



**Acord de finanțare
dintre Republica Moldova, Comisia Europeană și Agenția
Națională de Coeziune Teritorială din Franța pentru Programul
URBACT IV 2021-2027**

Chișinău, 12 decembrie 2024



**TRADUCERE OFICIALĂ
TEXT ÎN LIMBA ROMÂNĂ**



Acord de finanțare pentru programul URBACT IV

CCI 2021TC16FFIR001

Preambul

Comisia Europeană, denumită în continuare „Comisia”, acționând în numele Uniunii Europene, denumită în continuare „UE”,

Cancelaria de Stat a Republicii Moldova, acționând în numele Republicii Moldova, denumită în continuare „Republica Moldova”,

Agenția Națională de Coeziune Teritorială (ANCT), reprezentată legal de șeful autorității de management a programului, acționând în numele Franței, statul membru care găzduiește autoritatea de management a programului, denumit în continuare „Franța”, denumite în continuare în mod colectiv „părțile”,

Subliniind obiectivul comun și înțelegerea de a face din programul (Interreg VI-C) „URBACT IV” 2021-2027 un succes și de a coopera în mod ferm pentru a atinge acest obiectiv comun,

Reamintind angajamentele reciproce de punere în aplicare a programului URBACT IV în ceea ce privește valorile comune, cum ar fi respectarea și protejarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, principiul democratic al statului de drept și principiile orizontale pentru punerea în aplicare a programelor politicii de coeziune, astfel cum sunt enumerate la articolul 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060,

Subliniind angajamentele reciproce de punere în aplicare a programului URBACT IV 2021-2027 prin respectarea dispozițiilor care permit buna gestiune financiară a programului de către părți, tratamentul echitabil al participanților, precum și gestionarea și consultarea corespunzătoare naturii cooperării dintre părți,

au convenit după cum urmează:

Partea I - Dispoziții și principii generale

Articolul 1 - Scopul prezentului acord

Prezentul acord stabilește condițiile de finanțare și de implementare a Programului URBACT IV pentru perioada 2021-2027 („programul”) în Republica Moldova, cu contribuția financiară a Fondului European de Dezvoltare Regională („FEDR”), a Instrumentului de Asistență pentru Preaderare („IPA III”) și a Instrumentului de Vecinătate, Cooperare pentru Dezvoltare și Cooperare Internațională – „Europa globală” („IVCDCI”), toate denumite împreună „fonduri Interreg” și a contribuției naționale la program.

Autoritățile statelor membre se angajează să pună în aplicare prezentul acord ca instrument de execuție a bugetului Uniunii în conformitate cu Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 („Regulamentul financiar”)¹ în sensul articolului 59 alineatul (6) din Regulamentul (UE) 2021/1059 și să nu pună în aplicare un acord internațional, astfel cum se menționează la articolele 216-219 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE).

¹ JO L 193, 30.7.2018, p. 1.



Articolul 2 – Acte de bază

1. Programul este pus în aplicare de țara parteneră și de Belgia, Bulgaria, Cehia, Danemarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spania, Franța, Croația, Italia, Cipru, Letonia, Lituania, Luxemburg, Ungaria, Malta, Țările de Jos, Austria, Polonia, Portugalia, România, Slovenia, Slovacia, Finlanda, Suedia, Norvegia, Elveția, Albania, Bosnia și Herțegovina, Muntenegru, Macedonia de Nord, Serbia și Ucraina, în termenii și condițiile stabilite în prezentul acord și în anexele la acesta, în conformitate cu următoarele acte de bază, inclusiv orice rectificare sau modificare a acestora și inclusiv actele relevante ale UE care le completează:
 - a. Regulamentul (UE) 2021/1060² al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
 - b. Regulamentul (UE) 2021/1058³ al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
 - c. Regulamentul (UE) 2021/1059⁴ al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind dispoziții specifice pentru obiectivul de cooperare teritorială europeană (Interreg) sprijinit de Fondul european de dezvoltare regională și de instrumentele de finanțare externă;
 - d. Regulamentul (UE) 2021/947⁵ al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iunie 2021 de instituire a Instrumentului de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională – „Europa globală”, de modificare și abrogare a Deciziei nr. 466/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE) 2017/1601 și a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 480/2009 al Consiliului;
 - e. Regulamentul (UE) 2021/1529⁶ al Parlamentului European și al Consiliului din 15 septembrie 2021 de instituire a Instrumentului de asistență pentru preaderare (IPA III);
 - f. Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și

² JO L 231, 30.6.2021, p. 159.

³ JO L 231, 30.6.2021, p. 60.

⁴ JO L 231, 30.6.2021, p. 94.

⁵ JO L 209, 14.6.2021, p. 1.

⁶ JO L 330, 20.9.2021, p. 1.



de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 („Regulamentul financiar”).

2. În măsura în care dispozițiile actelor de bază prevăzute la alineatul (1) împreună cu actele relevante de completare a acestora se aplică Republicii Moldova în temeiul prezentului acord, acestea se aplică ca și cum ar fi termenii prezentului acord.

Articolul 3 - Definiții

1. În sensul prezentului acord, se aplică definițiile și dispozițiile prevăzute la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2021/1059 și la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2021/1060.
2. În sensul prezentului acord, se aplică următoarele definiții suplimentare:
 - (1) „program” înseamnă programul URBACT IV pentru perioada de programare 2021-2027, inclusiv documentele conexe, astfel cum au fost corectate sau modificate, cum ar fi, de exemplu:
 - a. Documentul programului (CCI 2021TC16FFIR001), astfel cum a fost aprobat prin Decizia C (2022) 6771 a Comisiei din 19 septembrie 2022, modificată prin Decizia C (2023) 8961 a Comisiei din 15 decembrie 2023.
 - b. „Descrierea sistemului de gestionare și control”;
 - c. „Regulamentul de procedură al comitetului de monitorizare a programului”;
 - (2) „măsuri restrictive ale UE” înseamnă măsuri restrictive adoptate în temeiul Tratatului privind Uniunea Europeană (TUE) și al TFUE.

Articolul 4 - Bugetul total și contribuțiile financiare la program

1. Planul de finanțare este prezentat în anexa I.
2. Bugetul total al programului este stabilit la 110 100,574 EUR.
3. Alocarea financiară totală a UE pentru program este stabilită la 86 769 799 EUR.
4. Alocarea UE se împarte în angajamente anuale, astfel cum se prevede în tabelul 1 din anexa I.
5. Bugetul total prevăzut la alineatul (2) include, de asemenea, 23 330 775 EUR reprezentând contribuția națională din partea țărilor participante.

Defalcarea contribuțiilor financiare respective în funcție de prioritate, indicând dacă contribuția națională este alcătuită dintr-o contribuție publică sau privată sau din ambele, este prevăzută în tabelul 2 din anexa I.
6. Rata de cofinanțare din partea UE la nivelul programului nu depășește 90 % din cheltuielile eligibile. Rata de cofinanțare pentru fiecare prioritate este stabilită în tabelul 2 din anexa I.
7. Nicio dispoziție a prezentului acord nu poate fi interpretată ca implicând un angajament financiar al Uniunii în ceea ce privește creditele care nu au fost încă aprobate prin adoptarea bugetului UE.
8. În conformitate cu procentul prevăzut la articolul 27 alineatul (5) din Regulamentul (UE) 2021/1059, pentru bugetul de asistență tehnică al programului se utilizează



cuantum maxim de 6 427 392 EUR din contribuția financiară a fondurilor Interreg în valoare de 86 769 799 EUR.

Cuantumul fondurilor alocate asistenței tehnice este identificat ca parte a alocării financiare pentru fiecare prioritate a programului. Aceasta nu ia forma unei priorități separate sau a unui program specific și este prevăzută în coloana (a2) din tabelul 2 din anexa I.

9. Părțile se asigură că, la punerea în aplicare a programului, nicio resursă economică din contribuția financiară menționată la prezentul articol nu este pusă, în mod direct sau indirect, la dispoziția entităților, persoanelor sau grupurilor de persoane care intră în domeniul de aplicare al măsurilor restrictive ale UE sau în beneficiul acestora. În cazul în care partea identifică faptul că un partener de proiect ar putea intra în domeniul de aplicare al măsurilor restrictive ale UE, partea respectivă informează de îndată Comisia.

Articolul 5 - Domeniul programului

Zona vizată de program acoperă următoarele țări: Belgia, Bulgaria, Cehia, Danemarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spania, Franța, Croația, Italia, Cipru, Letonia, Lituania, Luxemburg, Ungaria, Malta, Țările de Jos, Austria, Polonia, Portugalia, România, Slovenia, Slovacia, Finlanda, Suedia, Norvegia, Elveția, Albania, Bosnia și Herțegovina, Republica Moldova, Muntenegru, Macedonia de Nord, Serbia și Ucraina.⁷

Articolul 6 - Perioada de executare a prezentului acord

Perioada de executare a prezentului acord începe la data intrării în vigoare sau a aplicării provizorii în conformitate cu articolul 58 din prezentul acord și se încheie la 15 ani de la această dată.

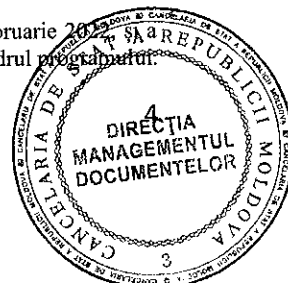
Partea a doua - Punerea în aplicare a programului

Secțiunea 1 - Norme aplicabile întregului program

Articolul 7 - Principii de punere în aplicare

1. Programul este pus în aplicare în cadrul gestiunii partajate cu statul membru în cauză, în conformitate cu principiile menționate la articolul 63 din Regulamentul financiar și în conformitate cu termenele și condițiile stabilite în prezentul acord, cu legislația aplicabilă a părților, cu documentele programului și cu confirmarea scrisă din partea Republicii Moldova cu privire la participarea sa la program pentru perioada de programare 2021-2027.
2. Țările participante cooperează pe deplin cu autoritățile responsabile de programele comune, astfel cum sunt enumerate la articolul 12 din prezentul acord, în vederea punerii

⁷ În urma invadării pe scară largă a Ucrainei de către Rusia, neprovocată și nejustificată, lansată la 24 februarie 2022, impactului acesteia, numai teritoriile aflate sub controlul guvernului suveran al Ucrainei sunt eligibile în cadrul prezentului. Regiunile aflate în prezent sub controlul militar al Rusiei nu vor fi eligibile.



în aplicare a programului și sprijină funcționarea eficientă a sistemului de management și control, astfel cum este definit în secțiunea a cincea din prezentul acord.

3. Dispozițiile de punere în aplicare, cum ar fi cerințele formale față de beneficiari, normele privind evaluarea proiectelor, aprobarea, contractarea și eligibilitatea cheltuielilor, precum și procedurile de raportare și de plată sunt prevăzute în documentele enumerate la articolul 3 din prezentul acord. Aceste dispoziții de punere în aplicare sunt obligatorii pentru punerea în aplicare a programului.

Articolul 8 – Principii orizontale

Țările participante asigură respectarea principiilor și a drepturilor menționate la articolul 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Articolul 9 - Principiul parteneriatului

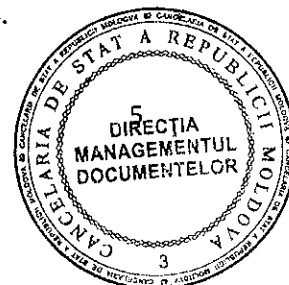
În conformitate cu articolul 8 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și cu Codul european de conduită referitor la parteneriat instituit prin Regulamentul delegat (UE) nr. 240/2014 al Comisiei, țările participante organizează și pun în aplicare un parteneriat cuprinzător în conformitate cu cadrul lor instituțional și juridic, ținând seama de caracteristicile specifice ale programului.

Articolul 10 – Dezvoltarea teritorială

Programul poate oferi sprijin pentru dezvoltarea teritorială integrată în conformitate cu articolele 20 și 21 din Regulamentul (UE) 2021/1059 și cu articolele 28-34 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Articolul 11 – Întreruperea programului

1. În ceea ce privește prezentul program, participarea unei țări partenere încetează:
 - (a) dacă niciuna dintre țările partenere vizate de program nu a semnat acordul de finanțare relevant până la data de 31 decembrie a anului următor anului în care a fost efectuat primul angajament bugetar; sau
 - (b) în cazul în care programul nu poate fi pus în aplicare conform planificării din cauza unor probleme în relațiile dintre țările participante;
 - (c) în orice alte cazuri justificate în mod corespunzător.
2. Statele membre participante și, după caz, celelalte țări partenere participante solicită:
 - (a) întreruperea programului Interreg, în special în cazul în care principalele provocări comune în materie de dezvoltare ale acestuia nu pot fi realizate fără participarea țării partenere respective;
 - (b) alocarea pentru programul Interreg respectiv să fie redusă, în conformitate cu normele și procedurile aplicabile; sau
 - (c) continuarea programului Interreg fără participarea țării partenere respective.



Comisia poate decide să întrerupă programul, în conformitate cu normele și procedurile aplicabile menționate în Regulamentul (UE) 2021/1059, înainte de data expirării perioadei de execuție, la cererea comitetului de monitorizare sau a statelor membre participante sau din proprie inițiativă, după ce a informat comitetul de monitorizare.

Secțiunea a doua – Autoritățile și structurile programului

Articolul–12.1 – Lista autorităților programului

Programul este gestionat și pus în aplicare în conformitate cu normele privind sistemele de gestiune și control menționate în Regulamentul (UE) 2021/1060 și în Regulamentul (UE) 2021/1059 de către următoarele autorități responsabile de program: autoritatea de management menționată la articolul 12 alineatul (3), sprijinită de secretariatul comun menționat la articolul 12 alineatul (4), organismul care preia funcția de contabilitate menționată la articolul 12 alineatul (6) și autoritatea de audit menționată la articolul 12 alineatul (7).

Autoritatea națională a Republicii Moldova menționată la articolul 12 alineatul (3) cooperează cu autoritățile responsabile de programe și cu alte autorități numite în cadrul comitetului de monitorizare.

Articolul–12.2 – Comitetul de monitorizare

1. Țările participante instituie, de comun acord cu autoritatea de management, un comitet de monitorizare a punerii în aplicare a programului („comitetul de monitorizare”) în termen de trei luni de la data notificării statelor membre participante cu privire la decizia Comisiei de aprobare a programului în conformitate cu articolul 28 alineatul (1) din Regulamentul (UE) 2021/1059.
2. Componenta comitetului de monitorizare a programului este convenită de țările participante și ține seama de numărul de state membre participante și de țări partenere la program.
3. Componenta asigură, de asemenea, o reprezentare echilibrată a:
 - (a) autoritățile relevante, inclusiv organismele intermediare;
 - (b) organisme înființate în comun în întreaga zonă vizată de program sau care acoperă o parte a acesteia, inclusiv Gruparea europeană de cooperare teritorială (GECT); și
 - (c) reprezentanți ai partenerilor programului menționați la articolul 9.
4. Funcțiile comitetului de monitorizare sunt prevăzute la articolul 30 din Regulamentul (UE) 2021/1059.

Articolul 12.3 - Autoritatea de management și autoritatea națională

1. În conformitate cu articolul 45 alineatul (1) din Regulamentul (UE) 2021/1059, țările participante au identificat, în sensul articolului 71 din Regulamentul (UE) 2021/1060, Agenția Națională de Coeziune Teritorială (ANCT) din Franța ca fiind autoritatea de management unică.



2. Funcțiile autorității de management sunt prevăzute la articolul 46 din Regulamentul (UE) 2021/1059.
3. Republica Moldova a identificat Cancelaria de Stat a Republicii Moldova ca fiind autoritatea națională, care își asumă responsabilitatea finală pentru punerea în aplicare a programului pe teritoriul său și asigură cooperarea cu autoritatea de management, cu celelalte autorități ale programului, cu comitetul de monitorizare și cu Comisia.
4. Autoritatea națională sprijină autoritatea de management în toate sarcinile sale legate de regularitate, cum ar fi gestionarea programului, verificările de management, managementul financiar, inclusiv recuperările, monitorizarea, raportarea, evaluarea și comunicarea.
5. Membrul comitetului de monitorizare din Republica Moldova care reprezintă autoritatea națională și adjunctul acesteia este principalul omolog al autorităților responsabile de programe și ai organismelor de gestionare legate de punerea în aplicare a programului în Republica Moldova.
6. Autoritatea națională din Republica Moldova este identificată ca punct de contact pentru autoritatea de management („punctul de contact”).
7. Punctul de contact sprijină autoritatea de management și partenerii în ceea ce privește sarcinile prevăzute la articolul 36 alineatele (2)-(6) din Regulamentul (UE) 2021/1059.

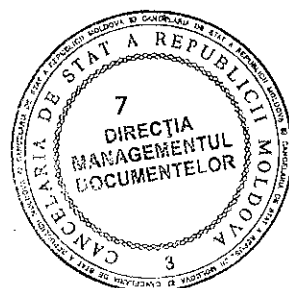
Articolul 12.4 - Secretariatul comun

1. Autoritatea de management, după consultarea cu țările participante, înființează un secretariat comun, cu personal, ținând seama de parteneriatul programului în conformitate cu articolul 46 alineatul (2) din Regulamentul (UE) 2021/1059.
2. Secretariatul comun, inclusiv una sau mai multe sucursale, asistă autoritatea de management și comitetul de monitorizare în îndeplinirea funcțiilor lor respective. Secretariatul comun furnizează, de asemenea, informații potențialilor beneficiari cu privire la oportunitățile de finanțare în cadrul programului și asistă beneficiarii și partenerii în punerea în aplicare a operațiunilor în conformitate cu articolul 46 alineatul (2) din Regulamentul (UE) 2021/1059.

Articolul 12.5 - Controlor național

1. Prin derogare de la articolul 74 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060 și fără a aduce atingere articolului 45 alineatul (5) din Regulamentul (UE) 2021/1059, statele membre și, după caz, țara parteneră în cadrul programului Interreg pot decide că verificările de management menționate la articolul 74 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060 să fie efectuate prin identificarea de către țara respectivă a organismului sau a persoanei responsabile de verificare pe teritoriul său („controlorul național”).

Republica Moldova a identificat Ministerul Finanțelor ca fiind controlorul național care va sprijini Autoritatea de Management în sarcinile sale de control pe teritoriul Republicii Moldova.



2. Odată numit, controlorul național se asigură că verificările de management sunt efectuate în conformitate cu articolul 46 alineatele (3)-(9) din Regulamentul (UE) 2021/1059.

Articolul 12.6 - Funcția contabilă

Funcția de contabilitate este îndeplinită de unitatea de certificare din cadrul Agenția Națională de Coeziune Teritorială (ANCT) din Franța, în conformitate cu articolul 47 din Regulamentul (UE) 2021/1059.

