

GUVERNUL
REPUBLICII MOLDOVA

RAPORT DE ACTIVITATE

al Cancelariei de Stat pentru anul **2025**

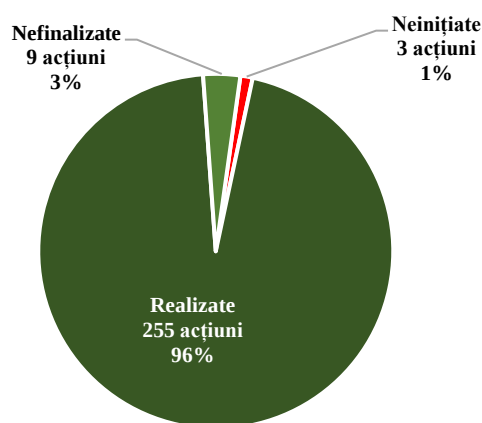
Cuprins

Introducere.....	3
Principalele realizări ale Cancelariei de Stat.....	5
Integrare europeană	5
Reforma administrației publice	7
Administrația publică locală	14
Diaspora	16
Reintegrarea țării	16
Anexa 1. Sinteza principalelor realizări ale Cancelariei de Stat pentru anul 2025.....	19
Anexa 2: Raport de monitorizare a implementării PLANULUI DE ACȚIUNI al Cancelariei de Stat pentru anul 2025.....	23

Introducere

Planul de activitate al Cămarilor de Stat pentru anul 2025, aprobat prin Ordinul nr. 22 din 31.12.2025, a constituit documentul anual de planificare strategică, orientat spre implementarea prevederilor incluse în Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025-2029, Planul Național de Reglementări 2025, Planul Național de Dezvoltare 2025-2027, Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, precum și angajamentele asumate de Republica Moldova în calitate de stat candidat la aderarea la Uniunea Europeană. Totodată, documentul a vizat implementarea prevederilor Acordului de Asociere Republica Moldova - Uniunea Europeană, Agenda de Dezvoltare Durabilă 2030, a priorităților stabilite în politicile sectoriale, precum și a responsabilităților definite în Regulamentul de organizare și funcționare al Cămarilor de Stat.

Figura 1. Gradul de realizare al Planului de acțiuni al Cămarilor de Stat în anul 2025, %



Având la bază angajamentele asumate și prioritățile stabilite, activitatea Cămarilor de Stat în anul 2025 s-a concentrat pe implementarea coerentă a celor 41 de obiective și 267 acțiuni incluse în Planul anual de activitate. Potrivit rezultatelor evaluării, **nivelul de realizare al Planului de activitate al Cămarilor de Stat pentru**

anul 2025 a fost de 96% (Figura 1).

Pentru implementarea Planului de activitate pentru anul 2025, Cămarile de Stat a valorificat integral resursele interne disponibile și a cooperat activ cu partenerii externi care dețin responsabilități și competențe aferente domeniului de activitate. Planul a fost aliniat cu prevederile Cadrului Bugetar pe Termen Mediu pentru perioada 2025–2027, prin intermediul Strategiei sectoriale de cheltuieli a Cămarilor de Stat 2025-2027.

Reieșind din obiectivele strategice ale Guvernului, consolidarea capacităților administrației publice a rămas în centrul politicilor publice, prin crearea unor instituții eficiente și reziliente, capabile să furnizeze servicii publice de calitate. În acest scop, au fost inițiate și implementate reforme esențiale la nivel central și local, vizând modernizarea structurilor administrative, optimizarea proceselor guvernamentale și alinierea la standardele europene.

Au fost întreprinse măsuri pentru asigurarea unui sistem instituțional flexibil și bine coordonat, susținut de un cadru legislativ modernizat. Accentul a fost pus pe consolidarea

planificării strategice și a elaborării politicilor publice, orientate spre coerență, calitate și aliniere la prioritățile naționale și angajamentele internaționale, Programul Național de Aderare (PNA) devenind instrumentul central pentru corelarea priorităților de politici.

Integrarea europeană a rămas un obiectiv major al Republicii Moldova, în 2025 fiind înregistrate progrese notabile privind finalizarea procesului de screening bilateral, adoptarea și actualizarea PNA 2025–2029, elaborarea foilor de parcurs pentru Clusterul I „Valorile fundamentale” și aprobarea pozițiilor de negociere aferente clusterelor I „Valorile fundamentale”, II „Piața internă”, III „Competitivitate și creștere incluzivă” și VI „Relații externe”, urmând adoptarea pozițiilor de negociere pentru clusterelor IV „Agenda verde și conectivitatea sustenabilă” și V „Resurse naturale, agricultură și coeziune”.

Ritmul reformelor a fost apreciat de Consiliul European, iar țara a fost recunoscută ca model de reziliență democratică, în paralel cu progrese economice și comerciale, inclusiv extinderea accesului pe piața europeană și aderarea la SEPA și programele UE. Astfel, prin progresele înregistrate, Republica Moldova confirmă un nivel avansat de pregătire pentru aderare și reafirmă intenția de a semna Tratatul de aderare în anul 2028, în vederea aderării depline până în 2030.

Reforma administrației publice a fost orientată spre consolidarea capacităților instituționale și crearea unei administrații moderne, eficiente și orientate spre rezultate. În 2025 au fost implementate măsuri-cheie pentru modernizarea administrației publice, inclusiv integrarea unor autorități în structura ministerelor, standardizarea arhitecturii instituționale, digitalizarea proceselor administrative, programe de instruire și stagii pentru tineri specialiști, precum și consolidarea evaluării performanței instituționale și individuale. Totodată, au fost aprobate aproximativ 1.250 de acte normative, dintre care 366 transpun legislația UE, iar planificarea și monitorizarea politicilor publice au fost întărite prin evaluarea și digitalizarea documentelor strategice.

Amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale a avansat semnificativ, fiind aprobate în anul 2025, 55 decizii privind inițierea procesului de amalgamare voluntară. Reforma administrației publice locale a fost susținută prin consolidarea cadrului normativ și strategic, inclusiv prin instrumente de evaluare a performanței APL, ghiduri practice și instruiți în domeniul comunicării și securității cibernetice. Cooperarea dintre autoritățile centrale și locale a fost aprofundată prin grupuri de lucru sectoriale și sprijin instituțional oferit de Uniunea Consiliilor Raionale din Republica Moldova (UCRM) și Centrul pentru Administrare Locală Europeană (CALE).

Transparența și deschiderea față de cetățeni au rămas priorități fundamentale ale Guvernului. Astfel, toate ședințele Executivului au fost transmise online, iar agendele și proiectele de acte normative au fost publicate pe site-ul oficial al Guvernului, reflectând angajamentul față de o guvernare deschisă și responsabilă.

Principalele realizări ale Cancelariei de Stat

Integrare europeană

Republica Moldova a înregistrat progrese substanțiale și măsurabile în procesul de aderare la Uniunea Europeană, demonstrând un angajament ferm pentru integrarea europeană. Printre principalele realizări se numără **finalizarea procesului de screening bilateral** (10 iulie 2024 – 22 septembrie 2025), desfășurat într-un ritm accelerat, în cadrul căruia au fost examinate peste 100.000 de pagini de legislație europeană, acoperind toate cele 33 de capitole de negociere.

În paralel, Guvernul a aprobat **Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025–2029**¹ - document strategic care acoperă cele 33 de capitole de negociere și care stabilește acțiunile, termenele și mecanismele de transpunere a peste 3.000 de acte legislative europene și implementarea a circa 1.000 de acțiuni prin 1.800 de măsuri legislative. Totodată, a fost publicată versiunea actualizată a PNA, care integrează noile evoluții și priorități, inclusiv recomandările din **Raportul de extindere pentru 2025**, prezentat de Comisia Europeană.

Pentru deschiderea negocierilor pe **Clusterul I „Valorile fundamentale”**, au fost elaborate și **aprobate trei foi de parcurs** tematice: Foaia de parcurs privind „Reforma Administrației Publice”² ; Foaia de parcurs privind „Statul de drept”³; Foaia de parcurs privind „Funcționarea Instituțiilor Democratice”⁴. Concomitent, au fost **adoptate pozițiile de negociere** pentru capitolele aferente clusterelor I „Valorile fundamentale”, II „Piața internă”, III „Competitivitate și creștere incluzivă” și VI „Relații externe”, urmând adoptarea pozițiilor de negociere pentru clusterelor IV „Agenda verde și conectivitatea sustenabilă” și V „Resurse naturale, agricultură și coeziune”.

Concluziile Consiliului European din 26 iunie și 23 octombrie 2025 au reconfirmat sprijinul deplin al Uniunii Europene pentru parcursul european al Republicii Moldova, apreciind ritmul reformelor și nivelul de pregătire pentru deschiderea Clusterului I, II și VI. Republica Moldova a fost recunoscută drept **model de reziliență democratică**.

Un moment de referință al anului 2025 l-a constituit **Summitul Republica Moldova-Uniunea Europeană**, organizat la Chișinău la 5 iulie 2025, la care au participat președintele Consiliului European, Antonio Costa, și președinta Comisiei Europene, Ursula von der Leyen, consolidând astfel dialogul strategic și angajamentul reciproc pentru aprofundarea integrării europene.

Potrivit Raportului de extindere al Comisiei Europene 2025, **Republica Moldova a înregistrat cel mai mare progres dintre toate statele candidate**, cu avansări semnificative

¹ [Hotărârea Guvernului nr. 306/2025](#)

² [Hotărârea Guvernului nr. 274/2025](#)

³ [Hotărârea Guvernului nr. 275/2025](#)

⁴ [Hotărârea Guvernului nr. 276/2025](#)

În toate capitolele de negociere în ultimul an. Dacă în 2023 șapte capitole erau în fază incipientă și doar două la nivel moderat, în 2025 nu mai există capitole incipiente, iar o treime dintre acestea sunt evaluate ca fiind la un nivel moderat sau avansat de pregătire.

Pe segmentul **implementării măsurilor restrictive internaționale** (Capitolul 31, Cluster 6), în cadrul procesului de integrare europeană, au fost realizate următoarele:

- La data de 21 martie 2025, a avut loc **ședința de screening bilateral între Republica Moldova și Uniunea Europeană pe Capitolul 31 “Politica externă, de securitate și apărare”**.
- Prin Hotărârea Guvernului nr. 93/2024, a fost **înființat Consiliul interinstituțional de supraveghere (CIS) – organ colegial condus de Prim-ministru**, care asigură coordonarea centralizată a acțiunilor întreprinse în vederea punerii în aplicare a măsurilor restrictive.
- **Rata de aliniere a Republicii Moldova la declarațiile și măsurile restrictive ale Uniunii Europene** a crescut semnificativ – de la 64% în anul 2022, la **91% în 2025** (RM este aliniată la **38** din 41 de regimuri).
- **Rata de punere în aplicare** a regimurilor de măsuri restrictive constituie **50%** (prin deciziile CIS fiind implementate **19** regimuri din 38 la care RM s-a aliniat).
- A fost elaborată și plasată pe pagina web date.gov.md **Lista națională cu subiecții restricțiilor în privința cărora Republica Moldova a aplicat măsuri restrictive internaționale**, care conține informații cu privire la **5557** subiecți ai restricțiilor.
- S-au planificat măsuri pentru **consolidare în continuare a cadrului normativ și a capacităților instituționale** ale autorităților publice și **digitalizarea proceselor** prin dezvoltarea Sistemului Informațional Automatizat „Registrul măsurilor restrictive internaționale”.

În anul 2025, a fost adoptată **Agenda de reforme aferentă Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027⁵**, consolidând angajamentul pentru modernizarea economiei și alinierea la standardele Uniunii Europene. În acest context, în luna iulie a fost debursată **tranșa de prefinanțare de 270 mil. Euro**, în septembrie - **prima tranșă regulată de 18,9 mil. Euro**, iar în decembrie 2025- debursarea **cele de-a doua tranșe ordinare**, estimată la aproximativ 220 mil. Euro.

Integrarea accelerată a Republicii Moldova în **piața unică europeană** rămâne în continuare o prioritate strategică. În anul 2025, exporturile către Uniunea Europeană au însumat 1.292,1 mil. dolari SUA, reprezentând **66,3% din totalul exporturilor**, în creștere cu 1,2 p.p. față de anul precedent. Această evoluție confirmă consolidarea orientării economice către piața europeană și adaptarea graduală a producătorilor locali la standardele și cerințele UE.

Accesul la piața europeană a fost extins prin **prelungirea liberalizării complete a comerțului cu produse agricole** pentru încă un an, concomitent cu majorarea cotelor tarifare. La 24 iulie 2025, Republicii Moldova și UE au convenit asupra **revizuirii și**

⁵ [Hotărârea Guvernului nr.260/2025](#)

actualizării **Acordului de Liber Schimb Aprofundat și Cuprinzător (AA/DCFTA)**, aplicabil din 4 octombrie 2025. În acest context, UE a majorat cotele pentru patru categorii de produse agricole - prune, cireșe, struguri de masă și mere, oferind producătorilor moldoveni **oportunități comerciale suplimentare** și stimulând modernizarea sectorului agroalimentar.

Aderarea Republicii Moldova la Zona Unică de Plăți în Euro (SEPA), începând cu 6 octombrie 2025, asigură transferuri rapide și sigure în Euro la costuri reduse. În domeniul transporturilor, a fost prelungit Acordul privind transportul rutier până la 31 martie 2027, iar la 1 noiembrie 2025 țara a **aderat la Convențiile privind Tranzitul Comun și Simplificarea Comerțului**, contribuind la facilitarea comerțului transfrontalier.

În domeniul comunicațiilor electronice, Republica Moldova a finalizat **transpunerea Codului european al comunicațiilor electronice** și a Regulamentelor privind roamingul, ceea ce va permite cetățenilor, începând cu 1 ianuarie 2026, să beneficieze de regimul „Roam like at home” în spațiul UE. Totodată, accesul la **Rezerva de securitate cibernetică a Uniunii Europene** oferă sprijin operațional în cazul producerii unor incidente cibernetiche majore.

Republica Moldova **și-a extins participarea la programele europene**, aderând la JUST (Programul pentru Justiție), CERV (Cetățeni, Egalitate, Drepturi și Valori), ESF+ EaSI (Fondul Social European Plus pentru Ocupare și Inovare Socială) și NEPT/SNE (Programele pentru Experți Naționali în Formare Profesională și Experți Naționali Detașați), precum și la **Creative Europe**, cu participare efectivă începând cu 1 ianuarie 2026. Totodată, mai mulți funcționari publici au fost detașați la instituțiile UE, contribuind la consolidarea expertizei naționale și la aprofundarea cooperării instituționale.

Prin progresele înregistrate, Republica Moldova confirmă **un nivel avansat de pregătire pentru aderare și reafirmă intenția de a semna Tratatul de aderare în anul 2028**, în vederea aderării depline până în 2030.

Reforma administrației publice

Reforma administrației publice constituie un pilon esențial al procesului de modernizare a statului și al parcursului european al țării. Obiectivul central al reformei îl reprezintă consolidarea capacităților instituționale și dezvoltarea unei administrații publice eficiente, transparente și orientate spre rezultate, în deplină concordanță cu principiile europene ale bunei guvernări.

O direcție importantă a reformei vizează raționalizarea și eficientizarea administrației publice centrale, având drept scop **optimizarea arhitecturii instituționale a Guvernului, clarificarea mandatelor și responsabilităților autorităților publice, delimitarea clară între funcțiile de elaborare a politicilor publice și cele de implementare a acestora, reducerea**

suprapunerilor de competențe, precum și sporirea eficienței și performanței administrative.

Aceste obiective sunt reflectate în **principalele documente strategice ale Guvernului**: Strategia de Reformă a Administrației Publice 2023-2030, Programul de implementare a Strategiei de Reformă a Administrației Publice pentru anii 2023-2026, Programul Național de Aderare la Uniunea Europeană 2025-2029, Planul Național de Dezvoltare 2026-2028, Agenda de reforme aferentă Planului de Creștere a Republicii Moldova pentru anii 2025-2027, Foaia de parcurs privind reforma administrației publice și Planul de acțiuni pentru implementarea recomandărilor Raportului SIGMA. Aceste documente prevăd măsuri legislative și instituționale menite să consolideze cadrul normativ și să asigure alinierea la standardele administrației europene moderne.

În procesul de reformă au fost înregistrate progrese semnificative în eficientizarea administrației publice centrale, optimizarea structurii instituționale și consolidarea cadrului legislativ. Un pas important în acest sens îl constituie **transferul unor autorități administrative centrale în subordinea ministerelor de resort**, pentru a spori structura instituțională și capacitatea de elaborare a politicilor publice⁶. Totodată, au fost realizate progrese în dezvoltarea cadrului legislativ privind organizarea și funcționarea instituțiilor publice, prin **definirea principiilor de eficiență, responsabilitate și transparență**, precum și prin **standardizarea structurilor și a regulamentelor autorităților centrale de specialitate**⁷, contribuind la consolidarea coerenței instituționale și la creșterea eficienței administrative.

Sistemul administrației publice a fost adaptat gradual la principiile eficienței și performanței prin ajustarea cadrului normativ și **dezvoltarea mecanismelor moderne de recrutare, formare și evaluare a funcționarilor publici**. Reformele au avut ca obiectiv central **profesionalizarea resurselor umane** și crearea unui sistem de management flexibil, capabil să răspundă nevoilor societății și cerințelor procesului de integrare europeană. Accentul a fost pus pe **meritocrație în recrutare și selecție, integrarea funcționarilor publici debutanți**, precum și pe corelarea performanței individuale cu rezultatele instituționale.

În cadrul **ediției a III-a a Programului SPRINT**, 45 de funcționari publici din peste 25 de autorități publice centrale au obținut certificate de absolvire. Programul SPRINT a fost implementat de către Cancelaria de Stat în colaborare cu Academia Folke Bernadotte, Fundația Soros Moldova și Centrul Estonian pentru Dezvoltare Internațională, și a inclus două grupuri de participanți, care au fost instruiți în limbile română și engleză, în perioada martie - noiembrie 2025. Ediția a treia a programului a presupus parcurgerea a 4 module de instruire, cu scopul de perfecționare a competențelor în domeniul administrației publice și 2 vizite de studiu în Estonia și Suedia, unde participanții au analizat modelele europene de organizare și gestionare a serviciului public și au formulat

⁶ [Legea nr. 140/2025](#)

⁷ [Hotărârea Guvernului nr. 284/2025](#)

propuneri de politici publice. Totodată, un element inovator în acest an a constituit implicarea a 14 foști absolvenți SPRINT, și instruirea acestora în calitate de formatori.

Pe parcursul anului 2025, au fost aduse modificări și completări la Legea nr. 123/2023 privind **stagiile plătite în serviciul public**, prin includerea concursului intern între stagiaři. Totodată, bursa lunară a stagiariilor a fost majorată de la 3.000 lei la 3.500 lei, similar a fost majorată și indemnizația pentru mentorii din autoritățile publice, în cuantum de 1500 lei, iar durata stagiului a fost redusă de la 720 ore la 480 ore. De asemenea, absolvenții stagiilor care obțin calificativul „foarte bine” pot fi angajați fără concurs și incluși în corpul de rezervă al funcționarilor publici pentru o perioadă de 12 luni.

În perioada de referință, au fost organizate două ediții a stagiilor plătite în serviciul public. Urmare a ediției ediției a IV-a (01.07.2025–31.12.2025), au absolvit 81 de stagiaři, dintre care 37 au fost incluși în corpul de rezervă și 12 au fost angajați în funcții publice. Ediția a V-a, lansată la 1 noiembrie 2025, a oferit 82 de locuri, iar 56 de stagiaři își desfășoară stagiul în 28 de autorități publice.

În paralel, au fost **promovate inițiative de digitalizare a proceselor administrative**, prin implementarea sistemelor informatice centralizate care asigură interoperabilitatea datelor și eficientizarea proceselor de salarizare și de ocupare a funcțiilor publice. De asemenea, au fost clarificate criteriile de ocupare a funcțiilor de conducere și de demnitate publică, prin introducerea cerințelor privind integritatea, experiența profesională și competențele lingvistice, precum și prin instituirea unor proceduri transparente de numire și evaluare.

Pentru a asigura dezvoltarea continuă a competențelor funcționarilor publici, a fost implementat Planul de formare și dezvoltare profesională a personalului din administrația publică⁸. În cadrul acestuia, au fost organizate 15 sesiuni de instruire, dintre care 8 programe au fost dedicate dezvoltării profesionale în domenii prioritare, precum managementul performanței, reforma administrației publice, elaborarea și gestionarea proiectelor, buna guvernare locală și evaluarea politicilor publice. În total, peste 500 de funcționari publici din diverse autorități administrative au beneficiat de aceste instruirii, organizate cu sprijinul Institutului Național de Administrație și Management Public.

În anul 2025, au continuat eforturile de îmbunătățire a reglementărilor privind eficiența administrativă, modernizarea cadrului legislativ și consolidarea relației cu autoritățile autonome și cetățenii. În acest context, au fost optimizate procesele de documentare, analiză și fundamentare a proiectelor de acte normative. A fost menținut un nivel ridicat de conformitate și calitate a actelor normative, toate actele normative fiind aprobate fără obiecții. Totodată, reducerea timpului mediu de pregătire și promovare a legislației reflectă eficientizarea procesului legislativ, susținută inclusiv prin utilizarea sistemului informațional **e-Legislație**. Eforturile de armonizare a legislației naționale cu standardele

⁸ [Hotărârea Guvernului nr. 31/2025](#)

Uniunii Europene au fost intensificate, fiind consolidate mecanismele de avizare și expertiză juridică, cu accent pe evaluarea impactului normativ, integrarea dimensiunii anticorupție și întărirea cadrului de reglementare.

Pe parcursul anului, au fost aprobate 1.254 de proiecte de acte, dintre care 850 de hotărâri, 363 de dispoziții și 228 de decizii protocolare privind aprobarea avizelor și a proiectelor de legi. Toate proiectele de acte normative aprobate au parcurs etapele obligatorii de consultare publică și de analiză a impactului de reglementare. În vederea alinierii legislației naționale la acquisul Uniunii Europene, au fost elaborate, expertizate și aprobate 773 de acțiuni normative care transpun 366 de acte ale Uniunii Europene, planificate în cadrul PNA. În spiritul transparenței și al accesibilității procesului decizional, toate cele 48 de ședințe ale Guvernului au fost transmise online, oferind cetățenilor posibilitatea de a urmări în timp real procesul de adoptare a deciziilor. Totodată, agenda și proiectele incluse pe ordinea de zi a ședințelor Guvernului și ale secretarilor de stat au fost publicate în mod transparent pe pagina web oficială a instituției.

Planificarea strategică a înregistrat progrese semnificative în consolidarea proceselor de planificare, monitorizare și evaluare a politicilor publice, contribuind la asigurarea coerenței strategice și la creșterea calității documentelor promovate la nivel guvernamental. În acest sens, 49 de documente de politici publice (strategii, programe și planuri de acțiuni) au fost evaluate în conformitate cu criteriile de calitate și normele aplicabile, dintre care 61% au fost considerate conforme, iar 27% parțial conforme, necesitând ajustări. Analiza a 63 de rapoarte de monitorizare și evaluare a evidențiat un nivel mediu de implementare a acțiunilor planificate, cu rate de realizare cuprinse între 30% și 70%, reflectând o evoluție graduală în consolidarea capacităților de planificare, monitorizare și evaluare la nivelul administrației publice centrale.

Totodată, **dezvoltarea Sistemului Informațional „e-Monitorizare” a atins un nivel de realizare de aproximativ 93%**, reprezentând un progres major în digitalizarea proceselor de planificare, monitorizare și raportare a strategiilor și programelor naționale, inclusiv a angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană. Începând cu anul 2026, toate documentele de politici publice guvernamentale vor fi gestionate exclusiv prin Sistemul Informațional „e-Monitorizare”, oferind factorilor de decizie un instrument integrat pentru urmărirea progreselor, identificarea întârzierilor și monitorizarea implementării angajamentelor de integrare europeană.

În domeniul dezvoltării durabile, **monitorizarea implementării Agendei de Dezvoltare Durabilă 2030** a fost consolidată prin actualizarea cadrului normativ național și **optimizarea indicatorilor de la 337 la 313, dintre care 126 includ dimensiunea de gen**, aliniindu-se la standardele UE și metadatele globale⁹. Totodată, a fost aprobat **Planul de acțiuni privind disponibilitatea indicatorilor ODD**, care stabilește măsuri pentru îmbunătățirea capacităților instituționale de colectare, prelucrare și raportare a datelor.

⁹ [Hotărârea Guvernului nr. 657/2025](#)

De asemenea, a fost inițiat procesul de elaborare a **celui de-al doilea Raport Național Voluntar**, care va fi prezentat la Forumul Politic la Nivel Înalt pentru Dezvoltare Durabilă 2026 și va constitui un instrument esențial de transparență și consolidare a dialogului cu partenerii naționali și internaționali.

A continuat implementarea mecanismului de monitorizare a performanței instituționale, care presupune urmărirea lunară a unui set de indicatori-cheie de performanță (KPI), în vederea creșterii eficienței și responsabilizării autorităților publice. În anul 2023, în sistemul de monitorizare a KPI au fost incluse 15 autorități subordonate Guvernului, iar în 2024 mecanismul a fost extins asupra tuturor ministerelor. În 2025, cadrul normativ privind evaluarea performanței individuale a fost revizuit, asigurând **corelarea performanței funcționarilor publici cu performanța instituțională** și consolidând astfel un sistem integrat de management al performanței. Totodată, a fost dezvoltat cadrul metodologic aferent indicatorilor de performanță instituțională.

Pe parcursul anului, au fost înregistrate progrese inclusiv în **planificarea, implementarea și monitorizarea proiectelor guvernamentale** și a reformelor prioritare. **Implementarea Planului Național de Dezvoltare 2025–2027 a implicat monitorizarea atentă a 265 de proiecte prioritare**, cu un **progres general de 88%** a proiectelor deja lansate, ceea ce denotă o dinamică pozitivă în atingerea obiectivelor guvernamentale.

În domeniul **digitalizării și gestionării proiectelor**, a fost **instituționalizat și asigurată funcționalitatea platformei SI „project.gov.md”**, actualizată periodic pentru a răspunde noilor cerințe și **alinierii cu SI „e-Monitorizare”**. Aceasta a contribuit la optimizarea gestionării proiectelor și la creșterea eficienței monitorizării progresului.

Capacitățile instituționale și profesionale ale funcționarilor publici din cadrul autorităților administrației publice centrale au fost consolidate prin programe complexe, axate pe coordonarea politicilor publice, elaborarea bazată pe dovezi, estimarea costurilor, monitorizarea și evaluarea acquis-ului Uniunii Europene, precum și raportarea la nivel de rezultate și evaluarea impactului normativ. Aceste intervenții au vizat promovarea unei abordări coerente și integrate în procesul de elaborare, implementare și evaluare a politicilor publice, contribuind totodată la armonizarea planificării strategice și bugetare la nivel guvernamental.

În domeniul planificării strategice, politicilor publice și managementului de proiect, au fost instruiți peste **1000 de funcționari publici**, prin sesiuni dedicate elaborării și monitorizării indicatorilor de performanță instituționali, evaluării documentelor de politici și estimării costurilor, aplicării metodologiei Analizei impactului de reglementare, managementului proiectelor guvernamentale, utilizării platformei project.gov.md și gestionării proiectelor din PND. De asemenea, **68 de funcționari publici au participat la programe de „Formare de formatori”**, cu scopul integrării lor în comunitatea formatorilor și diseminării bunelor practici în instituțiile publice. Aceste acțiuni au asigurat uniformizarea practicilor instituționale, multiplicarea cunoștințelor și consolidarea capacității autorităților în planificarea strategică și gestionarea proiectelor

guvernamentale complexe, reprezentând realizări strategice majore în dezvoltarea profesională a funcționarilor publici.

Colaborarea dintre Guvern și Parlament a fost consolidată prin eficientizarea planificării și coordonării activității legislative. Prin intermediul reprezentantului Guvernului în Parlament, au fost transmise către Biroul permanent al Parlamentului 32 de liste cu proiecte de acte normative prioritare, care au fost integrate în întocmirea ordinii de zi ale ședințelor plenare. Din totalul de 112 proiecte de legi prioritare planificate de Guvern pentru anul 2025, 70 au fost adoptate în lectura finală, iar 7 în prima lectură, ceea ce corespunde unei rate de adoptare de 63% a proiectelor prioritare comunicate Parlamentului. Ponderea avizelor Guvernului prezentate Parlamentului în termen a crescut de la 60% în 2023 la 74% în 2025. Totodată, participarea a 271 de reprezentanți ai Guvernului la 32 de ședințe plenare a asigurat susținerea proiectelor legislative, contribuind la respingerea moțiunilor opoziției și la promovarea eficientă a priorităților legislative guvernamentale.

S-au înregistrat **progrese semnificative în modernizarea și eficientizarea activității de control de stat**, cu accent pe consolidarea cadrului instituțional și alinierea la bunele practici internaționale. Aprobarea și implementarea **Programului de dezvoltare a domeniului controlului de stat pentru 2025–2028**¹⁰ a vizat eficientizarea controalelor, reducerea poverii administrative și consolidarea colaborării între organele de control și mediul de afaceri. Au fost operate **ajustări în planificarea controalelor, actualizarea Registrului de stat al controalelor și optimizarea metodologiei de stabilire a obiectivelor și indicatorilor de performanță**. Totodată, s-au organizat ședințe tematice cu organele de control, s-a verificat legalitatea acțiunilor de control și a fost revizuită calitatea listelor de verificare. În plus, aproximativ 30 de inspectori au fost instruiți în utilizarea Registrului informatic și analiza riscurilor.

Prevenirea și combaterea traficului de ființe umane au fost asigurate printr-o abordare integrată, axată pe monitorizarea și coordonarea implementării Programului național pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru anii 2024–2028¹¹. În acest context, au fost desfășurate campanii naționale de sensibilizare, inclusiv organizarea a 3 sesiuni de informare pentru copii și tineri în taberele de vară, precum și organizarea a 4 mese rotunde la nivelul APL, cu lansarea expoziției de figurine „Invizibili printre noi”. Totodată, au fost realizate activități de consolidare a capacităților profesioniștilor implicați, prin desfășurarea a 2 sesiuni de instruire în domeniul antitrafic destinate profesioniștilor din domeniul ordinii publice și organizarea unui atelier pentru membrii grupului tehnic operativ din domeniul antitrafic și pentru membrii comisiilor teritoriale, cu tema „Colectarea datelor prin prisma standardelor internaționale”. În paralel, a fost asigurată funcționarea mecanismelor interinstituționale din domeniu, prin organizarea a 4 ședințe ale Comisiei specializate a Consiliului național pentru drepturile omului, pe componenta de implementare a Convenției Consiliului Europei privind lupta

¹⁰ [Hotărârea Guvernului nr. 286/2025](#)

¹¹ [Hotărârea Guvernului nr. 715/2023](#)

împotriva traficului de ființe umane, precum și a 4 ședințe ale Grupului tehnic coordonator pe TFU și a 4 ședințe ale Grupului operativ de lucru privind traficul de ființe umane (task-force).

În domeniul guvernării deschise, al accesului la informațiile de interes public și al transparenței decizionale, au fost inițiate modificări ale cadrului normativ privind participarea publică în procesul decizional, fiind elaborat Ghidul privind asigurarea transparenței proactive. Totodată, au fost desfășurate cursuri de instruire pentru funcționarii publici și a fost extinsă rețeaua profesioniștilor în consultări publice „TeConsult”. În vederea consolidării cadrului de implementare, a fost monitorizată realizarea Planului de acțiuni pentru guvernare deschisă 2023–2024 și aplicarea legislației în domeniul accesului la informații, fiind elaborat primul Raport privind soluționarea cererilor de comunicare a informațiilor de interes public. Suplimentar, a fost asigurată integrarea registrului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public pe platforma „e-Democrație” (modulul „Acces la informații”), precum și modernizarea Portalului național de participare publică – particip.gov.md.

În domeniul cooperării cu societatea civilă, au fost definitive și consultate cu toate ministerele proiectele ghidurilor privind transparența în procesul decizional și funcționalitatea platformelor consultative permanente. În paralel, a fost organizată o campanie de promovare a mecanismului de desemnare procentuală, precum și 3 sesiuni de informare, în parteneriat cu sectorul privat, pentru popularizarea acestuia. De asemenea, au fost colectate 58 de istorii de succes ale organizațiilor societății civile privind implementarea proiectelor finanțate prin intermediul mecanismului de desemnare procentuală și a fost monitorizată implementarea Programului de dezvoltare a organizațiilor societății civile pentru perioada 2024–2027.

