



GUVERNUL
REPUBLICII
MOLDOVA

Raport de activitatea a Cancelariei de Stat pentru anul 2024

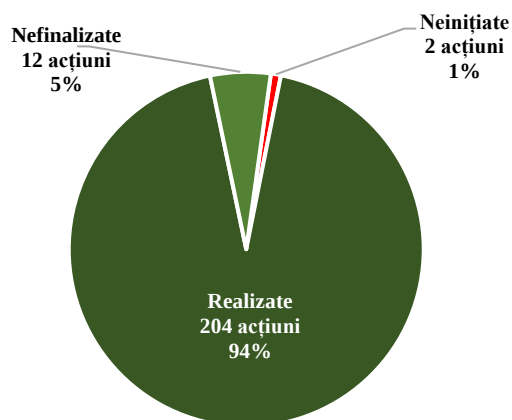
CHIȘINĂU 2025

Cuprins

Introducere.....	3
Principalele realizări ale Cancelariei de Stat.....	5
Integrare europeană.....	5
Reforma administrației publice.....	9
Administrația publică locală	12
Diaspora.....	13
Reintegrarea țării.....	14
Anexa 1. Sinteza principalelor realizări ale Cancelariei de Stat pentru anul 2024	16
Anexa 2: Raport de monitorizare a implementării PLANULUI DE ACȚIUNI al Cancelariei de Stat pentru anul 2024.....	19

Planul de activitate al Cancelariei de Stat pentru anul 2024, aprobat prin Ordinul nr. 130 din 28.12.2023, a constituit documentul anual de planificare strategică, orientat spre implementarea prevederilor incluse în Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2024, Planul Național de Dezvoltare 2024-2026, Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, precum și angajamentele asumate de Republica Moldova în calitate de stat candidat la aderarea la Uniunea Europeană. Totodată, documentul a vizat implementarea prevederilor Acordului de Asociere Republica Moldova - Uniunea Europeană, Agenda de Dezvoltare Durabilă 2030, a priorităților stabilite în politicile sectoriale, precum și a responsabilităților definite în Regulamentul de organizare și funcționare al Cancelariei de Stat.

Figura 1. Gradul de realizare al Planului de acțiuni al Cancelariei de Stat în anul 2024, %



Având la bază angajamentele asumate și prioritățile stabilite, activitatea Cancelariei de Stat în anul 2024 s-a concentrat pe implementarea coerentă a celor 36 de obiective și 218 acțiuni incluse în Planul anual de activitate. Potrivit rezultatelor evaluării, nivelul de realizare al Planului de activitate al Cancelariei de Stat pentru anul 2024 a fost de 94% (Figura 1).

Pentru implementarea Planului de activitate pentru anul 2024, Cancelaria de Stat a valorificat integral resursele interne disponibile și a cooperat activ

cu partenerii externi care dețin responsabilități și competențe aferente domeniului de activitate. Planul a fost aliniat cu prevederile Cadrului Bugetar pe Termen Mediu pentru perioada 2024–2026, prin intermediul Strategiei sectoriale de cheltuieli a Cancelariei de Stat 2024-2026.

Reieșind din obiectivele strategice ale Guvernului, în centrul politicilor publice s-a aflat consolidarea capacităților administrației publice, prin crearea unor instituții reziliente și eficiente, capabile să furnizeze servicii publice de calitate. În acest sens, au fost inițiate și implementate reforme esențiale atât la nivel central, cât și local, având drept scop modernizarea structurilor administrative și optimizarea proceselor guvernamentale.

Pentru atingerea acestor obiective, au fost întreprinse măsuri menite să asigure un sistem instituțional flexibil, bine coordonat și eficient, susținut de un cadru legislativ modernizat. Un accent deosebit a fost pus pe consolidarea cadrului de planificare strategică și elaborare a politicilor publice, orientat spre coerență, calitate și aliniere la prioritățile naționale și angajamentele internaționale. În acest context, Programul Național de Aderare (PNA) a fost integrat ca document central în sistemul de planificare strategică, servind drept instrument de referință pentru corelarea priorităților de politici.

În ceea ce privește integrarea europeană, aceasta a rămas un obiectiv central al Republicii Moldova, iar în 2024, procesul de negociere a înregistrat progrese semnificative. Deschiderea oficială a

negocierilor a fost marcată prin organizarea primei Conferințe Interguvernamentale din 25 iunie, urmată de analiza a 33 de capitole în cadrul screeningului explicativ. În luna iulie, a început screeningul bilateral, cu defășurarea a 172 de sesiuni de prezentare a cadrului național la Bruxelles, consolidând astfel angajamentul față de standardele europene. Raportul de țară 2024 a reflectat progresele în implementarea reformelor- cheie și a celor nouă recomandări ale Comisiei Europene, iar integrarea europeană a fost reconfirmată ca un obiectiv ireversibil, fiind înscrisă în Constituție prin referendumul din 20 octombrie, reflectând sprijinul majoritar al cetățenilor.

Totodată, în anul 2024, reforma administrației publice locale a marcat un progres semnificativ. S-au promovat inițiative de consolidare a capacităților locale prin susținerea amalgamării voluntare a unităților administrativ-teritoriale și intensificarea procesului de descentralizare. În vederea oferirii de sprijin autorităților publice locale și a soluționării problemelor comunităților, consolidând parteneriatul între nivelul central și cel local, au fost întreprinse peste 200 de vizite în teritoriu.

În paralel, a fost implementat un amplu set de reforme menite să eficientizeze procesul decizional și să modernizeze procesul de elaborare a actelor normative. În anul de referință au fost aprobate 1.238 de proiecte de acte, care au parcurs etapele obligatorii de consultare publică și analiză a impactului de reglementare. În același timp, eforturile de armonizare a legislației naționale cu acquis-ul Uniunii Europene au fost intensificate.

Transparența și deschiderea față de cetățeni au continuat să reprezinte priorități fundamentale ale Guvernului. Astfel, toate ședințele Executivului au fost transmise online, oferind publicului posibilitatea de a urmări în timp real procesele decizionale. De asemenea, agendele și proiectele de acte normative au fost publicate în mod transparent pe site-ul oficial al Guvernului, reflectând angajamentul ferm față de o guvernare deschisă și responsabilă.

Principalele realizări ale Cancelariei de Stat

Integrare europeană

Aderarea deplină a Republicii Moldova la Uniunea Europeană reprezintă un obiectiv strategic fundamental, cu impact direct asupra stabilității politice, dezvoltării economice și securității naționale, răspunzând aspirațiilor europene ale cetățenilor. Guvernul a stabilit integrarea europeană drept prioritate absolută pe termen mediu și lung¹, orientând toate domeniile de dezvoltare social-economică către transformări esențiale pentru pregătirea aderării. La prima Conferință Interguvernamentală privind aderarea Republicii Moldova la UE, din 25 iunie 2024, a fost reafirmat angajamentul ferm de aliniere la acquis-ul comunitar și de obținere a statutului de stat membru până în anul 2030. Referendumul din 20 octombrie 2024 a consolidat ireversibilitatea parcursului european al țării, reconfirmând susținerea cetățenilor pentru valorile europene și permițând consacrarea integrării europene ca obiectiv strategic în Constituția Republicii Moldova.

Procesele de integrare europeană au fost consolidate și integrate eficient în structura guvernamentală. La 1 februarie 2024, a fost instituită funcția de viceprim-ministru pentru integrare europeană, care a preluat portofoliul de integrare europeană de la Ministerul Afacerilor Externe². Totodată, a fost desemnat negociatorul-șef și stabilită structura echipei de negociere. Mecanismul de coordonare a procesului de aderare a fost regândit, iar structura și funcționarea echipei de negociere au fost aprobate pentru a asigura o abordare eficientă și coerentă a acestui demers strategic³. Începând cu 13 martie 2024, Biroul pentru Integrare Europeană (BIE), a devenit principalul organism de gestionare a procesului de aderare la UE, având misiunea de a coordona instituțiile publice naționale în vederea îndeplinirii criteriilor de aderare și implementare a Acordului de Asociere Republica Moldova - Uniunea Europeană.

Timp de aproape patru luni au fost analizate 33 de capitole în cadrul sesiunilor de screening explicativ, dedicate evaluării legislației europene. Între februarie și mai 2024, la Bruxelles, echipele instituțiilor publice au analizat în detaliu acquis-ul UE, structurat în șase cluster de capitole de negocieri. Această etapă a permis o evaluare aprofundată a 33 de capitole legislative, precum și a capitolelor dedicate îndeplinirii criteriului politic și economic, reprezentând primul pas în cadrul negocierilor de aderare.

Republica Moldova a îndeplinit toate cele nouă recomandări formulate de Comisia Europeană, care au constituit fundamentul deciziei statelor membre de a iniția negocierile de aderare. La 7 iunie 2024, Comisia Europeană a informat Consiliul UE că Republica Moldova a înregistrat progrese semnificative în procesul de reformă, îndeplinind recomandările incluse în avizul său din iunie 2022 privind cererea de aderare. Cele nouă măsuri implementate au vizat reforma justiției, îmbunătățirea cadrului electoral, deoligarhizarea, combaterea corupției, criminalității organizate și spălării banilor, consolidarea capacităților administrative, cooperarea cu societatea civilă și respectarea drepturilor omului.

¹ [Lista priorităților de politici publice pentru perioada 2025-2027](#), [Lista priorităților de politici publice pentru perioada 2026-2028](#)

² [Hotărârea Parlamentului nr. 5/2024](#)

³ [Hotărârea Guvernului nr. 180/2024](#)

Ca urmare a acestor progrese, la 21 iunie 2024, Președintele Republicii Moldova a semnat decretul privind inițierea negocierilor de aderare la Uniunea Europeană⁴. În aceeași perioadă, Guvernul a aprobat poziția generală de negociere pentru prima Conferință Interguvernamentală⁵, iar Consiliul UE a adoptat cadrul de negocieri, stabilind principiile fundamentale care vor ghida procesul de aderare al Republicii Moldova la UE⁶.

Negocierile de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană au fost lansate oficial pe 25 iunie, la Luxembourg, în cadrul primei Conferințe Interguvernamentale. Desfășurarea acestei Conferințe a permis, din punct de vedere procedural, inițierea screeningului bilateral, etapă esențială în perspectiva continuării negocierilor și evaluării gradului de aliniere la acquis-ul comunitar.

În iulie 2024, Republica Moldova a demarat screeningul bilateral. Procesul a început pe 10 iulie, cu prima ședință desfășurată la Chișinău, în cadrul căreia a fost examinat Capitolul 5 „Achiziții publice”. Ulterior, reuniunile au continuat la Bruxelles, iar până la sfârșitul anului au fost analizate toate capitolele din Clusterul 1 „Valori fundamentale” și patru capitole din Clusterul 2 „Piața internă”. În cadrul celor 12 sesiuni de screening, Republica Moldova a susținut 172 de prezentări naționale, fiecare bazată pe o pregătire riguroasă, pentru a asigura coerența și calitatea documentelor transmise Comisiei Europene. Finalizarea analizei Clusterului 1 marchează un progres substanțial, oferind premisele tehnice necesare pentru deschiderea negocierilor în această arie fundamentală. În Pachetul de Extindere 2024, Comisia Europeană a atestat progresele Republicii Moldova în realizarea criteriilor de aderare. Potrivit Raportul de țară 2024⁷, au fost înregistrate progrese în 31 din cele 33 de capitole ale acquis-ului analizate de Comisia Europeană, iar nivelul general de pregătire a crescut în mod semnificativ pentru 5 capitole: energie (cap. 15), mediu (cap. 27), educație (cap. 26), politica regională și coordonarea instrumentelor structurale (cap. 22), uniunea vamală (cap. 29).

⁴ [Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 1495/2024](#)

⁵ [Declarația Republicii Moldova pentru deschiderea negocierilor de aderare. Poziția generală](#)

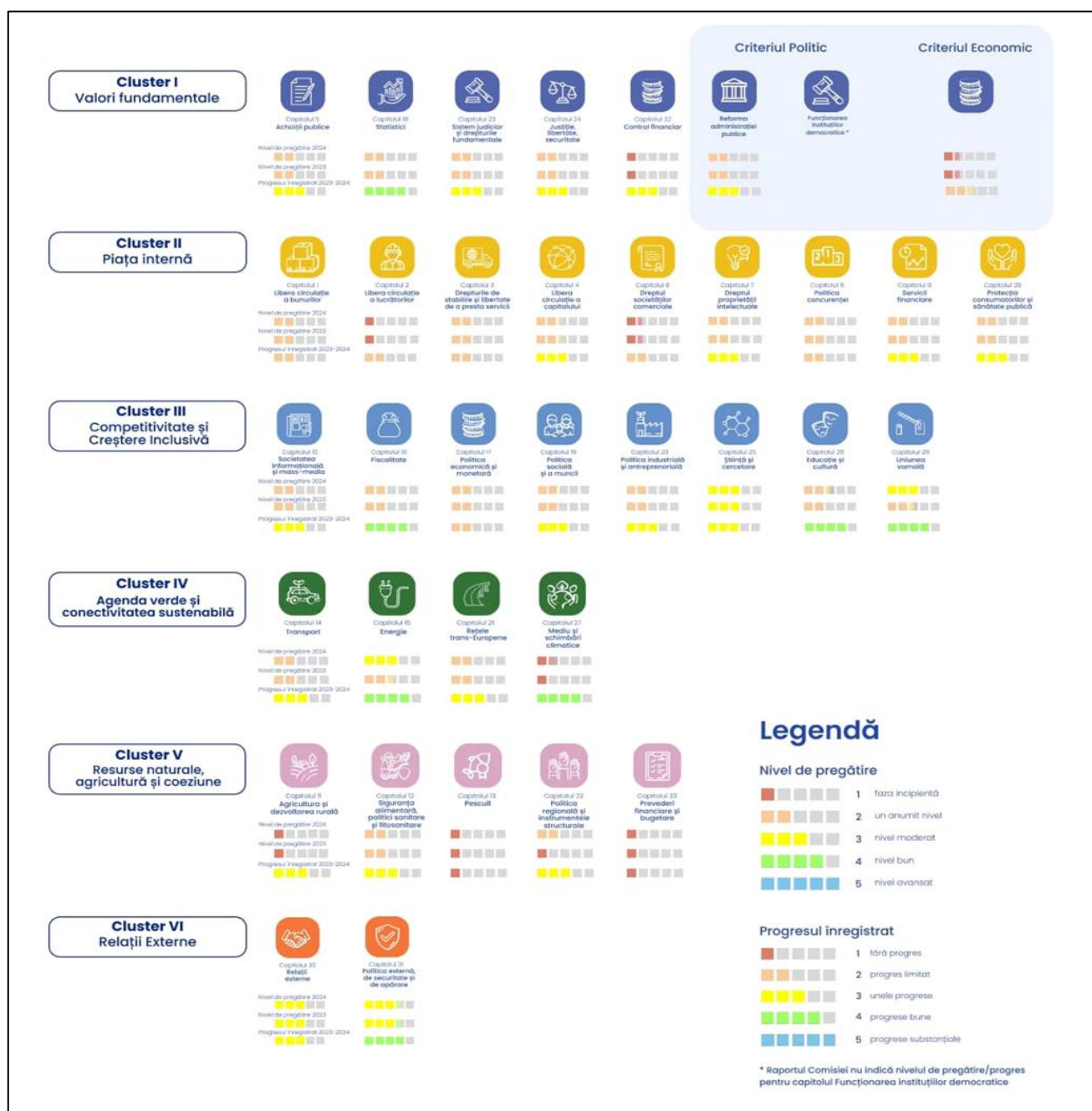
⁶ [Ministerial meeting opening the Intergovernmental Conference on the Accession of the Republic of Moldova to the European Union General EU position](#)

⁷ [Raportul Comisiei Europene 2024](#)

Figura 2. PACHET DE EXTINDERE 2024

Republica Moldova

Nivelul de pregătire și progresul înregistrat
iunie 2023 – septembrie 2024



Sursa: Raportul Comisiei Europene 2024

Relațiile dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană au cunoscut un nou nivel de aprofundare, reflectând sprijinul fără precedent al statelor membre și al instituțiilor UE, cu beneficii concrete pentru țară și cetățeni. Progresul înregistrat pe agenda de asociere a fost evidențiat prin desfășurarea mai multor evenimente-cheie în anul 2024, care au contribuit semnificativ la consolidarea dialogului politic și tehnic dintre cele două părți.

- Consiliul de Asociere UE-RM, desfășurat la 21 mai;
- Comitetul de Asociere UE-RM, care a avut loc la 2 decembrie, alături de reuniunile subcomitetelor aferente;

- iii. Subcomitetul Libertate, Securitate, Justiție, organizat la 10 iulie;
- iv. Subcomitetul RM-UE pentru Indicații Geografice, desfășurat la 22 octombrie;
- v. Comitetul Comun RM-UE pentru Programul Orizont Moldova, care a avut loc la 24 octombrie;
- vi. Comitetul Comun privind Acordul RM-UE referitor la spațiul aerian comun, organizat la 19 noiembrie;
- vii. Alte reuniuni în format DCFTA, la care referenții BIE au participat online.

Prin semnarea Parteneriatului pentru Securitate și Apărare, pe 21 mai, Republica Moldova a devenit primul stat terț care încheie un astfel de acord cu Uniunea Europeană. Acest parteneriat reprezintă un pas major în aprofundarea cooperării în domeniul securității și apărării, oferind un cadru extins pentru abordarea mai eficientă a provocărilor comune și pentru consolidarea dialogului pe teme de securitate, prin valorificarea mecanismelor existente și explorarea unor noi forme de colaborare.

Totodată, pe parcursul anului 2024, Republica Moldova și-a intensificat eforturile de aliniere la pozițiile Uniunii Europene în domeniul Politicii externe și de securitate comune (PESC), atingând un nivel de conformitate de 91% față de 89% în 2023 și 64% în 2022.

A intrat în vigoare Declarația comună a operatorilor de telefonie mobilă din UE și din Republica Moldova privind reducerea tarifelor de roaming. Începând cu 1 ianuarie 2024, cetățenii moldoveni beneficiază de tarife mai avantajoase pentru utilizarea serviciilor de telefonie mobilă în statele membre ale UE, fără grija costurilor ridicate pentru apeluri sau date mobile în roaming.

A fost anunțat Planul de Creștere Economică pentru Moldova 2025-2027. Pentru următorii trei ani, Uniunea Europeană își propune să investească în Republica Moldova 1,9 miliarde de euro. Resursele vor fi utilizate pentru proiecte de infrastructură și dezvoltarea economică a țării. Anunțul a fost făcut la Chișinău de Președinta Comisiei Europene Ursula von der Leyen pe data de 10 octombrie 2024.

Au fost semnate mai multe acorduri care permit accesul Republicii Moldova la programe importante ale UE:

- **Europa Digitală** - Programul oferă finanțare industriei IT, întreprinderilor mici și mijlocii și instituțiilor publice în domenii, precum inteligența artificială, securitatea cibernetică, competențe digitale avansate;
- **EaSI** - Programul pentru ocuparea forței de muncă și inovare socială: susține inițiative care promovează locuri de muncă de calitate, incluziunea socială și condiții de muncă echitabile, asigurând cetățenilor acces mai bun la oportunități de angajare și sprijin social;
- **CERV** – Cetățeni, Egalitate, Drepturi și Valori: promovează drepturile fundamentale, egalitatea și participarea civică, consolidând coeziunea socială și accesul cetățenilor la justiție și protecție împotriva discriminării;
- **JUST** – Programul „Justiție”: îmbunătățește accesul la justiție, formarea profesioniștilor din domeniul juridic și cooperarea judiciară, contribuind la consolidarea statului de drept și la protecția drepturilor cetățenilor;
- **NEPT** – Experți Naționali în Formare Profesională: deschide oportunități de dezvoltare profesională pentru funcționarii publici moldoveni prin schimb de experiență și formare în instituțiile UE, ceea ce contribuie la modernizarea administrației publice;

- **SNE** – Experți Naționali Detașați: va permite funcționarilor publici să activeze temporar în instituțiile UE, aducând experiență europeană directă în structurile naționale și îmbunătățind calitatea serviciilor publice pentru cetățeni.

Reforma administrației publice

Consolidarea capacităților administrației publice a reprezentat una dintre direcțiile strategice ale Guvernului în anul 2024, orientată spre edificarea unor instituții publice robuste și reziliente, capabile să livreze servicii de calitate și eficiență sporită pentru cetățeni. În acest sens, au fost lansate și implementate reforme esențiale la nivel central și local, cu scopul de a moderniza structurile administrative existente și de a optimiza procesele de guvernare. Pentru dezvoltarea unui sistem instituțional funcțional, flexibil și eficient, au fost adoptate măsuri orientate spre modernizarea cadrului normativ, în vederea consolidării capacității administrative și asigurării unei bune funcționări a instituțiilor publice.

În procesul de reformare, Republica Moldova a înregistrat progrese semnificative, avansând constant în direcția alinierii la standardele Uniunii Europene. Conform **Raportului de extindere al Comisiei Europene pentru anul 2024**, s-au făcut pași importanți în acest domeniu, confirmând angajamentul autorităților față de transformarea administrației publice. În cadrul Programului pentru anii 2023–2026 de implementare a Strategiei de Reformă a Administrației Publice 2023–2030, acțiunile planificate pentru anul 2024 au fost realizate integral, atingând o rată de implementare de 100%.

Reforma administrației publice, atât la nivel central, cât și local, a fost structurată în jurul a cinci componente-cheie: i) Managementul funcției publice și al funcționarilor publici; ii) Cadrul instituțional al administrației publice centrale; iii) Sistemul de planificare strategică și elaborare a politicilor publice; iv) Debirocratizare și dezvoltarea serviciilor electronice; v) Administrația publică locală.

Pe parcursul anului 2024, au fost continuate eforturile de consolidare a politicilor privind **managementul funcției publice și al resurselor umane**, având ca obiectiv dezvoltarea unei administrații moderne, eficiente și orientate spre nevoile cetățeanului. În acest sens, au fost adoptate modificări importante la cadrul normativ primar și secundar aplicabil resurselor umane din sectorul public, în vederea fortificării capacității instituționale⁸ și promovării unei funcții publice dinamice și adaptate cerințelor actuale⁹.

Reformele implementate au vizat sporirea atractivității carierei în serviciul public, facilitarea accesului tinerilor în administrație și profesionalizarea continuă a personalului din autoritățile publice. În acest context, **programele de stagii plătite** s-au dovedit a fi un instrument eficient pentru integrarea tinerilor în sectorul public. În anul 2024, au fost desfășurate două ediții ale acestor programe, implicând 62 de tineri, fiecare beneficiind de o experiență practică de 480 de ore în cadrul administrației publice centrale, precum și de o bursă lunară în valoare de 3.000 de lei. Ca rezultat, 29% dintre participanți au fost ulterior angajați în cadrul autorităților publice, ceea ce confirmă eficiența acestor inițiative în atragerea și retenția noii generații de funcționari publici.

Un alt proiect implementat cu succes este **Programul SPRINT** (Supporting Public Administration Reform in the Eastern Partnership), o inițiativă a Uniunii Europene care sprijină reformele în administrația publică din țările Parteneriatului Estic. În cadrul acestui program, 41 de funcționari publici cu vârsta de până la 35 de ani din Republica Moldova au beneficiat de instruire și mentorat,

⁸ [Legea nr.81/2024](#)

⁹ [Hotărârea Guvernului nr. 581/2024](#)

elaborând 24 de propuneri de politici publice și proiecte de cercetare menite să contribuie la îmbunătățirea activității instituțiilor în care își desfășoară activitatea.

Pentru a asigura dezvoltarea continuă a competențelor funcționarilor publici, a fost implementat Planul de formare și dezvoltare profesională a personalului din administrația publică¹⁰. În cadrul acestuia, au fost organizate 36 de sesiuni de instruire, dintre care 9 programe au fost dedicate dezvoltării profesionale în domenii prioritare precum managementul performanței, reforma administrației publice, elaborarea și gestionarea proiectelor, buna guvernare locală și evaluarea politicilor publice. În total, peste 1.000 de funcționari publici din diverse autorități administrative au beneficiat de aceste instruirii, organizate cu sprijinul Institutului de Administrație Publică. Totodată, bugetul alocat pentru dezvoltarea profesională a fost majorat cu 25% față de anul precedent, reflectând angajamentul Guvernului de a investi în capitalul uman și de a crește eficiența administrației publice.

În anul 2024, o atenție deosebită a fost acordată îmbunătățirii reglementărilor privind eficiența administrativă, modernizării cadrului legislativ și consolidării relației cu autoritățile autonome și cetățenii. În acest sens, au fost ajustate prevederile care reglementează interacțiunea dintre administrația publică și cetățeni, asigurând un acces sporit la informațiile de interes public și o transparență sporită în procesul decizional. De asemenea, au fost optimizate procesele de documentare, analiză și fundamentare a proiectelor de acte normative¹¹. Eforturile de armonizare a legislației naționale cu standardele Uniunii Europene s-au intensificat, fiind îmbunătățite mecanismele de avizare și expertiză juridică, cu accent pe evaluarea impactului normativ, consolidarea dimensiunii anticorupție și întărirea cadrului de reglementare.

Pe parcursul anului, au fost aprobate 1.238 de proiecte de acte, dintre care 913 hotărâri, 204 dispoziții și 121 de decizii protocolare privind aprobarea avizelor și proiectelor de legi. Toate proiectele de acte normative aprobate au parcurs etapele obligatorii de consultare publică și analiză a impactului de reglementare. În vederea alinierii legislației naționale la acquis-ul comunitar, au fost elaborate, expertizate și aprobate 165 de acțiuni normative care transpun 303 acte europene planificate în PNA. În spiritul transparenței și accesibilității, toate cele 53 de ședințe ale Guvernului au fost transmise online, oferind cetățenilor posibilitatea de a urmări în timp real procesul decizional. De asemenea, agenda și proiectele incluse pe ordinea de zi a ședințelor Guvernului și ale secretarilor de stat au fost publicate în mod transparent pe pagina web oficială a instituției.

Un pas important în modernizarea procesului decizional a fost digitalizarea elaborării actelor normative. Sistemul informațional „e-Legislație”, destinat digitalizării procesului de elaborare a proiectelor de acte normative, a fost extins cu noi funcționalități, facilitând colaborarea interinstituțională, sporind transparența și eficiența procesului legislativ.

A fost pus în aplicare un mecanism inovator de evaluare a performanței administrației publice centrale, bazat pe un set de indicatori cheie de performanță (KPI). Acest sistem oferă o metodologie obiectivă de măsurare a progreselor înregistrate de instituțiile publice, constituind un instrument strategic pentru fundamentarea deciziilor și creșterea calității guvernării. Evaluările periodice realizate în baza acestui mecanism au contribuit la creșterea transparenței și la eficientizarea activității administrației publice, în conformitate cu standardele internaționale și angajamentele asumate în procesul de aderare la Uniunea Europeană.

Cadrul normativ în domeniul planificării strategice și elaborării politicilor publice a fost consolidat, având ca obiectiv asigurarea coerenței și procesului decizional. Conform recomandărilor formulate

¹⁰ [Hotărârea Guvernului nr. 79/2024](#)

¹¹ [Hotărârea Guvernului nr. 447/2024](#)

În [Raportul SIGMA](#), Programul Național de Aderare (PNA) a fost integrat în arhitectura națională de planificare strategică în calitate de document de referință, oferindu-i o poziție prioritară în sistem. Totodată, au fost elaborate și aprobate mai multe documente strategice de importanță majoră: Planul Național de Acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană 2024–2027¹², Planul Național de Dezvoltare pentru perioada 2025–2027¹³ și Planul Național de Reglementări pentru anul 2025¹⁴.