Articolul 12.7 - Autoritatea de audit și grupul de auditori

1. Țările participante au identificat Autoritatea Națională de Audit pentru Fondurile Europene (Autorité Nationale d'Audit pour les Fonds Européens - AnAFé), o autoritate publică, ca autoritate unică de audit, cu sediul în Franța, ca autoritate unică de audit.
2. Un grup de auditori asistă autoritatea de audit. Acest grup este alcătuit din reprezentanți ai tuturor țărilor participante, care sunt responsabili de auditurile efectuate pe teritoriul lor respectiv.
3. Republica Moldova a desemnat Curtea de Conturi a Republicii Moldova în calitate de reprezentant al său în cadrul grupului de auditori.
4. Funcțiile autorității de audit și ale grupului de auditori sunt descrise la articolul 48 din Regulamentul (UE) 2021/1059.

Secțiunea a treia - Dispoziții privind eligibilitatea

Articolul 13 - Ierarhia normelor de eligibilitate

Eligibilitatea operațiunilor și a cheltuielilor în cadrul programului este reglementată de articolele 63-68 din Regulamentul (UE) 2021/1060, de articolele 5 și 7 din Regulamentul (UE) 2021/1058 și de articolele 37-44 din Regulamentul (UE) 2021/1059.

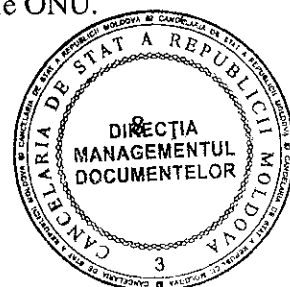
Articolul 14 - Parteneriatul pentru proiecte

Parteneriatul în cadrul operațiunilor puse în aplicare în temeiul prezentului acord se asigură în conformitate cu articolul 23 din Regulamentul (UE) 2021/1059.

Articolul 15 - Selectarea operațiunilor

Operațiunile sunt selectate în conformitate cu normele prevăzute la articolul 22 din Regulamentul (UE) 2021/1059.

Comitetul de monitorizare stabilește și aplică criterii și proceduri nediscriminatorii și transparente, asigură accesibilitatea pentru persoanele cu handicap și egalitatea de gen și acționează în conformitate cu Convenția europeană a drepturilor omului și cu protocoalele 1, 4, 6, 7, 12, 13 și 16 la aceasta și cu articolul 14 din Declarația universală a drepturilor omului și în conformitate cu Acordul de la Paris și cu obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU.



Articolul 16 – Norme privind achizițiile aplicate de entitățile care implementează operațiuni în cadrul programului

În cazul în care punerea în aplicare a unei operațiuni necesită achiziționarea de contracte de servicii, de bunuri sau de lucrări de către un beneficiar din Republica Moldova, se aplică procedurile de achiziții prevăzute în anexa II.

Secțiunea a patra - Dispoziții financiare

Articolul 17 - Dispoziție generală

În conformitate cu principiile bunei gestiuni financiare, bugetul programului este executat astfel încât să se asigure că acțiunile finanțate de la buget sunt executate corect și eficace, în conformitate cu actele de bază menționate la articolul 2 alineatul (1).

Articolul 18 - Angajamente bugetare

Pe baza Deciziei de punere în aplicare C(2022) 6771 a Comisiei din 19.9.2022 de aprobare a programului („decizia de aprobare a programului”), Comisia efectuează angajamente bugetare din „fondurile Interreg”, în tranșe anuale pentru fiecare fond, pentru perioada cuprinsă între 1 ianuarie 2023 și 31 decembrie 2027.

Articolul 19 – Plăți

1. Plățile efectuate de Comisie iau forma prefinanțării, a plăților intermediare și a plăților soldului conturilor pentru exercițiul contabil.

2. În conformitate cu articolul 51 alineatul (2) din Regulamentul (UE) 2021/1059, Comisia plătește o prefinanțare pe baza sprijinului total din partea fiecărui fond Interreg, astfel cum se prevede în decizia Comisiei de aprobare a fiecărui program Interreg în temeiul articolului 18 din Regulamentul (UE) 2021/1059, sub rezerva disponibilității fondurilor, în tranșe anuale, după cum urmează, înainte de data de 1 iulie a anilor 2022-2026 sau, în anul deciziei de aprobare, în termen de cel mult 60 de zile de la adoptarea deciziei respective:

- (a) 2021: 1 %;
- (b) 2022: 1 %;
- (c) 2023: 3 %;
- (d) 2024: 3 %;
- (e) 2025: 3 %;
- (f) 2026: 3 %;

Atunci când efectuează o prefinanțare, Comisia ține seama de nevoile financiare reale ale programului.

3. Contribuția din fondurile Interreg la program se plătește într-un singur cont fără subconturi naționale, gestionat de Biroul Funcției Contabile din cadrul ANCT care preia funcția contabilă.

4. Cererile de plată se transmit Comisiei de către autoritatea de management.



5. Agenția Națională de Coeziune Teritorială (ANCT) din Franța efectuează, ca regulă generală, plățile integrale către partenerul principal sau asociatul unic, în termen de cel mult 80 de zile de la

data depunerii cererii de plată de către beneficiarul principal sau unic, cu excepția cazului în care Republica Moldova face obiectul unor măsuri restrictive ale UE.

Cu toate acestea, termenul de 80 de zile poate fi întrerupt în cazul în care informațiile prezentate de beneficiarul principal sau de beneficiarul unic nu permit Agenția Națională de Coeziune Teritorială (ANCT) din Franța să stabilească dacă suma este datorată.

Articolul 20 – Întreruperea termenelor de plată

1. Comisia poate întrerupe termenul de plată, inclusiv pentru prefinanțare în temeiul articolului 19 alineatul (2), pentru o perioadă maximă de șase luni, dacă este îndeplinită oricare dintre următoarele condiții:
 - (a) există dovezi care sugerează o deficiență gravă pentru care nu au fost luate măsuri corective;
 - (b) Comisia trebuie să efectueze verificări suplimentare după primirea informațiilor conform cărora cheltuielile dintr-o cerere de plată pot fi legate de o neregulă.
2. Autoritatea de management poate conveni să prelungească perioada de întrerupere cu trei luni.

Articolul 21 – Suspendarea plăților

1. Comisia poate suspenda integral sau parțial plățile, inclusiv pentru prefinanțare în temeiul articolului 19 alineatul (2), după ce a acordat autorității de management posibilitatea de a-și prezenta observațiile, dacă este îndeplinită oricare dintre următoarele condiții:
 - (a) autoritatea de management nu a luat măsurile necesare pentru a remedia situația care a condus la o întrerupere în temeiul articolului 20;
 - (b) există o deficiență gravă;
 - (c) cheltuielile din cererile de plată sunt legate de o neregulă care nu a fost remediată;
 - (d) există un aviz motivat al Comisiei referitor la o procedură de constatare a neîndeplinirii obligațiilor (în temeiul articolului 258 din TFUE) cu privire la o chestiune care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor.
2. Comisia pune capăt suspendării totale sau parțiale a plăților atunci când autoritatea de management a luat măsurile de remediere a elementelor menționate la alineatul (1).

Articolul 22 Rambursarea asistenței tehnice

1. Asistența tehnică pentru acest program se rambursează de către Comisie autorității de management sub forma unei rate forfetare.
2. Suma maximă care urmează să fie rambursată de Comisie autorității de management pentru asistență tehnică corespunde sumei stabilite în tabelul 2 din anexa 1.



Articolul 23 – Prezentarea și examinarea conturilor

Prezentarea și examinarea conturilor respectă normele prevăzute în titlul VII capitolul II din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Articolul 24 - Dezangajări

Comisia aplică normele privind procedura de dezangajare și privind excepțiile normelor privind dezangajarea, astfel cum se prevede la articolele 105-107 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

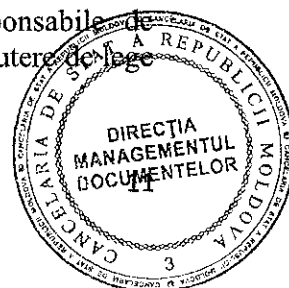
Articolul 25 Dispoziții privind schimbul valutar și transferul de fonduri

1. În conformitate cu articolul 38 alineatul (5) din Regulamentul (UE) 2021/1059, cheltuielile plătite într-o altă monedă se convertesc în euro de către fiecare partener utilizând cursul de schimb contabil lunar al Comisiei aplicabil în ziua în care cheltuielile respective au fost prezentate pentru verificare.
2. Republica Moldova ia măsuri pentru a permite beneficiarilor din Republica Moldova, după caz:
 - (a) să primească fonduri furnizate în cadrul contribuției financiare a UE în scopul programului și să deschidă conturi bancare specifice, inclusiv conturi în euro;
 - (b) să efectueze plăți în conformitate cu cerințele contractuale pentru punerea în aplicare a tuturor activităților necesare pentru punerea în aplicare a operațiunii, inclusiv posibilitatea ca beneficiarul principal să redistribuie valoarea grantului către ceilalți beneficiari.

Secțiunea a cincea - Management financiar consolidat în ceea ce privește implementarea Programului

Articolul 26 - Dispoziție generală

1. Părțile respectă principiile bunei gestiuni financiare, transparenței și nediscriminării și asigură vizibilitatea acțiunii UE atunci când gestionează fonduri UE. În acest scop, părțile își îndeplinesc obligațiile de control și de audit și își asumă responsabilitățile care decurg din acestea, prevăzute în prezentul acord.
2. Țările participante convin asupra unui sistem de gestionare și control pentru program în conformitate cu articolele 69-72, 74-76 și 78-82 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și cu articolele 22, 30 alineatul (2) și 46-49 din Regulamentul (UE) 2021/1059 și cu documentul „Descrierea sistemului de gestionare și control” și asigură funcționarea acestuia în conformitate cu buna gestiune financiară și cu cerințele-cheie enumerate în anexa XI la Regulamentul 2021/1060.
3. În scopul aplicării prezentei secțiuni, autoritățile și organismele responsabile de programe cooperează îndeaproape cu părțile în conformitate cu actele cu putere de lege și normele administrative ale acestora.



4. Atunci când își exercită atribuțiile pe teritoriul Republicii Moldova, autoritățile responsabile de programe, agenții UE și organele de anchetă ale UE acționează în conformitate cu legislația Republicii Moldova.
5. Atunci când execută sarcini legate de execuția bugetului, părțile iau toate măsurile necesare și adecvate, inclusiv măsuri legislative, de reglementare și administrative, pentru a proteja în mod eficace interesele financiare ale UE.

Articolul 27 - Domeniul de aplicare al verificărilor de gestiune

Controlorul național din Republica Moldova, sprijinit de autoritatea națională, efectuează verificări de management pe teritoriul său pentru a verifica dacă:

- a) produsele și serviciile cofinanțate au fost livrate;
- b) operațiunile respectă articolul 74 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060, programul și condițiile de acordare a sprijinului pentru operațiune.

Autoritatea de management se asigură că cheltuielile beneficiarilor care participă la o operațiune au fost verificate de controlorul național.

Articolul 28 - Audituri și proceduri de revizuire

1. UE are dreptul de a efectua audituri tehnice, științifice, financiare și proceduri de revizuire adecvate, inclusiv de a efectua controale la fața locului în conformitate cu articolele 48 și 49 din Regulamentul (UE) 2021/1059 și cu articolul 79 din Regulamentul (UE) 2021/1060, la sediul oricărei persoane fizice cu reședința în Republica Moldova sau al oricărei entități juridice stabilite în Republica Moldova care primește finanțare din partea Uniunii, precum și la sediul oricărui terț implicat în execuția finanțării din partea Uniunii care își are reședința sau este stabilit în Republica Moldova.
2. Astfel de examinări și audituri pot fi efectuate de agenții instituțiilor și organismelor Uniunii, în special de Comisie, de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), de Curtea de Conturi Europeană, de Parchetul European (EPPO) sau de alte persoane mandatate de Comisie în conformitate cu dispozițiile aplicabile ale dreptului Uniunii.
3. Agenții instituțiilor și organismelor UE, în special agenții Comisiei, ai OLAF și ai Curții de Conturi Europene, precum și alte persoane mandatate de Comisie, au acces corespunzător la sedii, lucrări și documente (în versiuni electronice, pe suport de hârtie sau ambele) și la toate informațiile necesare pentru efectuarea unor astfel de audituri, analize și verificări, astfel cum se menționează la alineatul (1), în conformitate cu articolul 82 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și cu articolul 40 din prezentul acord. Acest acces include dreptul de a obține copii fizice sau electronice și extrase din orice document sau din conținutul oricărui suport de date deținut de persoanele fizice sau juridice auditate sau de partea terță auditată.
4. Republica Moldova nu împiedică și nu obstrucționează în mod nejustificat dreptul de intrare în Republica Moldova și a accesului în incintele persoanelor auditate, ale agenților și ale altor persoane menționate la alineatul (2) care sunt mandatate să efectueze controale la fața locului din motive legate de exercitarea atribuțiilor lor menționate la prezentul articol.
5. Accesul la toate informațiile și documentele solicitate de agenții și de alte persoane menționate la alineatul (2) din motive legate de exercitarea atribuțiilor lor menționate la



prezentul articol se acordă în condiții de protecție a secretelor comerciale și de confidențialitate a investigațiilor cu privire la terți, în conformitate cu articolul 72 alineatul (1) litera (e) și cu anexa XII (secțiunea 1.5), cu anexa XIV (secțiunile 1.1 și 2.4), cu anexa XV [secțiunea 2.4 litera (g) și punctul 2.5] și cu anexa XVI (secțiunea 4.1.6) la Regulamentul (UE) 2021/1060 aplicabile agenților și altor persoane menționate la alineatul (2). Documentele trebuie să fie accesibile și depuse într-un mod care să permită o inspecție ușoară.

6. Republica Moldova și, după caz, autoritățile responsabile de programe sunt notificate cu privire la controalele la fața locului de către agenții sau auditorii externi numiți sau mandatați de autoritatea de management, autoritatea de audit, Comisie, OLAF sau Curtea de Conturi Europeană.
7. Fără a aduce atingere suspendării sau denunțării prezentului acord în temeiul articolelor 54 și 55, examinările și auditurile în temeiul prezentului articol pot fi efectuate timp de cinci ani și de la data la care intră în vigoare suspendarea sau denunțarea.

Articolul 29 - Auditul efectuat de autoritatea de audit și de grupul de auditori

În conformitate cu articolele 48 și 49 din Regulamentul (UE) 2021/1059, autoritatea de audit este asistată de membrul grupului de auditori din Republica Moldova al programului și este responsabilă de efectuarea unui număr adecvat de audituri, inclusiv audituri ale operațiunilor și audituri ale conturilor pe teritoriul său, pentru a oferi Comisiei o asigurare independentă că sistemele de gestiune și control funcționează în mod eficace și că cheltuielile incluse în conturile prezentate Comisiei sunt legale și regulamentare.

Articolul 30 – Prevenirea și detectarea neregulilor, a fraudei și a altor infracțiuni care aduc atingere intereselor financiare ale UE

1. Autoritatea națională și controlorul național care sprijină autoritatea de management asigură legalitatea și regularitatea cheltuielilor incluse în conturile prezentate Comisiei și iau toate măsurile necesare pentru a preveni, detecta și raporta neregulile și operațiunile frauduloase legate de program.
2. Autoritatea națională, controlorul național, Centrul Național Anticorupție și membrul grupului de auditori din Republica Moldova cooperează cu Comisia, OLAF, Curtea de Conturi și autoritățile responsabile de programe cu privire la toate aspectele legate de prevenirea, depistarea și raportarea neregulilor, inclusiv a celor legate de orice suspiciune de fraudă sau fraudă constatată, și recuperează sumele plătite în mod necuvenit.
3. Corecțiile financiare efectuate de autoritatea de management sau de Comisie se efectuează în conformitate cu articolul 33 sau, respectiv, cu articolul 34.
4. Recuperarea cheltuielilor neconforme, inclusiv prin compensare, de către Comisie, autoritatea de management și partenerul principal se efectuează în conformitate cu articolul 32.
5. Autoritățile și organismele enumerate la alineatul (2) decid de la caz la caz dacă să efectueze controale și inspecții la fața locului în comun, inclusiv în cazul în care ambele părți au competența de a efectua investigații.
6. În cazul în care un beneficiar din Republica Moldova sau orice altă parte terță se opune unui control sau unei inspecții la fața locului, autoritatea națională, Centrul Național



Anticorupție și reprezentantul din grupul de auditori, acționând în conformitate cu normele și reglementările naționale, asistă Comisia sau OLAF, CCE sau autoritățile responsabile de programe, pentru a le permite să își îndeplinească sarcina de a efectua toate controalele sau inspecțiile la fața locului. Această asistență include luarea măsurilor provizorii adecvate pentru protejarea intereselor financiare ale Uniunii, care nu trebuie să fie mai puțin eficace decât cele aplicabile în temeiul dreptului intern pentru protejarea intereselor financiare naționale, inclusiv măsurile necesare pentru protejarea probelor.

7. Comisia sau OLAF, CCE sau autoritățile de management informează autoritățile din Republica Moldova cu privire la rezultatul acestor verificări și inspecții. În special, Comisia sau OLAF raportează cât mai curând posibil autorității de management și autorității naționale orice faptă sau suspiciune legată de o neregulă de care au luat cunoștință în cursul controlului sau inspecției la fața locului.
8. Articolul 30 alineatul (2) se aplică, de asemenea, verificărilor și inspecțiilor efectuate în temeiul alineatelor (4)-(6) din prezentul articol.
9. În scopul punerii în aplicare corespunzătoare a prezentului articol, Comisia sau OLAF sau autoritățile responsabile de programe și autoritatea națională, controlorul național, Centrul Național Anticorupție și reprezentantul din grupul de auditori din Republica Moldova fac schimb periodic de informații și, la cererea uneia dintre părțile la prezentul acord, se consultă reciproc, cu excepția cazului în care acest lucru este interzis de legislația UE sau de legislația și reglementările din Republica Moldova.
10. Schimbul de informații între Comisie sau OLAF, autoritățile responsabile de programe și autoritatea națională sunt tratate în conformitate cu articolele 40 și 41.

Articolul 31 - Raportarea neregulilor

Autoritatea națională raportează autorității de management și autorității de audit neregulile, inclusiv fraude, în conformitate cu criteriile de stabilire a cazurilor de nereguli care trebuie raportate, cu datele care trebuie furnizate și cu formatul de raportare prevăzut în secțiunea 1 punctul 1.3 din anexa XII la Regulamentul (UE) 2021/1060.