În parteneriat cu UNDP și GIZ, au fost organizate instruirii pentru reprezentanții autorităților publice locale, axate pe modele de bune practici în consultarea publică și asigurarea transparenței în procesul decizional. Totodată, în comun cu reprezentanții autorităților publice centrale și ai societății civile, a fost elaborat Ghidul metodologic privind aplicarea organizațiilor necomerciale la diferite forme de finanțare de stat, inclusiv finanțare nerambursabilă, mecanismul de desemnare procentuală, achiziții publice și antreprenoriat social.

Platformele guvernamentale interinstituționale de coordonare au jucat un rol esențial în asigurarea calității și fundamentării politicilor publice. În acest sens, Consiliul pentru coordonarea dezvoltării durabile (CCDD)¹² și Comitetul interministerial pentru planificare strategică (CIPS)¹³ au constituit principalele mecanisme de dialog și decizie interinstituțională. Pe parcursul anului 2025, CIPS a desfășurat 15 ședințe, în cadrul cărora au fost analizate și aprobate decizii pentru 34 de subiecte strategice, iar platforma

¹² [Dispoziția Guvernului nr. 181/2023](#)

¹³ [Hotărârea Guvernului nr. 1070/2023](#)

CCDD a examinat și validat 86 de subiecte în cadrul a 27 reuniuni, contribuind la coerența și alinierea politicilor sectoriale la obiectivele de dezvoltare durabilă.

O realizare importantă a fost consolidarea mecanismelor de colaborare cu partenerii de dezvoltare, prin întărirea parteneriatelor strategice menite să sprijine reformele necesare în contextul parcursului european al Republicii Moldova. În anul 2025 au fost lansate 517 proiecte noi de finanțare externă, vizând reducerea sărăciei, modernizarea spitalelor și școlilor, sprijinirea IMM-urilor, securitatea națională și dezvoltarea domeniilor strategice. Procedurile de încheiere a acordurilor au fost simplificate, iar sistemul de management și control al programelor de cooperare teritorială a fost aliniat la cerințele Uniunii Europene. Dintre acestea, 157 proiecte au obținut finanțare UE prin Interreg, aducând beneficii administrației publice locale și organizațiilor neguvernamentale. În domeniul formării, aproximativ 810 reprezentanți ai structurilor de program și beneficiari au fost instruiți, iar 300 de persoane au urmat cursuri specializate pentru gestionarea fondurilor UE. De asemenea, 18 consilii sectoriale au fost revitalizate, iar transparența a fost consolidată prin publicarea rapoartelor și menținerea platformei digitale de management. În continuare, se urmărește consolidarea cadrului instituțional și normativ, dezvoltarea competențelor autorităților în domeniile managementului, plăților, auditului și controlului, precum și organizarea programelor de formare profesională.

Transparența guvernamentală a fost intens valorificată prin organizarea a peste 260 de evenimente și ședințe, la care au participat Prim-ministrul și membrii Guvernului. Totodată, pentru a asigura o informare corectă și detaliată a publicului, au fost elaborate 602 de comunicate de presă publicate pe pagina Guvernului și 134 de comunicate pe pagina Cancelariei de Stat. În rezultat, audiența atinsă prin acțiunile de promovare a crescut constant, atingând un total de circa 40 milioane vizualizări/interacțiuni pe parcursul anului.

Comunicarea cu cetățenii a fost îmbunătățită și prin gestionarea eficientă a petițiilor și solicitărilor de informații. În perioada de referință, au fost soluționate 3.625 de petiții, răspunsurile fiind furnizate în termenele prevăzute de legislație, fapt ce a contribuit la respectarea drepturilor cetățenilor și la menținerea unui dialog constant între administrația publică și societate.

De asemenea, asigurarea accesului la informațiile de interes public a reprezentat, pe parcursul perioadei de raportare, o prioritate constantă pentru Cancelaria de Stat, atât în calitate de furnizor de informații, cât și în exercitarea atribuțiilor de monitorizare și control al implementării Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public. Activitățile desfășurate au vizat aplicarea uniformă a cadrului normativ și consolidarea mecanismelor instituționale menite să contribuie la exercitarea efectivă a dreptului la informație.

Cele două forme principale de asigurare a accesului la informații — *transparența proactivă* și *comunicarea informațiilor la cerere*, au fost aplicate complementar. Publicarea din oficiu a informațiilor pe paginile web oficiale, precum și gestionarea

cererilor individuale de acces la informație, au contribuit la promovarea unei culturi a transparenței, responsabilității, la creșterea gradului de deschidere instituțională și la sporirea încrederii publicului în activitatea autorității publice.

În anul 2025 se constată **o creștere de 12% a numărului cererilor de furnizare a informațiilor**, comparativ cu anul 2024. De menționat că modalitatea de depunere a fost preponderent electronică, 178 de cereri fiind depuse în format electronic, dintre care 3 prin intermediul platformei „e-Democrație”. Principalele domenii de interes au vizat activitatea autorităților și instituțiilor publice, derularea și implementarea programelor de dezvoltare și a proiectelor guvernamentale, actele normative și administrative, organizarea instituțională și resursele umane, managementul resurselor umane și salarizarea, inclusiv informații despre personal și activitatea acestuia, precum și gestionarea resurselor financiare publice.

Administrația publică locală

Procesul de amalgamare voluntară a înregistrat progrese semnificative, fiind susținut printr-un amplu efort de informare și consultare. În acest sens, au fost organizate aproximativ 334 de prezentări destinate primarilor și consiliilor locale, axate pe explicarea etapelor și beneficiilor amalgamării. Ca urmare a identificării a 68 de clustere potențiale, au fost adoptate **55 de decizii de inițiere a procesului de amalgamare voluntară**, implicând activ peste 101 unități administrativ-teritoriale. Prima amalgamare efectivă a inclus localitățile Leova, Sîrma, Tochile Răducani, Sărata-Răzeși, Călinești, Chetriș și Hîncești. Totodată, în luna octombrie 2025 a fost publicat [Raportul intermediar privind amalgamarea voluntară](#), care oferă o imagine clară asupra etapelor parcurse și a rezultatelor obținute până în prezent.

Cadrul strategic și normativ al administrației publice locale a fost consolidat prin elaborarea **Conceptului Metodologiei de evaluare a viabilității unităților administrativ-teritoriale și a performanțelor APL**, realizarea unui studiu privind serviciile publice desconcentrate și formularea unei propuneri de politică publică pentru ajustarea sistemului de finanțe publice locale, orientată spre stimularea efortului fiscal.

În paralel, au fost elaborate și aprobate Ghidul privind organizarea vizitelor Prim-ministrului în teritoriu și Ghidul pentru efectuarea controlului de legalitate a actelor emise de APL. De asemenea, a fost finalizată analiza funcțională a Registrului de Stat al Actelor Locale (RSAL), fiind continuată dezvoltarea platformei digitale, iar pentru autoritățile publice locale au fost desfășurate instruirii în domeniul comunicării strategice și al securității cibernetice.

Dialogul dintre autoritățile publice centrale și locale a fost consolidat prin crearea și funcționarea a **14 grupuri de lucru sectoriale** în cadrul **Comisiei Paritare pentru descentralizare**, cu participare echilibrată a autorităților publice centrale, locale și a asociațiilor reprezentative. Sprijinul acordat de **Uniunea Consiliilor Raionale din**

Republica Moldova (UCRM) și Centrul pentru Administrare Locală Europeană (CALE) a contribuit la aprofundarea dialogului instituțional și la modernizarea serviciilor publice locale.

În continuare, prioritățile administrației publice locale vizează **sporirea capacităților instituționale, modernizarea și digitalizarea serviciilor publice, îmbunătățirea managementului financiar și creșterea autonomiei locale**, precum și **consolidarea dialogului APC–APL**. Procesul de reformă este susținut de un cadru clar de optimizare, orientat spre simplificarea metodologiilor juridice, consolidarea capacităților instituționale la nivel local și central și asigurarea coerenței și predictibilității parcursului reformelor. În acest context, se urmărește accelerarea procesului de amalgamare prin campanii de informare bine structurate și introducerea unor stimulente adecvate, investiții în digitalizare și dezvoltarea de platforme unificate (CUPS), implementarea unor programe continue de formare și atragere a specialiștilor, precum și organizarea de ședințe periodice APC–APL, susținute de mecanisme clare de monitorizare a progreselor.

Diaspora

Consolidarea relației statului cu cetățenii Republicii Moldova din diaspora a rămas o prioritate strategică, orientată spre implicarea activă a acestora în procesele de dezvoltare națională, facilitarea revenirii în țară și valorificarea potențialului profesional al comunităților moldovenești din străinătate.

În acest context, a fost modernizat cadrul de intervenție prin ajustarea Programului „Diaspora Acasă Reușește (DAR 1+3)”¹⁴, a fost lansat Programul „Diaspora Engagement Hub” pentru perioada 2026–2028¹⁵ și implementat în regim pilot Mecanismul național de asistență la revenire. Prin aceste inițiative, a fost consolidată participarea diasporei în domenii-cheie precum educația, economia și cultura, fiind finanțate 35 de proiecte culturale și educaționale, implicați 25 de profesioniști din 11 state în proiecte instituționale și sprijiniți 49 de tineri reveniți din diaspora în procesul de reintegrare.

Evenimentele dedicate diasporei, inclusiv **Zilele Diasporei 2025**, au reunit peste 700 de participanți, contribuind la consolidarea legăturii acestora cu Republica Moldova. În cadrul Zilelor Diasporei au fost organizate o serie de activități tematice, menite să stimuleze implicarea civică, profesională și culturală a cetățenilor moldoveni din străinătate.

Printre evenimentele desfășurate au fost: lansarea **Programului de formare a profesorilor din Centrele Educaționale din diasporă**; **Workshop-ul „Alinierea și dezvoltarea de comunități”**, **Congresul diasporei, ediția a XI-a**, precum și activități dedicate tinerilor și familiilor, inclusiv **Programul DOR**. Totodată, au fost organizate **Târgul online de cariere**, **Cupa diasporei** și **Drumeții cu diaspora**, care au facilitat interacțiunea dintre membrii

¹⁴ [Hotărârea Guvernului nr. 801/2018](#)

¹⁵ [Hotărârea Guvernului nr. 510/2025](#)

comunităților din afara țării și instituțiile din Republica Moldova, promovând cooperarea, mobilitatea profesională și spiritul de apartenență.

În paralel, prin Serviciul guvernamental de asistență la revenire, 117 persoane au beneficiat de consiliere individuală și sprijin administrativ, iar ediția a doua a Ghidului de suport la revenire a fost publicată pentru a facilita procesul de reintegrare socio-profesională a cetățenilor reveniți din diaspora.

Totodată, a fost desfășurat turneul cultural cu genericul „**Moldova – familia noastră**”, organizat în patru țări europene, care a reunit peste **4 000 de conaționali** stabiliți peste hotare, în cadrul evenimentelor culturale desfășurate în România, Germania, Franța și Italia.

Pe parcursul anului 2025, au fost implementate activități dedicate consolidării legăturii copiilor din diaspora cu Republica Moldova, prin organizarea ediției a XIII-a a **Programului guvernamental „DOR – DiasporăOriginiReveniri”** și a **Programului „DOR de tradiții”**. Cele două serii ale Programului DOR au fost realizate cu succes, reunind 200 de copii din 16 state. Activitățile desfășurate au avut drept scop facilitarea reconectării participanților cu valorile culturale, identitatea națională și tradițiile Republicii Moldova, oferindu-le un cadru educativ și intercultural.

Activitățile realizate pe parcursul anului 2025 au contribuit la consolidarea unui parteneriat durabil între stat și diaspora, bazat pe încredere, cooperare și responsabilitate comună. Rezultatele obținute reflectă angajamentul constant al autorităților de a răspunde nevoilor cetățenilor Republicii Moldova din afara țării și de a crea mecanisme funcționale de implicare a acestora în dezvoltarea națională. Continuarea și extinderea acestor inițiative vor asigura valorificarea pe termen lung a potențialului diasporei și consolidarea coeziunii sociale și culturale a societății.

Reintegrarea țării

Autoritățile Republicii Moldova au continuat implementarea consecventă a politicilor de reintegrare a țării, menținând un dialog activ cu Tiraspolul prin intermediul platformelor existente de interacțiune. În anul 2025, a fost organizată o reuniune a reprezentanților politici în procesul de reglementare transnistreană, au avut loc 6 ședințe ale grupurilor de lucru sectoriale și 37 de ședințe ale Comisiei Unificate de Control, contribuind la gestionarea pragmatică a subiectelor de interes comun.

Prin **Programul activităților de reintegrare a țării pentru anul 2025** au fost implementate 36 de proiecte cu impact sectorial major, având o valoare totală de 29,6 milioane lei. Aceste proiecte au vizat modernizarea infrastructurii, consolidarea capacităților instituționale și sprijinirea inițiativelor de interes comunitar în localitățile din Zona de Securitate. Totodată, au fost acordate compensații parțiale proprietarilor de terenuri agricole din raionul Dubăsari, în valoare de 3,34 milioane lei, contribuind la menținerea activităților agricole și a stabilității socio-economice în regiune

În anul 2025, **reintegrarea tinerilor din regiunea transnistreană** în sistemul educațional unic, în conformitate cu standardele internaționale la care Republica Moldova a aderat, a continuat să reprezinte un obiectiv strategic pentru autoritățile naționale competente. În acest context, de la implementarea mecanismului legal de apostilare a diplomelor de model neutru eliberate de Universitatea de Stat din Tiraspol „Taras Șevcenko”, autoritățile competente ale Republicii Moldova au apostilat 655 de diplome de acest tip, facilitând confirmarea desfășurării studiilor absolvenților și integrarea acestora în sistemele educaționale și profesionale naționale și internaționale.

De asemenea, pe parcursul anului au avut loc două ședințe interinstituționale în domeniul reglementării telecomunicațiilor. Printre subiectele-cheie abordate s-a numărat utilizarea resurselor de spectru radio, proprietate publică a Republicii Moldova, în conformitate cu normele și regulile internaționale stabilite de Uniunea Internațională a Telecomunicațiilor și Conferința Europeană a Administrațiilor de Poștă și Telecomunicații. Totodată, au fost examinate aspecte ce țin de prestarea serviciilor poștale pe ambele maluri ale Nistrului. În acest sens, a fost reiterată importanța asigurării liberei circulații pentru angajații Î.S. „Poșta Moldovei”, inclusiv în zona Cocieri, în vederea furnizării unor servicii poștale calitative și în timp util populației din regiune.

Se constată o evoluție constantă și pozitivă a procesului de documentare a locuitorilor și a agenților economici din regiunea transnistreană cu acte de model național. În Registrul de stat al populației erau înregistrați 375.044 de locuitori din stânga Nistrului și municipiul Bender, dintre care 347.161 dețineau cetățenia Republicii Moldova. Dintre aceștia, 264.692 dețineau buletin de identitate, iar 232.669 aveau pașaport de cetățean al Republicii Moldova. De asemenea, 13.611 copii au fost documentați prin eliberarea actelor de identitate ale părinților sau la înregistrarea nașterii și certificarea faptelor de stare civilă.

În același timp, **2.428 de agenți economici din regiune sunt înregistrați oficial la Agenția Servicii Publice**, consolidând integrarea economică și administrativă în sistemul național. Comerțul exterior al regiunii a înregistrat o orientare clară către piața europeană, cu 76,9% din exporturi direcționate către Uniunea Europeană, în special către România, Italia și Germania. Contribuțiile vamale au totalizat 80,4 milioane lei, fiind colectate exclusiv prin posturile vamale constituționale și în conformitate cu legislația națională.

În cooperare cu Uniunea Europeană, au fost promovate soluții durabile pentru gestionarea crizei energetice și a fost reiterată necesitatea respectării drepturilor fundamentale ale omului în regiunea transnistreană. Acțiunile întreprinse au vizat eliminarea posturilor ilegale de control, asigurarea liberei circulații, accesul presei și al apărătorilor drepturilor omului, funcționarea instituțiilor de învățământ cu predare în limba română și eliminarea restricțiilor nejustificate. Totodată, a fost asigurat accesul fermierilor din raionul Dubăsari la terenurile agricole, iar **șase cetățeni moldoveni au fost eliberați** din detenție ilegală, demersurile pentru eliberarea altor persoane continuând.

Anexa 1. Sinteza principalelor realizări ale Cancelariei de Stat pentru anul 2025

Acte normative
aprobate

- Legea privind detașarea experților naționali la instituțiile și organismele Uniunii Europene, precum și modificarea cadrului normativ conex ([Legea nr. 99/2025](#))
- Legea pentru ratificarea Acordului Administrativ dintre Guvernul Republicii Moldova și Comisia Europeană privind detașarea și pregătirea profesională a funcționarilor din Republica Moldova la Comisia Europeană ([Legea nr. 61/2025](#))
- Modificări la Hotărârea Guvernului nr.801/2018 privind aprobarea și implementarea Programului Diaspora Acasă Reușește „DAR 1+3” ([HG nr. 105/2025](#))
- Modificări la Hotărârea Guvernului nr. 576/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la implementarea programelor de cooperare transfrontalieră, transnațională și interregională finanțate de Uniunea Europeană ([HG nr. 169/2025](#))
- Programul de formare și dezvoltare a funcționarilor publici 2025-2027 ([HG nr. 166/2025](#))
- Crearea Instituției Publice „Institutul Național de Management Public” ([HG nr. 167/2025](#))
- Legea privind modificarea unor acte normative (cu privire la migrarea unor autorități administrative centrale) ([Legea nr. 140/2025](#))
- Hotărârea Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 93/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului interinstituțional de supervizare ([HG 223/2025](#));
- Modificări la Hotărârea Guvernului privind organizarea Zilelor Diasporei ([HG nr. 104/2025](#));
- Planul de formare și dezvoltare profesională a personalului din autoritățile publice pentru anul 2025 ([HG nr. 79/2024](#));
- Hotărârea Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului sistemului informațional automatizat „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici” ([HG nr. 172/2025](#));
- Programul Național de Aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025-2029 ([HG 306/2025](#));
- Programul activităților de reintegrare a țării pentru anul 2025 ([HG 311/2025](#))

- Mecanismul național de asistență la revenire ([DG nr.81-d](#))
- Proiectul de lege cu privire la instituțiile publice (DP nr.16.14)
- Proiect de lege privind modificarea unor acte normative (cadrul conex Legii privind instituțiile publice) (DP nr.16.15)
- Aprobarea Foii de parcurs privind „Reforma administrației publice” ([HG 274/2025](#));
- Hotărârea Guvernului privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate ([HG nr.284/2025](#))
- Modificarea legii privind organizarea administrativ-teritorială (formarea UAT amalgamate) ([Legea nr. 145/2025](#))
- Modificarea Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar ([Legea nr. 56/2025](#));
- Regulamentul Sistemului informațional e-Legislație ([HG nr.357/2025](#));
- Planului național de dezvoltare (PND) pentru anii 2026-2028 ([HG 238/2025](#));
- Raportul privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător pentru anul 2024 (DP nr. 12.35/2025);
- Legea privind modificarea unor acte normative (actualizarea cadrului normativ aferent serviciului public) ([Legea nr. 179/2025](#))
- Programul de dezvoltare a domeniului control de stat pentru perioada 2025-2028 ([HG 286/2025](#))
- Hotărârea Guvernului cu privire la instituirea Sistemului informațional „Platforma de gestionare a proiectelor de dezvoltare ale Guvernului” (project.gov.md) ([HG nr. 474/2025](#));
- Hotărârea Guvernului cu privire la modificarea Regulamentului privind ținerea Registrului de stat al controalelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464/2018 ([HG 458/2025](#));
- Hotărârea Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (planificarea controlului de stat) ([HG nr. 457/2025](#)).
- Programul de susținere a inițiativelor și proiectelor pentru implicarea diasporei (Diaspora Engagement Hub – DEH) pentru anii 2026-2028 ([HG nr. 510/2025](#))
- Modificări la Hotărârea Guvernului nr. 953/2022 cu privire la aprobarea cadrului național de monitorizare a Agendei de Dezvoltare Durabilă 2030 ([HG nr. 657/2025](#));

- Hotărârea Guvernului pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (actualizarea cadrului normativ aferent managementului funcției publice) ([HG nr. 566/2025](#))
- Hotărârea Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 377/2018 cu privire la reglementarea cadrului instituțional și mecanismului de coordonare și management al asistenței externe ([HG nr. 646/2025](#))
- Hotărârea Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 355/2020 cu privire la aprobarea Metodologiei de stabilire a obiectivelor și indicatorilor de performanță a organelor de control de stat asupra activității de întreprinzător ([HG nr. 627/2025](#))
- Proiect de lege pentru modificarea anexei nr. 3 la Legea nr. 764/2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova (DP nr. 21.20/2025)
- Hotărârea Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 246/2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte sau a contractelor de stat ([HG nr. 179/2025](#))
- Hotărârea Guvernului nr. 723/2025 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici” ([HG 723/2025](#))
- Hotărârea Guvernului nr. 421/2025 privind Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică „Institutul Național de Management Public” și Nomenclatorul serviciilor prestate și tarifele acestora ([HG 421/2025](#))
- Hotărârea Guvernului nr. 172/2025 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului Informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice ([HG 172/2025](#))

Organizarea
ședințelor
Guvernului, a CIPS și
CCDD

- 46 de ședințe de Guvern
- 15 ședințe a Consiliului Interministerial de Planificare Strategică
- 27 ședințe a Consiliului pentru Coordonarea Dezvoltării Durabile

Asigurarea
procesului legislativ

- 1.254 acte normative aprobate de Guvern (850 hotărâri, 363 dispoziții, 228 decizii protocolare) – toate aprobate fără obiecții
- 1.232 de proiecte de acte normative redactate, cu un număr total de cca. 21.500 de pagini în limba română și peste 2.400 de pagini în limba rusă

	• 51 concepte și proiecte de documente de politici publice evaluate/avizate conform criteriilor de calitate și conformitate • 291 proiecte de acte normative cu „Sigla UE” examinate/expertizate: 272 declarații de compatibilitate, 15 avize de compatibilitate, 12 avize de transpunere, acestea fiind însoțite regulamentar de 514 tabele de concordanță
Examinarea petițiilor și solicitărilor de informații	• 3.625 petiții examinate
Comunicare și Mass-media	• 263 de ședințe și evenimente desfășurate cu participarea Prim-ministrului și a conducerii Cămarilor de Stat • 737 comunicate de presă publicate pe site-ul gov.md • Majorarea constantă a audienței prin acțiunile de promovare, atingând un total de 40 milioane vizualizări/interacțiuni pe rețelele sociale ale Guvernului și ale Cămarilor de Stat
Consolidarea capacităților funcționarilor publici (instruiri organizate de CS)	• 27 sesiuni de instruire privind utilizarea SI e-Legislație- circa 700 funcționari publici • 15 sesiuni de instruire privind mecanismul național de armonizare legislativă și tehnicilor de transpunere – circa 400 funcționari publici • 3 sesiuni de instruire în domeniul managementul proiectelor guvernamentale – circa 100 funcționari publici • 18 sesiuni de instruire privind consolidarea capacităților funcționarilor publici implicați în procesul de aderare la UE- circa 800 funcționari publici • 3 sesiuni de instruire cu privire la monitorizarea indicatorilor de performanță instituționali- circa 80 funcționari publici • 13 sesiuni de instruire în domeniul planificării strategice - circa 600 de funcționari publici • 5 cursuri de instruire pentru consolidarea comunicării și relaționării cu APL – 40 de specialiști principali din cadrul OT

Anexa 2: Raport de monitorizare a implementării PLANULUI DE ACȚIUNI al Cancelariei de Stat pentru anul 2025

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
1.	1.1. Coordonarea și monitorizarea realizării măsurilor de transpunere planificate prin Planul național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană, din perspectiva nivelului de aliniere a acestora la acquis-ul UE	1. 2 rapoarte privind realizarea măsurilor de transpunere planificate din perspectiva nivelului de aliniere a acestora la acquis-ul UE; 2. Nr. actelor UE transpuse din numărul celor planificate; 3. Nr. măsurilor naționale de transpunere aprobate/adoptate din numărul măsurilor planificate	Decembrie	Centrul de armonizare a legislației (DEALSI)	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. În anul 2025 au fost elaborate și prezentate 6 rapoarte privind realizarea măsurilor de transpunere planificate din perspectiva nivelului de aliniere a acestora la acquisul UE. 2. În total, în anul 2025, au fost transpuse 366 acte UE. 3. În total, au fost aprobate/adoptate 175 măsuri naționale de transpunere planificate.
2.	1.2. Consolidarea competențelor și cunoștințelor funcționarilor publici din cadrul autorităților publice în vederea alinierii la standardele europene, în domeniul transpunerii și altor aspecte conexe proceselor de integrare a dreptului UE în cadrul juridic național	1. Cel puțin 5 instruiți organizate; 2. Cel puțin 200 funcționari publici instruiți; 3. Suport metodologic și informațional de calitate acordat; 4. Materiale informative elaborate și distribuite	Decembrie	Centrul de armonizare a legislației	Realizat/ Aprobat în ȘG	În anul 2025 au fost organizate și desfășurate 15 sesiuni de instruire, în cadrul cărora au fost instruiți 432 funcționari publici. Totodată, a fost acordat suport metodologic și informațional de calitate la solicitările parvenite de la autoritățile publice, precum și au fost elaborate și distribuite materialele informative de specialitate (prezentări, metodologia de armonizare, extrase din baza de date a legislației naționale armonizate ș.a.).

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
3.	1.3. Asigurarea compatibilității legislației Republicii Moldova cu legislația UE	1. Nr. proiectelor de acte normative cu relevanță UE supuse expertizei de compatibilitate din numărul celor planificate potrivit PNA; 2. Nr. tabelelor de concordanță examinate raportat la numărul de acte UE transpuse; 3. Nr. de rapoarte de expertiză de compatibilitate elaborată pentru toate proiectele de act normative cu relevanță UE aprobate de Guvern	Decembrie	Centrul de armonizare a legislației (DECLUE)	Realizat/ Aprobat în ȘG	În anul 2025 au fost supuse examinării/expertizării 361 proiecte de acte normative cu relevanță UE (288 proiecte planificate prin PNA 2025-2029/PNR 2025 și 73 promovate suplimentar acestora) dintre care: - 291 proiecte au avut ca scop transpunerea totală/parțială a 514 acte UE, pentru care au fost elaborate 272 Declarații de compatibilitate, 15 avize repetate de compatibilitate, și 12 aviz de transpunere, acestea fiind însoțite regulamentar de 514 tabele de concordanță, 7 proiecte actualmente se află în proces de avizare. - 70 proiecte de acte normative nu au avut ca scop transpunerea directă a legislației UE, ci s-au circumscris politicilor UE și domeniilor de cooperare cu Uniunea Europeană, în baza acordurilor bilaterale, pentru care au fost elaborate 70 avize de compatibilitate. Toate proiectele de acte normative cu „Sigla UE” aprobate de Guvern au fost însoțite regulamentar de rapoarte de expertiză.
4.	1.4. Evidența și monitorizarea calitativă și cantitativă a procesului de transpunere a acquis-ului UE	1. Instrumente de monitorizare actualizate zilnic/săptămânal; 2. Baza de date a legislației naționale armonizate disponibilă pe pagina-web a Cancelariei de Stat actualizată săptămânal; 3. Nr. notelor informative/rapoartelor întocmite privind progresul înregistrat în domeniul armonizării legislative	Decembrie	Centrul de armonizare a legislației (DEALSI)	Realizat/ Aprobat în ȘG	În anul 2025 a fost asigurată actualizarea zilnică a următoarelor instrumente electronice de monitorizare: - instrument de monitorizare al actelor normative de transpunere aprobate/adoptate; - instrument de monitorizare al actelor normative naționale aprobate/adoptate care nu au ca scop transpunerea, dar se circumscriu domeniilor de cooperare bilaterală cu UE; - instrument de monitorizare a acțiunilor normative de transpunere planificate prin PNA; - instrument de monitorizare al Acordului de Asociere RM-UE;

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
						- instrument de monitorizare al Acordului RM-UE privind Spațiul Aerian Comun. 2. Baza de date a legislației naționale armonizate a fost actualizată, informația fiind plasată pe pagina web a Guvernului RM. 3. Au fost elaborate 4 note de informare privind procesul de armonizare legislativă în anul 2024 și Raportul privind realizarea măsurilor de transpunere planificate în Planul Național de Acțiuni pentru Aderarea la Uniunea Europeană pentru anii 2024-2027
5.	1.5. Coordonarea procesului de evaluare a nivelului de transpunere și implementare a acquis-ului UE (screening)	Număr reuniuni de screening desfășurate	Noiembrie	Biroul pentru integrare europeană	Realizat/ Aprobat în ȘG	În anul de referință s-au desfășurat 4 reuniuni de screening pe Cap. 11; 12; 22 și 33.
6.	1.6. Coordonarea prezentării contribuției naționale la Pachetul pentru Extindere al Comisiei Europene	Număr de contribuții prezentate	Septembrie	Biroul pentru integrare europeană	Realizat/ Aprobat în ȘG	În luna anul 2025 au fost transmise două contribuții la Pachetul de Extindere către Comisia Europeană.
7.	1.7. Coordonarea pregătirii și prezentării pozițiilor de negociere	Număr de conferințe interguvernamentale de deschidere a Clusterului de negociere	Decembrie	Biroul pentru integrare europeană	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada de referință au fost prezentate Pozițiile de Negociere pentru Cluster 1, 2 și 6 Comisiei Europene și se așteaptă deciziile instituțiilor UE la acest subiect. În același timp s-au făcut instruiri pentru funcționarii din Clusterelor 3,4 și 5 referitoare la scrierea Poziției de Negociere. Totodată, s-a coordonat pregătirea Pozițiilor de Negociere pentru Cluster 3,4,5, inclusiv prevalidarea în cadrul CCI și prezentarea în cadrul Comisiei parlamentare afaceri externe și integrare europeană cu recepționarea avizelor consultative corespunzătoare. .

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
8.	1.8. Coordonarea și monitorizarea desfășurării dialogului interinstituțional stabilit în cadrul Acordului de Asociere și a Zonei de Liber Schimb Aprofundat și Cuprinzător	1. Număr reuniuni de lucru desfășurate; 2. Număr note informative elaborate	Decembrie	Biroul pentru integrare europeană	Realizat/ Aprobat în ȘG	Pe 4 iunie 2025 a avut loc Consiliul de Asociere RM-UE la Bruxelles, iar la 19 iunie 2025 a avut loc Reuniunea Subcomitetului de Asociere RM-UE pe Cluster 1 din AA. În plus au mai fost desfășurate 4 reuniuni la nivel înalt RM-UE: (1) 7th meeting of the Republic of Moldova – European Union Sub-Committee on Trade and Sustainable Development; (2) 8th Joint meeting of the EU and Moldova Domestic Advisory Groups on Trade and Sustainable Development; (3) 6th EU–Moldova High Level Energy Dialogue; (4) - first EU–Moldova High-Level Dialogue on labour, skills, education, social and children’s policies.
9.	1.9. Coordonarea elaborării Programului Național de Acțiuni pentru Aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025-2029	Hotărâre de Guvern adoptată	Mai	Biroul pentru integrare europeană	Realizat/ Aprobat în ȘG	Programul Național de Aderare a RM la UE pentru anii 2025-2029 a fost aprobat (HG 306/2025)
10.	1.10. Monitorizarea implementării PNA 2024-2027	Raport anual de monitorizare elaborat	Februarie	Biroul pentru integrare europeană	Realizat/ Aprobat în ȘG	Raportul anual de implementare a PNA 2024-2027 a fost prezentat în ședința de lucru a membrilor Guvernului în luna martie 2025. Totodată, au fost elaborate și prezentate 3 rapoarte de monitorizare, precum și Raportul anual de implementare a PNA.
11.	1.11. Actualizarea și monitorizarea implementării Planului de acțiuni cu privire la măsurile de limitare a influenței	1. Plan revizuit; 2. Raport de implementare aprobat	Decembrie	Biroul pentru integrare europeană	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada de referință au fost elaborate 2 rapoarte de monitorizare a Planului de deoligarhizare (octombrie, decembrie 2025).