În vederea unei mai bune sincronizări între planificarea strategică și programarea bugetară, Guvernul a întreprins măsuri menite să optimizeze alocarea resurselor financiare. O măsură esențială a vizat stabilirea priorităților de politici publice pe termen mediu înaintea aprobării Cadrului Bugetar pe Termen Mediu, asigurând astfel o utilizare mai eficientă a fondurilor publice. Totodată, au fost dezvoltate și implementate [instrumente digitale pentru estimarea costurilor asociate politicilor publice](#), care au fost utilizate intens de către autorități în procesele de planificare strategică și bugetară.

Platformele guvernamentale interinstituționale de coordonare au jucat un rol esențial în asigurarea calității și fundamentării politicilor publice. În acest sens, Consiliul pentru coordonarea dezvoltării durabile (CCDD)¹⁵ și Comitetul interministerial pentru planificare strategică (CIPS)¹⁶ au constituit principalele mecanisme de dialog și decizie interinstituțională. Pe parcursul anului 2024, CIPS a desfășurat 18 ședințe, în cadrul cărora au fost analizate și aprobate decizii pentru 32 de subiecte strategice, iar platforma CCDD a examinat și validat 38 de subiecte în cadrul a 18 reuniuni, contribuind la coerența și alinierea politicilor sectoriale la obiectivele de dezvoltare durabilă.

S-au înregistrat progrese semnificative în digitalizarea proceselor de planificare, monitorizare și raportare a documentelor strategice, prin dezvoltarea și implementarea Sistemului Informațional „e-Monitorizare”¹⁷, aflat în prezent în faza de testare. Acest sistem va eficientiza procesele de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice, facilitând corelarea acestora cu resursele bugetare prin interconectarea cu Sistemul Informațional al Ministerului Finanțelor.

Un alt aspect prioritar al coordonării politicilor, consolidat în perioada analizată, îl reprezintă monitorizarea implementării Agendei de Dezvoltare Durabilă 2030, care oferă un cadru informațional solid pentru raportarea progreselor Republicii Moldova la nivel internațional. În acest sens, a fost elaborat și publicat *Raportul de progres privind implementarea Agendei 2030*¹⁸, document ce evaluează progresele în atingerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă (ODD) de la ultima raportare oficială.

O realizare importantă a fost consolidarea mecanismelor de colaborare cu partenerii de dezvoltare, prin întărirea parteneriatelor strategice menite să sprijine reformele necesare în contextul parcursului european al Republicii Moldova. În acest sens, mecanismul de coordonare a asistenței externe a fost optimizat, activitatea celor 22 de consilii sectoriale a fost revitalizată, iar Platforma de Parteneriat pentru Republica Moldova a fost instituită ca un cadru de colaborare pe termen lung. Aceasta oferă sprijin continuu pentru reformele orientate spre aderarea la Uniunea Europeană, precum și pentru promovarea dezvoltării durabile și rezilienței naționale.

¹² [Hotărârea Guvernului nr. 45/2024](#)

¹³ [Hotărârea Guvernului nr. 361/2024](#)

¹⁴ [Hotărârea Guvernului nr. 841/2024](#)

¹⁵ [Dispoziția Guvernului nr. 181/2023](#)

¹⁶ [Hotărârea Guvernului nr. 1070/2023](#)

¹⁷ [Hotărârea Guvernului nr. 860/2023](#)

¹⁸ [Raportul de progres privind implementarea Agendei 2030](#)

Transparența guvernamentală a fost intens valorificată prin organizarea a peste 470 de evenimente și ședințe, la care au participat Prim-ministrul și membrii Guvernului. Totodată, pentru a asigura o informare corectă și detaliată a publicului, au fost susținute peste 70 de conferințe de presă, acordate peste 250 de interviuri și declarații de presă, și publicate pe site-urile instituționale ale Guvernului 450 de comunicate oficiale. În rezultat, audiența atinsă prin acțiunile de promovare a crescut constant, atingând un total de circa 3,2 milioane vizualizări/interacțiuni pe parcursul anului.

Comunicarea cu cetățenii a fost îmbunătățită și prin gestionarea eficientă a petițiilor și solicitărilor de informații. În perioada de referință, au fost soluționate 3.750 de petiții, răspunsurile fiind furnizate în termenele prevăzute de legislație, fapt ce a contribuit la respectarea drepturilor cetățenilor și la menținerea unui dialog constant între administrația publică și societate.

Administrația publică locală

Progresele înregistrate în domeniul administrației publice locale reflectă angajamentul de a sprijini dezvoltarea durabilă a comunităților locale, prin asigurarea unui sistem administrativ eficient, capabil să răspundă cerințelor cetățenilor. Implementarea unor politici și măsuri inovatoare a contribuit la transformarea administrației locale într-un partener esențial al dezvoltării regionale, sporind capacitatea autorităților de a gestiona resursele și de a implementa proiecte de infrastructură.

Amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale a rămas o prioritate strategică, având ca scop îmbunătățirea eficienței administrației publice locale prin unificarea localităților mici, care dispun de resurse financiare și capacitate instituțională limitată. Reforma vizează consolidarea capacității autorităților locale de a oferi cetățenilor servicii publice de calitate, accesibile și echitabile, în conformitate cu standardelor europene. În urma procesului de amalgamare, noile unități administrativ-teritoriale vor beneficia de o capacitate instituțională întărită și de resurse financiare suplimentare, ceea ce va permite specializarea funcționarilor publici în domenii esențiale pentru dezvoltarea locală, precum atragerea de investiții, elaborarea și monitorizarea proiectelor.

În urma consultărilor directe cu primarii, consiliile locale și locuitorii UAT-urilor, au fost îmbunătățite următoarele aspecte metodologice¹⁹:

- i. Crearea Comisiei interinstituționale responsabile de acordarea stimulentele financiare UAT-urilor amalgamate sau celor aflate în proces de amalgamare, prin Fondul de amalgamare voluntară;
- ii. Stabilirea centrului administrativ al UAT-urilor amalgamate pe baza numărului de gospodării conectate la rețelele publice de apă și canalizare, ca indicator principal al capacității de furnizare a serviciilor publice;
- iii. Determinarea cuantumului transferurilor către UAT-uri utilizând datele oficiale privind populația, furnizate de Biroul Național de Statistică;
- iv. Revizuirea metodologiei de calcul a transferurilor generale pentru bugetele locale, pentru a asigura o distribuire echilibrată a fondurilor.

Au fost create 20 de clustere de amalgamare voluntară, reunind 61 de UAT-uri, al căror reprezentanți au exprimat, de bunăvoie, intenția de a lansa procesul de amalgamare. În paralel, au fost adoptate 17 decizii în consiliile locale pentru inițierea acestui proces, iar cinci grupuri de lucru comune, formate din reprezentanți ai UAT-urilor implicate, au fost constituite pentru a sprijini implementarea procesului de amalgamare.

¹⁹ [Hotărârea Guvernului nr. 797/2024](#)

Pe parcursul anului, autoritățile locale au beneficiat de asistență informațională, organizatorică și metodologică, fiind realizate 165 de prezentări individuale ale metodologiei de amalgamare pentru primari și 160 de prezentări pentru consiliile locale.

Totodată, s-a continuat sprijinul pentru consolidarea sustenabilității financiare a autorităților locale, prin evaluarea și înregistrarea bunurilor imobile publice și private. Aproximativ 151 de UAT-uri au înregistrat bunurile imobile în Registrul Bunurilor Imobile, atingând 30% din obiectivul final stabilit. Au fost, de asemenea, aprobate și publicate patru modele de evaluare/reevaluare pentru: apartamente la sol²⁰, case de locuit din localitățile urbane²¹, case de locuit în localitățile rurale²² și terenuri agricole²³.

În paralel, a fost continuat sprijinul pentru procesul de descentralizare administrativă, prin ajustarea legislației²⁴ și crearea unor grupuri de lucru sectoriale care să îmbunătățească colaborarea între autoritățile centrale și locale. Scopul principal al acestor măsuri a fost întărirea capacității autorităților locale de a administra resursele în mod eficient și de a furniza servicii publice de calitate, având un impact pozitiv asupra siguranței și bunăstării cetățenilor.

În efortul de a menține un dialog activ cu comunitățile locale și de a răspunde prompt nevoilor acestora, pe parcursul anului, s-au efectuat peste 200 de vizite în teritoriu. Scopul acestora a fost identificarea directă a provocărilor cu care se confruntă administrațiile locale și cetățenii, precum și discutarea aspectelor esențiale pentru dezvoltarea regională, cum ar fi infrastructura, educația, sănătatea și dificultățile întâmpinate de antreprenorii din sectorul IMM-urilor. În urma acestor întâlniri, au fost colectate și sistematizate peste 170 de probleme, care au fost ulterior transmise autorităților competente pentru a fi rezolvate într-un mod eficient.

Diaspora

În contextul globalizării și al mobilității crescute a populației, diaspora moldovenească a devenit un pilon esențial în dezvoltarea socială, economică și culturală a Republicii Moldova. Extinderea comunităților de moldoveni peste hotare a generat o cerere tot mai mare pentru servicii consulare, sprijin instituțional și programe dedicate menținerii legăturilor cu patria. În acest sens, anul 2024 a fost marcat de o manifestare a angajamentului ferm al statului față de nevoile diasporei, adoptându-se o abordare strategică, complexă și proactivă, orientată spre consolidarea relației dintre stat și cetățenii săi aflați peste hotare.

Prin dezvoltarea rețelei consulare, digitalizarea serviciilor, inițiative de repatriere, sprijin pentru reintegrarea profesională, dar și promovarea valorilor culturale și identitare, autoritățile au urmărit nu doar să răspundă provocărilor imediate, ci și să transforme diaspora într-un partener activ în procesul de modernizare a țării. Politicile și proiectele derulate reflectă o viziune coerentă asupra rolului diasporei în procesul de dezvoltare națională și integrare europeană a Republicii Moldova.

Eforturile pentru valorificarea impactului pozitiv al migrației asupra dezvoltării socioeconomice a Republicii Moldova au fost intensificate prin consolidarea cadrului legislativ și instituțional, dar și prin stimularea implicării diasporei în proiecte de dezvoltare.

În acest sens, au fost lansate două programe de sprijin pentru diaspora. **Programul de susținere a revenirii de scurtă durată a membrilor diasporei cu experiență profesională avansată** cu scopul de a facilita colaborarea dintre specialiștii moldoveni din străinătate și instituțiile din Republica Moldova,

²⁰ [Ordinul directorului general al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru nr. 53/2024](#)

²¹ [Ordinul directorului general al Agenției Relații Funciare și Cadastru nr. 91/2023](#)

²² [Ordinul directorului general al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru nr. 60/2024](#)

²³ [Ordinul directorului general al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru nr. 59/2024](#)

²⁴ [Legea nr. 81/2024](#)

contribuind la dezvoltarea instituțională, economică și socială a țării, precum și la integrarea acestora în Uniunea Europeană. **Programul de susținere a revenirii și reintegrării absolvenților moldoveni din diaspora** vizează atragerea tinerilor care au studiat peste hotare, oferindu-le sprijin logistic, financiar și informațional pentru reintegrarea pe piața muncii din Republica Moldova, fie în instituții publice, organizații ale societății civile sau în sectorul privat.

Un alt program important, „**Diaspora Acasă Reușește DAR 1+3**”²⁵, a fost optimizat prin ajustarea ghidului de aplicare. La apelul de finanțare au participat 80 de administrații publice locale, dintre care 51 au fost selectate.

Pentru a sprijini inițiativele culturale ale diasporei, Guvernul a finanțat **Programul de granturi „Diaspora Engagement Hub”**, prin care au fost oferite 13 granturi organizațiilor și centrelor educaționale din SUA, Danemarca, Italia, Elveția, Spania, Austria, Germania, Canada și Marea Britanie, beneficiind astfel peste 10.000 de persoane. Totodată, a fost organizat programul de instruire „Diaspora Impact”, destinat a 20 de asociații și grupuri de inițiativă, cu implicarea a trei mentori din diaspora.

Un eveniment cultural de amploare a fost Turneul european „Mărțișor în toată lumea”, desfășurat în 11 orașe din 8 țări, printre care Portugalia, Germania, Spania, Italia, Franța, Marea Britanie, Irlanda și Belgia.

Zilele Diasporei²⁶ din acest an au inclus o serie de evenimente menite să consolideze relațiile cu diaspora și să creeze un cadru de colaborare eficient cu autoritățile de stat. Printre acestea se numără: Ziua Porților Deschise la Guvern; Masa Rotundă „Cooperarea DiasporaGuvern: implementarea grupurilor tematice de experți”, eveniment în cadrul căruia a fost lansată Platforma de Implicare a Diasporei- un mecanism inovator de colaborare între profesioniștii din diaspora și instituțiile din Republica Moldova; Festivalul „Ne Vedem Acasă”, cu participarea a peste 500 de reprezentanți ai diasporei; Diaspora Business Forum; Programul Diaspora Origini Reveniri.

În premieră a fost lansat **proiectul „DOR de Tradiții”**, destinat copiilor și tinerilor cu vârsta între 12 și 17 ani, originari din Republica Moldova, dar stabiliți în străinătate. Prima ediție a acestui program, a reunit 30 de participanți din țări precum Austria, Grecia, România, Italia, Franța, Ucraina, Spania, Irlanda, Portugalia, Belgia, Ungaria, Germania și Marea Britanie.

Prin aceste inițiative, s-a demonstrat un angajament constant față de diaspora, fiind implementate soluții menite să îmbunătățească accesul cetățenilor moldoveni din străinătate la servicii consulare esențiale, să sprijine integrarea lor socio-economică și să le valorifice potențialul profesional și cultural. Programele dedicate diasporei nu doar că facilitează întoarcerea temporară sau definitivă a specialiștilor și absolvenților moldoveni, ci contribuie și la crearea unor punți durabile între comunitățile din afara granițelor și instituțiile din Republica Moldova.

În paralel, sprijinul acordat inițiativelor culturale și educaționale întărește legăturile identitare, asigurând continuitatea valorilor naționale în rândul generațiilor viitoare. Prin dezvoltarea colaborării cu autoritățile locale și partenerii internaționali, Republica Moldova nu doar răspunde mai eficient nevoilor diasporei, ci și creează oportunități de dezvoltare reciproc avantajoase, contribuind astfel la modernizarea și afirmarea țării pe plan internațional.

Reintegrarea țării

Măsurile întreprinse de Guvern în vederea reintegrării țării și restabilirii unității naționale s-au concentrat pe protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, eliminarea

²⁵ [Hotărârea Guvernului nr. 801/2018](#)

²⁶ [Hotărârea Guvernului nr. 735/2016](#)

barierelor în calea liberei circulații și menținerea unui dialog constant în cadrul platformelor de interacțiune dintre Chișinău și Tiraspol. În acest context, au fost desfășurate trei întreveneri de lucru ale reprezentanților politici implicați în procesul de reglementare transnistreană, 13 ședințe ale grupurilor de lucru sectoriale dedicate soluționării celor mai stringente probleme cu care se confruntă locuitorii de pe ambele maluri ale Nistrului, precum și 40 de ședințe ale Comisiei Unificate de Control.

Implementarea eficientă a Programului activităților de reintegrare a țării²⁷ a facilitat realizarea a 31 de proiecte cu impact semnificativ în diverse sectoare. Acestea au inclus sprijinirea fermierilor din raionul Dubăsari, asigurarea accesului acestora la terenurile agricole situate dincolo de traseul Rîbnița-Tiraspol, precum și asigurarea funcționării fără obstacole a celor 8 școli cu predare în limba română din regiunea transnistreană.

Pentru consolidarea cadrului juridic în procesul de reintegrare a țării, au fost adoptate reglementări legislative importante, inclusiv: instituirea cerințelor uniforme pentru agenții economici pe ambele maluri ale Nistrului²⁸; prelungirea până în anul 2026 a mecanismului de înmatriculare a autovehiculelor cu plăci de model neutru, facilitând libera circulație a mijloacelor de transport²⁹; actualizarea reglementărilor privind activitatea delegației Republicii Moldova în Comisia Unificată de Control, consolidând astfel mecanismele de coordonare în procesul de reglementare a conflictului din regiunea transnistreană³⁰.

Progresele semnificative înregistrate în implementarea politicilor guvernamentale se reflectă în creșterea documentării cu acte de model național a locuitorilor și antreprenorilor din raioanele de est ale țării. Astfel, 362 325 de persoane dețin cetățenia Republicii Moldova, dintre care 342 443 de persoane sunt titulari ai pașaportului de cetățean al Republicii Moldova. În total, în perioada 2017-2024 au fost emise 41.123 de permise de conducere de tip „MD”. Totodată, 2 406 agenți economici s-au înregistrat la Agenția Servicii Publice, iar 6.061 de certificate de origine a mărfurilor au fost eliberate. Comerțul exterior a cunoscut o dinamică pozitivă, peste 83% din exporturi și 54% din importuri fiind orientate către Uniunea Europeană, acestea fiind desfășurate exclusiv prin posturile vamale constituționale și în conformitate cu legislația națională.

Prin intermediul programelor de asistență externă au fost alocate fonduri destinate dezvoltării economice și comunitare, având ca obiectiv reducerea disparităților dintre cele două maluri ale Nistrului și sprijinirea dezvoltării durabile a localităților afectate de conflictul nereglementat.

În cadrul **Programului UE-UNDP „Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii (VI)”**, au fost alocate fonduri în valoare de 2,23 milioane de dolari SUA pentru implementarea unor proiecte menite să contribuie la dezvoltarea economică și comunitară în regiunile situate pe ambele maluri ale Nistrului. A fost asigurată asistența tehnică și consultanță pentru conformarea activităților economice la standardele naționale și internaționale, prin intermediul **Proiectului „Dezvoltarea capacităților de export pe malurile Nistrului”**, pentru care au fost alocate 2,13 milioane de dolari SUA.

În cadrul **Programului comun al ONU „Consolidarea drepturilor omului pe ambele maluri ale Nistrului”** și al **Programului ONU „Consolidarea coeziunii sociale în Moldova prin dialog și abilitare comunitară”**, peste 2 milioane de dolari SUA au fost direcționate către proiecte sociale menite să sprijine grupurile vulnerabile și promotorii drepturilor omului.

²⁷ [Hotărârea Guvernului nr. 341/2024](#)

²⁸ [Codul vamal nr. 95/2021](#)

²⁹ [Legea nr. 198/2024](#)

³⁰ [Hotărârea Guvernului nr. 815/2024, Dispoziția Guvernului nr. 214/2024](#)

Anexa 1. Sinteza principalelor realizări ale Cancelariei de Stat pentru anul 2024

Acte normative aprobate	• Modificările la Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Legea nr. 47/2024); • Proiectul de Lege pentru modificarea Legii nr. 123/2023 cu privire la stagiile plătite în serviciul public (HG nr. 248/2024, Legea nr. 96/2024); • Modificările la Legea nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător (DP nr. 47/2024) • Legea cu privire la procedura de înmatriculare a mijloacelor de transport din regiunea transnistreană și modificarea Legii nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier, Codului contravențional nr.218/2008, modificărilor la Hotărârea Guvernului nr.744/2011 și abrogarea Hotărârii Guvernului nr.515/2010 (Legea nr. 198/2024; HG nr. 815/2024) • Planul Național de Acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024-2027 (versiunea actualizată, HG nr. 45/2024) • Planul Național de Dezvoltare pentru anii 2025-2027 (HG nr. 361/2024); • Planul Național de Reglementări pentru anul 2025 (HG nr. 841/2024); • Programul național privind asigurarea respectării drepturilor omului pentru anii 2024-2027 (HG nr. 164/2024); • Programul activităților de reintegrare a țării pentru anul 2024 (HG nr. 341/2024) • Planul anual de formare și dezvoltare profesională a personalului din autoritățile publice pentru anul 2024 (HG nr. 79/2024); • Modificările la Hotărârea Guvernului nr. 532/2023 privind Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor plătite în serviciul public (HG nr. 362/2024); • Modificarea Hotărârii de Guvern nr. 463/2019 cu privire la organizarea audienței (HG nr. 250/2024); • Modificările la Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice (HG nr. 661/2024)
-------------------------	--

- Modificările la Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (HG nr. 581/2024)
- Modificările la Hotărârea Guvernului nr. 377/2018 și a cadrului normativ conex, în vederea asigurării alinierii asistenței externe la strategiile de dezvoltare și la prioritățile Guvernului (HG nr.534/2024)
- Modificările la Metodologia de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 23/2019 (HG nr. 574/2024)
- Modificările la Regulamentul Guvernului (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018) și a Regulamentului privind armonizarea legislației Republicii Moldova cu legislația UE (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1171/2018) (HG nr. 447/2024)
- Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 135/2019 și a Hotărârii Guvernului nr. 380/2018 în scopul reglementării uniforme a perioadei mandatului de membru în Consiliul național de soluționare a disputelor și Consiliului pentru soluționarea disputelor (HG nr. 414/2024)
- Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 355/2020 cu privire la aprobarea Metodologiei de stabilire a obiectivelor și indicatorilor de performanță a organelor de control de stat asupra activității de întreprinzător, strategii sectoriale de planificare a controlului
- Regulamentul cu privire la implementarea programelor de cooperare finanțate de Uniunea Europeană (privind dispoziții specifice pentru obiectivul Cooperare teritorială europeană (Interreg) sprijinit de Fondul european de dezvoltare regională și de instrumentele de finanțare externă) (HG nr. 477/2024)
- Aprobarea actelor normative cu privire la modernizarea serviciilor publice (HG nr. 56/2024; HG nr. 191/2024; HG nr. 156/2024; HG nr. 325/2024; HG nr. 646/2024; HG nr. 757/2024; HG nr. 869/2024)

Organizarea ședințelor Guvernului, a CIPS și CCDD	• 53 de ședințe de Guvern • 18 ședințe a Consiliului Interministerial de Planificare Strategică • 18 ședințe a Consiliului pentru Coordonarea Dezvoltării Durabile
Asigurarea procesului legislativ	• 1.238 acte normative aprobate de Guvern (913 hotărâri, 204 dispoziții, 121 decizii protocolare) - 99% aprobate fără obiecții • 1.220 de proiecte de acte normative redactate, cu un număr total de cca. 14.400 de pagini în limba română și peste 620 de pagini în limba rusă • 34 concepte și proiecte de documente de politici publice evaluate/avizate conform criteriilor de calitate și conformitate • 303 proiecte de acte normative cu „Sigla UE” examinate/expertizate: 183 declarații de compatibilitate, 102 avize de compatibilitate, 17 avize de transpunere, acestea fiind însoțite regulamentar de 405 tabele de concordanță
Examinarea petițiilor și solicitărilor de informații	• 3.750 petiții soluționate
Comunicare și Mass-media	• 470 de ședințe și evenimente desfășurate cu participarea Prim-ministrului și a conducerii Cancelariei de Stat • 70 de conferințe de presă organizate • 250 interviuri și declarații pentru presă oferite de conducerea Guvernului și Cancelariei de Stat • 550 comunicate de presă publicate pe site-ul gov.md • Majorarea constantă a audienței prin acțiunile de promovare, atingând un total de 3,2 milioane vizualizări/interacțiuni pe rețelele sociale ale Guvernului și ale Cancelarie de Stat
Consolidarea capacităților funcționarilor publici (instruiri organizate de CS)	• 12 sesiuni de instruire privind mecanismul național de armonizare legislativă și tehnicilor de transpunere – circa 500 funcționari publici • 13 sesiuni de instruire în domeniul planificării strategice - circa 600 de funcționari publici • 1 curs de instruire pentru consolidarea comunicării și relaționării cu APL – 40 de specialiști principali din cadrul OT

Anexa 2: Raport de monitorizare a implementării PLANULUI DE ACȚIUNI al Cancelariei de Stat pentru anul 2024

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
1	1.1. Coordonarea procesului de evaluare a nivelului de transpunere și implementare a acquis-ului UE (screening)	1. Număr de reuniuni de screening desfășurate; 2. Număr reuniuni de pregătire desfășurate; 3. Număr de PPT-uri verificate; 3. Număr de procese verbale a reuniunilor elaborate; 4. Contribuții prezentate Comisiei Europene	Decembrie	Biroul pentru integrare europeană	Realizat/ Aprobat în ȘG	Au fost organizate și desfășurate 4 reuniuni de screening bilateral (10 -11 iulie Cap. 5; 23-25 septembrie Cap.24; 26 septembrie - Reforma administrației publice; 27 septembrie - Instituții democratice); Au fost organizate și desfășurate 36 reuniuni de pregătire a ședințelor de screening și verificate 123 PPT-uri. Au fost elaborate 4 Procese verbale a reuniunilor de screening bilateral și prezentată contribuția la Pachetul de extindere în septembrie 2024
2	1.2. Coordonarea și monitorizarea desfășurării dialogului interinstituțional stabilit în cadrul Acordului de Asociere și a Zonei de Liber Schimb Aprofundat și Cuprinzător	1. Cel puțin 3 reuniuni de lucru desfășurate; 2. Număr de note informative elaborate	Decembrie	Biroul pentru integrare europeană	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost asigurată participarea la reuniunea Subcomitetului Libertate, Justiție Securitate, organizat de Ministerul Justiției, precum și întocmirea Notelor informative permanente, conform necesităților de informare a factorilor de decizie
3	1.3. Actualizarea/revizuirea Planului Național de Acțiuni pentru Aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2024-2027	Hotărâre de Guvern adoptată	Decembrie	Biroul pentru integrare europeană	Realizat/ Aprobat în ȘG	Procesul de elaborare a Programului Național de Aderare a fost inițiat prin organizarea de către BIE a atelierelor de lucru privind aplicarea Ghidului de elaborare a PNA, fiind aprobat Planului Național de Acțiuni pentru Aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2024-2027 (HG nr. 45/2024)
4	1.4. Monitorizarea implementării Planului Național de Acțiuni pentru Aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2024-2027	1. Cel puțin 4 note informative elaborate; 2. Cel puțin 4 Rapoarte de monitorizare elaborate	Decembrie	Biroul pentru integrare europeană	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost prezentat un Raport de implementare pentru perioada iunie - august 2024 a Planului Național de Acțiuni pentru Aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2024-2027
5	1.5. Actualizarea și monitorizarea Planului de acțiuni cu privire la măsurile de limitare a influenței excesive economice și politice în viața publică (deoligarhizare)	1. Plan revizuit; 2. Numărul ședințelor Grupului interinstituțional desfășurate; 3. Număr de rapoarte de progres elaborate	Decembrie	Biroul pentru integrare europeană	Realizat/ Aprobat în ȘG	Planul a fost revizuit și remis CNIE pentru informare; În perioada raportată au fost organizate și desfășurate 2 ședințe a Grupului de lucru și aprobate 2 rapoarte de implementare, ambele fiind transmise Comisiei Europene pentru informare. Raportul din luna septembrie a fost anexat la contribuția la Pachetul de extindere
6	1.6. Monitorizarea stadiilor de elaborare și promovare a proiectelor prioritare incluse în Lista 100	1. Cel puțin 4 Note informative elaborate; 2. Cel puțin 4 Rapoarte de monitorizare elaborate	August	Biroul pentru integrare europeană	Realizat/ Aprobat în ȘG	Raportele de monitorizare a implementării Planului 100 se întocmesc săptămânal și se prezintă la ședința secretarilor generali pentru informare
7	1.7. Elaborarea și implementarea documentelor strategice privind comunicarea tactică pe subiecte ce țin de procesul de integrare europeană	Politică publică de comunicare strategică cu privire la procesul de integrare europeană adoptată	Octombrie	Biroul pentru integrare europeană	Nefinalizat	Cu suportul partenerilor de dezvoltare GIZ Moldova a fost elaborat un draft de Strategie de comunicare care este în proces de consultări

