

Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de coordonare pentru guvernare deschisă

I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Comitetul de coordonare pentru guvernare deschisă, în continuare Comitet, este o structură consultativă, fără personalitate juridică.

Art.2 Comitetul își desfășoară activitatea în temeiul prevederilor Ordinului Secretarului general al Guvernului nr. 53 din 27 aprilie 2023 cu privire la instituirea Comitetului de coordonare pentru guvernare deschisă.

Art.3 Comitetul are rolul de a coordona implementarea acțiunilor ce vizează realizarea Parteneriatului pentru Guvernare Deschisă în Republica Moldova. În atribuțiile Comitetului intră coordonarea procesului de elaborare a planului de acțiuni pentru guvernare deschisă, monitorizarea implementării și evaluării acestuia.

Art.4 Comitetul este constituit conform standardelor de participare ale Parteneriatului pentru Guvernare Deschisă și include un număr egal de reprezentanți ai autorităților administrației publice și ai societății civile.

Art.5 În lipsa membrilor de bază ai Comitetului, la ședințele acestuia vor participa membrii supleanți desemnați, cu drept de vot.

Art. 6 Membrii supleanți sunt desemnați din cadrul autorităților/instituțiilor/asociațiilor din care fac parte membrii de bază.

Art.7 Lucrările Comitetului sunt coordonate de către doi membri ai acestuia, numiți co-președinți: Secretarul de Stat al Cancelariei de Stat și unul ales dintre reprezentanții societății civile.

Art.8 Lucrările Comitetului sunt publice și la acestea poate participa, la cerere sau la invitația oricărui membru, orice persoană interesată. Participanții nu au drept de vot și pot interveni în dezbateri numai la invitația oricărui membru al Comitetului.

Art.9 Activitatea Comitetului se desfășoară în baza principiilor: cooperării, legalității, nediscriminării, echidistanței, disponibilității, priorității interesului public, profesionalismului, confidențialității, transparenței.

Art.10 Durata mandatului Comitetului corespunde perioadei de implementare a planului de acțiuni pentru o guvernare deschisă, cu asigurarea continuității activității până la aprobarea unei noi componente a Comitetului.

Art.11 Membrii Comitetului vor iniția, facilita și participa la întâlniri periodice cu reprezentanții ministerelor și/sau agențiilor guvernamentale responsabile de implementarea angajamentelor din planul de acțiuni, pentru a discuta stadiul implementării acestora și a găsi soluții pentru eventualele blocaje.

Art.12 Comitetul se întrunește cel puțin de patru ori pe an, trimestrial, la cererea unui co-Președinte sau oricând, la propunerea a cel puțin 1/3 din totalul membrilor sau membrilor supleanți.

II – COMPONENTĂ

Art.13 (1) Comitetul este format, conform standardelor Parteneriatului pentru Guvernare Deschisă dintr-un număr egal de reprezentanți ai autorităților administrației publice și ai societății civile.

(2) Din componența Comitetului fac parte:

- a) Cinci reprezentanți ai autorităților/instituțiilor publice centrale: Cancelaria de Stat, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Ministerul Justiției, Ministerul Finanțelor, Agenția de Guvernare Electronică. Reprezentarea autorităților/instituțiilor publice este asigurată la nivel de secretar de stat/conducător.
- b) Cinci reprezentanți ai organizațiilor societății civile, inclusiv 1 membru din componența anterioară a Comitetului, 1 membru desemnat de către Congresul Autorităților Locale din Moldova.

(3) Pentru mandatul 2023 - 2025, candidații eligibili sunt organizații, membri ai societății civile, care trebuie să îndeplinească următoarele criterii minime:

- a) experiență demonstrată în implementarea de proiecte, inițiative din domeniul guvernării deschise precum și experiență în promovarea principiilor și valorilor unei guvernări deschise;
- b) capacitate demonstrată de a colecta și de a reprezenta interesele comunității societății civile în contextul colaborării cu autoritățile administrației publice sau în alte forumuri;
- c) experiență demonstrată în colaborarea cu autoritățile administrației publice;
- d) recunoaștere evidentă ca actor relevant în cadrul societății civile, la nivel național sau local;
- e) cunoașterea foarte bună a limbii engleze, vorbit și scris, pentru a putea participa în activitățile regionale și globale ale Parteneriatului pentru schimb de experiență, practici și reprezentare;
- f) să nu practice și să nu promoveze discurs instigator la ură.

III – FUNCȚIONAREA COMITETULUI

Art.14 Funcționarea Comitetului este asigurată de:

- a) membrii Comitetului de coordonare pentru guvernare deschisă sau de membrii supleanți ai acestora;

- b) grupuri de lucru, organizate după caz, pe fiecare tematică sau direcție prioritară pentru Parteneriatul pentru Guvernare Deschisă, la care vor putea fi invitați experți din afara Comitetului;
- c) Secretariatul Comitetului, este asigurat de către subdiviziunea structurală a Cancelariei de Stat, al cărei domeniu de competență constituie guvernarea deschisă.

