



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2025

Chișinău

Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului Național al Monumentelor Istorice

În temeiul art. 16 alin. (3) din Legea nr. 1530/1993 privind ocrotirea monumentelor (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 326-333, art. 624), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului Național al Monumentelor Istorice (se anexează).

2. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 73/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Monumentelor Istorice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 27-34, art. 87), cu modificările ulterioare.

3. Documentația depusă spre examinare la Consiliul Național al Monumentelor Istorice până la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri se examinează conform Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Monumentelor Istorice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 73/2014.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul culturii

Sergiu Prodan

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr. /2025

REGULAMENT
cu privire la organizarea și funcționarea
Consiliului Național al Monumentelor Istorice

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului Național al Monumentelor Istorice (în continuare – *Regulament*) reglementează modul de constituire a Consiliului Național al Monumentelor Istorice (în continuare – *Consiliu*), drepturile și obligațiile membrilor Consiliului, atribuțiile și modul de organizare a activității Consiliului, precum și procedura de aprobare a avizelor Ministerului Culturii.

2. Consiliul este un organ consultativ, fără personalitate juridică, care activează pe lângă Ministerul Culturii și reprezintă autoritatea științifico-metodică în domeniul protejării monumentelor.

3. Membrilor Consiliului li se garantează libertatea exprimării opiniei privind subiectele examinate în cadrul Consiliului.

4. În sensul prezentului Regulament următoarele noțiuni semnifică:

4.1. *aviz* – act administrativ emis de către ministrul culturii prin care se aprobă documentația examinată de Consiliu;

4.2. *beneficiar* – persoana fizică sau persoana juridică (inclusiv de drept public), proprietar (administrator, în cazul persoanelor juridice de drept public) al bunului la care se propun intervenții sau autorul proiectului, în cazul actelor normative și al actelor juridice prezentate spre avizare;

4.3. *extras informativ* – act administrativ emis de către ministrul culturii prin care se refuză aprobarea documentației examinate de Consiliu sau se suspendă procedura în fața Consiliului;

4.4. *raport de conformitate* – act elaborat de către Agenția de Inspectare a Monumentelor privind regimul juridic, regimul istorico-arhitectural, regimul urbanistic și starea actuală a monumentului și a zonei de protecție;

4.5. *solicitant* – persoana fizică sau juridică care a depus documentația spre examinare la Consiliu.

5. Consiliul activează în baza următoarelor principii:

5.1. *legalitate* – deciziile Consiliului se adoptă în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și în spiritul asigurării respectării legislației;

5.2. *integritate* – la adoptarea deciziilor, membrii Consiliului se exprimă în mod etic, liber de influență necorespunzătoare și manifestări de corupție, cu respectarea priorității interesului public, a supremației Constituției Republicii Moldova și a legii;

5.3 *imparțialitate* – membrii Consiliului își exprimă opiniile și votează deciziile Consiliului în baza examinării obiective a documentației;

5.4 *independență* – membrii Consiliului își exprimă opiniile și votează deciziile Consiliului independent;

5.5 *transparență* – ședințele și deciziile Consiliului sunt publice.

6. Consiliul își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, cu actele normative în domeniul protejării monumentelor, în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului, cu hotărârile Parlamentului, cu Decretele Președintelui Republicii Moldova, cu ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, cu documentele din domeniul protejării patrimoniului cultural construit, cu cele ale organizațiilor internaționale a căror membră este Republica Moldova, precum și în conformitate cu prezentul Regulament.

Capitolul II

COMPONENȚA, ATRIBUȚIILE, REMUNERAREA ȘI STATUTUL MEMBRILOR CONSILIULUI

Secțiunea 1

Componenta Consiliului

7. Consiliul este format din 13 membri, dintre care:

- 7.1. doi reprezentanți ai Ministerului Culturii;
- 7.2. doi reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale cu atribuții statutare în domeniul protejării patrimoniului cultural construit;
- 7.3. un specialist din cadrul Institutului Patrimoniului Cultural;
- 7.4. un specialist din cadrul Agenției de Inspectare a Monumentelor;
- 7.5. șapte specialiști-arhitecți, cu experiență în domeniul proiectării intervențiilor la monumentele istorice.

8. Poate deveni membru al Consiliului persoana care îndeplinește următoarele cerințe obligatorii:

- 8.1. *pentru reprezentanții organizațiilor necomerciale* – experiență relevantă în domeniul protejării patrimoniului cultural construit;
- 8.2. *pentru specialiștii menționați la subpct. 7.5:*
 - 8.2.1. deținerea diplomei de licență în domeniu;
 - 8.2.2. deținerea experienței în domeniu.

9. Nu pot fi membri ai Consiliului persoanele implicate în activități care au condus la deteriorarea sau la demolarea monumentelor.

10. Reprezentanții menționați la subpct. 7.1 se desemnează prin ordin al ministrului culturii.

11. Reprezentanții menționați la subpct. 7.3 și 7.4 se desemnează prin ordin al ministrului culturii în baza propunerii instituțiilor publice pe care le reprezintă.

12. Specialiștii menționați la subpct. 7.2 și 7.5 se selectează în bază de concurs organizat de către Ministerul Culturii în conformitate cu Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a candidaților la funcția de membru al Consiliului Național al Monumentelor Istorice, aprobat prin ordin al ministrului culturii și publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

13. Componenta nominală a Consiliului se aprobă prin ordin al ministrului culturii pentru un mandat de patru ani.

14. Experiența minimă necesară, nivelul de studii, domeniile de specializare, precum și alte cerințe specifice față de membrii Consiliului sunt prevăzute în Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a candidaților la funcția de membru al Consiliului Național al Monumentelor Istorice.

Secțiunea a 2-a

Atribuțiile, drepturile, obligațiile și responsabilitățile membrilor

15. Consiliul este condus de un președinte și un vicepreședinte, care sunt numiți de ministrul culturii, dintre membrii Consiliului.

16. Președintele Consiliului are următoarele atribuții:

- 16.1. conduce activitatea Consiliului;
- 16.2. prezidează ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului;
- 16.3. reprezintă Consiliul în raport cu Ministerul Culturii;
- 16.4. reprezintă Consiliul pe plan național și internațional;
- 16.5. prezintă concluziile Consiliului pentru fiecare subiect supus dezbaterii;
- 16.6. îndepărtează din ședință persoanele care nu respectă ordinea și care tulbură desfășurarea conformă a ședințelor Consiliului.

17. Vicepreședintele Consiliului are următoarele atribuții:

- 17.1. exercită atribuțiile președintelui Consiliului în lipsa acestuia;
- 17.2. coordonează raportul anual de activitate al Consiliului pentru anul precedent;
- 17.3. coordonează ordinea de zi a ședințelor Consiliului.

18. Membrii Consiliului au următoarele obligații:

- 18.1. să participe la ședințele Consiliului;
- 18.2. să completeze și să depună la Secretariatul Consiliului declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea, conform anexei nr. 1;
- 18.3. să anunțe, la începutul dezbaterilor, despre situațiile de conflict de interese prevăzute la pct. 26;
- 18.4. să studieze materialele prezentate Secretariatului Consiliului;
- 18.5. să informeze Secretariatul Consiliului, cu cel puțin două zile până la data planificată pentru ședința Consiliului, despre imposibilitatea participării la ședință;
- 18.6. să participe la votarea deciziilor privind subiectele la a căror examinare au participat;
- 18.7. să completeze fișele de vot, conform modelului din anexa nr. 2, pentru fiecare subiect la a căror examinare au participat.

19. Membrii Consiliului au următoarele drepturi:

- 19.1. să-și exprime propria opinie, având drept de vot la adoptarea deciziilor Consiliului;
- 19.2. să facă observații, propuneri și recomandări argumentate asupra documentațiilor examinate în cadrul ședințelor Consiliului;
- 19.3. să solicite consemnarea în procesele-verbale ale ședințelor a opiniilor și a punctelor de vedere proprii.

20. Membrii Consiliului poartă răspundere conform legislației Republicii Moldova pentru votarea deciziilor care contravin legii din domeniul protejării patrimoniului cultural.

Secțiunea a 3-a Secretariatul Consiliului

21. Secretariatul Consiliului este asigurat de către Agenția de Inspectare a Monumentelor.

22. Agenția de Inspectare a Monumentelor desemnează cel mult trei angajați pentru a îndeplini atribuțiile de secretariat ale Consiliului.

23. În cazul blocării activității Secretariatului Consiliului, Ministerul Culturii desemnează un secretar supleant.

24. Secretariatul Consiliului are următoarele atribuții:

24.1. recepționează, înregistrează și examinează componența documentației depuse conform listei și corespondența adresată Consiliului;

24.2. păstrează și arhivează, în format fizic și electronic, documentația depusă spre avizare;

24.3. restituie documentația incompletă sau documentația care nu corespunde cerințelor prezentului Regulament;

24.4. întocmește ordinea de zi a ședinței Consiliului și, după coordonarea acestuia cu președintele sau vicepreședintele, după caz, o transmite împreună cu documentația membrilor Consiliului, cu cel puțin trei zile înainte de data stabilită pentru ședință;

24.5. asigură plasarea ordinii de zi pe site-ul web oficial al Ministerului Culturii cu cel puțin o zi înainte de data convocării ședinței;

24.6. convoacă membrii Consiliului pentru participare la ședințele ordinare și extraordinare, conform datei stabilite în ordinea de zi;

24.7. informează beneficiarii și arhitecții care au elaborat documentația, cu cel puțin trei zile înainte de data stabilită pentru ședință, despre necesitatea de a prezenta documentația depusă în original, în trei exemplare, la sediul Secretariatului Consiliului, precum și despre necesitatea de a o prezenta în fața Consiliului;

24.8. ține evidența activității Consiliului, întocmește procesele-verbale ale ședințelor acestuia și colectează fișele de vot completate de către membrii Consiliului;

24.9. asigură semnarea listei de prezență de către toți membrii Consiliului prezenți la fiecare ședință și elaborează tabelul de evidență a prezenței membrilor Consiliului la ședințele acestuia, cu precizarea subiectelor de pe ordinea de zi la a căror examinare și votare au participat membrii Consiliului;

24.10. ține evidența declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate și a cererilor privind conflictul de interese;

24.11. repartizează fișele de vot membrilor Consiliului, cu cel puțin trei zile înainte de data ședinței;

24.12. redactează procesele-verbale ale acestora, întocmește proiectele de avize (în cazul deciziei de avizare a documentației) și proiectele de extrase informative din procesele-verbale (în cazul deciziei de neavizare a documentației sau de suspendare a procedurii) care sunt coordonate cu președintele sau, după caz, cu vicepreședintele Consiliului și, în termen de cel mult 10 zile de la desfășurarea ședințelor Consiliului, le înaintează ministrului culturii spre aprobare;

24.13. informează beneficiarii, în termen de trei zile, despre deciziile Consiliului;

24.14. înregistrează avizele și extrasele informative în registrul special de evidență a actelor Consiliului;

24.15. semnează și aplică ștampila Secretariatului Consiliului pe documentația examinată de Consiliu;

24.16. transmite pentru plasare pe site-ul web oficial al Ministerului Culturii deciziile ce țin de subiectele examinate;

24.17. elaborează la începutul fiecărui an raportul anual de activitate al Consiliului pentru anul precedent și, după coordonarea vicepreședintelui, îl transmite persoanei responsabile de tehnologia informației din cadrul Ministerului Culturii, pentru a fi publicat pe site-ul web oficial al acestuia.