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
8	1.8. Asigurarea informării societății despre procesul de integrare europeană	1.Număr de campanii de informare desfășurate; 2.Număr de materiale informative distribuite; 3.Număr de comunicări publicate; 4.Număr de documente aferente procesului de integrare europeană publicate	Decembrie	Biroul pentru integrare europeană	Realizat/ Aprobant în ȘG	A fost organizată și desfășurată o campanie de informare despre beneficiile aderării la UE; În cadrul campaniei au fost distribuite 48 materiale informative, întocmite, publicate și distribuite pe rețele de comunicare 60 comunicate fiind, totodată publicat cadrul de negocieri al RM cu UE
9	1.9. Consolidarea capacităților funcționarilor publici în domeniul integrării europene, inclusiv a angajaților Biroului pentru integrare europeană	1.Număr de instruiți organizate; 2.Număr de funcționari publici instruiți, inclusiv din cadrul Biroului pentru integrare europeană	Decembrie	Biroul pentru integrare europeană	Realizat/ Aprobant în ȘG	S-au organizat 3 instruiți, la care au participat 100 de funcționari publici, dintre care 25 de funcționari din cadrul BIE
10	1.10. Coordonarea la nivel interinstituțional a activității de traducere juridică și revizuire lingvistică în domeniul integrării europene	1.Instrument metodologic de traduceri elaborat și diseminat autorităților; 2.Număr de instruiți organizate; 3.Numărul funcționarilor publici instruiți	Decembrie	Biroul pentru integrare europeană	Realizat/ Aprobant în ȘG	Proiectul metodologiei de traduceri a fost elaborat și este în curs de definitivare în comun cu experții internaționali în domeniu. A fost asigurată traducerea a 39 comunicate, 2 rapoarte care au fost transmise Comisiei Europene (Raportul de deoligarhizare și Planul de deoligarhizare); a fost verificată conformitatea traducerii a 4 proiecte de legi care au fost transmise CE pentru consultare și verificată conformitatea traducerii Chestionarului pentru Capitolul 18.
11	1.11. Asigurarea revizuirii lingvistice și a calității traducerilor documentelor privind integrarea europeană, a paginii web și a altor documente sau materiale informative de interes public privind procesul de integrare europeană	1.Instrucțiuni în domeniul redactării actelor pentru conformitatea limbajului cu terminologia UE elaborate și diseminate; 2.Număr documente privind integrarea europeană traduse calitativ	Decembrie	Biroul pentru integrare europeană	Realizat/ Aprobant în ȘG	Proiectul instrucțiunii în domeniul redactării a fost elaborat și este în curs de definitivare în comun cu experții internaționali în domeniu. A fost asigurată traducerea a 39 comunicate, 2 rapoarte care au fost transmise Comisiei Europene (Raportul de deoligarhizare și Planul de deoligarhizare); a fost verificată conformitatea traducerii a 4 proiecte de legi care au fost transmise CE pentru consultare, fiind verificată conformitatea traducerii Chestionarului pentru Capitolul 18.
12	1.12. Participarea la procesul de actualizare, coordonare și monitorizare a realizării Planului național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024-2027, aprobat prin HG nr. 829/2023	1. PNA actualizat potrivit recomandărilor Comisiei europene din Raportul privind extinderea pentru anul 2023; 2. 2 rapoarte privind realizarea măsurilor de transpunere din perspectiva nivelului de aliniere a acestora la acquis-ul UE; 3. Numărul actelor UE planificate pentru transpunere; 4. Numărul actelor UE transpuse din numărul celor planificate; 5. Numărul măsurilor naționale de transpunere aprobate/adoptate din numărul măsurilor planificate	Decembrie	Centrul de armonizare a legislației	Realizat/ Aprobant în ȘG	Planul național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024-2027, aprobat prin HG nr. 829/2023 a fost actualizat ca urmare a recomandărilor Comisiei Europene din Raportul privind extinderea pentru anul 2023, fiind aprobată HG nr. 45/2024. Au fost prezentate 3 Rapoarte privind realizarea măsurilor de transpunere planificate în Planul Național de Acțiuni pentru Aderarea la Uniunea Europeană pentru anii 2024-2027 (25.03.2024, 25.05.2024 și 26.08.2024). Pentru anul 2024, prin PNA, au fost planificate pentru transpunere 521 acte UE. Până la această etapă, au fost transpuse 303 acte UE, fiind realizate 165 acțiuni normative de transpunere. Din cele 303 acte UE transpuse, 198 acte UE au fost planificate pentru transpunere în 2024, 10 acte UE au fost planificate pentru anul 2025, 2 pentru anii 2026 și 2027, iar 93 acte UE au fost transpuse suplimentar celor planificate prin PNA/PAG 2024. Totodată, din numărul actelor UE planificate nu au fost transpuse 57 acte UE asumate de către autoritățile publice și planificate pentru transpunere. Din numărul total de 348 măsuri naționale de transpunere planificate prin PNA pentru anul 2024, au fost adoptate 155. Așadar, la moment, se constată 193 acțiuni normative de transpunere și 343 acte UE restante planificate pentru realizare pentru 2024, dintre care 9 acțiuni constituie proiecte de legi care au fost aprobate de Guvern și prezentate Parlamentului pentru examinare și adoptare, 12 acțiuni au fost prezentate pentru

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
						examinare și aprobare în ședința Guvernului, 37 acțiuni se află în procedură de avizare/expertiză, iar 131 acțiuni se află la etape incipiente de promovare
13	1.13. Consolidarea capacităților funcționarilor publici din cadrul autorităților publice în domeniul dreptului și politicilor Uniunii Europene, mecanismului național de armonizare a legislației naționale cu cea a UE și nivelului de pregătire pentru aderare la UE, inclusiv prin acordarea suportului informațional și a asistenței metodologice de specialitate, precum și prin organizarea de activități de instruire/informare	1. Cel puțin 4 instruiți organizate; 2. Cel puțin 30 funcționari publici cu competențe în domeniul procesului de armonizare dezvoltate per autoritate publică	Decembrie	Centrul de armonizare a legislației	Realizat/ Aprobant în ȘG	În anul 2024 au avut loc 12 sesiuni de instruire, fiind instruiți circa 500 funcționari publici: - 04.01.2024 - sesiune de instruire organizată pentru funcționarii Ministerului Finanțelor și altor autorități publice, care fac parte din grupurile de lucru pentru Clusterul nr. 3 - Competitivitate și creșterea inclusivă, coordonat de MF (BNM, CNPF, MDED, BNS etc.) pe tematica desfășurării procesului de self-screening, în speță pe aspecte ce țin de modalitatea de analiză și evaluare a actelor UE și determinarea corectă a relevanței acestora pentru transpunere și implementare în legislația națională, precum și completarea corectă a Instrumentului electronic pentru desfășurarea procesului de self-screening (40 funcționari instruiți); - 11.01.2024 - sesiune de instruire organizată pentru funcționarii Ministerului Educației și Cercetării și Ministerului Culturii pe tematica desfășurării procesului de self-screening, în speță pe aspecte ce țin de modalitatea de analiză și evaluare a actelor UE și determinarea corectă a relevanței acestora pentru transpunere și implementare în legislația națională, precum și completarea corectă a Instrumentului electronic pentru desfășurarea procesului de self-screening (40 funcționari instruiți). - 12.03.2024 - ședință de instruire organizată pentru funcționarii Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, pe mai multe aspecte relevante procesului de screening și self-screening, completarea instrumentului pentru self-screening, elaborarea și completarea tabelor de concordanță, precum și anumite particularități ale metodologiei de armonizare a legislației naționale cu legislația UE (20 funcționari instruiți). - 15.05.2024 - training de instruire referitor la mecanismul național de armonizare pentru asociația obștească Centrul de analiză și prevenire a corupției (100 funcționari și 12 reprezentanți a societății civile instruiți). - 11.06.2024 - sesiune de instruire și clarificare pentru funcționarii Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare pe aspectele relevante procesului de screening bilateral pe Capitolul 12 „Siguranța alimentară, politici sanitare și fitosanitare”, pregătirea prezentărilor, modul de reflectare a informației privind transpunerea actelor UE în prezentări, pregătirea tabelor de concordanță etc. (70 funcționari publici instruiți). - 09.07.2024 - sesiune de instruire pentru funcționarii din cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale pe aspecte aferente mecanismului național de armonizare legislativă (69 funcționari publici instruiți). - 13.09.2024 - sesiune de instruire în cadrul cursului de dezvoltare profesională „Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative”, modulul „Particularități ale procesului de elaborare și promovare a actelor normative cu relevanță UE”, organizat de Institutul de Administrație Publică (28 funcționari publici instruiți). - 27.09.2024 - sesiune de instruire în cadrul cursului de dezvoltare profesională „Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative”, modulul „Particularități ale procesului de elaborare și promovare a actelor normative cu relevanță UE”, organizat de Institutul de Administrație Publică (28 funcționari publici instruiți); - 11.10.2024 - sesiune de instruire în cadrul cursului de dezvoltare profesională „Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative”, modulul „Particularități ale procesului de elaborare și promovare a actelor normative cu relevanță UE”, organizat de Institutul de Administrație Publică (29 funcționari publici instruiți); - 18.10.2024 - sesiune de instruire pentru funcționarii Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare privind aspectele metodologice de armonizare a legislației (25 funcționari publici instruiți); - 25.10.2024 - sesiune de instruire în cadrul cursului de dezvoltare profesională „Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative”, modulul „Particularități ale procesului de elaborare și promovare a actelor normative cu relevanță UE”, organizat de Institutul de

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
						Administrație Publică (28 funcționari publici instruiți); - 12.12.2024 - sesiune de instruire pentru funcționarii Ministerului Justiției pe următoarele tematici: 1. Cadrul de negociere RM-UE. Valorile UE și impactul acestora asupra procesului de aderare a RM la UE; 2. Aspecte tehnice ale procesului de armonizare legislativă (30 funcționari publici instruiți).
14	1.14. Asigurarea compatibilității legislației Republicii Moldova cu legislația UE	1. Numărul proiectelor de acte normative cu relevanță UE supuse expertizei de compatibilitate din numărul celor planificate; 2. Numărul de tabele de concordanță examinate raportat la numărul de acte UE transpuse; 3. 100% proiecte de acte normative cu relevanță UE, aprobate de Guvern, însoțite de expertiză de compatibilitate	Decembrie	Centrul de armonizare a legislației	Realizat/ Aprobant în ȘG	În anul 2024 au fost supuse examinării/expertizării de către CAL 303 proiecte de acte normative cu relevanță UE (191 proiecte planificate prin PAG 2024/PNA 2024-2027 și 112 promovate suplimentar acestora) dintre care: - 224 proiecte au avut ca scop transpunerea totală/parțială a 417 acte UE, pentru care au fost elaborate 183 Declarații de compatibilitate, 102 avize repetate de compatibilitate, și 17 avize de transpunere, acestea fiind însoțite regulamentar de 405 tabele de concordanță; - 79 proiecte de acte normative nu au avut ca scop transpunerea directă a legislației UE, ci s-au circumscris politicilor UE și domeniilor de cooperare cu Uniunea Europeană, în baza acordurilor bilaterale, pentru care au fost elaborate 108 avize de compatibilitate. Toate proiectele de acte normative cu „Sigla UE” aprobate de Guvern au fost însoțite regulamentar de rapoarte de expertiză.
15	1.15. Evidența și monitorizarea calitativă și cantitativă a procesului de transpunere a acquis-ului UE	1. Instrumente de monitorizare actualizate zilnic/săptămânal; 2. Baza de date a legislației naționale armonizate actualizată săptămânal; 3. Numărul notelor informative/rapoartelor întocmite privind progresul înregistrat în domeniul armonizării legislative	Decembrie	Centrul de armonizare a legislației	Realizat/ Aprobant în ȘG	Au fost menținute și actualizate cu regularitate instrumentele de monitorizare, cu frecvență zilnică sau săptămânală, în funcție de specificul acestora. Totodată, baza de date privind legislația națională armonizată a fost revizuită săptămânal pentru a reflecta cele mai recente modificări. În paralel, au fost elaborate note informative și rapoarte care au documentat progresul realizat în procesul de armonizare legislativă
16	2.1. Dezvoltarea capacităților personalului implicat în procesul legislativ, prin formare și instruire continuă, astfel încât acesta să fie mai bine pregătit și să poată aplica procedurile legislative într-un mod eficient	1. 5 instruiți organizați; 2. 150 de persoane instruite; 3. Instrucțiuni metodologice elaborate	Decembrie	Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Realizat/ Aprobant în ȘG	Începând cu luna iulie 2024 (data intrării în vigoare a modificărilor la Legea 100/2017 cu privire la actele normative și la Regulamentul Guvernului, aprobat prin HG 610/2018, au debutat instruirile pentru ministere privind modificările aduse procesului de promovare a actelor normative. Astfel, au fost elaborate și puse la dispoziția tuturor instrucțiuni metodologice, prezentări, procese operaționale schematice, ghiduri, modele etc. (disponibile în cloud permanent https://cs.cloud.gov.md/s/6JNrEbKEjrWWNgt). DGPȘG în comun cu CAL a realizat instruiți pentru angajații CS, MMPS, MA, MDEN, MIDR, MEC, MC, MS, MEN. MAIA, MM, precum și ai BNS, CNAS, CNAM, AGEPI, APP, AGCC, ANSA. Astfel, în total, pe parcursul lunilor iulie-octombrie, au fost organizați 9 instruiți, la care au participat peste 600 de funcționari. Instruiți se desfășoară și pe platforma AAP, în special pentru funcționarii cu până la 5 ani de experiență. În perioada de referință, formatorii din cadrul DGPȘG și CAL au participat la 4 astfel de instruiți de câte 2 zile, cu o participare de aproximativ 120 persoane. În paralel DGPȘG a organizați instruiți privind sistemul e-Legiferare (MAI, MM, MEN, MEC, MC, MMPS, MA, MAIA, alte autorități etc.).
17	2.2. Elaborarea proiectului de hotărâre a Guvernului privind modificarea Regulamentului Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018, și a Regulamentului privind armonizarea legislației Republicii Moldova cu legislația	Hotărâre de Guvern adoptată	Martie	Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Realizat/ Aprobant în ȘG	A fost aprobată HG nr. 447/2024 cu privire la modificarea și abrogarea unor acte normative (eficientizarea procesului de elaborare și promovare a actelor Guvernului), prin care a fost modificat Regulamentul Guvernului, aprobat prin HG nr. 610/2018, și HG nr. 1171/2018 cu privire la armonizarea legislației RM cu legislația UE

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	UE, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1171/2018 (ajustarea cadrului normativ secundar la modificările operate la Legea nr. 100/2017)					
18	2.3. Elaborarea proiectului de Hotărâre a Guvernului privind modificarea Metodologiei de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 23/2019	Hotărâre de Guvern adoptată	August	Centrul de armonizare a legislației	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost aprobată HG 574/2024 cu privire la aprobarea Metodologiei de analiză a impactului de reglementare
19	2.4. Adaptarea pentru Republica Moldova a Ghidului interinstituțional de redactare a actelor normative al Uniunii Europene	Ghid aprobat	Decembrie	Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Realizat/ Aprobat în ȘG	Ghidul a fost elaborat (versiunea 1) și este utilizat în activitatea direcției pentru standardizarea redactării documentelor. Totodată, pentru anul 2025 este planificată continuarea activității de completare/ îmbunătățire a ghidului
20	2.5. Elaborarea Instrucțiunilor la nivelul Cancelariei de Stat privind procesul de înregistrare, examinare, promovare pentru adoptare în ședință de Guvern, definitivare și publicare a actelor normative	Instrucțiuni aprobate	Decembrie	Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Nefinalizat	Elaborarea Instrucțiunilor la nivelul Cancelariei de Stat, care reglementează procesul de înregistrare, examinare, promovare pentru adoptare în ședință de Guvern, definitivare și publicare a actelor normative, este în prezent în desfășurare. Necesitatea acestui demers derivă din faptul că sistemul informațional dedicat e-Legislație se află încă în proces de testare și dezvoltare, ceea ce impune stabilirea unor proceduri interimare clare și eficiente pentru gestionarea fluxului de elaborare și aprobare a actelor normative. Având în vedere că sistemul se află într-o etapă de testare și ajustare, instrucțiunile vor asigura: - uniformizarea practicilor administrative, astfel încât să se urmeze o procedură standardizată, evitând discrepanțele și întârzierile în procesul de aprobare; - asigurarea continuității proceselor normative, prevenind blocajele care ar putea apărea în tranziția către utilizarea exclusivă a platformei e-Legislație; - adaptabilitatea la posibile modificări, oferind un cadru procedural flexibil care să fie ajustat pe măsura evoluției și perfecționării sistemului informațional. Elaborarea acestor Instrucțiuni va permite o mai bună integrare a proceselor tradiționale și digitale, asigurând totodată respectarea cerințelor de calitate.
21	2.6. Stabilirea mecanismului de coordonare între Guvern și Parlament în procesul de elaborare a Programului legislativ anual	Propuneri transmise în termen rezonabil Parlamentului	Decembrie	Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobat în ȘG	Toate propunerile au fost înaintate Parlamentului într-un interval de timp adecvat, asigurând respectarea termenelor stabilite pentru procesul legislativ.
22	2.7. Îmbunătățirea procesului de coordonare a agendei legislative prin consolidarea rolului Reprezentantului Guvernului în Parlament și al subdiviziunii responsabile de colaborarea cu Parlamentul.	Agendă coordonată pentru fiecare ședință plenară a Parlamentului	Decembrie	Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobat în ȘG	Pe parcursul anului 2024 au fost expediate către Biroul permanent al Parlamentului 37 de liste ale proiectelor de acte normative ale Guvernului propuse spre discuție la întocmirea ordinii de zi a ședinței Parlamentului din săptămâna următoare. Totodată, prin intermediul platformei „Cooperare Guvern-Parlament” se asigură schimbul sistematic și rapid de informație dintre CS și Secretariatul Parlamentului, inclusiv privind ordinele de zi ale ședințelor plene ale Parlamentului.
23	2.8. Îmbunătățirea mecanismului de elaborare în termen a Avizelor unice ale Guvernului prin eficientizarea procedurilor de conlucrare interinstituționale	Ponderea avizelor transmise în termen Parlamentului	Decembrie	Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada de raportare Guvernul a primit spre avizare 116 inițiative legislative și 8 amendamente. Din numărul total, Guvernul a emis 68 de hotărâri de prin care au fost aprobate avize unice asupra a 66 de inițiative legislative și 2 amendamente. A decăzut necesitatea de prezentare a avizelor unice, în urma adoptării legilor în două lecturi, la 3 inițiative legislative și 1 amendament. Totodată, pentru 47 de inițiative legislative au fost perfectate indicațiile de rigoare către ministere și alte autorități competente în vederea examinării acestora și prezentării avizelor unice ale Guvernului. Acestea urmează a fi expediate Parlamentului după aprobare în ședințe de

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
						Guvern. Astfel, ponderea avizelor prezentate în termen spre aprobare în ședințe de Guvern constituie 93%, iar ponderea avizelor aprobate în ȘG și prezentate în termen Parlamentului este de 66%. În vederea eficientizării procesului de elaborare a avizelor unice ale Guvernului și uniformizării structurii, practicilor de scriere și de exprimare în avizele unice ale Guvernului, DRPCI a elaborat Instrucțiunea privind elaborarea avizului generalizat al Guvernului asupra inițiativelor legislative și amendamentelor la proiectele de acte normative ale deputaților și altor subiecți cu drept de inițiativă legislativă.
24	2.9. Asigurarea publicării pe site-ul web oficial al Guvernului a sintezelor obiecțiilor și propunerilor la proiectele actelor normative examinate în ședințele de Guvern	Număr de sinteze publicate pe site	Decembrie	Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Realizat/ Aprobant în ȘG	Începând cu 1 ianuarie 2024, pe site-ul Guvernului, la compartimentul „Ședințele Guvernului”, se publică, împreună cu proiectul și nota informativă, și sintezele obiecțiilor și propunerilor autorităților asupra proiectului, recepționate în procesul de avizare/expertizare/consultare publică. Evidența sintezelor publicate se ține în instrumentul electronic - Registrul actelor emise pe anul 2024 – https://cs.cloud.gov.md/s/bK5b26kR3TdZHaf (fila DGPȘG). Astfel, în anul 2024, pe site-ul Guvernului, la compartimentul Ședințele Guvernului, au fost publicate sintezele la proiectele de acte supuse examinării în ședință. Ca urmare, pentru cele 677 de acte supuse expertizei anticorupție, dosarul publicat pe site-ul Guvernului (https://gov.md/ro/advanced-page-type/sedinte-guvern) conține și sinteza cu obiecțiile din rapoartele de expertiză anticorupție
25	2.10. Evidența și gestionarea proiectelor de acte normative elaborate de autorități și prezentate Cancelariei de Stat pentru înregistrare	1. Registru funcțional și actualizat; 2. 4 rapoarte trimestriale întocmite; 3. Număr de proiecte de acte normative prezentate spre înregistrare; 4. Număr de proiecte de acte normative restituite pentru conformare; 5. Ponderea proiectelor de acte normative restituite pentru conformare în totalul proiectelor de acte normative prezentate pentru înregistrare; 6. Număr de proiecte acceptate pentru înregistrare, dintre acestea incluse pe agenda ședinței secretarilor, expediate direct spre avizare, preluate de subdiviziuni pentru promovare în ședința Guvernului	Decembrie	Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Realizat/ Aprobant în ȘG	Registrul electronic este funcțional (https://cs.cloud.gov.md/s/zXHKaiJ9tMacYA5). Trimestrial au fost întocmite informări referitor la proiectele prezentate de autorități pentru înregistrare. La sfârșitul anului a fost elaborat și un raport cu date comparative cu anii precedenți. Astfel, pe parcursul anului 2024, autoritățile au prezentat spre înregistrare 1153 de proiecte de acte normative. 79 proiecte au fost restituite pentru conformare. Ponderea proiectelor restituite pentru conformare în numărul total al proiectelor prezentate pentru înregistrare este de 6,85%. 1074 proiecte au fost înregistrate și preluate în procedură: - 90 expediate direct spre avizare, fiind exceptate de ȘSG; - 186 au fost preluate spre promovare în ȘG; - 798 au fost incluse în agenda ȘSG, dintre care: --anunțate în procedură de avizare - 775; --neanunțate - 14; --excluse din agendă - 9.
26	2.11. Efectuarea pre-screeningului proiectelor de acte normative prezentate pentru înregistrare	1. Număr de proiecte examinate; 2. Număr de proiecte restituite; 3. Număr de proiecte acceptate în procedură	Decembrie	Centrul de armonizare a legislației	Realizat/ Aprobant în ȘG	Pe parcursul anului 2024, autoritățile au prezentat spre înregistrare 1153 de proiecte de acte normative. 79 proiecte au fost restituite pentru conformare. 1074 proiecte au fost înregistrate și preluate în procedură