Articolul 32 - Recuperarea

Autoritatea de management și autoritățile țărilor participante își respectă obligațiile de recuperare prevăzute la articolul 52 din Regulamentul (UE) 2021/1059.

Articolul 33 - Corecții financiare efectuate de autoritatea de management

În conformitate cu articolul 103 din Regulamentul (UE) 2021/1060, țările participante protejează bugetul Uniunii și aplică corecții financiare prin anularea totală sau parțială a sprijinului din partea fondurilor pentru o operațiune sau un program în cazul în care cheltuielile se dovedesc a fi neconforme. Acestea ar trebui să informeze Comisia cu privire la orice cheltuieli care sunt detectate și/sau raportate de autoritățile naționale competente ca fiind neconforme, inclusiv cu privire la cazurile de cheltuieli care sunt doar suspectate a fi neconforme.

Articolul 34 - Corecții financiare efectuate de Comisie



În conformitate cu normele și procedura prevăzute la articolul 104 din Regulamentul (UE) 2021/1060, Comisia efectuează corecții financiare prin reducerea contribuției din partea fondurilor pentru un program în cazul în care concluzionează că:

- (a) există o deficiență gravă, care a pus în pericol sprijinul din partea fondurilor deja plătit programului;
- (b) cheltuielile cuprinse în conturile acceptate sunt neconforme și nu au fost detectate și raportate de autoritatea de management;
- (c) autoritatea de management nu și-a respectat obligațiile care îi revin în temeiul articolului 33 de a detecta și de a raporta cheltuielile care sunt constatate sau suspectate de autoritățile naționale competente ca fiind neconforme, înainte de deschiderea procedurii de corecție financiară de către Comisie.

Secțiunea a șasea - Diverse dispoziții legale

Articolul 35 - Facilitarea eliberării vizelor

1. Republica Moldova facilitează eliberarea vizelor pentru personalul autorităților programului și al organismelor de gestionare enumerate la articolul 12 din prezentul acord, precum și pentru beneficiari, în sensul articolului 2 alineatul (9) din Regulamentul (UE) 2021/1060, pentru călătoriile legate de punerea în aplicare și gestionarea programului și a prezentului acord. Vizele se acordă cât mai repede posibil.
2. Alineatul (1) se aplică, după caz, altor persoane fizice și persoanelor care reprezintă persoane juridice care participă la operațiunile de punere în aplicare.
3. Comisia încurajează statele membre participante să faciliteze în condiții de egalitate eliberarea vizelor din Republica Moldova pentru toți actorii menționați la alineatele (1) și (2) din prezentul articol pentru călătoriile legate de punerea în aplicare a programului și a prezentului acord.

Articolul 36 – Accizele pe TVA, taxele vamale și alte impozite indirecte

Accizele, taxele vamale și orice alte impozite indirecte aferente taxei pe valoarea adăugată („TVA”) nu sunt eligibile pentru sprijin din partea Uniunii, cu excepția operațiunilor, a investițiilor și a fondurilor pentru proiecte mici enumerate la articolul 64 alineatul (1) litera (c) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Articolul 37 - Permise și autorizații

1. Autoritatea competentă din Republica Moldova, în conformitate cu legislația națională, furnizează în timp util toate permisele sau autorizațiile necesare pentru implementarea operațiunilor în temeiul prezentului acord în Republica Moldova și, în special, pentru a permite autorității de management să elibereze beneficiarului principal documentul menționat la articolul 22 alineatul (6) din Regulamentul (UE) 2021/1059.
2. Republica Moldova se asigură, în măsura în care se află sub controlul autorităților din Republica Moldova, că condițiile pentru accesul persoanelor menționate la articolul 35



alineatul (1) la serviciile din Republica Moldova care sunt direct legate de punerea în aplicare a programelor sau a activităților sunt aceleași ca pentru resortisanții Republicii Moldova, inclusiv în ceea ce privește eventualele taxe.

Articolul 38 - Drepturile de proprietate intelectuală (inclusiv „Utilizarea studiilor”)

1. În ceea ce privește materialele de comunicare și vizibilitate, țările participante se asigură că autoritatea de management include în fiecare contract de grant condițiile și clauzele necesare în conformitate cu articolul 49 alineatul (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060.
2. În ceea ce privește dobândirea tuturor drepturilor de proprietate intelectuală necesare cu privire la tehnologia informației, studii, desene, planuri, publicitate, brevete și orice alte materiale realizate pentru a facilita planificarea, punerea în aplicare, monitorizarea și evaluarea, țările participante se asigură că autoritatea de management include în fiecare contract de grant condițiile și clauzele necesare în conformitate cu legislația aplicabilă a țărilor participante.
3. Republica Moldova se asigură că Comisia, Guvernul francez sau agențiile acestuia au acces și dreptul de a utiliza astfel de materiale sau de a le publica. Comisia va utiliza astfel de materiale numai în scopuri proprii, astfel cum se prevede la punctele 2.1-2.6 din anexa IX la Regulamentul (UE) 2021/1060.

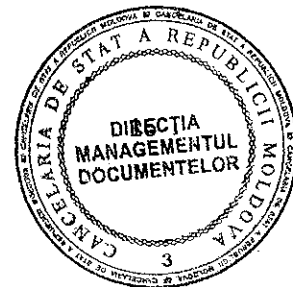
Articolul 39 - Disponibilitatea documentelor

Republica Moldova se asigură că beneficiarii din Republica Moldova finanțați în cadrul programului păstrează toate documentele justificative referitoare la o operațiune în conformitate cu articolul 82 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Articolul 40 – Prelucrarea, protecția și transferul datelor cu caracter personal

1. Datele cu caracter personal ale persoanelor fizice care participă la program sunt colectate, înregistrate, stocate și transferate în bazele de date ale autorităților programului și ale organismelor de gestionare, în conformitate cu legislația respectivă a țărilor participante privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
2. Țările participante și autoritățile responsabile de programe prelucrează date cu caracter personal numai în cazul în care acest lucru este necesar în scopul îndeplinirii obligațiilor care le revin în temeiul prezentului acord și al actelor de bază prevăzute la articolul 2 alineatul (1), în special pentru monitorizare, raportare, comunicare, publicare, evaluare, gestiune financiară, verificări și audituri și, după caz, pentru stabilirea eligibilității participanților.
3. Țările participante, precum și structurile programului și organele de conducere se asigură că datele cu caracter personal sunt protejate în conformitate cu legislația respectivă a țărilor participante.
4. Aceste date sunt transferate organismelor de control ale UE enumerate la articolul 28 alineatul (2) și în scopul desfășurării activităților acestora.

Articolul 41 - Divulgarea informațiilor



Cu excepția informațiilor care fac obiectul obligațiilor privind comunicarea și vizibilitatea menționate la articolele 44 și 45 și fără a aduce atingere articolului 28 alineatul (4) și articolului 40, părțile se consultă înainte de a divulga publicului orice document, informație sau alt material direct legat de punerea în aplicare a prezentului acord.

Secțiunea a șaptea - Monitorizare, evaluare, comunicare și vizibilitate

Articolul 42 – Înființarea, funcționarea și funcțiile comitetului de monitorizare

Instituirea, funcționarea și funcțiile comitetului de monitorizare respectă articolele 28, 29 și 30 din Regulamentul (UE) 2021/1059 și sunt detaliate în documentul programului „Regulamentul de procedură al comitetului de monitorizare a programului”.

Articolul 43 - Evaluarea

1. Autoritatea națională sprijină autoritatea de management în îndeplinirea sarcinilor sale în ceea ce privește evaluările din cursul perioadei de programare.
2. În conformitate cu articolul 35 din Regulamentul (UE) 2021/1059, evaluările se referă la unul sau mai multe dintre următoarele criterii: eficacitatea, eficiența, relevanța, coerența și valoarea adăugată a Uniunii, cu scopul de a îmbunătăți calitatea elaborării și a punerii în aplicare a programelor.

Evaluările pot viza, de asemenea, alte criterii relevante, cum ar fi incluziunea, nediscriminarea și vizibilitatea, și pot viza mai multe programe.

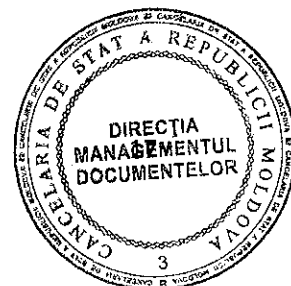
Articolul 44 - Comunicarea

1. Autoritatea de management a identificat un responsabil cu comunicarea pentru program.
2. Autoritatea națională a Republicii Moldova sprijină autoritatea de management și partenerii [astfel cum se menționează la articolul 8 alineatul (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060] din Republica Moldova în ceea ce privește sarcinile prevăzute la prezentul articol.

Persoana responsabilă de comunicare pentru program sprijină, de asemenea, coordonatorul pentru comunicare din Franța în ceea ce privește sarcinile acestuia în materie de vizibilitate, transparență și activități de comunicare.

3. Republica Moldova sprijină autoritatea de management în îndeplinirea sarcinilor sale pentru a se asigura că materialele de comunicare și vizibilitate, inclusiv la nivelul beneficiarilor, sunt puse la dispoziție la cerere fără costuri suplimentare sau o sarcină administrativă semnificativă pentru instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii, autoritatea de management și beneficiari și că Uniunii i se acordă o licență scutită de redevențe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora.

Articolul 45 - Vizibilitatea



1. Autoritățile responsabile de program și Republica Moldova asigură:

- (a) vizibilitatea sprijinului în toate activitățile legate de operațiunile finanțate de fondurile Interreg, acordând o atenție deosebită operațiunilor de importanță strategică;
- (b) comunicarea către cetățenii țărilor participante a rolului și realizărilor fondurilor prin intermediul unui portal unic de internet care oferă acces la toate programele care implică statul membru respectiv.

Acestea sprijină autoritatea de management în îndeplinirea responsabilităților sale menționate la articolul 49 alineatele (2)-(6) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

- 2. Atunci când desfășoară activități de vizibilitate, transparență și comunicare, autoritățile programului, Republica Moldova și beneficiarii utilizează în mod corespunzător și în conformitate cu articolul 36 din Regulamentul (UE) 2021/1059 termenul „Interreg” lângă emblema Uniunii.
- 3. În cazul fondurilor pentru proiecte mici, beneficiarul se asigură, prin intermediul condițiilor contractuale, că destinatarii finali respectă cerințele de a comunica public cu privire la operațiunea Interreg.

Partea a treia - Drepturi și obligații reciproce cu privire la implementarea și managementul financiar al Programului

Articolul 46 – Dispoziții de punere în aplicare între Franța și Republica Moldova

Dispozițiile de punere în aplicare convenite între Franța și țara parteneră sunt prevăzute în anexa III la prezentul acord, care completează dispozițiile regulamentului relevant al UE și alte documente de încadrare a programelor: Documentul programului de cooperare URBACT IV, manualul programului și scrisoarea de aprobare trimisă de țara parteneră.

Partea a patra - Dispoziții finale

Articolul 47 Adresele părților și comunicarea dintre acestea

Limba de lucru a programului este engleza.

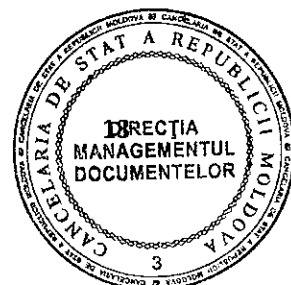
Toate comunicările privind punerea în aplicare a prezentului acord se fac în scris, se referă în mod expres la program și se trimit la următoarele adrese:

Pentru UE:

Comisia Europeană
Direcția Generală Politică Regională și Urbană
1049 Bruxelles
Belgia

Pentru Franța:

Agence Nationale pour la Cohésion des Territoires (ANCT)



20 Av. de Ségur, 75007 Paris
Franța

Pentru Republica Moldova:
Cancelaria de Stat, Clădirea Guvernului
1, strada Piața Marii Adunări Naționale
Chișinău, MD 2033
Republica Moldova

Articolul 48 - Interpretarea prezentului acord

1. Sub rezerva oricărei dispoziții contrare explicite, termenii utilizați în prezentul acord și în anexele la acesta au același înțeles care le-a fost atribuit în actele de bază menționate la articolul 2 alineatul (1).
2. În cazul în care există contradicții între dispozițiile prezentului acord și cele ale anexelor la acesta, dispozițiile prezentului acord prevalează.
3. În cazul în care există contradicții între dispozițiile, pe de o parte, ale prezentului acord și ale anexelor și, pe de altă parte, ale actelor de bază, dispozițiile cuprinse în actele de bază prevalează.
4. Sub rezerva oricărei dispoziții contrare explicite din prezentul acord, trimerile la prezentul acord sunt trimeri la un astfel de acord, astfel cum a fost rectificat, modificat, completat sau înlocuit din când în când.
5. Orice trimeri făcute în prezentul acord și în anexele sale la actele de bază sunt trimeri la astfel de instrumente, astfel cum sunt modificate, completate sau înlocuite periodic.
6. Titlurile din prezentul acord și din anexele sale nu au semnificație juridică și nu afectează interpretarea acestuia.
7. Părțile se consultă pentru a soluționa orice dezacord legat de interpretarea prezentului acord.

Articolul 49 - Nulitatea parțială și lacunele neintenționate

1. În cazul în care o dispoziție a prezentului Acord este sau își pierde valabilitatea sau în cazul în care prezentul Acord conține lacune neintenționate, acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte dispoziții ale prezentului Acord.
2. Atunci când aplică prezentul acord, părțile vor completa orice dispoziție nevalidă sau lacună neintenționată cu o dispoziție care corespunde cel mai bine scopului și intenției prezentului acord, în conformitate cu actele de bază și în conformitate cu articolul 53.

Articolul 50 Consultări între părți

1. Fără a aduce atingere articolului 41, orice chestiune referitoare la executarea sau interpretarea prezentului acord face obiectul unor consultări între părțile la prezentul acord care conduc, dacă este necesar, la o modificare a prezentului acord.



2. Părțile se consultă, de asemenea, în cazul în care comitetul de monitorizare nu este în măsură să ia o decizie în conformitate cu articolul 11.
3. Orice parte informează celelalte părți în cazul unei corectări, modificări, completări sau înlocuiri a legislației aplicabile care ar putea afecta punerea în aplicare a programului sau a prezentului acord.
4. În cazul în care oricare dintre părți ia cunoștință de probleme legate de punerea în aplicare a programului sau de executarea prezentului acord, aceasta stabilește toate contactele necesare cu celelalte părți și cu autoritatea de management pentru a remedia situația și poate lua toate măsurile necesare.
5. Consultarea poate duce la modificarea (articolul 53), suspendarea (articolul 54) sau denunțarea (articolul 55) prezentului acord sau la o procedură de soluționare a litigiilor (articolul 51).
6. Alineatul (1) nu se aplică în ceea ce privește soluționarea oricărui dezacord sau a altor probleme dintre Franța și Comisia.

Articolul 51 - Modalități de soluționare a litigiilor

1. Orice litigiu privind acordul care implică fie Republica Moldova, fie Franța, fie Comisia sau ambele, care nu poate fi soluționat în termen de șase luni prin consultările dintre părți prevăzute la articolul 50, poate fi soluționat prin arbitraj la cererea uneia dintre părți.

Cu toate acestea, Curtea de Justiție are competență exclusivă în ceea ce privește interpretarea și aplicarea dreptului Uniunii.

2. Fiecare parte desemnează un arbitru în termen de 30 de zile de la cererea de arbitraj. În caz contrar, oricare dintre părți poate solicita secretarului general al Curții Permanente de Arbitraj (Haga) să desemneze un al doilea arbitru. Cei doi arbitri desemnează, la rândul lor, un al treilea arbitru în termen de 30 de zile. În caz contrar, oricare dintre părți poate solicita secretarului general al Curții Permanente de Arbitraj să desemneze al treilea arbitru.

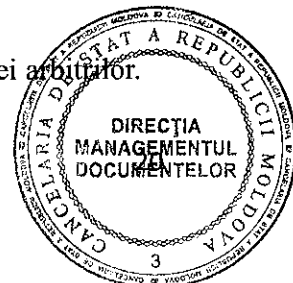
În cazul în care un litigiu implică Comisia și Franța, pe de o parte, și Republica Moldova, pe de altă parte, iar Comisia și Franța acționează împreună, Comisia și Franța desemnează un arbitru comun.

3. Cu excepția cazului în care arbitrii decid altfel, se aplică procedura prevăzută în Regulile de arbitraj din 1996 ale Curții Permanente de Arbitraj care implică organizații internaționale și state.

Decizia arbitrilor se ia cu majoritatea voturilor în termen de trei luni.

În cazul în care, în cadrul procedurii de arbitraj, se ridică o chestiune referitoare la interpretarea dreptului UE, arbitrii suspendă procedura și solicită unei instanțe din Franța să adreseze Curții de Justiție a UE una sau mai multe întrebări preliminare, în conformitate cu articolul 267 din TFUE.

4. Fiecare parte este obligată să ia măsurile necesare pentru aplicarea deciziei arbitrilor.



5. Cererea de a recurge la arbitraj în temeiul alineatului (1) nu constituie și nu se interpretează ca o renunțare la privilegiile sau imunitățile oricăreia dintre părți la care au dreptul.
6. Alineatele (1)-(4) nu se aplică în relațiile dintre Comisie și Franța.

Articolul 52 Litigii cu terții

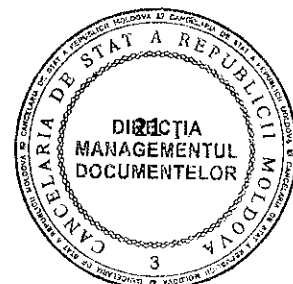
1. Fără a aduce atingere jurisdicției oricărei instanțe desemnate într-un contract de grant prevăzut la articolul 22 alineatul (6) din Regulamentul (UE) 2021/1059 ca instanță competentă pentru litigiile care decurg dintr-un contract încheiat între autoritatea de management și beneficiarii din Republica Moldova, UE beneficiază, pe teritoriul Republicii Moldova, de imunitate de jurisdicție, inclusiv de arbitraj, cu excepția cazurilor prevăzute la articolul 51 din prezentul acord, și de un proces juridic cu privire la orice litigiu dintre Comisie și/sau Republica Moldova și o parte terță sau dintre părți terțe care are legătură directă sau indirectă cu furnizarea de sprijin financiar Republicii Moldova în cadrul programului în temeiul prezentului acord, cu excepția cazului în care UE a ridicat în mod expres imunitatea acesteia.
2. Republica Moldova menține această imunitate în orice procedură judiciară sau administrativă în fața unei instanțe judecătorești sau administrative din Republica Moldova și adoptă o poziție care ține seama pe deplin de interesele UE. Dacă este necesar, Republica Moldova și Comisia inițiază consultări prealabile în temeiul articolului 50 cu privire la poziția care urmează să fie adoptată.