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	excesive economice și politice în viața publică (deoligarhizare)					
12.	1.12 Elaborarea proiectului de lege pentru ratificarea Acordului Administrativ dintre Guvernul Republicii Moldova și Comisia Europeană privind detașarea și pregătirea profesională a funcționarilor din Republica Moldova la Comisia Europeană	Lege adoptată de Parlament	Aprilie	Direcția relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobat în ȘG	Acordul a fost ratificat de Parlament prin Legea nr. 61 din 27 martie 2025.
13.	2.1 Implementarea documentelor strategice privind comunicarea tactică pe subiecte ce țin de procesul de integrare europeană	Politică publică de comunicare strategică implementată	Decembrie	Biroul pentru integrare europeană	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada raportată au fost inițiate și se află în curs de desfășurare 7 campanii de informare: Campania de informare „ABC-ul UE”; Campania de informare privind ședințele de screening bilateral; Campania social media „Dicționar pentru integrare europeană” – serie de postări săptămânale care explică procesul de aderare și rolul instituțiilor UE într-un limbaj accesibil; Campania „ABC-ul RM-UE”, dedicată informării publicului privind desfășurarea procesului de screening bilateral; Campania „Concursul național EuroQuiz 2025”, destinată elevilor claselor IX-XII; Campania „Concursul național «EU & bunicii mei»”, adresată elevilor claselor V-VIII și bunicii acestora; Campania „EuroQuiz 2025” (componenta de promovare publică). În cadrul acestor activități au fost distribuite 8 materiale video, a fost elaborat un Ghid de pregătire pentru concurs, precum și organizate sesiuni de informare la nivel național pentru elevi și profesori. Totodată, au fost implicați influenceri și jurnaliști pentru amplificarea mesajelor publice. Au fost

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
						elaborate 5 comunicate de presă și publicate peste 150 de postări pe rețelele de socializare, în special pe Facebook, Instagram și TikTok.
14.	2.2 Asigurarea informării societății despre procesul de integrare europeană prin diverse canale și formate, asigurând transparența activității Biroului	Număr comunicări Impactul comunicărilor (nr. participanți la evenimente/ nr. vizualizărilor/ nr. aprecierilor)	Decembrie	Biroul pentru integrare europeană	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada de referință, au fost publicate peste 180 articole în presa națională, dintre care 40 de surse media unice, oferite 6 interviuri și participări la emisiuni. În mediul online, s-au publicat 500 postări pe rețelele sociale, care au generat 250 K vizualizări și un impact de peste 120.9 K.
15.	2.3 Coordonarea activităților de dezvoltare a capacităților instituționale ale Biroului precum și ale altor autorități	Strategie de lucru elaborată și aprobată	Decembrie	Biroul pentru integrare europeană	Realizat/ Aprobat în ȘG	În anul 2025 au fost organizate circa 20 sesiuni de instruire desfășurate în format fizic și online, fiind instruiți circa 800 funcționari.
16.	2.4 Coordonarea la nivel interinstituțional a activității de traducere juridică și revizuire lingvistică	Mecanism de colaborare interinstituțională funcțional	Decembrie	Biroul pentru integrare europeană	Realizat/ Aprobat în ȘG	Ghidul de elaborare a traducerilor documentelor în procesul de integrare europeană a fost diseminat autorităților implicate. În perioada de referință, a fost creată o bază de date a actelor normative și a proiectelor de acte normative traduse în limba engleză. Autoritățile au fost informate și invitate să transmită actele disponibile, iar baza de date este populată gradual. Totodată, a fost asigurată traducerea în limba engleză a 65 de acte normative elaborate de BIE.
17.	2.5 Asigurarea revizuirii lingvistice și a calității traducerilor documentelor Biroului, paginii web și a altor documente sau materiale informative de interes public	Număr de documente traduse	Decembrie	Biroul pentru integrare europeană	Realizat/ Aprobat în ȘG	Au fost traduse 157 de materiale și documente (comunicate, interviuri, rapoarte, prezentări, chestionare, tabele de concordanță, memorandum, legi. Totodată, s-a asigurat verificarea conformității traducerii la 28 acte transmise de autorități.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	privind procesul de integrare europeană					
18.	laborarea proiectului de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului interinstituțional de supervizare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 93/2025, în vederea aducerii acestuia în concordanță cu prevederile Legii nr.25/2016, ca urmare a modificării acesteia prin Legea nr.116/2024, și în vederea perfecționării mecanismului de supraveghere a punerii în aplicare a măsurilor restrictive internaționale	Hotărâre de Guvern adoptată	Aprilie	Direcția relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobat în ȘG	Modificarea Hotărârii Guvernului nr. 93/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului interinstituțional de supervizare a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 223/2025.
19.	3.2 Elaborarea proiectelor de decizii ale Consiliului interinstituțional de supervizare privind punerea în aplicare a măsurilor restrictive internaționale ale Uniunii Europene	Număr de decizii privind punerea în aplicare a măsurilor restrictive internaționale ale Uniunii Europene, adoptate de Consiliul interinstituțional de supervizare	Decembrie	Direcția relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobat în ȘG	Pe parcursul anului 2025 au avut loc 6 ședințe ale Consiliului interinstituțional de supervizare, fiind adoptate 6 decizii de punere în aplicare a regimurilor noi de măsuri restrictive instituite prin deciziile Consiliului Uniunii Europene, la care Republica Moldova s-a aliniat, și 7 decizii de modificare a 14 regimuri deja puse în aplicare prin deciziile CIS anterioare, ca urmare a modificărilor operate în deciziile UE corespunzătoare, astfel fiind asigurată conformitatea deciziilor CIS cu regimurile instituite de UE.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
20.	3.3 Mărirea ratei regimurilor de măsuri restrictive ale UE, la care RM s-a aliniat, implementate prin deciziile Consiliului Interinstituțional de Supervizare (CIS)	100% de decizii ale Consiliului UE privind măsuri restrictive, la care RM s-a aliniat, puse în aplicare prin deciziile Consiliului interinstituțional de supervizare	Decembrie	Direcția relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobat în ȘG	Prin adoptarea celor 6 decizii CIS de punere în aplicare a regimurilor noi de sancțiuni instituite de UE în privința cărora Republica Moldova a adoptat poziția de aliniere, numărul regimurilor puse în aplicare de Republica Moldova a ajuns la 19. Totodată prin Ordinul ministrului afacerilor externe, Republica Moldova s-a aliniat încă la un regim nou, astfel, numărul total de regimuri UE, la care țara noastră s-a aliniat a ajuns de la 37 la 38. Prin urmare, rata regimurilor de măsuri restrictive ale UE, implementate prin deciziile CIS, la finele anului 2025, constituie 19 din 38 (50%), în comparație cu 13 din 37 (35%) la începutul anului de raportare, fiind atestată o creștere cu 15%.
21.	3.4 Supravegherea procesului de aliniere și implementare a măsurilor restrictive internaționale prin elaborarea rapoartelor anuale	Raport anual elaborat	Decembrie	Direcția relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobat în ȘG	Ca urmare a evidenței generalizate a tuturor acțiunilor întreprinse de autoritățile reprezentate în Consiliul interinstituțional de supervizare și alte autorități cu competențe în domeniu, secretariatul CIS a elaborat proiectul Raportului privind măsurile adoptate de Republica Moldova în vederea punerii în aplicare a măsurilor restrictive internaționale pe anul 2025, care a fost coordonat cu autoritățile vizate și actualmente se află la etapa de definitivare, după care va fi publicat.
22.	3.5 Monitorizarea procesului de recuperare a bunurilor infracționale conform Memorandumului de înțelegere între autoritățile și instituțiile publice responsabile de implementarea Programului național	100% de sarcini stabilite în cadrul ședințelor Comitetului Național de Monitorizare a Recuperării Bunurilor Infracționale monitorizate și raportate în termen Prim-ministrului	Decembrie	Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobat în ȘG	Pe parcursul anului 2025 au fost organizate 3 ședințe ale Comitetului național de monitorizare a recuperării bunurilor infracționale. Secretariatul Comitetului a asigurat întocmirea și expedierea către autorități a proceselor-verbale ale ședințelor și monitorizarea continuă a procesului de realizare a sarcinilor stabilite în cadrul acestora.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	de recuperare a bunurilor infracționale pentru anii 2023-2027, aprobat prin HP nr. 342/2022					
23.	4.1 Aprobarea Regulamentului Sistemului informațional e-Legislație	Hotărâre de Guvern adoptată	Iulie	Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Realizat/ Aprobat în ȘG	HG cu privire la instituirea Sistemului informațional e-Legislație și aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a resursei informaționale formate de acesta a fost aprobat în ședința Guvernului din 11.06.2025 (HG nr. 357/2025)
24.	4.2 Implementarea Sistemului informațional în autoritățile publice centrale pentru procesele de circulație interinstituțională a actelor aferente procesului de legiferare	1. 90% acte circulă interinstituțional prin intermediul SI; 2. Ghid de utilizare elaborat; 3. Propuneri de îmbunătățire a sistemului elaborate	Decembrie	Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Realizat/ Aprobat în ȘG	Începând cu luna ianuarie 2025, toate proiectele de acte normative (100%) elaborate de autorități pe platforma guvernamentală sunt incluse în Sistemul Informațional e-Legislație, modulul e-Legiferare (legiferare.gov.md). Astfel, autoritățile asigură încărcarea proiectelor în sistem imediat după semnarea oficială, iar etapele ulterioare de circulație a documentelor, inclusiv avizarea și expertizarea, sunt realizate integral prin intermediul SI e-Legislație. Ghidul de utilizare a platformei a fost elaborat și diseminat tuturor autorităților guvernamentale, dar și celor independente, care participă la avizarea proiectelor. Ghidul este disponibil pentru consultare la linkul: https://cs.cloud.gov.md/s/DGEzPRndRQ9bn8k Pentru operaționalizarea circulației electronice între autorități, a fost elaborată și semnată Decizia Prim-ministrului nr. 86/2025 cu privire la organizarea circulației proiectelor de acte prin intermediul SI e-Legislație, care aprobă Instrucțiunea privind circulația proiectelor de acte prin intermediul SI, autoritățile participante, procesele operaționale aferente sistemului și modelele scrisorilor de avizare / avizare repetată / expertizare în contextul SI. În vederea îmbunătățirii platformei, au fost dezvoltate și livrate consecutiv mai multe etape de îmbunătățiri, cuprinzând semnarea și coordonarea proiectelor în sistem, modificări de workflow, ajustări în modalitățile de căutare etc. Au fost

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
						dezvoltate funcționalități care să permită monitorizarea mai eficientă a executării acțiunilor din PNA
25.	4.3 Instruirea funcționarilor publici din autoritățile publice centrale privind utilizarea Sistemului informațional	1. 15 instruiri organizate; 2. 300 funcționari instruiți	Iulie	Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Realizat/ Aprobat în ȘG	În anul 2025 au fost organizate 27 de instruiri la care au participat aproximativ 700 persoane (inclusiv CS). De asemenea, DGPȘG acordă asistență metodologică și suport telefonic zilnic pentru toți funcționarii interesați.
26.	5.1 Dezvoltarea Ghidului de redactare a actelor normative (versiune completată)	Ghid completat	Iulie	Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Realizat/ Aprobat în ȘG	Ghidul a fost elaborat și este utilizat în activitatea direcției pentru standardizarea redactării documentelor. De asemenea, în baza activității curente, ghidul este în proces de ajustare și completare, urmând a fi definitivat până la sfârșitul anului 2026. Extinderea termenului este cauzată și de coordonarea acestuia cu ghidul de tehnică legislativă elaborat de MJ.
27.	5.2 Evidența și gestionarea proiectelor de acte normative elaborate de autorități și prezentate Cancelariei de Stat pentru înregistrare	1. Registrul funcțional și actualizat; 2. 4 rapoarte trimestriale întocmite; 3. Număr de proiecte de acte normative prezentate spre înregistrare; 4. Număr de proiecte de acte normative restituite pentru conformare; 5. Ponderea proiectelor de acte normative restituite pentru conformare în totalul proiectelor de acte normative prezentate pentru înregistrare; 6. Număr de proiecte acceptate pentru	Decembrie	Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. Registrul electronic este funcțional (https://cs.cloud.gov.md/s/m9x5GNEGRAXj4ws). Au fost elaborate și prezentate note informative referitor la proiectele de acte normative. 2. Pe parcursul anului 2025, autoritățile au prezentat CS pentru înregistrare 1149 de proiecte de acte normative. Dintre acestea, 61 proiecte au fost restituite pentru conformare. 3. Ponderea proiectelor restituite pentru conformare în numărul total al proiectelor prezentate pentru înregistrare este de 5,31%. 4. 1063 de proiecte au fost acceptate pentru înregistrare: 790 incluse în agenda ședinței secretarilor generali, dintre care 751 anunțate în avizare, 43 neanunțate, 4 excluse, 22 în examinare în CS; 165 transmise direct spre avizare; 108 preluate spre promovare

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
		înregistrare, inclusiv: incluse pe agenda ședinței secretarilor; expediate direct spre avizare; preluate de subdiviziuni pentru promovare în ședința Guvernului				
28.	5.3 Efectuarea pre-screening-ului proiectelor de acte normative prezentate pentru înregistrare	1. Număr de proiecte examinate; 2. Număr de proiecte restituite; 3. Număr de proiecte acceptate în procedură; 4. Număr de acorduri transmise direct în procedura de avizare	Decembrie	Centrul de armonizare a legislației; Direcția relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobat în ȘG	În anul 2025 a fost efectuat pre-screeningul a 935 proiecte de acte normative, din care 124 proiecte au fost retrase de autor, precum și restituite pentru examinare suplimentară, iar 7909 proiecte au fost acceptate în procedură. De asemenea, Serviciul tratate și acorduri internaționale din cadrul DRPCI a asigurat realizarea pre-screeningului a 115 proiecte prezentate spre înregistrare ce vizează tratatele internaționale/acordurile de finanțare/contractele de stat, fiind formulate 115 comentarii pentru transmiterea proiectelor în procedură de avizare. Totodată, Serviciul a contribuit la elaborarea opiniei prealabile cu privire la proiectele contractelor de stat prin formularea a 39 de comentarii în acest sens.
29.	5.4 Organizarea ședințelor secretarilor generali	1. Număr de ședințe ale secretarilor generali organizate; 2. Număr de proiecte de acte normative anunțate în avizare/consultare; 3. Număr de proiecte de acte normative neanunțate; 4. Ponderea proiectelor neanunțate în numărul total de acte examinate în ședința secretarilor generali;	Decembrie	Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Realizat/ Aprobat în ȘG	Pe parcursul anului 2025 au fost organizate 73 de ședințe ale secretarilor generali: 50 ordinare și 23 extraordinare. În ședințele secretarilor au fost puse în examinare 790 proiecte, dintre acestea 751 au fost anunțate în avizare, 43 neanunțate, 4 excluse la solicitarea autorului. Ponderea proiectelor neanunțate în numărul total al proiectelor examinate în ȘSG este de 5,72%. Au fost întocmite și plasate pe site 73 procese-verbale (https://gov.md/ro/sedinte-secretari) și au fost descifrate 73 stenograme.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
		5. Număr de procese-verbale întocmite și făcute publice; 6. Număr de stenograme descifrate în termen				
30.	5.5 Asigurarea conformității juridice a proiectelor de acte normative promovate spre examinare Guvernului	1. Număr de proiecte examinate; 2. Număr de proiecte promovate; 3. Număr de proiecte restituite; 4. Număr de proiecte aprobate	Decembrie	Centrul de armonizare a legislației	Realizat/ Aprobat în ȘG	În anul 2025 au fost examinate 859 proiecte de acte normative, fiind propuse spre promovare 824 proiecte. Numărul proiectelor restituite pentru conformare a constituit 58, din care 23 ca rezultat al ședinței de lucru a membrilor Guvernului. În perioada respectivă au fost aprobate de către Guvern - 773 proiecte de acte normative din cele propuse spre promovare.
31.	5.6 Asigurarea conformității lingvistice a proiectelor de acte normative înaintate spre examinare (în limbile română și rusă)	1. Număr de proiecte / număr de pagini redactate și pregătite pentru publicare în limba română / limba rusă	Decembrie	Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Realizat/ Aprobat în ȘG	În anul 2025 au fost redactate aproximativ 1232 de acte, cu un volum de peste 21.500 pagini standard în limba română, și 650 de acte, cu un volum de peste 8.600 pagini standard în limba rusă. Totodată, aproximativ 130 de proiecte, cu un volum de peste 2400 pagini a fost tradus în limba rusă. Pentru peste 300 de proiecte s-a asigurat conformitatea textului în rusă cu cel în română printr-o lectură suplimentară cu voce tare (confruntarea textelor), cu un volum de aproximativ 3081 de pagini în română și 1500 de pagini în rusă. Celelalte acte (aproximativ 450 în română, cu un volum de peste 15000 pagini standard, și aproximativ 200 în rusă, cu un volum de peste 6000) au fost verificate și pregătite pentru publicare printr-o verificare vizuală suplimentară.
32.	5.7 Organizarea săptămânală a ședințelor de lucru ale membrilor Guvernului, în vederea corelării punctelor de vedere	1. Număr de ședințe organizate; 2. Număr de ordini de zi definitive ca urmare a ședințelor de lucru;	Decembrie	Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Realizat/ Aprobat în ȘG	Pe parcursul anului 2025, au fost organizate 48 de ședințe de lucru a membrilor Guvernului, pentru care au fost pregătite agende cu lista I (proiectele discutate în ȘL anterioară) și lista II (proiecte noi). Ca urmare a discuțiilor din aceste ședințe, au fost definitive 46 ordini de zi ale ședințelor Guvernului. Ca urmare a ȘL, au fost întocmite și transmise

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	ale acestora în legătură cu proiectele de acte normative ce urmează a fi supuse Guvernului spre adoptare	3. Număr de procese-verbale întocmite și transmise participanților; 4. Număr de stenograme descifrate în termen				participanților 47 procese-verbale, care reflectă deciziile luate cu referire la proiectele discutate, precum și sarcinile adiționale pentru autorități. Cele 48 ședințe de lucru au fost stenografiate, iar stenogramele au fost descifrate în termen și transmise conducerii
33.	5.8 Realizarea activităților necesare, sub aspect organizatoric și informațional, pentru pregătirea și desfășurarea ședințelor Guvernului; asigurarea transparenței decizionale prin plasarea pe site a agendei și a materialelor aferente	1. Număr de ședințe organizate; 2. Număr de proiecte de ordine de zi întocmite și făcute publice; 3. Număr de acte aprobate; 4. Număr de proiecte de acte respinse sau amânate, ponderea acestora; 5. Număr de proiecte de acte incluse suplimentar în agenda ședinței Guvernului; 6. Ponderea proiectelor de acte incluse suplimentar în agenda ședinței Guvernului în numărul total de proiecte de acte incluse în ordinea de zi aprobată a ședinței Guvernului; 7. Număr de stenograme întocmite și descifrate; 8. Număr de procese-verbale întocmite și făcute publice în termen	Decembrie	Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. Pe parcursul anului 2025 au fost organizate 46 ședințe ale Guvernului. 2. Ca urmare a ședințelor de lucru și a coordonării cu Prim-ministru, au fost întocmite 46 de proiecte ale ordinilor de zi ale ședințelor de Guvern. 3. În cadrul ședințelor au fost aprobate 1254 acte (HG – 838, inclusiv 2 secrete; DP – 222, inclusiv 7 cu accesibilitate limitată, și DG – 195, inclusiv 168 resurse umane). 4. Nu au fost acte respinse sau amânate în ședințele Guvernului, ca urmare ponderea lor este 0%. 5. Suplimentar pe ordinea de zi au fost incluse 42 de proiecte, ceea ce constituie 3,35%.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
34.	5.9 Asigurarea organizării ședințelor Grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător	1. Număr de ședințe organizate; 2. Număr de procese-verbale/extrase din procese-verbale întocmite; 3. Numărul de avize elaborate	Decembrie	Centrul de armonizare a legislației	Realizat/ Aprobat în ȘG	În anul 2025 au fost organizate 50 ședințe ale Grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător, fiind întocmite 50 procese verbale, precum și 50 extrase din procesele-verbale ale ședințelor. De asemenea, au fost elaborate și prezentate 179 avize ale Grupului de lucru pe marginea subiectelor examinate.
35.	5.10 Înregistrarea, emiterea, evidența actelor normative aprobate de Guvern, precum și asigurarea publicării acestora	1. Număr de acte emise; 2. Registru funcțional; 3. Număr de acte publicate; 4. Ponderea actelor transmise spre publicare în ziua ședinței în numărul total de acte publicate; 5. Ponderea actelor transmise spre publicare în termen de 10 zile de la aprobare	Decembrie	Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. Registrul actelor emise și deciziilor luate în ședință se ține doar electronic (hotărâri, dispoziții și decizii protocolare). Registrul este funcțional și poate fi accesat la adresa: https://cs.cloud.gov.md/s/YgCQd2kKqAJ7paf . 2. Astfel, în anul 2025, în registru au fost efectuate 1254 de înscrieri (HG – 838, inclusiv 2 secrete și 10 hotărâri referitoare la resursele umane; DP – 221, inclusiv 7 cu accesibilitate limitată, și DG – 195, inclusiv 168 resurse umane). 3. Acte publicate – 1111, 144 acte nu sunt pasibile publicării, iar la data de 31 decembrie 2025 – 3 acte sunt în proces de pregătire pentru publicare. 4. 816 de acte au fost transmise la MORM în ziua ședinței Guvernului (ceea ce constituie 73,4%). 5. Ponderea actelor transmise spre publicare în termen de 10 zile de la aprobare este de 26,6 %
36.	5.11 Organizarea procesului de examinare a amendamentelor depuse la inițiativele legislative ale Guvernului și asigurarea promovării avizelor respective spre examinare în ședința Guvernului	Numărul avizelor aprobate și remise Biroului Permanent al Parlamentului	Decembrie	Direcția conformitate juridică	Realizat/ Aprobat în ȘG	În anul 2025 a fost organizat procesul de examinare a 181 amendamente depuse la inițiativele legislative ale Guvernului, fiind aprobate și remise Biroului Permanent al Parlamentului 16 Avize ale Guvernului.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
37.	5.12 Instruirea funcționarilor din autoritățile publice referitor la noile modificări aduse Regulamentului Guvernului și mecanismului de apropiere legislativă (care au operaționalizat funcțiile Centrului Guvernului și au raționalizat procedura normativă și instrumentele de transpunere a acquis-ului UE)	1. Număr de materiale metodologice elaborate; 2. Cel puțin 5 instruiri organizate; 3. Cel puțin 200 de funcționari instruiți	Decembrie	Centrul de armonizare a legislației; Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada de referință, formatorii din cadrul DGPȘG și CAL au participat la 4 instruiri de câte 3 zile, cu o participare de aproximativ 100 persoane.
38.	5.13 Organizarea procesului de examinare a inițiativelor legislative ale deputaților și altor subiecți cu drept de inițiativă legislativă, precum și a amendamentelor depuse asupra acestora, pentru care se solicită avizul Guvernului, și asigurarea promovării avizelor respective spre examinare în ședința Guvernului	Numărul avizelor aprobate și remise Biroului Permanent al Parlamentului (dezagregat pe IL și amendamente la IL ale deputaților)	Decembrie	Direcția relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobat în ȘG	- În prima sesiune a noii legislaturi (a XII-a) a Parlamentului, au fost remise Guvernului spre avizare 33 de proiecte de legi ale deputaților: 30 de inițiative legislative (IL) și 3 amendamente asupra acestora. - Din numărul total de 33 de proiecte recepționate, 13 avize au fost aprobate în ședințe de Guvern (10 avize la IL și 3 la amendamente) și remise în termen Parlamentului, 10 sunt în proces de avizare în termen de către autorități, 7 în proces de examinare în termen la Cancelaria de Stat, 2 au fost restituite autorităților competente pentru examinare suplimentară și 1 restant (avizul generalizat nu a fost prezentat în termen). - Referindu-ne la ponderea avizelor prezentate în termen Parlamentului în anul 2025, acesta constituie 61% (79 de proiecte examinate în termen din 129 solicitate: în sesiunea de primăvară a Parlamentului - 49 de avize prezentate din 96 pentru care a fost necesară avizarea și

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
						în sesiunea de toamnă - 30 de IL/amendamente examinate în termen din 33 solicitate).
39.	5.14 Asigurarea respectării condițiilor de formă și a procedurilor stabilite pentru definitivarea și promovarea în ședința Guvernului a proiectelor de acte normative cu referire la: - inițiere, negociere, semnare, intrare în vigoare, aplicare, încetarea sau denunțarea tratatelor internaționale/acordurilor (oricare ar fi denumirea particulară: convenție, memorandum, protocol etc.) care cad sub incidența Legii nr. 595/1999 și Legii nr. 419/2006; - contractele de stat și alte acorduri care nu sunt guvernate de normele dreptului internațional și se promovează conform mecanismului de încheiere stabilit prin	1. Număr de proiecte de tratate / acorduri de împrumut / contracte de stat promovate 2. Număr de proiecte privind denunțarea unor tratate promovate 3. Număr de avize întocmite la:	Decembrie	Direcția relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobat în ȘG	Pe parcursul anului 2025, Serviciul tratate și acorduri internaționale din cadrul DRPCI a recepționat spre examinare 198 de proiecte, asigurând în această perioadă promovarea a 177 de proiecte, dintre care: 93 de hotărâri ale Guvernului cu privire la tratate internaționale; 60 de hotărâri ale Guvernului cu privire la acorduri de finanțare; 19 hotărâri ale Guvernului și 5 decizii protocolare cu privire la contracte de stat. Totodată, a fost asigurată realizarea pre-screeningului a 115 proiecte prezentate spre înregistrare ce vizează tratatele internaționale/acordurile de finanțare/contractele de stat, fiind formulate 115 comentarii pentru transmiterea proiectelor în procedură de avizare și formulate 39 de comentarii pentru elaborarea opiniei prealabile cu privire la proiectele contractelor de stat. Din numărul total de proiecte, 41% au fost solicitate spre examinare în regim de urgență.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	Hotărârea Guvernului nr. 377/2018; acorduri de împrumut, reglementate prin Legea nr. 419/2006 și Hotărârea Guvernului nr. 1136/2007					
40.	5.15 Operaționalizarea subdiviziunii responsabile de traducerea în limba rusă a actelor aprobate de Guvern	1.Personal angajat; 2.Procese operaționale ajustate; 3.70% de acte traduse (începând cu 1 mai 2025)	Decembrie	Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. Procesul de operaționalizare a subdiviziunii dedicate traducerii actelor guvernamentale în limba rusă este în derulare. Au fost angajate încă 3 persoane. 2. Având în vedere durata și complexitatea procesului de angajare și pregătire, subdiviziunea asigură traducerea doar pentru 7 autorități – MC, MEC, MMPS, CS, MM, MEN, MAI. 3. A fost achiziționat softul DeepL pentru toți angajații, se desfășoară instruiți interne privind utilizarea TRADOS și altor instrumente de traducere asistată.
41.	6.1 Asigurarea coordonării între Guvern și Parlament a procesului de examinare/adoptare de către Parlament, a proiectelor de legi prioritare planificate de Guvern	Număr de propuneri transmise în termen rezonabil Parlamentului	Decembrie	Direcția relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobat în ȘG	Listele inițiativelor legislative ale Guvernului ce necesită a fi examinate / adoptate de Parlament au fost expediate Biroului Permanent și Secretariatului Parlamentului prin scrisori: Lista pentru sesiunea de primăvară care conține 72 de proiecte (fiind adoptate în lectură finală 47 de legi) și Lista proiectelor pentru sesiunea de toamnă care conține 40 de proiecte (din care 23 adoptate în lectură finală și 7 adoptate în I-a lectură). Astfel, din numărul total de 112 proiecte de legi prioritare planificate de Guvern pentru anul 2025, 70 au fost adoptate în lectură finală, iar 7 în I-a lectură. Prin urmare, pentru anul 2025 a fost asigurată rata de 63% de proiecte prioritare adoptate din totalul de proiecte comunicate Parlamentului.
42.	6.2 Asigurarea coordonării agendei legislative prin intermediul reprezentantului	Agendă coordonată pentru fiecare ședință plenară a Parlamentului	Decembrie	Direcția relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobat în ȘG	Pentru sesiunea parlamentară de primăvară au fost transmise 22 de liste cu propuneri, iar pentru sesiunea de toamnă – 10, numărul total constituind 32 de liste întocmite

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	Guvernului în Parlament și al subdiviziunii responsabile de colaborarea cu Parlamentul					și transmise Biroului Permanent al Parlamentului în anul de raportare.
43.	6.3 Organizarea procesului de elaborare a opiniilor Guvernului asupra actelor normative care fac obiectul controlului de constituționalitate și monitorizarea stadiului de realizare / implementare de către autoritățile responsabile a Hotărârilor Curții Constituționale	1. Numărul punctelor de vedere elaborate și remise în adresa CC; 2. Numărul Hotărârilor Curții Constituționale preluate în monitorizare	Decembrie	Direcția relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobat în ȘG	- În perioada raportată au fost recepționate și examinate în termen 35 de demersuri ale Curții Constituționale, prin care a fost solicitată examinarea a 22 de sesizări. Astfel, au fost perfectate și expediate în termen 39 de indicații către autorități și, urmare a examinării, au fost analizate, definitive și remise în adresa Curții Constituționale 16 puncte de vedere ale Guvernului asupra sesizărilor examinate, perfectate în termen 9 procuri pentru a asigura prezența reprezentanților Guvernului în 10 ședințe ale CC. - Le fel, în perioada de raportare au fost recepționate și preluate în monitorizare 8 hotărâri ale Curții Constituționale (HCC) transmise spre executare. Astfel, numărul total al HCC monitorizate pe parcursul anului 2025 constituie 49 (împreună cu 41 HCC aflate în monitorizare din anii precedenți). - Pe parcursul anului 2025 au fost executate 34 de HCC, iar 15 urmează a fi monitorizate în continuare până la executarea acestora.
44.	7.1 Elaborarea Raportului de activitate a Guvernului pentru anul 2024 (implementarea SND/PND/PAG)	1. 1 instrucțiune elaborată 2. Raport elaborat și transmis Parlamentului"	Martie	Direcția generală planificare strategică și coordonare a politicilor	Realizat/ Aprobat în ȘG	Raportul a fost publicat: https://gov.md/sites/default/files/media/documents/2025-04/Raportul%20cu%20privire%20la%20activitatea%20Guvernului%202024.pdf
45.	7.2 Elaborarea și aprobarea Planului național de dezvoltare	Hotărâre a Guvernului adoptată	Aprilie	Direcția generală planificare strategică și	Realizat/ Aprobat în ȘG	Planul Național de Dezvoltare (PND) pentru anii 2026–2028 a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 238/2025.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	(PND) pentru anii 2026-2028			coordonare a politicilor		
46.	7.3 Actualizarea Planului Național de Reglementări pentru anul 2025	Hotărâre a Guvernului modificată	Iunie	Direcția planificare strategică	Neinițiat	Nu s-a considerat necesară actualizarea Planului Național de Reglementări pentru anul 2025
47.	7.4 Elaborarea și aprobarea Planului Național de Reglementări pentru anul 2026	Hotărâre a Guvernului adoptată	Decembrie	Direcția planificare strategică	Nefinalizat	Versiunea inițială a proiectului Planului național de reglementări pentru anul 2026, în format electronic a fost elaborată, fiind în așteptare decizia politică privind oportunitatea elaborării documentului.
48.	7.5 Monitorizarea și evaluarea Planului Național de Reglementări pentru anul 2025	1.12 note informative elaborate și diseminate APC; 2.1 raport anual elaborat și publicat	Decembrie	Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobat în ȘG	Au fost elaborate 12 note informative și prezentate conducerii
49.	7.6 Coordonarea procesului de planificare anuală a activităților ministerelor și AAC	1. 1 instrucțiune elaborată; 2. Cel puțin 29 planuri de acțiuni coordonate	Decembrie	Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobat în ȘG	Procesul de planificare anuală a activităților ministerelor și AAC în anul 2025 a fost coordonat
50.	7.7 Evaluarea conceptelor și proiectelor documentelor de politici publice, avizarea și asigurarea promovării acestora	1. 100 % din proiecte evaluate/ avizate/ promovate în termen; 2. Nr. de concepte DPP evaluate; 3. Nr. de proiecte DPP evaluate; 4. Nr. de avize la DPP elaborate; 5. Nr. de proiecte de DPP promovate	Decembrie	Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. Nr. de concepte DPP evaluate- 29 2. Nr. de proiecte DPP evaluate- 20 3. Nr. de avize la DPP elaborate- 35 4. - Nr. de proiecte de DPP promovate- 19