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
27	2.12. Organizarea ședințelor secretarilor generali	1. Număr de ședințe ale secretarilor generali organizate; 2. Număr de proiecte de acte normative anunțate în avizare/consultare; 3. Număr de proiecte de acte normative neanunțate; 4. Ponderea proiectelor neanunțate în numărul total de acte examinate în ședința secretarilor generali; 5. Procese-verbale întocmite și făcute publice; 6. Stenograme descifrate în termen	Decembrie	Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Realizat/ Aprobat în ȘG	În anul 2024 au fost organizate 69 de ședințe ale secretarilor generali ai ministerelor: 52 ordinare și 17 extraordinare. Ordinile de zi ale ședințelor secretarilor generali ai ministerelor au conținut 798 de proiecte. Dintre acestea, 775 de proiecte au fost anunțate în avizare, 14 nu au fost anunțate, iar 9 au fost excluse la solicitarea autorului sau a altor autorități. Ponderea proiectelor neanunțate în numărul total al proiectelor examinate în ȘSG este de 1,75%. Au fost întocmite și plasate pe site 69 procese-verbale (https://cancelaria.gov.md/ro/ap/sedinta-secretarilor) și au fost descifrate 69 stenograme.
28	2.13. Asigurarea conformității juridice a proiectelor de acte normative promovate spre examinare Guvernului	1. Număr de proiecte examinate; 2. Număr de proiecte promovate; 3. Număr de proiecte restituite; 4. Număr de proiecte aprobate	Decembrie	Centrul de armonizare a legislației	Realizat/ Aprobat în ȘG	În anul 2024, a fost asigurată conformitatea juridică a 807 proiecte de acte normative prezentate Guvernului spre aprobare. Dintre acestea, 37 proiecte au fost restituite pentru conformare și reexaminare suplimentară ca rezultat al deciziilor din cadrul ședinței de lucru a membrilor Guvernului, iar 770 proiecte de acte normative au fost aprobate de către Guvern în perioada raportată.
29	2.14. Asigurarea conformității lingvistice a proiectelor de acte normative înaintate spre examinare (în limbile română și rusă)	1. Număr de proiecte; 2. Număr de pagini redactate și pregătite pentru publicare în limba română; 3. Număr de pagini redactate și pregătite pentru publicare în limba rusă	Decembrie	Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Realizat/ Aprobat în ȘG	Pe parcursul anului 2024 au fost redactate aproximativ 1220 de acte, cu un volum de 20460 pagini standard, în limba română 980 de acte, cu un volum de 14400 pagini standard. În plus, au fost traduse în limba rusă peste 620 de pagini. Pentru peste 800 de proiecte s-a asigurat conformitatea textului în rusă cu cel în română printr-o lectură suplimentară cu voce tare (confruntarea textelor), cu un volum de aproximativ 5000 de pagini în română și 5000 pagini în rusă. Celelalte acte au fost verificate și pregătite pentru publicare printr-o verificare vizuală.
30	2.15. Organizarea săptămânală a ședințelor de lucru ale membrilor Guvernului, în vederea corelării punctelor de vedere ale acestora în legătură cu proiectele de acte normative ce urmează a fi supuse Guvernului spre adoptare	1. Număr de ședințe organizate; 2. Număr de ordini de zi definitive ca urmare a ședințelor de lucru; 3. Procese-verbale întocmite și transmise participanților; 4. Stenograme descifrate în termen	Decembrie	Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Realizat/ Aprobat în ȘG	În anul 2024 au fost organizate 52 de ședințe de lucru a membrilor Guvernului, pentru care au fost pregătite agende cu lista I (proiectele discutate în ȘL anterioară) și lista II (proiecte noi). Ca urmare a discuțiilor din aceste ședințe, au fost definitive 52 de ordini de zi ale ședințelor Guvernului (pentru o ședință a Guvernului ordinea de zi a fost întocmită conform indicațiilor Prim-ministrului, fără a fi discutată în ȘL). Ca urmare a ȘL, au fost întocmite și transmise participanților 52 de procese-verbale, care reflectă deciziile luate cu referire la proiectele discutate, precum și sarcinile adiționale pentru autorități. Toate cele 52 de ȘL au fost stenografiate, iar stenogramele au fost descifrate în termen și transmise conducerii
31	2.16. Realizarea activităților necesare, sub aspect organizatoric și informațional, pentru pregătirea și desfășurarea ședințelor Guvernului; asigurarea transparenței decizionale prin plasarea pe site a agendei și a materialelor aferente	1. Număr de ședințe organizate; 2. Proiecte de ordini de zi întocmite și făcute publice; 3. Număr de acte aprobate; 4. Număr de acte respinse sau amânate, ponderea acestora; 5. Număr de proiecte de acte normative incluse suplimentar în agenda ședinței Guvernului; 6. Ponderea proiectelor de acte normative incluse suplimentar în agenda ședinței Guvernului în numărul total de	Decembrie	Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Realizat/ Aprobat în ȘG	Pe parcursul anului 2024 au fost organizate 53 de ședințe ale Guvernului. Au fost întocmite, ca urmare a ședințelor de lucru și a coordonării cu Prim-ministru, 53 de proiecte ale ordinelor de zi ale ședințelor de Guvern. În cadrul ședințelor au fost aprobate 1238 de acte (HG – 913; conform DP – 121, DG – 204). Nu au fost acte respinse sau amânate în ședințele Guvernului, ca urmare ponderea lor este 0%. Suplimentar pe ordinea de zi au fost incluse 23 de proiecte, ceea ce constituie 1,86%. Au fost întocmite și descifrate, în decurs de 24 de ore de la ședință, 53 de stenograme ale ședințelor. Au fost întocmite și făcute publice 53 de procese-verbale ale ședințelor, în care au fost consemnate deciziile luate.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
		proiecte de acte normative incluse în ordinea de zi aprobată a ședinței Guvernului; 5. Stenograme întocmite și descifrate; 6. Procese-verbale întocmite și făcute publice în termen				
32	2.17. Asigurarea organizării ședințelor Grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător	1. Număr de ședințe organizate; 2. Număr de proiecte examinate	Decembrie	Centrul de armonizare a legislației	Realizat/ Aprobat în ȘG	În anul 2024 au fost organizate 51 ședințe ale Grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător, în cadrul cărora au fost examinate 322 subiecte (analize de impact, proiecte de acte normative și note de fundamentare), fiind întocmite 106 extrase din procesele verbale, 112 expertize și 104 avize.
33	2.18. Înregistrarea, emiterea, evidența actelor normative aprobate de Guvern, precum și asigurarea publicării acestora	1. Număr de acte emise; 2. Registru funcțional; 3. Număr de acte publicate; 4. Ponderea actelor transmise spre publicare în ziua ședinței în numărul total de acte publicate; 5. Ponderea actelor transmise spre publicare în termen de 10 zile de la aprobare	Decembrie	Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Realizat/ Aprobat în ȘG	În anul 2024 s-a renunțat la registrul pe hârtie, fiind ținut doar un registru electronic al actelor aprobate de Guvern (hotărâri, dispoziții și decizii protocolare). Registru este funcțional și poate fi accesat la adresa: https://cs.cloud.gov.md/s/bK5b26kR3TdZHaf . În anul 2024 au fost înregistrate 1275 de acte – 1238 de acte aprobate în ședințele Guvernului și 37 de acte emise (DG emise fără aprobare, conform procedurii în vigoare până la data de 5 iulie 2024). Nu se supun publicării actele secrete (3) și actele aprobate conform deciziilor protocolare după data de 5 iulie 2024 (86). De asemenea, 1 dispoziție a Guvernului a fost anulată, iar 5 acte (la data de 22 ianuarie 2025) sunt încă în proces de pregătire pentru publicare. Acte publicate – 1180. 713 acte au fost transmise spre publicare în MORM în ziua ședinței Guvernului (ceea ce constituie 60,42%). 842 de acte au fost publicate, 3 sunt secrete, iar 5 sunt în proces de definitivare pentru publicare (alte 44 de decizii au fost luate prin înscrieri protocolare, care nu sunt supuse publicării). 576 dintre cele 842 de acte au fost transmise la MO imediat după ședință (ceea ce constituie 68,4%). 194 de proiecte au fost transmise la MO într-un termen mai mare de 10 zile (ceea ce constituie 16,44%). Ponderea actelor transmise spre publicare în termen de 10 zile de la aprobare (986) este de 83,56%
34	2.19. Organizarea procesului de examinare a inițiativelor legislative, a amendamentelor depuse asupra acestora, a amendamentelor la inițiativele Guvernului pentru care se solicită avizul Guvernului, și asigurarea promovării Avizelor respective spre examinare în ședința Guvernului	1. Numărul avizelor aprobate și remise Biroului permanent al Parlamentului (dezagregat pe IL, amendamente la IL ale deputaților și amendamente la IL ale Guvernului)	Decembrie	Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobat în ȘG	În anul 2024, Guvernul a prezentat Parlamentului spre examinare și adoptare 193 de proiecte de acte normative. Din totalul de 193 de proiecte - 159 au fost adoptate în lectură finală, 16 proiecte au fost adoptate în I-a lectură, 1 proiect de lege a fost retras, iar 17 proiecte de acte normative sunt în procedură de examinare în comisiile parlamentare de profil. Din totalul de 193 de proiecte transmise de către Guvern Parlamentului spre examinare 11 proiecte au fost solicitate spre examinare în regim prioritar, iar 2 în regim de urgență, ceea ce constituie 6,2%. În perioada de raportare au fost examinate 66 amendamente ale deputaților la inițiativele legislative ale Guvernului, fiind prezentate Parlamentului în termen, prin 16 avize unice ale Guvernului.
35	2.20. Asigurarea respectării condițiilor de formă și a procedurilor stabilite pentru definitivarea și promovarea în ședința Guvernului a proiectelor de acte normative cu referire la inițiere, negociere, semnare, intrare în vigoare, aplicare, încetarea sau denunțarea tratatelor internaționale/Acordurilor (oricare ar fi denumirea	1. Nr. de proiecte de tratate promovate; 2. Nr. de proiecte de acorduri de finanțare/granturi promovate; 3. Nr. de proiecte privind denunțarea unor tratate promovate; 4. Nr. avizelor întocmite	Decembrie	Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobat în ȘG	Pe parcursul anului 2024 au fost recepționate spre examinare 215 proiecte de acte normative cu referire la tratate internaționale, acorduri de împrumut, contracte de stat. În ședințe de Guvern au fost aprobate 182, dintre care 33 au fost expediate Președintelui RM și 51 Parlamentului: 32 spre examinare și 19 spre informare. 11 proiecte a fost retrase de autor/restituite autorităților responsabile: 6 retrase și 5 restituite pentru examinare suplimentară. La fel, în perioada menționată au fost întocmite 50 de avize asupra proiectelor de acorduri, tratate, contracte de stat.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	particulară: convenție, memorandum, protocol etc.) care cad sub incidența Legii nr. 595/1999 și Legii nr. 419/2006					
36	3.1. Organizarea procesului de elaborare a opiniilor Guvernului asupra actelor normative care fac obiectul controlului de constituționalitate și monitorizarea stadiului de realizare/implementare de către autoritățile responsabile a Hotărârilor Curții Constituționale	1. Numărul punctelor de vedere elaborate și remise în adresa CC; 2. Nr. Hotărârilor Curții Constituționale preluate în monitorizare	Decembrie	Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada de raportare de la Curtea Constituțională au parvenit 25 de demersuri, prin care a fost solicitată examinarea a 38 de sesizări, și recepționate 26 de hotărâri ale CC, 3 demersuri privind executarea hotărârilor și 17 demersuri privind desemnarea reprezentantului Guvernului pentru participare în ședințele Curții Constituționale. În vederea examinării sesizărilor și executării hotărârilor CC, au fost întocmite și expediate în termen 65 de indicații către autoritățile competente. Totodată, au fost definitive 25 de puncte de vedere ale Guvernului, întocmite 25 de note informative pentru acestea și perfectate 9 procuri pentru reprezentarea Guvernului în ședințele Curții Constituționale. Subsecvent, au fost prezentate Curții Constituționale 2 răspunsuri cu referire la executarea unor hotărâri ale CC și un Raport anual privind executarea hotărârilor CC pe anul 2024.
37	3.2. Elaborarea proiectului de Hotărâre a Guvernului privind punerea în aplicare a modificărilor operate prin Legea nr.339/2023 la Legea nr.25/2016 privind aplicarea măsurilor restrictive internaționale	Hotărâre de Guvern aprobată	Decembrie	Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobat în ȘG	La data de 7 februarie 2024, prin Hotărârea Guvernului nr.93 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului interinstituțional de supervizare. La fel, în perioada de raportare au fost adoptate 16 decizii ale Consiliului interinstituțional de supervizare (CIS), după cum urmează: • în ședința din 1 august 2024 au fost adoptate 6 decizii CIS de punere în aplicare a măsurilor restrictive internaționale instituite prin deciziile Uniunii Europene, la care Republica Moldova s-a aliniat în baza ordinelor ministrului afacerilor externe din 5 iulie 2024; • în ședința CIS din 22 noiembrie 2024 au fost adoptate 10 decizii, dintre care: - 1 decizie de modificare a 4 decizii CIS anterioare, ca urmare a modificărilor intervenite în deciziile UE; - 7 decizii de punere în aplicare a măsurilor restrictive internaționale instituite prin deciziile Uniunii Europene, la care Republica Moldova s-a aliniat în baza ordinelor ministrului afacerilor externe din 15 noiembrie 2024; - 1 decizie de aliniere și 1 decizie de punere în aplicare a măsurilor restrictive internaționale ale Statelor Unite ale Americii instituite împotriva activităților dăunătoare în străinătate ale Guvernului Federației Ruse.
38	4.1. Elaborarea și aprobarea Planului național de dezvoltare pentru anii 2025-2027	Hotărâre a Guvernului adoptată	Mai	Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost aprobat Planul național de dezvoltare pentru anii 2025-2027 (HG Nr. 361/2024)
39	4.2. Elaborarea și aprobarea Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2025	Hotărâre a Guvernului adoptată	Decembrie	Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost aprobat Planul de reglementări al Guvernului (HG 841/2024)
40	4.3. Monitorizarea și evaluarea Planului național de dezvoltare pentru anii 2024-2026	12 note informative elaborate; 1 raport anual elaborat și publicat 12 rapoarte de monitorizare elaborate	Decembrie	Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobat în ȘG	În luna iunie a fost elaborată o notă informativă cu privire la progresul înregistrat în realizarea PND 2024-2026
41	4.4. Monitorizarea și evaluarea Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2024	12 note informative elaborate; 1 raport anual elaborat și publicat 12 rapoarte de monitorizare elaborate	Decembrie	Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada de referință au fost elaborate 12 note informative și 12 rapoarte de monitorizare.
42	4.5. Coordonarea procesului de planificare anuală a activităților ministerelor și AAC	1 instrucțiune elaborată; 29 planuri de acțiuni coordonate	Decembrie	Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost elaborată instrucțiunea și au fost coordonate 29 planuri de acțiuni
43	4.6. Asigurarea activității și suportului logistic pentru funcționarea Comitetului	20 ședințe organizate	Decembrie	Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada de referință, au fost organizate și asigurat suport logistic pentru 18 ședințe în ceea ce privește funcționarea Comitetului interministerial pentru planificare strategică

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	interministerial pentru planificare strategică					
44	4.7. Asigurarea activității și suportului logistic pentru funcționarea Comitetului pentru dezvoltare durabilă	12 ședințe organizate	Decembrie	Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobant în ȘG	În perioada de referință, au fost organizate și asigurat suport logistic pentru 18 ședințe în ceea ce privește funcționarea Comitetului pentru dezvoltare durabilă
45	4.8. Modificarea Hotărârii Guvernului nr.386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice	Hotărâre a Guvernului adoptată	Septembrie	Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobant în ȘG	A fost modificată Hotărârea Guvernului nr.386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice (HG 661/2024)
46	4.9. Modificarea Hotărârii Guvernului nr.953/2022 cu privire la aprobarea cadrului național de monitorizare a Agendei de Dezvoltare Durabilă 2030	Hotărâre a Guvernului adoptată	Noiembrie	Direcția planificare strategică	Nefinalizat	În contextul procesului de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 953/2022 privind implementarea Agendei de Dezvoltare Durabilă 2030 s-au organizat 6 runde de ateliere de lucru dedicate identificării și definitivării soluțiilor pentru indicatorii de monitorizare a Agendei 2030 indisponibili la moment
47	4.10. Asigurarea dezvoltării Sistemului Informatic „e-Monitorizare”	1. Companie dezvoltatoare contractată; 2. 20 ședințe desfășurate; 3. Infrastructura tehnică asigurată; 4. Document privind analiza proceselor de business acceptat	Decembrie	Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobant în ȘG	Procesul de dezvoltare a avansat considerabil până la 30 septembrie 2024. Astfel, a fost contractată compania dezvoltatoare, s-au desfășurat peste 85 de ședințe pentru a detalia cerințele proiectului și a fost asigurată o parte din infrastructura tehnică necesară. De asemenea, documentul care descrie modul în care vor fi gestionate procesele de afaceri a fost definitivat și aprobat. Infrastructura tehnică pentru mediul de test este asigurată în proporție de 100%.
48	5.1. Evaluarea conceptelor și proiectelor documentelor de politici publice. Avizarea și asigurarea promovării proiectelor	100 % din proiecte evaluate/ avizate/ promovate în termen; Nr. de concepte evaluate; Nr. de proiecte evaluate; Nr. de avize elaborate; Nr. de proiecte promovate	Decembrie	Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobant în ȘG	100% din proiecte evaluate/avizate/promovate în termen 14 concepte evaluate; 20 proiecte evaluate; 48 avize elaborate; 15 proiecte promovate
49	5.2. Monitorizarea implementării documentelor de politici publice	100 % din rapoartele recepționate examinate în termen; Nr. de rapoarte examinate	Decembrie	Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobant în ȘG	În perioada de referință au fost recepționate 39 rapoarte și 30 rapoarte au fost examinate.
50	5.3. Aprobarea Ghidului Metodologic privind monitorizarea și raportarea documentelor de politici și documentelor de planificare	Ghid actualizat	August	Direcția planificare strategică	Nefinalizat	Procesul de elaborare a Ghidului Metodologic privind monitorizarea și raportarea documentelor de politici și documentelor de planificare a fost inițiat. A fost realizată o totalizare a tipurilor de rapoarte.
51	5.4. Consolidarea capacităților funcționarilor publici în vederea punerii în aplicare a prevederilor cadrul normativ și metodologic aferent planificării strategice și operaționale	6 sesiuni de instruire desfășurate; 15 funcționari publici instruiți	Decembrie	Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobant în ȘG	1. 09.02.2024- Ședință de lucru interministerială cu privire la planificarea strategică cu privire la inițierea procesului de actualizare a PND 25-27; 2. 03.04.2024- Eveniment dedicat activităților de monitorizare și raportare privind implementarea Agendei 2030 în Republica Moldova; 3. 30.05.2024- Sesiunea de instruire și ghidare privind funcționalitățile și modalitatea de operare a platformei dedicate indicatorilor de performanță instituționali. Prin urmare, au participat/ au fost instruiți un număr de peste 129 funcționari publici. 4. octombrie-noiembrie, s-au organizat o serie de instruirii pentru aproximativ 130 de

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
						funcționari publici din autoritățile administrației publice centrale. Scopul principal al acestor sesiuni a fost îmbunătățirea proceselor decizionale la nivel central, prin consolidarea competențelor necesare în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice. 5. Pe data de 7 noiembrie, Cancelaria de Stat a lansat procesul de planificare anuală a activității Guvernului pentru anul 2025, organizând o sesiune de instruire la care au participat peste 60 de funcționari din subdiviziunile de coordonare a politicilor, integrare europeană și din departamentele sectoriale ale ministerelor și autorităților publice. 6. În perioada 26-29 noiembrie, și 17-19 decembrie peste 50 de funcționari publici din autoritățile publice centrale și instituțiile subordonate au participat la ateliere de lucru dedicate identificării soluțiilor pentru indicatorii de monitorizare a Agendei de Dezvoltare Durabilă 2030.
52	5.5. Dezvoltarea și menținerea bazei de date a documentelor de politici publice elaborate și aprobate de Guvern	Registrul DPP actualizat	Decembrie	Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobant în ȘG	Baza de date a documentelor cu privire la lista documentelor de politici publice elaborate și aprobate de Guvern a fost actualizată, la situația de zi
53	6.1. Elaborarea și perfecționarea metodologiilor, reglementărilor și instrumentelor pentru gestionarea proiectelor de dezvoltare și acțiunilor de reformă prioritare ale Guvernului	Metodologii elaborate; Instrucțiuni elaborate	Martie	Direcția coordonarea politicilor și managementul proiectelor	Realizat/ Aprobant în ȘG	A fost elaborat manualul privind implementarea sistemului minimalist de management al proiectelor (adaptat în baza sistemului P3.express). A fost elaborată instrucțiunea privind utilizarea sistemului informatic de gestionare a proiectelor guvernului, project.gov.md
54	6.2. Dezvoltarea și actualizarea setului de procese operaționale care descriu etapele de realizare a proiectelor de dezvoltare și acțiunilor de reformă	Procedee identificate și descrise	Martie	Direcția coordonarea politicilor și managementul proiectelor	Realizat/ Aprobant în ȘG	Au fost identificate și descrise procesele operaționale
55	6.3. Fortificarea capacităților funcționarilor din cadrul ministerelor și AAC, implicați în procesul de gestionare a proiectelor de dezvoltare și acțiunilor de reformă	6 Sesiuni de instruire desfășurate	Decembrie	Direcția coordonarea politicilor și managementul proiectelor	Realizat/ Aprobant în ȘG	Cel puțin 60 sesiuni de instruire și ghidaj realizate pentru 120 funcționari publici Organizate și desfășurate 27 sesiuni de instruire privind sistemul de management al proiectelor și utilizarea platformei project.gov.md, la care au participat mai mult de 350 de membri ai echipelor de proiecte
56	7.1. Dezvoltarea și menținerea platformei electronice comune de gestionare, monitorizare și raportare a proiectelor de dezvoltare și acțiunilor de reformă	Platformă funcțională	Ianuarie	Direcția coordonarea politicilor și managementul proiectelor	Realizat/ Aprobant în ȘG	Platformă (Sistem Informațional) funcțională, ajustată la necesități
57	7.2. Monitorizarea continuă a progresului în atingerea priorităților Guvernului și nivelului de implementarea a proiectelor de dezvoltare și acțiunilor de reformă de către AAPC	1. 115 proiecte monitorizate; 2. Note cu privire la progresul de implementarea elaborate	Decembrie	Direcția coordonarea politicilor și managementul proiectelor	Realizat/ Aprobant în ȘG	La această etapă, SI project.gov.md, găzduiește 265 proiecte, gestionate cu implicarea a peste 800 de utilizatori – reprezentanți ai autorităților publice; Elaborate 6 note de progres privind implementarea proiectelor în PND;
58	7.3. Identificarea constrângerilor privind implementarea priorităților Guvernului și asigurarea soluționării blocajelor	1. Ședințe desfășurate; 2. Demersuri elaborate	Decembrie	Direcția coordonarea politicilor și managementul proiectelor	Realizat/ Aprobant în ȘG	În procesul de monitorizare sunt analizate proiectele și identificate carențele de planificare, monitorizare și implementare. În acest sens sunt elaborate și expediate rapoarte cu recomandări privind planificarea, detalierea pe platformă și managementul proiectelor. Elaborate 131 rapoarte cu recomandări de îmbunătățire a componentelor de planificare și gestionare

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
59	7.4. Asigurarea procesului de comunicare și mediatizare a rezultatelor privind implementarea priorităților Guvernului	12 comunicate publicate	Decembrie	Direcția coordonarea politicilor și managementul proiectelor	Realizat/ Aprobat în ȘG	Informația privind progresul de implementare a proiectelor este prezentată prin intermediul dashboardului disemintă prin note informative conducerii. Elaborate 6 note de progres privind implementarea proiectelor în PND
60	8.1. Modificarea Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public	Hotărâre a Guvernului cu privire la modificarea legii adoptată	Ianuarie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public a fost modificată
61	8.2. Modificarea Hotărârii de Guvern nr.201/2009 cu privire la privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public	Hotărâre a Guvernului adoptată	Aprilie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	Hotărârea de Guvern nr.201/2009 cu privire la privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public a fost modificată
62	8.3. Elaborarea și/sau actualizarea recomandărilor metodice privind implementarea procedurilor de personal	Numărul recomandărilor metodice privind implementarea procedurilor de personal elaborate/revizuite.	Iunie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	Au fost elaborate/actualizate toate recomandările metodologice în vederea aplicării corecte a procedurilor de management al personalului
63	8.4. Standardizarea fișei de post pentru funcția publică de secretar general al ministerului, inclusiv competența în domeniul MRU și alte competente manageriale generice.	Fișei de post pentru funcția de secretar general al ministerului standardizată	Iunie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	Fișa de post pentru funcția de secretar general al ministerului a fost elaborată într-un format standardizat, conform cerințelor uniformizate aplicabile tuturor autorităților administrației publice centrale
64	8.5. Elaborarea și pilotare programului de formare specializată a personalului responsabil de managementul resurselor umane din autoritățile publice	1. Program de formare specializată (40 ore) dezvoltat/pilotat; 2. Număr de persoane instruite; 3. Rata personalului din APC (ministere și APC din subordinea Guvernului) instruit	Noiembrie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	29.10-31.11.2024 - participanți 20 de funcționari din APC 19.11.2024 - participanți 20 funcționari APC În cadrul Programului Managementul Resurselor Umane realizat la IAP (2 activități) – 54 funcționari din APC instruiți. În total au fost instruiți 115 funcționari din APC. Rata personalului din APC (ministere și APC din subordinea Guvernului) instruit - 35,3%.
65	8.6. Monitorizarea implementării măsurilor de politici și actelor normative în domeniul managementului funcției publice	Raport anual cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public elaborat și publicat	Mai	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost elaborat și făcut public raportul anual privind situația funcției publice și evoluția statutului funcționarilor publici
66	8.7. Avizarea statelor de personal ale autorităților publice	1. 100 % state de personal avizate în termen; 2. Nr de avize elaborate	Decembrie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	100 % state de personal au fost avizate în termenul legal de 30 zile lucratoare, stabilit de cadrul normativ. Total 453 de state de personal avizate în 2024, respectiv 453 avize elaborate.
67	8.8. Dezvoltarea conceptului SIA EMRU	Concept dezvoltat și aprobat	Decembrie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	Concept elaborat și avizat de AGE
68	8.9. Modificarea Hotărârii de Guvern nr.1373/2006 cu privire la aprobarea Conceptului sistemului informațional automatizat „Registrul funcțiilor	Hotărâre a Guvernului adoptată	Noiembrie	Direcția managementul funcției publice	Nefinalizat	Proiect de HG înregistrat cu NU/1158CS/2024 (26.12.2024). Termenul acțiunii a fost extins până la 30.04.2025 conform Planului de acțiuni al CS pentru anul 2025

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	publice și al funcționarilor publici” și Hotărârii Guvernului nr.106/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici”					
69	9.1. Modificarea Legii nr.123/2023 cu privire la stagiile plătite în serviciul public, urmare a pilotării programului de stagii plătite în anul 2023	Hotărâre a Guvernului adoptată	Martie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	Legea nr.123/2023 cu privire la stagiile plătite în serviciul public, urmare a pilotării programului de stagii plătite în anul 2023 a fost modificată
70	9.2. Modificarea Hotărârii de Guvern nr. 532/2023 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor plătite în serviciul public	Hotărâre a Guvernului adoptată	Aprilie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	Hotărârea de Guvern nr. 532/2023 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor plătite în serviciul public a fost modificată
71	9.3. Coordonarea și organizarea implementării stagiilor plătite în serviciul public	1. 3 campanii de informare organizate; 2. Concurs de selectare a stagiilor organizat și desfășurat; 3. 2 sesiuni de instruire pentru coordonatori și mentori organizate	Iunie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	S-au realizat 3 campanii de informare. Concurs realizat pentru cel de al III Program de stagii (octombrie 2024), 68 de stagiați selectați în cadrul a 24 de autorități.
72	9.4. Dezvoltarea portalului guvernamental stagii.md	Portalul guvernamental dezvoltat	Decembrie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost dezvoltat portalul stagii.gov.md.
73	9.5. Dezvoltarea capacităților profesionale ale coordonatori de stagii și mentorilor	2 sesiuni de instruire pentru coordonatori și mentori organizat	Iunie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	Au fost organizate 2 sesiuni de informare în cadrul sesiunilor de informare cu privire la lansarea Programului de stagii plătite în serviciul public
74	10.1. Elaborarea Planului anual de formare și dezvoltare profesională a personalului din autoritățile publice pentru anul 2024, în baza priorităților naționale de dezvoltare	Hotărâre a Guvernului adoptată	Ianuarie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost aprobat Planul anual de formare și dezvoltare profesională a personalului din autoritățile publice pentru anul 2024, în baza priorităților naționale de dezvoltare (HG nr. 79/2024)
75	10.2. Dezvoltarea, implementarea și evaluarea programelor de formare specializată și de dezvoltare profesională pentru diferite categorii de personal din administrația publică	1. Număr de programe elaborate pentru cel puțin 4 categorii de personal; 2. Număr de persoane instruite per categorie de personal	Decembrie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	În cadrul Programului de formare specializată pentru funcționarii publicii de conducere de nivel superior (2023-2024), organizat de CS, au fost instruite 25 de persoane în cadrul a 4 module (10 sesiuni de instruire). Programul s-a finalizat la 29.03.2024 și a fost absolvit de 16 persoane. Conform Planului de formare și de dezvoltare profesională a personalului din autoritățile publice (elaborat și realizat de IAP în condițiile stabilite de HG nr. 79/2024), în cadrul Programului de formare pentru primari și consilieri locali „Aspecte generale privind buna guvernare locală” au fost desfășurate 4 sesiuni de instruire pentru 100 persoane, iar în cadrul Programului de formare pentru funcționari publici de conducere din autoritățile publice locale de nivelul I - „Managementul performanței în administrația publică locală” o sesiune de instruire pentru 25 persoane. În cadrul Programului de formare pentru secretarii consiliilor locale „Aspecte aferente procesului de reformă a administrației publice” au fost instruiți 125 de funcționari