Articolul 53 - Modificarea prezentului acord

1. Orice modificare a prezentului acord, inclusiv pentru a înlocui o dispoziție a prezentului acord care este sau a fost declarată nulă sau pentru a acoperi orice lacună neintenționată, se face în scris, iar orice modificare a acordului trebuie convenită de toate părțile.
2. O modificare în scris va lua forma unui schimb de scrisori cu acordul tuturor părților.
3. Partea care solicită modificarea prezintă cererea celorlalte părți cu cel puțin trei luni înainte de data la care se intenționează intrarea în vigoare a modificării, cu excepția cazurilor justificate în mod corespunzător de partea solicitantă și acceptate de celelalte părți.

Articolul 54 Suspendarea prezentului acord

1. Orice parte poate suspenda prezentul acord:
 - a) în cazul în care una dintre celelalte părți încalcă o obligație care îi revine în temeiul prezentului acord.
 - b) în cazul încălcării unei obligații juridice internaționale de către cealaltă parte/una dintre celelalte părți, în special a celor referitoare la respectarea drepturilor omului, a principiilor democratice și a statului de drept;



- c) în cazurile grave de corupție, cu condiția ca acestea să aibă un impact sistemic asupra implementării Programului sau a proiectelor individuale;
- d) în cazul în care UE adoptă măsuri restrictive împotriva Republicii Moldova;
- e) în cazul în care comitetul de monitorizare nu a fost în măsură să ia o decizie în conformitate cu articolul 11 sau
- f) în cazul în care comitetul de monitorizare a convenit asupra întreruperii programului în conformitate cu articolul 12 din Regulamentul (UE) 2021/1059.
- g) în caz de *forță majoră* care afectează punerea în aplicare a programului.

„*Forță majoră*” înseamnă orice situație sau eveniment imprevizibil și excepțional, independent de voința părților, care le împiedică să își îndeplinească oricare dintre obligațiile care nu pot fi atribuite unei erori sau neglijențe din partea lor (sau a contractanților, agenților sau angajaților lor) și care se dovedește a fi insurmontabil în ciuda tuturor diligențelor necesare.

Defectele echipamentelor sau ale materialelor sau întârzierile în punerea la dispoziție a acestora, conflictele de muncă, grevele sau dificultățile financiare nu pot fi invocate ca *forță majoră*.

O parte care invocă *forța majoră* informează fără întârziere celelalte părți, precizând natura, durata probabilă și efectele previzibile ale problemei și ia orice măsură pentru a reduce la minimum eventualele daune.

Niciuna dintre părți nu poate fi trasă la răspundere pentru încălcarea obligațiilor care îi revin în temeiul prezentului acord în cazul în care este împiedicată să le îndeplinească din *motive de forță majoră*, cu condiția să ia măsuri pentru a reduce la minimum eventualele daune și ca celelalte părți să fie informate în mod corespunzător.

Celelalte părți fie convin că există o situație de *forță majoră*, fie inițiază consultări în temeiul articolului 50, fie fac o notificare în temeiul alineatului (2).

2. Orice parte notifică celorlalte părți intenția sa de a suspenda acordul, furnizând o justificare corespunzătoare. Suspendarea intră în vigoare la 45 de zile de la data notificării sau imediat după notificare în cazul aplicării măsurilor restrictive ale UE. Data la care intră în vigoare suspendarea constituie data de referință în sensul prezentului articol.
3. Orice parte poate lua orice măsură de precauție adecvată înainte ca suspendarea să aibă loc.

Înainte de notificare și de intrarea în vigoare a suspendării, precum și în timpul perioadei de suspendare, părțile pot discuta măsurile adecvate pentru evitarea sau ridicarea suspendării.
4. De îndată ce suspendarea intră în vigoare, alocarea financiară din partea UE și contribuția țării terțe (contribuția națională) menționate la articolul 4 nu mai sunt exigibile.
5. În cazul în care părțile constată că se restabilește conformitatea cu acordul, suspendarea ar putea fi ridicată.



6. În cazul în care părțile constată că nu se restabilește conformitatea cu acordul, suspendarea rămâne în vigoare sau acordul ar putea fi reziliat în conformitate cu articolul 55.

Articolul 55 Rezilierea prezentului acord

1. În cazul în care suspendarea prezentului acord nu a fost ridicată în termen de maximum 180 de zile, oricare dintre părți își poate notifica intenția de a denunța acordul. Denunțarea intră în vigoare la 45 de zile de la data notificării, cu excepția cazului în care se convine altfel.
2. În cazul întreruperii programului în temeiul articolului 11, orice parte poate notifica cererea sa de denunțare a prezentului acord înainte de data expirării perioadei de executare.
3. UE are dreptul de a denunța prezentul acord în cazul în care Republica Moldova nu își furnizează contribuția în conformitate cu articolul 4 alineatul (5) și își notifică intenția de a denunța acordul. Denunțarea intră în vigoare la 45 de zile de la data notificării, cu excepția cazului în care se convine altfel.

Republica Moldova are dreptul de a denunța prezentul acord în cazul în care UE nu își îndeplinește obligațiile care îi revin în temeiul articolului 4 alineatul (3) din prezentul acord.

4. În cazurile menționate la alineatele (2) și (3), prezentul acord încetează la data convenită de cele trei părți.
5. Data la care rezilierea produce efecte constituie data de referință în sensul prezentului articol.
6. După denunțarea prezentului acord, alocarea financiară menționată la articolul 4 nu mai este exigibilă, cu excepția cazului în care suspendarea a avut loc înainte de denunțare, caz în care data de referință este cea menționată la articolul 54 alineatul (2).
7. În cazul în care părțile nu convin asupra unei date de încheiere a perioadei de executare anterioare datei prevăzute la articolul 6, prezentul acord încetează la cinci ani de la data unei notificări în temeiul alineatelor (1), (2) și (3).

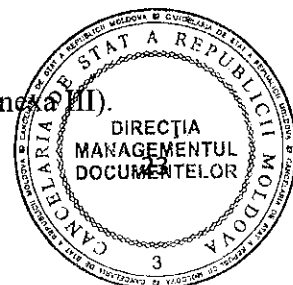
Articolul 56 Depozitarul

Comisia este depozitarul prezentului acord.

Articolul 57 - Componentele prezentului acord

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul acord:

- planul de finanțare (anexa I);
- normele privind achizițiile publice (anexa II) și
- dispozițiile de punere în aplicare dintre Franța și Republica Moldova (anexa III).



Articolul 58 – Încheierea, intrarea în vigoare și aplicarea cu titlu provizoriu a prezentului acord

1. Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării sale de către ultima parte.
2. Prezentul acord intră în vigoare la data primirii ultimei notificări scrise prin care părțile își notifică reciproc, pe cale diplomatică, finalizarea procedurilor juridice interne necesare pentru intrarea sa în vigoare.
3. Părțile convin să aplice cu titlu provizoriu următoarele dispoziții de la data încheierii prezentului acord:
 - Articolele 7-9
 - Articolul 12 alineatele (1)-(4)
 - Articolele 13-15
 - Articolul 26 alineatul (2)
 - Articolele 35-41
 - Articolele 47 și 50
 - Articolele 57 și 58

Întocmit în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, în limba engleză.

Semnat, pentru și în numele Cancelariei de Stat a Republicii Moldova

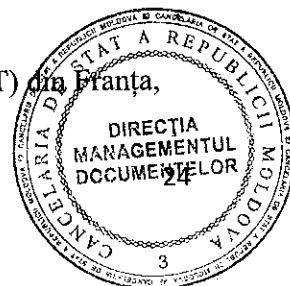
Artur Mija

Secretar General al Guvernului

.....
(semnătură)

Chișinău, data

Semnat, pentru și în numele Agenția Națională de Coeziune Teritorială (ANCT) din Franța,



.....
(semnătură)

Paris, data

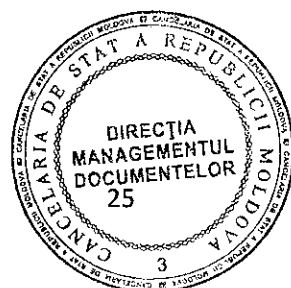
Semnat, pentru și în numele Comisiei,

Themis Christophidou

Director general

Direcția Generală Politică Regională și Urbană

.....
(semnătură)



Anexa I - Planul de finanțare

Tabelul 1

Credite financiare pe an (în EUR)

Fondul	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Total
FEDR	0,00	13 627 089,00	13 845 981,00	14 069 251,00	14 296 986,00	11 846 778,00	12.083.714,00	79 769 799,00
NDICI	0,00	0,00	354 590,00	360 317,00	366,142,00	286,006,00	632 945,00	2 000 000,00
IPA III	0,00	839 033,00	861,750,00	873,234,00	890 708,00	760,023,00	775 252,00	5 000 000,000,00
Total	0,00	14 466 122,00	15.062.321,00	15 302 802,00	15 553 836,00	12 892 807,00	13 491 911,00	86 769 799,00

Tabelul 2

Total credite financiare per fond și per contribuție națională (în EUR)

Obiectivul de politică nr.	Prioritate	Fondul	Baza de calcul pentru sprijinul UE (costul eligibil total sau contribuția publică)	Contribuția UE (a)=(a1)+(a2)	Defalcare orientativă a contribuției UE		Contribuția națională (b)=(c)+(d)	Defalcare orientativă a contrapartidei naționale		Total (e)=(a)+(b)	Rata de cofinanțare (f)=(a)/(e)	Contribuții din partea țărilor terțe (spre informare)
					fără AT în temeiul articolului 27 alineatul (1) litera (a1)	pentru AT în temeiul articolului 27 alineatul (1) litera (a2)		Public național (c)	Sectorul privat național (d)	Total (e)=(a)+(b)	Rata de cofinanțare (f)=(a)/(e)	Contribuții din partea țărilor terțe
6	1	FEDR	Costul eligibil total	79 769 799,00	73 860 925,00	5 908 874,00	23 133 738,00	23 133 738,00	0,00	102 903 537,00	77.51900597 94%	102 934,00
6	1	NDICI	Costul eligibil total	2 000 000,00	1 851 852,00	148,148,00	37 037,00	37 037,00	0,00	2 037, 037,00	98,18181996 69%	0,00
6	1	IPA III	Costul eligibil total	5 000 000,000,00	4 629 630,00	370 370,00	160 000,00	160 000,00	0,00	5 160 000,00	96,89922480 62%	0,00
	Total	FEDR		79 769 799,00	73 860 925,00	5 908 874,00	23 133 738,00	23 133 738,00	0,00	102 903 537,00	77.51900597 94%	102 934,00
	Total	NDICI		2 000 000,00	1 851 852,00	148,148,00	37 037,00	37 037,00	0,00	2 037, 037,00	98,18181996 69%	0,00
	Total	IPA III		5 000 000,000,00	4 629 630,00	370 370,00	160 000,00	160 000,00	0,00	5 160 000,00	96,89922480 62%	0,00
	Totalul general			86 769 799,00	80 342 407,00	6 427 392,00	23 330 775,00	23 330 775,00	0,00	110 100 574,00	78.80957913 99%	102 934,00



Anexa II

Achiziții publice

A. Dispoziții generale

1. Principii aplicabile contractelor și domeniului de aplicare (reflectând articolul 160 din Regulamentul financiar)¹

1. Toate contractele finanțate printr-un contract de grant respectă principiile transparenței, proporționalității, egalității de tratament și nediscriminării.
2. Toate contractele sunt scoase la licitație pe o bază cât mai largă, cu excepția cazului în care se recurge la procedura negociată. Valoarea estimată a unui contract nu se determină în vederea eludării normelor aplicabile și nici nu se poate scinda un contract în acest scop. Beneficiarul grantului, acționând în calitate de autoritate contractantă, împarte un contract în loturi, ori de câte ori este cazul, ținând seama în mod corespunzător de concurența largă.
3. Beneficiarii granturilor nu utilizează contractele-cadru în mod necorespunzător sau astfel încât scopul sau efectul acestora să fie împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

2. Contractele mixte și vocabularul comun privind achizițiile publice (care reflectă articolul 162 din Regulamentul financiar)

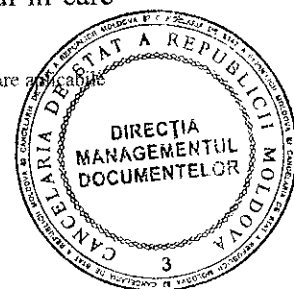
1. Un contract mixt care acoperă două sau mai multe tipuri de achiziții (lucrări, bunuri sau servicii) se atribuie în conformitate cu dispozițiile aplicabile tipului de achiziții care caracterizează obiectul principal al contractului în cauză.
2. În cazul contractelor mixte care constau în bunuri și servicii, obiectul principal este determinat printr-o comparație a valorilor bunurilor sau serviciilor respective.
3. Orice trimitere la nomenclaturi în contextul achizițiilor publice se face utilizând Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV).

3. Măsuri de publicitate [reflectând articolul 163 din Regulamentul financiar cu praguri de 178.1 și punctul 5 din anexa I la acesta]

1. Pentru procedurile cu o valoare egală sau mai mare de 300 000 EUR pentru contractele de achiziții de servicii și de bunuri sau de 5 000 000 EUR pentru contractele de achiziții de lucrări, beneficiarul grantului publică în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*:
 - a) un anunț de participare pentru lansarea unei proceduri, cu excepția procedurii negociate;
 - b) un anunț de atribuire a contractului privind rezultatele procedurii.
2. Dacă este cazul, anunțul de intenție pentru procedurile de ofertare în urma procedurii restrânse sau a procedurii deschise, astfel cum se menționează la punctul 4.1 literele (a) și, respectiv, (b), se trimite Oficiului pentru Publicații prin mijloace electronice cât mai curând posibil.

Anunțul de atribuire se trimite la semnarea contractului, cu excepția cazului în care, dacă mai este necesar, contractul a fost declarat secret sau a cazului în care executarea contractului trebuie să fie însoțită de măsuri speciale de securitate sau a cazului în care

¹Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii



protecția intereselor esențiale ale Uniunii sau ale țării beneficiare impune acest lucru și a cazului în care publicarea anunțului de atribuire este considerată inadecvată.

3. Procedurile cu o valoare mai mică decât pragurile menționate mai sus fac obiectul unei publicități adecvate.
4. Pe lângă publicitatea prevăzută la alineatul (1) și la punctul 30.2, procedurile de achiziții publice pot face obiectul unei publicități în orice alt mod, în special în format electronic. Orice astfel de publicitate se referă la anunțul publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, în cazul în care anunțul a fost publicat, și nu precede publicarea anunțului respectiv, care este singurul autentic.

O astfel de publicitate nu introduce nicio discriminare între candidați sau ofertanți și nici nu conține alte detalii decât cele cuprinse în anunțul de participare, în cazul în care anunțul a fost publicat.

5. Publicarea anumitor informații privind atribuirea unui contract poate fi refuzată în cazul în care divulgarea acestora ar împiedica aplicarea legii sau ar contraveni interesului public, ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale operatorilor economici sau ar putea aduce atingere concurenței loiale dintre aceștia.

B. Tipuri de proceduri

4. Proceduri de achiziții publice (oglundind articolul 164 din Regulamentul financiar)

1. Procedurile de achiziții publice pentru atribuirea contractelor de concesiune sau a contractelor de achiziții publice, inclusiv a contractelor-cadru, iau una dintre următoarele forme:

- a) procedura deschisă;
- b) procedura restrânsă;
- c) procedura de negociere, inclusiv fără publicare prealabilă;
- d) procedura competitivă cu negociere;
- e) proceduri care implică o cerere de exprimare a interesului.

2. În cadrul procedurilor deschise, orice operator economic interesat poate depune o ofertă.

3. În cadrul procedurilor restrânse și al procedurilor competitive cu negociere, orice operator economic poate depune o cerere de participare furnizând informațiile solicitate de beneficiarul grantului. Beneficiarul grantului invită toți candidații care îndeplinesc criteriile de selecție și care nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere sau de respingere menționate la articolul 136 alineatul (1) și la articolul 141 alineatul (1) din Regulamentul financiar² să depună o ofertă.

Fără a aduce atingere primului paragraf, beneficiarul grantului poate limita numărul de candidați care urmează să fie invitați să participe la procedură pe baza unor criterii de selecție obiective și nediscriminatorii, care se indică în anunțul de participare sau în cererea de exprimare a interesului. Numărul candidaților invitați trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală.

4. În toate procedurile care implică negocierea, beneficiarul grantului negociază cu ofertanții ofertele inițiale și orice oferte ulterioare sau părți ale acestora, cu excepția ofertelor lor finale, în vederea îmbunătățirii conținutului acestora. Cerințele minime și criteriile specificate în documentele achiziției nu fac obiectul negocierii. Un beneficiar al unui grant

² Alte dispoziții privind situațiile de excludere și de respingere din prezentul document ar trebui înțelese astfel cum se menționează la articolul 136 alineatul (1) și la articolul 141 alineatul (1) din Regulamentul financiar.



poate atribui un contract pe baza ofertei inițiale fără negociere în cazul în care a indicat în documentele achiziției că își rezervă posibilitatea de a face acest lucru.

5. Beneficiarul grantului poate utiliza:

- a) procedura deschisă sau restrânsă pentru orice achiziție;
- b) procedurile care implică o cerere de exprimare a interesului pentru contractele cu o valoare sub pragurile menționate la punctul 3 din prezenta anexă, pentru preselecția candidaților care urmează să fie invitați să depună oferte ca răspuns la viitoarele invitații restrânse de participare la licitație sau pentru colectarea unei liste de vânzători care urmează să fie invitați să depună cereri de participare sau să depună oferte;
- c) procedura competitivă cu negociere, pentru contractele de servicii pentru servicii sociale și alte servicii specifice³ și pentru cazurile în care acest lucru este justificat de circumstanțele specifice legate, printre altele, de natura sau complexitatea obiectului contractului sau de tipul specific de contract, astfel cum se detaliază la punctul 7.2;
- d) procedura negociată fără publicare prealabilă pentru anumite tipuri de achiziții care nu intră în domeniul de aplicare al Directivei 2014/24/UE sau în circumstanțele excepționale clar definite prevăzute în prezenta anexă.

5. Praguri și proceduri (care reflectă punctul 38 din anexa I la Regulamentul financiar)

1. Procedurile de achiziții în domeniul acțiunilor externe sunt următoarele:

- a) procedura restrânsă prevăzută la punctul 4.1.b din prezenta anexă;
- b) procedura deschisă prevăzută la punctul 4.1.a din prezenta anexă;
- c) procedura deschisă locală;
- d) procedura simplificată.