25. Secretariatul Consiliului nu are dreptul să propună Consiliului spre examinare documentația incompletă.

Secțiunea a 4-a

Conflictul de interese

26. Se consideră în conflict de interese membrul Consiliului care:

26.1. a participat la pregătirea, elaborarea și/sau verificarea documentației propuse spre examinare în cadrul ședinței Consiliului;

26.2. este arhitect sau persoană responsabilă de elaborarea, emiterea sau coordonarea autorizației de construire sau a autorizației de desființare în cadrul autorității administrației publice locale în al cărei teritoriu administrat se află bunul imobil la care se propun intervenții;

26.3. are calitatea de solicitant sau beneficiar al documentației;

26.4. are în raport cu beneficiarul calitatea de soț/soție, copil, concubin/concubină, persoană aflată la întreținere, persoană înrudită prin sânge sau prin adopție (părinte, frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/mătușă) sau persoană înrudită prin afinitate (cumnat/cumnată, socru/soacră, ginere/noră);

26.5. are, direct sau indirect, interese financiare în legătură cu proiectul supus examinării, cu activitatea solicitantului sau a beneficiarului documentației, inclusiv prin deținerea directă sau prin intermediul unei persoane terțe a cotelor în capitalul social al unei persoane juridice implicate în proiectul propus spre examinare, în contracte sau raporturi economice aferente proiectului propus spre examinare;

26.6. în ultimii doi ani până la examinarea documentației a desfășurat activități profesionale remunerate în beneficiul solicitantului sau al beneficiarului documentației sau în legătură cu proiectul propus spre examinare;

26.7. a acceptat sau a primit, personal sau prin intermediul unei persoane terțe, bunuri, servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă ce nu i se cuvin sau pentru o altă persoană, din partea solicitantului, a beneficiarului documentației sau a reprezentanților acestora;

26.8. în funcție de circumstanțele specifice ale cazului, poate fi supus la îndoială în ceea ce privește obiectivitatea membrului.

27. În situațiile prevăzute la pct. 26, membrii Consiliului sunt obligați să anunțe, până la începutul dezbaterilor, despre interesul personal pe care îl au cu privire la subiectul examinat și să părăsească sala de ședințe pe parcursul dezbaterilor asupra subiectului respectiv.

28. Anunțarea interesului personal și abținerea de la examinarea documentației și de la procedura de votare se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

29. Conflictul de interese poate fi invocat de către solicitant, beneficiar, membrul consiliului sau de către orice altă persoană interesată, prin depunerea la Consiliu a unei cereri de soluționare a conflictului de interese.

30. Cererea de soluționare a conflictului de interese se examinează imediat de către președintele Consiliului, în baza probelor prezentate de persoana care a depus cererea.

31. Cererea de soluționare a conflictului de interese depusă în raport cu președintele Consiliului se soluționează de către ministrul culturii.

32. Decizia președintelui Consiliului în legătură cu cererea de soluționare a conflictului de interese se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

33. Decizia ministrului culturii referitoare la cererea de soluționare a conflictului de interese depusă în raport cu președintele Consiliului se examinează până la următoarea ședință ordinară a Consiliului.

34. În cazul acceptării cererii de soluționare a conflictului de interese, membrul Consiliului care se află în conflict de interese este îndepărtat de către președintele Consiliului de la examinarea documentației în raport cu care s-a constatat conflictul de interese.

35. În cazul respingerii cererii de soluționare a conflictului de interese, ședința continuă.

Secțiunea a 5-a **Remunerarea membrilor Consiliului**

36. Membrii Consiliului au dreptul la o remunerare lunară pentru participarea la ședințele Consiliului în mărime a câte 1/2 din salariul mediu pe economie prognozat pentru anul în curs și aprobat de Guvern.

37. Reprezentanții entităților publice enumerați la subpct. 7.1, 7.3 și 7.4, care sunt și angajați în aceste entități publice nu se remunerează pentru activitatea în calitate de membri ai Consiliului.

Secțiunea a 6-a **Încetarea și suspendarea calității de membru al Consiliului**

38. Calitatea de membru al Consiliului încetează în următoarele situații:

38.1. la expirarea mandatului de membru;

38.2. de încălcare a actelor normative în domeniul protejării monumentelor și al urbanismului și amenajării teritoriului, a principiilor sau a deontologiei profesionale și a prevederilor prezentului Regulament, fapt constatat de Ministerul Culturii ca urmare a efectuării unei anchete de către organele de drept competente în cadrul unei proceduri penale sau contravenționale sau de către organele/instituțiile cu atribuții de control în domeniul patrimoniului sau al construcțiilor, al urbanismului și amenajării teritoriului;

38.3. de absență nejustificată la patru ședințe consecutive sau la acumularea a șase absențe pe an;

38.4. de neinformare a Secretariatului Consiliului de cel puțin trei ori pe parcursul unui an, despre imposibilitatea participării la ședințele Consiliului;

38.5. de renunțare din proprie inițiativă la calitatea de membru, comunicată în scris ministrului culturii;

38.6. de încălcare a condițiilor de integritate;

38.7. de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;

38.8. de nerespectare a obligațiilor prevăzute la pct. 18;

38.9. în situația în care acesta este condamnat în baza unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile pentru o faptă care are legătură cu exercitarea profesiei;

38.10. de deces;

38.11. de refuz al motivării deciziei votate;

38.12. de neaprobare de către ministrul culturii a deciziei votate de cel puțin două ori consecutive;

38.13. de intervenire a circumstanțelor care viciază procedura de organizare și desfășurare a concursului în baza căruia a fost selectat candidatul sau care afectează cerințele de eligibilitate a candidatului, prevăzute în Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a candidaților la funcția de membru al Consiliului Național al Monumentelor Istorice;

38.14. de revocare a calității de membru pentru membrii prevăzuți la subpct. 7.1, 7.3 și 7.4 în cazul executării necorespunzătoare a atribuțiilor sau al

imposibilității participării la ședințele Consiliului din motive ce nu depind de voința acestuia;

38.15. de încetare sau suspendare a raporturilor de muncă a membrilor prevăzuți la subpct. 7.3 și 7.4.

39. În cazurile prevăzute la pct. 38, ministrul culturii numește un nou membru, conform procedurii de selectare a candidaților la funcția de membru al Consiliului, al cărui mandat durează până la expirarea mandatului membrului în al cărui loc a fost numit.

40. Calitatea de membru al Consiliului se suspendă în următoarele situații:

40.1. la trimiterea în instanța de judecată a dosarului penal privind comiterea de către membrul Consiliului a unei infracțiuni incompatibile cu activitatea desfășurată în calitate de membru al Consiliului, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești;

40.2. la înaintarea de către organele de urmărire penală a unui demers argumentat privind suspendarea calității de membru;

40.3. la intentarea anchetei disciplinare de către Ministerul Culturii;

40.4. la notificarea de către organul/instituția cu atribuții de control/inspectare în domeniul patrimoniului cultural sau în domeniul construcțiilor, al urbanismului și amenajării teritoriului despre inițierea unui dosar contravențional pe numele membrului Consiliului.

41. Situațiile, prevăzute la pct. 38 și 40 sunt documentate de către Secretariatul Consiliului, și, în termen de cel mult o zi, sunt comunicate ministrului culturii.

42. Încetarea și suspendarea calității de membru al Consiliului, în situațiile prevăzute la pct. 38 și 40, se dispun prin ordin al ministrului culturii în baza actelor juridice justificative.

Secțiunea a 7-a **Atribuțiile Consiliului**

43. Consiliul are atribuția de a examina și de a propune avizarea sau neavizarea următoarelor documentații:

43.1. strategia națională în domeniul protejării monumentelor istorice și a zonelor de protecție a monumentelor;

43.2. metodologiile, normele, normativele și reglementările din domeniul protejării monumentelor istorice, elaborate de către persoanele specializate în domeniul patrimoniului cultural din cadrul Ministerului Culturii și din cadrul instituțiilor specializate din subordinea acestuia;

43.3. privind clasarea sau declasarea monumentelor și schimbarea categoriei de clasare a bunurilor (monumente singulare, ansambluri, situri) în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat;

43.4. secțiunile „Monumente istorice, arheologice și zone de protecție” ale planului de amenajare a teritoriului național, ale planurilor de amenajare a teritoriului regional și a unităților administrativ-teritoriale, care au ca obiect monumentele istorice și arheologice sau zonele de protecție;

43.5. studiile de fundamentare și secțiunile de specialitate din planurile urbanistice generale, zonale și de detaliu, care au ca obiect monumentele istorice și arheologice sau zonele de protecție;

43.6. privind stabilirea hotarelor și a zonelor de protecție a monumentelor istorice care cuprind monumente istorice, precum și a hotarelor și a zonelor de protecție a bunurilor imobile propuse pentru a fi clasate în calitate de monumente istorice;

43.7. proiectele de formare a bunurilor imobile, părți componente ale monumentelor istorice, până la etapa de recepționare a lucrărilor de formare, cu excepția formării bunurilor imobile în procedura de delimitare;

43.8. privind intervențiile asupra monumentelor istorice, asupra bunurilor imobile propuse spre clasare în calitate de monumente istorice, asupra bunurilor imobile situate în zonele de protecție a monumentelor istorice și în zonele construite protejate, precum și a documentațiilor privind intervențiile asupra bunurilor imobile situate în zonele de protecție a bunurilor imobile propuse spre clasare în calitate de monumente istorice;

43.9. privind intervențiile asupra monumentelor istorice și în zonele de protecție, pentru care legislația nu prevede necesitatea obținerii certificatului de urbanism și a autorizației de construcție (lucrări care nu modifică structura de rezistență, aspectul exterior, tipul materialelor folosite și tehnicile de execuție prin caracteristicile inițiale ale construcțiilor și ale altor instalații aferente);

43.10. privind amplasarea unor construcții noi în limitele zonelor de protecție a monumentelor istorice;

43.11. privind amenajarea terenului pe care este amplasat monumentul sau a terenului din zona de protecție a monumentului;

43.12. privind instalarea rețelelor edilitare (inginerești) pe terenurile monumentelor și în zona de protecție a acestora;

43.13. privind amplasarea dispozitivului publicitar (fix sau mobil) și inscripția firmei conform Legii nr. 62/2022 cu privire la publicitate, pe monumente sau pe terenurile monumentelor și în zona de protecție a acestora;

43.14. privind intervențiile în rezervațiile culturale și/sau cultural-naturale și în zonele lor de protecție, în baza avizului favorabil al administrației acestora;

43.15. privind includerea monumentelor în Lista patrimoniului cultural și natural mondial, precum și în Lista patrimoniului mondial în pericol, ținute de către UNESCO;

43.16. privind folosirea unor materiale, tehnici și tehnologii noi pentru restaurarea monumentelor istorice, în baza documentațiilor de specialitate;

43.17. programele de formare profesională continuă în domeniul protejării monumentelor istorice;

43.18. privind stabilirea locului de amplasare a monumentului de for public, care se propune a fi edificat pe terenul unui monument istoric sau pe terenul din zona de protecție a monumentului istoric;

43.19. privind modificarea adresei monumentelor;

43.20. privind anularea sau modificarea avizelor anterioare, aprobate de ministrul culturii;

43.21. privind modificarea documentațiilor avizate anterior;

43.22. privind soluționarea altor probleme ce i-au fost transmise Consiliului sau au fost prezentate spre analiză de către ministrul culturii.