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
76	10.3. Asigurarea organizării programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici organizate cu suportul partenerilor de dezvoltare și donatorilor	1. Număr de programe implementate; 2. Număr de persoane instruite	Decembrie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobant în ȘG	S-au implementat 3 programe. Numărul persoanelor instruite - 188. (NATO: decembrie -44 persoane)
77	11.1. Efectuarea unei analize funcționale comprehensive privind sistemul autorităților publice centrale pentru toate sectoarele administrației publice centrale ca bază de decizie pentru restructurare și reformă	Raport de analiză elaborat	Aprilie	Direcția administrație publică centrală	Realizat/ Aprobant în ȘG	Baza de date și organigrama APC au fost elaborate și sunt actualizate continuu. A fost aprobată Hotărârea de Guvern nr. 415/2024 pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului privind autoritățile administrative din subordinea ministerelor (modificarea cadrului normativ conex Legii nr. 47/2024)
78	11.2. Elaborarea unui raport detaliat privind structura administrației publice centrale, care va cuprinde propuneri justificate de optimizare/eficientizare/modernizare, privind arhitectura organizatorică a administrației publice, inclusiv prin prisma propunerilor din raportul de monitorizare SIGMA „Performanța Republicii Moldova în administrație publică în raport cu Principiile Administrației Publice”	Raport elaborat	Aprilie	Direcția administrație publică centrală	Realizat/ Aprobant în ȘG	.A fost elaborat Raportul de monitorizare a realizării Programului de implementare a Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anul 2023 și semestrul I anul 2024
79	11.3. Organizarea activității grupului de lucru privind examinarea inițiativelor de instituire/reorganizare a autorităților administrative și a structurilor organizaționale din sfera lor de competență	1. Numărul de procese-verbale; 2. Numărul de indicații expediate	Decembrie	Direcția administrație publică centrală	Realizat/ Aprobant în ȘG	Pe parcursul anului 2024, au fost organizate 9 ședințe ale Grupului de lucru. Până la finele anului 2024 au fost întocmite: 9 procese verbale și expediate 23 indicații.
80	11.4. Acordarea suportului autorităților administrative centrale și a structurilor organizaționale din sfera lor de competență în procedura de instituire/reorganizare	Număr de consultații	Decembrie	Direcția administrație publică centrală	Realizat/ Aprobant în ȘG	Direcția administrație publică centrală a acordat suport continuu, la solicitarea autorităților, oferind îndrumare și consultanță pe aspecte legate de procedura de instituire/ reorganizare. În perioada de raportare au fost examinate 35 de propuneri de constituire și reorganizare a unor autorități și instituții publice din diverse domenii.
81	11.5. Elaborarea, expertizarea și promovarea politicilor publice și a proiectelor de acte normative privind modernizarea serviciilor publice	Hotărâre a Guvernului adoptată	Decembrie	Direcția administrație publică centrală	Realizat/ Aprobant în ȘG	Au fost elaborate și promovate următoarele acte normative: HG nr .56/2024; HG nr. 191/2024; HG nr. 156/2024; HG nr. 325/2024; HG nr. 646/2024; HG nr. 757/2024; HG nr. 869/2024
82	11.6. Monitorizarea realizării Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor din Raportul de monitorizare	1. 4 rapoarte trimestriale de monitorizare elaborate; 2. 4 note informative	Decembrie	Direcția administrație publică centrală	Realizat/ Aprobant în ȘG	A fost elaborat primul raport trimestrial de monitorizare și Nota informativă privind monitorizarea realizării Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor din Raportul de monitorizare SIGMA (pentru perioada 01 ianuarie – 15 mai 2024). În temeiul indicației Prim - ministrului cu privire la reducerea presiunii de raportare în ministere și alte autorități

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	SIGMA „Performanța Republicii Moldova în administrație publică în raport cu Principiile Administrației Publice	elaborate; 3. 1 raport consolidat elaborat				administrative centrale din 19 iulie 2024, în perioada august 2024 - aprilie 2025, informația privind realizarea angajamentelor pentru implementarea recomandărilor din Raportul de monitorizare SIGMA urmează a fi raportată integrat și anual.
83	11.7. Evaluarea, avizarea și asigurarea promovării proiectelor de acte normative ce țin de sistemul administrației publice centrale	1. 100 % din proiecte evaluate, avizate și promovate în termen; 2. Nr. de concepte evaluate; 3. Nr. de proiecte evaluate; 4. Nr. de avize elaborate; 5. Nr. de proiecte promovate	Decembrie	Direcția administrație publică centrală	Realizat/ Aprobant în ȘG	100% din proiecte au fost evaluate, avizate și promovate în termen; - 21 concepte evaluate; - 47 proiecte evaluate; - 149 avize elaborate; - 63 proiecte promovate;
84	11.8. Elaborarea și aprobarea proiectului de lege privind instituțiile publice	Proiect de lege aprobat de Guvern și transmis Parlamentului	Decembrie	Direcția administrație publică centrală	Nefinalizat	Proiectul de lege cu privire la instituțiile publice a trecut prima avizare și se află în proces de definitivare. Termen planificat pentru aprobare în ședința de Guvern (conform PNR) - 14 mai 2025 și adoptare în Parlament - 31 iulie 2025 (conform proiectului PNA pentru anii 2025 – 2029).
85	12.1. Crearea și operaționalizarea Unității de implementare a amalgamării voluntare	1. Concept elaborat; 2. Personal recrutat; 3. Unitate de implementare funcțională	Ianuarie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	Realizat/ Aprobant în ȘG	A fost elaborat conceptul de bază, a fost realizat procesul de recrutare a personalului necesar, iar unitatea de implementare a devenit operațională.
86	12.2. Identificarea grupurilor de APL/UAT interesate în amalgamarea voluntară	1. Numărul de vizite în teritoriu documentate; 2. Numărul de ședințe individuale cu primarii primăriilor candidate la amalgamare voluntară	Decembrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	Realizat/ Aprobant în ȘG	Au fost identificate 42 potențiale clustere (grupuri UAT) cărora li se acordă asistență în vederea inițierii procesului de amalgamare voluntară a UAT. Au fost adoptate 15 decizii de inițiere a procesului de amalgamare voluntară de către consiliile locale.
87	12.3. Elaborarea ghidurilor metodologice/ recomandărilor în procesul de amalgamare voluntară: segmentele: - personal; - financiar; - patrimoniu; - servicii publice	Documente, recomandări metodologice elaborate	Decembrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	Realizat/ Aprobant în ȘG	Au fost elaborate documente și recomandări metodologice menite să sprijine implementarea uniformă a politicilor și procedurilor instituționale
88	12.4. Asigurarea procesului de asistență metodologică APL în procesul de elaborare a pachetelor normative de amalgamare voluntară	1. Note informative, metodologii, recomandări elaborate; 2. Nr. de evenimente consultative realizate	Decembrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	Realizat/ Aprobant în ȘG	Au fost efectuate circa 140 prezentări individuale ale metodologiei amalgamării voluntare primarilor/consilierilor locali.
89	12.5. Asigurarea procesului de evaluare, coordonare, promovare a pachetelor de acte normative pentru amalgamarea voluntară	Acte examinate, evaluate	Decembrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	Realizat/ Aprobant în ȘG	A fost adoptată HG nr.797 /2024 pentru modificarea HG nr.925 cu privire a aprobarea Metodologiei de amalgamare voluntară a UAT.
90	12.6. Acordarea suportului metodologic în campaniile locale de comunicare în cadrul clusterelor de amalgamare voluntară	Numărul campaniilor locale monitorizate	Decembrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	Realizat/ Aprobant în ȘG	A fost asigurat un proces extins de consultare a locuitorilor în localitățile care au inițiat procesul de amalgamare voluntară, inclusiv distribuirea publicațiilor- 14.000; 13 sondaje realizate pentru identificarea priorităților locale realizate de GL; 15 ateliere de lucru privind identificarea viziunii de dezvoltare a viziunii de dezvoltare a UAT amalgamate.
91	12.7. Identificarea propunerilor privind consolidarea	Acte normative aprobate	Decembrie	Direcția administrație	Nefinalizat	Au fost identificate 30 clustere care au inițiat procedura de amalgamare voluntară.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	instituțională și financiară a autorităților administrației publice locale			publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale		
92	12.8. Asigurarea funcționalității și dezvoltarea Registrului de Stat al actelor locale (RSAL)	1. Nr. consultațiilor metodologice acordate; 2. Nr. actelor plasate în RSAL; 3. Propuneri de opțiuni tehnice identificate și înaintate administratorului tehnic; 4. Propuneri de amendare a cadrului normativ elaborate	Decembrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	Realizat/ Aprobant în ȘG	Au fost acordate consultații metodologice zilnice pentru 10 oficii teritoriale privind asigurarea funcționalității RSAL. În perioada ianuarie-decembrie 2024 au fost incluse în RSAL peste 280 000 acte. Au fost înaintate propuneri de dezvoltare a RSAL către STISC, care asigură mentenanța și dezvoltarea RSAL.
93	12.9. Instruirea/consultarea angajaților oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat privind exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor funcționale în contextul priorităților Guvernului (politica de amalgamare voluntară) și procesului de integrare europeană	1. Nr de sesiuni organizate 2. Nr de angajați instruiți	Decembrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	Realizat/ Aprobant în ȘG	În octombrie a avut loc o instruire pentru specialiștii principali din cadrul OT privind aplicarea Legii nr.148/2023 privind accesul la informația de interes public cu participarea a 40 de specialiști
94	12.10. Elaborarea Ghidurilor metodologice privind activitatea oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat	1. Ghid privind exercitarea controlului administrativ de legalitate, elaborat; 2. Ghid privind coordonarea generală a activității serviciilor publice desconcentrate, elaborat	Decembrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	Realizat/ Aprobant în ȘG	Au fost acordate consultații metodologice zilnice pentru 10 oficii teritoriale privind asigurarea funcționalității RSAL. În perioada ianuarie-septembrie 2024 au fost incluse în RSAL peste 250 000 acte. Au fost înaintate propuneri de dezvoltare a RSAL către STISC, care asigură mentenanța și dezvoltarea RSAL.
95	12.11. Asigurarea unui mecanism îmbunătățit de monitorizare a rezultatelor urmare a vizitelor în teritoriu a Prim-ministrului, membrilor Guvernului și conducătorilor autorităților administrative centrale	1. Proiect de modificare a Hotărârii Guvernului nr.368/2018, elaborat; 2. Ghid metodologic privind vizitele în teritoriu a Prim-ministrului, membrilor Guvernului și conducătorilor autorităților administrative centrale, elaborat; 3. Orarul pe anul 2024 a vizitelor în teritoriu ale membrilor Guvernului și ale conducătorilor autorităților administrative centrale, elaborat	Decembrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	Realizat/ Aprobant în ȘG	În anul de referință se constată efectuarea a aproximativ 17 vizite în teritoriu a domnului Prim-ministrul, Dorin Recean. În cadrul vizitelor au fost discutate problemele enunțate de participanți, problemele APL-urilor au fost notate și remise după competență, toate acestea sunt înregistrate într-un document drive unde sunt descrise problemele și răspunsul oferit de organele vizate.
96	12.12. Asigurarea implementării Programului USAID Comunitatea Mea, Proiectul SDC Mă Implic, PNUD Moldova, Delegația UE, GIZ	1. Consilii de administrare desfășurate; 2. Acțiuni/inițiative comune desfășurate; 3. Evenimente comune implementate	Decembrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	Realizat/ Aprobant în ȘG	3 ședințe ale proiectelor de asistență externă organizate: - 8 noiembrie 2024: ședința Comitetului de Supraveghere a proiectului "Întreprinderi și comune puternice pentru Moldova"; - 2 decembrie 2024: ședința Comitetului de Supraveghere a proiectului "Suport comunităților moldovenești în găzduirea refugiaților ucraineni"; - 17 decembrie 2024: ședința Consiliului Coordonator al proiectului "MĂ IMPLIC".
97	12.13. Monitorizării recomandărilor Consiliului Europei, Congresului	1. Nr de vizite organizate; 2. Ponderea acțiunilor realizate în termen, %	Decembrie	Direcția administrație publică locală și	Realizat/ Aprobant în ȘG	Raportul privind implementarea Foi de parcurs revizuite privind democrația locală și regională în Republica Moldova se va actualiza în ianuarie 2025 (pentru perioada: sem.II, 2024).

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	Autorităților Locale și Regionale al Consiliului Europei (CALRE) privind democrația locală și regională	3. 4 rapoarte de monitorizare elaborate		coordonarea activității oficiilor teritoriale		
98	12.14. Asigurarea procesului de consultare, coordonare, promovare a actelor normative aferente domeniului administrației publice locale, în cadrul Comisiei paritare pentru descentralizare și a grupurilor de lucru sectoriale	1. Nr. subiectelor examinate pe platforma Comisiei paritare pentru descentralizare; 2. Grupuri de lucru ale Comisiei paritare pentru descentralizare, funcționale	Decembrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	Realizat/ Aprobant în ȘG	În proces de actualizare sunt grupurile de lucru pentru descentralizare. MDED a modificat Ordinul 61/2023 privind constituirea grupului de lucru sectorial în domeniul digitalizării serviciilor publice prin Ordinul nr.107/ 2024.
99	12.15. Asigurarea dezvoltării dialogului, platformelor de comunicare, consultare, relaționare cu APL și asociațiile reprezentative ale APL (CALM)	1. Nr. evenimente comune implementate; 2. Proiecte de interes comun promovate	Decembrie	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	Realizat/ Aprobant în ȘG	Reprezentanții Cancelariei de Stat și ai CALM au participat la Atelierul de lucru „Cooperarea moldo-franceză pentru abilitarea APL ca actori și promotori ai integrării europene”.
100	13.1. Îmbunătățirea cadrului normativ și instituțional prin modificarea Hotărârii Guvernului nr.377/2018 și a cadrului normativ conex, în vederea asigurării alinierii asistenței externe la strategiile de dezvoltare și la prioritățile Guvernului	Hotărâre a Guvernului adoptată	Mai	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Realizat/ Aprobant în ȘG	Hotărârea Guvernului nr.377/2018 și a cadrului normativ conex, în vederea asigurării alinierii asistenței externe la strategiile de dezvoltare și la prioritățile Guvernului a fost modificată
101	13.2. Instituirea sistemului de management și control pentru programele de cooperare teritorială Interreg 2021-2027, finanțate de către Uniunea Europeană prin aprobarea Regulamentului cu privire la implementarea programelor de cooperare finanțate de Uniunea Europeană (privind dispoziții specifice pentru obiectivul Cooperare teritorială europeană (Interreg) sprijinit de Fondul european de dezvoltare regională și de instrumentele de finanțare externă)	Hotărâre a Guvernului aprobată	Decembrie	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Realizat/ Aprobant în ȘG	A fost aprobat Regulamentul cu privire la implementarea programelor de cooperare finanțate de Uniunea Europeană
102	13.3. Asigurarea angajamentelor naționale pentru implementarea programelor de cooperare transfrontalieră și transnațională pentru perioada 2014-2020	1. Numărul de ședințe ale Comitetelor de Monitorizare; 2. Numărul de vizite de evaluare organizate pe teritoriul RM; 3. Ponderea iregularităților sesizate soluționate; 4. 100 % suport oferit pentru recuperarea fondurilor UE	Decembrie	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Realizat/ Aprobant în ȘG	Programul Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020: -S-a participat în calitate de membru la al X-lea Comitet de Monitorizare pentru Programul Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020, desfășurat online pe 10 decembrie, la care a fost prezentată situația actuală a Programului și aprobată o decizie. -S-au examinat și actualizat informațiile referitoare la două suspiciuni de iregularitate, conlucrând în acest sens cu structurile de program și cele naționale. -S-a organizat și participat vizita de lucru cu reprezentantul Comisiei Europene la 2 proiecte transfrontaliere (Mileștii Mici și Leușeni).

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
		utilizate contrar destinației sau nejustificate documentar				
103	13.4. Asigurarea implementării pe teritoriul RM a noilor Programe de cooperare teritorială Interreg pentru perioada 2021-2027 (Programul URBACT)	1. Numărul proiectelor de decizii ale Comitetului de Monitorizare examinate; 2. Numărul total al sesiunilor de informare, training și workshop-uri organizate pentru beneficiarii potențiali; 3. Numărul propunerilor de proiecte evaluate; 4. Numărul răspunsurilor formulate la emailurile recepționate; 5. 100% ședințe asigurate participarea; 6. Numărul consultațiilor acordate; 7. Numărul de actualizări pe pagina web a Punctului Național Urbact Moldova	Decembrie	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Realizat/ Aprobant în ȘG	S-a asigurat participarea în calitate de membru la Comitetul de Monitorizare pentru Programul URBACT IV, desfășurat online pe 29-30 octombrie. Acordul de finanțare dintre Republica Moldova, Comisia Europeană și Agenția Națională de Coeziune Teritorială din Franța pentru Programul URBACT IV 2021-2027 a fost semnat. - Au fost examinate 4 proiecte de decizie a Comitetului; - 1 sesiune de informarea organizată „Evenimentul de prezentare a Programului URBACT IV,, - 16 răspunsuri oferite - 2 consultații acordate - 12 actualizari pe canalele de comunicare ale NUP MD
104	13.5. Evaluarea propunerilor de programe/proiecte de asistență externă prin prisma alinierii la prioritățile Guvernului. Asigurarea încheierii Acordurilor/contractelor de finanțare cu partenerii	1. 100 % din proiecte evaluate, avizate, promovate în termen; 2. Nr. de Acorduri/contracte de finanțare încheiate; 3. Lista de necesități de asistență definitivat	Decembrie	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Realizat/ Aprobant în ȘG	Dezvoltarea instrumentului de colectare centralizată a necesităților de asistență tehnică în contextul procesului de aderare (screening bilateral, Planul de creștere etc) ceea ce contribuie la o mobilizare rapidă și ancorată în necesitățile autorităților a expertizei disponibile de la partenerii de dezvoltare. Au fost elaborate opinii prelabile/avizate și promovate în termen 22 de propuneri de proiecte de asistență externă. Au fost evaluate și validate în sistemul de gestionare a asistenței externe , platforma APM 220 de proiecte de asistență externă acordată Republicii Moldova. Pe parcursul perioadei de implemetare au fost examinate: negociat și aprobat Acordul de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Comisia Europeană privind Programul „Sprijin pentru integrare în UE” în valoare de 25 milioane euro. A fost expediată, către Delegația Uniunii Europene în Republica Moldova, lista privind domeniile în care este necesar alocarea Consilierilor de nivel înalt pentru Guvernul Republicii Moldova În 2024, s-au asigurat toate procedurile interne pentru promovarea Acordurilor de finanțare: -inițierea negocierilor și aprobării semnării Înțelegerii, întocmite prin schimb de note, dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Federale Germania privind implementarea comună a proiectului de stabilizare „InfoTrustAlliance Moldova (ITA-M)”; -ratificarea Amendamentului nr. 2, încheiat prin schimb de scrisori, la Acordul de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova, Uniunea Europeană și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice al României privind Programul Operațional Comun România – Republica Moldova 2014-2020 pentru Programul de Cooperare Transfrontalieră al Instrumentului European de Vecinătate (ENI) pe anii 2014-2020, semnat la Chișinău la 12 decembrie 2016. - Negocierea și semnarea Acordului de finanțare pentru Programul „Sprijin pentru integrare în UE” (25 milioane euro), destinat: - Negocierea și semnarea Acordului de finanțare pentru Programul „UE4 Moldova Integrare și Stabilitate” (31 milioane euro), având ca obiective: - Aprobarea a 3 proiecte noi în cadrul Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul României privind implementarea programului de asistență tehnică financiară în baza unui ajutor financiar nerambursabil in valoare de 100 milioane de euro acordat de România Republicii Moldova, ratificat de Republica Moldova prin Legea nr. 43/2022 din 10.03.2022, în valoare 7 623 333,33 mil EUR; -inițierea negocierilor și semnarea celui de-al cincisprezecelea Amendament la Acordul de

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
						asistență privind obiectivul de dezvoltare dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Statelor Unite ale Americii pentru consolidarea democrației participative, semnat la Chișinău la 28 septembrie 2016, în valoare de 12,232,777 dolari SUA. -inițierea negocierilor și aprobarea semnării celui de-al optsprezecelea Amendament la Acordul de asistență privind obiectivul de dezvoltare între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Statelor Unite ale Americii pentru creștere economică durabilă ancorată în integrarea europeană, semnat la Chișinău la 28 septembrie 2016, în valoare de 26,011,426 dolari SUA, -inițierea negocierilor și semnarea celui de-al nouăsprezecelea Amendament la Acordul de asistență privind obiectivul de dezvoltare dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Statelor Unite ale Americii pentru creșterea economică durabilă ancorată în integrarea europeană, semnat la Chișinău la 28 septembrie 2016, în valoare de 71.000.000 dolari SUA - aprobarea semnării Acordului privind donarea sistemului electronic de acordare a autorizațiilor pentru controalele comerciale strategice Stratlink din partea Departamentului de Stat al Statelor Unite ale Americii către Instituția Publică Agenția Servicii Publice, în valoare de - inițierea negocierilor asupra proiectului Acordului-cadru privind cooperarea tehnică și financiară între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Coreea și împuternicirea delegației oficiale pentru negocierea acestuia; – inițierea negocierilor și aprobarea semnării Acordului de finanțare dintre Republica Moldova, Comisia Europeană și Regiunea Hauts-de-France pentru Programul Interreg (Interreg VI-C) Interreg Europe 2021-2027 - Acordul de Finanțare pentru Programul URBACT IV 2021-2027. Acest acord reprezintă un pas semnificativ în atragerea de resurse europene pentru modernizarea și dezvoltarea orașelor din Republica Moldova; -Acordul dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Lituania privind cooperarea tehnică și financiară, semnat la Vilnius la 28 mai 2024; -Acordul de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare privind realizarea Proiectului „Optimizarea sistemului de alimentare centralizată cu energie termică din mun.Chișinău”, în valoare de 143,5 milioane EUR. -Acordul de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare în vederea realizării Proiectului de Susținere a managementului riscurilor de dezastre și rezilienței a Republicii Moldova, în valoare de 37,4 mil. EUR. -Acordul de facilitare de credit dintre Republica Moldova și Agenția Franceză pentru Dezvoltare Nr. CMD 1014 01 E, în valoare de 25,0 mil. EUR -Acordul de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare în vederea realizării Programului „Operațiunea Politica de Dezvoltare pentru Sprijinirea Creșterii și Rezilienței în Moldova”, în valoare de 37,3 mil. euro -Acordul de grant Fondul fiduciar multidonator al Programului „Creștere, Reziliență și Oportunități pentru Bunăstare în Moldova (M-GROW)” dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și Asociația Internațională pentru Dezvoltare în vederea cofinanțării Programului „Operațiunea Politica de Dezvoltare pentru Sprijinirea Creșterii și Rezilienței în Moldova”, în valoare de 10,5 mil. USD, echivalent a 10 mil. EUR -Memorandumul de Înțelegere între Ministerul Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova și Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare referitor la proiectul „Îmbunătățirea Păcii și Prosperității Economice prin Leadershipul și Incluziunea Femeilor”, în valoare de 19,9 mil. USD, echivalent a 18,2 mil. EUR -Amendamentul nr. 2 la Acordul de finanțare (Proiectul Învățământul Superior) dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare, încheiat la Chișinău la 19 mai 2020” -Acordul de asistență tehnică (TA Agreement) încheiat între Autoritatea de Management al Programului Interreg Regiunea Dunărea și Autoritatea Națională din Republica Moldova, în valoare de 189, 4 mii EUR -Acordul de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare în vederea implementării Proiectului „Tranziția durabilă către eficiența energetică

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
						în Moldova (STEEM)”, în valoare de 50,0 mil. dolari SUA, echivalent a 48 mil EUR -Acordul de grant dintre Republica Moldova, Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și Asociația Internațională pentru Dezvoltare în vederea realizării Programului Fondului fiduciar multidonator „Creștere, Reziliență și Oportunități pentru Bunăstare în Moldova (M-GROW)” pentru cofinanțarea Proiectului „Tranziția durabilă către eficiența energetică în Moldova (STEEM), în valoare de 4,5 mil. USD, echivalent a 4,3 mil EUR -Acordul de modificare nr. 1 din 14 iunie 2024 la Acordul de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare „RLF – Răspuns de urgență – Căile Ferate din Moldova”, în valoare de 18,2 mil. EUR Acordului de facilitare de împrumut dintre Republica Moldova, acționând prin intermediul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova și Maiestatea Sa Regele de drept al Canadei, reprezentat de ministrul dezvoltării internaționale acționând prin intermediul Departamentului afacerilor externe, comerțului și dezvoltării, în valoare de 120 mil USD Canadieni, echivalent a 80,2 mil EUR -Acordul de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare în vederea realizării Proiectului „Conectivitate rurală în Moldova”, în valoare de 94,20 milioane de euro -Acordul de Finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare în vederea realizării Proiectului „Conectivitate rurală în Moldova”, în valoare de 5,6 mil. EUR -Acordul de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare privind Proiectul „Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor de reabilitare” în valoare de 36,2 mil. EUR. -proiectul de lege privind atragerea împrumutului de stat extern, prin intermediul mecanismului de finanțare pentru reziliență și durabilitate (RSF) din partea Fondului Monetar Internațional Republicii Moldova”, în valoare de 129,3 DST, echivalentul a 165,4 mil. EUR -proiectul de lege pentru ratificarea Acordului de facilitare de credit dintre Republica Moldova și Agenția Franceză pentru Dezvoltare Nr. CMD 1009 01 J, în valoare de 40 mil EUR -Acordul de grant dintre Republica Moldova și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare privind finanțarea proiectelor investiționale orientate spre dezvoltarea infrastructurii în domeniul managementului deșeurilor solide, în sumă de 4.340.000 de euro, în vederea realizării proiectului „Deșeuri solide în Republica Moldova -Acordul de grant dintre Republica Moldova și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare privind finanțarea proiectelor investiționale orientate spre dezvoltarea infrastructurii în domeniul managementului deșeurilor solide, în sumă de 5.400.000 de euro, în vederea realizării proiectului „Deșeuri solide în Republica Moldova” -Acordul de Împrumut dintre Republica Moldova și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare privind realizarea Proiectului V de reabilitare a drumurilor din Moldova, în valoare de 150 mil. EUR -Amendamentul nr.2 la Acordul-cadru de împrumut dintre Republica Moldova și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei pentru realizarea Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău, în valoare de 49 mil. EUR -Amendamentul nr.1 la Acordul de împrumut (Proiectul „Îmbunătățirea calității educației”) dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare -Acordul de grant dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, acționând în calitate de entitate de implementare a Fondului fiduciar pentru prevenirea, pregătirea și răspunsul la pandemii, în valoare de 5,6 mil USD, echivalent a 5,3 mil EUR -Acordul de grant între Republica Moldova și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei pentru implementarea măsurilor de eficiență energetică în cadrul Proiectului „Locuințe publice III, în valoare de 6 mil. EUR -Acordul-cadru de împrumut dintre Republica Moldova și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei pentru Proiectul „Locuințe publice III”, în valoare de 20 mil. EUR -Acordul de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Europeană pentru Reconstrucție și