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
51.	7.8 Monitorizarea implementării documentelor de politici publice	100 % din rapoartele recepționate examinate în termen; - Număr de rapoarte examinate	Decembrie	Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobat în ȘG	Au fost examinate 61 rapoarte de monitorizare
52.	7.9 Dezvoltarea sistemului informatic de monitorizare a documentelor de politici și de planificare „e-Monitorizare”	1. Progresul în dezvoltarea SI - 90% 2. SI testat și funcțional, inclusiv: - modulul „Angajamente” - modulul „Planuri de acțiuni” - modulul KPI - modulul „Armonizarea legislației” - modulul „Legislație EU” - modulul „Legislație MD” - modulul de administrare a sistemului - modulul „Rapoarte” - platforma publică - dashboard-ul sistemului - integrarea cu sistemele partajate ale AGE - integrarea cu e-Legislație - integrarea cu proiect.gov.md - integrarea cu e-Parlament - integrarea cu legis.md - integrarea cu SI a MF - integrarea cu amp.gov.md	Decembrie	Direcția planificare strategică Direcția Tehnologia Informației și Comunicațiilor Biroul pentru integrare europeană Centrul de armonizare a legislației Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului Direcția coordonarea politicilor și managementul proiectelor Direcția coordonarea	Realizat/ Aprobat în ȘG	Progresul în dezvoltarea SI ”e-Monitorizare” - 93%

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
		3. 99% disponibilitatea platformei pentru mediul de test asigurată 4. Infrastructura hard pentru mediul de producție achiziționată 5. Infrastructura hard pentru mediul de producție configurată 6. 99% disponibilitatea platformei pentru mediul de producție asigurată		asistenței externe și fonduri europene Direcția financiară și patrimoniu Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică Agenția de Guvernare Electronică		
53.	7.10 Asigurarea activității și suportului logistic pentru funcționarea Comitetului interministerial pentru planificare strategică	1.100% ședințe organizate; 2.100% Note informative elaborate; 3.100% Procese Verbale elaborate și publicate	Decembrie	Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost asigurată activitatea și suportul logistic pentru funcționarea Comitetului interministerial pentru planificare strategică- 15 ședințe
54.	7.11 Asigurarea activității și suportului logistic pentru funcționarea Consiliului pentru coordonarea dezvoltării durabile	1.100% ședințe organizate; 2.100% Note informative elaborate; 3.100% Procese Verbale elaborate și publicate	Decembrie	Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost asigurată activitatea și suportul logistic pentru funcționarea Comitetului pentru dezvoltare durabilă - 27 ședințe.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
55.	7.12 Modificarea Hotărârii de Guvern nr. 953/2022 cu privire la aprobarea cadrului național de monitorizare a Agendei de Dezvoltare Durabilă 2030	Hotărâre a Guvernului adoptată	Septembrie	Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobat în ȘG	Hotărârea de Guvern nr. 953/2022 cu privire la aprobarea cadrului național de monitorizare a Agendei de Dezvoltare Durabilă 2030 a fost modificată (HG 657/2025)
56.	7.13 Modificarea Ghidului metodologic pentru integrarea prevederilor strategiei naționale de dezvoltare în documentele de planificare și documentele de politici publice la nivel național, în conformitate cu noul Regulament privind planificarea strategică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 661/20124	Ghid metodologic modificat	August	Direcția generală planificare strategică și coordonare a politicilor	Realizat/ Aprobat în ȘG	Ghidul metodologic a fost modificat.
57.	7.14 Elaborarea Ghidului privind monitorizarea și evaluarea documentelor de politici și documentelor de planificare	Ghid elaborat	August	Direcția generală planificare strategică și coordonare a politicilor	Realizat/ Aprobat în ȘG	Ghidul cu privire la planificarea strategică a fost publicat https://gov.md/sites/default/files/users-media/media-15/Ghid_planificare%20strategica.08.2025.pdf
58.	7.15 Consolidarea capacităților funcționarilor publici	1. Cel puțin 6 sesiuni de instruire desfășurate;	Decembrie	Direcția generală planificare strategică și	Realizat/ Aprobat în ȘG	Au fost organizate 7 sesiuni de instruire, fiind instruiți peste 150 funcționari.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	în domeniile: coordonarea politicilor, elaborarea de politici bazate pe date concrete, estimării costurilor politicilor publice, transpunerea, monitorizarea și evaluarea acquis-ului UE, raportarea la nivel de rezultate, evaluarea impactului normativ și sincronizarea planificării strategice și bugetare	2. Circa 150 funcționari publici instruiți		coordonare a politicilor Centrul de armonizare a legislației		
59.	8.1 Monitorizarea sistematică a indicatorilor de performanță instituționali (KPI)	1. Set de indicatori actualizați sistematic 2. 4 Note informative elaborate și diseminate;	Decembrie	Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobat în ȘG	În vederea monitorizării indicatorilor de performanță instituționali, a fost solicitată informația de la autorități pentru a elabora NI cu privire la implementarea acestora pentru trimestrul IV.
60.	8.2 Elaborarea Ghidului metodologic cu privire la definirea, analiza și monitorizarea indicatorilor de performanță instituționali	Ghid metodologic elaborat	Martie	Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobat în ȘG	Împreună cu expertul a fost elaborat Ghidul metodologic.
61.	8.3 Digitalizarea platformei de monitorizare a indicatorilor de performanță instituționali (KPI)	Platformă funcțională în cadrul SI e-Monitorizare	Decembrie	Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobat în ȘG	Lunar, autoritățile au raportat cu privire la indicatorii de performanță instituționali. Trimestrial, Cancelaria de Stat a elaborat note informative cu privire la implementarea indicatorilor de performanță instituționali.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
62.	8.4 Organizarea sesiunilor de instruire cu privire la definirea, analiza și monitorizarea indicatorilor de performanță instituționali organizate pentru autoritățile publice centrale	1. 3 sesiuni de instruire 2. circa 100 funcționari instruiți	Decembrie	Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobat în ȘG	Au fost organizate 5 sesiuni de instruire cu participarea a 14 ministere și 15 autorități și instituții publice centrale. În total au fost instruiți circa 80 de funcționari publici.
63.	9.1 Elaborarea și aprobarea listei priorităților de politici publice pentru perioada 2027-2029	Lista priorităților de politici publice elaborată și aprobată de CCDD și CIPS	Decembrie	Direcția generală planificare strategică și coordonarea politicilor	Realizat/ Aprobat în ȘG	Lista priorităților pentru perioada 2027-2029 a fost elaborată și aprobată.
64.	9.2 Elaborarea Strategiei sectoriale de cheltuieli a Cămarilor de Stat pentru anii 2026-2028 (SSC) în contextul CBTM 2026-2028	1. Strategia Sectorială de cheltuieli a Cămarilor de Stat 2026-2028 elaborată și transmisă MF; 2. Limitele de resurse și cheltuieli stabilite	Septembrie	Direcția planificare strategică, Direcția financiară și patrimoniu, Subdiviziunile CS; Instituțiile subordonate	Realizat/ Aprobat în ȘG	SSC 2026-2028 a Cămarilor de Stat a fost aprobată și expediată MF.
65.	9.3 Participarea în procesul de elaborarea a Strategiilor sectoriale de cheltuieli pentru anii 2026-2028 și coordonarea proiectelor SSC, conform domeniilor de competență	1. Număr de confirmări privind participarea în GL SSC expediate; 2. Participare în ședințele GL SSC; 3. 100% SSC coordonate din cele recepționate	Mai	Direcția generală planificare strategică și coordonarea politicilor	Realizat/ Aprobat în ȘG	Reprezentanții DGPSCP au fost desemnați și incluși în componența Grupurilor de lucru pentru elaborarea SSC pentru perioada 2026-2028. În procesul de elaborare a SSC au fost prezentate recomandări în vederea alinierii între planificarea strategică a politicilor și proiectelor și planificarea bugetară.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
66.	9.4 Elaborarea propunerilor de buget al Cămarilor de Stat și instituțiilor monitorizate pentru anul 2026 și a estimărilor pentru anii 2027-2028	1. Propunerile de buget pentru anul 2026 și estimările pentru anii 2027-2028 elaborate și transmise MF; 2. Cel puțin 90% propuneri de buget acceptate în proiectul bugetului de stat	Septembrie	Direcția financiară și patrimoniu, Direcția planificare strategică, Subdiviziunile CS Instituțiile monitorizate	Realizat/ Aprobat în ȘG	Toate solicitările au fost incluse în propunerile de buget pentru anul 2026 și estimările pentru anii 2027-2028 și transmise MF
67.	9.5 Rectificarea și modificarea bugetului Cămarilor de Stat, instituțiilor monitorizate	1.100% propuneri de rectificări de alocații examinate și prezentate la MF; 2.100% buget dezagregat în SIA e-Alocații; 3.Cel puțin 90% propuneri de buget acceptate din propunerile de rectificare a bugetului de stat pentru anul 2025	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. 11 solicitări de rectificări de alocații examinate și prezentate la MF 2. 44 solicitări de dezagregare în SIA e-Alocații
68.	9.6 Monitorizarea implementării Strategiei sectoriale de cheltuieli a Cămarilor de Stat (SSC) pentru anii 2024-2026	Raport de monitorizare a implementării SSC 2024-2026 elaborat și transmis MF	August	Direcția financiară și patrimoniu, Direcția planificare strategică, Subdiviziunile CS	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost elaborat și aprobat Raportul de implementare a SSC pentru anii 2024-2026 a Cămarilor de Stat
69.	9.7 Monitorizarea implementării bugetului de stat și a performanței bugetare în anul 2024/ 2025 (semestrul I)	2 Rapoarte privind executarea bugetului și performanța bugetară (semestriale) elaborate și transmise MF	Septembrie	Direcția financiară și patrimoniu, Direcția planificare strategică, Subdiviziunile CS	Realizat/ Aprobat în ȘG	Au fost elaborate și transmise MF 13 rapoarte

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
70.	9.8 Asigurarea dezagregării bugetului Cancelariei de Stat și a instituțiilor monitorizate și diseminarea informațiilor respective	1.100% buget dezagregat; 2.100% limite financiare	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. 54 solicitări de dezagregare în SI e-Alocații 2. Au fost prezentate informațiile respective
71.	9.9 Elaborarea Regulamentului intern cu privire la procesul de planificare și raportare bugetară în cadrul Cancelariei de Stat și instituțiilor subordonate	Regulament elaborat și consultat	Septembrie	Direcția planificare strategică, Direcția financiară și patrimoniu, Subdiviziunile CS	Realizat/ Aprobat în ȘG	Regulamentul intern cu privire la procesul de planificare și raportare bugetară în cadrul CS și instituțiilor subordonate a fost elaborat.
72.	10.1 Elaborarea Planului de acțiuni și a Registrului riscurilor privind implementarea obiectivelor Cancelariei de Stat pentru anul 2026	1. Planul de acțiuni elaborat; 2. Registrul riscurilor elaborat; 3. Ordinul SG aprobat	Decembrie	Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobat în ȘG	Planul de acțiuni și a Registrului riscurilor privind implementarea obiectivelor Cancelariei de Stat pentru anul 2026 a fost elaborat
73.	10.2 Monitorizarea implementării Planului de acțiuni al Cancelariei de Stat pentru anul 2025	1. 4 note informative elaborate; 2. 1 raport anual elaborat și publicat	Decembrie	Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobat în ȘG	Au fost elaborate 4 Note informative și un Raport anual
74.	10.3 Elaborarea planurilor anuale de acțiuni ale subdiviziunilor și a registrelor riscurilor	1. 100 % Planuri anuale ale subdiviziunilor aprobate; 2. 100 % Registrele riscurilor ale subdiviziunilor aprobate; 3. Dosar pregătit și arhivat	Decembrie	Subdiviziunile CS, Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobat în ȘG	Au fost elaborate Planurile de acțiuni ale subdiviziunilor și Registrul riscurilor asociate pentru 2026

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	asociate pentru anul 2026					
75.	10.4 Elaborarea Raportului anual consolidat privind controlul intern managerial și a declarației de răspundere managerială	1. Raport consolidat elaborat și transmis MF; 2. Declarație de răspundere managerială elaborată și publicată	Martie	Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost elaborat și aprobat Raportul consolidat și transmis MF, precum și Declarația de răspundere managerială
76.	11.1 Elaborarea metodologiei de Management a proiectelor implementate de AAPC	Metodologie elaborată	Martie	Direcția coordonarea politicilor și managementul proiectelor	Realizat/ Aprobat în ȘG	Metodologia de management al proiectelor a fost elaborată
77.	11.2 Evaluarea maturității autorităților/instituțiilor publice centrale privind aplicarea sistemului de management al proiectelor	1.12 autorități/instituții evaluate; 2. Raport elaborat	Februarie	Direcția coordonarea politicilor și managementul proiectelor	Realizat/ Aprobat în ȘG	Raportul privind evaluarea maturității APC privind aplicarea sistemului de management al proiectelor a fost elaborat. Rezultatele evaluării au fost prezentate în cadrul atelierului de lucru cu participarea direcțiilor de coordonare a politicilor din cadrul Ministerelor.
78.	11.3 Crearea unui corp de formatori în domeniul managementului de proiect	1. Un curs desfășurat; 2. 40 formatori certificați	Aprilie	Direcția coordonarea politicilor și managementul proiectelor	Realizat/ Aprobat în ȘG	S-au desfășurat 2 cursuri de instruire. Programul de instruire a fost absolvit de 58 participanți. Absolvenții au fost reușiți în comunitatea formatorilor în managementul proiectelor.
79.	11.4 Dezvoltarea capacităților reprezentanților autorităților și instituțiilor publice în domeniul	1. 4 cursuri desfășurate 2. 100 reprezentanți formați	Septembrie	Direcția coordonarea politicilor și managementul proiectelor	Realizat/ Aprobat în ȘG	S-au desfășurat 3 iterații de instruire "Managementul proiectelor guvernamentale" a câte 40 de ore, pentru 100 de reprezentanți ai echipelor de proiecte. Suplimentar, în perioada de referință au fost desfășurate 29 de sesiuni cu durată de 1,5 ore:

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	managementului de proiect					- 28 sesiuni de instruire privind utilizarea platformei project.gov.md – 121 participanți - 5 sesiuni de instruire privind gestionarea proiectelor planificate în PND– 92 participanți
80.	11.5 Elaborarea și adoptarea Hotărârii Guvernului privind aprobarea Conceptului sistemului informațional „project.gov.md” și a Regulamentului de utilizare a sistemului informațional „project.gov.md” și a dosarului de însoțire	Hotărâre a Guvernului adoptată	Iunie	Direcția coordonarea politicilor și managementul proiectelor	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost aprobată Hotărârea Guvernului nr. 474/2025 cu privire la instituirea Sistemului informațional „Platforma de gestionare a proiectelor de dezvoltare ale Guvernului” (project.gov.md)
81.	11.6 Dezvoltarea platformei de monitorizare a progresului de implementare a proiectelor PND și Planului de creștere economică a Moldovei și ajustarea funcționalităților acesteia conform necesităților	Platforma de monitorizare funcțională și actualizată	Decembrie	Direcția coordonarea politicilor și managementul proiectelor	Realizat/ Aprobat în ȘG	Platforma este dezvoltată, actualizată periodic și a fost publicată pe pagina web a Guvernului. Disponibilă la linkul: https://www.gov.md/ro/progresul-implement%C4%83ri-PND-2025%E2%80%932027
82.	11.7 Monitorizarea continuă a progresului în implementarea proiectelor de dezvoltare PND 2025-2027 și a proiectelor investiționale aferente	1.100% proiecte monitorizate; 2.12 note informative elaborate	Decembrie	Direcția coordonarea politicilor și managementul proiectelor	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. Au fost elaborate și prezentate actorilor interesați 10 note de progres privind implementarea proiectelor planificate în PND 2025-2027. 2. A fost elaborat Raportul semestrial de progres privind implementarea Planului Național de Dezvoltare pentru anii 2025-2027 (conform situației din semestrul I,

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	Planului de creștere economică a Moldovei de către AAPC					2025). Raportul a fost prezentat și aprobat în ședința CCDD. 3. Totodată, a fost elaborat și aprobat de CCDD, Raportul cu privire la implementarea în anul 2024 a Planului Național de Dezvoltare pentru anii 2024-2026.
83.	11.8 Evaluarea calității și conformității proiectelor conform criteriilor stabilite în Metodologia PM	265 rapoarte elaborate	Decembrie	Direcția coordonarea politicilor și managementul proiectelor	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost asigurată elaborarea sistematică a rapoartelor.
84.	12.1 Aprobarea proiectului de lege privind detașarea experților naționali la instituțiile și organismele Uniunii Europene, precum și modificarea cadrului normativ conex	Proiect de lege aprobat de Guvern	Februarie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost adoptată Legea nr. 99/2025 privind detașarea experților naționali la instituțiile și organismele Uniunii Europene. Publicat în Monitorul Oficial la 28.05.2025. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=148637&lang=ro
85.	12.2 Modificarea Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public	Proiect de lege aprobat de Guvern	Mai	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost adoptată Legea nr. 179/2025 privind modificarea unor acte normative (actualizarea cadrului normativ aferent serviciului public). https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=149736&lang=ro
86.	12.3 Modificarea Hotărârii Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public	Hotărâre a Guvernului aprobată	Decembrie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	Hotărârea Guvernului nr. 566/2025 pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (actualizarea cadrului normativ aferent managementului funcției publice), ședința Guvernului din 03.09.2025. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=150790&lang=ro

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
87.	12.4 Modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1373/2006 cu privire la aprobarea Conceptului sistemului informațional automatizat „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici”	Hotărâre a Guvernului aprobată	Aprilie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	Hotărârea Guvernului nr. 172/2025 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului Informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=147828&lang=ro
88.	12.5 Modificarea Hotărârii Guvernului nr. 106/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici”	Hotărâre a Guvernului aprobată	Octombrie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	Regulamentul privind resursele de informații create în cadrul HRMIS a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 732/2025. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=151581&lang=ro
89.	12.6 Modificarea Legii nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică	Proiect de lege aprobat de Guvern	Septembrie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost adoptată Legea nr. 179/2025 privind modificarea unor acte normative (actualizarea cadrului normativ aferent serviciului public). https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=149736&lang=ro
90.	12.7 Monitorizarea implementării măsurilor de politici și actelor normative în domeniul managementului funcției publice	Raport anual cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public elaborat și publicat	Aprilie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	Raport anual cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public pentru anul 2024 a fost elaborat și publicat. https://gov.md/sites/default/files/users-media/media-15/Raport%20cu%20privire%20la%20funct%CC%A6ia%20publica%CC%86%20s%CC%A6i%20statutul%20funct%CC%A6ionarului%20public_2024.pdf

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
91.	12.8 Avizarea statelor de personal ale autorităților publice	100 % state avizate în termen	Decembrie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	În anul 2025 au fost avizate 431 state de personal.
92.	12.9 Dezvoltarea SI EMRU	SI EMRU proiectat	Decembrie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost dezvoltat și testat primar profilul administrator sistem și funcția de crearea a organigramei autorității. A fost semnat contractul cu RODAC SRL pentru dezvoltarea SIA EM.
93.	12.10Procedurile/inst rumentele standardizate privind monitorizarea implementării procedurilor de personal elaborate și aplicate la nivelul autorităților administrației publice centrale (eșantionat);	Numărul vizitelor de monitorizare	Noiembrie	Direcția managementul funcției publice	Nefinalizat	Secretarul General al Guvernului a aprobat ordinul privind aprobarea procedurilor operaționale standard pentru monitorizarea implementării cadrului de reglementare referitor la recrutarea competitivă în funcții publice, răspunderea disciplinară și evaluarea performanței (Ordinul nr. 323 din 11 decembrie 2025). https://cs.cloud.gov.md/apps/files/files/3735775?dir=/%5BPublic%5D%20Directia%20managementul%20functiei%20publice%28DMFP%29/Instruc%C8%9Biuni%20de%20monitorizare&enableSharing=true&openfile=true
94.	12.11 Elaborarea conceptul privind cadrul de competențe ale funcționarilor publici și modalitățile de integrare în procesele operaționale aferente managementului resurselor umane în serviciul public	Concept elaborat	Decembrie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	Conceptul privind Implementarea Cadrului de Competențe în Serviciul Public a fost validat în cadrul ședinței Secretariatului de implementare a SRAP din 4 septembrie 2025 și aprobat Ordinul nr. 278 din 11.09.2025 de către Secretarul general al Guvernului.
95.	12.12 Elaborarea conceptului privind revizuirea procedurii de accedere în funcția publică prin concurs în administrația publică	Concept elaborat	Decembrie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	Conceptul privind Recrutarea Centralizată în Administrația Publică Centrală a fost validat în cadrul ședinței Secretariatului de implementare a SRAP din 4 septembrie 2025 și aprobat prin Ordinul nr. 278 din 11.09.2025 de către Secretarul general al Guvernului.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	centrală (APC) elaborat					
96.	13.1 Modificarea Legii nr. 123/2023 cu privire la stagiile plătite în serviciul public	Proiect de lege aprobat de Guvern	Mai	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost adoptată Legea nr. 179/2025 privind modificarea unor acte normative (actualizarea cadrului normativ aferent serviciului public). https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=149736&lang=ro
97.	13.2 Modificarea Hotărârii Guvernului nr.532/2023 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor plătite în serviciul public	Hotărâre a Guvernului aprobată	Decembrie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	Hotărârea Guvernului nr. 566/2025 pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (actualizarea cadrului normativ aferent managementului funcției publice), ședința Guvernului din 03.09.2025. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=150790&lang=ro
98.	13.3 Coordonarea și organizarea implementării programului stagiilor plătite în serviciul public	1. 2 campanii de informare organizate; 2. 2 concursuri de selectare a stagiilor organizate și desfășurate; 3. 2 sesiuni de instruire pentru coordonatori și mentori organizate	Noiembrie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	În anul 2025, 31 autorități publice implementează Programul de stagii, în corpul de rezervă fiind incluși 60 stagiași și 42 numiți în funcții publice. În ediția a IV-a (01.07.2025- 31.12.2025) au absolvit 81 de stagiași, dintre care în corpul de rezervă 37, angajați în funcția publică 12. Ediția a V-a a fost lansată la 1 noiembrie 2025: au fost publicate 82 de locuri în 31 autorități; sunt în proces de realizare a stagiului 56 de stagiași, în 28 autorități publice.
99.	13.4 Implementarea Programului SPRINT 3	1. Număr de absolvenți ai Programului SPRINT 3 2. Număr de propuneri de politici publice dezvoltate de absolvenți SPRINT 3	Decembrie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	În cadrul ediției a III-a a Programului SPRINT, 45 de funcționari publici din peste 25 de autorități publice centrale au obținut certificate de absolvire. Programul SPRINT a fost implementat de către Cancelaria de Stat în colaborare cu Academia Folke Bernadotte, Fundația Soros Moldova și Centrul Estonian pentru Dezvoltare Internațională, și a inclus două grupuri de participanți, care au fost instruiți în

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
						limbile română și engleză, în perioada martie - noiembrie 2025. Ediția a treia a programului a presupus parcurgerea a 4 module de instruire, cu scopul de perfecționare a competențelor în domeniul administrației publice și 2 vizite de studiu în Estonia și Suedia, unde participanții au analizat modelele europene de organizare și gestionare a serviciului public și au formulat propuneri de politici publice. Totodată, un element inovator în acest an a constituit implicarea a 14 foști absolvenți SPRINT, și instruirea acestora în calitate de formatori.
100.	13.5 Realizarea unui studiu privind gradul de satisfacție profesională a funcționarilor publici	Studiu realizat	Decembrie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	Chestionarul privind evaluarea gradului de satisfacție profesională a funcționarilor publici din autoritățile publice a fost completat de către 4.450 de respondenți, în baza solicitării Cancelaria de Stat nr. 22-78-12711 din 12.12.2025 (platforma KoboToolbox). În baza răspunsurilor colectate a fost elaborat raportul statistic, iar raportul narativ al studiului este în proces de elaborare.
101.	14.1 Elaborarea Planului anual de formare și dezvoltare profesională a personalului din autoritățile publice pentru anul 2025, în baza priorităților naționale de dezvoltare	Hotărâre a Guvernului aprobată	Ianuarie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	Hotărârea Guvernului Nr. 31/2025 cu privire la Planul de formare și dezvoltare profesională a personalului din autoritățile publice pentru anul 2025. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=146913&lang=ro
102.	14.2 Adoptarea hotărârii Guvernului cu privire la crearea IP Institutului Național de Management Public	Hotărâre a Guvernului aprobată	Ianuarie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	Hotărârea Guvernului nr. 167/2025 cu privire la constituirea Instituției Publice Institutul Național de Administrație și Management Public și la modificarea unor hotărâri ale Guvernului https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=147823&lang=ro

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
103.	14.3 Aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică „Institutul Național de Management Public” și Nomenclatorul serviciilor prestate și tarifele acestora	Hotărâre a Guvernului aprobată	Martie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	Prin HG 421/2025 a fost aprobată Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică „Institutul Național de Management Public” și Nomenclatorul serviciilor prestate și tarifele acestora. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=149314&lang=ro
104.	14.4 Aprobarea hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Programului de formare și dezvoltare a funcționarilor publici 2025-2027	Hotărâre a Guvernului aprobată	Martie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	Hotărârea Guvernului nr. 166/2025 cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare profesională a funcționarilor publici pentru anii 2025-2027 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=147817&lang=ro
105.	14.5 Elaborarea și implementarea programelor de formare specializată pentru diferite categorii de funcționari publici elaborate	1. Număr de programe elaborate 2. Număr de funcționari publici instruiți	Ianuarie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	În conformitate cu Planul de formare și dezvoltare profesională a personalului din autoritățile publice pentru anul 2025, INAMP a realizat 8 programe de formare: „Integrarea profesională a funcționarilor publici debutanți” – 100 participanți; „Management și leadership în administrația-75 participanți; „Elaborarea și managementul proiectelor la nivel național și european (APL I)” 50 participanți; „Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative - 75 participanți; „Elaborarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice - 75 participanți; „Management eficient în administrația publică” – 24 participanți; „Management și leadership în administrația publică” – 100 participanți (75 APC, 25 APL); „Managementul resurselor umane” (organizator: Cancelaria de Stat, cu suport GIZ) – 52 participanți.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
106.	14.6 Monitorizarea și evaluarea impactului instruirii desfășurate în cadrul programelor de formare specializată/de dezvoltare profesională	Raport anual elaborat	Ianuarie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	În raportul anual privind formarea și dezvoltarea profesională a personalului din autoritățile publice pentru anul 2025, elaborat de INAMP se conține informații/date generale privind activitățile de formare/instruire desfășurate de către entitatea publică responsabilă de formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului din administrația publică, precum și informații privind eficacitatea, eficiența, relevanța și impactul activităților de formare/instruire desfășurate.
107.	15.1 Aprobarea proiectului de lege cu privire la instituțiile publice	Proiect de lege aprobat de Guvern	Mai	Direcția administrație publică centrală	Realizat/ Aprobat în ȘG	Proiectul de lege cu privire la instituțiile publice a fost votat în prima lectură în cadrul ședinței Parlamentului din 22.05.2025. Proiectul de lege reglementează modul de organizare și funcționare a instituțiilor publice.
108.	15.2 Aprobarea proiectului de lege privind modificarea unor acte normative (cadrul conex Legii privind instituțiile publice)	Proiect de lege aprobat de Guvern	Mai	Direcția administrație publică centrală	Realizat/ Aprobat în ȘG	Proiectul de lege cu privire la modificarea unor acte normative (cadrul normativ conex legii privind instituțiile publice) a fost votat în prima lectură în cadrul ședinței Parlamentului din 22.05.2025.
109.	15.3 Aprobarea proiectului de lege privind modificarea unor acte normative (cu privire la migrarea unor autorități administrative centrale)	Proiect de lege aprobat de Guvern	Mai	Direcția administrație publică centrală	Realizat/ Aprobat în ȘG	Proiectul de lege cu privire la modificarea unor acte normative (migrarea autorităților administrative centrale) a fost adoptat de Parlament în a II-a lectură la 13.06.2025.
110.	15.4 Aprobarea proiectului de lege privind modificarea unor acte normative (cu privire la debirocratizarea normativă)	Proiect de lege aprobat de Guvern	Iulie	Direcția administrație publică centrală	Nefinalizat	A fost elaborată sinteza obiecțiilor și propunerilor remise în adresa CS. Urmează a fi organizată o ședință de lucru cu reprezentanții autorităților interesate.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
111.	15.5 Aprobarea proiectului hotărârii Guvernului privind modificarea unor Hotărâri ale Guvernului (cu privire la debirocratizarea normativă)	Hotărâre a Guvernului aprobată	Decembrie	Direcția administrație publică centrală	Realizat/ Aprobat în ȘG	Foaia de parcurs privind „Reforma administrației publice” (criteriu de referință în procesul de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană) a fost aprobată prin HG. nr. 274 din 14.05.2025 (Publicat : 20-05-2025 în Monitorul Oficial Nr. 241-244 art. 283) https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=148499&lang=ro
112.	15.6 Aprobarea proiectului hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Foii de parcurs pentru reforma administrației publice	Hotărâre a Guvernului aprobată	Februarie	Direcția administrație publică centrală	Realizat/ Aprobat în ȘG	Hotărârea Guvernului nr. 595/2017 a fost abrogată urmare aprobării Hotărârii Guvernului nr. 284 din 14.05.2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate (Publicat : 22-05-2025 în Monitorul Oficial Nr. 245-248 art. 289) https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=150840&lang=ro
113.	15.7 Modificarea Hotărârii Guvernului nr. 595/2017 pentru aprobarea Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului	Hotărâre a Guvernului aprobată	Martie	Direcția administrație publică centrală	Realizat/ Aprobat în ȘG	Hotărârea Guvernului nr. 595/2017 a fost abrogată urmare aprobării Hotărârii Guvernului nr. 284 din 14.05.2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate (Publicat : 22-05-2025 în Monitorul Oficial Nr. 245-248 art. 289). https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=150840&lang=ro
114.	15.8 Monitorizarea realizării acțiunilor din Foaia de parcurs pentru Reforma administrației publice (RAP)	1.Raport elaborat; 2.Notă informativă elaborată	Decembrie	Direcția administrație publică centrală	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. Monitorizarea realizării acțiunilor din Foaia de parcurs privind Reforma administrației publice (RAP) se efectuează în baza Instrucțiunii BIE privind mecanismul de monitorizare a implementării Foilor de parcurs. 2. Până în prezent, au fost întocmite și transmise către BIE cinci rapoarte lunare privind gradul de realizare a acțiunilor din Foaia de parcurs RAP (pentru lunile august-decembrie).
115.	15.9 Contribuție la elaborarea Programului Național	Contribuție prezentată în termen	Ianuarie	Direcția administrație publică centrală	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost prezentată în termen Contribuția la elaborarea Programului Național de Aderare pentru Capitolul Reforma administrației publice, atât partea narativă, precum și cele

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	de Aderare pentru Capitolul Reforma administrației publice generalizată și prezentată în termen					două anexe: Anexa A, care include acțiunile normative de aliniere la acquisul UE și Anexa B, în care se regăsesc acțiunile de implementare a acquis-ului UE și de dezvoltare a capacităților administrative. Proiectul PNA, per fiecare capitol, inclusiv Capitolul RAP poate fi găsit la https://gov.md/ro/content/programul-national-de-aderare-republicii-moldova-la-ue-2025-2029
116.	15.10 Contribuție la elaborarea Poziției de negociere pe marginea Capitolului Reforma administrației publice prezentată în termen	Contribuție prezentată în termen	Decembrie	Direcția administrație publică centrală	Realizat/ Aprobat în ȘG	Contribuția la elaborarea Poziției de negociere la Cap. RAP a fost prezentată în termen.
117.	15.11 Contribuție pe componenta Reforma administrației publice la Raportul Republicii Moldova la pachetul de extindere al Comisiei Europene generalizată și prezentată în termen	Contribuție prezentată	Decembrie	Direcția administrație publică centrală	Realizat/ Aprobat în ȘG	Contribuția la pachetul de extindere al Comisiei Europene a fost generalizată și prezentată în termen.
118.	15.12 Demararea și coordonarea procesului de implementare a modelului Cadrul Comun de Autoevaluare (CAF)	1.Raport de autoevaluare elaborat; 2.Plan de optimizare elaborat	Decembrie	Direcția administrație publică centrală	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. A fost desfășurat Atelierul de prioritizare CAF: În cadrul atelierului a fost elaborat proiectul Planului de acțiuni CAF, care ulterior a fost consultat pe intern cu subdiviziunile Cancelariei de Stat. 2. S-a organizat ședința de definitivare a Planului de acțiuni CAF urmare propunerilor și observațiilor recepționate în urma consultărilor interne. 3. Planul de acțiuni CAF a fost aprobat prin Ordinul Cancelariei de Stat nr. 269 din 03.09.2025.
119.	15.13 Monitorizarea realizării Programului de implementare a Strategiei de reformă a	Raport elaborat	Decembrie	Direcția administrație publică centrală	Realizat/ Aprobat în ȘG	Raportul privind progresul realizat în implementarea Programului de implementare a Strategiei de reformă a administrației publice (SRAP) a fost prezentat și aprobat în

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	administrației publice din Republica Moldova (SRAP)					cadrul ședinței Secretariatului de implementare a Strategiei de reformă a administrației publice
120.	15.14 Monitorizarea realizării Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor din Raportul de monitorizare SIGMA „Performanța Republicii Moldova în administrație publică în raport cu Principiile Administrației Publice	Raport elaborat	Decembrie	Direcția administrație publică centrală	Realizat/ Aprobat în ȘG	Raportul de monitorizare privind realizarea Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor din Raportul de monitorizare SIGMA, aferent perioadei ianuarie–august 2025 a fost prezentat și aprobat în cadrul ședinței Secretariatului de implementare a Strategiei de reformă a administrației publice din 4 septembrie 2025. Raportul a fost publicat pe site-ul Cancelariei de Stat, la domeniul „Reforma administrației publice”, secțiunea „Reforma APC” https://gov.md/ro/reforma-administratiei-publice-centrale și poate fi vizualizat la linkul https://gov.md/sites/default/files/users-media/media-15/Raport%20SIGMA.pdf
121.	15.15 Asigurarea monitorizării și raportării nivelului de executare a cerințelor/ recomandărilor stabilite în Hotărârile Curții de Conturi pe domeniile de competență ale Guvernului și Cancelariei de Stat	Număr de hotărâri și rapoarte ale Curții de Conturi analizate și monitorizate	Decembrie	Direcția administrație publică centrală	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. Numărul de hotărâri și rapoarte ale Curții de Conturi examinate și monitorizate - 279; 2. Numărul de hotărâri și rapoarte ale Curții de Conturi examinate și preluate la monitorizare în anul curent - 78; 3. Numărul de Indicații întocmite autorităților publice subordonate Guvernului cu privire la implementarea recomandărilor Curții de Conturi - 41; 4. Numărul de rapoarte întocmite cu privire la implementarea recomandărilor de audit - 7.
122.	15.16 Asigurarea organizării ședințelor Secretariatului de implementare a Strategiei de reformă a administrației publice (SRAP)	1. Număr de ședințe organizate; 2. Număr de procese-verbale elaborate; 3. Număr de indicații/scrisori elaborate	Decembrie	Direcția administrație publică centrală	Realizat/ Aprobat în ȘG	La data de 4 septembrie 2025 a fost organizată cea de-a doua ședință a Secretariatului de implementare a Strategiei de reformă a administrației publice din anul 2025 (prima ședință fiind organizată la 18 martie 2025). Procesul verbal al ședinței poate fi accesat la linkul https://gov.md/sites/default/files/users-media/media-15/PROCESUL%20VERBAL%20nr.2%20al%20%C8%99edi%C8%9Bei%20secretariatului%20SRAP%20din%204%20septembrie%202025.pdf .