44. Documentația de la subpct. 43.8-43.14, 43.18 și 43.21 se examinează în faze de intervenție, după cum urmează:

44.1. documentația de la subpct. 43.8, 43.9, 43.10, 43.14 și 43.21 se examinează în două faze:

44.1.1. prima fază – schița de proiect; și

44.1.2. a doua fază – proiectul de execuție;

44.2. documentația privind intervențiile de la subpct. 43.11, 43.12 și 43.13 se examinează la faza proiectului de execuție;

44.3. documentația privind intervențiile de la subpct. 43.18 se examinează la faza schiței de proiect.

45. În cazul intervențiilor prevăzute la subpct. 44.1 documentația se examinează obligatoriu în două ședințe diferite; la prima ședință se examinează documentația în prima fază (schița de proiect), iar la a doua ședință – documentația în a doua fază (proiectul de execuție).

46. În activitatea sa, Consiliul analizează corespunderea soluțiilor propuse în documentații cu prevederile legislației din domeniul patrimoniului cultural cu documentele din domeniile UNESCO, ale ICOMOS și ale Consiliului Europei și le avizează pozitiv doar dacă soluțiile respective contribuie la păstrarea și/sau la fortificarea autenticității și integrității monumentelor.

47. Consiliul nu examinează documentația în a doua fază (proiect de execuție) în cazul intervențiilor la monumente sau în zonele de protecție a acestora dacă:

47.1. documentația examinată în prima fază (schița de proiect) nu a fost avizată pozitiv de către ministrul culturii;

47.2. au trecut trei ani de la ultima avizare a documentației în prima fază (schița de proiect).

Capitolul III

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI

Secțiunea 1

Depunerea documentației spre examinare la Consiliu

48. Documentația se depune prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii electronice calificate a autorului documentației și a persoanelor responsabile de coordonarea sau aprobarea documentației.

49. În cazul în care autorul documentației sau persoana responsabilă de coordonarea sau aprobarea documentației nu deține semnătură electronică calificată, documentația se depune cu semnătură olografă, în original.

50. La cererea de examinare a documentației, completate conform modelului din anexa nr. 3, se anexează actele prevăzute în anexa nr. 4, în funcție de categoria documentației prezentate spre examinare. În cazul depunerii unei cereri conform subpct. 43.20, Secretariatul ridică din arhivă documentația la care se referă cererea de anulare/modificare și o prezintă Consiliului spre reexaminare.

51. Concomitent cu cererea de examinare a documentației, solicitantul depune la Secretariatul Consiliului:

51.1. acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform anexei nr. 5;

51.2. acordul privind publicarea documentației pe site-ul web oficial al Ministerului Culturii, conform anexei nr. 6;

51.3. declarația privind veridicitatea actelor prezentate, conform anexei nr. 7;

51.4. schița de proiect, conform anexei nr. 8, în cazul documentației prevăzute la subpct. 43.8, 43.9, 43.10, 43.14 și 43.21;

51.5. proiectul de execuție, conform anexei nr. 9, în cazul documentației prevăzute la subpct. 43.8, 43.10-43.14 și 43.21.

52. Documentațiile de amenajare a teritoriului sau documentațiile de urbanism prevăzute la subpct. 43.4 și 43.5 se elaborează și se prezintă în conformitate cu anexa nr. 10.

53. Anexele la documentație se depun:

53.1. în format electronic, prin aplicarea pe cerere a semnăturii electronice calificate; sau

53.2. pe suport de hârtie (în format „A3”, „A4”, „A0” sau „A1”) la sediul Secretariatului Consiliului și în copie, prin mijloace electronice (în format pdf).

54. În cazul prevăzut la pct. 49, la data stabilită de Secretariatul Consiliului, documentația se prezintă la Consiliu în format fizic (în format A3, A4, A0 sau A1, după caz), în trei exemplare, semnată olograf de autorul documentației și de persoanele responsabile de aprobarea și coordonarea documentației.

55. După depunerea documentației, Secretariatul Consiliului înregistrează cererea de depunere a documentației și eliberează imediat o confirmare solicitantului.

56. Secretariatul Consiliului examinează documentația depusă în termen de cinci zile.

57. Secretariatul Consiliului restituie, prin scrisoare, documentația depusă dacă:

57.1. documentația nu este prevăzută la pct. 43;

57.2. documentația vizează intervenții la bunurile imobile care nu se află în perimetrul zonei de protecție a monumentului;

57.3. lipsește un act din cele prevăzute în anexa nr. 4 sau dacă documentația nu corespunde cerințelor prevăzute la pct. 48-52 sau 54;

57.4. sunt întrunite condițiile de la pct. 47, 61 sau 80;

57.5. cererea de examinare a documentației/contestației nu conține semnătura sau datele de identificare ale solicitantului/solicitanților (numele, prenumele și IDNP-ul);

57.6. documentația/contestația este depusă de o persoană neîmputernicită;

57.7. solicitantul nu poate demonstra deținerea unui drept legitim asupra bunului/bunurilor vizat/vizate în documentație;

57.8. autorul proiectului (autorul schiței de proiect, al proiectului de execuție, al planului de amplasare a monumentului de for public, al proiectului de formare a bunului, al actului normativ etc.) a lipsit de la două ședințe consecutive la care s-a propus spre examinare documentația;

57.9. Consiliul a fost notificat de către organele competente despre intentarea unui dosar penal sau contravențional pe numele beneficiarului sau al autorului proiectului pentru fapte care atentează la monumente sau pentru încălcarea actelor normative în domeniul construcțiilor, în domeniul urbanismului sau în domeniul amenajării teritoriului;

57.10. raportul de conformitate conține constatări privind:

57.10.1. lipsa dreptului beneficiarului în privința bunului imobil la care se propun intervenții sau al celorlalți proprietari, în cazul construcțiilor în proprietate comună;

57.10.2. existența unei interdicții în privința construcției sau a terenului pe care se planifică efectuarea intervențiilor, precum și în cazul existenței unei prescripții care interzice realizarea proiectului de execuție;

57.10.3. construcția la care se propun intervenții nu există la momentul elaborării raportului;

57.10.4. documentația vizează intervenții la bunuri imobile care nu se află în perimetrul zonei de protecție a monumentului/monumentelor;

57.10.5 efectuarea, la etapa verificărilor, a intervențiilor la monument neavizate de Ministerul Culturii;

57.11. documentația depusă nu corespunde prevederilor prezentului Regulament.

58. Documentația completă se înaintează spre examinare Consiliului imediat și se propune a fi inclusă în ordinea de zi pentru următoarea ședință a Consiliului.

Documentația se consideră completă dacă conține actele din anexa nr. 4 și dacă actele corespund cerințelor prevăzute la pct. 48, 49, 52 și 54, în cazul documentației de amenajare a teritoriului sau al documentației de urbanism.

59. Documentația completă depusă cu cel puțin trei zile lucrătoare până la ședința Consiliului se include în ordinea de zi pentru următoarea ședință a Consiliului.

60. Schița de proiect și proiectul de execuție care prevăd intervenții la una și aceeași construcție nu se includ în aceeași ordine de zi.

61. În cazul în care la Secretariatul Consiliului se depune schița de proiect și proiectul de execuție care prevăd intervenții la una și aceeași construcție, Secretariatul Consiliului include în ordinea de zi doar schița de proiect, iar proiectul de execuție se restituie.

Secțiunea a 2-a

Depunerea contestației asupra deciziei de restituire a documentației

62. Decizia de restituire a documentației poate fi contestată la Ministerul Culturii, în termen de cinci zile de la recepționare.

63. Ministerul Culturii examinează contestația asupra deciziei de restituire a documentației în termen de cinci zile de la data înregistrării contestației și adoptă una din următoarele decizii:

63.1. respinge contestația, dacă contestația este neîntemeiată, nu conține toate elementele de identificare ale contestatorului sau este depusă de o persoană neîmputernicită;

63.2. admite contestația și obligă Secretariatul Consiliului de a înainta documentația spre examinare Consiliului.

Secțiunea a 3-a **Elaborarea raportului de conformitate**

64. Până la înaintarea spre examinare a documentației prevăzute la subpct. 43.6-43.14 și 43.21, beneficiarul depune o cerere la Agenția de Inspectare a Monumentelor în vederea elaborării unui raport de conformitate, conform modelului aprobat de Ministerul Culturii.

65. Raportul de conformitate este constituit din patru secțiuni:

65.1. Regimul juridic al bunului imobil;

65.2. Regimul istorico-arhitectural;

65.3. Regimul urbanistic;

65.4. Starea actuală a monumentului și zonei de protecție.

66. Secțiunea „Regimul juridic al bunului imobil” se completează cu informații privind:

66.1. înscrisurile din Registrul bunurilor imobile asupra terenului, a construcției sau a încăperii izolate;

66.2. existența sau lipsa interdicțiilor în privința bunului imobil;

66.3. numărul de terenuri și numărul de construcții care formează monumentul;

66.4. alte elemente de identificare ale acestor bunuri (număr cadastral, adresă etc.).