2. Utilizarea procedurilor de achiziții publice în conformitate cu pragurile este următoarea:

- a) procedura deschisă sau restrânsă poate fi utilizată pentru:
 - i. contracte de achiziții de servicii și de bunuri și contracte de concesiune de servicii cu o valoare de cel puțin 300 000 EUR;
 - ii. contracte de lucrări și contracte de concesiune de lucrări cu o valoare de cel puțin 5 000 000 EUR;
- b) procedura deschisă locală poate fi utilizată pentru:
 - i. contracte de furnizare de bunuri cu o valoare de cel puțin 100 000 EUR și mai mică de 300 000 EUR;
 - ii. contracte de lucrări și contracte de concesiune de lucrări cu o valoare de cel puțin 300 000 EUR și mai mică de 5 000 000 EUR;
- c) procedura simplificată poate fi utilizată pentru:
 - i. contracte de servicii, contracte de concesiune de servicii, contracte de lucrări și contracte de concesiune de lucrări cu o valoare mai mică de 300 000 EUR;
 - ii. contracte de furnizare de bunuri cu o valoare mai mică de 100 000 EUR;
- d) contractele cu o valoare mai mică sau egală cu 20 000 EUR pot fi atribuite pe baza unei singure oferte;
- e) plățile pentru cheltuieli cu o valoare mai mică sau egală cu 2 500 EUR pot fi efectuate doar pe bază de facturi, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

3. În cadrul procedurii restrânse menționate la alineatul (1) litera (a), anunțul de participare precizează numărul candidaților care vor fi invitați să depună oferte. Pentru contractele de achiziții de servicii, sunt invitați cel puțin patru candidați. Numărul candidaților autorizați să depună oferte este suficient pentru a asigura o concurență reală. Lista candidaților selectați se publică pe site-ul beneficiarului grantului.

³ Astfel cum se menționează în anexa XIV la Directiva 2014/24/UE



În cazul în care numărul candidaților care îndeplinesc criteriile de selecție sau nivelurile minime de capacitate este mai mic decât numărul minim, beneficiarul grantului poate invita să depună o ofertă numai candidații care îndeplinesc criteriile de depunere a unei oferte.

4. În cadrul procedurii locale deschise menționate la alineatul (1) litera (c), anunțul de participare se publică cel puțin în monitorul oficial al statului beneficiar sau în orice altă publicație echivalentă pentru invitațiile locale de participare la licitație.
5. În cadrul procedurii simplificate menționate la alineatul (1) litera (d), autoritatea contractantă întocmește o listă cu cel puțin trei ofertanți la alegere, fără publicarea unui anunț. Ofertanții pentru procedura simplificată pot fi aleși dintr-o listă de vânzători, astfel cum se menționează la punctul 9 litera (b). I promovată printr-o cerere de exprimare a interesului.

În cazul în care, în urma consultării ofertanților, autoritatea contractantă primește o singură ofertă valabilă din punct de vedere administrativ și tehnic, contractul poate fi atribuit cu condiția îndeplinirii criteriilor de atribuire.

6. Pentru serviciile juridice care nu intră sub incidența punctului 6.1 litera (g), autoritățile contractante pot utiliza procedura simplificată, indiferent de valoarea estimată a contractului.

6. Utilizarea unei proceduri negociate fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare (oglundind punctul 11 din anexa I la Regulamentul financiar)

1. În cazul în care beneficiarul grantului utilizează procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, acesta respectă modalitățile de negociere prevăzute la punctul 7.1. Beneficiarul grantului poate utiliza procedura negociată fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, indiferent de valoarea estimată a contractului, în următoarele cazuri:

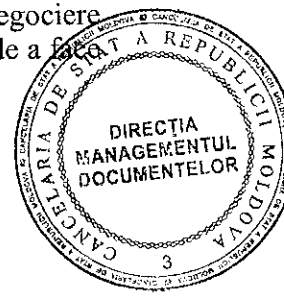
- a) în cazul în care nu a fost depusă nicio ofertă sau nicio ofertă adecvată sau nicio cerere de participare sau nicio cerere adecvată de participare, astfel cum se prevede la alineatul (2), ca răspuns la o procedură deschisă sau restrânsă după finalizarea procedurii respective, cu condiția ca documentele inițiale ale achiziției să nu fie modificate substanțial;
- b) în cazul în care lucrările, produsele sau serviciile pot fi furnizate numai de un singur operator economic în condițiile prevăzute la alineatul (3) și din oricare dintre următoarele motive:
 - i. scopul achiziției este crearea sau achiziționarea unei opere de artă unice sau a unei interpretări artistice unice;
 - ii. concurența lipsește din motive tehnice;
 - iii. trebuie să se asigure protecția drepturilor exclusive, inclusiv a drepturilor de proprietate intelectuală;
- c) în măsura în care este strict necesar în cazul în care, din motive de extremă urgență determinate de evenimente neprevăzute, este imposibil să se respecte termenele prevăzute la punctul 22 din prezenta anexă și în cazul în care justificarea unei astfel de urgențe extreme nu poate fi atribuită autorității contractante;
- d) pentru servicii sau lucrări noi care constau în repetarea unor servicii sau lucrări similare încredințate operatorului economic căruia același beneficiar al grantului i-a atribuit un contract inițial, cu condiția ca respectivele servicii sau lucrări să fie conforme cu un proiect de bază pentru care contractul inițial a fost atribuit după publicarea unui anunț de participare, sub rezerva condițiilor prevăzute la alineatul (4);
- e) pentru contractele de achiziții de bunuri;



- i. pentru livrările suplimentare care sunt destinate fie înlocuirii parțiale a bunurilor sau instalațiilor, fie extinderii bunurilor sau instalațiilor existente, în cazul în care schimbarea furnizorului ar obliga autoritatea contractantă să achiziționeze bunuri cu caracteristici tehnice diferite care ar duce la incompatibilitate sau la dificultăți tehnice disproporționate de exploatare și întreținere; în cazul în care instituțiile Uniunii atribuie contracte în nume propriu, durata acestor contracte nu depășește trei ani;
 - ii. în cazul în care produsele sunt fabricate exclusiv în scopul cercetării, experimentării, studiului sau dezvoltării; cu toate acestea, astfel de contracte nu includ producția cantitativă pentru a stabili viabilitatea comercială sau pentru a recupera costurile de cercetare și dezvoltare;
 - iii. pentru bunurile cotate și achiziționate pe o piață de mărfuri;
 - iv. pentru achiziții de bunuri în condiții deosebit de avantajoase, fie de la un operator economic care își lichidează definitiv activitățile comerciale, fie de la lichidatori în cadrul unei proceduri de insolvență, al unui concordat preventiv sau al unei proceduri similare în temeiul dreptului intern;
 - f) pentru contractele imobiliare, după prospectarea pieței locale;
 - g) în cazul contractelor pentru oricare dintre următoarele:
 - i. reprezentarea juridică de către un avocat în cadrul procedurilor de arbitraj, de conciliere sau judiciare;
 - ii. consilierea juridică oferită în pregătirea procedurilor menționate la punctul (i) sau în cazul în care există un indiciu tangibil și o mare probabilitate ca problema la care se referă consilierea să devină obiectul unor astfel de proceduri, cu condiția ca respectiva consiliere să fie oferită de un avocat;
 - iii. servicii de arbitraj și conciliere;
 - iv. serviciile de certificare și autentificare a documentelor care trebuie furnizate de notari;
2. O ofertă este considerată inadecvată în cazul în care nu are legătură cu obiectul contractului, iar o cerere de participare este considerată inadecvată în cazul în care operatorul economic se află într-o situație de excludere sau nu îndeplinește criteriile de selecție.
3. Excepțiile prevăzute la alineatul (1) litera (b) punctele (ii) și (iii) se aplică numai atunci când nu există o alternativă sau un substitut rezonabil, iar absența concurenței nu este rezultatul unei restrângeri artificiale a parametrilor în momentul definirii achiziției.
4. În cazurile menționate la alineatul (1) litera (d), proiectul de bază indică amploarea posibilelor noi servicii sau lucrări și condițiile în care acestea vor fi atribuite. De îndată ce proiectul de bază este supus procedurii de ofertare, se face publică posibila utilizare a procedurii negociate, iar suma totală estimată pentru serviciile sau lucrările ulterioare este luată în considerare la aplicarea pragurilor menționate la punctul 3 din prezenta anexă.
- 7. Utilizarea procedurii competitive cu negociere** [reflectând punctul 12.1 litera (b) din anexa I și articolul 164.4 din Regulamentul financiar]

1. Atunci când beneficiarul grantului utilizează procedura competitivă cu negociere, acesta ia în considerare următoarele modalități de negociere:

- a) beneficiarul grantului negociază cu ofertanții ofertele inițiale și orice oferte ulterioare sau părți ale acestora, cu excepția ofertelor lor finale, în vederea îmbunătățirii conținutului acestora. Cerințele minime și criteriile specificate în documentele achiziției nu fac obiectul negocierii;
- b) un beneficiar de grant poate atribui un contract pe baza ofertei inițiale fără negociere în cazul în care a indicat în documentele achiziției că își rezervă posibilitatea de a face



acest lucru.

2. Autoritatea contractantă poate utiliza această procedură, indiferent de valoarea estimată a contractului, în ceea ce privește lucrările, bunurile sau serviciile care îndeplinesc unul sau mai multe dintre următoarele criterii:

- a) în cazul în care nevoile autorității contractante nu pot fi satisfăcute fără adaptarea unei soluții ușor accesibile;
- b) lucrările, bunurile sau serviciile includ soluții de proiectare sau inovatoare;
- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura, complexitatea sau structura juridică și financiară a contractului sau de riscurile aferente obiectului contractului;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi stabilite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă în raport cu un standard.

8. Utilizarea procedurii negociate pentru contractele de achiziții de servicii, de bunuri și de lucrări (reflectând punctul 39 din anexa I la Regulamentul financiar)

1. Beneficiarii granturilor pot utiliza procedura negociată cu o singură ofertă în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care serviciile sunt încredințate unor organisme din sectorul public sau unor instituții sau asociații fără scop lucrativ și au legătură cu activități de natură instituțională sau sunt destinate să ofere asistență persoanelor în domeniul social;
- b) în cazul în care procedura de licitație nu a avut succes, și anume în cazul în care nu s-a primit nicio ofertă adecvată din punct de vedere calitativ și/sau financiar, caz în care, după anularea procedurii de licitație, beneficiarul grantului poate negocia cu unul sau mai mulți ofertanți aleși de acesta, dintre cei care au participat la invitația de participare la licitație, cu condiția ca documentele achiziției să nu fie modificate în mod substanțial;
- c) în cazul în care trebuie încheiat un nou contract după rezilierea anticipată a unui contract existent.

2. În sensul punctului 6.1 litera (c), se consideră că operațiunile efectuate într-o situație de criză îndeplinesc criteriul urgenței extreme. Beneficiarul grantului stabilește existența unei situații de extremă urgență și își revizuieste periodic decizia, ținând seama de principiul bunei gestiuni financiare.

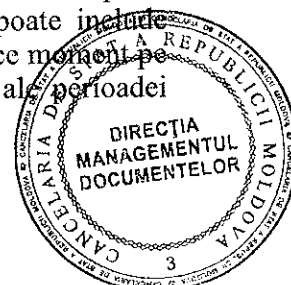
3. Activitățile de natură instituțională menționate la punctul 8.1 litera (a) includ serviciile direct legate de misiunea statutară a organismelor din sectorul public.

9. Procedură care implică o cerere de exprimare a interesului (oglundirea punctelor 13.1 & 13.2 din anexa I la Regulamentul financiar)

1. Pentru contractele cu o valoare mai mică decât pragurile menționate la punctul 3 din prezenta anexă și fără a aduce atingere punctelor 6 și 7 din prezenta anexă, beneficiarul grantului poate utiliza o cerere de exprimare a interesului pentru a întreprinde oricare dintre următoarele acțiuni:

- a) să preseleccione candidații care urmează să fie invitați să depună oferte ca răspuns la viitoarele invitații restrânse de participare la licitație;
- b) să colecteze o listă a vânzătorilor care urmează să fie invitați să depună cereri de participare sau oferte.

2. Lista întocmită în urma unei cereri de exprimare a interesului este valabilă cel mult patru ani de la data publicării anunțului. Lista menționată la primul paragraf poate include subliste. Orice operator economic interesat își poate exprima interesul în orice moment pe parcursul perioadei de valabilitate a listei, cu excepția ultimelor trei luni ale perioadei



respective.

10. Utilizarea licitațiilor electronice (reflectînd punctul 22 din anexa I la Regulamentul financiar)

1. Beneficiarul grantului poate utiliza licitații electronice, în cadrul cărora sunt prezentate noi prețuri, revizuite în sens descrescător, sau noi valori referitoare la anumite elemente ale ofertelor.

Beneficiarul grantului structurează licitația electronică sub forma unui proces electronic repetitiv, care are loc după o evaluare inițială completă a ofertelor, permițând clasificarea acestora prin metode de evaluare automată.

2. În cadrul procedurilor deschise, restrânse sau competitive cu negociere, beneficiarul grantului poate decide ca atribuirea unui contract de achiziții publice să fie precedată de o licitație electronică atunci când documentele achiziției pot fi stabilite cu precizie.

O licitație electronică poate fi organizată în momentul redeschiderii concurenței între părțile la un contract-cadru, astfel cum se menționează la punctul 1.3 al doilea paragraf litera (b) din anexa I la Regulamentul financiar.

Licitatia electronică se bazează pe una dintre metodele de atribuire prevăzute la punctul 17.4 din prezenta anexă.

3. Autoritatea contractantă care decide să organizeze o licitație electronică menționează acest lucru în anunțul de participare. Documentele achiziției includ următoarele detalii:

- a) valorile elementelor care vor face obiectul unei licitații electronice, cu condiția ca elementele respective să fie cuantificabile și să poată fi exprimate în cifre sau procente;
- b) eventualele limite ale valorilor care pot fi prezentate, astfel cum rezultă din caietul de sarcini referitor la obiectul contractului;
- c) informațiile care vor fi puse la dispoziția ofertanților în cursul licitației electronice și, după caz, momentul în care vor fi puse la dispoziția acestora;
- d) informațiile relevante privind procesul de licitație electronică, inclusiv dacă acesta include etape și modul în care va fi închis, astfel cum se prevede la punctul 10.7;
- e) condițiile în care ofertanții vor putea depune oferte și, în special, diferențele minime care vor fi solicitate, după caz, la depunerea ofertei;
- f) informațiile relevante privind echipamentul electronic utilizat și modalitățile și specificațiile tehnice de conectare.

4. Toți ofertanții care au depus oferte admisibile sunt invitați simultan, prin mijloace electronice, să participe la licitația electronică utilizând conexiunile în conformitate cu instrucțiunile. Invitația precizează data și ora de începere a licitației electronice.

Licitatia electronică poate avea loc în mai multe etape succesive. Licitatia electronică nu începe mai devreme de două zile lucrătoare de la data trimiterii invitațiilor.

5. Invitația este însoțită de rezultatul unei evaluări complete a ofertei relevante. Invitația precizează, de asemenea, formula matematică care urmează să fie utilizată în cadrul licitației electronice pentru a determina reclasificările automate pe baza noilor prețuri și/sau a noilor valori prezentate. Formula respectivă include ponderarea tuturor criteriilor stabilite pentru a determina oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, astfel cum se indică în documentele achiziției. Cu toate acestea, în acest scop, intervalele se reduc în prealabil la o valoare specificată.

În cazul în care sunt autorizate variante, se furnizează o formulă separată pentru fiecare variantă.

6. Pe parcursul fiecărei etape a unei licitații electronice, autoritatea contractantă comunică



instantaneu tuturor ofertanților cel puțin informații suficiente pentru a le permite acestora să își stabilească în orice moment clasamentul relativ. Aceasta poate, de asemenea, în cazul în care acest lucru a fost indicat anterior, să comunice alte informații privind alte prețuri sau valori prezentate, precum și să anunțe numărul de ofertanți în orice etapă specifică a licitației. Cu toate acestea, nu dezvăluie identitatea ofertanților în nicio etapă a licitației electronice.

7. Beneficiarul grantului închide o licitație electronică în unul sau mai multe dintre următoarele moduri:
 - a) la data și ora indicate anterior;
 - b) atunci când nu mai primește prețuri noi sau valori noi care îndeplinesc cerințele privind diferențele minime, cu condiția să fi indicat în prealabil timpul pe care îl va lăsa să treacă de la primirea ultimei oferte înainte de a închide licitația electronică;
 - c) atunci când numărul indicat anterior de etape ale licitației a fost finalizat.
8. După închiderea unei licitații electronice, autoritatea contractantă atribuie contractul pe baza rezultatelor licitației electronice.

11. Cataloage electronice (reflectînd punctul 27 din anexa I la Regulamentul financiar)

1. În cazul în care este necesară utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, autoritatea contractantă poate solicita ca ofertele să fie prezentate sub forma unui catalog electronic sau să includă un catalog electronic.
2. În cazul în care se acceptă sau se impune prezentarea ofertelor sub formă de cataloage electronice, autoritatea contractantă:
 - a) precizează acest lucru în anunțul de participare;
 - b) indică în documentele achiziției toate informațiile necesare privind formatul, echipamentul electronic utilizat și modalitățile și specificațiile tehnice de conectare pentru catalog.
3. În cazul în care a fost încheiat un contract-cadru multiplu în urma depunerii de oferte sub formă de cataloage electronice, autoritatea contractantă poate prevedea ca reluarea procedurii concurențiale pentru contracte specifice să aibă loc pe baza unor cataloage actualizate, utilizând una dintre următoarele metode:
 - a) autoritatea contractantă invită contractanții să își prezinte din nou cataloagele electronice, adaptate la cerințele contractului specific în cauză;
 - b) autoritatea contractantă notifică contractanților intenția sa de a colecta din cataloagele electronice care au fost deja depuse informațiile necesare pentru a constitui oferte adaptate la cerințele contractului specific în cauză, cu condiția ca utilizarea metodei respective să fi fost anunțată în documentele achiziției pentru contractul-cadru.
4. Atunci când utilizează metoda menționată la punctul 11.3 litera (b), autoritatea contractantă notifică contractanților data și ora la care intenționează să colecteze informațiile necesare pentru a constitui oferte adaptate la cerințele contractului specific în cauză și le oferă contractanților posibilitatea de a refuza o astfel de colectare de informații.

Autoritatea contractantă acordă o perioadă adecvată între notificare și colectarea efectivă a informațiilor.

Înainte de atribuirea contractului specific, autoritatea contractantă prezintă informațiile colectate contractantului în cauză, astfel încât acesta să aibă posibilitatea de a contesta sau de a confirma că oferta astfel constituită nu conține erori materiale.