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
123.	15.17 Organizarea activității grupului de lucru privind examinarea inițiativelor de instituire/ reorganizare a autorităților administrative și a structurilor organizaționale din sfera lor de competență	1. Număr de ședințe ale GL organizate; 2. Număr de procese-verbale elaborate; 3. Număr de indicații/scrisori elaborate	Decembrie	Direcția administrație publică centrală	Realizat/ Aprobat în ȘG	Pe parcursul anului 2025 au fost organizate 10 ședințe ale GL și elaborate 10 Procese verbale și 32 de indicații remise autorităților responsabile
124.	15.18 Expertizarea, avizarea și asigurarea promovării proiectelor de acte normative care prevăd reorganizări și reforme structurale sau instituționale, sau care vizează modernizarea serviciilor publice	100 % din proiecte evaluate, avizate și promovate în termen: - nr. de concepte evaluate; - nr de proiecte evaluate; - nr. de avize elaborate; - nr de proiecte promovate	Decembrie	Direcția administrație publică centrală	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada de raportare: 46 avize elaborate; 14 proiecte promovate
125.	15.19 Acordarea suportului autorităților administrative centrale și a structurilor organizaționale din sfera lor de competență în procedura de instituire/reorganizare	Număr de consultații oferite	Decembrie	Direcția administrație publică centrală	Realizat/ Aprobat în ȘG	Suportul este acordat în mod constant, la solicitarea autorităților APC. Asistența oferită vizează atât aspectele tehnice, cât și cele procedurale, în conformitate cu prevederile legale și atribuțiile instituționale.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
126.	15.20 Elaborarea/actualizarea bazei de date privind structura și organigrama sistemului administrației publice centrale	Număr de actualizări realizate	Decembrie	Direcția administrație publică centrală	Realizat/ Aprobat în ȘG	Baza de date se actualizează periodic.
127.	16.1 Aprobarea proiectului hotărârii Guvernului privind modificarea Legii nr. 764/2001 privind organizarea administrativ-teritorială (formarea UAT amalgamate)	Proiect de lege aprobat de Guvern	Octombrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost adoptată Legea nr. 145/2025 pentru modificarea anexei nr. 3 la Legea nr. 764/2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova .
128.	16.2 Elaborarea Metodologiei de evaluare a capacităților administrative ale APL	Metodologie elaborată	Decembrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost elaborat conceptul Metodologiei, document intitulat „Metodologia de evaluare a viabilității unităților administrativ-teritoriale și a performanței administrației publice locale în gestionarea competențelor, funcțiilor și furnizarea serviciilor, precum și a capacităților instituționale, financiare și materiale existente și necesare în acest scop”.
129.	16.3 Elaborarea și consultarea propunerii de politică publică privind reconsiderarea sistemului finanțelor publice locale din perspectiva regionalizării serviciilor	Propunere de politica publică elaborată	Decembrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	Realizat/ Aprobat în ȘG	Au fost contractați experți din partea PNUD și ai proiectului „Mă Implic”, care au elaborat o Propunere de Politică Publică, intitulată „Proiect de propunere de politici pentru ajustarea sistemului de finanțe publice locale și încurajarea efortului fiscal propriu al APL-urilor din Republica Moldova”. Proiectul propunerii de politică publică a fost finalizat.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
130.	16.4 Acordarea asistenței specializate APL în procesul de amalgamare voluntară pentru dezvoltarea viziunii strategice, consolidării cadrului instituțional și îmbunătățirii calității serviciilor publice locale	1.30 sesiuni de asistență metodologică desfășurate; 2. 10 seturi de acte aferente viziunii strategice a UAT amalgamate elaborate	Decembrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. 334 sesiuni de prezentarea a Metodologiei privind amalgamarea voluntară primarilor și consilierilor locali. 2. 12 seturi de acte aferente viziunii strategice a UAT amalgamate elaborate.
131.	16.5 Elaborarea Raportului privind implementarea procesului de amalgamare voluntară și recomandărilor identificate privind consolidarea administrativ-teritorială	Raport elaborat	Octombrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. A fost elaborat Raportul anual privind amalgamarea voluntară a UAT-urilor de nivelul 1 (perioada ianuarie 2024-ianuarie 2025) și poate fi vizualizat la următorul link: https://cancelaria.gov.md/sites/default/files/raport_av_2024-cuanexe_1_0.pdf 2. A fost elaborat Raportul intermediar privind amalgamarea voluntară, cu recomandări pentru implementarea reformei administrativ-teritoriale, care poate fi accesat la următorul link: https://amalgamare.gov.md/sites/default/files/2025-10/Raport%20intermediar%20privind%20amalgamarea%20voluntar%C4%83%202025%20.pdf
132.	16.6 Desfășurarea evenimentelor regionale privind promovarea instrumentelor de cooperare a APL și consolidarea capacităților Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitare	3 evenimente organizate	Noiembrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	Realizat/ Aprobat în ȘG	Acțiuni organizatorice inițiate de comun cu partenerii de dezvoltare pentru prezentarea și promovarea instrumentelor de consolidare a capacităților APL prin intermediul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară: 1. La 27 mai 2025 a fost organizat un eveniment sub egida Cămarilor de Stat, cu participarea experților și a primarilor/reprezentanților asociațiilor/sindicatelor de primărie din Franța, în contextul sesiunilor cu partenerii din Franța privind situația despre ADI-uri. 2. La 18 iunie 2025 a fost organizată Sesiunea de prezentare a rezultatelor activității de instituționalizare

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
						a cooperării intercomunitare în regiunile Ungheni și Cahul. 3. Organizate 2 evenimente de semnare a 2 Memorandumuri de colaborare cu ADI -urile de la Iași și Bacău, între ADI "Ungheni" și ADI "Bazinul râului Nîrnova". 4. La 7 iulie 2025 a avut loc ședința comună privind auditul la ADI, organizată de Ministerul Finanțelor. 5. La 7 august 2025 a avut loc evenimentul privind reforma și instrumentele de consolidare a capacităților în APL, organizat cu suportul Transparency International. 6. La 23 septembrie 2025 a avut loc ședința de lucru cu Oficiul Consiliului Europei la subiectul conjugării eforturilor pentru promovarea instrumentului ADI. 7. La data de 11 septembrie 2025 și, respectiv, 25 septembrie 2025, Cancelaria de Stat a organizat ședințe de lucru cu participarea PNUD și, respectiv, a reprezentanților Ministerului Finanțelor, ADI Bazinul râului Nîrnova și ADI din Cahul, pe tema prestării serviciului de audit de către ADI, prin prisma cadrului normativ în vigoare. 8. La data de 14 noiembrie 2025 a fost organizat evenimentul de deschidere oficială a ADI Cahul, constituind un pas important în fortificarea cooperării intercomunitare și în modernizarea proceselor de planificare și implementare a proiectelor de dezvoltare locală. În cadrul evenimentului au fost prezentate obiectivele ADI Cahul, domeniile de intervenție prioritare și modalitățile prin care asociația va contribui la valorificarea oportunităților de finanțare disponibile la nivel național și european.
133.	16.7 Elaborarea ghidului metodologic și recomandărilor în procesul de amalgamare voluntară	Documente/recomandări metodologice elaborate	Decembrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost elaborat Ghidul metodologic pentru facilitarea procesului de elaborare a "VIZIUNII" UAT amalgamate

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	(pregătirea juridică, consultări publice, dezvoltarea viziunii)			activității oficiilor teritoriale		
134.	16.8 Acordarea suportului metodologic în consultarea locuitorilor din UAT amalgamate	Număr de campanii locale monitorizate	Decembrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	Realizat/ Aprobat în ȘG	Au fost desfășurate peste 125 campanii pentru consultarea/întocmire de chestionare/sondaje de opinie locuitorilor în clusterelor Leova/Tochile /Răducani/Sârma/Sărata Răzeși; Roșcani/Telița/ și Calfa; Călinești/Chetriș/ Hîncești; Anenii Noi/Geamăna/Ochiul Roș/Zolotievca; Risipeni/Horăști; Boghenii Noi/Măgurele; Filipeni/Romanovca.
135.	16.9 Asigurarea procesului de asistență metodologică APL în procesul de elaborare a pachetelor normative de amalgamare voluntară (în cadrul grupurilor de lucru la nivel local)	100% recomandări elaborate	Decembrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	Realizat/ Aprobat în ȘG	100% recomandări elaborate în contextul examinării pachetelor normative de amalgamare voluntară.
136.	16.10 Asigurarea procesului de evaluare/coordonare/promovare a pachetelor de acte normative înaintate de către APL în procesul amalgamare voluntară	Număr de acte examinate/evaluate	Decembrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	Realizat/ Aprobat în ȘG	62 acte administrative examinate și evaluate (55 decizii de inițierea a amalgamării voluntare; 7 decizii de amalgamare voluntară)
137.	16.11 Instruirea și dezvoltarea profesională a reprezentanților OTCS privind asigurarea coordonării serviciilor desconcentrate în teritoriu	10 evenimente/ ateliere desfășurate	Decembrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. Au fost desfășurate sesiuni de prezentare a activității serviciilor publice desconcentrate pentru noii reprezentanți ai oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat (4 OT ale CS). 2. Cu suportul GIZ în perioada 13-14 august 2025 a fost organizat al doilea atelier de Formare de Formatori (ToT) pentru regiunea Nord, cu participarea a 4 oficii teritoriale ale Cancelariei de Stat (OT), și a 8 angajați

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
						responsabili de asigurarea coordonării serviciilor desconcentrate în teritoriu. 3. La 7 octombrie 2025, în raionul Călărași, s-a desfășurat ședința Colegiului consultativ al OTCS Ungheni, cu participarea reprezentanților Cancelariei de Stat (sudiviziunii DAPLCAOT) în care au fost oferite recomandări pentru îmbunătățirea conlucrării între SPD și OTCS. 4. 4 noiembrie 2025 – DAPLCAOT a organizat o ședință de lucru/instruire comună cu Consiliul Concurenței, având ca tematică acordarea ajutoarelor de stat și aplicarea corectă a legislației în domeniu; 1. 5. La data de 4 decembrie, în mun. Chișinău, și 8 decembrie, în mun. Bălți, anul 2025, cu suportul asociației ADEPT, a fost organizat un curs de instruire și formare profesională destinat angajaților organizațiilor teritoriale (OT), având ca tematică principală amalgamarea voluntară și asociațiile de dezvoltare intercomunitară (ADI). Evenimentul a fost centrat pe consolidarea capacităților instituționale ale autorităților administrației publice locale.
138.	16.12 Uniformizarea și diseminarea bunelor practici în rândul OTCS privind exercitarea controlului de legalitate a actelor emise de APL	10 ateliere de lucru desfășurate	Decembrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale		1. Au fost organizate 3 ateliere de lucru regionale cu participarea tuturor oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, cu scopul uniformizării practicilor privind exercitarea controlului de legalitate în domeniul relațiilor funciare și cadastru. 2. 10 vizite la sediile OT pentru identificarea necesităților și consolidare a capacităților OT. 3. Cu suportul GIZ în perioada 13-14 august 2025 a fost organizat al doilea atelier de Formare de Formatori (ToT) pentru regiunea Nord, cu participarea a 4 oficii teritoriale ale Cancelariei de Stat, și a 12 angajați responsabili de controlul administrativ de legalitate. 2. 4. A fost elaborat Ghidul metodologic privind exercitarea controlului administrativ de legalitate a actelor emise de autoritățile administrației publice locale, care după

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
						machetare urmează a fi prezentat la celor 10 OTCS în cadrul atelierelor de lucru.
139.	16.13 Asigurarea funcționalității și dezvoltării Registrului de Stat al actelor locale (RSAL) în linie cu prevederile documentelor strategice și priorităților Guvernului	1. Număr de consultații metodologice acordate; 2. Număr de acte plasate în RSAL; 3. Număr de propuneri de opțiuni tehnice identificate și înaintate administratorului tehnic; 4. Număr de propuneri de amendare a cadrului normativ elaborate; 5. Ghid privind depersonalizarea actelor administrative ajustat	Decembrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. Sunt acordate permanent consultațiile metodologice cu privire la accesul la RSAL, funcționalitatea, inclusiv de personalizare a actelor care conțin date cu caracter personal; 2. Au fost incluse în RSAL - 298 056 acte aprobate/emise de către autoritățile APL de nivelul I și al II-lea; 3. 3. Au fost aprobate specificațiile tehnice (caietul de sarcini), care includ propunerile de optimizare și extindere a funcționalităților Registrului de Stat al Actelor Locale (RSAL). Sistemul RSAL se află în prezent în faza activă de dezvoltare software. În colaborare cu Direcției Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor (DTIC) și cu cei ai STISC, se realizează procesul de migrare (deploy) a noilor funcționalități din mediul de dezvoltare și testare către platforma de producție a RSAL, asigurându-se respectarea strictă a standardelor de securitate cibernetică, protecție a datelor cu caracter personal și conformitate cu reglementările legale aplicabile în domeniul guvernării electronice și al tehnologiilor informaționale. 4. În proces de examinare a cadrului normativ conex RSAL. 5. Este în proces de definitivare Instrucțiunea privind depersonalizarea actelor administrative ajustată în raport cu prevederile Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public.
140.	16.14 Instruirea/consultarea angajaților oficiilor teritoriale ale Cămarilor de Stat privind exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor funcționale în contextul	Număr de angajați instruiți	Decembrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. Au fost organizate 10 ședințe de lucru la fiecare oficiu teritorial al Cămarilor de Stat unde a avut loc consultarea opiniei angajaților privind importanța reformei administrației publice locale și centrale în scopul îmbunătățirii guvernării locale și a prestării serviciilor publice de calitate. 2. În perioada 13-14 mai 2025 a fost organizată instruirea pentru reprezentanții OT cu tematica "Building resilience against hybrid threats", cu suportul Agenției

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	priorităților Guvernului					Guvernamentale pentru Pace Folke Bernadotte Academy (FBA). 3. La data de 6 iunie 2025 a fost organizată o instruire pentru angajații OT Hîncești și reprezentanții APL din raza de activitate a OT cu subiectul „Accesul la informațiile de interes public prin prisma legislației privind protecția datelor cu caracter personal”. 3. La data de 19 și 20 iunie angajații OT Chișinău, OT Orhei și OT Căușeni au participat la un atelier de lucru cu subiectul „Formarea de formatori” cu suportul GIZ. 4. Cu suportul GIZ în perioada 13-14 august 2025 a fost organizat al doilea atelier de Formare de Formatori (ToT) pentru regiunea Nord, cu participarea a 4 oficii teritoriale ale Cancelariei de Stat, și a 12 angajați responsabili de controlul administrativ de legalitate. 5. În perioada 4–13 noiembrie 2025, Agenția Relații Funciare și Cadastru, cu suportul oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, a organizat 16 sesiuni de informare pentru reprezentanții APL privind evaluarea masivă a bunurilor imobile; 6. În perioada 4 decembrie 2025, în municipiul Chișinău, și 8 decembrie 2025, în municipiul Bălți, cu sprijinul Asociației ADEPT, a fost organizat un curs de instruire și formare profesională destinat angajaților organizațiilor teritoriale (OT). Cursul a avut ca tematică principală amalgamarea voluntară și asociațiile de dezvoltare intercomunitară (ADI), fiind axat pe consolidarea capacităților instituționale ale autorităților administrației publice locale.
141.	16.15 Elaborarea a 2 ghiduri metodologice privind activitatea oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat	1. Ghid privind exercitarea controlului administrativ de legalitate, elaborat; 2. Ghid privind coordonarea generală a activității serviciilor publice desconcentrate, elaborat	Decembrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale		1. Ghidului privind controlul de legalitate exercitat de OT a fost elaborat; 2. Proiectul Ghidului privind coordonarea SPD este la etapa definitivării.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
142.	16.16 Asigurarea unui mecanism îmbunătățit de monitorizare a rezultatelor urmare a vizitelor în teritoriu a Prim-ministrului, membrilor Guvernului și conducătorilor autorităților administrative centrale	1. Proiect de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 368/2018 elaborat; 2. Ghid metodologic privind vizitele în teritoriu a Prim-ministrului, membrilor Guvernului și conducătorilor autorităților administrative centrale, elaborat; 3. Orarul pe anul 2025 a vizitelor în teritoriu ale membrilor Guvernului și ale conducătorilor autorităților administrative centrale, elaborat	Decembrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost aprobat Ghidul privind monitorizarea vizitelor în teritoriu ale Prim-ministrului (Ordinul Cancelariei de Stat nr. 266 din 01.09.2025).
143.	16.17 Consolidarea și eficientizarea platformelor de dialog și consultare APC-APL, inclusiv prin intermediul asociațiilor reprezentative	Grupuri de lucru sectoriale ale Comisiei Paritare pentru descentralizare funcționale	Decembrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	Realizat/ Aprobat în ȘG	În anul 2025 au avut loc 2 ședințe ale grupurilor sectoriale ale CPD:
144.	16.18 Identificarea propunerilor privind consolidarea instituțională și financiară a autorităților administrației publice locale, în corelare cu propunerile parvenite din partea APL, asociațiilor	Nr. actelor normative aprobate	Ianuarie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost adoptată Legea nr. 56/2025 privind modificarea Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar care prevede că „Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi amalgamate, cu o populație cuprinsă între 2700 și 5000 de locuitori, pot institui funcții de viceprimari cu un salariu de bază, stabilit în condițiile legii, redus cu 4 clase succesive față de clasa de salarizare indicată pentru primarul unității administrativ-teritoriale respective.”, ceea ce va contribui la consolidarea capacităților instituționale ale APL amalgamate.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	reprezentative ale APL, societății civile, mediului academic, partenerilor relevanți în domeniul APL					
145.	16.19 Asigurarea colaborării eficiente cu partenerii de dezvoltare în domeniul administrației publice locale prin prisma priorităților Guvernului	1. Consilii de administrare desfășurate; 2. Număr de acțiuni/inițiative comune desfășurate; 3. Număr de evenimente comune implementate	Decembrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	Realizat/ Aprobat în ȘG	S-au desfășurat următoarele comitetele/consilii de supraveghere ale programelor/proiectelor de asistență externă: ședința 6 a Comitetului de Supraveghere al programului „EU4Moldova: Comunități Locale”; ședința 5 a Comitetului de Supraveghere al proiectului „Întreprinderi și Comune Puternice pentru Moldova”: ședința 4 a Consiliului de Coordonare a proiectului Mă Implic. În proces de planificare pentru semestrul I 2026 este organizarea ședinței Comitetului director al proiectului „Sprijin în atenuarea impactului războiului pentru alimentare cu apă și canalizare în regiunea de graniță a Moldovei cu Ucraina (WASSER)”, instituit în august 2025, precum și a programului EU4 Moldova: Comunități Locale. De asemenea, CS în parteneriat cu PNUD a organizat un Dialog privind politicile de dezvoltare locală și regională și căile de investiții durabile.
146.	16.20 Monitorizarea recomandărilor Consiliului European, Congresului Autorităților Locale și Regionale al Consiliului European (CALRE) privind democrația locală și regională	1. Număr de vizite organizate; 2. Ponderea acțiunilor realizate în termen	Decembrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	Realizat/ Aprobat în ȘG	A avut loc vizita de postmonitorizare a delegației Congresului Autorităților Locale și Regionale (CALRE) al Consiliului European în RM. În urma vizitei, delegația CALRE a pregătit un raport privind monitorizarea aplicării în Republica Moldova a Cartei Europene a Autonomiei Locale. Comunicatul de documentare a vizitei disponibil la: https://cancelaria.gov.md/ro/content/aplicarea-cartei-europene-autonomiei-locale-republica-moldova-examinata-intr-o-sedinta-cu Cancelaria de Stat și alte autorități vizate au prezentat comentariile asupra proiectului raportului, conform solicitării CALRE . Raportul a fost adoptat în cadrul reuniunii CALRE din 30 octombrie 2025.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
147.	16.21 Asigurarea procesului de consultare/coordonare e/promovare a actelor normative aferente domeniului administrației publice locale, în cadrul Comisiei paritare pentru descentralizare și a grupurilor de lucru sectoriale	1. Număr de subiecte examinate pe platforma Comisiei paritare pentru descentralizare; 2. Grupuri de lucru ale Comisiei paritare pentru descentralizare, funcționale	Decembrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost desfășurată ședința Comisiei paritare pentru descentralizare (CPD), la solicitarea Prim-ministrului. Comunicatul informativ poate fi vizualizat la https://gov.md/ro/comunicate-de-presa/premierul-dorin-recean-la-sedinta-comisiei-paritare-vom-continua-sa-punem-la În urma demersului Cancelariei de Stat, CALM a transmis lista subiectelor propuse pentru discuțiile din cadrul CPD, care includ: - Prezentarea informațiilor referitoare la activitatea CPD, a grupurilor de lucru sectoriale și implementarea deciziilor adoptate în cadrul ultimei ședințe a CPD; - Consolidarea mecanismului de dialog între Guvern, Parlament, APC, APL și CALM; - Planul de creștere economică al RM ș.a. - Pentru organizarea prealabilă a ședinței CPD, la 4 aprilie 2025 a avut loc o ședință de lucru cu reprezentanții CALM pentru discutarea subiectelor propuse pe ordinea de zi a ședinței CPD. - La 7 octombrie 2025 a fost organizată ședința pe platforma Ministerului Educației privind finanțarea grădinițelor, cu participarea reprezentanților Cancelariei de Stat (în particular ai DAPLCAOT).
148.	16.22 Asigurarea dezvoltării dialogului, platformelor de comunicare, consultare, relaționare cu APL/Asociațiile reprezentative ale APL (CALM)	Număr de evenimente comune implementate	Decembrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. Cancelaria de Stat a asigurat comunicarea și gestionarea corespondenței cu CALM în contextul organizării celei de-a 48-a sesiuni a Congresului Autorităților Locale și Regionale (CALRE) al Consiliului Europei din perioada 25-27 martie 2025, organizată la Strasbourg, Republica Franceză (https://www.coe.int/en/web/congress/48th-session). Din delegația RM la CALRE face parte directorul executiv al CALM, Viorel Furdui, precum și primari/viceprimari. Reuniunea a abordat subiecte esențiale pentru autoritățile locale, inclusiv dezvoltarea regională și locală, promovarea democrației la nivel local și regional,

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
						monitorizarea alegerilor locale și regionale, dar și implementarea Cartei Europene a Autonomiei Locale. 2. Cancelaria de Stat a asigurat corespondența cu CALM în contextul organizării evenimentelor regionale, la subiectele precum "Ingerințele străine în procesele electorale la nivel local și regional" din martie 2025, Strasbourg; "Forumul primarilor" de la Geneva din octombrie 2025. 3. În luna mai 2025, în cadrul Cancelariei de Stat au fost organizate 2 ședințe de lucru cu reprezentanții Uniunii Consiliilor Raionale. Subiectul discuțiilor a vizat mecanismul privind asistența Confederației Europene privind Puterile Locale Intermediare (CEPLI) în procesul de implementare a reformei administrației publice. 4. Coordonat cu CALM subiectul privind participarea delegației RM la sesiunea 49 a CALRE din 28-30 octombrie 2025. 5. Au fost organizate consultări cu CALM în contextul organizării ședinței Grupului de lucru 2 al Comitetului European al Regiunilor (CoR) din data de 24 noiembrie 2025, consultările au inclus prezentarea viziunii comune asupra proiectului agendei și intervențiilor din cadrul evenimentului. 6. Organizată ședința CoR din 24.11.2025 cu participarea atât a reprezentanții CALM, cât și reprezentanții Uniunii Consiliilor Raionale din Moldova, comunicat disponibil la următorul link: https://gov.md/ro/comunicate-de-presa/grupul-de-lucru-pentru-moldova-al-comitetului-european-al-regiunilor-s-reunit
149.	17.1 Revizuirea mecanismului de coordonare a asistenței externe (modificarea HG nr. 377/2018) în contextul aderării la UE și îmbunătățirea	1 Hotărâre a Guvernului aprobată; 2. Cel puțin 30 reprezentanți ai APC instruiți	Septembrie	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Realizat/ Aprobat în ȘG	Proiectul de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 377/2018 în vederea Revizuirea mecanismului de coordonare a asistenței externe în contextul aderării la UE și îmbunătățirea procedurii de încheiere a contractelor de stat, a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 646/2025.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	procedurii de încheiere a contractelor de stat					
150.	17.2 Elaborarea și aprobarea Raportului anual privind asistența externă de care a beneficiat RM pe parcursul anului 2024	Raport aprobat	Iunie	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Realizat/ Aprobat în ȘG	Raportul anual privind asistența externă de care a beneficiat RM pe parcursul anului 2024, a fost elaborat și prezentat în cadrul CIPS și publicat pe site-ul CS: https://gov.md/sites/default/files/users-media/media-15/Raport%20ODA%202024%20.pdf
151.	17.3 Expertizarea propunerilor de proiecte/programe de asistență externă noi precum și propunerilor de modificare, extindere sau finalizare înainte de termen a proiectelor de asistență externă	100 % propuneri noi de proiecte/de modificare/extindere/finalizare expertizate	Decembrie	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Realizat/ Aprobat în ȘG	131 propuneri noi de proiecte/de modificare/extindere expertizate (61 opinii prealabile, 45 avize pe acorduri, 25 poziții CIPS).
152.	17.4 Organizarea forumului anual al partenerilor de dezvoltare/Platformei Parteneriat pentru Moldova/consiliilor de coordonare cu parteneri de dezvoltare (Comitetul de coordonare RM-ONU, Consiliul de Parteneriat M-Grow etc), de revizuire a portofoliilor, de	1. Număr de ședințe organizate; 2. Prioritățile și necesitățile de asistență externă sistematizate și prezentate	Decembrie	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Realizat/ Aprobat în ȘG	22 ședințe organizate; Prioritățile și necesitățile de asistență externă sistematizate și prezentate

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	programare a asistenței.					
153.	17.5 Elaborarea/negociere a/ promovarea și încheierea Acordurilor/contractelor de stat cu partenerii de dezvoltare	Nr. de Acorduri/contracte de finanțare elaborate/negociate/încheiate	Decembrie	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Realizat/ Aprobat în ȘG	9 Acorduri/contracte de finanțare elaborate/negociate/încheiate (phG, Decrete) În perioada de referință au fost asigurate toate procedurile necesare (elaborare, avizare, prezentare în Comisia parlamentară, aprobare, ratificare) pentru: - PHG cu privire la aprobarea Acordului de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Comisia Europeană privind "Contractul de performanță pentru reforma sectorială", semnat la Chișinău la 31 ianuarie 2025; - Proiectul de Decret privind inițierea negocierilor și aprobarea semnării Amendamentului nr. 1, încheiat prin schimb de scrisori, la Acordul de finanțare dintre Republica Moldova, Comisia Europeană și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației al României pentru Programul Interreg VI-B NEXT Bazinul Mării Negre 2021-2027; - PHG cu privire la inițierea negocierilor și aprobarea semnării Amendamentului nr. 1 la Acordul de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Comisia Europeană privind "Contractul de performanță pentru reforma sectorială", semnat la Chișinău la 31 ianuarie 2025 - Proiectul de Decret privind inițierea negocierilor și aprobarea semnării Amendamentului nr. 1 încheiat prin schimb de scrisori la Acordul de finanțare dintre Republica Moldova, Comisia Europeană și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației al României pentru Programul Interreg VI-A NEXT România – Republica Moldova 2021-2027, semnat la 11 august 2023 (nr. unic 17/CS/2025). Proiectul a fost aprobat prin decretul Președintelui Republicii Moldova nr.96-X din

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
						- PHG „Cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru ratificarea Acordului de finanțare dintre Republica Moldova, Comisia Europeană și Regiunea Hauts-de-France pentru Programul Interreg (Interreg VI-C) Interreg Europe 2021-2027, semnat la 27 decembrie 2024 - Proiect de decret privind inițierea negocierilor asupra proiectului Acordului de Facilitate dintre Republica Moldova și Comisia Europeană privind modalitățile specifice de punere în aplicare a sprijinului acordat de Uniunea Europeană în cadrul Mecanismului de Reformă și Creștere pentru Republica Moldova - PHG „Cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru ratificarea Acordului de finanțare dintre Republica Moldova, Comisia Europeană și Agenția Națională de Coeziune Teritorială din Franța pentru Programul URBACT IV 2021-2027, semnat la 12 decembrie 2024. - pHG cu privire la înregistrarea proiectului hotărârii de Guvern cu privire la inițierea negocierilor și aprobarea semnării celui de-al douăzecilea Amendament la Acordul de asistență privind obiectivul de dezvoltare dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Statelor Unite ale Americii pentru creșterea economică durabilă ancorată în integrarea europeană, semnat la Chișinău la 28 septembrie 2016. (Număr unic CS/32/2025) - pHG cu privire la aprobarea semnării Acordului privind donarea sistemului electronic de acordare a autorizațiilor pentru controalele comerciale strategice Stratlink din partea Departamentului de Stat al Statelor Unite ale Americii către Instituția Publică Agenția Servicii Publice (Număr unic 1092/CS/2024), aprobat HG nr. 64/2025.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
						6 Acorduri/contracte de finanțare elaborate/negociate/încheiate - Proiectele de Acord pentru finanțarea Programului „Operațiunea Politica de Dezvoltare pentru Sprijinirea Oportunităților Economice și a Tranziției Climatice”; - Proiectul Amendamentului nr. 1 la Acordul de împrumut dintre Republica Moldova și BERD în vederea realizării proiectului „Sistemul termoelectric al municipiului Bălți (S.A. „CET-Nord”)” – faza II; - Proiectul Contractului de finanțare dintre Republica Moldova și Banca Europeană de Investiții privind realizarea Proiectului „Optimizarea sistemului de alimentare centralizată cu energie termică din mun. Chișinău; - Proiectul Acordului de împrumut între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Regatului Belgiei pentru realizarea Proiectului „Aprovizionarea descentralizată cu apă potabilă pentru Moldova”; - Proiectul privind inițierea negocierilor asupra proiectului Acordului de Facilitate dintre Republica Moldova și Comisia Europeană privind modalitățile specifice de punere în aplicare a sprijinului acordat de Uniunea Europeană în cadrul Mecanismului de Reformă și Creștere pentru Republica Moldova; - PHG privind la aprobarea proiectului de lege pentru ratificarea Acordului de finanțare dintre Republica Moldova, Comisia Europeană și Regiunea Hauts-de-France pentru Programul Interreg (Interreg VI-C) Interreg Europe 2021-2027, semnat la 27 decembrie 2024. - Amendamentul nr. 1 încheiat prin schimb de scrisori la Acordul de finanțare dintre Republica Moldova aprobat prin Decret nr. 196 din 15-05-2025