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
						Dezvoltare privind realizarea Proiectului „Interconectarea rețelelor de energie electrică dintre Republica Moldova și România, Faza II”, în valoare de 30,8 mil. EUR
105	13.6. Monitorizarea implementării proiectelor de asistență externă și a ratei de absorbție	1. Raportul privind asistența externă pentru anul 2023 elaborat și aprobat de CIPS; 2. Platforma pentru asistența externă actualizată	Decembrie	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Realizat/ Aprobat în ȘG	Raportul anual privind asistența externă oferită Republicii Moldova în anul 2023 a fost aprobat de către Comitetul Interministerial de Planificare Strategică prin procesul-verbal din 28.06.2024. A fost dezvoltat sistemul informațional e-Legislație, compus din 2 module, inclusiv modulul, management al relațiilor cu partenerii de dezvoltare. Conceptul sistemului informațional e-legislație a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 889/2024
106	13.7. Asigurarea funcționalității și punerii în aplicare a cadrului normativ ce vizează activitatea Consiliilor sectoriale de coordonare a asistenței externe, în vederea reanimării activității lor	1. 90 % consilii sectoriale funcționale; Cel puțin câte 2 ședințe anual convocate de fiecare sector; 2. Cel puțin 3 instruiri cu coordonatorii sectoriali organizate	Decembrie	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Realizat/ Aprobat în ȘG	Au fost constituite 16 Consilii sectoriale în domeniul asistenței externe, au avut loc 29 de ședințe.
107	13.8. Eficientizarea Platformei Parteneriat pentru Moldova și asigurarea funcționalității Grupurilor de lucru	1. Platforma restructurată; Cel puțin câte 2 ședințe ale GL organizate; 2. Conferința anuală organizată	Decembrie	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Realizat/ Aprobat în ȘG	Coordonarea organizării și mobilizarea a circa 80 milioane de euro grant și 305,1 milioane de euro împrumuturi în condiții avantajoase în cadrul celei de-a 5-a Conferință Ministerială a Platformei de Parteneriat pentru Republica Moldova la care au participat 35 de state (inclusiv RM) și 23 de organizații (inclusiv instituții financiare). S-a asigurat suportul din partea partenerilor de dezvoltare pentru sporirea rezilienței RM și agendei ambițioasă de reforme pe calea aderării la Uniunea Europeană. Au fost prezentate proiectele de investiții prioritare și țințelor stabilite de Guvern pe termen mediu pentru dezvoltarea socio-economică. S-au semnat 9 acorduri de finanțare care vor sprijini modernizarea țării, stimularea creșterii economice durabile, îmbunătățirea condițiilor de trai, investițiile în infrastructură și tranziția la economia verde și durabilă în beneficiul cetățenilor. Non-paper și pașapoartele Grupurilor de lucru ce sistematizează prioritățile și proiectele de dezvoltare pe termen mediu ale Guvernului au fost elaborate și prezentate partenerilor de dezvoltare în vederea alinierii asistenței externe la obiectivele de dezvoltare la nivel național.
108	13.9. Asigurarea implementării pe teritoriul RM a noilor Programe de cooperare teritorială Interreg pentru perioada 2021-2027 (Programul Interreg Europe 2021-2027)	1. Numărul proiectelor de decizii ale comitetului de monitorizare examinate; 2. Numărul total al sesiunilor de informare, training și workshop-uri organizate pentru beneficiarii potențiali; 3. Numărul propunerilor de proiecte evaluate; 4. Numărul consultațiilor acordate; 5. Numărul răspunsurilor formulate la emailurile recepționate; 6. 100% ședințe asigurate participarea	Decembrie	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Realizat/ Aprobat în ȘG	Pe parcursul perioadei de raportare au fost examinate și aprobate 5 decizii în cadrul a 2 ședințe ale comitetului de monitorizare. Deciziile au vizat: aprobarea proiectelor din apelul III, îmbunătățirea procedurilor administrative, cu privire la bugetul Interreg, noi strategii pentru program, aprobarea declarații privind viitorul Interreg În perioada 24-26 septembrie 2024 au avut loc instruiri online pentru beneficiari și controlori naționali, referitor la implementarea proiectelor din apelul 1 și 2.- din Republica Moldova au participat 10 participanți. Au fost evaluate 26 de proiecte din apelul 3. Au fost oferite 20 consultații telefonice beneficiarilor referitor la apelul 1 și 2, referitor la modul de raportare și accesul în sistemul de raportare și monitorizare a rapoartelor financiare -Portal Interreg Europe. Au fost transmise 3 demersuri către Autorități pentru participarea la Ateliere de lucru în cadrul Programului, organizate de Platforma de Învățare a Politicilor Interreg Europe Au fost formulate 15 răspunsuri la emailurile recepționate, cu privire la buna implementare a Programului. A fost asigurată participarea la 4ședințe/instruiri organizare de către Programul Interreg. A fost inițiată procedura de semnarea a Acordului de finanțare dintre Republica Moldova, Comisia Europeană și Regiunea Hauts-de-France pentru Programul Interreg (Interreg VI-C) Interreg Europe 2021-2027
109	13.10. Asigurarea implementării pe teritoriul RM a noilor Programe de cooperare teritorială Interreg pentru perioada 2021-2027 (Programul Interreg NEXT	1. Numărul proiectelor de decizii ale comitetului de monitorizare examinate; 2. Numărul deciziilor comitetului de monitorizare aprobate;	Decembrie	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Realizat/ Aprobat în ȘG	Șapte decizii ale Comitetului de Monitorizare și Comitetului de Selecție au fost examinate. Suplimentar, au fost analizate în termen, validate și semnate 8 rapoarte în cadrul Comitetelor de Selecție pentru proiecte cu valoare mică și proiecte standard. Au fost aprobate 7 decizii ale Comitetului de Monitorizare și Comitetului de Selecție privind: Revizuirea șabloanelor contractelor de finanțare și acordurilor de parteneriat, prin simplificarea unor prevederi pentru beneficiari și optimizarea coerenței și corectitudinii

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	România-Republica Moldova 2021-2027)	3.Numărul propunerilor de proiecte evaluate; 4. Numărul consultațiilor acordate; 5. Numărul răspunsurilor formulate la emailurile recepționate; 6. 100% ședințe asigurată participarea				textului, pentru a facilita implementarea proiectelor;Corectarea unei erori din Manualul de Evaluare și Selecție; Aprobarea necesității verificării finanțării duble pe parcursul procesului de evaluare și selecție, urmare a recomandărilor Autorității de Audit în cadrul procedurii de audit preventive, etc. Au fost evaluate 58 de proiecte standard și 44 de proiecte cu valoare mică, orientate spre dezvoltarea și întărirea colaborării transfrontaliere în domenii prioritare, precum schimbările climatice și prevenirea riscurilor, biodiversitatea, educația, sănătatea și buna guvernare. Au fost oferite 6 consultații privind oportunitățile de finanțare, apelurile de proiecte și instruirile în cadrul Programului. Au fost formulate 50 de răspunsuri către Secretariatul Tehnic, Autoritatea de Management, membrii Comitetului de Monitorizare și beneficiari (prin e-mail și demersuri). A fost asigurată participarea la 12 ședințe (Comitete de Selecție, Comitetul de Monitorizare, precum și ședințele cu Secretariatul Tehnic și Autoritatea de Management), în cadrul cărora: A fost aprobată lista celor 33 de proiecte cu valoare mică. Proiectele din Republica Moldova vor beneficia de un grant de 4,88 milioane de euro, acordat de Uniunea Europeană; Au fost prezentate rezultatele procesului de selecție pentru proiectele cu valoare mică; A fost evaluat stadiul procesului de selecție pentru proiectele standard; A fost prezentat următorul apel de propuneri; Au fost identificate și soluționate impedimentele în procesul de selecție, pentru eficientizarea și fluidizarea procesului de evaluare și selecție.
110	13.11. Asigurarea implementării pe teritoriul RM a noilor Programe de cooperare teritorială Interreg pentru perioada 2021-2027 (Programul Interreg NEXT Bazinul Mării Negre 2021-2027)	1.Numărul proiectelor de decizii ale comitetului de monitorizare examinate; 2. Numărul deciziilor comitetului de monitorizare aprobate; 3.Numărul propunerilor de proiecte evaluate; 4. Numărul răspunsurilor formulate la emailurile recepționate; 5. Numărul consultațiilor acordate; 6. 100% ședințe asigurată participarea	Decembrie	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Realizat/ Aprobat în ȘG	Pe parcursul perioadei de raportare au fost examinate și aprobate 12 decizii ale comitetului de monitorizare și selecție. Au fost evaluate 97 de proiecte din apelul 2. Au fost oferite 15 consultații telefonice beneficiarilor dar și structurilor de program referitor la apelul 2. În perioada 3-4 decembrie 2024 a fost organizate instruirii pentru beneficiari, controlori contractați, controlor național, Curtea de Conturi și CNA referitor la implementarea proiectelor din apelul 1. La 10 și 13 decembrie au fost organizate sesiuni de instruire pentru autoritățile publice locale referitor la oportunitățile de finanțare prin intermediul Programelor de cooperare transfrontaliere, transnaționale și interregionale
111	13.12. Asigurarea implementării pe teritoriul RM a noilor Programe de cooperare teritorială Interreg pentru perioada 2021-2027 (Programul Interreg Regiunea Dunării 2021-2027)	1.Numărul proiectelor de decizii ale comitetului de monitorizare examinate; 2. Numărul deciziilor comitetului de monitorizare aprobate; 3. Numărul consultațiilor acordate; 4. Numărul răspunsurilor formulate la emailurile recepționate; 5. 100% ședințe asigurată participarea	Decembrie	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Realizat/ Aprobat în ȘG	Au fost examinate 4 proiecte de decizii ale comitetului de monitorizare cu privire la proiectul Strategiei anti-fraudă în cadrul Programului, examinarea propunerii de modificarea a partenerului din cadrul unui proiect aprobat în cadrul propunerii de apel SMF; examinarea proiectelor selectate ca fiind eligibile pentru finanțare în cadrul celui de al 2 Apel de propuneri; examinarea raportului de evaluare a chestionarului Post 2027 în cadrul Programului Regiunii Dunărea. Au fost aprobate 4 decizii ale comitetului de monitorizare, cu privire la Strategia anti-fraudă din cadrul programului; aprobarea a 36 proiecte în cadrul apelului de propuneri SMF, dintre care beneficiari din RM sunt în 2, cu o valoare totală a granturilor din fondurile UE de 38.528 EUR; aprobarea 30 de proiecte, în urma celui de-al doilea apel de propuneri în cadrul Programului Interreg Regiunea Dunărea (PRD), dintre care 10 implică beneficiari din Republica Moldova, cu o valoare totală a granturilor din fondurile UE de 960.000 EUR; aprobarea expedierii raportului de evaluare a chestionarului Post 2027 în cadrul Programului Regiunii Dunărea către Comisia europeană. Proiectele vizează priorități strategice: biodiversitate, piețe de muncă accesibile, educație, patrimoniu cultural și turistic, guvernare în contextul Strategiei UE pentru Regiunea Dunării. Au fost acordate 18 de consultații/consiliere individualizată beneficiarilor, ajutându-i să depășească provocările legate de managementul financiar și raportarea intermediară, inclusiv procedurile necesare pentru obținerea facilităților fiscale și vamale, relevante în cadrul

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
						proiectelor implementate de instituții publice/private și organizații ale societății civile (OSC) ; Au fost formulate 12 răspunsuri la emailurile recepționate, în special cu referire la clarificarea cerințelor administrative și tehnice legate de raportare și management financiar, precum și soluții practice pentru problemele întâlnite în implementare; Ședințele lunare ale Punctelor naționale de Contact din cadrul PRD au fost asigurate cu participare, inclusiv participarea la cea de a 6 ședință a Comitetului de Monitorizare de la Zagreb, din 17-18 decembrie 2024.
112	13.13. Asigurarea implementării pe teritoriul RM a noilor Programe de cooperare teritorială Interreg pentru perioada 2021-2027 (Programul Interreg URBACT IV)	1.Numărul proiectelor de decizii ale comitetului de monitorizare examinate; 2. Numărul total al sesiunilor de informare, training și workshop-uri organizate pentru beneficiarii potențiali; 3. Număr de actualizări pe pagina Web a Punctului Național Urbact Moldova; 4.Numărul propunerilor de proiecte evaluate; 5. Numărul consultațiilor acordate; 6. Nimărul răspunsurilor formulate la emailurile recepționate; 7. 100% sedințe asigurată participarea	Decembrie	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Realizat/ Aprobant în ȘG	Participarea în calitate de membru la Comitetul de Monitorizare pentru Programul URBACT IV, desfășurat online pe 29-30 octombrie Acordul de finanțare dintre Republica Moldova, Comisia Europeană și Agenția Națională de Coeziune Teritorială din Franța pentru Programul URBACT IV 2021-2027 semnat. 4. proiecte de decizie a Comitetului examinate 1 sesiune de informarea organizată „Evenimentul de prezentare a Programului URBACT IV,, 16 răspunsuri oferite 2 consultații acordate 12 actualizari pe canalele de comunicare ale NUP MD
113	14.1. Aprobarea documentului de politici în domeniul drepturilor omului pentru anii 2024-2027	Hotărâre de Guvern adoptată	Ianuarie	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobant în ȘG	A fost aprobat Programul național privind asigurarea respectării drepturilor omului pentru anii 2024-2027
114	14.2.Implementarea și monitorizarea Programului de prevenire și combatere a traficului de ființe umane pentru anii 2024-2028	1. Pondera acțiunilor realizate din Planul de acțiuni; 2. Raport de monitorizare elaborat; 3. Note analitice elaborate	Decembrie	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobant în ȘG	Pentru semestrul I spre implementare au fost stabilite 9 acțiuni (5 realizate, 3 inițiate și 1 nerealizată); Ponderea acțiunilor realizate/inițiate este de 96%. Totodată a fost elaborat Raportul național de realizare a politicii de prevenire și combatere a traficului de ființe umane pentru semestrul I al anului 2024 și plasat pe pagina web antitrafic.gov.md
115	14.3.Implementarea și monitorizarea Programului de dezvoltare a organizațiilor societății civile pentru anii 2024-2027	1. Pondera acțiunilor realizate din Planul de acțiuni; 2. Raport de monitorizare elaborat; 3. Note analitice elaborate	Decembrie	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobant în ȘG	Planul de acțiuni privind implementarea PDOSC conține 50 de acțiuni: Termen de realizare pe ani: 2024 - 16 acțiuni; 3 - pentru I semestru, 13 – în semestrul II; 2025 - 12 acțiuni; 2026 - 12 acțiuni; 2027 - 10 acțiuni. Conform informațiilor recepționate de la autoritățile implicate, către sfârșitul I semestru a anului în curs, au fost înregistrate următoarele rezultate: 14% - realizate (7 acțiuni); 36% - în proces de realizare (18 acțiuni); 50% - neinițiate planificat (25 acțiuni).
116	14.4.Implementarea și monitorizarea implementării Planului de acțiuni pentru guvernare deschisă pe anii 2023-2025	1. Pondera acțiunilor realizate din Planul de acțiuni; 2. Raport de monitorizare elaborat; 3. Note analitice elaborate	Decembrie	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobant în ȘG	Conform Raportului de autoevaluare a implementării Planului de acțiuni pentru guvernare deschisă pe anii 2023-2025, realizat la 1 an de implementare, sunt înregistrate următoarele progrese: din totalul de 36 de acțiuni planificate pentru 2024 au fost implementate 33 acțiuni, ceea ce reprezintă 92%. Raportul integral poate fi consultat pe pagina oficială web a Cancelariei de Stat, la compartimentul Guvernare deschisă.
117	14.5.Implementarea și monitorizarea implementării Programului privind drepturile omului pentru anii 2024-2027	1. Pondera acțiunilor realizate din Planul de acțiuni; 2. Raport de monitorizare elaborat; 3. Note analitice elaborate	Decembrie	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobant în ȘG	A fost calculată ponderea acțiunilor realizate din Planul de acțiuni, a fost elaborat raportul de monitorizare aferent, iar în completare au fost întocmite note analitice privind stadiul și impactul implementării.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
118	14.6. Monitorizarea implementării actelor normative privind asigurarea transparenței în procesul decizional	Raport anual consolidat privind transparența procesului decizional în APC, elaborat și publicat	Martie	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobant în ȘG	Raportul este publicat pe pagina CS https://cancelaria.gov.md/sites/default/files/document/attachments/raport_transparenta_de_cizionala_anul_2023.pdf
119	14.7. Monitorizarea implementării actelor normative privind accesul la informațiile de interes public	1. Baza de date a furnizorilor de informații de interes public, elaborată; 2. Numărul furnizorilor de informații de interes public informați despre noile obligații legale	Decembrie	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobant în ȘG	În scopul monitorizării implementării Legii nr. 148/2023 a fost elaborată o bază de date a furnizorilor de informații publice, care include circa 1450 de autorități publice centrale, locale și autonome, instituții publice din subordinea ministerelor și a altor autorități publice centrale, instanțe judecătorești, procuraturi. Furnizorii de informații au fost informați despre noile cerințe legislative, inclusiv despre necesitatea instituirii registrului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public, a cărui model a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1027/2023. A fost desfășurat un exercițiu de raportare intermediară a datelor statistice din registrele cererilor de comunicare a informațiilor de interes public ale furnizorilor de informații și elaborat un raport intermediar privind examinarea și soluționarea cererilor de acces la informații de interes public. A fost actualizată baza de date a furnizorilor de informații conform datelor prezentate de furnizori în cadrul exercițiului de raportare. Au fost monitorizate repetat paginile web a 18 autorități publice centrale selectate și elaborat un raport privind asigurarea cerințelor de transparență proactivă. Rezultatele monitorizării au fost reflectate într-un raport. Autoritățile monitorizate au fost notificate despre rezultatele monitorizării și au primit recomandări de ajustare a paginilor web. Cu suportul Consiliului Europei, au fost organizate 10 sesiuni de instruire pentru circa 230 de reprezentanți ai APL și ai oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat. Au fost elaborate 3 spoturi video de informare privind prevederile Legii nr. 148/2023, categoriile de informații cu acces nerestricționat, modalitățile de solicitare a informațiilor de interes public. Spoturile au fost publicate pe rețelele de socializare și expediate către toți furnizorii de informații din baza de date a Cancelariei de Stat.
120	15.1. Acordarea asistenței administrative și a suportului logistic la organizarea ședințelor: Consiliului național pentru drepturile omului (CNDO); Comitetului național pentru combaterea traficului de ființe umane (CNCTFU); Consiliului național pentru protecția drepturilor copilului (CNPDC); Comitetului de coordonare pentru Guvernare deschisă (CCGD)	1. Numărul ședințelor organizate; 2. Informația privind activitatea organelor consultative actualizată pe paginile web: www.antitrafic.gov.md , www.cnpdc.gov.md , www.cancelaira.gov.md	Decembrie	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobant în ȘG	Pe parcursul anului 2024 au fost organizate 17 ședințe a mecanismelor instituționale conform domeniilor de competență, după cum urmează: - Comitetul de Coordonare pentru Guvernare Dechisă - 5 ședințe; - Comisia specializată a Consiliului național pentru drepturile omului coordonată de către Cancelaria de Stat – 2 ședințe; - Grupul de lucru ad-hoc (la nivel ethnic) pentru coordonarea intersectorială și înaintarea propunerilor consultate spre aprobare pe platforma CNPDC -1 ședință; - Comitetul Național pentru combaterea traficului de ființe umane – 1 ședință; - Grupul Operativ de Lucru privind Traficul de Ființe Umane (Task Force GOL privind TFU) – 4 ședințe; - Grupul coordonator al Secretariatului Permanent al CS pe domeniul TFU -3 ședințe; - Grupul de lucru ad-hoc pentru Angajamentul nr. 1 din Planul de acțiuni pentru guvernare deschisă – 3 ședințe
121	15.2. Asigurarea funcționării comisiilor specializate în cadrul Consiliului național pentru drepturile omului, coordonate de Cancelaria de Stat	Număr de ședințe organizate	Decembrie	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobant în ȘG	A fost organizată 1 ședință a Comisiei specializate a Consiliului național pentru drepturile omului, coordonată de Cancelaria de Stat, pe componenta de implementare a Convenției Consiliului Europei privind lupta împotriva traficului de ființe umane
122	15.3. Modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 65/2029 privind Consiliul național pentru drepturile omului	Hotărâre de Guvern adoptată	Octombrie	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Nefinalizat	Cancelaria de Stat a inițiat procesul de modificare Hotărârii Guvernului nr. 65/2019 cu privire la Consiliul național pentru drepturile omului (CNDO) https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/12855 Au fost elaborate 2 Chestionare de evaluare a percepțiilor privind funcționalitatea Mecanismului Național de Raportare și Monitorizare a implementării tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului (pentru reprezentanții APL și APC). Totodată, au fost completate de către: APL - 47 Chestionare, de la APC și INDO - 20 Chestionare

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
123	15.4. Asigurarea funcționalității instrumentului de monitorizare a implementării recomandărilor Avocatului Poporului	Registru funcțional și actualizat	Decembrie	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobant în ȘG	Registru a fost actualizat cu informația parvenită de la instituții.
124	15.5. Coordonarea eforturilor comune ale CS, APC și OAP de monitorizare a implementării recomandărilor OAP	Numărul de ședințe organizate	Decembrie	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobant în ȘG	Au fost organizate 2 ședințe de lucru privind implementarea și monitorizarea recomandărilor sistemului de protecție și promovare a drepturilor omului și ședința comună între DDOCSC și OAP
125	15.6. Asigurarea și coordonarea procesului de actualizare a matricei de monitorizare a recomandărilor internaționale în domeniul drepturilor omului	Matricea recomandărilor anual actualizată	Decembrie	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobant în ȘG	Matricea recomandărilor a fost revizuită și actualizată, reflectând cele mai recente sugestii și modificări necesare.
126	15.7. Monitorizarea implementării Setului de măsuri pentru implementarea recomandărilor recepționate în cadrul celei de-a 40-a sesiuni a Grupului de lucru al Evaluării Periodice Universale a ONU	Informația privind implementarea acțiunilor din Setul de măsuri al EPU actualizată și sistematizată	Decembrie	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobant în ȘG	Informațiile referitoare la implementarea acțiunilor din Setul de măsuri al EPU au fost actualizate și structurate într-un mod sistematic
127	15.8. Asigurarea elaborării și transmiterii rapoartelor /informațiilor /chestionarelor ca urmare a solicitărilor parvenite de la mecanismele internaționale și partenerii de dezvoltare	Numărul răspunsurilor consolidate la chestionarele tematice	Decembrie	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobant în ȘG	Au fost consolidate și sintetizate toate răspunsurilor la chestionarele tematice
128	16.1. Consolidarea capacităților școlilor de predare a limbii române peste hotare prin formarea profesorilor, dotarea cu materiale didactice și acces asigurat la platformele de învățare on-line	10 școli consolidate	Decembrie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobant în ȘG	23 de școli de predare a limbii române peste hotare consolidate prin dotarea cu manuale de limba română, nivele A1 și A2.
129	16.2.Implementarea proiectelor cu impact cultural de către diasporă în cadrul Programului de granturi Diaspora Engagement Hub	Cel puțin 6 proiecte cu impact cultural finanțate	Decembrie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobant în ȘG	13 granturi acordate de Guvernul Republicii Moldova pentru asociații și centre educaționale în diaspora: SUA, Danemarca, Italia, Elveția, Spania, Austria, Germania, Canada, Marea Britanie. Peste 1000 beneficiari ai activităților din cadrul comunității moldovenilor peste hotare
130	17.1. Consolidarea capacităților punctelor focale DMD la nivel central și local pentru asigurarea unei comunicări eficiente cu diaspora și integrarea acțiunilor destinate diasporei în documentele de politici sectoriale	Nr . de puncte focale consolidate (responsabili AAPC și APL de domeniul diasporei)	Noiembrie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobant în ȘG	Au fost organizate 2 Ateliere „Implicarea expertizei diasporei: bune practici și instrumente” - 30 reprezentanți ai ministerelor și instituțiilor statului consolidați. Aproximativ 20 de puncte focale au fost informate despre programele și inițiativele în curs ale BRD și au avut, de asemenea, oportunitatea de a discuta realizările sectoriale, precum și provocările cu care se confruntă. Peste 140 de participanți, inclusiv autorități publice locale și membri ai diasporei, au luat parte la evenimentele de promovare a Programului „DAR 1+3”.
131	17.2. Organizarea Zilelor Diasporei	1. Eveniment organizat; 2. Număr de participanți	August	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobant în ȘG	În cadrul Zilelor diasporei, au fost organizate următoarele evenimente: - Festivalul „Ne vedem acasă” (Peste 500 reprezentanți ai diasporei au participat la eveniment); -Programul pentru copii Diaspora*Origini*Reveniri (Participanți - 100 copii: 80 din diaspora, 20 din Republica Moldova); -Diaspora Business Forum (150 participanți din diaspora).

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
132	17.3. Organizarea campaniilor de promovare a instrumentelor de implicare a diasporei	1. 2 campanii realizate; 2. Plan de promovare a platformei de atragere a profesioniștilor; 3. 5 istorii de succes promovate;	Decembrie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobă în ȘG	Au fost realizate 2 campanii Programul de susținere a revenirii de scurtă durată a membrilor diasporei cu experiență profesională avansată: - 3 video de promovare lansate; - flyer informativ tipărit și distribuit; - card informativ plasat; - postări sponsorizate pe Facebook, Linked In, Instagram și Youtube; - 3 comunicate plasate pe brd.gov.md; - 8 postări pe rețelele sociale; - 8 dosare aprobate; - 2 misiuni de schimb de expertiză desfășurate. Programul de susținere a revenirii și reintegrării absolvenților moldoveni din diaspora - 2 video de promovare lansate; - flyer informativ tipărit și distribuit; - 3 carduri informative plasate; - postări sponsorizate pe Facebook; - 4 comunicate plasate pe brd.gov.md; - 4 postări pe rețelele sociale; - 21 de absolvenți au beneficiat de suport informațional, dintre care 16 au fost angajați, iar alte 4 dosare aprobate urmează să beneficieze de suport în anul 2025. Plan de promovare a platformei de atragere a profesioniștilor; Strategia de comunicare pentru platforma de implicare a diasporei (DEP), 2024 – 2025 – elaborată și aprobată de BRD și partenerii de implementare: UNDP, OIM - 4 istorii de succes promovate; Ana-Maria Ursu - video realizat și plasat 21 august; Eduard Ghețu - video realizat și plasat 1 iulie; Sanda Caracențev - video realizat și plasat 20 iunie; Elena Bolocan - video realizat și plasat 13 iunie.
133	17.4 Organizarea consultărilor, audierilor publice și a sesiunilor de capacitate a diasporei și autorităților în acest domeniu	1. Cel puțin 2 sesiuni „peer-to-peer”, organizate; 2. Număr de ședințe și consultări cu grupurile decizionale și tehnice de lucru	Decembrie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobă în ȘG	Desfășurat programul de instruire „Diaspora impact” (3 mentori din diaspora implicați, 20 asociații și grupuri de inițiativă instruite). Consultări publice pentru atragerea expertizei diasporei, 50 de persoane participante din 9 state. Sesiune on-line pentru diaspora cu subiectul „Prevenirea și combaterea Traficului de ființe umane”, desfășurată.
134	18.1. Actualizarea Ghidului de reintegrare a diasporei în baza analizei problemelor cu care se confruntă diaspora la revenire	Ghid elaborat și publicat	Februarie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobă în ȘG	Ghidul a fost elaborat și publicat. Peste 500 de reprezentanți ai diasporei, inclusiv lideri ai asociațiilor diasporale, au primit Ghidul de Suport la Revenire în Moldova în cadrul Festivalului „Ne vedem acasă” din 2024. 38 de misiuni diplomatice ale Republicii Moldova au primit 242 de ghiduri și 159 de autocolante care oferă acces la versiunea digitală a ghidului, având scopul de a informa diaspora, asociațiile și grupurile de inițiativă. Peste 50 de ghiduri au fost distribuite părinților participanților la Programul DOR 2024. 20 de ghiduri și 13 autocolante au fost trimise asociațiilor diasporale din 6 țări și distribuite participanților la evenimente organizate în contextul Programului Diaspora Engagement Hub. Totodată, autocolante care oferă acces la Ghid, au fost expuse la punctele de trecere a frontierei RM. Ghidul de Suport la Revenire în Moldova oferă informații esențiale despre serviciile oferite de stat, oportunități de angajare, formare profesională și ghidare în carieră, facilitând procesul de reintegrare pentru cetățenii care revin acasă.
135	18.2. Elaborarea unui Studiu sociologic privind percepția procesului de revenire în țară	Studiu elaborat	Decembrie	Biroul relații cu diaspora	Nefinalizat	A fost desfășurată procedura de selectarea a companiei care va realiza Studiul.
136	18.3. Crearea și pilotarea unei unități de suport a cetățenilor Republicii Moldova la revenirea în țară	1. Unitate de suport instituită; 2. Număr de persoane asistate	Decembrie	Biroul relații cu diaspora	Nefinalizat	Programul de instruire în domeniul revenirii și reintegrării (experiența Serbiei) pentru 30 reprezentanți ai APC a fost desfășurat. În proces de realizare, crearea unui eveniment de viață pe portalul serviciilor publice, dedicat persoanelor revenite. Includerea aprobării PHG privind pilotarea Unității de suport la revenire în PNR 2025 (HG 841/2024).