C. Pregătirea

12. Pregătirea unei proceduri de achiziții publice (oglundind articolul 166 din Regulamentul financiar)

1. Înainte de lansarea unei proceduri de achiziții publice, beneficiarul grantului poate efectua o consultare preliminară a pieței în vederea pregătirii procedurii.
2. În documentele achiziției, beneficiarul grantului identifică obiectul achiziției prin furnizarea unei descrieri a nevoilor sale și a caracteristicilor necesare ale lucrărilor, bunurilor sau serviciilor care urmează să fie achiziționate și specifică criteriile de excludere, de selecție și de atribuire aplicabile. Beneficiarul grantului indică, de asemenea, elementele care definesc cerințele minime care trebuie îndeplinite de toate ofertele. Cerințele minime includ respectarea obligațiilor aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii prevăzute de dreptul Uniunii, de dreptul intern, de contractele colective de muncă sau de convențiile internaționale aplicabile în domeniul social și al mediului enumerate în anexa X la Directiva 2014/24/UE.

13. Achiziții publice comune (adaptarea simplificată a articolului 165 din Regulamentul financiar)

1. În cazul în care un contract sau un contract-cadru prezintă interes pentru doi sau mai mulți beneficiari de granturi în cadrul aceleiași operațiuni și ori de câte ori există posibilitatea de a realiza creșteri ale eficienței, beneficiarii de granturi în cauză pot efectua procedura și gestionarea contractului sau a contractului-cadru ulterior la nivel interinstituțional, sub conducerea unuia dintre beneficiarii de granturi.

Clauzele unui contract-cadru se aplică numai între autoritățile contractante care sunt identificate în acest scop în documentele achiziției și operatorii economici care sunt parte la contractul-cadru.

2. În cazul în care un contract sau un contract-cadru este necesar pentru punerea în aplicare a unei acțiuni comune între unul sau mai mulți beneficiari de granturi din țările partenere și unul sau mai mulți beneficiari de granturi din statele membre, procedura de achiziții publice poate fi desfășurată în comun. Dispozițiile procedurale aplicabile vor fi cele ale beneficiarului grantului care conduce procedura de achiziții publice.

14. Documentele achiziției (care reflectă punctul 16 din anexa I la Regulamentul financiar)

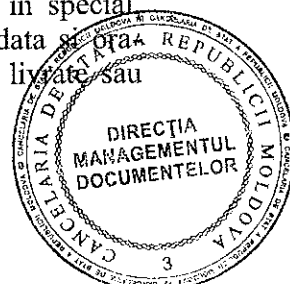
1. Documentele achiziției includ următoarele:

- a) dacă este cazul, anunțul de participare sau altă măsură publicitară, astfel cum se prevede la punctul 3.4;
- b) invitația de participare la licitație;
- c) caietul de sarcini, inclusiv specificațiile tehnice și criteriile relevante;
- d) proiectul de contract bazat pe modelul de contract.

Litera (d) de la primul paragraf nu se aplică în cazurile în care, din cauza unor circumstanțe excepționale și justificate în mod corespunzător, modelul de contract nu poate fi utilizat.

2. Invitația de participare la licitație:

- a) precizează normele care reglementează depunerea ofertelor, inclusiv, în special condițiile de păstrare a confidențialității acestora până la deschidere, data și ora limită de primire și adresa la care acestea urmează să fie trimise sau livrate sau



- adresa de internet în cazul depunerii electronice;
- b) să precizeze că depunerea unei oferte implică acceptarea termenilor și condițiilor prevăzute în documentele achiziției și că o astfel de depunere obligă contractantul cărui i se atribuie contractul pe durata executării contractului;
- c) specifică perioada în care o ofertă va rămâne valabilă și nu va fi modificată în niciun fel;
- d) să interzică orice contact între autoritatea contractantă și ofertant în timpul procedurii, cu excepția cazurilor excepționale, în condițiile prevăzute la punctul 23 din prezenta anexă și, în cazul în care se prevede o vizită la fața locului, să precizeze modalitățile unei astfel de vizite;
- e) precizează mijloacele de probă pentru respectarea termenului de primire a ofertelor;
- f) să precizeze că depunerea unei oferte implică acceptarea primirii notificării privind rezultatul procedurii prin mijloace electronice.

3. Caietul de sarcini conține următoarele:

- a) criteriile de excludere și de selecție;
- b) criteriile de atribuire și ponderea lor relativă sau, în cazul în care ponderarea nu este posibilă din motive obiective, ordinea descrescătoare a importanței lor, care se aplică și variantelor, dacă acestea sunt autorizate în anunțul de participare;
- c) specificațiile tehnice menționate la punctul 16 din prezenta anexă;
- d) în cazul în care sunt autorizate variante, cerințele minime pe care acestea trebuie să le îndeplinească;
- e) dovada accesului la achiziții publice;
- f) cerința de a indica țara în care sunt stabiliți ofertanții și de a prezenta documentele justificative acceptabile în mod normal în temeiul legislației țării respective;
- g) în cazul cataloagelor electronice, informații privind echipamentele electronice utilizate și modalitățile și specificațiile tehnice de conectare necesare.

4. Proiectul de contract:

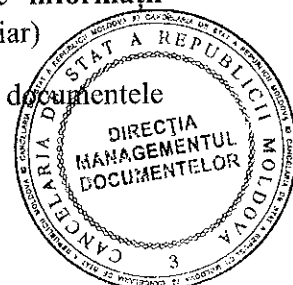
- a) precizează daunele-interese pentru nerespectarea clauzelor sale;
- b) precizează detaliile care trebuie să figureze pe facturi și în documentele justificative relevante;
- c) precizează instanța competentă pentru soluționarea litigiilor;
- d) specifică că contractantul trebuie să respecte obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin convențiile internaționale în domeniul social și al mediului enumerate în anexa X la Directiva 2014/24/UE;
- e) precizează dacă va fi necesar transferul drepturilor de proprietate intelectuală;
- f) precizează că prețul menționat în ofertă este ferm și nerevizuit sau să stabilească condițiile sau formulele de revizuire a prețurilor pe durata contractului.

În sensul literei (f), în cazul în care contractul prevede o revizuire a prețurilor, beneficiarul grantului ține seama în special de:

- a) obiectul achiziției și situația economică în care are loc aceasta;
- b) tipul de contract și sarcinile și durata acestuia;
- c) interesele financiare ale autorității contractante.

15. Accesul la documentele achiziției și termenul pentru furnizarea de informații suplimentare (care reflectă punctului 25.1 din anexa I la Regulamentul financiar)

Beneficiarul grantului oferă acces direct și gratuit, prin mijloace electronice, la documentele



achiziției de la data publicării anunțului de participare sau, în cazul procedurilor fără anunț de participare sau menționate la punctul 9 din prezenta anexă, de la data trimiterii invitației de participare la procedura de ofertare.

În cazuri justificate, beneficiarul grantului poate transmite documentele achiziției prin alte mijloace pe care le specifică dacă accesul direct prin mijloace electronice nu este posibil din motive tehnice sau dacă documentele achiziției conțin informații de natură confidențială.

Beneficiarul grantului poate impune operatorilor economici cerințe menite să protejeze caracterul confidențial al informațiilor conținute în documentele achiziției. Aceasta anunță cerințele respective, precum și modul în care se poate obține accesul la documentele achiziției în cauză.

D. Specificații tehnice și criterii de evaluare

16. Specificații tehnice (oglundirea punctelor 17.1, 17.2 & 17.8 din anexa I la Regulamentul financiar)

1. Specificațiile tehnice permit accesul egal al operatorilor economici la procedurile de achiziții publice și nu au ca efect crearea de obstacole nejustificate în calea deschiderii către concurență a achizițiilor publice.

Specificațiile tehnice includ caracteristicile necesare pentru lucrări, produse sau servicii, inclusiv cerințele minime, astfel încât să corespundă utilizării pentru care sunt destinate de către autoritatea contractantă.

2. Caracteristicile menționate la alineatul (1) pot include, după caz:

- a) nivelurile de calitate;
- b) performanța în materie de protecție a mediului și de combatere a schimbărilor climatice;
- c) pentru achizițiile destinate utilizării de către persoane fizice, criteriile de accesibilitate pentru persoanele cu handicap sau proiectarea pentru toți utilizatorii, cu excepția cazurilor justificate în mod corespunzător;
- d) nivelurile și procedurile de evaluare a conformității;
- e) executarea sau utilizarea livrării sau a prestării;
- f) siguranța sau dimensiunile, inclusiv, pentru bunuri, denumirea comercială și instrucțiunile de utilizare și, pentru toate contractele, terminologia, simbolurile, încercările și metodele de încercare, ambalarea, marcarea și etichetarea, procesele și metodele de producție;
- g) pentru contractele de lucrări, procedurile de asigurare a calității și normele de proiectare și de calcul al costurilor, condițiile de testare, de inspecție și de recepție a lucrărilor și metodele sau tehnicile de construcție, precum și toate celelalte condiții tehnice pe care autoritatea contractantă este în măsură să le prevadă în temeiul reglementărilor generale sau specifice cu privire la lucrările finalizate și la materialele sau piesele pe care acestea le implică.

3. Cu excepția cazului în care acest lucru este justificat de obiectul contractului, specificațiile tehnice nu se referă la un anumit producător, la o anumită sursă sau la un anumit proces care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic, nici la mărci, brevete, tipuri sau la o anumită origine sau producție, având ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor produse sau operatori economici.

O astfel de trimitere este permisă în mod excepțional în cazul în care nu este posibilă o descriere suficient de detaliată și de inteligibilă a obiectului contractului. Această trimitere este însoțită de cuvintele „sau echivalent”.

17. Atribuirea contractelor (oglundind articolul 167 din Regulamentul financiar)



1. Contractele se atribuie pe baza criteriilor de atribuire, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi verificat următoarele:
 - a) oferta respectă cerințele minime specificate în documentele achiziției;
 - b) candidatul sau ofertantul nu este exclus sau respins;
 - c) candidatul sau ofertantul îndeplinește criteriile de selecție specificate în documentele achiziției și nu face obiectul unor conflicte de interese care ar putea afecta în mod negativ executarea contractului.
2. Beneficiarul grantului aplică criteriile de selecție pentru a evalua capacitatea candidatului sau a ofertantului. Criteriile de selecție se referă numai la capacitatea juridică și de reglementare de a desfășura activitatea profesională, la capacitatea economică și financiară, precum și la capacitatea tehnică și profesională.
3. Beneficiarul grantului aplică criteriile de atribuire pentru evaluarea ofertei.
4. Beneficiarul grantului atribuie contractele pe baza ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, care constă în una dintre cele trei metode de atribuire: cel mai mic preț, cel mai mic cost sau cel mai bun raport preț-calitate. Pentru metoda celui mai scăzut cost, beneficiarul grantului utilizează o abordare bazată pe raportul cost-eficacitate, inclusiv calcularea costurilor pe ciclu de viață. Pentru cel mai bun raport preț-calitate, autoritatea contractantă ia în considerare prețul sau costul și alte criterii de calitate legate de obiectul contractului.

18. Criterii de excludere și de selecție (care reflectă punctul 18 din anexa I la Regulamentul financiar)

1. În scopul declarării și dovedirii absenței unei situații de excludere în conformitate cu articolul 137 din Regulamentul financiar, beneficiarul grantului acceptă o declarație pe propria răspundere semnată și datată.
2. Beneficiarul grantului indică în documentele achiziției criteriile de selecție, nivelurile minime de capacitate și dovezile necesare pentru a dovedi capacitatea respectivă. Toate cerințele trebuie să aibă legătură cu obiectul contractului și să fie proporționale cu acesta. Beneficiarul grantului specifică în documentele achiziției modul în care grupurile de operatori economici trebuie să îndeplinească criteriile de selecție, ținând seama de punctul 18.6.

În cazul în care un contract este împărțit în loturi, beneficiarul grantului poate stabili niveluri minime de capacitate pentru fiecare lot. Aceasta poate stabili niveluri minime suplimentare de capacitate în cazul în care mai multe loturi sunt atribuite aceluiași contractant.

3. În ceea ce privește capacitatea de exercitare a activității profesionale, autoritatea contractantă poate solicita unui operator economic să îndeplinească cel puțin una dintre următoarele condiții:
 - a) să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant, cu excepția cazului în care operatorul economic este o organizație internațională;
 - b) în cazul contractelor de servicii, să dețină o autorizație specială care să ateste că este autorizată să execute contractul în țara în care își are sediul sau să fie membră a unei anumite organizații profesionale.
4. La primirea cererilor de participare sau a ofertelor, autoritatea contractantă acceptă o declarație pe propria răspundere care atestă că ofertantul sau candidatul îndeplinește criteriile de selecție. Se poate renunța la obligația de a depune o declarație pe propria răspundere în cazul contractelor cu valoare foarte mică, și anume care nu depășesc 1000 EUR.



Beneficiarul grantului poate solicita ofertanților și candidaților, în orice moment pe parcursul procedurii, să prezinte o declarație actualizată sau toate sau o parte din documentele justificative, în cazul în care acest lucru este necesar pentru a asigura buna desfășurare a procedurii.

Beneficiarul grantului solicită candidaților sau ofertanților câștigători să prezinte documente justificative actualizate, cu excepția cazului în care le-a primit deja în scopul unei alte proceduri și cu condiția ca documentele să fie încă actualizate sau să le poată accesa gratuit într-o bază de date națională.

5. În funcție de evaluarea riscurilor, beneficiarul grantului poate decide să nu solicite dovezi privind capacitatea juridică, de reglementare, financiară, economică, tehnică și profesională a operatorilor economici în următoarele cazuri:
- a) procedurile pentru contractele atribuite a căror valoare nu depășește pragurile menționate la punctul 3 din prezenta anexă;
 - b) procedurile pentru contractele atribuite în conformitate cu punctul 6.1 litera (b), litera (d), litera (e) punctele (i), (iv) și (g).

În cazul în care beneficiarul grantului decide să nu solicite dovezi privind capacitatea juridică, de reglementare, financiară, economică, tehnică și profesională a operatorilor economici, nu se efectuează nicio prefinanțare, cu excepția cazurilor justificate în mod corespunzător.

6. Un operator economic poate, după caz și pentru un anumit contract, să se bazeze pe capacitățile altor entități, indiferent de natura juridică a legăturilor pe care le are cu acestea. În acest caz, aceasta dovedește beneficiarului grantului că va avea la dispoziție resursele necesare pentru executarea contractului, prezentând un angajament din partea entităților respective în acest sens.

În ceea ce privește criteriile tehnice și profesionale, un operator economic se bazează pe capacitățile altor entități numai în cazul în care acestea din urmă vor executa lucrările sau vor presta serviciile pentru care sunt necesare capacitățile respective.

În cazul în care un operator economic se bazează pe capacitățile altor entități în ceea ce privește criteriile referitoare la capacitatea economică și financiară, autoritatea contractantă poate solicita ca operatorul economic și entitățile respective să fie răspunzătoare în solidar pentru executarea contractului.

Beneficiarul grantului poate solicita informații de la ofertant cu privire la orice parte a contractului pe care ofertantul intenționează să o subcontracteze și cu privire la identitatea eventualilor subcontractanți.

Pentru lucrările sau serviciile furnizate într-o instalație aflată direct sub supravegherea beneficiarului grantului, beneficiarul grantului solicită contractantului să indice numele, contactele și reprezentanții autorizați ai tuturor subcontractanților implicați în executarea contractului, inclusiv orice schimbare a subcontractanților.

7. Beneficiarul grantului verifică dacă entitățile pe a căror capacitate operatorul economic intenționează să se bazeze și subcontractanții preconizați, atunci când subcontractarea reprezintă o parte semnificativă a contractului, îndeplinesc criteriile de selecție relevante.

Beneficiarul grantului solicită ca operatorul economic să înlocuiască o entitate sau un subcontractant care nu îndeplinește un criteriu de selecție relevant.

8. În cazul contractelor de lucrări, al contractelor de servicii și al operațiunilor de amplasare sau de instalare în contextul unui contract de furnizare de bunuri, beneficiarul grantului poate solicita ca anumite sarcini critice să fie efectuate direct de ofertantul însuși sau, în cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici, de un participant din



grup.

9. Beneficiarul grantului nu solicită ca un grup de operatori economici să aibă o anumită formă juridică pentru a depune o ofertă sau o cerere de participare, dar grupului selectat i se poate solicita să adopte o anumită formă juridică după ce i s-a atribuit contractul, în cazul în care o astfel de modificare este necesară pentru buna executare a contractului.

19. Capacitatea economică și financiară (oglundind punctul 19 din anexa I la Regulamentul financiar)

1. Pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru executarea contractului, autoritatea contractantă poate solicita în special ca:

- a) operatorii economici au o anumită cifră de afaceri anuală minimă, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul care face obiectul contractului;
- b) operatorii economici furnizează informații cu privire la conturile lor anuale, indicând raportul dintre active și pasive;
- c) operatorii economici oferă un nivel adecvat de asigurare de răspundere civilă pentru riscuri profesionale.

În sensul literei (a), cifra de afaceri anuală minimă nu depășește dublul valorii anuale estimate a contractului, cu excepția cazurilor justificate în mod corespunzător legate de natura achiziției, pe care beneficiarul grantului le explică în documentele achiziției.

În sensul literei (b), beneficiarul grantului explică metodele și criteriile pentru astfel de raporturi în documentele achiziției.

2. Beneficiarul grantului definește în documentele achiziției dovezile care trebuie furnizate de un operator economic pentru a-și demonstra capacitatea economică și financiară. Aceasta poate solicita, în special, unul sau mai multe dintre următoarele documente:

- a) declarații corespunzătoare din partea băncilor sau, după caz, dovezi ale asigurării relevante de răspundere civilă pentru riscuri profesionale;
- b) situațiile financiare sau extrasele din acestea pentru o perioadă mai mică sau egală cu ultimele trei exerciții financiare pentru care conturile au fost închise;
- c) o declarație privind cifra de afaceri totală a operatorului economic și, după caz, cifra de afaceri din domeniul care face obiectul contractului pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile.

În cazul în care, dintr-un motiv întemeiat, operatorul economic nu este în măsură să furnizeze referințele solicitate de beneficiarul grantului, acesta își poate dovedi capacitatea economică și financiară prin orice alt document pe care beneficiarul grantului îl consideră adecvat.