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
						- Amendamentul nr. 2 la Acordul de Finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Comisia Europeană privind Facilitatea de Cooperare Tehnică 2016 aprobat prin HG nr. 469 din 21-07-2025 - Acord de Facilitate dintre Republica Moldova și Comisia Uniunea Europeană în cadrul Mecanismului de Reformă și Creștere pentru Republica Moldova aprobat prin DP nr. 204 din 23-05-2025 - Acord de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Comisia Europeană privind Planul de acțiuni multianual pentru perioada 2025-2027 aprobat prin HG nr. 572 din 03-09-2025
154.	17.6 Asigurarea angajamentelor naționale pentru implementarea Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul României privind implementarea programului de asistență tehnică financiară în baza unui ajutor financiar nerambursabil în valoare de 100 milioane de euro acordat de România Republicii Moldova	1. Numărul de proiecte examinate și aprobate spre finanțare pentru următoarea tranșă de finanțare; 2. Numărul demersurilor înaintate în procesul de monitorizare a implementării; 3. Numărul rapoartelor de progres/finale și financiare	Decembrie	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. Au fost examinate și aprobate spre finanțare 13 propuneri de proiecte pentru tranșa III. 2. Au fost înaintate 12 demersuri în procesul de monitorizare a implementării Acordului în valoare de 100 milioane Euro. 3. În procesul de monitorizare a implementării acordului, către partea română s-au prezentat: 32 rapoarte de progres/finale pentru "Satul European", 4 rapoarte de progres/intermediare, 1 raport financiar final, 4 rapoarte financiare intermediare, 7 scrisori de înaintare și 7 plăci de vizibilitate, pentru a face cunoscută implicarea Guvernului României în finanțarea lucrărilor realizate. În perioada de referință pe marginea Acordului menționat au avut loc următoarele realizări: - În procesul de monitorizare a implementării Acordului în valoare de 100 milioane Euro au fost înaintate 44 de demersuri. - La data de 14.04.2025 prin canale diplomatice, au fost remise părții române pentru examinare și aprobare de finanțare 12 note conceptuale/fișe de proiecte, propuse pentru Tranșa III. - La data de 17.04.2025, având în vedere necesitatea implementării eficiente a proiectelor în termenele

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
						stabilite, prin Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 92 din 17.04.2025 au fost operate modificări la pct. 28 din Manualul operațional în vederea realizării Acordului menționat, aprobat prin Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 113 din 22 noiembrie 2023. - La data de 15 mai 2025 prin demersul Nr. 26-79-5244 s-a prezentat către partea română documentația suplimentară și justificativă pentru 3 proiecte finanțate din cadrul Tranșelor I și II în 2023 și 2024 pe domeniile de afaceri interne și educație. - S-a prezentat către partea română următoarea documentație pe marginea Acordului menționat: 5 rapoarte de progres/intermediare(MIDR, MEC, MAI, MC); 4 rapoarte financiare intermediare(MEC, MAI, MC). În perioada de raportare pe marginea Acordului menționat s-au realizat următoarele: - În procesul de monitorizare a implementării Acordului în valoare de 100 milioane Euro au fost înaintate 15 demersuri oficiale către partea română. - La data de 21.07.2025 prin canale diplomatice, a fost transmis către partea română Raportul semestrial pe marginea implementării proiectelor pentru Tranșele I și II, inclusiv rapoartele semestriale de progres intermediare precum și cele financiare intermediare. - În contextul evaluării propunerilor de proiecte din Tranșa a III-a pe Acordul menționat pe marginea proiectelor: „Digitalizarea sectorului feroviar - CFM. Crearea și implementarea sistemului de procurare a biletelor” – MIDR, precum și a proiectului „Consolidarea capacităților de gestionare a situațiilor de ordine publică -Faza II” – MAI, au fost

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
						remise clarificări în vederea reluării procesului de evaluare a eligibilității și ulterior a aprobării. - În vederea clarificării și soluționării întrebărilor pe marginea proiectelor din Tranșa III au fost elaborate și remise 14 mesaje electronice către partea română. - La data de 04.08.2025 prin ordinul de plată 22308, Autoritatea de certificare din Republica Moldova – Ministerul Finanțelor a rambursat suma de 205 087,14 MDL echivalentul sumei 10391,42 Euro rămase neutilizate de către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale în cadrul proiectului finalizat „Alimentarea cu apă a satului Egorovca, raionul Fălești” din programul ”Satul European – lucrări publice și infrastructură”, aprobat și finanțat din tranșa I. - S-a prezentat către partea română următoarea documentație pe marginea Acordului menționat: 6 rapoarte de progres/intermediare(MIDR, MEC, MAI, MC); 5 rapoarte financiare intermediare, 3 scrisori de înaintare, 3 modele de plăcuțe de vizibilitate. Totodată au fost remise clarificări în format scrisori, specificații ce țin de bugetul și natura proiectelor, precum și nota-conceptuală. În vederea atingerii obiectivelor generale stabilite prin Acordul de finanțare în valoare de 100 milioane euro, în perioada de referință au fost realizate următoarele acțiuni: 1. În cadrul procesului de monitorizare a implementării Acordului, au fost elaborate și înaintate 42 de demersuri oficiale, dintre care 15 au fost transmise părții române. 2. În contextul evaluării celor 12 note conceptuale/fișe de proiect aferente propunerilor de proiecte înaintate în cadrul Tranșei a III-a, transmise spre evaluare și aprobare de finanțare prin scrisoarea nr. 26-79-4136 din 11.04.2025, au fost efectuate acțiuni de clarificare în vederea stabilirii eligibilității proiectelor, conform

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
						prevederilor Acordului. În urma acestui proces, două proiecte, și anume: - „Studiul de fezabilitate pentru proiectul Construcția Liniei Electrice Aeriene (LEA) 400 kV Strășeni (MD) – Gutinaș (RO)”; - „Construcția unei centrale electrice cu turbină pe gaz, cu o putere instalată de 125 MW, inclusiv achiziția echipamentelor auxiliare necesare funcționării acesteia”, au fost excluse din procesul de evaluare, la solicitarea Ministerului Energiei, prin scrisoarea nr. 26-79-10608 din 20.10.2025. 3. La data de 31.12.2025, în proces de evaluare și aprobare de finanțare de către partea română au rămas 10 proiecte, cu o valoare totală de 10 506 985,87 EUR, din care asistența externă constituie 9 971 185,20 EUR, iar cofinanțarea din partea Republicii Moldova – 535 799,58 EUR. 4. În vederea clarificării și soluționării aspectelor și întrebărilor apărute pe marginea Acordului menționat, au fost elaborate și transmise părții române 12 mesaje electronice. 1. 5. Pe parcursul perioadei de referință, au fost examinate 16 note-concept și asigurate procedurile de consultare, clarificare și ajustare a fișelor de proiect în colaborare cu operatorii de program, fiind înaintate demersuri către MIDR, MEC, MC, MM, MS, ME și MAI. În acest context, părții române i-a fost transmisă documentația suplimentară și justificativă pentru 16 proiecte finanțate și propuse spre finanțare în cadrul Tranșelor I, II și III, aferente anilor 2023, 2024 și 2025.
155.	17.7 Asigurarea vizibilității, evidenței și validării proiectelor/programelor de asistență externă.	1. Hotărâre de Guvern aprobată pe modulul MRP (parte a sistemului e-legiferare;	Decembrie	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. În perioada raportată a fost elaborat un proiect de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 246/2010, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 768/2025. 2. În Platforma AMP au fost introduse 48 de proiecte noi și au fost validate 100 de proiecte. În sistemul informațional e-Legislație, modulul MRP, au fost

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	Dezvoltare și actualizarea a instrumentelor de monitorizare și management a asistenței externe.	2. Cel puțin 4 modificări aprobate ale HG nr. 246/2010; 3. Numărul proiectelor validate/introduse în sisteme				înregistrate 45 de proiecte noi, precum și 25 de parteneri/persoane de dezvoltare.
156.	17.8 Asigurarea funcționalității și punerii în aplicare a cadrului normativ ce vizează activitatea Consiliilor sectoriale de coordonare a asistenței externe, în vederea reanimării activității lor	1.90 % consilii sectoriale funcționale; 2. Cel puțin câte 2 ședințe anual convocate de fiecare sector; 3. Cel puțin 3 instruiți cu coordonatorii sectoriali organizate;	Decembrie	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Realizat/ Aprobat în ȘG	18 Consilii sectoriale de asistență externă constituite. În perioada de referință au avut loc 16 ședințe.
157.	18.1 Analiza decalajelor realizată și recomandări elaborate cu privire la modificările cadrului instituțional necesare pentru gestionarea eficientă a fondurilor UE	Analiza realizată cu recomandări elaborate	Octombrie	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Realizat/ Aprobat în ȘG	Cu suportul GIZ Moldova au fost contractați doi experți, (național și internațional) pentru realizarea Analizei decalajelor cu prezentarea recomandărilor privind modificările cadrului instituțional necesare pentru gestionarea eficientă a fondurilor UE. Până la momentul actual a fost recepționat: 1. Raportul privind cartografierea și analiza evaluărilor anterioare și a recomandărilor pentru îmbunătățirea gestionării fondurilor Uniunii Europene care presupune analiza evaluărilor anterioare privind gestionarea fondurilor UE, precum și cartografierea lacunelor și recomandărilor de îmbunătățire (termen - mai 2025); 2. Raportul privind identificarea bunelor practici internaționale de setarea a sistemului pentru gestionarea fondurilor UE (termen iunie 2025), 3. Două modele potențiale de gestionare a fondurilor UE (termen - august 2025). 3. Raportul privind scenariile recomandate Republicii Moldova privind gestionarea fondurilor UE a fost elaborat și prezentat SGG pentru validare.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
158.	18.2 Consolidarea cunoștințelor funcționarilor publici din administrația publică centrală și locală privind gestionarea și absorbția fondurilor UE	Cel puțin 4 formări în cascadă pentru APC și APL organizate pe marginea gestionării fondurilor UE	Decembrie	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. La 26 februarie 2025, au fost instruiți 40 de reprezentanți ai APC și APL privind „Absorbția și managementul fondurilor de preaderare ale UE”, cu suportul SOROS; 2. La 28 februarie, au fost instruiți 10 reprezentanți ai Autorității Naționale din Moldova privind consolidarea capacităților de vizibilitate și comunicare în cadrul proiectelor Interreg, cu suportul TESIM; 3. La 13 martie 2025, au fost instruiți 50 de beneficiari – reprezentanți ai APL, APC și ai autorității naționale privind achizițiile – cu sprijinul Proiectului de asistență tehnică pentru implementarea programelor de cooperare transfrontalieră și transnațională ale Uniunii Europene (TESIM). 1. La 14-15 mai 2025 au fost instruiți circa 40 de funcționari publici din APC în cadrul Atelierului de instruire privind Politica de Coeziune a UE și Capitolul 22 pentru autoritățile Republicii Moldova. 2. În perioada 3-5 iunie 2025, 10 funcționari publici din RM au participat la vizita de lucru, în Belgrad Serbia, privind îmbunătățirea capacităților instituționale a funcționarilor din RM referitor la fondurile UE și Programele Interreg. 3. În data de 20 și 27 iunie a fost organizat Instruirea privind statutul proceselor de integrare europeană în Republica Moldova și fondurile europene, la care au participat 52 reprezentanți din APC și APL.
159.	18.3 Instrument de colectare centralizată a necesităților de asistență tehnică în contextul procesului de aderare (screening bilateral, Planul de creștere etc) și	1. Instrument actualizat în mod continuu; 2. 90 % din necesități acoperite cu expertiză și suport din partea partenerilor	Decembrie	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Realizat/ Aprobat în ȘG	Instrumentul de colectare centralizată a necesităților prioritare de asistență tehnică sub formă de expertiză națională și internațională, gestionat prin Agenția de Cooperare Internațională pentru Dezvoltare – RoAid, cu accent pe alinierea legislației naționale la acquisul UE, elaborat și actualizat în mod continuu. Din totalul celor 200 de necesități de asistență tehnică sub formă de expertiză, structurate pe clustere și capitole de negociere, transmise

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	mobilizare rapidă a expertizei disponibile de la partenerii de dezvoltare.					Ministerului Afacerilor Externe al României, au fost selectate 32 de acțiuni prioritare, destinate unui număr de 12 autorități publice din Republica Moldova (BNS, ARI, CS, SPCSB, AGCC, MAI, MEC, BNM, MC, AI, MF, MS), în vederea oferirii de asistență tehnică privind armonizarea legislativă și consolidarea capacităților instituționale. În prezent, autoritățile beneficiare din Republica Moldova se află într-un proces activ de comunicare cu partea română, în vederea stabilirii detaliilor tehnice și logistice pentru implementarea cu succes a acțiunilor propuse, identificării experților din instituțiile omoloage din România, stabilirii termenelor și etapelor de desfășurare, precum și a valorificării acțiunilor deja implementate. La momentul actual este actualizată și stabilită Lista de acțiuni aprobată pentru 11 autorități din RM, ce au beneficiat de expertiză din partea României prin– RoAid privind consolidarea capacității instituționale a autorităților RM cu accent pe alinierea legislației naționale la acquis-ul UE. În urma completării de către autorități a instrumentului de colectare centralizată a necesităților de asistență tehnică aferente acțiunilor din Agenda de reforme a Planului de creștere al Republicii Moldova pentru perioada 2025–2027, a fost elaborată lista necesităților structurate pe fiecare pilon, care a fost transmisă Comisiei Europene pentru examinare și corelare cu sprijinul existent și planificat.
160.	19.1 Consolidarea mecanismului de management și control pentru implementarea Programelor Interreg (modificarea HG nr. 576/2017 pentru aprobarea	Hotărâre a Guvernului aprobată	Mai	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Realizat/ Aprobat în ȘG	Proiectul cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 576/2017 pentru aprobarea regulamentului cu privire la implementarea programelor de cooperare transfrontalieră, transnațională și interregională finanțate de Uniunea Europeană a fost aprobat (HG nr. 169/2025)

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	Regulamentului cu privire la implementarea programelor de cooperare transfrontalieră, transnațională și interregională finanțate de Uniunea Europeană)					
161.	19.2 Îndeplinirea recomandărilor urmare a auditului preventiv de sistem pe Programele Interreg, precum și asigurarea conlucrării cu Grupul de auditori pe marginea auditului de operațiuni	90 % ale recomandărilor îndeplinite, nivelul 2 atribuit sistemului de management și control din partea structurilor de audit pe Program și Comisiei Europene	Iunie	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost transmis demersul către Curtea de Conturi prin care au fost prezentate realizările în proporție de 100% pe marginea recomandărilor urmare a auditului preventiv de sistem pe Programele Interreg. În vederea realizării finale a acestora au fost întreprinse un șir de acțiuni: elaborarea a 7 proceduri operaționale privind Programele Interreg și aprobarea acestora prin Ordinul SGG, elaborarea Registrurilor riscurilor pe programele Interreg, participarea la elaborarea/modificarea Ordinului SGG privind politica antifraudă a CS; La data de 4 iunie 2025 Autoritatea de management al Programului Bazinul Mării Negre ne-au informat despre decizia finală a misiunii de follow-up pe marginea recomandărilor urmare a auditului preventiv de sistem pe Programele Interreg urmare căreia Programului i-a fost atribuită categoria 2 - Sistemul lucrează, sunt necesare unele îmbunătățiri. La data de 4 iunie 2025 Autoritatea de management al Programului Bazinul Mării Negre ne-au informat despre decizia finală a misiunii de follow-up pe marginea recomandărilor urmare a auditului preventiv de sistem pe Programele Interreg urmare căreia Programului i-a fost atribuită categoria 2 - Sistemul lucrează, sunt necesare unele îmbunătățiri.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
162.	19.3 Gestionarea la nivel național a Programului de cooperare Interreg Next Bazinul Mării Negre 2021-2027	1. Numărul de ședințe ale Comitetelor de Monitorizare și Comitetelor de Selecție; 2. Numărul demersurilor/notelor informative/emailurilor elaborate; 3. Numărul evaluărilor privind eligibilitatea partenerului efectuate/semnate; 4. Numărul clarificărilor coordonate/emise; 5. 100 % suport oferit pentru beneficiari; 6. Numărul Rapoartelor și proceselor verbale examinate/semnate; 7. Numărul blocajelor soluționate în implementare; 8. Numărul de sesizări/iregularități ale problemelor apărute în implementarea programului soluționate	Decembrie	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. În perioada de referință au fost examinate 23 de e-mailuri, dintre care 16 au primit răspunsuri. 2. Au fost examinate și aprobate 10 Decizii a comitetului de monitorizare a Programului Interreg Bazinul Mării Negre 2021-2027. 3. A fost expediat demers către Autoritatea de Management a Programului referitor la răspunsul structurilor naționale privind sesizările de iregularitate pe 1 proiect din Apelul I. 4. Am contribuit cu informație la Raportul de închidere a Programului CBC Bazinul Mării Negre. 5. Pe parcursul perioadei de raportare au fost monitorizate și raportate iregularitățile parvenite de la Autoritatea de Management pe Programul Bazinul Mării Negre. 6. A fost întocmit demers către CNA, Ministerul Finanțelor și Inspectoratul Financiar Control de Stat privind examinarea unei sesizări de iregularitate. În rezultat a fost informată Autoritatea de Management al Programului privind deciziile la nivel național. Sesizarea de iregularitate a fost inclusă în Registrul electronic al iregularităților.
163.	19.4 Gestionarea la nivel național a Programului de cooperare Interreg Next România-Republica Moldova 2021-2027	1. Numărul de ședințe ale Comitetelor de Monitorizare și Comitetelor de Selecție; 2. Numărul demersurilor/notelor	Decembrie	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. Numărul de ședințe ale Comitetelor de Monitorizare și Comitetelor de Selecție 2. S-a participat la 6 ședințe: Ședința Comitetului de Selecție (20.11.2025; 03.12.2025; 08.12.2025, 12.12.2025); 3. Numărul demersurilor/notelor informative/emailurilor elaborate: 4 note informative privind implementarea

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
		informative/emailurilor elaborate; 3.Numărul evaluărilor privind eligibilitatea partenerului efectuate/semnate; 4.Numărul clarificărilor coordonate/emise; 5.100 % suport oferit pentru beneficiari; 6.Numărul blocajelor soluționate în implementare; 7.Numărul de sesizări/iregularități ale problemelor apărute în implementarea programului soluționate				programelor Interreg, proiectele de succes și cofinanțarea acestora; 6 demersuri (Nr. 20-78-10238 din 06.10.2025; Nr. 26-79-11725 din 20.11.2025; Nr. 26-79-12584 din 10.12.2025; Nr. 26-79-12717 din 12.12.2025; Nr. 26-79-13047 din 19.12.2025; Nr. 26-79-13050 din 19.12.2025); 50 emailuri; 2 comunicate de presă; actualizată Baza de date a beneficiarilor. 4. Numărul evaluărilor privind eligibilitatea partenerului efectuate/semnate: Au fost evaluate și semnate 30 de evaluări privind eligibilitatea partenerului. 5. Numărul clarificărilor coordonate/emise: Au fost coordonate 40 de clarificări și 7 solicitări de clarificări emise. 6. 100% suport oferit pentru beneficiari: S-a oferit suport prin e-mail și telefon pentru 12 beneficiari ai Programului. 7. Numărul blocajelor soluționate în implementare: S-au soluționat 7 blocaje privind deficiențe în transferarea fondurilor și oferite 20 de consultații telefonice. 8. Numărul de sesizări/iregularități ale problemelor apărute în implementarea programului soluționate: Au fost emise 4 demersuri privind soluționarea a 3 suspiciuni de iregularitate și transmise 9 e-mailuri, după cum urmează: Nr. 26-78-10557 din 17.10.2025; Nr. 26-79-11203 din 07.11.2025; Nr. 26-78-12190 din 02.12.2025; Nr. 26-78-13088 din 22.12.2025. În cadrul Programului au fost semnate toate contractele de grant aprobate pentru finanțare în cadrul Apelului 1, în total fiind aprobate pentru finanțare 88 de proiecte.
164.	19.5 Gestionarea la nivel național a Programului Interreg Regiunea Dunării 2021-2027	1.Numărul de ședințe ale Comitetelor de Monitorizare și Comitetelor de Selecție și decizii aprobate;	Decembrie	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Realizat/ Aprobat în ȘG	Numărul de ședințe ale Comitetelor de Monitorizare și Comitetelor de Selecție și decizii aprobate: - A fost analizată și oferit feedback asupra Minutei finale a ședinței Comitetului de Monitorizare

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
		2. Numărul demersurilor/notelor informative/emailurilor elaborate; 3. Numărul evaluărilor privind eligibilitatea partenerului efectuate/semnate; 4. Numărul clarificărilor coordonate/emise; 5. 100 % suport oferit pentru beneficiari; 6. Numărul blocajelor soluționate în implementare; 7. Numărul de sesizări/iregularități ale problemelor apărute în implementarea programului soluționate				desfășurată la Zagreb (17-18 decembrie 2024), contribuind la validarea deciziilor. - A fost asigurată participarea la cea de a 7-a ședință a Comitetului de Monitorizare desfășurată la Praga (13-14 mai 2025). - A fost aprobat pachetul de documente cu privire la lansarea celui de al II-lea apel. - A fost asigurată participarea la cea de-a 8-a întâlnire a Comitetului de Monitorizare pentru Programul Regiunii Dunărea, și ședința Punctelor Naționale de Contact, care s-au desfășurat în perioada 3-4 decembrie 2025, la Stuttgart, Germania. Numărul demersurilor/notelor informative/emailurilor elaborate: - A fost elaborat și prezentat Raportul anual de comunicare 2024, precum și Planul anual de comunicare pentru 2025; - Au fost estimate cheltuielile pentru Planul anual 2025 și incluse în Strategia sectorială de cheltuieli a Cancelariei de Stat pentru 2026-2028; - S-au prezentat Rapoartele de verificare nr. 30 și nr. 4 privind implementarea programului. - Au fost prezentat Rapoartele de verificare nr. 31 și nr. 5 privind implementarea programului. - S-au prezentat Rapoartele de verificare nr. 32 și nr. 6 și 7 privind implementarea programului. - A fost completat chestionarul prezentat de către Autoritatea de Audit al Programului, în cadrul auditului de sistem al Programului INTERREG Regiunea Dunărea 2021-2027, realizat în conformitate cu articolul 77 din Regulamentul (UE) 2021/1060. - A fost examinat proiectul Raportului auditului de sistem al Programului Regiunea Dunărea, inclusive a

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
						recomandărilor aferente Autorității Naționale și Punctului național de contact. Numărul evaluărilor privind eligibilitatea partenerului efectuate/semnate: 0 Numărul clarificărilor coordonate/emise: Au fost furnizate clarificări și suport personalizat pentru parteneri privind aspecte financiare și administrative, precum și pentru probleme punctuale apărute în proiectele SAFETY4TMF, Danube Water Balance, IBC și altele. 100% suport oferit pentru beneficiari: - Suportul a fost constant și integral oferit beneficiarilor, inclusiv prin consiliere tehnică, soluționarea problemelor și facilitarea comunicării cu instituțiile relevante. Respectiv, 32 beneficiari au primit suportul necesar și răspuns la întrebările adresate. - În data de 15 octombrie a fost organizată sesiunea de informare cu privire la cel de al III-lea apel de propuneri lansat în cadrul Programului Regiunea Dunărea. Evenimentul a fost organizat în format hibrid cu participare fizică și online (aproximativ 150 participanți), în cadrul căruia au fost prezentate detalii, inclusiv oferite răspunsuri concrete la întrebările adresate cu referire la implementare proiectelor disponibile prin acest program al UE. Numărul blocajelor soluționate în implementare: A fost facilitată soluționarea unor blocaje semnalate în proiectul SAFETY4TMF și Danube Water Balance (apelul I). Numărul de sesizări/iregularități ale problemelor apărute în implementarea programului soluționate: - A fost identificată și inițiată soluționarea unei iregularități financiare (DTP-PAC2-PA09), prin comunicare oficială cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale privind rambursarea unei sume

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
						identificate ca iregularitate în cadrul Programului DTP 2014–2020 (36521,11 EUR). Termenul pentru asigurarea rambursării sumei identificate ca iregularitate este 18 aprilie 2025. - În luna iulie a fost expediat un demers repetat privind asigurarea rambursării iregularității depistate în cadrul proiectului DTP-PAC-PA9, inclusiv în luna septembrie a fost convocată o ședință de lucru pentru a discuta și identifica soluții rapide. - A fost transmisă indicația Prim-ministrului nr. 26-06-10179 din 02.10.2025, precum și demersul nr. 26-78-12350 din 04.12.2025, în vederea accelerării procesului de rambursare a sumei aferente contribuției UE și asigurării conformității cu cerințele Programului.
165.	19.6 Gestionarea la nivel național a Programului Interreg Europe 2021-2027	1.Numărul de ședințe ale Comitetelor de Monitorizare și decizii aprobate; 2.Numărul demersurilor/notelor informative/emailurilor elaborate; 3.Numărul evaluărilor privind eligibilitatea partenerului efectuate/ semnate; 4.Numărul proiectelor selectate; 5.100 % suport oferit pentru beneficiari; 6.Numărul de sesizări/iregularități ale problemelor apărute în	Decembrie	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Realizat/ Aprobat în ȘG	Numărul de ședințe ale Comitetelor de Monitorizare și decizii aprobate; - A fost asigurată participarea la cea de-a 9-a ședință a Comitetului de Monitorizare al Programului Interreg Europe, desfășurată online la 7 octombrie 2025. - A fost asigurată participarea la cea de-a 10-a ședință a Comitetului de Monitorizare al Programului Interreg Europe, desfășurată la Tirana, Albania, în perioada 10–11 decembrie 2025. - Au fost examinate informația prezentată de Comitetului de Monitorizare și aprobate 4 decizii; - A fost asigurată implicarea în procesul de evaluare a Programului Interreg Europe 2021–2027, inclusiv prin examinarea comentariilor asupra documentelor de evaluare aferente etapei post-2027. - A fost asigurată participarea la focus grupul organizat la 17 decembrie 2025, la solicitarea Secretariatului Comun al Programului, în cadrul

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
		implementarea programului soluționate				evaluării operaționale și de impact a Programului Interreg Europe 2021–2027, având drept scop colectarea opiniilor privind eficiența instrumentelor de comunicare, sprijinul acordat beneficiarilor și asigurarea vizibilității Programului la nivel național. Numărul demersurilor/notelor informative/emailurilor elaborate; - Au fost examinate 25 mesaje electronice primite din partea Comitetului de Monitorizare al Programului Interreg Europe și Secretariatul Programului Interreg Europe. - Au fost transmise 2 demersuri oficiale către autoritățile din Republica Moldova. - A fost oferit suport Autorității de Management privind implementarea proiectelor aflate în derulare. - Au fost publicate 6 comunicate pe pagina Cancelariei de Stat și pe pagina Programelor de cooperare transfrontalieră și transnațională. - Au fost elaborate 2 note informative cu privire la Program, și proiectele care sunt în implementare; Numărul evaluărilor privind eligibilitatea partenerului efectuate/ semnate; 0 Numărul proiectelor selectate; 0 100 % suport oferit pentru beneficiari; - Au fost realizate consultări cu beneficiarii selectați în cadrul celui de-al 3-lea apel, cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale în procesul de implementare a proiectelor. - A fost acordat suport și consultanță tuturor beneficiarilor Programului privind aspectele aferente implementării proiectelor. - Numărul de sesizări/iregularități ale problemelor apărute în implementarea programului soluționate

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
						- A fost deblocată situația privind plățile aferente proiectului MILEStone către Consiliul Raional Ungheni, fiind confirmat faptul că întârzierea a avut cauze tehnice și a fost remediată, și transferurile restante și curente au fost efectuate în termen scurt. - Au fost oferite clarificări beneficiarilor privind procedurile de achiziții, subliniind aplicabilitatea exclusivă a prevederilor Anexei II la Acordul de finanțare și flexibilitatea utilizării șabloanelor contractuale, cu condiția respectării cerințelor acesteia.
166.	19.7 Gestionarea la nivel național a Programului URBACT 2021-2027	1. Numărul de ședințe ale Comitetelor de Monitorizare și decizii aprobate; 2. Numărul demersurilor/notelor informative/emailurilor elaborate; 3. Numărul proiectelor selectate; 4. Numărul clarificărilor coordonate/emise; 5. 100 % suport oferit pentru beneficiari	Decembrie	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Realizat/ Aprobat în ȘG	Numărul de ședințe ale Comitetelor de Monitorizare și decizii aprobate; - Participarea la Reuniunea Comitetului de Monitorizare URBACT IV, 7-8 octombrie 2025 - Participarea la webinarul de coordonare, pe 14 noiembrie 2025 - Examinarea documentației aferente și a recomandărilor înaintate; - Aprobarea în cadrul Comitetului de Monitorizare a deciziei privind selectarea Rețelelor de Transfer finanțate în cadrul apelului; - Numărul demersurilor/notelor informative/emailurilor elaborate; - Elaborate 3 demersuri către autoritățile locale; - Elaborate 16 emailuri către potențiali beneficiari și secretariatul Programului; - Elaborate 3 note informative privind achizițiile în cadrul proiectului și a cheltuielilor executate; 100% suport oferit pentru beneficiari: - A fost oferit suportul constant partenerilor selectați în cadrul Apelului Rețele de Transfer; - A fost acordat suport beneficiarilor cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale în procesul de implementare a proiectelor;

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
						- Elaborat 6 comunicate de presă; - Pregătirea și expedierea către Secretariatul Programului a Raportului de activitate și a Raportului Financiar pentru sem II/2025; - Participarea la webinarul organizat de Secretariatul URBACT privind administrarea paginii NUP și recomandări editoriale. - Elaborarea și publicarea/diseminarea a 4 buletine informative și 4 articole pe pagina web a NUP; Numărul blocajelor soluționate în implementare: – 2
167.	19.8 Creșterea capacității administrative pentru absorbția fondurilor și implementarea conform cerințelor UE a proiectelor finanțate în cadrul Programelor de cooperare teritorială (Interreg)	Cel puțin 5 sesiuni de instruire pentru structurile de program/potențialii beneficiari/beneficiar ai proiectelor din cadrul Programelor Interreg organizate	Decembrie	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Realizat/ Aprobat în ȘG	Au fost organizate 11 sesiuni de instruire (circa 300 beneficiari)
168.	20.1 Elaborarea și aprobarea Planului de acțiuni pentru guvernare deschisă pe anii 2026-2028	Dispoziția Guvernului aprobată	Decembrie	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Neinițiat	Subiectul a fost discutat în cadrul ședinței Comitetului de coordonare pentru guvernare deschisă din 17.11.2025, or, inițierea, calendarul, și procesul de co-creare a PAGD ține de competența acestuia. Urmare discuțiilor, Comitetul de coordonare a decis organizarea la începutul lunii februarie a unei ședințe deschise, un eveniment amplu de: (i) încheiere al celui de al 5-lea Plan de acțiuni pentru guvernare deschisă pe anii 2023-2025, aprobat prin Dispoziția Guvernului nr. 158/2023, cu modificările ulterioare, și (ii) de lansare a co-creării celui de al 6-lea Plan de acțiuni pentru guvernare deschisă pe anii 2026-2027.
169.	20.2 Monitorizarea implementării Planului de acțiuni privind	2 rapoarte elaborate	August	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobat în ȘG	Raportul pentru anul 2024 a fost elaborat și publicat. Link pentru consultare - https://antitrafic.gov.md/doc.php?l=ro&idc=30&id=1474&t=/Rapoarte/Nationale/Raport-National-TFU-2024 . Pentru

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	implementarea Programului de prevenire și combatere a traficului de ființe umane pentru anii 2024-2028					asigurarea unei monitorizări continue, a fost elaborat raportul privind implementarea Planului pentru semestrul 1, 2025 (document intern).
170.	20.3 Monitorizarea implementării Planului de acțiuni privind implementarea Programului de dezvoltare a organizațiilor societății civile pentru anii 2024-2027	2 rapoarte elaborate	August	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobat în ȘG	Raportul privind implementarea în anul 2024 a Planului de acțiuni aferent Programului de dezvoltare a organizațiilor societății civile pentru perioada 2024-2027 a fost elaborat și publicat pe pagina web a Cancelariei de Stat la referința: https://gov.md/sites/default/files/Filepdf/RAPORT%20implimentarea%20PDOSC%20anul%202024%20.pdf Pentru asigurarea unei monitorizări continue, a fost elaborat raportul privind implementarea Planului pentru semestrul 1 al anului 2025 (document intern).
171.	20.4 Monitorizarea implementării Planului de acțiuni pentru guvernare deschisă pe anii 2023-2025	2 rapoarte elaborate	Decembrie	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobat în ȘG	Rapoarte privind implementarea Planul de acțiuni pentru guvernare deschisă (actualizat) au fost elaborate în mai și noiembrie. Rapoartele a fost prezentate membrilor Comitetului de coordonare pentru guvernare deschisă, progresele fiind discutate în cadrul ședințelor Comitetului. În decembrie a fost inițiată colectarea informațiilor pentru raportul final de implementare a Planului de acțiuni pentru guvernare deschisă 2023-2025. Raportul va fi elaborat în ianuarie 2026.
172.	20.5 Monitorizarea implementării Planului de acțiuni pentru implementarea Programului național privind asigurarea respectării drepturilor omului pentru anii 2024-2027	2 rapoarte elaborate	August	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobat în ȘG	Raport elaborat și publicat https://gov.md/sites/default/files/users-media/media-15/Raport%20privind%20implementarea%20ac%C8%9Biunilor%20din%20PNADO%20(2024-2027)%2C%20pentru%20anul%202024.pdf Pentru asigurarea unei monitorizări continue, a fost elaborat raportul privind implementarea Planului pentru semestrul 1, 2025 (document intern).