67. Secțiunea „Descrierea regimului istorico-arhitectural” se completează cu informații privind:

67.1. anul aproximativ al executării construcției/construcțiilor;

67.2. perimetrul terenului aferent construcției/construcțiilor la data executării acestora;

67.3. hotarele actuale ale terenului aferent construcției/construcțiilor;

67.4. principalele elemente arhitecturale care au fost proiectate la etapa executării construcției;

67.5. orice altă informație care descrie semnele tehnice ale construcției (fundăția, pereții, acoperișul etc.), precum și semnele arhitecturale și estetice ale construcției (fațada, coloristica, stilul etc.) la etapa construcției.

68. Secțiunea „regimul urbanistic” se completează cu informații privind:

68.1. reglementările urbanistice în zona unde se află construcția și lotul de pământ conform documentației de urbanism aprobate de autoritatea publică locală abilitată;

68.2. regimul urbanistic local (normative de înălțime, normative de exploatare, mod de folosință etc.);

68.3. alte normative sau informații referitoare la părțile componente ale monumentului.

69. Secțiunea „Starea actuală a monumentului și a zonei de protecție” se completează cu informații privind:

69.1. starea actuală a părților constructive ale monumentului (fundația, pereții, acoperișul etc.) și a elementelor arhitecturale interioare și exterioare (fațada, coloristica, stilul etc.);

69.2. existența altor construcții pe terenul monumentului sau pe terenul din zona de protecție a monumentului.

70. Raportul de conformitate se aprobă de către conducătorul Agenției de Inspectare a Monumentelor.

Secțiunea a 4-a **Modul de examinare a documentației în cadrul ședinței**

71. Documentația se examinează conform succesiunii stabilite în ordinea de zi în ședințele ordinare sau extraordinare.

72. Ședințele Consiliului se desfășoară cu participarea fizică a membrilor Consiliului.

73. În cazuri excepționale, membrii Consiliului pot participa la ședințele Consiliului de la distanță, prin sistemul de teleconferință, cu acordul prealabil al președintelui Consiliului.

74. Consiliul examinează documentația în ședințe în două etape:

74.1. I etapă – susținerea documentației;

74.2. II etapă – deliberarea.

75. Ședințele Consiliului sunt prezidate de către președinte sau, în cazul lipsei acestuia, de către vicepreședinte.

76. Secretariatul Consiliului prezintă documentația în fața membrilor Consiliului conform ordinii de zi aprobate. La prezentarea documentației, Secretarul precizează denumirea documentației, datele de identitate ale solicitantului, adresa bunului imobil la care se referă documentația, titularul/ titularii dreptului de proprietate asupra bunului imobil, categoria monumentului din care face parte bunul imobil sau zona de protecție, constatările esențiale din raportul de conformitate, după caz, tipul intervenției propuse la monument etc.

77. La etapa de susținere a documentației, Consiliul poate audia solicitantul/beneficiarul documentației, arhitectul-șef/inginerul/designerul documentației sau, după caz, autorul actului normativ/actului juridic prezentat spre avizare, dacă din actele prezentate spre examinare nu este posibil de elucidat aspectele esențiale ale documentației, care pot influența Decizia Consiliului.

78. În cazul prevăzut la pct. 77, Secretariatul informează solicitantul/beneficiarul documentației, arhitectul-șef/inginerul/designerul documentației sau, după caz, autorul actului normativ/actului juridic despre necesitatea de a se prezenta la ședința Consiliului cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte.

79. În cazul lipsei subiecților prevăzuți la pct. 77, documentația nu se examinează și se transferă pentru a fi inclusă în ordinea de zi pentru următoarea ședință.

80. În cazul lipsei subiecților prevăzuți la pct. 77, documentația se restituie solicitantului la a doua ședință.

81. La etapa de susținere a documentației pot fi invitați, fără dreptul de a participa la procesul de votare, reprezentanții Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică, specialiști în domeniul peisagistic și protejării spațiilor verzi, precum și alți specialiști, experți și personalități din țară și din străinătate cu experiență științifică sau practică în domeniul protejării monumentelor.

82. Etapa de susținere a documentației și etapa deliberativă se înregistrează video și se publică, în termen de trei zile, pe site-ul web oficial al Ministerului Culturii sau pe platforme online de știri.

83. Ministerul Culturii asigură transmisiunea online a ședinței Consiliului, cu excepția cazurilor în care documentația înaintată spre examinare conține secrete de stat sau informații confidențiale declarate astfel potrivit actelor normative sau potrivit tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte.

84. Decizia de a nu transmite online ședințele Consiliului în cazurile prevăzute la pct. 83 se motivează în procesul-verbal.

85. La etapa deliberativă participă doar membrii Consiliului care au participat la etapa de susținere a documentației.

86. Ședințele Consiliului sunt regulamentare dacă participă cel puțin 8 membri ai Consiliului.

87. Secretariatul Consiliului constată și menționează în procesul-verbal întrunirea cvorumului.

88. În cazul neîntrunirii cvorumului, subiectele din ordinea de zi se transferă pentru următoarea ședință.

89. Membrii Consiliului completează și semnează o fișă de vot, conform modelului din anexa nr. 2, pentru fiecare subiect din ordinea de zi.

90. Fișele de vot se prezintă Secretariatului în cel mult trei zile de la data ședinței Consiliului și se anexează la procesul-verbal al ședinței Consiliului.

91. Consiliul este convocat în ședințe ordinare, de regulă, cel mult o dată în două săptămâni, în cazul depunerii pentru avizare a cel puțin 10 seturi de documentații, însă nu mai rar de o dată în lună.

92. În cadrul unei ședințe se propun spre examinare cel mult 25 de seturi de documentații, dintre care doar o singură documentație care este prevăzută la subpt. 43.1, 43.3, 43.4, 43.5 sau 43.18 (planul de amenajare a teritoriului, planul urbanistic general, planul urbanistic zonal etc.).

Secțiunea a 5-a Deciziile Consiliului

93. Consiliul adoptă decizii privind:

93.1. înaintarea propunerii de avizare a documentației;

93.2. înaintarea propunerii de refuzare a avizării documentației;

93.3. transferarea subiectului pentru a fi examinat la ședința următoare;

93.4. înaintarea propunerii de suspendare a procedurii.

94. Decizia de înaintare a propunerii pentru avizarea documentației în a doua fază (proiectul de execuție) se adoptă fără recomandări.

95. Decizia de înaintare a propunerii pentru avizarea documentației în prima fază (schița de proiect) poate fi adoptată cu recomandări.

96. În cazul în care Consiliul a adoptat o decizie de înaintare a propunerii pentru avizarea documentației cu recomandări în prima fază (schița de proiect), îndeplinirea recomandărilor constituie o condiție obligatorie pentru adoptarea unei decizii de înaintare a propunerii pentru avizarea documentației în a doua fază (proiectul de execuție).

97. Decizia de înaintare a propunerii pentru suspendarea procedurii și decizia de transfer al documentației se adoptă doar în cazurile expres prevăzute în prezentul Regulament.

98. Consiliul adoptă deciziile cu votul majorității membrilor Consiliului (50%+1).

99. Decizia Consiliului este propusă spre votare de către persoana care prezidează ședința.

100. Dacă sunt întrunite condițiile de la pct. 79, documentația se transferă pentru a fi examinată la ședința următoare, în baza deciziei președintelui Consiliului, fapt despre care se face o mențiune în procesul-verbal al ședinței.

101. În cazul în care la votarea deciziei de înaintare a propunerii pentru avizarea documentației nu este întrunit cvorumul prevăzut la pct. 98, documentația se consideră neavizată, fapt despre care se face o mențiune în procesul-verbal al ședinței.

102. Rezultatul ședinței Consiliului se consemnează într-un proces-verbal, întocmit de Secretariatul Consiliului și semnat de toți membrii Consiliului participanți la ședință.

103. Procesul-verbal trebuie să conțină câte o decizie a Consiliului pe marginea fiecărui subiect examinat în ședința deliberativă.

104. Deciziile Consiliului trebuie să fie motivate și argumentate, cu referințe la cadrul normativ în domeniu.

105. Opiniile separate ale membrilor Consiliului se consemnează în scris în fișa de vot și/sau în procesul-verbal al ședinței și se confirmă prin aplicarea semnăturii membrului.

106. Procesele-verbale ale ședinței Consiliului se elaborează în cel mult 10 zile de la data desfășurării ședinței Consiliului și se publică pe site-ul web oficial al Ministerului Culturii în termen de trei zile de la data aprobării deciziilor Consiliului de către ministrul culturii.

Capitolul IV APROBAREA DECIZIILOR

107. Secretariatul, în termen de 10 zile de la desfășurarea ședinței Consiliului, asigură completarea și semnarea la președintele Consiliului a

proiectului de aviz sau a proiectului de extras informativ, conform modelului din anexele nr. 11 și 12.

108. Proiectul avizului sau al extrasului informativ, semnat de Secretariat și de către președintele Consiliului, se înaintează imediat spre aprobare ministrului culturii.

109. Ministrul culturii aprobă avizul și/sau extrasul informativ în termen de șapte zile de la recepționarea proiectelor înaintate de către Secretariatul Consiliului.

110. Avizul și extrasul informativ devin valabile doar după aprobarea acestora de către ministrul culturii.

Avizul și extrasul informativ se consideră aprobate de ministrul culturii după aplicarea semnăturii și ștampilei Ministerului Culturii.

111. Ministrul culturii nu aprobă proiectul de aviz sau extrasul informativ dacă:

111.1. în conținutul proiectului deciziei sau în conținutul procesului-verbal al ședinței Consiliului lipsește motivarea;

111.2. motivarea este formală (are un conținut restrâns sau nu este corelată cu prevederile normative pe care se întemeiază);

111.3. membrul Consiliului participant la ședință se află în conflict de interese;

111.4. decizia Consiliului conține vicii de procedură sau de conținut care afectează soluția adoptată;

111.5. decizia adoptată contravine prevederilor imperative din actele normative în domeniul protejării monumentelor, în domeniul construcțiilor, în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, precum și în cazul în care decizia adoptată de Consiliu contravine prevederilor tratatelor internaționale în domeniul protejării patrimoniului la care Republica Moldova este parte.

112. Dacă ministrul culturii nu aprobă proiectul avizului sau extrasului informativ, aceasta se restituie Consiliului pentru remedierea încălcărilor depistate în cazurile prevăzute la subpct. 111.1 și 111.2 sau pentru examinarea repetată în cazul prevăzut la subpct. 111.3, 111.4 și 111.5.

113. În cazul restituirii proiectului de aviz sau a extrasului informativ conform pct. 111, Consiliul este obligat să examineze documentația la următoarea ședință ordinară a Consiliului, în a doua etapă (etapa deliberativă).

114. După aprobarea de către ministrul culturii a avizului sau a extrasului informativ, acesta se comunică solicitantului în termen de două zile lucrătoare.