20. Capacitatea tehnică și profesională (care reflectă punctul 20, cu excepția punctului 20.4 din anexa I la Regulamentul financiar)

1. Beneficiarul grantului verifică dacă ofertanții sau candidații îndeplinesc criteriile minime de selecție privind capacitatea tehnică și profesională în conformitate cu punctele 20.2-20.4 din prezenta anexă.
2. Beneficiarul grantului definește în documentele achiziției dovezile care trebuie furnizate de un operator economic pentru a-și demonstra capacitatea tehnică și profesională. Aceasta poate solicita unul sau mai multe dintre următoarele documente:

- a) pentru lucrări, bunuri care necesită operațiuni sau servicii de amplasare sau instalare, informații privind calificările educaționale și profesionale, competențele și experiența



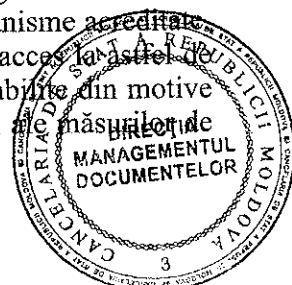
- și expertiza persoanelor responsabile cu executarea;
- b) o listă cu următoarele:
- principalele servicii prestate și bunuri livrate în ultimii trei ani, cu sumele, datele și clienții, publici sau privați, însoțite, la cerere, de declarații emise de clienți;
 - lucrările efectuate în ultimii cinci ani, însoțite de certificate de bună execuție pentru cele mai importante lucrări;
- c) o declarație privind echipamentele tehnice, instrumentele sau instalația de care dispune operatorul economic pentru executarea unui contract de servicii sau de lucrări;
- d) o descriere a instalațiilor tehnice și a mijloacelor aflate la dispoziția operatorului economic pentru asigurarea calității, precum și o descriere a instalațiilor de studiu și de cercetare disponibile;
- e) o trimitere la tehnicienii sau organismele tehnice aflate la dispoziția operatorului economic, indiferent dacă aparțin sau nu direct acestuia, în special la cei responsabili cu controlul calității;
- f) în ceea ce privește livrările: eșantioane, descrieri sau fotografii autentice sau certificate întocmite de institute sau agenții oficiale de control al calității cu competențe recunoscute, care atestă conformitatea produselor identificate în mod clar prin trimiteri la specificații sau standarde tehnice;
- g) pentru lucrări sau servicii, o declarație privind forța de muncă medie anuală și numărul membrilor personalului de conducere al operatorului economic pentru ultimii trei ani;
- h) indicarea sistemelor de gestionare și urmărire a lanțului de aprovizionare pe care operatorul economic le va putea aplica la executarea contractului;
- i) indicarea măsurilor de management de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica la executarea contractului.

În sensul primului paragraf litera (b) punctul (i), atunci când este necesar pentru a asigura un nivel adecvat de concurență, beneficiarul grantului poate indica faptul că vor fi luate în considerare dovezi ale bunurilor sau serviciilor relevante furnizate sau prestate cu mai mult de trei ani în urmă.

În sensul primului paragraf litera (b) punctul (ii), atunci când este necesar pentru a asigura un nivel adecvat de concurență, beneficiarul grantului poate indica faptul că vor fi luate în considerare dovezi ale lucrărilor relevante livrate sau executate cu mai mult de cinci ani în urmă.

3. În cazul în care bunurile sau serviciile sunt complexe sau, în mod excepțional, sunt necesare pentru un scop special, dovada capacității tehnice și profesionale poate fi obținută prin intermediul unui control efectuat de autoritatea contractantă sau în numele acesteia de către un organism oficial competent din țara în care este stabilit operatorul economic, sub rezerva acordului organismului respectiv. Aceste controale se referă la capacitatea tehnică și de producție a furnizorului și, dacă este necesar, la instalațiile sale de studiu și de cercetare, precum și la măsurile de control al calității.
4. În cazul în care beneficiarul grantului solicită furnizarea unor certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă anumite sisteme sau standarde de management de mediu, acesta face trimitere la sistemul de management de mediu și audit al Uniunii Europene sau la alte sisteme de management de mediu recunoscute în conformitate cu articolul 45 din Regulamentul (CE) nr. 1221/2009 al Parlamentului European și al Consiliului sau la alte standarde de management de mediu bazate pe standardele europene sau internaționale relevante de către organisme acreditate.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la astfel de certificate sau nu a avut nicio posibilitate de a le obține în termenele stabilite din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă acceptă și alte dovezi de



management de mediu, cu condiția ca operatorul economic să dovedească faptul că măsurile respective sunt echivalente cu cele impuse de sistemul sau standardul de management de mediu aplicabil.

5. Un beneficiar de grant poate concluziona că un operator economic nu deține capacitatea profesională necesară pentru a executa contractul la un standard de calitate corespunzător în cazul în care autoritatea contractantă a stabilit că operatorul economic se află într-un conflict de interese care îi poate afecta în mod negativ executarea.

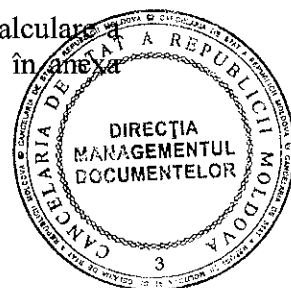
21. Criterii de atribuire (oglindind punctul 21 din anexa I la Regulamentul financiar)

1. Criteriile de calitate pot include elemente precum valoarea tehnică, caracteristicile estetice și funcționale, accesibilitatea, proiectarea pentru toți utilizatorii, caracteristicile sociale, de mediu și inovatoare, procesul de producție, furnizare și comercializare și orice alt proces specific în orice etapă a ciclului de viață al lucrărilor, bunurilor sau serviciilor, organizarea personalului desemnat să execute contractul, serviciile postvânzare, asistența tehnică sau condițiile de livrare, cum ar fi data livrării, procesul de livrare și perioada de livrare sau de finalizare.
2. Beneficiarul grantului specifică în documentele achiziției ponderea relativă pe care o acordă fiecăruia dintre criteriile alese pentru a determina oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, cu excepția cazului în care se utilizează metoda celui mai mic preț. Acești coeficienți corectori pot fi exprimați sub forma unui interval cu o marjă maximă adecvată. Ponderarea aplicată prețului sau costului în raport cu celelalte criterii nu conduce la neutralizarea prețului sau a costului. În cazul în care ponderarea nu este posibilă din motive obiective, beneficiarul grantului indică criteriile în ordinea descrescătoare a importanței.
3. Beneficiarul grantului poate stabili niveluri minime de calitate. Ofertele inferioare acestor niveluri de calitate sunt respinse.
4. Calcularea costurilor pe ciclu de viață acoperă parțial sau integral următoarele costuri, în măsura în care sunt relevante, pe durata ciclului de viață al lucrărilor, bunurilor sau serviciilor:
 - a) costurile suportate de autoritatea contractantă sau de alți utilizatori, cum ar fi:
 - i. costurile legate de achiziție;
 - ii. costurile de utilizare, cum ar fi consumul de energie și de alte resurse;
 - iii. costurile de întreținere;
 - iv. costurile la sfârșitul ciclului de viață, cum ar fi costurile de colectare și reciclare;
 - b) costurile atribuite externalităților de mediu legate de lucrări, bunuri sau servicii pe durata ciclului lor de viață, cu condiția ca valoarea lor monetară să poată fi determinată și verificată.
5. În cazul în care beneficiarul grantului evaluează costurile utilizând o abordare bazată pe calcularea costurilor pe ciclu de viață, acesta indică în documentele achiziției datele care trebuie furnizate de ofertanți și metoda pe care o va utiliza pentru a determina costurile pe ciclu de viață pe baza datelor respective.

Metoda utilizată pentru evaluarea costurilor atribuite externalităților de mediu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) se bazează pe criterii nediscriminatorii și verificabile în mod obiectiv;
- b) este accesibil tuturor părților interesate;
- c) operatorii economici pot furniza datele solicitate cu un efort rezonabil.

După caz, autoritatea contractantă utilizează metodele comune obligatorii de calculare a costurilor pe ciclu de viață prevăzute în actele juridice ale Uniunii enumerate în anexa



XIII la Directiva 2014/24/UE.

E. Depunerea, evaluarea și decizia de atribuire

22. Termene pentru proceduri (care reflectă punctul 41 din anexa I la Regulamentul financiar)

1. Pentru contractele de achiziții de servicii, perioada minimă dintre ziua următoare datei de expediere a scrisorii de invitație de participare la licitație și data limită de primire a ofertelor este de 50 de zile. Cu toate acestea, în cazuri urgente, pot fi autorizate alte termene.
2. Ofertanții pot adresa întrebări în scris înainte de data limită de primire a ofertelor. Beneficiarul grantului furnizează răspunsurile la întrebări înainte de data-limită de primire a ofertelor.
3. În cazul procedurilor restrânse, termenul de primire a cererilor de participare este de cel puțin 30 de zile de la data următoare publicării anunțului de participare. Perioada dintre data următoare trimiterii scrisorii de invitație și data limită de primire a ofertelor este de cel puțin 50 de zile. Cu toate acestea, în anumite cazuri excepționale, pot fi autorizate alte termene.
4. În cazul procedurilor deschise, termenele de primire a ofertelor, care încep să curgă de la data următoare celei în care se publică anunțul de participare, sunt de cel puțin:
 - a) 90 de zile pentru contractele de lucrări;
 - b) 60 de zile pentru contractele de furnizare de bunuri.Cu toate acestea, în anumite cazuri excepționale, pot fi autorizate alte termene.
5. În cazul procedurilor locale deschise, termenele de primire a ofertelor, care încep de la data publicării anunțului de participare, sunt de cel puțin:
 - a) 60 de zile pentru contractele de lucrări;
 - b) 30 de zile pentru contractele de furnizare de bunuri.Cu toate acestea, în anumite cazuri excepționale, pot fi autorizate alte termene.
6. Pentru procedurile simplificate menționate la punctul 5.1 litera (d), candidații au la dispoziție cel puțin 30 de zile de la data expedierii scrisorii de invitație de participare la procedura de ofertare pentru a-și depune ofertele.

23. Contacte în cursul procedurii de achiziții publice (oglundind articolul 169 din Regulamentul financiar)

1. Înainte de termenul de primire a cererilor de participare sau a ofertelor, beneficiarul grantului poate comunica informații suplimentare cu privire la documentele achiziției în cazul în care descoperă o eroare sau o omisiune în text sau la cererea candidaților sau a ofertanților. Informațiile furnizate sunt comunicate tuturor candidaților sau ofertanților.
2. După expirarea termenului de primire a cererilor de participare sau a ofertelor, în toate cazurile în care s-a stabilit un contact și în cazurile justificate în mod corespunzător în care nu s-a stabilit un contact, astfel cum se prevede la articolul 151 din Regulamentul financiar, se ține o evidență în dosarul de achiziție.

24. Depunere, comunicare electronică și evaluare (oglundind articolul 168 din Regulamentul financiar)

1. Beneficiarul grantului stabilește termene pentru primirea ofertelor și a cererilor de participare, ținând seama de complexitatea achiziției, lăsând operatorilor economici o



- perioadă adecvată pentru pregătirea ofertelor.
2. Dacă se consideră adecvat și proporțional, beneficiarul grantului poate solicita ofertanților să depună o garanție pentru a se asigura că ofertele depuse nu sunt retrase înainte de semnarea contractului. Garanția solicitată reprezintă între 1 % și 2 % din valoarea totală estimată a contractului. Beneficiarul grantului eliberează garanțiile:
 - a) în ceea ce privește ofertanții sau ofertele respinse, astfel cum se menționează la punctul 26.2.b) sau c), după furnizarea informațiilor privind rezultatul procedurii;
 - b) în ceea ce privește ofertanții clasați în conformitate cu punctul 26.2.e), după semnarea contractului.
 3. Beneficiarul grantului deschide toate cererile de participare și ofertele. Cu toate acestea, Comisia respinge:
 - a) cererile de participare și ofertele care nu respectă termenul de primire, fără a le deschide;
 - b) ofertele deja deschise în momentul primirii lor, fără a le examina conținutul.
 4. O ofertă este considerată neregulamentară în oricare dintre următoarele cazuri:
 - a) atunci când nu respectă cerințele minime specificate în documentele achiziției;
 - b) atunci când nu respectă cerințele de transmitere prevăzute la punctul 24.3 din prezenta anexă;
 - c) atunci când ofertantul este respins din următoarele motive:
 - i. a denaturat informațiile necesare ca o condiție pentru participarea la procedură sau nu a furnizat informațiile respective;
 - ii. a fost implicată anterior în pregătirea documentelor utilizate în procedura de atribuire, în cazul în care acest lucru implică o încălcare a principiului egalității de tratament, inclusiv o denaturare a concurenței, care nu poate fi remediată în alt mod.
 - d) atunci când beneficiarul grantului a declarat că oferta este anormal de scăzută.
 5. O ofertă este considerată inacceptabilă în oricare dintre următoarele cazuri:
 - a) atunci când prețul ofertei depășește bugetul maxim al beneficiarului grantului, astfel cum a fost stabilit și documentat înainte de lansarea procedurii de achiziții publice;
 - b) atunci când oferta nu îndeplinește nivelurile minime de calitate pentru criteriile de atribuire.
 6. Cererile de participare și ofertele care sunt adecvate în temeiul punctului 6.2 și care nu sunt nici neconforme în temeiul alineatului (4), nici inacceptabile în temeiul alineatului (5) de la prezenta literă sunt considerate admisibile.
 7. Prin derogare de la punctul 14.3, pentru toate procedurile care implică o cerere de participare, caietul de sarcini poate fi divizat în funcție de cele două etape ale procedurii, iar prima etapă poate conține numai informațiile menționate la punctul 14.3. literele (a) și (e).
 8. Beneficiarul grantului evaluează toate cererile de participare sau ofertele care nu au fost respinse în etapa de deschidere, astfel cum se prevede la alineatul (3), pe baza criteriilor specificate în documentele achiziției, în vederea atribuirii contractului sau a desfășurării unei licitații electronice.
 9. Beneficiarul grantului poate renunța la numirea unui comitet de evaluare pentru procedurile cu o valoare mai mică sau egală cu 20 000 EUR.
 10. Cererile de participare și ofertele care nu respectă toate cerințele minime stabilite în documente sunt respinse.



25. Oferte anormal de scăzute (oglundind punctul 23 din anexa I la Regulamentul financiar)

1. În cazul în care, pentru un anumit contract, prețul sau costurile propuse într-o ofertă par anormal de scăzute, beneficiarul grantului solicită în scris detalii privind elementele constitutive ale prețului sau costurilor pe care le consideră relevante și oferă ofertantului posibilitatea de a-și prezenta observațiile. Beneficiarul grantului poate, în special, să ia în considerare observațiile referitoare la:
 - a) economia procesului de fabricație, a prestării de servicii sau a metodei de construcție;
 - b) soluțiile tehnice alese sau condițiile excepțional de favorabile de care dispune ofertantul;
 - c) originalitatea ofertei;
 - d) respectarea de către ofertant a obligațiilor aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii;
 - e) respectarea de către subcontractanți a obligațiilor aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii;
 - f) posibilitatea ca ofertantul să obțină ajutor de stat în conformitate cu normele aplicabile.

2. Autoritatea contractantă respinge oferta numai în cazul în care dovezile furnizate nu justifică în mod satisfăcător prețul sau costurile scăzute propuse.

Autoritatea contractantă respinge oferta în cazul în care constată că aceasta este anormal de scăzută deoarece nu respectă obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii.

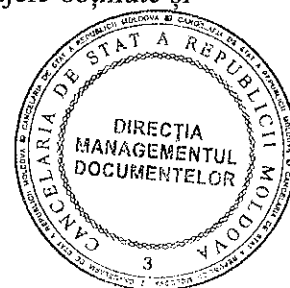
26. Rezultatele evaluării și decizia de atribuire [reflectând articolul 170 alineatul (1) din Regulamentul financiar și punctul 30 din anexa I]

1. Rezultatul evaluării este un raport de evaluare care conține propunerea de atribuire a contractului. Raportul de evaluare este datat și semnat de persoana sau persoanele care au efectuat evaluarea sau de membrii comitetului de evaluare. Acest raport poate fi semnat într-un sistem electronic care asigură o identificare suficientă a semnatarului.

În cazul în care comitetului de evaluare nu i s-a încredințat responsabilitatea de a verifica ofertele în raport cu criteriile de excludere și de selecție, raportul de evaluare este semnat, de asemenea, de persoanele cărora ordonatorul de credite competent le-a încredințat această responsabilitate.

2. Raportul de evaluare conține următoarele:

- a) denumirea și adresa autorității contractante, precum și obiectul și valoarea contractului sau obiectul și valoarea maximă a contractului-cadru;
- b) numele candidaților sau ofertanților respinși și motivele respingerii acestora sau criteriile de selecție;
- c) trimerile la ofertele respinse și motivele respingerii acestora prin trimitere la oricare dintre următoarele elemente:
 - i. nerespectarea cerințelor minime prevăzute la punctul 17.1.a) din prezenta anexă;
 - ii. nerespectarea nivelurilor minime de calitate prevăzute la punctul 21.3 din prezenta anexă;
 - iii. ofertele considerate anormal de scăzute, astfel cum se menționează la punctul 25 din prezenta anexă;
- d) numele candidaților sau ofertanților selectați și motivele pentru care au fost selectați;
- e) numele ofertanților care urmează să fie clasificați în funcție de punctajele obținute și de justificările acestora;



- f) numele candidaților propuși sau ale ofertantului câștigător și motivele acestei alegeri;
 - g) dacă se cunoaște, proporția din contract sau din contractul-cadru pe care contractantul propus intenționează să o subcontracteze unor terți.
3. Autoritatea contractantă ia decizia de atribuire furnizând oricare dintre următoarele elemente:
- a) o aprobare a raportului de evaluare care conține toate informațiile enumerate la punctul 26.2 completate de următoarele elemente:
 - i. numele ofertantului câștigător și motivele acestei alegeri prin trimitere la criteriile de selecție și de atribuire anunțate în prealabil, inclusiv, după caz, motivele pentru care nu s-a dat curs recomandării furnizate în raportul de evaluare;
 - ii. în cazul unei proceduri negociate fără publicare prealabilă, al unei proceduri competitive cu negociere, circumstanțele menționate la punctele 6, 7 și 8 care justifică utilizarea acestora;
 - b) după caz, motivele pentru care beneficiarul grantului a decis să nu atribuie un contract.
4. Beneficiarul grantului poate fuziona conținutul raportului de evaluare și al deciziei de atribuire într-un singur document și îl poate semna în oricare dintre următoarele cazuri:
- a) pentru procedurile sub pragurile menționate la punctul 3 din prezenta anexă, în cazul în care s-a primit o singură ofertă;
 - b) la reluarea procedurii concurențiale în cadrul unui contract-cadru în care nu a fost desemnat niciun comitet de evaluare;
 - c) pentru cazurile menționate la punctul 6.1 literele (c), (d), (e) subpunctul (i), (f) subpunctul (iii) și (g), în cazul în care nu a fost numit niciun comitet de evaluare.
5. În cazul unei proceduri de achiziții lansate în comun, decizia menționată la punctul 26.3 este luată de beneficiarul grantului responsabil de procedura de achiziții.
6. Beneficiarul grantului decide cui urmează să i se atribuie contractul, în conformitate cu criteriile de selecție și de atribuire specificate în documentele achiziției.