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
173.	20.6 Asigurarea implementării acțiunilor prevăzute în Programul de prevenire și combatere a traficului de ființe umane pentru anii 2024-2028	Numărul acțiunilor implementate	Decembrie	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost contractat prestator pentru realizarea campaniei informaționale pentru prevenirea și combaterea TFU. Campania este compusă din 2 etape: celebrarea zilei mondiale antitrafic, organizându-se în acest scop 3 sesiuni de informare pentru copii și tineri în 3 tabere de vară pentru copii, realizate 2 formări pe domeniul antitrafic ale profesioniștilor din domeniul ordinii publice, organizate 4 mese rotunde la nivel de APL cu lansarea expoziției de figurine „Invizibili printre noi”. Realizat un atelier pentru membrii grupului tehnic operativ pe domeniul antitrafic la subiectul „Colectarea de date prin prisma standardelor internaționale”. În parteneriat cu Misiunea OSCE în Moldova au fost organizate 3 ateliere regionale cu genericul „Consolidarea statutului comisiilor teritoriale pentru combaterea traficului de persoane ca platforme locale proactive de coordonare pentru combaterea fenomenului” desfășurate la Chișinău, Cahul și Bălți (Republica Moldova) în 21, 23 și 24 octombrie 2025.
174.	20.7 Asigurarea implementării acțiunilor prevăzute în Programul de dezvoltare a organizațiilor societății civile pentru anii 2024-2027	Numărul acțiunilor implementate	Decembrie	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobat în ȘG	16 acțiuni realizate (6 dintre care au fost realizate în 2025). - Acțiuni cu termen scadent 2025: 4 acțiuni - realizate integral; 2 acțiuni cu progres - monitorizate în continuare; 2 acțiuni - excluse din monitorizare. - Acțiuni permanente: 3 acțiuni realizate de CS, 4 acțiuni realizate de alte autorități
175.	20.8 Asigurarea implementării acțiunilor prevăzute în Planul de acțiuni pentru guvernare deschisă pe anii 2023-2025	1.Numărul acțiunilor implementate;	Decembrie	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobat în ȘG	12 acțiuni realizate; 2 acțiuni în proces de realizare.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
176.	20.9 Monitorizarea implementării actelor normative privind asigurarea transparenței în procesul decizional, inclusiv a platformelor consultative permanente ale autorităților	Raport elaborat și publicat	Martie	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost elaborat și publicat Raportul privind asigurarea în anul 2024 a transparenței în procesul decizional de către autoritățile administrației publice centrale
177.	20.10 Monitorizarea implementării actelor normative privind accesul la informații de interes public	Raport elaborat	Martie	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost elaborat și publicat Raportul privind soluționarea cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în anul 2024.
178.	20.11 Modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 65/2029 privind Consiliul național pentru drepturile omului	Hotărâre de Guvern aprobată	Octombrie	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Nefinalizat	În baza Studiului „Provocări și soluții pentru consolidarea mecanismului național de implementare, monitorizare și raportare a tratatelor internaționale privind drepturile omului în RM, 2024” a fost inițiat procesul de elaborare a proiectului de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 65/2019. A fost elaborată sinteza. proiectul definitivat a fost prezentat conducerii pentru a fi semnat și transmis spre expertizare la data de 22.12.2025
179.	20.12 Modificarea Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional ca urmare a evaluărilor efectuate	Proiect de lege aprobat de Guvern	Octombrie	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Nefinalizat	La 13.08.2025 a avut loc ședința comună cu experții CoE pentru clarificare aspectelor divergente, fiind definitivată a 4-a versiune a proiectului de lege. Ulterior, proiectul a fost consultată cu subdiviziunile relevante din cadrul Cancelariei de Stat și ajustat conform recomandărilor recepționate în cadrul ședinței de consultare. Proiectul definitivat a fost transmis spre examinare și consultare Grupului de lucru creat în acest scop prin Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 45/2025. Au fost

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
						desfășurate două ședințe de consultare a proiectului de lege pe platforma Grupului de lucru. La etapa actuală, proiectul de lege se definitivează conform recomandărilor înaintate de membrii grupului de lucru.
180.	20.13 Modificarea Hotărârii Guvernului nr.967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional	Hotărâre de Guvern aprobată	Octombrie	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Nefinalizat	În procesul de modificare a Legii nr. 239/2008 (a cărui cadru conex este HG nr. 967/2016), s-a constatat și s-a decis elaborarea unei legi noi privind participarea publică în procesul decizional. Conform proiectului noii legi, pentru aplicarea diferitor forme de consultare publică urmează a fi elaborate instrucțiuni metodologice și ghiduri, respectiv HG 967/2016 urmează a fi abrogată.
181.	21.1 Asigurarea asistenței administrative și a suportului logistic la organizarea ședințelor: Consiliului național pentru drepturile omului (CNDO); Comitetului național pentru combaterea traficului de ființe umane (CNCTFU); Consiliului național pentru protecția drepturilor copilului (CNPDC) Comitetului de coordonare pentru Guvernare deschisă (CCGD) și a structurilor subordonate acestora	Număr de ședințe organizate	Decembrie	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. A fost asigurată organizarea a trei ședințe ale Comitetului de coordonare pentru guvernare deschisă. Elaborate procesele-verbale ale ședințelor. Publicate materialele pe pagina web a Guvernului la compartimentul Guvernare deschisă: https://gov.md/ro/comitetul-de-coordonare-pentru-guvernare-dechisa. 2. Organizate 4 ședințe ale Comisiei specializate a Consiliului național pentru drepturile omului pe componenta de implementare a Convenției Consiliului Europei privind lupta împotriva traficului de ființe umane. Organizate 4 ședințe ale Grupului tehnic coordonator pe TFU; 4 ședințe a Grupului operativ de lucru privind traficul de ființe umane (task-force). 3. Organizată o ședință a Grupului de lucru ad-hoc al CNPDC. 1 ședință CNDO și 2 ședințe pe platforma consultativă a CS privind drepturile omului.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
182.	21.2 Monitorizarea implementării Recomandărilor Avocatului Poporului	1.Registru funcțional/actualizat; 2.Raport elaborat	Decembrie	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobat în ȘG	Raportul privind monitorizarea implementării recomandărilor pe marginea „Raportului Avocatului Poporului privind respectarea drepturilor și libertăților omului în Republica Moldova, în anul 2024” a fost remis în adresa Comisiei parlamentare și OAP prin Scrisoare nr. 24-76-10014 din 29.09.2025 .
183.	21.3 Monitorizarea implementării Setului de măsuri pentru implementarea recomandărilor recepționate în cadrul celei de-a 40-a sesiuni a Grupului de lucru al Evaluării Periodice Universale a ONU	Raport elaborat	Decembrie	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobat în ȘG	Raport elaborat și publicat: https://gov.md/sites/default/files/users-media/media-15/Raport%20privind%20monitorizarea%20Setului%20de%20masuri%20privind%20implementarea%20recomandarilor_EPU_2024.pdf
184.	21.4 Asigurarea elaborării și transmiterii rapoartelor /informațiilor /chestionarelor ca urmare a solicitărilor parvenite de la mecanismele internaționale și partenerii de dezvoltare	Număr de răspunsuri consolidate la chestionarele tematice, elaborate	Decembrie	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost asigurată coordonarea completării: (i) Chestionarului TIP cu privire la acțiunile întreprinse de autoritățile de resort în prevenirea și combaterea traficului de ființe umane, parvenit din partea Ambasadei SUA; (ii) Listei de întrebări suplimentare din partea GRETA și validarea proiectului raportului pentru runda a 4 de evaluare. Au fost elaborate comentarii la Fișa de țară elaborată de OECD privind rezultatele ce țin de valorile Indicatorilor de Integritate Publică (IIP) în Republica Moldova. Au fost prezentate informații privind implementarea în legislația națională a prevederilor Capitolului II și V din Convenția ONU împotriva corupției. MMPS a fost informat cu referire la Nota verbală nr. CEDAW/91/j din 19.06.25 a Oficiului Înaltului Comisar ONU pentru Drepturile Omului cu privire la lista subiectelor tematice în contextul celui de-al șaptelea Raport periodic al Republicii Moldova la Convenția privind eliminarea tuturor formelor de discriminare împotriva femeilor.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
						Au fost completate chestionarele cu privire la contribuția Republicii Moldova la Pachetul de extindere al Comisiei Europene pentru anul 2025
185.	22.1 Implementarea proiectelor cu impact cultural de către diasporă în cadrul Programului de granturi Diaspora Engagement Hub	1.Cel puțin 17 proiecte cu impact cultural finanțate; 2.Raport de activitate elaborat; 3.100% evenimente organizate de către membrii diasporei RM promovate pe pagina BRD și rețelele de socializare	Decembrie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobat în ȘG	34 de proiecte implementate;
186.	22.2 Organizarea evenimentelor culturale în statele de destinație ale Diasporei	1.1 turneu cultural peste hotare, organizat; 2.Număr de participanți; 3.Număr de postări; 4.Număr de vizualizări	Iunie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobat în ȘG	S-a desfășurat un turneu cultural cu genericul „Moldova - familia noastră”, care s-a desfășurat în 4 țări europene. Peste 4000 de conaționali stabiliți peste hotare au participat la evenimentele culturale organizate în România, Germania, Franța și Italia
187.	22.3 Organizarea Programului DOR, edițiile de vară și iarnă	1.Cel puțin 150 copii beneficiari; 2.Raport de activitate elaborat	Decembrie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobat în ȘG	Programul „DOR de tradiții” desfășurat în mai multe serii, cu 40 de participanți din 12 țări.
188.	22.4 Implementarea Programului ”Diaspora Acasă Reușește” DAR 1+3”	1.Cel puțin 28 proiecte implementate; 2.Raport de monitorizare, elaborat	Decembrie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobat în ȘG	35 de proiecte implementate. Raport în proces de elaborare (conform HG 801/2018 privind aprobarea și implementarea Programului Diaspora Acasă Reușește DAR 1+3, termenul de prezentare a Raportului anual este 1 martie a anului următor).
189.	22.5 Adoptarea hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului	Hotărâre a Guvernului aprobată	Februarie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost adoptată HG nr. 105/2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 801/2018 privind aprobarea și

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	nr.801/2018 privind aprobarea și implementarea Programul Diaspora Acasă Reușește „DAR 1+3”					implementarea Programului Diaspora Acasă Reușește „DAR 1+3”
190.	22.6 Dezvoltarea și implementarea unui program de formare online/e-learning în domeniul dezvoltării antreprenoriatului social în Republica Moldova pentru asociațiile din diaspora	Platformă funcțională	Aprilie	Biroul relații cu diaspora	Neinițiată	Acțiunea nu va fi realizată, dat fiind suspendarea proiectului DOMDE 2, din contul căruia era planificată activitatea
191.	23.1 Dezvoltarea unei Platforme de atragere a profesioniștilor și expertizei din diasporă	Platformă funcțională	Ianuarie	Biroul relații cu diaspora	Nefinalizat	Caietul de sarcini cu specificații tehnice a fost elaborat și a fost selectată o companie IT. Acțiunea este propusă spre a fi definitivată în 2026. Termenele planificate de realizare a platformei: - 90 zile - implementarea versiunii MVR (versiune minim viabila) - 60 zile - adițional pentru implementare solicitari apărute ad-hoc si corectare erori
192.	23.2 Implementarea Programului de susținere a revenirii de scurtă durată a membrilor diasporei cu experiență profesională avansată, în cadrul Programului Diaspora Engagement Hub	40 scheme de transfer de expertiză ale persoanelor din diaspora revenite pe termen scurt	Decembrie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobat în ȘG	95 persoane au completat formularul de interes pentru program 13 misiuni finanțate până la etapa actuală, 11 misiuni deja desfășurate

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
193.	23.3 Implementarea Programului de susținere a revenirii și reintegrării absolvenților moldoveni din diaspora, în cadrul Programului Diaspora Engagement Hub	34 absolvenți din diaspora susținuți financiar la revenire	Decembrie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobat în ȘG	50 persoane au completat formularul de interes pentru program 25 persoane au beneficiat de suport financiar în valoare de 300 USD/lună timp de 6 luni
194.	23.4 Adoptarea hotărârii Guvernului cu privire la susținerea inițiativelor/ proiectelor orientate spre implicarea diasporei în cadrul Programului Diaspora Engagement Hub (DEH)	Hotărâre a Guvernului aprobată	Februarie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobat în ȘG	Programul Diaspora Engagement Hub (DEH) a fost aprobat prin HG nr. 510/2025
195.	23.5 Actualizarea și publicarea Ghidului de reintegrare a diasporei în baza analizei problemelor cu care se confruntă diaspora la revenire	Ghid actualizat și publicat	Martie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobat în ȘG	Ghid actualizat și editat. Distribuit în cadrul Zilelor diasporei.
196.	23.6 Operaționalizarea unei unități de suport a cetățenilor Republicii Moldova la revenirea în țară	1.Unitate de suport pilotată; 2.Număr de persoane asistate; 3.Raport de monitorizare, elaborat	Decembrie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobat în ȘG	Serviciul guvernamental de asistență la revenire a fost lansat și este funcțional. 52 cazuri - adresări ale beneficiarilor sunt în proces de prelucrare și monitorizare. Subiectele vizează: facilități fiscale la revenire; recunoașterea calificărilor; integrarea copiilor în sistemul de învățământ și la grădiniță; căutarea unui loc de muncă; oportunități de investiții și dezvoltarea unei afaceri; acces la programe de creditare și procurare a unei locuințe;

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
						Înscrierea în învățământul superior; revenire în condiții sporite de risc. În perioada de referință 130 persoane au primit asistență în cadrul Serviciului guvernamental de asistență la revenire.
197.	23.7 Adoptarea Hotărârii Guvernului cu privire la pilotarea Unității de suport la revenire	Hotărâre a Guvernului aprobată	Decembrie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobat în ȘG	Proiectul Dispoziției Guvernului cu privire la instituirea Mecanismului național de asistență la revenire, a fost aprobată și publicată
198.	24.1 Organizarea Zilelor Diasporei, Congresului Diasporei	1. Număr de participanți; 2. Raport de activitate elaborat	August	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobat în ȘG	În cadrul Zilelor diasporei au fost desfășurate următoarele evenimente: Lansarea Programului de formare a profesorilor din Centrele Educaționale din diasporă; Workshop-ul „Alinierea și dezvoltarea de comunități”; Congresul diasporei ediția a XI-a; Programul DOR; Târg online de cariere; Cupa diasporei; 5 Drumeții cu diaspora.
199.	24.2 Organizarea campaniilor de promovare a instrumentelor de implicare a diasporei	1. Număr de postări; 2. Număr de istorii de succes promovate; 3. Număr de vizualizări; 4. Număr comunicate de presă; 5. Număr buletine informative; 6. Număr de participări la emisiuni radio/media	Decembrie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobat în ȘG	Au fost elaborate și distribuite 103 comunicate/postări și videoclipuri privind activitățile organizate pentru și cu implicarea diasporei. Pentru informarea publicului despre programele implementate de BRD, au fost inițiate următoarele campanii de promovare: Programul „DOR de Tradiții” – 8 comunicate/video ; Programul „Diaspora Engagement Hub” (DEH), Programul de susținere a activităților culturale și educaționale în diaspora – apel de lansare pentru I serie din ediția 2026 – 5 noiembrie 2025, 14 comunicate / video de promovare. - Programul de susținere a revenirii de scurtă durată a membrilor diasporei cu experiență profesională avansată – 2 video de promovare pe rețelele sociale. - Programul de susținere a revenirii și reintegrării absolvenților moldoveni din diaspora – 2 comunicate/postări, 1 video.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
						- Programul „Diaspora Acasă Reușește” (DAR) – 2 video de promovare pe rețelele sociale. - Promovarea activităților asociațiilor diasporei – 15 postări. - Comunicarea despre activitățile curente ale BRD, Guvern – 30 comunicate/postări. Programul de instruire pentru asociațiile din diasporă „Diaspora Impact”, ediția II – lansarea programului – 1 octombrie 2025, 9 comunicate/postări de promovare. - Promovarea limbii române în diasporă – 9 comunicate/postări. - Lecții de istorie pentru copiii și tinerii din diasporă – lansarea lecțiilor – 24 noiembrie 2025, 3 comunicate/postări. - Diaspora Meetup – lansarea platformei de comunicare – 13 octombrie, 3 comunicate/postări. Audiența atinsă prin acțiuni de promovare a politicilor în domeniul diasporei – 500 de urmăritori noi din numărul total de 20 285 de urmăritori, 607 077 vizualizări, 14 930 interacțiuni.
200.	24.3 Organizarea ședințelor tehnice, consultărilor, a sesiunilor de schimb de experiență cu participarea societății civile și autorităților	1.Cel puțin 1 ședință CIDMD organizată; 2. Număr de ședințe și consultări cu grupurile tehnice de lucru în domeniul DMD; 3.Cel puțin 1 sesiune de schimb de experiență, organizată	Decembrie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. A fost organizată 1 ședință CIDMD. 2. Au fost desfășurate 8 ședințe și consultări cu grupurile tehnice de lucru în domeniul DMD; 3. 66 de APL și-au consolidat capacitățile și au pus bazele unei rețele naționale DMD, în cadrul Programului național de consolidare a capacităților punctelor focale DMD, implementat de CALM în parteneriat cu BRD, cu sprijinul Guvernului Elveției și PNUD Moldova.
201.	24.4 Adoptarea hotărârii Guvernului cu privire la	Hotărâre a Guvernului aprobată	Ianuarie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobat în ȘG	HG nr. 104/2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 735/2016 cu privire la organizarea Zilelor Diasporei a fost adoptată.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	modificarea Hotărârii Guvernului privind organizarea Zilelor Diasporei					
202.	24.5 Conlucrarea cu partenerii externi și încheierea de parteneriate în vederea implicării diasporei în dezvoltarea durabilă a Republicii Moldova prin intermediul programelor și proiectelor de asistență externă în domeniul DMD	4 proiecte implementate	Decembrie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobat în ȘG	2 ședințe ale Comitetelor de coordonare tehnică organizate: Programul Multilateral pentru Migrație al ONU (M-MPTF), Programul Valorificarea potențialului migrației în Republica Moldova, finanțat de SDC. 5 ședințe tehnice ale celor 2 proiecte organizate. 18 februarie - Ședința Comitetului de coordonare al proiectului „Policy Advisory Fund” 22 aprilie 2025 - Ședința finală a Comitetului de Coordonare a proiectul Elveția-PNUD „Piețe Reziliente și Incluzive în Moldova” (PRIM) - Atelier de lucru în cadrul căruia au fost prezentate rezultatele Programului comun al ONU Moldova pentru valorificarea impactului pozitiv al migrației în Republica Moldova (M-MPTF). Pe parcursul anului 2025, în cadrul Programului M-MPTF au fost elaborate mai multe studii axate pe cartografierea diasporei, revenirea și reintegrarea cetățenilor, situația copiilor ai căror părinți muncesc peste hotare.
203.	25.1 Menținerea interacțiunii în formatele de dialog privind reglementarea transnistreană, inclusiv la nivel de reprezentanți politici și grupuri de lucru sectoriale, în vederea soluționării problemelor actuale cu care se confruntă locuitorii de pe ambele maluri ale Nistrului	1.2 ședințe în formatul de negocieri „1+1”; 2.10 reuniuni ale grupurilor de lucru sectoriale	Decembrie	Biroul politici de reintegrare	Realizat/ Aprobat în ȘG	- Pe parcursul anului curent au fost făcute mai multe tentative de a convoca noi reuniuni de lucru ale reprezentanților politici, Tiraspolul însă le-a blocat, motivând refuzul de a participa la ședințele propuse spre a fi organizate la Chișinău, conform principiului rotației, sau online, prin prezența prevederilor penale de incriminare a separatismului. - În perioada de referință s-au convocat 6 ședințe ale grupurilor de lucru (transport auto-1, educație-2, ocrotirea mediului-1, economie și statistică-1 și ocrotirea sănătăți-1).

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
204.	25.2 Intensificarea dialogului cu partenerii internaționali relevanți și cei implicați în procesul de negocieri privind reglementarea transnistreană, în vederea menținerii stabilității și a evitării escaladării tensiunilor	1.50 de întâlniri cu ambasadorii acreditați în Republica Moldova și delegații oficiale din alte state; 2. 2 întâlniri cu reprezentanții mediatorilor și observatorilor în procesul de reglementare transnistreană	Decembrie	Biroul politici de reintegrare	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. De la începutul anului, viceprim-ministrul pentru reintegrare și șeful Biroului pentru reintegrare au avut 75 întâlniri de lucru cu ambasadorii acreditați în Republica Moldova, delegațiile oficiale ale organelor legislative și executive din alte state, precum și cu reprezentanții organizațiilor internaționale. 2. 12 întâlniri cu reprezentanții mediatorilor și observatorilor în procesul de reglementare transnistreană
205.	26.1 Coordonarea activității autorităților administrației publice centrale și locale în vederea elaborării și promovării unor politici coerente și uniforme de reintegrare a țării, inclusiv pe platforma Comisiei guvernamentale pentru reintegrarea țării	1.30 de ședințe de lucru cu autoritățile publice de specialitate pe diverse aspecte privind problematica transnistreană; 2.15 vizite de documentare pe teren și întâlniri de lucru cu reprezentanții autorităților publice locale, instituțiilor medicale și educaționale din localitate, agenți economici etc.	Decembrie	Biroul politici de reintegrare	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. Au fost desfășurate 93 ședințe de lucru cu autoritățile publice de specialitate, abordând diverse aspecte ale problematicei transnistrene. Ca urmare a implicării active a viceprim-ministrului pentru reintegrare, s-a reușit soluționarea unor dificultăți semnificative cu care se confruntau locuitorii din stânga Nistrului și din perimetrul Zonei de Securitate. 2. În perioada de referință, au fost efectuate 28 vizite de documentare pe teren, în cadrul cărora au avut loc întâlniri de lucru cu reprezentanți ai autorităților publice locale, instituțiilor medicale și educaționale, agenților economici și veterani de război.
206.	26.2 Aprobarea Programului activităților de reintegrare a țării pentru anul 2025	Hotărâre a Guvernului aprobată	Mai	Biroul politici de reintegrare	Realizat/ Aprobat în ȘG	Programului activităților de reintegrare a țării (PART) pentru anul 2025 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 311/2025.
207.	26.3 Asigurarea respectării drepturilor fundamentale ale omului în localitățile din stânga Nistrului și	1.Numărul de măsuri de asistență și suport realizate; 2.Drepturi și libertăți fundamentale protejate	Mai	Biroul politici de reintegrare	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. 9 măsuri de asistență și suport realizate; 2. 8 drepturi și libertăți fundamentale protejate: - Dreptul la libera circulație

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	mun. Bender, inclusiv a drepturilor la libera circulație, la proprietate al fermierilor din raionul Dubăsari, la protecția identității culturale și a valorilor naționale, la educație în limba maternă, precum și asigurarea bunei funcționări a școlilor cu predare în limba română					- Dreptul la educație în limba maternă - Dreptul la libertatea de exprimare - Dreptul la petiționare - Dreptul la proprietate privată - Dreptul la un proces echitabil - Dreptul la acces la informații și mass-media - Protecția împotriva pedepsei ilegale și a persecuțiilor arbitrare
208.	26.4 Dezvoltarea cooperării cu instituțiile din societatea civilă în vederea promovării măsurilor de consolidare a încrederii între ambele maluri ale Nistrului, a combaterii acțiunilor de dezinformare și informării corecte a opiniei publice de pe cele două maluri despre esența politicilor de reintegrare a țării	1.10 întreveneri, ședințe de lucru cu instituțiile din societatea civilă; 2.150 comunitate de presă plasate pe platformele de comunicare și rețelele de socializare	Mai	Biroul politici de reintegrare	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. 6 întreveneri, ședințe de lucru cu instituțiile din societatea civilă; 2. 176 comunitate de presă plasate pe platformele de comunicare și rețelele de socializare.
209.	26.5 Coordonarea activității autorităților administrației publice centrale și locale, cu implicarea	1.Numărul de ședințe de lucru desfășurate, corespondență perfectată, proiecte elaborate; 2.Donatori implicați;	Decembrie	Biroul politici de reintegrare	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. 4 ședințe de lucru desfășurate/proiecte corespondență perfectată, proiecte elaborate; 2. 6 donatori implicați; 3. peste 240 sinteze informativ-analitice elaborate.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	partenerilor de dezvoltare strategică în vederea gestionării unei potențiale crize energetice în regiunea transnistreană ce poate provoca și crize umanitare în acest perimetru.	3. Număr de note analitice și informative elaborate.				
210.	27.1 Elaborarea Programului de dezvoltare a domeniului controlului de stat pentru anii 2025-2028	Hotărâre de Guvern aprobată	Iunie	Direcția supravegherea controalelor de stat	Realizat/ Aprobat în ȘG	Hotărârea Guvernului nr. 286/2025 cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare a domeniului controlului de stat pentru anii 2025-2028
211.	27.2 Ajustarea cadrului normativ în domeniul controlului de stat -modificarea unor hotărâri ale Guvernului (planificarea controlului de stat)	Hotărâre de Guvern aprobată	Noiembrie	Direcția supravegherea controalelor de stat	Realizat/ Aprobat în ȘG	Hotărârea Guvernului nr. 457/2025 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (planificarea controlului de stat)
212.	27.3 Elaborarea și aprobarea Raportului privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător pentru anul 2024	Hotărâre de Guvern aprobată	Aprilie	Direcția supravegherea controalelor de stat	Realizat/ Aprobat în ȘG	Decizie protocolară nr. 12.35/2025 pentru aprobarea Raportului privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător
213.	27.4 Elaborarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului Informațional „Registrul de stat al	Hotărâre de Guvern aprobată	Noiembrie	Direcția supravegherea controalelor de stat	Realizat/ Aprobat în ȘG	Hotărârea Guvernului nr. 458/2025 cu privire la modificarea Regulamentului privind ținerea Registrului de stat al controalelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.464/2018

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	controalelor” și alinierea prevederilor Conceptului SI RSC la cerințele caietului de sarcini					
214.	27.5 Ajustarea cadrului normativ în domeniul controlului de stat - modificarea Hotărârii Guvernului nr.355/2020 cu privire la aprobarea Metodologiei de stabilire a obiectivelor și indicatorilor de performanță a organelor de control de stat asupra activității de întreprinzător	Hotărâre de Guvern aprobată	Octombrie	Direcția supravegherea controalelor de stat	Realizat/ Aprobat în ȘG	Hotărârea Guvernului nr. 627/2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 355/2020 cu privire la aprobarea Metodologiei de stabilire a obiectivelor și indicatorilor de performanță a organelor de control de stat asupra activității de întreprinzător
215.	28.1 Asigurarea examinării petițiilor, cererilor de comunicare a informațiilor de interes public adresate Guvernului, Prim-ministrului și Cancelariei de Stat cu implicarea după caz, a autorităților responsabile.	1.Număr de petiții/cereri de comunicare a informațiilor de interes public examinate: -persoane fizice; -persoane juridice. 2.Număr de indicații la petiții elaborate; 3. Număr de sesizări elaborate către organele de drept; 4. Număr de petiții/	Decembrie	Direcția petiții și relații cu cetățenii	Realizat/ Aprobat în ȘG	În 2025, pentru realizarea obiectivelor stabilite s-a asigurat examinarea și analiza a unui număr total de 1752 documente repartizate DPRC, dintre care: 1) examinarea și soluționarea a 1086 sesizări (petiții, cereri, demersuri și propuneri adresate Guvernului/Prim-ministrului/Cancelariei de Stat; 2) s-au elaborat și coordonat cu persoanele de competență 531 indicații, 3) 32- sesizări elaborate către organele de ocrotire a normelor de drept: octombrie -8; noiembrie - 13; decembrie - 11. 4) 154 - petiții și cereri de acces la informațiile de interes