115. După respectarea căii prealabile, actele aprobate de ministrul culturii pot fi contestate în instanța de judecată competentă, conform procedurii și termenelor prevăzute în Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

116. Ministrul culturii poate anula avizul sau extrasul informativ dacă în urma unei anchete de serviciu s-a constatat că:

116.1. documentația examinată sau anexele depuse de solicitant conțin informații false (care nu corespund realității);

116.2. decizia Consiliului a fost adoptată în situație de conflict de interese;

116.3. documentația examinată contravine actelor normative în domeniul protejării monumentelor, în domeniul construcțiilor, în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, precum și în cazul în care documentația examinată contravine prevederilor tratatelor internaționale în domeniul protejării patrimoniului la care Republica Moldova este parte.

117. Decizia de anulare a avizului sau a extrasului informativ, însoțită de rezultatele anchetei de serviciu, se comunică beneficiarului, autorităților publice locale, organelor de drept și, în cazul avizelor eliberate pentru schița de proiect sau pentru proiectul de execuție, proiectantului care are calitatea de autor.

Capitolul V

DISPOZIȚII SPECIALE

118. Procesul-verbal al ședinței Consiliului, ordinea de zi, lista de prezență a membrilor, un exemplar al documentației examinate și un exemplar al avizului sau al extrasului informativ, aprobat de către ministrul culturii, se arhivează și se păstrează la sediul Secretariatului.

119. Două exemplare ale documentației examinate se restituie solicitantului.

120. Extrasul informativ, aprobat de către ministrul culturii, nu poate sta la baza emiterii actelor permissive.

121. Avizul, aprobat de ministrul culturii, stă la baza emiterii actelor permissive doar dacă este însoțit de documentația avizată.

122. Avizarea documentației pe suport de hârtie se face prin aplicarea semnăturii Secretariatului Consiliului (cu indicarea numărului ședinței Consiliului, a zilei, a lunii și a anului în care ședința a avut loc).

123. Semnătura Secretariatului Consiliului se confirmă prin aplicarea ștampilei.

124. Avizul ministrului culturii, precum și semnătura și ștampila Secretariatului Consiliului aplicate pe documentația examinată la Consiliu:

124.1. sunt valabile trei ani de la data aprobării;

124.2. își pierde valabilitatea în cazul modificării documentației.

125. Ministerul Culturii aprobă instrucțiuni, metodologii sau indicații metodologice privind procedura de consultare prealabilă a documentației, procedura de depunere a documentației la Consiliu sau procedura de examinare a documentației la Consiliu care nu contravin prezentului Regulament.

Anexa nr. 1
la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea
Consiliului Național al Monumentelor Istorice

DECLARAȚIA
privind confidențialitatea și imparțialitatea

Subsemnatul/a _____, membru al
Consiliului Național al Monumentelor Istorice:

1) declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 352¹ cu privire la falsul în declarații din Codul penal al Republicii Moldova nr. 985/2002 că:

a) pe durata mandatului, în calitate de membru sau invitat, nu voi asista la dezbaterile și la votul Comisiei privind documentațiile la a căror pregătire/elaborare/verificare am participat sau particip și care sunt supuse analizării și avizării sau la a căror pregătire/elaborare/verificare au participat/participă soțul sau soția, rudele de gradul I, precum și în cazul în care aş avea o relație contractuală cu persoane fizice ori juridice care au calitatea de elaborator/comanditar/beneficiar al respectivelor documentații;

b) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea mea pe parcursul procesului de deliberare în cadrul Consiliului Național al Monumentelor Istorice.

2) Mă angajez ca în situația în care aş descoperi pe durata exercitării mandatului că mă aflu în una dintre situațiile arătate sau în afara angajamentelor de mai sus, voi declara imediat acest lucru și nu voi participa la etapa dezbaterilor interne ale Consiliului, inclusiv la vot.

3) Mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor și a datelor cu caracter personal și a celor care intră sub incidența protecției date de Legea nr. 230/2022 privind dreptul de autor și drepturile conexe, pe care le voi obține sau le voi afla ca efect al calității mele de membru al Consiliului Național al Monumentelor Istorice pe toată durata mandatului și după încetarea acestuia, potrivit prevederilor legii.

4) Declar că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului Național al Monumentelor Istorice.

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 2
la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea
Consiliului Național al Monumentelor Istorice

Model

FIȘA DE VOT

1. Numele și prenumele membrului: _____
2. Numărul subiectului conform ordinii de zi: _____
3. Data examinării: _____
4. Denumirea documentației: _____
5. Adresa bunului imobil: _____
6. Regimul de protecție: _____
7. Faza de proiectare: _____
8. Solicitantul: _____
9. Beneficiarul: _____
10. Proiectantul/autorul: _____
11. S-a propus (tipul de intervenții):

12. Punctul de vedere al membrului¹:

12.1. referitor la regimul urbanistic: _____

12.2. referitor la regimul arhitectural: _____

12.3. referitor la nivelul de înălțime: _____

¹ Se completează de către membrul Consiliului.

12.4. referitor la aspectul estetic (coloristică): _____

12.5. referitor la încadrarea obiectului în mediul istoric: _____

13. Decizia susținută²:

13.1. avizarea documentației;

13.2. refuzarea avizării documentației;

13.3. suspendarea procedurii.

14. Semnătura _____

² Se completează de către membrul Consiliului.

Anexa nr. 3
la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea
Consiliului Național al Monumentelor Istorice

Model

**Către: Ministerul Culturii al Republicii Moldova
Consiliul Național al Monumentelor Istorice**

De la: Solicitantul _____
(numele, prenumele persoanei fizice; denumirea persoanei juridice)

IDNP: _____
(se indică numărul de identificare al solicitantului)

Domiciliul/sediul _____
(orașul/satul, strada, codul poștal)

Telefon, e-mail: _____
(tel. fix; tel. mobil, e-mail)

**CERERE
privind examinarea documentației**

Subsemnatul (a) _____,
(numele, prenumele solicitantului)

în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea nr. 1530/1993 privind ocrotirea monumentelor și ale subpct. 43.____ din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului Național al Monumentelor Istorice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. _____, **solicit** examinarea de către Consiliul Național al Monumentelor Istorice a documentației _____
(denumirea exactă a documentației)³

la obiectivul situat în raionul _____ municipiul/orașul/comuna/satul _____ sectorul _____, strada _____, care implică o intervenție de restaurare/conservare/reabilitare/reconstrucție/construire⁴.

Regimul juridic cunoscut al obiectivului:

a) are statut de monument protejat inclus la poziția nr. _____ în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 1531/1993;

³ Se indică denumirea documentației conform pct. 43 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului Național al Monumentelor Istorice.

⁴ Se încercuiește tipul intervenției doar în cazul schiței de proiect sau al proiectului de execuție.

b) are statut de monument protejat inclus la poziția nr. _____ în Registrul monumentelor istorice de categorie locală din municipiul/raionul _____;

c) este situat în zona de protecție a monumentului de pe strada/bulevardul _____ inclus la poziția nr. _____

(adresa monumentului în a cărei zonă de protecție se prevede intervenția)

în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 1531/1993;

d) este situat în zona de protecție a monumentului de pe strada/bulevardul _____ inclus cu nr. _____ în

(adresa monumentului în a cărei zonă de protecție se prevede intervenția)

Registrul monumentelor istorice de categorie locală din municipiul/raionul _____;

e) este parte componentă a Nucleului Istoric al Chișinăului, înscris la poziția nr. 308 din Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 1531/1993.

Beneficiar:

(numele și prenumele)

(datele de contact: tel. mobil)

Arhitect-șef de proiect⁵:

(arhitect certificat, categoria A4/___),

(datele de contact: tel. mobil)

Verificator⁶:

(denumirea instituției/atelierului de proiectare)

(datele de contact: tel. mobil)

Anexe⁷:

1...

2. ...

3. ...

Data _____

Semnătura _____

Înregistrat⁸ la _____ cu nr. _____

⁵ Se completează doar în cazul examinării documentației cu faze de intervenție (schița de proiect și proiectul de execuție).

⁶ Se completează doar în cazul examinării documentației la a doua fază de intervenție (proiectul de execuție).

⁷ Se completează cu lista tuturor actelor care se anexează la cerere în conformitate cu anexa nr. 4 la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului Național al Monumentelor Istorice.

⁸ Se completează la Secretariatul Consiliului Național al Monumentelor Istorice de către persoana responsabilă care primește cererea și documentația.

LISTA
actelor care se anexează la documentația examinată la Consiliu

Nr. crt.	La documentație se anexează:
1.	Pentru schița de proiect , în cazul documentației depuse conform subpct. 43.8, 43.10, 43.14 și 43.21 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului Național al Monumentelor Istorice:
1.1.	copia certificatului de atestare a arhitectului/inginerului în domeniul proiectării intervențiilor asupra monumentelor istorice și în cadrul siturilor istorice sau în domeniul conservării/consolidării/restaurării structurilor istorice
1.2.	acordul coproprietarilor, autentificat notarial, în cazul deținerii bunului imobil în proprietate comună
1.3.	acordul tuturor proprietarilor, autentificat notarial, în cazul în care dreptul de proprietate asupra părților componente ale bunului imobil (terenului, construcției) aparține diferitor titulari
1.4.	copia certificatului de urbanism informativ
1.5.	schița de proiect, conform conținutului din anexa nr. 8
1.6.	studiul istorico-arhitectural, studiul istorico-urbanistic
1.7.	ridicarea topografică curentă a terenului aferent cu indicarea rețelelor edilitare subterane (scara 1: 500)
1.8.	raportul de expertiză tehnică a monumentului, elaborat de un expert tehnic specializat în domeniul proiectării intervențiilor asupra monumentelor istorice și în cadrul siturilor istorice sau în domeniul conservării/consolidării/restaurării structurilor istorice
1.9.	acordul prelucrării datelor cu caracter personal ale solicitantului, conform anexei nr. 5
1.10.	acordul beneficiarului privind publicarea documentației (fără datele cu caracter personal) pe site-ul web oficial al Ministerului Culturii, conform anexei nr. 6
1.11.	declarația pe propria răspundere privind veridicitatea actelor prezentate, conform anexei nr. 7
1.12.	procura autentificată notarial, în cazul depunerii cererii prin intermediul unui reprezentant
1.13.	raportul de conformitate
2.	Pentru proiectul de execuție , în cazul documentației depuse conform subpct. 43.8, 43.10-43.14 și 43.21:
2.1.	copia certificatului de atestare a arhitectului în domeniul proiectării intervențiilor asupra monumentelor istorice și în cadrul siturilor istorice sau în domeniul conservării/consolidării/restaurării structurilor istorice
2.2.	acordul coproprietarilor, autentificat notarial, în cazul deținerii bunului imobil în proprietate comună
2.3.	acordul tuturor proprietarilor, autentificat notarial, în cazul în care dreptul de proprietate asupra părților componente ale bunului imobil (terenului, construcției) aparține diferitor titulari
2.4.	copia certificatului de urbanism pentru proiectare