27. Informarea candidaților sau a ofertanților (oglundind articolul 170 din Regulamentul financiar și punctul 31 din anexa I la acesta)

1. Beneficiarul grantului notifică tuturor candidaților sau ofertanților ale căror cereri de participare sau oferte au fost respinse motivele pe baza cărora a fost luată decizia, precum și durata perioadei de așteptare. Perioada de așteptare are o durată de 10 zile atunci când se utilizează mijloace electronice de comunicare și de 15 zile atunci când se utilizează alte mijloace.

Pentru atribuirea de contracte specifice în temeiul unui contract-cadru cu reluarea procedurii concurențiale, autoritatea contractantă informează ofertanții cu privire la rezultatul evaluării.

2. Beneficiarul grantului informează fiecare ofertant care nu se află într-o situație de excludere, care nu este respins, a cărui ofertă este conformă cu documentele achiziției și care depune o cerere scrisă cu privire la oricare dintre următoarele:
- a) numele ofertantului sau, în cazul unui contract-cadru, al ofertanților cărora li se atribuie contractul și, cu excepția cazului unui contract specific încheiat în temeiul unui contract-cadru cu reluarea procedurii concurențiale, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare, prețul plătit sau valoarea contractului, după caz;
 - b) progresul negocierilor și al dialogului cu ofertanții.

Cu toate acestea, beneficiarul grantului poate decide să nu comunice anumite informații în cazul în care divulgarea acestora ar împiedica aplicarea legii, ar fi contrară interesului



public, ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale operatorilor economici sau ar putea denatura concurența loială dintre aceștia.

3. Beneficiarul grantului informează toți candidații sau ofertanții, simultan și individual, prin mijloace electronice, cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, cât mai curând posibil după oricare dintre următoarele etape:

- a) faza de deschidere pentru cazurile menționate la punctul 24.3 din prezenta anexă;
- b) s-a luat o decizie pe baza criteriilor de excludere și de selecție în cadrul procedurilor de achiziții organizate în două etape separate;
- c) decizia de atribuire.

În fiecare caz, beneficiarul grantului indică motivele pentru care cererea de participare sau oferta nu a fost acceptată și căile de atac disponibile.

Atunci când informează ofertantul câștigător, beneficiarul grantului precizează că decizia notificată nu constituie un angajament din partea sa.

4. Beneficiarul grantului comunică informațiile prevăzute la punctul 27.2 cât mai curând posibil și, în orice caz, în termen de 15 zile de la primirea unei cereri scrise. Atunci când beneficiarul grantului atribuie contracte pe cont propriu, acesta utilizează mijloace electronice. Ofertantul poate, de asemenea, să trimită cererea prin mijloace electronice.
5. Atunci când beneficiarul grantului comunică prin mijloace electronice, se consideră că informațiile au fost primite de candidați sau ofertanți dacă beneficiarul grantului poate dovedi că le-a trimis la adresa electronică menționată în ofertă sau în cererea de participare.

În acest caz, se consideră că informațiile au fost primite de candidat sau de ofertant la data expedierii lor de către beneficiarul grantului.

28. Anularea procedurii de achiziții (oglundind articolul 171 din Regulamentul financiar)

Înainte de semnarea contractului, beneficiarul grantului poate anula procedura de achiziții publice fără ca ofertanții sau candidații să aibă dreptul de a solicita vreo compensație. Decizia este justificată și adusă la cunoștința candidaților sau ofertanților cât mai curând posibil.

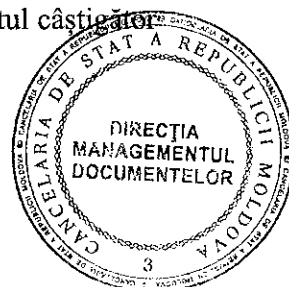
29. Perioada de așteptare înainte de semnarea contractului (oglundind punctul 35 din anexa I la Regulamentul financiar)

1. Perioada de așteptare începe să curgă de la oricare dintre următoarele date:

- a) în ziua următoare expedierii simultane a notificărilor către ofertanții declarați câștigători și cei declarați necâștigători, prin mijloace electronice;
- b) în cazul în care contractul sau contractul-cadru este atribuit în temeiul punctului 6.1 litera (b), în ziua următoare datei publicării anunțului *de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

Dacă este necesar, beneficiarul grantului poate suspenda semnarea contractului pentru o examinare suplimentară în cazul în care acest lucru este justificat de cererile sau observațiile formulate de candidații sau ofertanții respinși sau lezați sau de orice alte informații relevante primite în perioada prevăzută la punctul 27.1 din prezenta anexă. În cazul suspendării, toți candidații sau ofertanții sunt informați în termen de trei zile lucrătoare de la decizia de suspendare.

În cazul în care contractul sau contractul-cadru nu poate fi semnat cu ofertantul câștigător avut în vedere, autoritatea contractantă îl poate atribui următorului ofertant.



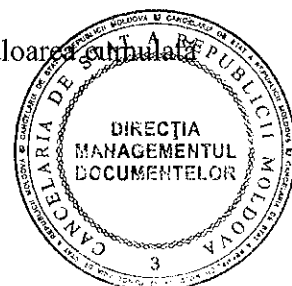
2. Perioada prevăzută la punctul 29.1 nu se aplică în următoarele cazuri:
- a) orice procedură în cadrul căreia a fost depusă o singură ofertă;
 - b) contracte specifice bazate pe un contract-cadru;
 - c) procedura de negociere fără publicarea prealabilă menționată la punctul 6, cu excepția contractelor atribuite în conformitate cu punctul 6.1 litera (b).

F. Executarea contractului

30. Executarea și modificările contractului (oglindind articolul 172 din Regulamentul financiar și punctul 2.5 din anexa I)

1. Executarea contractului nu începe înainte de semnarea acestuia.
2. Beneficiarul grantului poate modifica un contract sau un contract-cadru fără o procedură de achiziții numai în cazurile prevăzute la alineatul (3) și cu condiția ca modificarea să nu modifice obiectul contractului sau al contractului-cadru. Beneficiarul grantului publică în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene un anunț de modificare a contractului pe durata acestuia în cazurile prevăzute la punctul 30.4 literele (a) și (b), în cazul în care valoarea modificării este egală sau mai mare decât pragurile menționate la punctul 3 din prezenta anexă.
3. Un contract, un contract-cadru sau un contract specific încheiat în temeiul unui contract-cadru poate fi modificat fără o nouă procedură de achiziții în oricare dintre următoarele cazuri:
 - a) pentru lucrări, bunuri sau servicii suplimentare ale contractantului inițial care au devenit necesare și care nu au fost incluse în achiziția inițială, în cazul în care sunt îndeplinite următoarele condiții:
 - i. nu se poate face o schimbare a contractantului din motive tehnice legate de cerințele de interschimbabilitate sau interoperabilitate cu echipamentele, serviciile sau instalațiile existente;
 - ii. o schimbare a contractantului ar duce la o dublare substanțială a costurilor pentru autoritatea contractantă;
 - iii. orice creștere a prețului, inclusiv valoarea netă cumulată a modificărilor succesive, nu depășește 50 % din valoarea inițială a contractului;
 - b) în cazul în care sunt îndeplinite toate condițiile următoare:
 - i. necesitatea modificării a fost determinată de circumstanțe pe care un beneficiar diligent al grantului nu le-a putut prevedea;
 - ii. orice creștere a prețului să nu depășească 50 % din valoarea inițială a contractului;
 - c) în cazul în care valoarea modificării se situează sub următoarele praguri:
 - i. pragurile menționate la punctul 3 din prezenta anexă, aplicabile la momentul modificării; și
 - ii. 10 % din valoarea inițială a contractului pentru contractele de achiziții publice de servicii și de bunuri și pentru contractele de concesiune de lucrări sau de servicii și 15 % din valoarea inițială a contractului pentru contractele de achiziții publice de lucrări;
 - d) în cazul în care sunt îndeplinite ambele condiții de mai jos:
 - i. cerințele minime ale procedurii inițiale de achiziții publice nu sunt modificate;
 - ii. orice modificare ulterioară a valorii respectă condițiile prevăzute la litera (c) de la prezentul alineat, cu excepția cazului în care o astfel de modificare a valorii rezultă din aplicarea strictă a documentelor achiziției sau a dispozițiilor contractuale.

Valoarea inițială a contractului nu ia în considerare revizuirile de preț. Valoarea cumulată



netă a mai multor modificări succesive în temeiul primului paragraf litera (c) nu depășește niciun prag menționat la litera respectivă. Autoritatea contractantă aplică măsurile de publicitate *ex post* prevăzute la punctul 3 din prezenta anexă.

31. Garanții de bună execuție și garanții sub forma reținerii unei sume de bani (care reflectă considerentul 115 și articolul 173 din Regulamentul financiar)

1. Beneficiarul grantului poate solicita o garanție de bună execuție pentru lucrări, bunuri și servicii complexe pentru a garanta respectarea obligațiilor contractuale substanțiale și pentru a asigura buna executare pe întreaga durată a contractului. Beneficiarul grantului poate solicita, de asemenea, o garanție sub forma reținerii unei sume de bani pentru a acoperi perioada de răspundere contractuală.
2. Garanția de bună execuție se ridică la maximum 10 % din valoarea totală a contractului. Aceasta se eliberează integral după recepția finală a lucrărilor, bunurilor sau serviciilor complexe, într-un termen specificat în contract. Eliberarea se face în termen de:
 - a) 90 de zile calendaristice pentru serviciile tehnice sau acțiunile a căror evaluare este deosebit de complexă și a căror plată depinde de aprobarea unui raport sau a unui certificat;
 - b) 60 de zile calendaristice pentru toate celelalte contracte a căror plată depinde de aprobarea unui raport sau a unui certificat;
 - c) 30 de zile calendaristice pentru toate celelalte contracte.

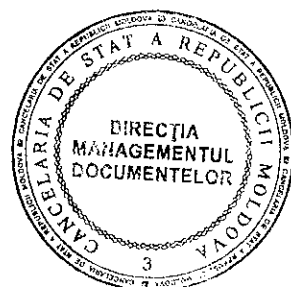
Garanția poate fi eliberată parțial sau integral la recepția provizorie a lucrărilor, bunurilor sau serviciilor complexe.

3. O garanție sub forma reținerii unei sume de bani în valoare de maximum 10 % din valoarea totală a contractului poate fi constituită prin deduceri din plățile intermediare pe măsură ce acestea sunt efectuate sau prin deducere din plata finală.

Beneficiarul grantului stabilește cuantumul garanției constând în reținerea unei sume de bani care este proporțional cu riscurile identificate în legătură cu executarea contractului, ținând seama de obiectul acestuia și de condițiile comerciale obișnuite aplicabile în sectorul în cauză.

O garanție sub forma reținerii unei sume de bani nu se utilizează într-un contract în care s-a solicitat o garanție de bună execuție și aceasta nu a fost eliberată.

4. Sub rezerva aprobării de către beneficiarul grantului, contractantul poate solicita înlocuirea garanției sub forma reținerii unei sume de bani cu o garanție emisă de o bancă sau de o instituție financiară autorizată sau cu o garanție solidară a contractantului și a unui terț.
5. Beneficiarul grantului eliberează garanția sub forma reținerii unei sume de bani după expirarea perioadei de răspundere contractuală, într-un termen care face obiectul termenelor prevăzute la alineatul (2) și care urmează să fie specificat în contract.



Anexa III - Dispoziții de punere în aplicare între Franța și țara parteneră

Dispoziții privind contribuția națională la asistența tehnică

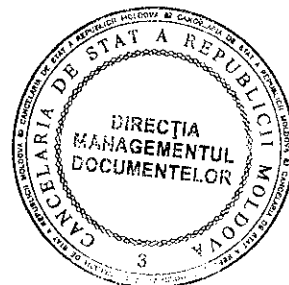
1. Contribuția națională la asistența tehnică este împărțită între țările participante, având în vedere dimensiunea populației. Suma exactă va fi notificată de autoritatea de management.
2. În conformitate cu articolul 16 alineatul (5) din Regulamentul (UE) 2021/1059, țara parteneră va contribui la asistența tehnică a programului cu o contribuție națională în natură, acoperind costurile cu personalul structurilor programului și orice altă contribuție la punerea în aplicare a programului.
3. Cu toate acestea, în etapa de punere în aplicare, pe baza execuției financiare la nivel de proiect, suma poate fi ajustată.
4. Data de începere a eligibilității costurilor cu personalul suportate și plătite de structurile programului din țara parteneră drept contribuție națională la asistența tehnică este 1 ianuarie 2024.
5. Autoritatea națională transmite autorității de management informații cu privire la suma care reprezintă contribuția națională la asistența tehnică a programului pentru exercițiul contabil precedent.
6. Nu trebuie furnizate documente justificative/susținătoare care să ateste cheltuielile suportate și plătite cu titlu de asistență tehnică.

Verificări de gestiune

Țara parteneră va institui un sistem funcțional și eficace de verificare a gestionării și va desemna „controlori naționali”, menționați la articolul 12 alineatul (5) din acordul de finanțare, în ceea ce privește beneficiarii situați pe teritoriul lor. Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova este desemnat pentru această sarcină și va utiliza propriul personal pentru efectuarea verificărilor. Controlorul național permite prezentarea frecventă a cheltuielilor în vederea verificării.

Nereguli și recuperări

1. Țara parteneră este responsabilă de instituirea unui sistem de gestionare și control pentru prevenirea, detectarea și corectarea neregulilor, inclusiv a fraudei.
2. Centrul Național Anticorupție al Republicii Moldova este numit omolog al OLAF pentru program. Acest organism va lucra în strânsă cooperare cu autoritatea națională, cu operatorul național și cu membrul grupului de auditori pentru prevenirea, detectarea și corectarea neregulilor și a fraudei.
3. Țara parteneră este responsabilă de investigarea neregulilor, inclusiv a fraudei, comise de beneficiarii situați pe teritoriul său, prin colectarea și analizarea informațiilor și a documentelor, pregătirea unui raport care să confirme sau nu semnalul neregulii sau al suspiciunii de fraudă și, după caz, suma care trebuie recuperată.
4. În cazul unei nereguli sistematice, țara parteneră își extinde investigația pentru a acoperi toate operațiunile potențial afectate, de la caz la caz.
5. Autoritatea națională coordonează activitatea autorităților relevante pentru prevenirea, detectarea și corectarea neregulilor și a fraudei și raportează autorității de management, inclusiv cu privire la orice semnal de neregulă sau suspiciune de fraudă, în cazul în care autoritatea națională a luat cunoștință de aceasta. Autoritatea națională raportează utilizând „Modelul de raportare electronică prin intermediul sistemului de gestionare a neregulilor (IMS)” inclus în anexa XII la Regulamentul (UE) 2021/1060.
6. Autoritatea de management informează autoritatea națională cu privire la orice semnal de neregulă sau suspiciune de fraudă detectat de un program sau de un organism la nivel european.



7. În conformitate cu articolul 52 din Regulamentul (UE) 2021/1059, autoritatea de management se asigură că orice sumă plătită ca urmare a unei nereguli este recuperată de la partenerul principal. Partenerii rambursează partenerului principal orice sume plătite în mod necuvenit.

8. Țara parteneră va rambursa autorității de management sumele plătite în mod necuvenit corespunzătoare recuperărilor nereușite în ceea ce privește beneficiarii situați pe teritoriul său. În cazul recuperărilor nereușite, autoritatea de management notifică autoritatea națională după ce au fost realizate toate procedurile de recuperare ale autorității de management. Suma datorată va fi transferată în contul bancar unic al programului în termenul indicat de autoritatea de management. Termenul poate fi prelungit pe baza unei cereri corespunzătoare din partea autorității naționale adresate autorității de management, însoțită de o justificare adecvată.

9. Odată ce țara parteneră a rambursat autorității de management orice sume plătite în mod necuvenit unui partener, aceasta poate continua sau iniția o procedură de recuperare împotriva partenerului respectiv în temeiul legislației sale naționale, deoarece suma fondurilor plătite devine în mod automat obligațiile financiare ale beneficiarului față de țara parteneră.

10. În cazul oricăror corecții financiare impuse de Comisie, țara parteneră se angajează să ramburseze în conturile programului suma reprezentând procentul corecției financiare aplicate cheltuielilor plătite de beneficiarii săi și declarate de autoritatea de management Comisiei Europene la data deciziei de aplicare a corecției financiare. Suma datorată va fi transferată în contul bancar unic al programului în termenul indicat de autoritatea de management.

Termenul poate fi prelungit pe baza unei cereri corespunzătoare din partea autorității naționale adresate autorității de management, însoțită de o justificare adecvată.

Costuri de dezangajare și de pregătire

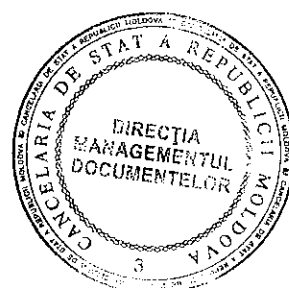
1. La nivel de program, supraangajarea fondurilor poate fi utilizată în conformitate cu condițiile aprobate de comitetul de monitorizare.
2. Costurile de pregătire pot fi plătite în conformitate cu normele programului.

Utilizarea sistemului electronic

Structurile programului din țara parteneră au acces la date și rapoarte în sistemul electronic al programului și le utilizează în scopul programului.

Păstrarea evidențelor

1. Părțile se asigură că documentele oficiale legate de program (inclusiv documentele în format electronic) sunt păstrate pentru o perioadă de cinci ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care s-a efectuat ultima plată de către autoritatea de management către ultimul beneficiar.
2. Perioada menționată la alineatul anterior poate fi întreruptă fie în cazul unei proceduri judiciare, fie la cererea oricăreia dintre părți.



Prin prezenta, confirm că textul alăturat este copia autentică a traducerii în limba română a Acordului de finanțare dintre Republica Moldova, Comisia Europeană și Agenția Națională de Coeziune Teritorială din Franța pentru Programul URBACT IV 2021-2027, semnat la Chișinău, la 12 decembrie 2024, originalul căreia este depozitat la Arhiva Tratatelor a Ministerului Afacerilor Externe.


Anatol CEBUC

Șef al Direcției Drept Internațional a
Ministerului Afacerilor Externe