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
137	18.4. Implementarea Programului,, Diaspora Acasă Reușește DAR 1+3”	Număr proiecte DAR 1+3 implementate	Decembrie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobata în ȘG	Au fost înaintate 51 de proiecte de autoritățile publice locale în rezultatul consultărilor cu diaspora, susținute.
138	18.5. Dezvoltarea unei Platforme de atragere a profesioniștilor și expertizei din diasporă	1. Platformă funcțională; 2. Număr de profesioniști din diasporă implicați	Decembrie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobata în ȘG	A fost elaborat proiectul de Dispoziție privind aprobarea Platformei de implicare a diasporei. În proces de dezvoltare – platformă online de lucru cu experții din diasporă. Ghid practic „Cartografierea necesităților pentru atragerea expertizei diasporei”, elaborat.
139	18.6.Implementarea unui mecanism de angajare pe termen scurt/ întoarcere temporară în Moldova a membrilor diasporei de înaltă calificare în domenii prioritare pentru dezvoltare, la nivel național și local	1. Mecanism elaborat; 2. Număr de profesioniști reveniți în Moldova	Decembrie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobata în ȘG	Programul de revenire de scurtă durată a profesioniștilor din diasporă - 34 de persoane au manifestat interes pentru program, completând formularul de înscriere. 9 persoane au depus dosare complete, validate administrativ de BRD: - 5 dosare au fost aprobate și au beneficiat de suport financiar (3 proiecte au fost finanțate din fondurile UNDP și 2 proiecte din fondurile OIM. - 3 dosare se află în proces de evaluare de către comisia de evaluare. - 1 dosar a fost aprobat pentru finanțare, dar candidata a refuzat sprijinul, considerând suma insuficientă pentru implementarea planului propus. Programul de susținere a revenirii și reintegrării a studenților și absolvenților: 34 de persoane au manifestat interes pentru program, completând formularul de înscriere. 21 persoane au depus dosarele complete; 16 persoane au beneficiat de suport financiar în valoare de 300 USD/lună timp de 6 luni. 4 persoane au beneficiat suplimentar de rambursarea cheltuielilor de transport pentru revenirea în Republica Moldova; 1 persoană nu a fost eligibilă din cauza că a semnat contractul de muncă înainte de lansarea programului.
140	19.1. Menținerea interacțiunii în formatele de dialog privind reglementarea transnistreană, inclusiv la nivel de reprezentanți politici și grupuri de lucru sectoriale, în vederea soluționării problemelor actuale cu care se confruntă locuitorii de pe ambele maluri ale Nistrului	1. 2 ședințe în formatul de negocieri „1+1”; 2. 5 reuniuni ale grupurilor de lucru sectoriale	Decembrie	Biroul politici de reintegrare	Realizat/ Aprobata în ȘG	S-au organizat 3 ședințe în formatul de negocieri „1+1”; 13 reuniuni ale grupurilor de lucru sectoriale, după cum urmează: protecția sănătății (3 ședințe), transport auto (3), economie și agricultură (2), acte de stare civilă și documentarea populației (1), probleme sociale (1), ocrotirea mediului (1), educație (1), pe probleme veterinare și fitosanitare (1)
141	19.2. Intensificarea dialogului cu partenerii internaționali relevanți și cei implicați în procesul de negocieri privind reglementarea transnistreană, în vederea menținerii stabilității și a evitării escaladării tensiunilor	1. 50 de întâlniri cu ambasadorii acreditați în Republica Moldova și delegații oficiale din alte state; 2. 2 întâlniri cu reprezentanții mediatorilor și observatorilor în procesul de reglementare transnistreană	Decembrie	Biroul politici de reintegrare	Realizat/ Aprobata în ȘG	Au avut loc 87 de întâlniri cu ambasadorii acreditați în Republica Moldova și delegații oficiale din alte state; 12 întâlniri cu reprezentanții mediatorilor și observatorilor în procesul de reglementare transnistreană. (La 11 martie, 12 aprilie 2024, 5 iunie, 10 octombrie și 21 noiembrie întâlniri cu Organizația pentru Securitate și Cooperare în Europa (OSCE). La 9 aprilie și 18 noiembrie 2024, întâlniri cu reprezentanta specială a Uniunii Europene (UE) pentru procesul de negocieri privind reglementarea transnistreană. La 29 ianuarie, 19 februarie și 17 iunie 2024, întâlniri cu Ambasadorul cu Misiuni Speciale al Ministerului Afacerilor Externe al Ucrainei, responsabil de dosarul transnistrean. vizitele de lucru ale viceprim-ministrului pentru reintegrare la Bruxelles, care au avut loc între 18-20 iunie și 23-24 octombrie 2024. În cadrul acestor vizite, a fost prezentată situația politică și de securitate din Republica Moldova, precum și evoluțiile recente în procesul de negocieri pentru reglementarea transnistreană, în cadrul lucrărilor Consiliului Politic și de Securitate al Uniunii Europene.)
142	20.1. Coordonarea activității autorităților administrației publice centrale și locale în vederea elaborării și promovării unor politici coerente și uniforme de reintegrare a țării, inclusiv pe platforma Comisiei	1. 30 de ședințe de lucru cu autoritățile publice de specialitate pe diverse aspecte privind problematica transnistreană; 2. 15 vizite de documentare pe teren și întâlniri de lucru cu reprezentanții autorităților	Decembrie	Biroul politici de reintegrare	Realizat/ Aprobata în ȘG	107 de ședințe de lucru cu autoritățile publice de specialitate pe diverse aspecte privind problematica transnistreană; 29 vizite de documentare pe teren și întâlniri de lucru cu reprezentanții autorităților publice locale, instituțiilor medicale și educaționale din localitate, agenți economici etc.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	guvernamentale pentru reintegrarea țării	publice locale, instituțiilor medicale și educaționale din localitate, agenți economici etc.				
143	20.2. Coordonarea aprobării proiectului de Lege cu privire la procedura de înmatriculare a mijloacelor de transport din regiunea transnistreană și modificarea unor acte normative (Legea nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier, Codul contravențional nr.218/2008), promovarea modificărilor la Hotărârea de Guvern nr.744/2011, și abrogarea Hotărârii de Guvern nr.515/2010	Hotărâre a Guvernului adoptată	Decembrie	Biroul politici de reintegrare	Realizat/ Aprobant în ȘG	Prin Legea nr.198/2024 au fost operate modificări la pct.5. al Art. I Legea nr.170/2018 cu privire la înmatricularea unor mijloace de transport și modificarea unor acte legislative. Prin Hotărârea Guvernului nr.815/2024 au fost operate modificările de resort la Hotărârea Guvernului nr.744/2011, cu abrogarea Hotărârii Guvernului nr.515/2010. Componenta nominală a delegației Republicii Moldova în Comisia Unificată de Control a fost aprobată prin Dispoziția Guvernului nr.214-d/2024.
144	20.3. Aprobarea Programului activităților de reintegrare a țării pentru anul 2024	Hotărâre a Guvernului adoptată	Iunie	Biroul politici de reintegrare	Realizat/ Aprobant în ȘG	A fost aprobat Programul activităților de reintegrare a țării pentru anul 2024 prin HG341/2024 și 620/2024. A fost aprobată Hotărârea Guvernului 854/2024 privind modificarea punctului 2 din Hotărârea Guvernului nr. 341/2024 cu privire la aprobarea Programului activităților de reintegrare a țării pentru anul 2024
145	20.4. Asigurarea respectării drepturilor fundamentale ale omului în localitățile din stânga Nistrului și mun. Bender, inclusiv a drepturilor la libera circulație, la proprietate al fermierilor din raionul Dubăsari, la protecția identității culturale și a valorilor naționale, la educație în limba maternă, precum și asigurarea bunei funcționări a școlilor cu predare în limba română	1. 35 acțiuni/măsuri de asistență și suport realizate în vederea protejării drepturilor și libertăți fundamentale protejate; 2. 15 măsuri de asistență și consiliere oferită persoanelor persecutate de către factorii de la Tiraspol	Decembrie	Biroul politici de reintegrare	Realizat/ Aprobant în ȘG	55 acțiuni/măsuri de asistență și suport realizate în vederea protejării drepturilor și libertăți fundamentale protejate; 18 măsuri de asistență și consiliere oferită persoanelor persecutate de către factorii de la Tiraspol. 10 cazuri a fost soluționate favorabil.
146	20.5. Dezvoltarea cooperării cu instituțiile din societatea civilă în vederea promovării măsurilor de consolidare a încrederii între ambele maluri ale Nistrului, a combaterii acțiunilor de dezinformare și informării corecte a opiniei publice de pe cele două maluri despre esența politicilor de reintegrare a țării	1. 10 întreveneri, ședințe de lucru cu instituțiile din societatea civilă; 2. 150 comunicate de presă plasate pe platformele de comunicare și rețelele de socializare	Decembrie	Biroul politici de reintegrare	Realizat/ Aprobant în ȘG	20 întreveneri, ședințe de lucru cu instituțiile din societatea civilă; 217 comunicate de presă plasate pe platformele de comunicare și rețelele de socializare
147	21.1. Modificarea Legii nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător	Proiect de lege aprobat de Guvern și transmis Parlamentului	Noiembrie	Direcția supravegherea controalelor de stat	Realizat/ Aprobant în ȘG	A fost aprobat în ședința Guvernului din 20 noiembrie 2024, conform Deciziei protocolare nr. 47.11/2024 și expediat spre examinare Biroului Permanent al Parlamentului. Parlamentul a votat, în prima lectură, modificările propuse la Legea privind controlul de stat și legile sectoriale conexe.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
148	21.2. Elaborarea proiectului hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor acte normative (HG 135/2019; HG 380/2018) în scopul reglementării uniforme a perioadei mandatului de membru în Consiliul național de soluționare a disputelor și Consiliului pentru soluționarea disputelor	Hotărâre de Guvern aprobată	Septembrie	Direcția supravegherea controalelor de stat	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost aprobată Hotărârea Guvernului nr.414/2024 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (în domeniul controlului de stat, inclusiv privind organizarea și funcționarea Consiliului național de soluționare a disputelor și Consiliilor de soluționare a disputelor în cadrul organelor de control)
149	21.3. Promovarea proiectului hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor acte normative (HG nr.355/2020 cu privire la aprobarea Metodologiei de stabilire a obiectivelor și indicatorilor de performanță a organelor de control de stat asupra activității de întreprinzător, strategii sectoriale de planificare a controlului) în scopul ajustării prevederilor legale relevante controlului de stat	Hotărâre de Guvern aprobată	August	Direcția supravegherea controalelor de stat	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost asigurată modificarea HG nr.355/2020 cu privire la aprobarea Metodologiei de stabilire a obiectivelor și indicatorilor de performanță a organelor de control de stat asupra activității de întreprinzător, strategii sectoriale de planificare a controlului) în scopul ajustării prevederilor legale relevante controlului de stat
150	21.4. Elaborarea și aprobarea Raportului privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător pentru anul 2023	Raport elaborat și aprobat prin Hotărâre de Guvern	Aprilie	Direcția supravegherea controalelor de stat	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost aprobată Hotărârea Guvernului nr. 231/2024 pentru aprobarea Raportului privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător pentru anul 2023
151	21.5.Perfecționarea/dezvoltare a sistemului informațional Registrul de Stat al Controalelor	1. Conceptul Sistemului informațional Registrul de stat al controalelor; 2. Caietul de sarcini tehnice al SI elaborat; 3. Companie de dezvoltare a SI contractată	August	Direcția supravegherea controalelor de stat	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost aprobată Hotărârea Guvernului nr. 207/2024 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al controalelor”
152	22.1. Asigurarea examinării petițiilor, cererilor de comunicare a informațiilor de interes public adresate Guvernului, Prim-ministrului și Cancelariei de Stat cu implicarea după caz, a autorităților responsabile	1. Nr. total al petițiilor/cererilor de comunicare a informațiilor de interes public examinate: -persoane fizice -persoane juridice 2. Nr. indicațiilor la petiții elaborate 3. Nr. sesizărilor elaborate către organele de drept 4. Nr. petițiilor/cererilor de comunicare a informațiilor de interes public examinate cu informarea directă a petiționarilor	Decembrie	Direcția petiții și relații cu cetățenii	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada de referință s-a asigurat examinarea a 6754 documente de intrare repartizate subdiviziunii, dintre acestea: - 3570 petiții/cereri de comunicare a informațiilor de interes public parvenite de la: -persoane fizice - <u>2359</u> -persoane juridice - <u>1211</u> - 3184 informații/răspunsuri prezentate de autoritățile/instituțiile publice la indicațiile CS care au fost examinate/analizate și calificate corespunzător, după caz inițiate alte acțiuni (informarea Cabinetului/Consilierilor PM; elaborarea Notelor Informative în adresa conducerii Guvernului/Cancelariei de Stat). Urmare a examinării petițiilor/demersurilor/informațiilor, DPRC a asigurat elaborarea și coordonarea a 2770 documente de ieșire dintre acestea: - 1163 indicații la petiții elaborate, coordonate și expediate către autoritățile/instituțiile publice respective; - 871 scrisori de readresare elaborate, coordonate și expediate către autoritățile/instituțiile publice/entitățile vizate;

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
						-172 sesizări elaborate către organele de drept. -356 petiții/cereri de comunicare a informațiilor de interes public examinate cu informarea directă a petiționarilor: persoane fizice și juridice.
153	22.2. Organizarea și desfășurarea audienței petiționarilor conform reglementărilor stabilite	1. Numărul audiențelor organizate și realizate la conducerea Guvernului/Cancelariei de Stat; 2. Numărul audiențelor organizate și realizate de către persoanele desemnate din cadrul DPRC; 3. Numărul acțiunilor ante și post audiență realizate (note informative, sesizări, procese-verbale, indicații, răspunsuri); 4. Numărul persoanelor consultate/consiliate din numărul total de adresări către Guvern/Cancelaria de Stat.	Decembrie	Direcția petiții și relații cu cetățenii	Realizat/ Aprobant în ȘG	S-au organizat 25 de audiențe la conducerea Guvernului/Cancelariei de Stat/Consilierii PM/Corpul de control al PM, în cadrul cărora au fost abordate subiecte privind: mediul de afaceri, energia regenerabilă, industria alimentară, protecția socială, transportatorii rutieri în construcție, insolvabilitatea, drepturile angajaților și angajatorilor, vamal ș.a.); - 20 audiențe organizate și realizate de către persoanele desemnate din cadrul DPRC; - 45 acțiuni ante și post audiență realizate (note informative, sesizări, procese-verbale, indicații, răspunsuri); - 1220 persoane consultate/consiliate din numărul total de adresări către Guvern/Cancelaria de Stat.
154	22.3. Efectuarea analizei și sintezei petițiilor înaintate pentru soluționarea problemelor de interes major pentru societate, cu informarea conducerii Guvernului/Cancelariei de Stat	Numărul notelor informative/rapoartelor elaborate și prezentate conducerii	Decembrie	Direcția petiții și relații cu cetățenii	Realizat/ Aprobant în ȘG	26 note informative elaborate și prezentate conducerii Guvernului/Cancelariei de Stat urmare a efectuării analizei și sintezei subiectelor/problemelor abordate frecvent de către cetățeni prin petiții; 7 Rapoarte elaborate/coordonate și prezentate conducerii, cu privire la: activitatea DPRC, precum și referitoare la analiza și sinteza problemelor/subiectelor abordate frecvent de către cetățeni prin petiții. raportul semestrial privind examinarea și soluționarea cererilor de comunicare a informațiilor de interes public; implementarea recomandărilor prevăzute în Raportul de evaluare în cadrul celei de-a cincea runde, aprobat de GRECO la data de 1 decembrie 2023; raport de activitate al DPRC pentru sem I 2024.
155	22.4. Modificarea Hotărârii de Guvern nr. 463/2019 cu privire la organizarea audienței	Hotărâre de Guvern elaborată și aprobată	Aprilie	Direcția petiții și relații cu cetățenii	Realizat/ Aprobant în ȘG	Hotărâre de Guvern elaborată și aprobată (Hotărârea Guvernului nr. 250/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea audienței)
156	22.5. Elaborarea Raportului anual cu privire la cererile de comunicare a informațiilor de interes public adresate Guvernului/Cancelariei de Stat	1. Numărul cererilor de comunicare a informațiilor de interes public înregistrate și examinate; 2. Raport elaborat calitativ și în termen	Decembrie	Direcția petiții și relații cu cetățenii	Realizat/ Aprobant în ȘG	180 cereri de comunicare a informațiilor de interes public adresate Guvernului și Cancelariei de Stat înregistrate și examinate; Raportul privind examinarea și soluționarea cererilor de comunicare a informațiilor de interes public (CCIIP) adresate Guvernului și Cancelariei de Stat pentru sem. I a fost elaborat calitativ și în termen. Raportul anual cu privire la CCIIP adresate Guvernului /CS este în proces de realizare în termenul stabilit (termen- 15.03.2025).
157	23.1. Asigurarea reprezentării în instanțele de judecată a intereselor Guvernului și ale Cancelariei de Stat	Numărul dosarelor gestionate și ședințe de judecată asigurate (numărul mediu 300)	Decembrie	Direcția contencios și asistență juridică	Realizat/ Aprobant în ȘG	Nr. petițiilor/cererilor de comunicare a informațiilor de interes public examinate cu informarea directă a petiționarilor
158	23.2. Elaborarea actelor procedurale (referințe, cereri de chemare în judecată, demersuri, cereri de apel și recurs, referințe la apel, recurs și cereri de revizuire etc.) conform legislației privind cauzele în	Numărul actelor de procedură elaborate în termenii stabiliți de către instanța de judecată și legislația în vigoare	Decembrie	Direcția contencios și asistență juridică	Realizat/ Aprobant în ȘG	În perioada de referință au fost elaborate 269 poziții (acte de procedură, referințe, cerei de apel, demersuri, recursuri) pentru instanța de judecată.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	care Guvernul și Cancelaria de Stat dețin calitate procesuală					
159	23.3. Asigurarea examinării cererilor prealabile, petițiilor, sesizărilor organelor de drept din domeniul de competență	Numărul proiectelor de răspuns la demersuri, cereri prealabile elaborate	Decembrie	Direcția contencios și asistență juridică	Realizat/ Aprobat în ȘG	Au fost elaborate 67 proiecte de răspuns la demersuri, cereri prealabile
160	23.4. Asigurarea examinării contractelor care angajează răspunderea Guvernului și a Cancelariei de Stat precum și a actelor administrative	Numărul contractelor examinate și coordonate	Decembrie	Direcția contencios și asistență juridică	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada de referință au fost examinate aprox. 300 de acte administrative
161	23.5. Elaborarea Ordinului SG privind aprobarea Regulamentului privind inventarierea și gestionarea funcțiilor sensibile în cadrul Cancelariei de Stat	Ordinul privind aprobarea Regulamentului privind inventarierea și gestionarea funcțiilor sensibile în cadrul Cancelariei de Stat semnat și adus la cunoștință persoanelor vizate	Decembrie	Direcția contencios și asistență juridică	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost aprobat Ordinul privind aprobarea Regulamentului privind inventarierea și gestionarea funcțiilor sensibile în cadrul Cancelariei de Stat semnat și adus la cunoștință persoanelor vizate
162	24.1. Elaborarea unui chestionar în vederea identificării soluțiilor de îmbunătățire a instrumentelor de monitorizare	Chestionar elaborat și aplicat	Iunie	Direcția monitorizare și control	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost elaborat un chestionar menit să contribuie la identificarea soluțiilor de îmbunătățire a instrumentelor de monitorizare utilizate. Chestionarul respectiv a fost remis persoanelor responsabile de raportarea informației din cadrul ministerelor și altor autorități din subordinea Guvernului de raportarea informației. Propunerile/soluțiile propuse au fost analizate minuțios și implementate.
163	24.2. Dezvoltarea și modernizarea Registrelor electronice de monitorizare a sarcinilor stabilite în ședințele de lucru prezidate de Prim-ministru, Secretarul general al Guvernului și Secretarul de Stat al Guvernului, inclusiv în ședințele Guvernului, ședințele de lucru ale membrilor Guvernului, recomandările formulate în raportul SIGMA și cerințele/recomandările stabilite în Hotărârile Curții de Conturi	3 registre electronice modernizate	Decembrie	Direcția monitorizare și control	Realizat/ Aprobat în ȘG	Pe perioada de gestiune Registrele electronice de monitorizate gestionate de DMC au fost modernizate.
164	24.3. Asigurarea monitorizării și raportării nivelului de executare de către ministere, alte autorități și instituții publice a sarcinilor stabilite în ședințele de lucru prezidate de Prim-ministru, Secretarul general al Guvernului și Secretarul de Stat al Guvernului, inclusiv în ședințele Guvernului, ședințele de lucru ale membrilor Guvernului, recomandările formulate în raportul SIGMA și cerințele/recomandările	1. 100% de procese-verbale ale ședințelor analizate și monitorizate; 2. 100% de recomandări analizate și preluate spre monitorizare din ședințele de lucru ale Consiliului pentru coordonarea dezvoltării durabil ; 3. 100% de hotărâri și rapoarte ale Curții de Conturi analizate și monitorizate; 4. 100% de rapoarte generate și prezentate în termen Curții de Conturi privind	Decembrie	Direcția monitorizare și control	Realizat/ Aprobat în ȘG	S-a asigurat în mod continuu monitorizarea și raportarea nivelului de executare de către ministere, alte autorități și instituții publice a sarcinilor stabilite în ședințele de lucru prezidate de Prim-ministru, Secretarul general al Guvernului și Secretarul de Stat al Guvernului, inclusiv în ședințele Guvernului, ședințele de lucru ale membrilor Guvernului. La fel au fost analizate și preluate spre monitorizare recomandările stabilite în toate Hotărârile/ Rapoartele Curții de Conturi. Au fost prezentate 20 rapoarte privind nivelului de executare a măsurilor, sarcinilor și indicațiilor rezultate din ședințele Guvernului, ședințele de lucru ale membrilor Guvernului, ședințele de lucru prezidate de Prim-ministru și ședințele secretarilor generali ai ministerelor etc. , 18 rapoarte privind nivelul de implementare a recomandărilor ce rezultă din Hotărârile Curții de Conturi și rapoarte privind gradul de realizare a indicațiilor parvenite din rezoluțiile dlui Prim-ministru. Totodată, au fost elaborate și prezentate rapoarte trimestriale/ si note informative, la solicitare.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	stabilite în Hotărârile Curții de Conturi	implementarea sarcinilor/recomandărilor ce țin de competența Cancelariei de Stat; 5. 100% de rapoarte generate și prezentate la solicitare, în termen, privind nivelului de implementare ale sarcinilor/recomandărilor de către Cancelaria de Stat, ministere și alte entități subordonate Guvernului; 6. Numărul de note executate; 7. Numărul de rapoarte elaborate				
165	24.4. Coordonarea procesului de monitorizare a actelor normative publicate în Monitorul Oficial în vederea identificării sarcinilor ce revin ministerelor și altor autorități din subordinea Guvernului	100% de acte normative analizate și preluate spre monitorizare publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova;	Decembrie	Direcția monitorizare și control	Realizat/ Aprobant în ȘG	În vederea identificării tuturor sarcinilor relevante ce revin ministerelor și altor autorități din subordinea Guvernului, DMC, a asigurat în mod continuu și permanent analiza edițiilor publicate ale Monitorului Oficial
166	25.1. Organizarea activităților comisiilor specializate: Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, Comisiei interdepartamentale pentru protecția secretului de stat, Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică; Consiliului coordonator pentru asigurarea securității informaționale	Numărul de ședințe ale comisiei/consiliului specializate interdepartamentale respective organizate și desfășurate	Decembrie	Secția integritate instituțională și protecția secretului de stat	Realizat/ Aprobant în ȘG	Au fost organizate și desfășurate 9 ședințe ale CSE și 4 ședințe ale Comisiei interdepartamentale pentru protecția secretului de stat
167	25.2. Monitorizarea implementării deciziilor comisiilor specializate în domeniul de competență	1. Numărul de procese-verbale/hotărâri/dispoziții ale ședințelor comisiilor specializate interdepartamentale semnate și transmise în adresa destinatarilor vizați; 2. Numărul deciziilor comisiilor specializate monitorizate, implementate/executate	Decembrie	Secția integritate instituțională și protecția secretului de stat	Realizat/ Aprobant în ȘG	Au fost întocmite și publicate pe pagina web a Guvernului 8 procese-verbale ale ședințelor CSE și 1 Dispoziție a CSE RM; 47 decizii ale CSE aprobate, monitorizate și executate, au fost emise 3 Hotărâri de Guvern, perfectate 2 avize la PHG. Au fost întocmite 4 procese-verbale ale Comisiei interdepartamentale pentru protecția secretului de stat, cu perfectarea a 8 indicații ale SGGi, 3 decizii ale PM, 26 decizii ale CIPSS ; au fost elaborate 2 avize ale Comisiei la PHG.
168	26.1. Asigurarea respectării regimului secret și a lucrărilor de secretariat secret	1. 100% documente cu parafa respectivă de secretizare luate la evidență 2. Numărul autorizațiilor de acces la secretul de stat eliberate 3. Numărul instruirilor pentru persoane cu dreptul de acces la secretul de stat privind	Decembrie	Secția integritate instituțională și protecția secretului de stat	Realizat/ Aprobant în ȘG	Au fost luate la evidență 178 documente recepționate și 210 documente întocmite cu parafa respectivă de secretizare, totodată au fost emise 3 HG și 4 decizii ale PM; au fost eliberate 35 autorizații de acces la secretul de stat; au fost instruite 18 persoane cu dreptul de acces la secretul de stat privind asigurarea și respectarea regimului secret; au fost efectuate: un control anual al disponibilului documentelor clasificate pentru anul 2023; 3 controale trimestriale pentru a.2024; a fost instituită Comisia de evaluare și control (Ordinul SGG) și inițiată procedura de identificare și evaluare a documentelor clasificate pentru