2.5.	proiectul de execuție, conform conținutului din anexa nr. 9
2.6.	raportul de expertiză tehnică a monumentului elaborat de un expert tehnic specializat în domeniul proiectării intervențiilor asupra monumentelor istorice și în cadrul siturilor istorice sau în domeniul conservării/consolidării/restaurării structurilor istorice
2.7.	acordul prelucrării datelor cu caracter personal ale solicitantului, conform anexei nr. 5
2.8.	acordul beneficiarului privind publicarea documentației (fără datele cu caracter personal) pe site-ul web oficial al Ministerului Culturii, conform anexei nr. 6
2.9.	declarația pe propria răspundere privind veridicitatea actelor prezentate, conform anexei nr. 7
2.10.	procura autenticată notarial, în cazul depunerii cererii prin intermediul unui reprezentant
2.11.	raportul de conformitate
3.	Pentru intervențiile asupra monumentelor istorice sau asupra construcțiilor din zona de protecție a monumentelor, pentru care legislația nu prevede necesitatea obținerii certificatului de urbanism și a autorizației de construcție (lucrări care nu modifică structura de rezistență, aspectul exterior, caracteristicile inițiale ale construcțiilor și altor instalații aferente), în cazul documentației depuse conform subpct. 43.9:
3.1.	copia certificatului de atestare a arhitectului în domeniul proiectării intervențiilor asupra monumentelor istorice și în cadrul siturilor istorice sau în domeniul conservării/consolidării/restaurării structurilor istorice sau copia certificatului de atestare a designerului/inginerului, după caz
3.2.	acordul coproprietarilor, autenticat notarial, în cazul deținerii bunului imobil în proprietate comună
3.3.	extrasul din dosarul tehnic al imobilului
3.4.	copia certificată a planului cadastral la nivel de construcție sau la nivel de încăpere izolată, dacă intervenția se propune la încăperea izolată
3.5.	acordul prelucrării datelor cu caracter personal ale solicitantului, conform anexei nr. 5
3.6.	acordul beneficiarului privind publicarea documentației pe site-ul web oficial al Ministerului Culturii, conform anexei nr. 6
3.7.	declarația pe propria răspundere privind veridicitatea actelor prezentate, conform anexei nr. 7
3.8.	procura autenticată notarial, în cazul depunerii cererii prin intermediul unui reprezentant
3.9.	schita de proiect, conform conținutului din anexa nr. 8
3.10.	raportul de conformitate
4.	Pentru examinarea documentației conform subpct. 43.1, 43.2, 43.4 și 43.5:
4.1.	proiectul definitivat al actului normativ (regulamentul, metodologia, planul etc.)
4.2.	copia buletinului de identitate al arhitectului, în cazul elaborării documentației de către arhitect sau în cazul participării arhitectului la elaborarea documentației
4.3.	copia actului de atestare a arhitectului în domeniul proiectării intervențiilor asupra monumentelor istorice și în cadrul siturilor istorice sau în domeniul conservării/consolidării/restaurării structurilor istorice, în cazul elaborării documentației de către arhitect sau în cazul participării arhitectului la elaborarea documentației
4.4.	acordul prelucrării datelor cu caracter personal ale solicitantului, conform Anexei nr. 5

4.5.	acordul beneficiarului privind publicarea documentației (fără datele cu caracter personal) pe site-ul web oficial al Ministerului Culturii, conform anexei nr. 6
4.6.	declarația pe propria răspundere privind veridicitatea actelor prezentate, conform anexei nr. 7
5.	Pentru examinarea documentației conform subpct. 43.6:
5.1.	copia planului geometric/planului cadastral al bunului imobil, coordonat de un arhitect atestat în domeniul proiectării intervențiilor asupra monumentelor istorice și în cadrul siturilor istorice sau în domeniul conservării/consolidării/restaurării structurilor istorice
5.2.	raportul de conformitate
5.3.	acordul prelucrării datelor cu caracter personal ale solicitantului, conform anexei nr. 5
5.4.	acordul beneficiarului privind publicarea documentației (fără datele cu caracter personal) pe site-ul web oficial al Ministerului Culturii, conform anexei nr. 6
5.5.	declarația pe propria răspundere privind veridicitatea actelor prezentate, conform anexei nr. 7
6.	Pentru examinarea documentației conform subpct. 43.7:
6.1.	copia proiectului de formare a bunului imobil
6.2.	acordul coproprietarilor, autentificat notarial, în cazul deținerii bunului imobil în proprietate comună
6.3.	acordul tuturor proprietarilor, autentificat notarial, în cazul în care dreptul de proprietate asupra părților componente ale bunului imobil (terenului, construcției) aparține diferitor titulari
6.4.	copia certificatului de urbanism informativ
6.5.	extrasul din dosarul tehnic al bunurilor imobile implicate în procedura de formare
6.6.	raportul de conformitate
6.7.	acordul prelucrării datelor cu caracter personal ale solicitantului, conform anexei nr. 5
6.8.	acordul beneficiarului privind publicarea documentației (fără datele cu caracter personal) pe site-ul web oficial al Ministerului Culturii, conform anexei nr. 6
6.9.	declarația pe propria răspundere privind veridicitatea actelor prezentate, conform anexei nr. 7
7.	Pentru examinarea documentației conform subpct. 43.3, 43.15 și 43.19:
7.1.	studiul de fundamentare istorico-științific pentru clasarea sau declasarea monumentului/propunerea de modificare a adresei monumentului/propunerea de includere a monumentelor în Lista patrimoniului cultural și natural mondial, precum și în Lista patrimoniului mondial în pericol, ținute de către UNESCO
7.2.	extrasul din dosarul tehnic al bunului imobil vizat în studiu ale cărui hotare se propun a fi avizate, propus spre includere în Lista patrimoniului cultural și natural mondial, în Lista patrimoniului mondial în pericol, ținute de către UNESCO sau propus spre clasare sau declasare
7.3.	acordul prelucrării datelor cu caracter personal ale solicitantului, conform anexei nr. 5
7.4.	acordul beneficiarului privind publicarea documentației (fără datele cu caracter personal) pe site-ul web oficial al Ministerului Culturii, conform anexei nr. 6
7.5.	declarația pe propria răspundere privind veridicitatea actelor prezentate, conform anexei nr. 7
8.	Pentru examinarea documentației conform subpct. 43.18:
8.1.	planul de amplasare a monumentului de for public
8.2.	extrasul din dosarul tehnic al bunului imobil pe care se propune amplasarea

	monumentului de for public
8.3.	acordul prelucrării datelor cu caracter personal ale solicitantului, conform anexei nr. 5
8.4.	acordul beneficiarului privind publicarea documentației (fără datele cu caracter personal) pe site-ul web oficial al Ministerului Culturii, conform anexei nr. 6
8.5.	declarația pe propria răspundere privind veridicitatea actelor prezentate, conform anexei nr. 7
9.	Pentru examinarea documentației conform subpct. 43.16:
9.1.	raportul de descriere a materialelor, a tehnicilor și a tehnologiilor noi pentru restaurarea monumentelor istorice
9.2.	acordul prelucrării datelor cu caracter personal ale solicitantului, conform anexei nr. 5
9.3.	acordul beneficiarului privind publicarea documentației (fără datele cu caracter personal) pe site-ul web oficial al Ministerului Culturii, conform anexei nr. 6
9.4.	declarația pe propria răspundere privind veridicitatea actelor prezentate, conform anexei nr. 7
10.	Pentru examinarea documentației conform subpct. 43.17:
10.1.	copia programului de pregătire a specialiștilor sau copia planului-cadru de învățământ, de formare și specializare în domeniul protejării monumentelor istorice
10.2.	acordul prelucrării datelor cu caracter personal ale solicitantului, conform anexei nr. 5
10.3.	acordul beneficiarului privind publicarea documentației (fără datele cu caracter personal) pe site-ul web oficial al Ministerului Culturii, conform anexei nr. 6
10.4.	declarația pe propria răspundere privind veridicitatea actelor prezentate, conform anexei nr. 7

Anexa nr. 5
la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea
Consiliului Național al Monumentelor Istorice

Model

ACORD
privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul (a) _____,
(numele și prenumele solicitantului)

IDNP _____,

Buletin de identitate nr. _____ Seria _____,

Data eliberării _____ Oficiul _____,

Adresa (domiciliului/reședinței) _____
(raionul, municipiul/orașul/comuna/satul, strada, nr. casei, nr. apartamentului)

Prin acest acord îmi exprim în mod expres consimțământul la prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către persoana/persoanele responsabile din cadrul Consiliului Național al Monumentelor Istorice, oferite de mine, în legătură cu examinarea documentației la Consiliu.

La datele mele personale acoperite de acest acord se atribuie următoarele informații referitoare la: numele, prenumele și patronimicul meu, documentele de identitate, numărul de identificare (IDNP), adresa locului efectiv de reședință și de înregistrare la reședință, adresa de e-mail și numărul de telefon.

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 6
la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea
Consiliului Național al Monumentelor Istorice

Model

ACORD
privind publicarea documentației pe site-ul web oficial al Ministerului Culturii

Subsemnatul (a) _____,
(numele și prenumele solicitantului)

IDNP _____,

Buletin de identitate nr. _____ Seria _____,

Data eliberării _____ Oficiul _____,

Adresa (domiciliului/reședinței) _____
(raionul, municipiul/orașul/comuna/satul, strada, nr. casei, nr. apartamentului)

Prin acest acord îmi exprim în mod expres consimțământul privind publicarea pe site-ul web oficial al Ministerului Culturii a documentației examinate la Consiliul Național al Monumentelor Istorice fără datele cu caracter personal.

La datele din documentație se atribuie următoarele informații referitoare la⁹:

- a) proiectul de act normativ (planuri urbanistice generale (PUG), planuri urbanistice zonale (PUZ), regulamente, instrucțiuni, ghiduri etc.);
- b) programul de studii;
- c) locul de amplasare a monumentului de for public;
- d) proiectul de formare a bunului imobil;
- e) propuneri de clasare sau de declasare a monumentelor;
- f) propuneri de modificare a adresei monumentului;
- g) propuneri de folosire a unor materiale pentru intervențiile la monumente;
- h) schița de proiect;
- i) proiectul de execuție;
- i) altă categorie de documentație.

Data _____

Semnătura _____

⁹ Se selectează una dintre opțiuni în funcție de tipul documentației depuse spre examinare la Consiliu conform pct. 43 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului Național al Monumentelor Istorice.