Secțiunea 1 – Comitetul

Art.15 (1) Comitetul este un forum consultativ și participativ, cu rol decizional și deliberativ, dintre autoritățile publice și societatea civilă.

(2) Comitetului este legal constituit la data aprobării componenței nominale a acestuia.

(3) Prima ședință a noului Comitet se convoacă de către co-președintele Comitetului desemnat din partea autorităților publice, cu 5 zile înainte de data ședinței.

Art.16 (1) Comitetul are următoarele atribuții principale:

- a) aprobarea calendarului de elaborare a Planului de acțiuni pentru guvernare deschisă, în continuare - Plan;
- b) diseminarea informațiilor privind procesul de consultare și elaborare în parteneriat a Planului;
- c) convocarea, după caz, a unor grupuri de lucru pe tematicile prioritare ale Parteneriatului pentru Guvernare Deschisă, la care vor putea fi invitați și experți din afara Comitetului, în vederea elaborării de angajamente ambițioase;
- d) formularea de propuneri de angajamente;
- e) formularea de observații privind angajamentele propuse de reprezentanții administrației publice și de către societatea civilă;
- f) intermedierea dialogului între ministerele și/sau agențiile guvernamentale responsabile cu implementarea angajamentelor propuse și reprezentanții societății civile, ai mediului de afaceri sau ai mediului academic, precum și alți actori interesați, cu scopul facilitării unui proces real de co-creare a Planului;
- g) avizarea versiunii finale a Planului în vederea aprobării de Guvern;
- h) adoptarea și modificarea Regulamentului de organizare și funcționare propriu;
- i) elaborarea, dezbateră și adoptarea proiectelor de documente (puncte de vedere, recomandări, rapoarte, studii, analize, rezoluții) elaborate, din proprie inițiativă, de Comitet, potrivit scopului său și domeniilor de activitate;
- j) dezbateră și adoptarea hotărârilor în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor Comitetului, cu respectarea prezentului Regulament;
- k) propunerea și adoptarea ordinii de zi a lucrărilor Comitetului;
- l) adoptarea a orice alte hotărâri necesare pentru îndeplinirea obiectivelor Comitetului.

(2) Comitetul va contribui la coordonarea implementării acțiunilor vizând Parteneriatul pentru Guvernare Deschisă în Republica Moldova prin activități precum:

- a) formularea de propuneri pentru îmbunătățirea modului de implementare a Planului de acțiuni pentru guvernare deschisă;
- b) identificarea blocajelor apărute în implementare și propunerea unor soluții pentru rezolvarea acestora;
- c) convocarea, după caz, a unor grupuri de lucru pe angajamentele aflate în implementare, la care vor putea fi invitați și experți din afara Comitetului, în vederea unei mai bune implementări;
- d) atragerea de asistență tehnică și resurse pentru implementarea angajamentelor din Plan.

(3) Comitetul va contribui la activitatea de monitorizare și evaluare a implementării angajamentelor din Planul de acțiuni prin activități precum:

- a) monitorizarea stadiului de implementare a planului de acțiuni, pe baza calendarului punctelor cheie, aferente angajamentelor asumate în cadrul Planului (împreună cu Secretariatul);
- b) inițierea unor întâlniri cu ministerul sau agenția guvernamentală responsabilă, ori de câte ori un punct cheie este depășit cu o întârziere de minim trei luni. Acestea pot avea loc în cadrul întâlnirilor regulate ale Comitetului sau pot fi organizate, în mod expres, după caz;
- c) înaintarea unor puncte de vedere, în adresa factorilor de decizie (ministru, prim-ministru) ori de câte ori un punct cheie este depășit cu o întârziere de minim șase luni, și nu există un plan de redresare agreeat cu ministerul sau agenția responsabilă;
- d) emiterea unor puncte de vedere asupra rapoartelor de auto-evaluare, elaborate de Secretariat și a celor de evaluare realizate de raportorul desemnat de Mecanismul Independent de Raportare al OGP a planului;
- e) aprobarea rapoartelor de auto-evaluare aferente planului.

Art.17 (1) Comitetul se poate întruni fie în ședință ordinară, fie în ședință extraordinară.

(2) Convocarea Comitetului în ședință ordinară se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei stabilite pentru desfășurarea acesteia.

(3) Convocarea Comitetului în ședință extraordinară se face cu cel puțin 3 zile calendaristice înaintea datei stabilite pentru desfășurarea acesteia.

Art.18 (1) Comitetul adoptă hotărâri în vederea exercitării atribuțiilor sale în prezența a minim 2/3 din membrii săi.

(2) Hotărârile Comitetului se adoptă prin votul majorității membrilor prezenți.

(3) Procesul verbal și hotărârea ședinței sunt semnate de co-președinții și secretarul Comitetului, urmând ca acestea să fie transmise tuturor membrilor.