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
		Cereri de comunicare a informațiilor de interes public examinate cu informarea directă a petiționarilor				public examinate cu informarea directă a solicitantului: octombrie- 44; noiembrie - 45; decembrie - 65.
216.	28.2 Îmbunătățirea transparenței și eficienței administrației publice prin monitorizarea constantă a proceselor de gestionare a petițiilor persoanelor fizice și juridice de către ministere, autoritățile administrative centrale și structurile organizaționale din sfera lor de competență	1.90 % proces de monitorizare asigurat; 2.Numărul notificărilor expediate autorităților responsabile; 3.90% răspunsuri la indicațiile CS analizate și calificate corespunzător	Decembrie	Direcția petiții și relații cu cetățenii	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada de referință s-a asigurat monitorizarea executării de către ministere și autorități subordonate Guvernului, a sarcinilor din actele normative (legi, hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, actele Guvernului, deciziile și indicațiile Prim-ministrului). Asigurarea implementării acțiunii nominalizate s-a efectuat prin: - 95 % proces de monitorizare asigurat; - Circa 300 notificări comunicate prin email/telefonice autorităților publice responsabile; - 95% răspunsuri la indicațiile CS analizate și calificate corespunzător.
217.	28.3 Organizarea și desfășurarea audienței petiționarilor conform reglementărilor stabilite	1.Număr de audiențe organizate și realizate la conducerea Guvernului/Cancelariei de Stat; 2. Număr de audiențe organizate și realizate de către persoanele desemnate din cadrul DPRC; 3. Număr de acțiuni ante și post audiență realizate (note informative, sesizări, procese-verbale, indicații, răspunsuri)	Decembrie	Direcția petiții și relații cu cetățenii	Realizat/ Aprobat în ȘG	S-a asigurat examinarea a 64 solicitări de audiență, dintre acestea s-a organizat și realizat 4 audiențe la conducerea Guvernului/Cabinetul Prim-ministrului. Concomitent s-a asigurat consilierea a 112 persoane fizice și juridice care s-au adresat Guvernului/Cancelariei de Stat, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 250/2024.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
		4. Număr de persoane consiliate din numărul total de adresări către Guvern/Cancelaria de Stat				
218.	28.4 Efectuarea analizei și sintezei petițiilor înaintate pentru soluționarea problemelor de interes major pentru societate, cu informarea conducerii Guvernului/Cancelariei de Stat	Număr de note informative/rapoartelor elaborate și prezentate conducerii	Decembrie	Direcția petiții și relații cu cetățenii	Realizat/ Aprobat în ȘG	S-a asigurat elaborarea și prezentarea conducerii a 1 raport periodic cu privire la activitățile realizate și planificate de către DPRC și 7 Note informative cu privire la eficientizarea activității și aspecte frecvent sesizate și aduse în atenția Guvernului/Cancelariei de Stat (rezultatele Studiului privind SNP RM
219.	28.5 Asigurarea analizei datelor și ținerea/actualizarea Registrului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public cu prezentarea informațiilor relevante pentru includerea în Raportul anual de activitate al autorității publice.	1. Număr de cereri de comunicare a informațiilor de interes public înregistrate și examinate; 2. Propuneri pentru Raportul autorității publice elaborate calitativ și în termen	Decembrie	Direcția petiții și relații cu cetățenii	Realizat/ Aprobat în ȘG	S-a asigurat ținerea Registrului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public prin preluarea informației din SI e-Management. În perioada nominalizată au fost examinate și înregistrate 51 cereri de comunicare a IIP. Includerea informațiilor în RCCIIP prin actualizarea permanentă a datelor s-a asigurat constant, în corespundere cu cerințele Hotărârii Guvernului nr. 1027/2023 privind modul de înregistrare a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public.
220.	29.1 Asigurarea reprezentării în instanțele de judecată a intereselor Guvernului și ale Cancelariei de Stat	Număr de dosare gestionate și ședințe de judecată asigurate	Decembrie	Direcția contencios și asistență juridică	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost asigurată prezența reprezentanților la 243 ședințe de judecată. La data de 31 decembrie în gestiune sunt 365 dosare în instanța de judecată.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
221.	29.2 Elaborarea actelor procedurale (referințe, cereri de chemare în judecată, demersuri, cereri de apel și recurs, referințe la apel, recurs și cereri de revizuire etc.)conform legislației privind cauzele în care Guvernul și Cancelaria de Stat dețin calitate procesuală	Număr de acte de procedură elaborate în termenii stabiliți de către instanța de judecată și legislația în vigoare	Decembrie	Direcția contencios și asistență juridică	Realizat/ Aprobat în ȘG	Au fost elaborate 302 acte de procedură (referințe, demersuri, recursuri, cereri de apel, referințe la cereri de apel, etc).
222.	29.3 Asigurarea examinării cererilor prealabile, petițiilor, sesizărilor organelor de drept din domeniul de competență	Număr de proiecte de răspuns la demersuri, cereri prealabile elaborate	Decembrie	Direcția contencios și asistență juridică	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada de referință au fost repartizate 1493 documente (citații, acte judecătorești, referințe, cereri de apel și recurs, plângeri, contestați). În total au fost elaborate 487 documente , inclusiv a fost asigurată examinarea și perfectarea 72 răspunsuri la cereri prealabile/plângeri/demersuri. Conex au fost elaborate 79 Note informative, privind deferite probleme juridice.
223.	29.4 Asigurarea examinării contractelor care angajează răspunderea Guvernului și a Cancelariei de Stat precum și actelor administrative	Număr de contracte examinate și coordonate	Decembrie	Direcția contencios și asistență juridică	Realizat/ Aprobat în ȘG	Au fost examinate și coordonate contracte de locațiune - 41; contracte privind achiziții publice (valoarea mică - 147, licitație deschisă - 22), acte administrative privind transmiterea bunurilor în gestiune și crearea Comisiilor de transmitere - 194, acte administrative privind resurse umane - Ordine privind concedii- 1433, ordine privind personal -1012 Decizii PM -289
224.	29.5 Pregătirea opiniei pentru Secretarul general al Guvernului/Secretarul	Număr de răspunsuri perfectate în vederea soluționării conflictelor de competență apărute în	Decembrie	Direcția contencios și asistență juridică	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada de referință către SG examinat 5 demersuri privind soluționarea conflictelor de competențe între autorități în procedura administrativă.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	general adjunct al Guvernului referitor la soluționarea conflictelor de competență apărute în procedura administrativă între autoritățile publice	procedura administrativă între autoritățile publice în conformitate cu art.58 din Codul Administrativ				
225.	30.1 Monitorizarea asigurării găzduirea sau, după caz, migrarea site-urilor web oficiale pe platforma tehnico-tehnologică pentru găzduirea site-urilor web oficiale	1.80 % site-urilor web oficiale găzduite pe platforma tehnico-tehnologică MCloud; 2. 1 raport privind găzduirea pe cloud al site-urilor web	Decembrie	Direcția tehnologia informației și comunicațiilor	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. Site-uri web găzduite în proporție de 95% pe platforma MCloud; 2. Aprobarea HG nr. 884/2025 privind actualizarea cadrului normativ aferent platformei tehnologice guvernamentale comune MCloud.
226.	30.2 Monitorizarea conformării Ministerelor, autorități administrative centrale, instituțiile publice privind site-urilor web oficiale și a profilurilor de socializare la HG nr. 728 /2023	1.3 note informative elaborate; 2. 1 raport anual monitorizare elaborat	Decembrie	Direcția tehnologia informației și comunicațiilor	Realizat/ Aprobat în ȘG	Ponderea instituțiilor publice conformate la HG nr. 728/2023 privind site-urile web și profilurile de socializare: 70%
227.	31.1 Dezvoltarea continuă a portalurilor guvernamentale găzduite pe platforma centralizată MCloud, incluzând sincronizarea datelor, monitorizarea și	100 % capacitate extinsă a platformelor tehnologice guvernamentale în materie de procesare și arhivare a informațiilor prelucrate, accesare, publicare a datelor guvernamentale și	Decembrie	Direcția tehnologia informației și comunicațiilor	Realizat/ Aprobat în ȘG	Suport IT și securitate cibernetică asigurat pentru platformele guvernamentale: 100% platforme guvernamentale critice funcționale și securizate pentru procesare, arhivare, accesare și publicare a datelor.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	realizarea copiilor de siguranță (backup)	stimulare a utilizării serviciilor				
228.	31.2 Asigurarea standardelor de securitate cibernetică prin acces controlat și conturi de utilizator autorizate pentru autoritățile administrației publice pe portaluri guvernamentale și sisteme informaționale gestionate de Cancelaria de Stat (de exemplu: www.cancelaria.gov.md , www.gov.md , www.cs-edocs.gov.md , www.particip.gov.md , www.cariere.gov.md , www.rsal.gov.md , www.mail.gov.md , www.project.gov.md , www.emonitorizare.gov.md , www.cnpdc.gov.md , www.elegislatie.gov.md , www.mail-apl.gov.md , www.controale.gov.md , SIA „HR” etc.)	100% măsuri avansate organizatorice și tehnice pentru asigurarea regimului de protecție a informației și a securității datelor cu caracter personal, în scopul menținerii unui spațiu cibernetic deschis, sigur și securizat la nivel guvernamental, în condițiile trecerii la instrumentele de comunicare online.	Decembrie	Direcția tehnologia informației și comunicațiilor	Realizat/ Aprobat în ȘG	Disponibilitatea și securitatea platformelor guvernamentale: paginile web critice menținute și accesibile în proporție de 99,9%, cu protecție avansată a informațiilor și a datelor cu caracter personal, asigurând un spațiu cibernetic guvernamental deschis, sigur și rezilient.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
229.	31.3 Implementarea inițiativei "Moldova Digitală" prin dezvoltarea sistemului de e-management și legiferare.gov.md eliminarea utilizării hârtiei în circuitul documentelor din Cancelaria de Stat și Guvern.	1.100% asigurarea extinderii opțiunilor de funcționalitate a sistemului e-management, legiferare.gov.md și sincronizarea datelor conexe acestuia; 2.100% testarea și utilizare eficientă a sistemului electronic de gestionare a documentelor	Decembrie	Direcția tehnologia informației și comunicațiilor	Realizat/ Aprobat în ȘG	100% asigurarea extinderii opțiunilor de funcționalitate a sistemului e-management, legiferare.gov.md și sincronizarea datelor conexe acestuia
230.	31.4 Dezvoltarea continuă a portalurilor guvernamentale găzduite pe platforma centralizată MCloud, incluzând sincronizarea datelor, monitorizarea și realizarea copiilor de siguranță (backup)	100 % capacitate extinsă a platformelor tehnologice guvernamentale în materie de procesare și arhivare a informațiilor prelucrate, accesare, publicare a datelor guvernamentale și stimulare a utilizării serviciilor	Decembrie	Direcția tehnologia informației și comunicațiilor	Realizat/ Aprobat în ȘG	100 % capacitate extinsă a platformelor tehnologice guvernamentale în materie de procesare și arhivare a informațiilor prelucrate, accesare, publicare a datelor guvernamentale și stimulare a utilizării serviciilor.
231.	32.1 Înregistrarea, distribuirea și expedierea corespondenței Cancelariei de Stat	100% documente gestionate	Ianuarie	Direcția managementul documentelor	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada de referință au fost înregistrate 29.428 de documente adresate Guvernului și Cancelariei de Stat și, au fost expediate 13422 de documente elaborate în cadrul CS.
232.	32.2 Elaborarea recomandărilor metodice privind utilizarea SI e-management	1.1 recomandare metodică pentru funcționarii publici de conducere; 2.1 recomandare metodică funcționarii de execuție	Martie	Direcția managementul documentelor	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost elaborate 2 recomandări metodice: Instrucțiune pentru funcționarii publici de conducere: „Pentru utilizarea Sistemului Informațional „e-Administrare Managementul Documentelor. Controlul Executării Documentelor” pentru coordonatori/factorii de decizie; Instrucțiune privind actualizarea stării documentelor în SI e-Management și scoaterea controlului pentru documentele executate.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
233.	32.3 Organizarea instruirilor interne pentru subdiviziunile structurale ale CS, privind utilizarea SI e-management	6 sesiuni de instruire organizate(30 funcționari publici instruiți)	Decembrie	Direcția managementul documentelor	Realizat/ Aprobat în ȘG	S-au organizat 9 sesiuni de instruire privind utilizarea SI „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul Executării Documentelor” pentru 191 de funcționari publici din cadrul Cancelariei de Stat. Suplimentar, au fost desfășurate și 2 sesiuni de instruire în colaborare cu colegii de la I.P. "Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică". Totodată, pentru funcționarii publici din cadrul Oficiului teritorial Chișinău a fost organizată o sesiune de instruire privind familiarizarea cu dezvoltările implementate și utilizarea eficientă a Sistemului Informațional.
234.	33.1 Organizarea evidenței cadourilor, conflictelor de interese, al influențelor necorespunzătoare și avertizărilor despre posibile ilegalități comise, asigurarea funcționării liniei telefonice anticorupție	1.100 % de cadouri înregistrate în Registrul cadourilor; 2.100 % de cazuri declarate înregistrate în Registrul de evidență a conflictelor de interese; 3.100 % de cazuri declarate înregistrate în Registrul de evidență a influențelor necorespunzătoare; 4.100 % de denunțuri înregistrate în Registrul de evidență a avertizărilor de integritate; 5.Numărul apelurilor înregistrate în Registrul de evidență a adresărilor recepționate	Decembrie	Secția integritate instituțională și protecția secretului de stat	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost asigurată organizarea evidenței cadourilor, conflictelor de interese, a influențelor necorespunzătoare și avertizărilor despre posibile ilegalități comise, asigurarea funcționării liniei telefonice anticorupție. Au fost declarate și înregistrate: 37 cadouri, 56 apeluri telefonice.
235.	33.2 Monitorizarea și asigurarea măsurilor privind respectarea regimului declarării averilor și intereselor	1.100% declarații de avere și interese personale depuse anuale/angajare/demisie;	Decembrie	Secția integritate instituțională și protecția secretului de stat	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. A fost asigurat și monitorizat procesul privind declararea averilor și intereselor personale de către angajații Cancelariei de Stat, a oficiilor teritoriale ale Cancelaria de Stat și a conducătorilor organizațiilor, instituțiilor și întreprinderilor monitorizate de către

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	personale de către angajații Cancelariei de Stat, a oficiilor teritoriale ale Cancelaria de Stat și a conducătorilor organizațiilor, instituțiilor și întreprinderilor monitorizate de către Cancelaria de Stat	2.100 % de subiecți ai declarării asigurați dispozitiv pentru semnătura electronică; 3.100 % de subiecți ai declarării înregistrați în Registrul; 4.100% de actualizări în Registrul; 4.Numărul de instruiți ai subiecților declarării privind depunerea declarației de avere și interese personale				Cancelaria de Stat. Au fost asigurați cu dispozitiv pentru semnătură electronică 181 subiecți ai declarării. 2. În Registrul electronic al subiecților declarării averilor și intereselor personale au fost actualizate 73 înscrieri. 3. Au fost depuse 371 declarații anuale, 67 declarații la angajare și 44 declarații la eliberare.
236.	33.3 Asigurarea gestionării funcțiilor sensibile în cadrul Cancelariei de Stat în vederea diminuării / evitării riscurilor asociate acestor funcții	1.Lista angajaților care ocupă funcții sensibile actualizată; 2.100% persoane identificate care ocupă posturi sensibile evaluate/ verificate; 3.Plan de măsuri actualizat	Decembrie	Secția integritate instituțională și protecția secretului de stat	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. Lista angajaților care ocupă funcții sensibile actualizată; 2. 100% persoane identificate care ocupă posturi sensibile evaluate/ verificate;
237.	34.1 Asigurarea respectării regimului secret și a lucrărilor de secretariat secret	1.100% documente cu parafa respectivă de secretizare luate la evidență; 2.Numărul autorizațiilor de acces la secretul de stat eliberate; 3.Numărul instruirilor pentru persoane cu dreptul de acces la secretul de stat	Decembrie	Secția integritate instituțională și protecția secretului de stat	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. Au fost luate la evidență documente cu parafa respectivă de secretizare: 208 recepționate, 195 întocmite, 2 HG, 5 decizii protocolare, 3 decizii ale PM, 5 procese-verbale ale ședințelor de Guvern închise, 4 procese-verbale ale ședințelor de lucru ale membrilor Guvernului . 1. 2 A fost acordat dreptul de acces la secretul de stat pentru 8 persoane (inclusiv 4 cetățeni străini); 2. Au fost instruite 4 persoane la acordarea dreptului de acces la secretul de stat privind asigurarea și respectarea regimului secret;

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
		privind asigurarea și respectarea regimului secret; 4. Numărul controalelor disponibilului documentelor clasificate				3. A fost efectuat controlul anual al disponibilului documentelor clasificate - întocmite: 1 proces-verbal al controlului; 1 proces verbal privind distrugerea documentelor clasificate, 1 act de ridicare a documentelor clasificate. 4. A fost elaborat și aprobat Nomenclatorul dosarelor pentru anul 2026.
238.	34.2 Asigurarea desecretizării documentelor și predării materialelor desecretizate în arhiva Cancelariei de Stat	1. Lista actelor normative identificate pentru desecretizare; 2. 100% dosare pregătite; 3. Actul de predare-primire semnat	Aprilie	Secția integritate instituțională și protecția secretului de stat	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. A fost perfectată lista actelor normative identificate pentru desecretizare; 2. 143 dosare (4295 acte normative) au fost desecretizate în cadrul ședinței CIPSS.
239.	35.1 Organizarea activităților comisiilor specializate: Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, Comisiei interdepartamentale pentru protecția secretului de stat, Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică; Consiliului coordonator pentru asigurarea securității informaționale	Numărul de ședințe ale comisiei/consiliului specializate interdepartamentale respective organizate și desfășurate/	Decembrie	Secția integritate instituțională și protecția secretului de stat	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. Au fost organizate și desfășurate 3 ședințe ale Comisiei interdepartamentale pentru protecția secretului de stat 2. Au fost organizate și desfășurate 10 ședințe ale Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova.
240.	35.2 Monitorizarea implementării deciziilor comisiilor specializate în	1. Numărul de procese-verbale/hotărâri/dispoziții ale ședințelor comisiilor specializate interdepartamentale	Decembrie	Secția integritate instituțională și protecția secretului de stat	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. Au fost întocmite: 3 procese-verbale ale ședinței CIPSS, 3 dispoziții ale PM, 10 indicații referitor la activitatea Comisiei. 2. Au fost aprobate și publicate 8 Dispoziții CSE și 3 Procese-verbale, fiind implementate 104 decizii. Au fost

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	domeniul de competență	semnate și transmise în adresa destinatarilor vizați; 2. Numărul de informații generalizate privind monitorizarea implementării/executării deciziilor/proceselor-verbale ale comisiilor specializate				examine 351 demersuri/răspunsuri parvenite în adresa CSE, fiind perfectate 132 indicații către organele competente. 3. Totodată pe pagina web a Guvernului a fost publicat Raportul CSE privind acțiunile întreprinse în perioada stării de urgență (16 decembrie 2024 - 13 februarie 2025), la adresa: https://gov.md/sites/default/files/document/attachments/raport cse 24-25 ro.pdf . 4. Au fost pregătite și transmise 3 seturi de materiale autentificate procurorilor din cadrul Procuraturii Anticorupție, ca rezultat al solicitărilor înaintate.
241.	36.1 Participarea la ședințe și elaborarea comunicatelor de presă aferente evenimentelor publice cu participarea conducerii Guvernului. Realizarea materialului foto/video.	Numărul comunicatelor de presă elaborate și publicate pe www.gov.md și www.cancelaria.gov.md	Decembrie	Direcția comunicare	Realizat/ Aprobat în ȘG	În total, în anul 2025 au fost elaborate 602 de comunicate de presă publicate pe pagina Guvernului și 134 de comunicate pe pagina Cancelariei de Stat.
242.	36.2 Dezvoltarea instrumentelor de comunicare online și promovarea postărilor, în vederea consolidării transparenței și asigurării accesului la informații de interes public	Numărul de urmăritori și de vizualizări a paginilor oficiale ale Guvernului și Cancelariei de Stat pe rețelele de socializare (Facebook, Instagram, Twitter, TikTok)	Decembrie	Direcția comunicare	Realizat/ Aprobat în ȘG	În total, în anul 2025, numărul de urmăritori a paginii de Facebook a Guvernului a crescut cu 8246 de persoane și constituie 86.000. Urmăritori pe Instagram +4438 (10900), TikTok +13310 (332700). În total, numărul de vizualizări a tuturor platformelor Executivului a atins cifra de 47.855.734.
243.	36.3 Asigurarea eficienței a comunicării prin planificarea și implementarea	Numărul campaniilor planificate și realizate	Decembrie	Direcția comunicare	Realizat/ Aprobat în ȘG	Au fost realizate 7 campanii de informare: - Moldova Poate - parte a unui efort consolidat de a transmite transparent, corect și proactiv

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	campaniilor de informare, în scopul creșterii nivelului de conștientizare și înțelegere a activităților guvernamentale, promovarea imaginii Executivului și a politicilor publice și consolidarea încrederii cetățenilor în instituțiile guvernamentale.					acțiunile și deciziile Executivului. Campania a fost deja lansată fiind vizibilă în mesajele publice, în brandingul vizual al unor evenimente oficiale, precum și în alte materiale de comunicare. - Cea de-a IV ediție a campaniei „Biblioteca de sub brad”. Angajații instituțiilor publice, companiilor private și organizațiilor neguvernamentale și mai mulți cetățeni au donat, pe parcursul lunii decembrie 2025, aproximativ 8000 de cărți. - Campania SPRINT; - Campanie de economisire a energiei electrice; - Stagii plătite în serviciul public; - Campania „Guvernul Construiește” - Campanii online pe sectoare (agricultură, economie, educație, sănătate, etc.)
244.	36.4 Examinarea și gestionarea solicitărilor de informații ale mass-media, privind activitatea Guvernului	Numărul solicitărilor de informații gestionate	Decembrie	Direcția comunicare	Realizat/ Aprobat în ȘG	1.800 solicitări de informații acordate purtătorului de cuvânt al Guvernului;
245.	36.5 Consolidarea capacităților de comunicare strategică a Guvernului și eficientizarea activității rețelei de comunicatori guvernamentali	Numărul ședințelor de lucru organizate cu membrii rețelei de comunicatori guvernamentali	Decembrie	Direcția comunicare	Realizat/ Aprobat în ȘG	36 ședințe ale comunicatorilor guvernamentali desfășurate.
246.	37.1 Participarea la evenimente, ședințe, întreveneri, etc de pe	Numărul întâlnirilor asistate	Decembrie	Serviciu protocol	Realizat/ Aprobat în ȘG	S-au coordonat și pregătit 263 ședințe unde era necesitatea implicării serviciului de protocol (23 mese oficiale (dejun, dineu, cina), 10 ceremonii solemne cu depuneri de flori; 230 întreveneri în format diplomatic)

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	agenda Prim-ministrului					
247.	37.2 Asigurarea și coordonarea ceremoniilor oficiale cum ar fi: vizite oficiale de rang înalt, aniversări naționale, ceremonii militare și alte evenimente importante	Numărul de Ceremonii coordonate și acompaniate	Decembrie	Serviciu protocol	Realizat/ Aprobat în ȘG	S-au organizat 10 ceremonii solemne
248.	37.3 Asigurarea corespondenței oficiale, mesajelor diplomatice, scrisori de intenție, scrisori de mulțumire, cu prilejul a diferitor scopuri	Numărul de mesaje coordonate, semnate și expediate	Decembrie	Serviciu protocol	Realizat/ Aprobat în ȘG	S-au executat 181 mesaje diplomatice
249.	37.4 Asigurarea, întocmirea demersurilor și semnarea acestora pentru trecerea prin Sala Delegațiilor Oficiale	Numărul de demersuri solicitate și numărul răspunsurilor oferite	Decembrie	Serviciu protocol	Realizat/ Aprobat în ȘG	Examine, coordonate, executate și expediate 501 scrisori cu privire la Sala Delegațiilor Oficiale.
250.	38.1 Analiza, monitorizarea și evaluarea cheltuielilor ce țin de întreținerea Cancelariei de Stat și a instituțiilor monitorizate	1.100% documente de plată întocmite; 2.100% borderouri întocmite; 3.100% facturi, acte de achiziție și alte documente luate la evidență;	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobat în ȘG	-2094 de ordine de plată efectuate, - 337 borderouri întocmite , - 1248 facturi, acte de achiziție și alte documente luate la evidență, - 345 deconturi de avans întocmite, - 324 registre contabile întocmite, - 12 balanțe de verificare și a cărții mari întocmite.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
		4.100% deconturi de avans întocmite; 5.100% registre contabile întocmite; 6.100% balanțe de verificare și a cărții mari întocmite; 7.100% documente de casă întocmite				
251.	38.2 Asigurarea procesului de raportare, intercorelat cu procesele de elaborare și executare a bugetului	1.100% rapoarte financiare elaborate și prezentate MF; 2.100% dări de seamă prezentate SFP (pe portalul www.servicii.fisc.md) în termenii stabiliți	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobat în ȘG	- 111 rapoarte financiare, - 45 dări de seamă prezentate SFS
252.	38.3 Asigurarea evidenței cheltuielilor de personal	1.100% documente primare prelucrate; 2.100% borderouri întocmite; 3.100% informații, certificate și adeverințe eliberate; 4.100% scheme de încadrare verificate; 5.100% conturi bancare pentru efectuarea plăților deschise, prelungite	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobat în ȘG	- 3356 documente primare prelucrate, - 171 borderouri întocmite, - 444 informații, certificate și adeverințe eliberate, - 6 scheme de încadrare verificate, - 62 conturi bancare deschise pentru efectuarea plăților.
253.	39.1 Analiza, monitorizarea, gestiunea mijloacelor fixe, valorilor	1.100% necesități de mijloace fixe, valori materiale monitorizate în cadrul Cancelariei de Stat,	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobat în ȘG	-376 necesități de mijloace fixe, valori materiale monitorizate în cadrul Cancelariei de Stat și Oficiilor teritoriale ale Cancelariei de stat

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	materiale precum și inventarierea activelor nefinanciare ale Cancelariei de Stat, ale Oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat și ale instituțiilor monitorizate	ale Oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat și ale instituțiilor monitorizate; 2.100% acte de trecere la pierderi a mijloacelor fixe, valorilor materiale și a activelor nefinanciare				- 466 acte de trecere la pierderi a mijloacelor fixe, valorilor materiale și a activelor nefinanciare
254.	39.2 Inventarierea activelor nefinanciare ale Cancelariei de Stat, ale Oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat și ale instituțiilor monitorizate	100% mijloace fixe, valori materiale și active nefinanciare inventariate	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada de raportare s-au efectuat verificări pentru stabilirea integrității activelor aflate la balanța instituției și compararea existenței efective cu datele contabile la schimbarea gestionarului, reflectate în sistemul contabil(programul 1C), în baza Ordinului nr. 296 din 24.10.2025 "Cu privire la efectuarea inventarierii bunurilor Cancelariei de Stat și al Oficiilor teritoriale", s-a efectuat inventarierea anuală.
255.	39.3 Coordonarea și monitorizarea deciziilor și procedurilor de administrare și gestiune a patrimoniului public, activității desfășurate de instituțiile monitorizate de Cancelaria de Stat	1.Numărul ședințelor la care s-a participat	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobat în ȘG	S-a participat la 150 ședințe
256.	39.4 Examinarea solicitărilor referitoare la eliberarea acordului prealabil privind darea în locațiune/comodat a activelor neutilizate ale instituțiilor	1.Numărul solicitărilor examinate și/sau soluționate; 2.Numărul acordurilor prelabile de dare în	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. Solicități examinate și/sau soluționate 350; 2. S-au eliberat 9 acorduri prelabile de dare în locațiune/comodat eliberate . 3. S-au eliberat 48 acorduri de dare în locațiune/comodat eliberate . 4. Numărul contracte examinate 560;

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	publice, monitorizate de Cancelaria de Stat	locațiune/comodat elaborate; 3.Numărul contractelor examinate				
257.	39.5 Examinarea solicitărilor privind eliberarea autorizațiilor de comercializare a activelor neutilizate ale instituțiilor publice, monitorizate de Cancelaria de Stat.	1.Numărul solicitărilor examinate și/sau soluționate; 2.Numărul autorizațiilor de comercializare elaborate	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. 1. Sa examinat 7 solicitare; 2. S-a eliberat 7 acord de comercializare
258.	39.6 Examinarea solicitărilor referitoare la transmiterea bunurilor proprietate publică.	1.Numărul solicitărilor examinate și/sau soluționate; 2.Numărul ordinelor elaborate și/sau coordonate; 3.Numărul actelor de transmitere elaborate/coordonate/semnate	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. 240 solicitări examinate și/sau soluționate; 2. 194 ordine elaborate/coordonate/semnate; 3. 180 de acte de transmitere elaborate/coordonate/semnat
259.	39.7 Examinarea solicitărilor referitoare la eliberarea autorizației privind casarea mijloace fixe ale instituțiilor publice, monitorizate de Cancelaria de Stat.	1.Numărul registrelor verificate; 2.Numărul controalelor selective efectuate; 3.Numărul autorizațiilor de casare elaborate	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. 14 registre verificate; 2. 75 controalelor selective efectuate; 4. 3. 14 autorizații de casare elaborate
260.	39.8 Planificarea achizițiilor publice	1.Ordin cu privire la crearea Grupului de lucru pentru	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. Planul provizoriu de achiziții publice pentru anul 2025 elaborat;

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
		achiziții publice/(după caz) modificarea componenței nominale a GL elaborate; 2.Informație generalizată; 3.Proiectul Planului provizoriu/anual de efectuare a achizițiilor publice elaborat.				2. Planul provizoriu de achiziții TIC pentru 2025 elaborat; 3. Planul anual de achiziții pentru anul 2025 elaborat; 4. Planul anual de achiziții TIC pentru anul 2025 elaborat; 5. Planul anual de achiziții pentru anul 2025 modificat; 6. Planul anual de achiziții TIC pentru anul 2025 modificat; 5. Informația privind necesitățile de bunuri și servicii pentru planificarea bugetară anii 2026-2028 prezentată.
261.	39.9 Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice.	1.Număr de proceduri de achiziție desfășurate conform prevederilor legale; 2.Număr de contracte semnate. 3.Număr de ședințe organizate; 4.Număr de procese-verbale perfectate. 5.Numărul proiectelor specificațiilor tehnice și de preț/Caietelor de sarcini elaborate; 6.Numărul proiectelor de anunț de participare elaborate; -numărul documentației de atribuire elaborate; -numărul fișierelor plasate. -numărul ofertelor evaluate;	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. Contracte de locațiune/comodat semnate - 41; 2. Proceduri de achiziție desfășurate conform prevederilor legale - 39 proceduri; 2. Numărul de contracte semnate - 194. 3. Număr de ședințe organizate - 76; 4. Număr de procese-verbale perfectate - 35. 5. Numărul specificațiilor tehnice și de preț/Caietelor de sarcini elaborate - 39; 6. Numărul anunțurilor de participare elaborate- 39; - numărul documentației de atribuire elaborate 18; - numărul ofertelor evaluate - 200; - numărul deciziilor de atribuire/anulare elaborate - 41 - numărul de dări de seamă de atribuire/anulare elaborate - 23; - Anunțuri de intenție - 12; Anunțuri de atribuire - 17 ; - Scrisori solicitare clarificări - 31; Scrisori de înștiințare câștigător - 23.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
		-numărul proiectelor de decizii de atribuire elaborate; -numărul rapoartelor privind monitorizarea contractelor de achiziție publică elaborate				
262.	40.1 Întocmirea proiectelor de acte normative și asigurarea transparenței procesului decizional	1.Numărul proiectelor de acte normative; 2. Numărul notelor informative elaborate	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobat în ȘG	11 proiecte de acte normative elaborate; 8 note de fundamentare elaborate;
263.	40.2 Avizarea, consultarea publică și efectuarea expertizei proiectului actului normativ	1.Numărul scrisorilor de avizare întocmite; 2.Numărul anunțurilor de consultare publică plasate pe particip.gov.md	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobat în ȘG	7 scrisori de expertizare întocmite; 8 anunțuri de consultare publică plasate pe particip.gov.md.
264.	40.3 Definitivarea proiectului actului normativ și întocmirea versiunii finale a acestuia	1.Numărul sintezelor, obiecțiilor și propunerilor întocmite; 2.Numărul notelor informative completate; 3.Numărul proiectelor ajustate/revizuite	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobat în ȘG	9 Sinteze întocmite; 8 NF completate/revizuite; 9 proiecte de acte normative ajustate/revizuite:
265.	41.1 Asigurarea necesarului de personal	1.Număr de concursuri organizate; 2.Număr de funcții publice scoase la concurs; 3.Ponderea funcționarilor publici angajați prin concurs/transfer extern/promovare	Decembrie	Direcția resurse umane	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. Concursuri organizate - 32 2. Funcții publice scoase la concurs – 32 3. Ponderea funcționarilor publici angajați prin concurs/transfer extern/promovare - 91%

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
266.	41.2 Dezvoltarea profesională a personalului	1. Planul de instruire elaborat, aprobat; 2. Gradul de satisfacere a necesităților de instruire; 3. Gradul de instruire a personalului; 4. Gradul de instruire a personalului cu cel puțin 40 ore anual	Decembrie	Direcția resurse umane	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. Planul de instruire elaborat, aprobat; 2. Gradul de satisfacere a necesităților de instruire - se va raporta la sfârșitul anului; 3. Gradul de instruire a personalului - sem.I - 76%; 4. Gradul de instruire a personalului cu cel puțin 40 ore anual - sem.I - 21%
267.	41.3 Asigurarea implementării procedurilor de personal ce țin de gestionarea funcționarilor publici de conducere de nivel superior, persoanelor de demnitate publică din ministere, alte autorități administrative centrale, autorități publice din subordinea ministerelor, conducătorilor structurilor organizaționale în care Cancelaria de Stat are calitatea de fondator	1. Numărul de concursuri organizate; 2. Numărul de funcții scoase la concurs; 3. Rata persoanelor angajate prin concurs; 4. Numărul de funcționari publici de conducere de nivel superior evaluați; 5. Fișe de evaluare a funcționarului public de conducere de nivel superior elaborate și semnate	Decembrie	Direcția resurse umane	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. Numărul de concursuri organizate - 13; 2. Numărul de funcții scoase la concurs - 13; 3. Rata fpcns angajați prin concurs - 50%; 4. Numărul de funcționari publici de conducere de nivel superior evaluați - 76 5. Fișe de evaluare a funcționarului public de conducere de nivel superior elaborate și semnate