Anexa nr. 7
la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea
Consiliului Național al Monumentelor Istorice

DECLARAȚIA
privind veridicitatea actelor prezentate

Subsemnatul/a _____, în calitate de
beneficiar și/sau solicitant, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 352¹ cu
privire la falsul în declarații din Codul penal al Republicii Moldova nr. 985/2002, că
documentația depusă spre examinare la Consiliul Național al Monumentelor Istorice și copiile
de pe documentele prezentate corespund originalelor și conțin informații veridice.

Data _____

Semnătura _____

Conținutul Schiței de proiect

1. Compartimentul „Cercetări istorico-arhitecturale”:

1.1. *Memoriul istorico-arhitectural* (conținutul-cadru aprobat prin ordin al ministrului culturii).

1.2. *Releveul*. Desenele de relevu se prezintă sub formă de piese desenate (planuri pe niveluri, secțiuni, fațade, detalii, desfășurate ale frontului stradal sau curte, axonometrii). Scara desenelor se adaptează după caz:

- 1.2.1. planul de încadrare în teritoriu – scara 1:2000;
- 1.2.2. planul general – scara 1:200; 1: 500;
- 1.2.3. planul de trasare – scara 1:200; 1: 500;
- 1.2.4. planul de amenajare – scara 1:200; 1: 500;
- 1.2.5. desfășuratele frontului stradal sau curte, fotografice și grafice – scara 1:200; 1: 500;
- 1.2.6. planurile pe niveluri, secțiuni, fațade – scara 1:50; 1:100;
- 1.2.7. fragmentele de plan (pardoseli, tavane) – scara 1:20; 1:50;
- 1.2.8. fragmentele de fațadă, detalii ale elementelor decorative – scara 1:10; 1:20.

1.3. *Se vor releva:*

- 1.3.1. clădirile și componentele acestora:
 - 1.3.1.1. elementele constructive (construcții subterane, fundații, pereți, planșee, scări, șarpanta, învelitoarea);
 - 1.3.1.2. elementele decorative/arhitecturale exterioare;
 - 1.3.1.3. elementele decorative/arhitecturale interioare (pentru fiecare încăpere);
 - 1.3.1.4. pardoselile și tavanele;
 - 1.3.1.5. mobilierul interior fix;
 - 1.3.1.6. instalațiile tehnice istorice;
 - 1.3.1.7. elementele de tâmplărie interioare și exterioare;
- 1.3.2. terenul și componentele acestuia:
 - 1.3.2.1. elementele amenajărilor peisajere;
 - 1.3.2.2. elementele de îngrădire;
 - 1.3.2.3. mobilierul exterior fix;
 - 1.3.2.4. formele mici de arhitectură.

1.4. *Sondajele arhitectural-arheologice*. Datele obținute prin sondaje vor fi reflectate în relevee. Se vor efectua și se vor documenta sondaje asupra elementelor clădirilor și amenajărilor:

- 1.4.1. sondajele pentru identificarea nivelului fundațiilor, identificarea de subsoluri/pivnițe blocate, fundații ale componentelor construite istorice demolate/disparute;
- 1.4.2. sondajele la subsoluri/pivnițe;
- 1.4.3. sondajele la parament/tencuieli;
- 1.4.4. sondajele la zidărie, joncțiunile de zidării;
- 1.4.5. sondajele pentru identificarea materialelor și a tehnicilor folosite la edificarea imobilului/imobilelor;

1.4.6. sondajele pentru curățarea/identificarea profilelor elementelor decorative/arhitecturale, pentru identificarea elementelor decorative/arhitecturale distruse/semidistruse/acoperite de tencuieli;

1.4.7. sondajele pentru identificarea nișelor și a golurilor de uși-ferestre înzidite sau realizate mai târziu;

1.4.8. sondajele pentru identificarea straturilor cromatice succesive.

1.5. *Documentarea fotografică completă.* Se va documenta imobilul/imobilele existente la care se intervine, inclusiv detaliile arhitecturale, tehnice, structurale și de decor interior, ale sondajelor arhitecturale efectuate, stratigrafia finisărilor, mobilierul fix intern, formele mici de arhitectură amplasate pe terenul monumentului, elementele amenajărilor peisajere și elementele de artă decorativă.

1.6. *Cercetări conexe:*

1.6.1. expertizarea tehnică a construcțiilor;

1.6.2. studiile topogeodezice;

1.6.3. studiul geologic;

1.6.4. verificarea planeității și a verticalității (după caz);

1.6.5. scanarea 3D (după caz);

1.6.6. investigațiile instrumentale în situ (după caz);

1.6.7. investigațiile instrumentale în laborator (după caz);

1.6.8. investigațiile arheologice.

2. Compartimentul „Conceptul de intervenții”:

2.1. *Piese scrise. Memoriul explicativ:*

2.1.1. descrierea succintă a principalelor etape istorice care au influențat formarea volumetriei clădirii/clădirilor, inclusiv modul de valorificare a parcelei cu referințe la memoriul istorico-arhitectural elaborat;

2.1.2. descrierea aspectului arhitectural actual al clădirii/clădirilor pentru care se propun intervenții;

2.1.3. descrierea stării tehnice cu referințe la concluziile Raportului expertizei tehnice;

2.1.4. descrierea degradărilor: degradarea fizică a construcțiilor, degradări ale materialelor;

2.1.5. descrierea soluției unitare de intervenție asupra monumentului istoric, a părților lui componente sau a clădirilor din zona de protecție a monumentului istoric. Acestea se vor referi la: intervențiile asupra structurii portante (fundațiile, părțile subterane, pereții exteriori și interiori, planșeele intermediare, planșeele de pod, șarpanta, învelitoarea), parament, finisajele interioare și exterioare, decorul interior și exterior, elementele arhitecturale, mobilierul interior fix, amenajările exterioare istorice și propuse;

2.1.6. descrierea etapelor executării lucrărilor;

2.1.7. descrierea propunerilor de reutilare a rețelelor ingineresti;

2.1.8. descrierea soluției unitare de amenajare a terenului aferent;

2.1.9. descrierea riscurilor afectării vecinătăților (diminuarea nivelului de iluminare naturală, diminuarea nivelului de insolare, riscurile de incendiu și cele seismice, evacuarea apelor pluviale etc.);

2.1.10. indicii tehnico-economici: aria terenului, a zonei de studiu, aria construită la sol, aria desfășurată, aria utilă, volumul construit, procentul de ocupare a terenului (POT), coeficientul de utilizare a terenului (CUT), regimul de înălțime (RH);

2.1.11. tema de proiectare.

2.2. *Pieșele desenate:*

2.2.1. planul de încadrare în teritoriu – scara 1:2000. Acesta se realizează cu indicarea tramei stradale, a parcelarului, a monumentelor istorice și a zonelor de protecție, a siturilor arheologice, a monumentelor de for public și a zonelor verzi;

2.2.2. planul general – scara 1:200; 1: 500. Acesta se realizează pe suport topografic actualizat cu indicarea limitelor terenului, ale construcțiilor de pe teren, inclusiv ale celor vecine, a plantațiilor istorice, a amenajărilor existente și propuse, a rețelelor edilitare majore;

2.2.3. planul de trasare – scara 1:200; 1: 500;

2.2.4. planul de amenajare – scara 1:200; 1: 500;

2.2.5. desfășuratele frontului stradal sau curte, fotografice și grafice – scara 1:200; 1: 500;

2.2.6. planurile pe niveluri, secțiuni, fațade – scara 1:50; 1:100;

2.2.7. soluția coloristică a fațadelor – scara 1:50; 1:100;

2.2.8. fragmentele de plan (pardoseli, tavane) – scara 1:20; 1:50;

2.2.9. fragmentele de fațadă, detaliile elementelor decorative – scara 1:10; 1:20;

2.2.10. propunerea iluminatului nocturn al fațadelor la front stradal – 1:100 (după caz);

2.2.11. imaginile 3D (după caz);

2.2.12. alte desene relevante.

Conținutul Proiectului de execuție

1. Compartimentul „Acte permise și alte documente relevante”:

- 1.1. tema de proiectare;
- 1.2. certificatul de urbanism pentru proiectare valabil;
- 1.3. fișa de avizare a fazei schiței de proiect;
- 1.4. raportul de expertiză tehnică;
- 1.5. raportul studiului geologic;
- 1.6. raportul investigațiilor instrumentale în situ (după caz);
- 1.7. raportul investigațiilor instrumentale în laborator (după caz);
- 1.8. raportul investigațiilor arheologice (după caz);
- 1.9. certificatul de descărcare a sarcinii arheologice (după caz).

2. Compartimentul „memoriu explicativ”:

- 2.1. descrierea succintă a principalelor etape istorice care au influențat formarea volumetriei clădirii/clădirilor, inclusiv modul de valorificare a parcelei cu referințe la memoriul istorico-arhitectural elaborat;
- 2.2. descrierea aspectului arhitectural actual al clădirii/clădirilor pentru care se propun intervenții;
- 2.3. descrierea stării tehnice cu referințe la concluziile Raportului expertizei tehnice;
- 2.4. descrierea degradărilor: degradarea fizică a construcțiilor, degradarea construcțiilor, degradări ale materialelor;
- 2.5. descrierea soluției unitare de intervenție asupra monumentului istoric, a părților lui componente sau a clădirilor din zona de protecție a monumentului istoric. Acestea se vor referi la intervențiile asupra structurii portante (fundatii, părțile subterane, pereții exteriori și interiori, planșeele intermediare, planșeele de pod, șarpanta, învelitoarea), paramentul, finisajele interioare și exterioare, decorul interior și exterior, elementele arhitecturale, mobilierul interior fix, amenajările exterioare istorice și propuse;
- 2.6. descrierea etapelor executării lucrărilor;
- 2.7. descrierea propunerilor de reutilare a rețelelor ingineresti;
- 2.8. descrierea soluției unitare de amenajare a terenului aferent;
- 2.9. descrierea riscurilor afectării vecinătăților și măsurile de eliminare a acestora (diminuarea nivelului de iluminare naturală, diminuarea nivelului de insolare, riscurile de incendiu și cele seismice, evacuarea apelor pluviale etc.);
- 2.10. indicii tehnico-economi: aria terenului, a zonei de studiu, aria construită la sol, aria desfășurată, aria utilă, volumul construit, procentul de ocupare a terenului (POT), coeficientul de utilizare a terenului (CUT), regimul de înălțime (RH).