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
		asigurarea și respectarea regimului secret 4. Numărul controalelor disponibilului documentelor clasificate				desecretizare/distrugere; a fost elaborat, coordonat și aprobat Nomenclatorul dosarelor cu informații clasificate din cadrul CS pentru anul 2025
169	26.2 Elaborarea și aprobarea Nomenclatorului funcțiilor care necesită acces la secretul de stat din cadrul Cămarilor de Stat	Nomenclatorul funcțiilor elaborat și aprobat	Aprilie	Secția integritate instituțională și protecția secretului de stat	Realizat/ Aprobat în ȘG	Nomenclatorul funcțiilor care necesită acces la secretul de stat a fost elaborat și aprobat și întocmită Lista angajaților care dețin acces la secretul de stat din cadrul CS
170	27.1. Monitorizarea și asigurarea măsurilor privind respectarea regimului declarării averilor și intereselor personale de către angajații Cămarilor de Stat	1. 100 % de subiecți ai declarării asigurați dispozitiv pentru semnătura electronică; 2. 100 % de subiecți ai declarării înregistrați în Registrul; 3. 100% de actualizări în Registrul; 4. Numărul de instruiri ai subiecților declarării privind depunerea declarației de avere și interese personale	Decembrie	Secția integritate instituțională și protecția secretului de stat	Realizat/ Aprobat în ȘG	242 subiecți ai declarării asigurați dispozitiv pentru semnătura electronică; 119 subiecți ai declarării înregistrați în Registrul; 75 actualizări în Registrul; Numărul de instruiri ai subiecților declarării privind depunerea declarației de avere și interese personale - 120
171	27.2. Organizarea evidenței cadourilor, conflictelor de interese, al influențelor necorespunzătoare și avertizărilor despre posibile ilegalități comise, asigurarea funcționării liniei telefonice pentru informare	1. 100 % de cadouri înregistrate în Registrul cadourilor; 2. 100 % de cazuri declarate înregistrate în Registrul de evidență a conflictelor de interese; 3. 100 % de cazuri declarate înregistrate în Registrul de evidență a influențelor necorespunzătoare; 4. 100 % de denunțuri înregistrate în Registrul de evidență a avertizărilor de integritate; 5. Numărul apelurilor înregistrate în Registrul de evidență a adresărilor recepționate	Decembrie	Secția integritate instituțională și protecția secretului de stat	Realizat/ Aprobat în ȘG	34 cadouri înregistrate în Registrul cadourilor; 2 cazuri declarate înregistrate în Registrul de evidență a conflictelor de interese; 1 cazuri declarate înregistrate în Registrul de evidență a influențelor necorespunzătoare; 0 denunțuri înregistrate în Registrul de evidență a avertizărilor de integritate; 196 apeluri înregistrate în Registrul de evidență a adresărilor recepționate. A fost perfectată și aprobată Politica antifraudă și anticorupție a Cămarilor de Stat și a oficiilor teritoriale ale Cămarilor de Stat prin Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 172 din 17 decembrie 2024. Totodată, a fost publicată pe pagina web a Cămarilor de Stat la rubrica „Transparența decizională”, subrubrica „Integritate”.
172	27.3. Asigurarea gestionării funcțiilor sensibile în cadrul Cămarilor de Stat în vederea diminuării / evitării riscurilor asociate acestor funcții	1.Lista funcțiilor sensibile identificate; 2.Plan de măsuri elaborat în vederea gestionării funcțiilor sensibile; 3.100% persoane care ocupă posturi sensibile evaluate/ verificate	Decembrie	Secția integritate instituțională și protecția secretului de stat	Realizat/ Aprobat în ȘG	Regulamentul privind inventarierea și gestionarea funcțiilor sensibile în cadrul Cămarilor de Stat a fost adus la cunoștința colaboratorilor CS și oficiilor teritoriale ale CS, totodată a fost plasat pe pagina oficială a CS, la rubrica „Transparența decizională”, subrubrica „Integritate”.
173	28.1. Participarea la ședințe și elaborarea comunicatelor de presă aferente evenimentelor publice cu participarea conducerii Guvernului.	Numărul comunicatelor de presă elaborate și publicate pe www.gov.md și www.cancelaria.gov.md	Decembrie	Direcția comunicare	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada de referință pe pagina www.gov.md au fost publicate 344 de comunicate de presă, însoțite de materiale foto și video. În același timp, pe cancelaria.gov.md au fost publicate 108 de comunicate de presă.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	Realizarea materialului foto/video					
174	28.2. Dezvoltarea instrumentelor de comunicare online și promovarea postărilor, în vederea consolidării transparenței și asigurării accesului la informații de interes public	Evoluția creșterii numărului de urmăritori pe paginile oficiale ale Guvernului și Cămarilor de Stat și a persoanelor care interacționează cu postările publicate – +10%	Decembrie	Direcția comunicare	Realizat/ Aprobant în ȘG	Numărul urmăritorilor pe pagina de Facebook a Guvernului a crescut cu 3125 de persoane (în total 80738). Interacțiunile cu conținutul publicat pe profilul Guvernului au constituit 135,7K. Pe pagina de Facebook a Cămarilor de Stat, numărul urmăritorilor a crescut cu 653 de persoane (în total 12624). Interacțiunile cu conținutul publicat pe profilul Cămarilor de Stat reprezintă 12,6K. Pe pagina de Instagram a Guvernului s-au abonat 1810 de utilizatori noi (în total 6648). Pagina de TikTok a Guvernului are, în prezent, 20252 de urmăritori, cifra fiind în continuă creștere.
175	28.3. Asigurarea eficienței a comunicării prin planificarea și implementarea campaniilor de informare, în scopul creșterii nivelului de conștientizare și înțelegere a activităților guvernamentale, promovarea imaginii Executivului și a politicilor publice și consolidarea încrederii cetățenilor în instituțiile guvernamentale	1. Numărul campaniilor de informare realizate – 4; 2. Numărul de spoturi audio și video cu privire la activitățile Guvernului elaborate – 6; 3. Numărul materialelor informaționale elaborate, plasate sau distribuite (broșuri, pliante, roll-upuri, billboard-uri) - 100000	Decembrie	Direcția comunicare	Realizat/ Aprobant în ȘG	Direcția comunicare a realizat 3 campanii de informare: Campania „Europa pentru tine”, campania "Biblioteca de sub brad" și campania de promovare a stagiilor plătite în serviciul public.
176	28.4. Examinarea și gestionarea solicitărilor de informații ale mass-media, privind activitatea Guvernului	Numărul solicitărilor de informații gestionate	Decembrie	Direcția comunicare	Realizat/ Aprobant în ȘG	În perioada aului 2024 au fost gestionate 2000 de solicitări de informații. Numărul include inclusiv solicitările recepționate de către purtătorul de cuvânt al Guvernului, examinate cu suportul Direcției.
177	28.5. Consolidarea capacităților de comunicare strategică a Guvernului și eficientizarea activității rețelei de comunicatori guvernamentali	Numărul ședințelor de lucru organizate cu membrii rețelei de comunicatori guvernamentali	Decembrie	Direcția comunicare	Realizat/ Aprobant în ȘG	În perioada de referință au fost organizate 16 ședințe de lucru, cu participarea membrilor rețelei de comunicatori guvernamentali.
178	29.1. Participarea la evenimente, ședințe, întreveneri, etc de pe agenda prim-ministrului	Numărul întâlnirilor asistate	Decembrie	Serviciul protocol	Realizat/ Aprobant în ȘG	Întâlnirile protocolare, evenimentele acoperite în raport de 100%. Au fost asigurate peste 180 întâlniri diplomatice, 24 deplasări în teritoriu, de asemenea asigurarea pregătirilor de deplasare în afara țării – 7.
179	29.2. Asigurarea și coordonarea ceremoniilor oficiale cum ar fi: aniversări naționale, ceremonii militare și alte evenimente importante	Numărul de ceremonii coordonate și acompaniate	Decembrie	Serviciul protocol	Realizat/ Aprobant în ȘG	Ceremoniile oficiale cu garda de onoare, orchestra prezidențială și santinele cât și cele neoficiale fiind acoperite în raport de 100%. Până la data de 31 decembrie s-au asigurat - 7 ceremonii festive de angajare. Prezența la aniversări naționale a altor state 24. Total au fost asigurate 266 întreveneri de diferite tipuri și nivele.
180	29.3. Asigurarea corespondenței oficiale, mesajelor diplomatice, scrisori de intenție, scrisori de mulțumire, cu prilejul a diferitor scopuri	Numărul de mesaje coordonate, semnate și expediate	Decembrie	Serviciul protocol	Realizat/ Aprobant în ȘG	Corespondența asigurată în raport de 100%, toate mesajele, solicitările de răspuns, adresările diplomatice executate cu conotație de felicitare cu prilejul Zilei Naționale, Independență, angajare în funcție a omologilor, etc semnate și expediate pe caile diplomatice (102 mesaje).
181	29.4. Asigurarea, întocmirea demersurilor și semnarea acestora pentru trecerea prin Sala Delegațiilor Oficiale	Numărul de demersurilor solicitate și numărul răspunsurilor oferite	Decembrie	Serviciul protocol	Realizat/ Aprobant în ȘG	Au fost executate 496 demersuri, toate fiind acoperite în timp prompt și în colaborare cu colegii de la ministere, ambasade. organizații etc. Toate demersurile fiind preluate și executate în valoare de 100%.
182	30.1. Dezagregarea și modificarea bugetului Cămarilor de Stat, instituțiilor monitorizate*	Dezagregarea și modificarea bugetului Cămarilor de Stat și a instituțiilor monitorizate* - 100%	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobant în ȘG	Dezagregarea bugetului și rectificatul de buget s-au executat în termen. Modificarea bugetului se efectuează conform necesităților apărute. 100% modificarea alocățiilor conform necesităților.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
183	30.2. Elaborarea propunerilor Cadrului Bugetar pe Termen Mediu (CBTM) pentru anii 2025-2027 și a Strategiei sectoriale de cheltuieli a Cancelariei de Stat și ale instituțiilor monitorizate*(SSC)	1. Elaborarea și prezentarea strategiei Sectoriale de Cheltuieli 2. Elaborarea și prezentarea propunerilor la CBTM 3. Elaborarea și prezentarea propunerilor la proiectul bugetului de stat al Cancelariei de Stat și instituțiilor monitorizate*	Martie	Direcția financiară și patrimoniu, Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobant în ȘG	A fost elaborată și prezentată Strategia Sectorială de Cheltuieli, au fost formulate și înaintate propunerile pentru Cadrul Bugetar pe Termen Mediu (CBTM), precum proiectul bugetului de stat al Cancelariei de Stat și al instituțiilor monitorizate.
184	30.3. Asigurarea managementului financiar eficient al Cancelariei de Stat și ale instituțiilor monitorizate*	1. Analiza, monitorizarea, evaluarea cheltuielilor 2. Documente primare privind asigurarea activității Cancelariei de Stat și a instituțiilor monitorizate* perfectate	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobant în ȘG	Pentru perioada raportată au fost prelucrate, executate și analizate toate documentele primare, inclusiv a fost efectuată și analiza tuturor cheltuielilor efectuate pentru întreținerea Cancelariei de stat, oficiilor teritoriale și instituțiilor monitorizate.
185	30.4. Asigurarea procesului de raportare, intercorelat cu procesele de elaborare și executare a bugetului	Rapoarte financiare întocmite și prezentate	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobant în ȘG	100 % dări de seamă întocmite și prezentate la Ministerul Finanțelor si Serviciul Fiscal de stat pentru perioada raportată.
186	30.5. Asigurarea evidenței cheltuielilor cu personalul	Asigurarea evidenței cheltuielilor cu personalul - 100%	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobant în ȘG	A fost asigurată evidența completă a cheltuielilor cu personalul, realizată în proporție de 100%
187	31.1. Asigurarea gestionării eficiente a mijloacelor fixe, valorilor materiale	100% mijloacelor fixe, valorilor materiale analizate, monitorizate și gestionate eficient	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobant în ȘG	100 % efectuarea, înregistrarea și verificarea documentelor primare privind mijloacele fixe și materiale.
188	31.2. Inventarierea activelor nefinanciare a Cancelariei de Stat	100% active nefinanciare inventariate	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobant în ȘG	Pe parcurs s-a efectuat verificări pentru stabilirea integrității activelor aflate la balanța instituției și compararea existenței efective cu datele contabile la schimbarea gestionarului, reflectate în sistemul contabil (programul 1C), în conformitate cu Regulamentul privind inventarierea, aprobat prin ordinul MF nr. 60/2012. Instituția efectuează inventarierea cel puțin o dată pe parcursul anului, de regulă, la sfârșitul perioadei de gestiune.
189	31.3. Planificarea procedurilor de achiziții publice	Plan de achiziții publice elaborat, aprobat și publicat	Ianuarie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobant în ȘG	Planul de achiziții publice a fost elaborat, aprobat și publicat conform prevederilor legale.
190	31.4. Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice	1. Nr. procedurilor de achiziții desfășurate; 2. Nr. contractelor de achiziții atribuite; 3. Nr. rapoarte privind monitorizarea contractelor de achiziție publică întocmite și aprobate	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobant în ȘG	Au fost desfășurate proceduri de achiziții, după cum urmează: - Achiziții de valoare mică, contractare directă - 142 proceduri; Achiziții de valoare mică, cu publicare - proceduri; NFP - 6 proceduri. Nr. de contracte de achiziții atribuite - 104 contracte semnate și înregistrate la Trezoreria de Stat; Raportarea achizițiilor de valoare mică, trim.III desfășurate (fără publicare) pe platforma de achizitii mtender.md Au fost elaborate 18 decizii pentru procedurile de valoare mică cu publicare; Au fost elaborate 5 dări de seamă și 5 decizii pe procedurile de achiziții publice NFP (negociere Fără Publicare) a unui anunț de participare. 18 - decizie pentru procedurile cu publicare (LD și COP), 11 - anunț de atribuire și 14 dări de seamă de atribuire pentru procedura de achiziție (LD și COP)
191	31.5. Coordonarea și monitorizarea deciziilor și procedurilor de administrare și gestiune a patrimoniului public, activității desfășurate de	1. Acorduri prealabile/acorduri de dare în locațiune/comodat eliberate; 2. Contracte de locațiune examinate, coordonate, respinse;	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobant în ȘG	83 - acorduri de dare în locațiune/comodat au fost eliberate; 13- acorduri prealabile de dare în locațiune/comodat au fost eliberate; 40 - Contracte de locațiune/comodat examinate, coordonate, semnate (înregistrate la trezorerie); 72 ordine și 160 acte de transmitere elaborate și coordonate; 19 - registre de casare verificate;

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	instituțiile monitorizate de Cancelaria de Stat	3. Autorizații de comercializare eliberate; 4. Ordine și acte de transmitere elaborate și/sau coordonate; 5. Registre de casare verificate; 6. Autorizațiilor de casare eliberate				19 - autorizație de casare eliberată; 6 - autorizații de comercializare eliberate.
192	31.6. Proiecte de acte normative aferente activității instituțiilor și întreprinderilor monitorizate de Cancelaria de Stat și/sau referitoare la administrarea și gestiunea (inclusiv transmiterea) bunurilor, ce constituie proprietate publică elaborate, consultate public și definitive	Număr de proiecte de acte normative elaborate, consultate și ajustate/revizuite (inclusiv dosarul de însoțire)	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobant în ȘG	25 proiecte de acte normative elaborate din 25 solicitate/preconizate/identificate, - 5 proiecte de acte normative retrase din procedura de promovare, la decizia conducerii, -20 proiecte de acte normative consultate și promovate, dintre care: 17 proiecte de acte normative aprobate, 3 proiecte de acte normative în proces de consultare și promovare.
193	31.7. La încheierea contractului (achiziții/servicii), asigurarea evaluării capacității furnizorului de a-și îndeplini angajamentul, inclusiv prin oferirea unei garanții de bună execuție de către furnizor	Mecanism elaborat și pus în funcțiune; 100 % contracte asigurate evaluarea capacității furnizorului	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Nefinalizat	Mecanism este în proces de elaborare
194	31.8. Asigurarea solicitării garanției de bună execuție pentru contractele a căror valoare este mai mare decât cuantumul stabilite de legislație	100% contracte asigurate cu solicitarea garanției de buna execuție	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobant în ȘG	Pentru procedurile de achiziții de bunuri și servicii desfășurate de CS cu valoarea estimată mai mare de 800000 lei, au fost solicitate și prezentate de către operatorii economici 3 garanții de bună execuție a contractelor de achiziții (scrisori bancare).
195	31.9. Instituirea procedurilor de monitorizare a creanțelor și datoriilor	100% creanțe și datorii monitorizate	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobant în ȘG	Toate creanțele sunt recuperate si datoriile achitate in cadrul CS conform actelor normative in vigoare.
196	31.10. Asigurarea separării funcțiilor de inițiere, verificare, avizare și aprobare a tranzacțiilor și exercitării acestora de persoane diferite	Analiză funcțională elaborată Regulamente interne aprobate, fișe de post actualizate	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Nefinalizat	Analiza funcțională în proces de realizare
197	32.1. Efectuarea misiunilor de audit de asigurare	2 misiuni realizate	Decembrie	Serviciul audit intern	Neinițiat	
198	32.2. Efectuarea misiunilor de audit de consiliere	2 misiuni realizate	Decembrie	Serviciul audit intern	Neinițiat	
199	33.1. Înregistrarea, distribuirea și expedierea corespondenței Cancelariei de Stat	100% documente gestionate	Decembrie	Direcția managementul documentelor	Realizat/ Aprobant în ȘG	În perioada de referință s-au înregistrat 39901 documente adresate Guvernului și Cancelariei de Stat. Au fost expediate 13845 de documente elaborate în cadrul Cancelariei de Stat.
200	33.2. Elaborarea recomandărilor metodice privind utilizarea SI e-management	2 recomandări metodice elaborate	Iulie	Direcția managementul documentelor	Realizat/ Aprobant în ȘG	S-a elaborat Instrucțiunea „Actualizarea stării documentelor SI e-management”

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
201	33.3. Organizarea instruirilor interne pentru subdiviziunile structurale ale CS, privind familiarizarea cu SI e-management	1. 5 sesiuni de instruiți organizate; 2. 100% din totalul personalului CS instruit	Decembrie	Direcția managementul documentelor	Realizat/ Aprobant în ȘG	În perioada de referință au fost organizate 19 sesiuni de instruiți cu noi angajați în cadrul Cancelariei de Stat privind familiarizarea și utilizarea SI e-management și ținerea lucrărilor de secretariat. Au fost instruiți 119 de colaboratori.
202	34.1. Monitorizarea asigurării găzduirea sau, după caz, migrarea site-urilor web oficiale pe platforma tehnico-tehnologică pentru găzduirea site-urilor web oficiale	90 % site-urilor web oficiale găzduite pe platforma tehnico-tehnologică Mcloud	Decembrie	Direcția tehnologia informației și comunicațiilor	Realizat/ Aprobant în ȘG	85% din autorități sunt găzduite pe platforma tehnico-tehnologică MCloud.
203	34.2. Monitorizarea conformării Ministerelor, autorități administrative centrale, instituțiile publice privind site-urilor web oficiale și a profilurilor de socializare la HG 728/2023	1. 3 note informative elaborate; 2. 4 rapoarte trimestriale de monitorizare elaborate; 3. 1 raport consolidat elaborat	Decembrie	Direcția tehnologia informației și comunicațiilor	Realizat/ Aprobant în ȘG	Notă elaborată la subiectul conformării paginilor web la cerințele HG 728/2023
204	34.3. Aprobarea modelul-tip (șablon) și stilul grafic (designul) ale site-urilor web oficiale ale ministerelor, ale altor autorități administrative centrale, ale instituțiilor publice în care acestea au calitatea de fondator și ale autorităților administrative autonome în rețeaua internet	Modelul-tip (șablon) și stilul grafic (designul) ale site-urilor web oficiale aprobat	Februarie	Direcția tehnologia informației și comunicațiilor	Realizat/ Aprobant în ȘG	A fost aprobat Ordinul privind designul paginilor web ale instituțiilor publice; șablonul standard este finalizat și disponibil pentru configurare
205	35.1. Proiectarea și organizarea funcțiilor/posturilor ca urmare a reorganizării Cancelariei de Stat	1. 100% regulamente ale subdiviziunilor aprobate; 2. 100% fișe de post actualizate/ elaborate	Ianuarie	Direcția resurse umane	Realizat/ Aprobant în ȘG	100% regulamente al subdiviziunilor structurale aprobate 100% fișe de post actualizate/aprobate
206	35.2. Asigurarea și organizarea proceselor de recrutate a necesarului de personal	1. Numărul de concursuri organizate; 2. Numărul funcțiilor publice anunțate la concurs; 3. Nivelul organizării și desfășurării concursurilor (înalț/mediu/scăzut); 4. Numărul funcționari publici angajați prin concurs/transfer extern/promovare; 5. Planuri individuale de integrare elaborate, aprobate, realizate; 6. Numărul de funcționari publici debutanți confirmați în funcție;	Decembrie	Direcția resurse umane	Realizat/ Aprobant în ȘG	Numărul de concursuri organizate - 79 ; Numărul funcțiilor publice anunțate la concurs - 85; 3. Nivelul organizării și desfășurării concursurilor - înalț Numărul funcționari publici angajați prin concurs/transfer extern/promovare externă - 72/16/5; total - 93; Planuri individuale de integrare elaborate, aprobate, realizate - 35 Numărul de funcționari publici debutanți confirmați în funcție - 24
207	35.3. Asigurarea dezvoltării profesionale a personalului	1. Informație analitică elaborată; 2. Planul de instruire elaborat, aprobat; 3. Numărul de activități de	Decembrie	Direcția resurse umane	Realizat/ Aprobant în ȘG	Informație analitică elaborată și încadrată în Raportul anual cu privire la personalul CS; Planul de instruire elaborat, aprobat; Numărul de activități de instruire organizate - 24, total activități de instruire la care au participat angajații - 440; Gradul de satisfacere a necesităților de instruire - 88%;

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
		instruire organizate; 4. Gradul de satisfacere a necesităților de instruire; 5. Numărul de personal instruit; 6. Gradul de instruire a personalului				Numărul de personal instruit - 333; Gradul de instruire a personalului - 90%
208	35.4. Asigurarea activităților pentru motivarea și menținerea personalului	1. Informație analitică elaborată 2. Programul anual de motivare nefinanciară elaborat și aprobat	Iunie	Direcția resurse umane	Realizat/ Aprobat în ȘG	Informație analitică elaborată Programul anual de motivare nefinanciară elaborat și aprobat
209	35.5. Organizarea, coordonarea și monitorizarea implementării procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale	Ponderea funcționarilor publici evaluați 1. Nivelul organizării și desfășurării procedurii de evaluare (înalt/mediu/scăzut); 2. Numărul și % fișelor de stabilire a obiectivelor vizate și aprobate 3. Nota informativă privind rezultatele evaluării elaborată	Iulie	Direcția resurse umane	Realizat/ Aprobat în ȘG	Ponderea funcționarilor publici evaluați - 100% (263 funcționari publici); Nivelul organizării și desfășurării procedurii de evaluare înalt; Numărul și % fișelor de stabilire a obiectivelor vizate și aprobate - 100% (438 fișe); Nota informativă privind rezultatele evaluării elaborată și prezentată conducerii
210	35.6. Organizarea, coordonarea și monitorizarea implementării procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale	1. Ponderea funcționarilor publici evaluați 2. Nivelul organizării și desfășurării procedurii de evaluare (înalt/mediu/scăzut); 3. Numărul și % fișelor de stabilire a obiectivelor vizate și aprobate 4. Nota informativă privind rezultatele evaluării elaborată	Decembrie	Direcția resurse umane	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost determinată ponderea funcționarilor publici evaluați, procedura de evaluare a fost organizată la un nivel înalt au fost aprobate fișele de stabilire a obiectivelor, iar nota informativă privind rezultatele evaluării a fost elaborată.
211	35.7. Monitorizarea disciplinei muncii	1. Numărul de sesizări examinate; 2. Numărul de sancțiuni aplicate; 3. Numărul de cazuri clasate; 4. Raport de activitate a Comisiei elaborat și prezentat conducerii	Decembrie	Direcția resurse umane	Realizat/ Aprobat în ȘG	Numărul de sesizări examinate - 6; Numărul de sancțiuni aplicate - 0; Numărul de cazuri clasate - 6; Raport de activitate a Comisiei elaborat și prezentat conducerii
212	35.8. Asigurarea aprobării regulamentelor proprii de organizare și funcționare a subdiviziunilor structurale	100% subdiviziuni structurale au regulamente aprobate		Direcția resurse umane	Realizat/ Aprobat în ȘG	100% regulamente al subdiviziunilor structurale aprobate 100% fișe de post actualizate/aprobate
213	35.9. Efectuarea unei evaluări (internă/externă) a modului de delegare a împuternicirilor	100% subdiviziuni dețin Registrul de delegare a împuternicirilor		Direcția resurse umane	Realizat/ Aprobat în ȘG	100% subdiviziuni dețin Registrul de delegare a împuternicirilor
214	36.1. Elaborarea Planului de acțiuni și al Registrului riscurilor privind implementarea obiectivelor	1. Planul de acțiuni elaborat; 2. Registrul riscurilor elaborat; 3. Ordinul SG aprobat	Decembrie	Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobat în ȘG	Elaborarea Planul de Acțiuni al Registrului riscurilor privind implementarea obiectivelor Cancelariei de Stat pentru anul 2025 s-a realizat, prin aprobarea Ordinului.

Nr.	Acțiuni	Indicator	Termen	Sudiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	Cancelariei de Stat pentru anul 2025					
215	36.2. Monitorizarea și elaborarea raportului privind implementarea Planului de acțiuni al Cancelariei de Stat pentru anul 2024	1. 4 rapoarte de monitorizare; 2. 4 note informative elaborate; 3. 1 raport anual elaborat și publicat	Decembrie	Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobant în ȘG	În perioada de referință au fost elaborate 3 note informative și 3 rapoarte de monitorizare. Raportul a fost elaborat și publicat pe pagina oficială a instituției
216	36.3. Elaborarea planurilor anuale de acțiuni ale subdiviziunilor și a registrelor riscurilor asociate. Raportarea anuală asupra planurilor subdiviziunilor	1. 100 % Planuri anuale ale subdiviziunilor aprobate; 2. 100 % Registrele riscurilor ale subdiviziunilor aprobate; 3. Dosar pregătit și arhivat	Decembrie	Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobant în ȘG	Au fost aprobate Planurile anuale ale subdiviziunilor și Registrele riscurilor ale subdiviziunilor Dosarul fiind arhivat
217	36.4. Elaborarea Raportului anual consolidat privind controlul intern managerial și a declarației de răspundere managerială	1. Raport consolidat elaborat și transmis MF; 2. Declarație de răspundere managerială elaborată și publicată	Februarie	Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobant în ȘG	A fost elaborat și transmis către MF Raportul consolidat și Declarația de răspundere managerială
218	36.5. Identificarea și descrierea/ actualizarea proceselor operaționale de bază și de suport	1. Nr proceselor operaționale de bază și de suport identificate; 2. Nr proceselor operaționale de bază descrise	Decembrie	Direcția planificare strategică	Realizat/ Aprobant în ȘG	Numărul proceselor operaționale de bază și de suport identificate – 52; Numărul proceselor operaționale de bază descrise - 48 de bază + 3 de suport