(4) Adoptarea hotărârilor ce țin de actualizarea componenței și de modul de funcționare a Comitetului poate fi organizată și desfășurată prin mijloace electronice, în acest scop fiind create grupuri de comunicare (e-mail; WhatsApp) în care sunt incluși obligatoriu toți membrii Comitetului și reprezentanții Secretariatului.

(5) Proiectul de hotărâre, care urmează a fi adoptată prin mijloace electronice se prezintă membrilor Comitetului cu cel puțin 1 zi înaintea supunerii la vot.

(6) Membrii Comitetului, prin intermediul grupului de comunicare, pot înainta propuneri, obiecții, sugestii la proiectul hotărârii.

(7) În cazul în care a fost expusă cel puțin o opinie divergentă, Secretariatul va elabora procesul-verbal aferent adoptării hotărârii.

(8) Versiunea finală a hotărârii se prezintă spre adoptare prin mijloace electronice tuturor membrilor Comitetului, care se vor pronunța prin opțiunile: „pro”, „contra” sau „abținut”.

(9) Termenul supunerii spre aprobare prin mijloace electronice a hotărârii constituie 1 zi.

(10) Hotărârea se consideră adoptată dacă a adunat majoritatea opțiunilor „pro” a participanților la procedura de vot, numărul cărora nu poate fi mai mic de 2/3 dintre membri.

Art. 18 completat cu alin. (4) – (10) conform Hotărârii Comitetului de coordonare din 14 mai 2025.

Art.19 (1) Membrii Comitetului au următoarele drepturi:

- a) dreptul de a participa la activitatea Comitetului;
- b) dreptul de a fi informați cu privire la activitatea Comitetului;
- c) dreptul de a se retrage din Comitet;
- d) dreptul de a primi, la cerere, informații detaliate și complete despre stadiul implementării angajamentelor de la secretariat și de la ministerele și agențiile implementatoare;

(2) Membrii Comitetului au următoarele obligații:

- a) obligația de a respecta prezentul Regulament;
- b) obligația de a-și informa membrii cu privire la problemele dezbătute în cadrul ședințelor Comitetului;
- c) obligația de a respecta hotărârile Comitetului;
- d) obligația de a răspunde convocărilor la sesiuni, la termenul stabilit;
- e) obligația de a nu acționa în numele Comitetului fără a avea un mandat în acest sens;
- f) obligația de a-și anunța în scris retragerea din Comitet.

Art. 20 Calitatea de membru în Comitet nu presupune atribuirea unei indemnizații de ședință.

Secțiunea 2 – Secretariatul Comitetului

Art.21 Secretariatul este asigurat de către subdiviziunea structurală a Cancelariei de Stat al cărei domeniu de competență constituie guvernarea deschisă. Secretarul Comitetului se desemnează din cadrul subdiviziunii menționate.

Art.22 Secretariatul are următoarele atribuții:

- a) stabilește locul de desfășurare a ședințelor și logistica necesară;
- b) asigură suportul logistic pentru funcționarea Comitetului;
- c) elaborează proiectul agendei ședințelor și o consultă cu membrii Comitetului;
- d) convoacă participanții la ședințe;
- e) asigură elaborarea proceselor-verbale ale ședințelor și publicarea acestora, precum și a agendei, pe site-ul Cancelariei de Stat la compartimentul dedicat Comitetului;
- f) contribuie la monitorizarea și evaluarea implementării planului;
- g) asigură documentația necesară aferentă bunei desfășurări a ședințelor;
- h) menține legătura cu instituțiile responsabile pentru angajamentele din plan.

Art. 23 În sprijinul acțiunilor Comitetului, Secretariatul are următoarele obligații:

- a) aduce la cunoștința Comitetului, în timp util, rapoartele de auto-evaluare, rapoartele de evaluare realizate de raportorul desemnat de Mecanismul Independent de Raportare al OGP a planului și orice alte documente asupra cărora Comitetul trebuie să se pronunțe;
- b) menține o monitorizare trimestrială, a stadiului implementării angajamentelor planului, prin calendarul tuturor punctelor cheie, aferente tuturor angajamentelor asumate în cadrul Planului;
- c) informează de îndată Comitetul ori de câte ori un punct cheie este depășit cu o întârziere de minim trei luni și inițiază demersurile împreună cu acesta pentru organizarea de întâlniri cu ministerul sau agenția guvernamentală responsabilă;
- d) informează de îndată Comitetul ori de câte ori un punct cheie este depășit cu o întârziere de minim șase luni.

Secțiunea 3 – Desfășurarea ședințelor

Art.24 (1) Ședințele Comitetului sunt publice și la acestea poate participa, la cerere sau la invitația membrilor Comitetului, orice persoană interesată. Participanții nu au drept de vot și pot interveni în dezbateri numai la invitația membrilor Comitetului. Lista invitaților la ședințele Comitetului va fi aprobată de Comitet, la propunerea Secretariatului.

(2) Ședințele Comitetului vor avea loc, de regulă, cu prezență fizică, precum și în format online.