



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG21/2026
din 22.01.2026

**cu privire la Planul de formare și dezvoltare profesională
a personalului din autoritățile publice pentru anul 2026
și la modificarea unor hotărâri ale Guvernului**

Publicat : 27.01.2026 în MONITORUL OFICIAL Nr. 59-61 art. 28 Data intrării în vigoare

În temeiul art.11 alin. (2) lit. a), art. 37 alin. (4) și (5) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 230-232, art. 840), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1.1. Planul de formare și dezvoltare profesională a personalului din autoritățile publice pentru anul 2026, conform anexei nr. 1;

1.2. modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 2.

2. Institutul Național de Administrație și Management Public, în calitate de entitate publică responsabilă de formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului din administrația publică:

2.1. va elabora și va aproba, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, în coordonare cu Cancelaria de Stat, planul de acțiuni pentru realizarea prezentei hotărâri și îl va aduce la cunoștință autorităților publice;

2.2 va elabora și/sau va revizui, în consultare cu autoritățile publice, programele de formare specializată și cursurile de dezvoltare profesională în conformitate cu:

2.2.1. prioritățile naționale stabilite în documentele de politici aferente reformei administrației publice;

2.2.2. necesitățile de dezvoltare profesională identificate pentru diferite grupuri prioritare de personal din administrația publică;

2.3. va asigura organizarea, din punct de vedere logistic, didactic și tehnic, a activităților de formare și dezvoltare profesională prevăzute în Planul de formare și dezvoltare profesională a personalului din autoritățile publice pentru anul 2026;

2.4. va prezenta Cancelariei de Stat, până la data de 15 februarie 2027, Raportul anual privind formarea și dezvoltarea profesională a personalului din autoritățile publice

pentru anul 2026, care va include:

2.4.1. date statistice privind activitățile de formare și dezvoltare profesională desfășurate;

2.4.2. analiza eficacității, eficienței și relevanței programelor/cursurilor de formare și dezvoltare profesională implementate;

2.4.3. constatări, concluzii și recomandări pentru îmbunătățirea procesului de formare și dezvoltare profesională continuă a personalului din autoritățile publice.

3. Conducătorii autorităților publice vor asigura:

3.1. participarea personalului la programele/cursurile de formare și dezvoltare profesională continuă a personalului ale căror atribuții de serviciu corespund domeniilor de formare/dezvoltare planificate;

3.2. participarea personalului la elaborarea și/sau revizuirea curriculei programelor/cursurilor de formare și dezvoltare profesională continuă;

3.3. participarea personalului cu experiență relevantă în calitate de formatori, în condițiile legii, la solicitarea Institutului Național de Administrație și Management Public;

3.4. includerea în planul anual de dezvoltare profesională a personalului autorității publice a activităților prevăzute în Planul de formare și dezvoltare profesională a personalului autorităților publice pentru anul 2026.

4. Cheltuielile pentru de realizarea Planului de formare și dezvoltare profesională a personalului autorităților publice pentru anul 2026 vor fi acoperite în limitele mijloacelor financiare alocate în acest scop.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la expirarea termenului de o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor Andrian Gavriliță

Nr. 21. Chișinău, 22 ianuarie 2026.

[anexa nr.1](#)

Anexa nr. 2

la Hotărârea Guvernului nr.21/2026

MODIFICĂRILE

ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 55-56, art. 249), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1.1. punctul 22 din anexa nr. 2 la hotărâre va avea următorul cuprins:

„**22.** Conținutul fișei de evaluare se aduce la cunoștința mentorului și a funcționarului public debutant, în format electronic, contra semnătură, în cel mult cinci zile lucrătoare de la inițierea procesului de evaluare.

Mentorul consemnează cele mai importante concluzii și recomandări privind activitatea funcționarului public debutant evaluat într-un document anexat la fișa de evaluare, semnat electronic.

În cazul în care funcționarul public debutant nu este de acord cu aprecierea activității sale și calificativul de evaluare acordat, acesta semnează fișa de evaluare și își exprimă opinia motivată, în scris într-un document anexat la fișa de evaluare, semnat electronic.”;

1.2. anexa nr.2 la Regulamentul cu privire la perioada de probă pentru funcționarul public debutant va avea următorul cuprins:

[anexa nr.2](#)

1.3. punctul 4 din anexa nr. 6 la hotărâre va avea următorul cuprins:

„**4.** Angajamentul nu se întocmește în cazul în care funcționarul public:

1) participă la activități de formare sau dezvoltare profesională, inclusiv la studiile de masterat sau doctorat, achitate din cont propriu;

2) și-a asumat, printr-un alt act juridic aprobat de către conducerea autorității publice în care activează, obligația de a continua activitatea în cadrul aceleiași autorități publice, în conformitate cu pct. 6 din prezentul Regulament.”;

1.4. punctul 15 din anexa nr. 7 la hotărâre se completează cu subpunctul 4) cu următorul cuprins:

„4) este în perioada de probă, în cazul autorităților publice centrale”;

1.5. la punctul 21 din anexa nr.8 la hotărâre, alineatul al treilea va avea următorul cuprins:

„Pentru funcționarii publici cu atribuții de control al activității de întreprinzător, obiectivele individuale de activitate și indicatorii de performanță individuală sunt stabiliți

luând în considerare prevederile metodologiei prevăzute la art. 31² din Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat.”;

1.6. în anexa nr. 10 la hotărâre:

1.6.1. la punctul 15, subpunctul 4) va avea următorul cuprins:

„4) de dezvoltare managerială: la subiecte/tematici ce țin de planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea performanței, motivarea personalului, precum și alte aspecte ale managementului instituțional”;

1.6.2. punctul 38 va avea următorul cuprins:

„**38.** Planul anual de dezvoltare profesională se aprobă de către conducerea autorității publice și se aduce la cunoștința tuturor funcționarilor publici prin diferite metode disponibile. Planul anual de dezvoltare profesională se publică pe site-ul web oficial al autorității publice nu mai târziu de data de 31 martie a anului în curs.”;

1.7. în anexa nr. 13 la hotărâre:

1.7.1. punctul 6 va avea următorul cuprins:

„**6.** Autoritatea publică informează, prin intermediul poștei electronice, personalul propriu și, după caz, persoanele din corpul de rezervă al funcționarilor publici despre funcțiile publice de conducere de nivel superior, funcțiile publice de conducere și funcțiile publice de execuție vacante sau temporar vacante, propuse spre ocupare prin concurs intern, conform Planului anual de ocupare a funcțiilor publice.

La decizia autorității publice, în funcție de specificul și natura sarcinilor funcției, poate fi stabilită modalitatea concretă de ocupare – prin promovare, transfer la cerere și/sau redistribuire din corpul de rezervă al funcționarilor publici, potrivit cadrului normativ aplicabil.

Concomitent, autoritatea publică notifică secretariatului comisiei permanente de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de nivel superior inițierea procedurii de concurs intern pentru promovarea în aceste funcții publice.”;

1.7.2. la punctul 10, ultimul alineat va avea următorul cuprins:

„În cazul în care la concursul intern a depus dosarul de concurs, în condițiile pct.11, doar un singur candidat, concursul intern încetează, iar autoritatea publică, la propunerea comisiei de concurs, decide cu privire la promovarea, transferul sau redistribuirea din corpul de rezervă al funcționarilor publici din cadrul autorității publice a candidatului respectiv, în conformitate cu prevederile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.”;

1.7.3. punctul 14 va avea următorul cuprins:

„**14.** Concursul intern pentru ocuparea funcției publice vacante sau temporar vacante prin promovare, transfer la cerere sau redistribuire din corpul de rezervă al

funcționarilor publici include proba interviului, care se realizează în cel mult 5 zile lucrătoare de la data admiterii candidaților.

Prin excepție, interviul se susține nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data admiterii la concurs a candidaților, în cazul în care, din motive întemeiate, nu poate fi asigurată participarea a cel puțin 2/3 din membrii comisiei de concurs, inclusiv prin includerea membrilor supleanți.

Secretarul comisiei de concurs asigură publicarea, în cadrul autorității publice, a listei candidaților admiși la interviu, data, ora, locul și formatul acestuia, inclusiv a celor admiși pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior în baza informației recepționate de la secretariatul comisiei permanente de concurs. Concomitent, candidații sunt anunțați personal despre data, ora, locul și formatul desfășurării interviului prin intermediul poștei electronice.”

1.7.4. punctul 15 va avea următorul cuprins:

„**15.** Durata interviului, lista întrebărilor de bază și grila de evaluare se stabilesc de către comisia de concurs. La determinarea tipului și a formatului întrebărilor de bază se ține cont de specificul funcției publice pentru care se organizează concursul intern.”;

1.7.5. se completează cu capitolul IV cu următorul cuprins:

„IV. DISPOZIȚII SPECIALE

37. În cazul reorganizării autorității publice, funcționarii publici care îndeplinesc una dintre condițiile stabilite la art. 45 alin. (4) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public pot fi promovați în noile funcții din aceeași categorie fără desfășurarea unui concurs intern.

38. În cazul reorganizării autorității publice, funcționarii publici sunt transferați în funcții echivalente sau inferioare fără desfășurarea unui concurs intern.”

2. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor plătite în serviciul public, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.532/2023 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 277-281, art.667), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

2.1. la punctul 7, alineatul întâi va avea următorul cuprins:

„Concursul de recrutare și de selectare a stagiilor se organizează de către autoritățile-gazdă, de două ori pe an, în lunile mai-iunie și octombrie-noiembrie.”;

2.2. la punctul 20 alineatul al doilea, cuvântul „trei” se substituie cu cifra „5”.