3. Compartimentul „plan general”:

- 3.1. memoriul;
- 3.2. planul de încadrare în teritoriu – scara 1:2000. Acesta se realizează cu indicarea tramei stradale, a parcelarului, a monumentelor istorice și a zonelor de protecție, a siturilor arheologice, a monumentelor de for public și a zonelor verzi;
- 3.3. planul general – scara 1:200; 1: 500. Acesta se realizează pe suport topografic actualizat cu indicarea limitelor terenului, ale construcțiilor de pe teren, inclusiv ale celor vecine, a plantațiilor istorice, a amenajărilor existente și propuse, a rețelelor edilitare majore;

- 3.4. planul de trasare – scara 1:200; 1: 500;
- 3.5. planul de amenajare – scara 1:200; 1: 500;
- 3.6. planul dendrologic – scara 1: 200; 1: 500;
- 3.7. desfășuratele frontului stradal sau curte, fotografice și grafice – scara 1: 200; 1: 500;
- 3.8. detaliile – scara 1:10; 1:20;
- 3.9. alte desene relevante.

4. Compartimentul „proiectul de organizare a executării lucrărilor de construcție”:

- 4.1. memoriul;
- 4.2. planul de organizare a șantierului – scara 1:2 00; 1: 500;
- 4.3. alte desene relevante.

5. Compartimentul „soluții arhitecturale”:

- 5.1. memoriul;
- 5.2. planurile pe niveluri (structuri, amenajări, finisări) – scara 1:50; 1:100;
- 5.3. secțiuni, fațade – scara 1:50; 1:100;
- 5.4. soluția coloristică a fațadelor – scara 1:50; 1:100;
- 5.5. fragmentele de plan (pardoseli, tavane) – scara 1:20; 1:50;
- 5.6. fragmentele de fațadă, detalii ale elementelor decorative – scara 1:10; 1:20;
- 5.7. propunerea iluminatului nocturn al fațadelor la front stradal – 1:100;
- 5.8. imaginile 3D (după caz);
- 5.9. alte desene relevante.

6. Compartimentul „soluții constructive”:

- 6.1. memoriul;
- 6.2. măsurile de consolidare corelate cu Raportul de expertiză tehnică;
- 6.3. planurile pe niveluri, planurile tematice, secțiunile – scara 1:50; 1:100;
- 6.4. detaliile – scara 1:10; 1:20;
- 6.5. alte desene relevante.

7. Compartimentele relevante sau cu impact asupra bunului/bunurilor de patrimoniu cultural.

**Conținutul documentației de amenajare a teritoriului
și al documentației de urbanism**

1. Compartimentul „Cercetări și studii de fundamentare”:

- 1.1. planul de referință istorico-arhitectural și proiectul zonelor de protecție a localităților istorice pentru orașele, centrele orășenești, satele cu statut de monument;
- 1.2. studiile de fundamentare pentru secțiunea patrimoniului construit din documentațiile de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- 1.3. zonele de protecție a monumentelor;
- 1.4. tema de program.

2. Compartimentul „documentația de amenajare a teritoriului sau urbanism”:

- 2.1. concepția documentațiilor de urbanism sau amenajare a teritoriului ce sunt elaborate în două faze;
- 2.2. secțiunea patrimoniului construit în documentațiile de urbanism sau amenajare a teritoriului. După caz, secțiunea patrimoniului construit poate fi comasată cu alte secțiuni;
- 2.3. reglementările aferente în documentațiile de urbanism sau amenajare a teritoriului.

Anexa nr. 11
la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea
Consiliului Național al Monumentelor Istorice

Model

APROB

Ministrul culturii

AVIZ POZITIV

Subiectul nr. _____
COD: (nr. ședință-dată.lună.an)
codul examinării anterioare:

Subiectul¹⁰ _____
Adresa: _____
Denumirea obiectivului¹¹: _____
Utilizarea actuală: _____

Regimul de protecție¹²: _____
Starea tehnică actuală (data ultimei inspectări): _____
Solicitantul: _____
Beneficiarul: _____
Autorul: _____

S-a propus (tipul de intervenții)¹³:

DECIZIA CONSILIULUI:

¹⁰ Schiță de proiect (SP)/Proiect de execuție (PE).

¹¹ Imobilul la care se referă documentația.

¹² Regimul de protecție/poziția din Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 1531/1993 și, după caz, din Registrul local al monumentelor.

¹³ Descrierea lucrărilor propuse prin proiect.

Președintele C.N.M.I. _____

Secretarul C.N.M.I. _____

Notă. Pe versoul fișei se completează de către beneficiar sau de către arhitectul proiectant

Prenumele, numele autorului _____

Buletinul de identitate _____

Data primirii avizului _____

Semnătura _____

Anexa nr. 12
la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea
Consiliului Național al Monumentelor Istorice

Model

APROB

Ministrul culturii

EXTRAS INFORMATIV

din procesul-verbal al Consiliului Național al Monumentelor Istorice
nr. _____ din _____

Subiectul nr. _____

COD: (*nr. ședință-dată.lună.an*)

Codul examinării anterioare:

Subiectul¹⁴ _____

Adresa: _____

Denumirea obiectivului¹⁵: _____

Utilizarea actuală: _____

Regimul de protecție¹⁶: _____

Starea tehnică actuală (data ultimei inspectări): _____

Solicitantul: _____

Beneficiarul: _____

Autorul: _____

S-a propus (tip de intervenții)¹⁷:

DECIZIA CONSILIULUI: Ca urmare a examinării schiței de proiect și a deliberării privind
subiectul vizat, Consiliul aprobă următoarea decizie:

¹⁴ Schiță de proiect (SP)/Proiect de execuție (PE).

¹⁵ Imobilul la care se referă documentația.

¹⁶ Regimul de protecție/poziția din Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 1531/1993 și, după caz, din Registrul local al monumentelor.

¹⁷ Descrierea lucrărilor propuse prin proiect.

Notă. Prezentul Extras informativ se eliberează în scopul comunicării deciziei C.N.M.I. privind neaprobarea proiectului, conținând inclusiv obiecțiile, reglementările și/sau cerințele privind modificarea documentației de proiect examinate.

PREȘEDINTELE C.N.M.I. _____

SECRETARUL C.N.M.I. _____

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționare a Consiliului Național al Monumentelor Istorice

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului Național al Monumentelor Istorice a fost elaborat de către Ministerul Culturii cu consultarea membrilor Consiliului Național al Monumentelor Istorice.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
În conformitate cu art.16 alin.(2) și alin.(3) din Legea nr.1530/1993 privind ocrotirea monumentelor, „Regulamentele, indicațiile metodologice, instrucțiunile și normativele din domeniul ocrotirii monumentelor, secțiunile referitoare la ocrotirea patrimoniului cultural imobil din documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului, proiectele zonelor de protecție ale monumentelor, proiectele de intervenții la monumente și în zonele lor de protecție, examinate conform etapelor de execuție (schită de proiect și proiect de execuție), sunt aprobate de către Ministerul Culturii în baza avizului pozitiv al Consiliului Național al Monumentelor Istorice (în continuare – Consiliu). <i>Consiliul este un organism de specialitate care reprezintă autoritatea științifico-metodică în domeniul ocrotirii de stat a monumentelor istorice și activează pe lângă Ministerul Culturii în baza unui regulament aprobat de Guvern.”.</i>
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
Actualul proiect de hotărâre de Guvern urmează să soluționeze următoarele probleme: 1) reglementarea lacunară a conținutului documentației prezentate spre examinare Consiliului Național al Monumentelor Istorice (în continuare <i>Consiliu</i>); 2) lipsa reprezentanților societății civile în componența Consiliului; 3) lipsa sancțiunilor juridice pentru depunerea documentației incomplete la Consiliu; 4) nereglementarea unor categorii de intervenții la monumentele istorice (intervențiile la monumente pentru care legislația în domeniul autorizării lucrărilor de construcții nu prevede necesitatea obținerii autorizației de construcții); 5) nereglementarea modului de remunerare a membrilor Consiliului. <i>1) reglementarea lacunară a conținutului documentației prezentate spre examinare Consiliului:</i> La moment, Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului Național al Monumentelor Istorice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.73/2014 conține doar 2 puncte care enumeră conținutul schiței de proiect și a proiectului de execuție (documente care descriu categoria intervențiilor propuse și modalitatea de realizare a intervențiilor precum și care reflectă rezultatul scontat al acestor intervenții). Aceste 2 puncte nu enumeră toate elementele utile ale unei documentații care prevăd intervenții la construcții și mai mult ca atât a documentației care prevăd intervenții la monumente. La fel, în aceste 2 puncte nu sunt prevăzute actele care se prezintă la Consiliu în cazul examinării actelor normative sau a propunerilor de clasare a monumentelor, deși pct.12 din actualul Regulament prevede mai multe categorii de documentații care sunt examinate de Consiliu. Aceste neajunsuri au afectat activitatea Consiliului permițând admiterea spre examinare a documentațiilor cu conținuturi diferite și la ședințe diferite, fapt care în consecință a vulnerabilizat deciziile ministrului culturii adoptate în baza deciziilor Consiliului. <i>2) lipsa reprezentanților societății civile în componența Consiliului:</i>

Lipsa reprezentanților societății civile în componența Consiliului a condus la adoptarea unor Decizii ale Consiliului nesuținute de organizațiile neguvernamentale preocupate de protejarea monumentelor, fapt ce s-a soldat cu reexaminarea acestor decizii într-o altă componență a Consiliului și anularea Deciziilor anterioare.

Prezența reprezentanților societății civile în componența Consiliului ar preîntâmpina situațiile în care viziunile organizațiilor neguvernamentale cu atribuții statutare în domeniul protejării monumentelor, privind aspectul autentic și armonios al monumentului, ar fi neglijate de Consiliu sau de Ministerul Culturii.

3) lipsa sancțiunilor juridice pentru depunerea documentației incomplete la Consiliu:

Atâta timp cât actualul Regulament nu prevede sancțiuni juridice pentru depunerea documentației incomplete la Consiliu, există riscul ca deciziile de nevizare a documentației (pe motiv al imposibilității Consiliului de a se expune asupra intervențiilor care se propun la monument) să fie contestate și anulate.

Enumerarea expresă a temeiurilor de restituire a documentației incomplete ar ușura activitatea Consiliului (nefiind necesară întrunirea membrilor într-o ședință) și ar oferi o previzibilitate și solicitanților/ beneficiarilor.

4) nereglementarea unor categorii de intervenții la monumentele istorice (intervențiile la monumente pentru care legislația în domeniul autorizării lucrărilor de construcții nu prevede necesitatea obținerii autorizației de construire):

Nereglementarea intervențiilor la monumente pentru care legislația nu prevede necesitatea obținerii certificatului de urbanism și a autorizației de construire (lucrări care nu modifică structura de rezistență, aspectul exterior, caracteristicile inițiale ale construcțiilor și altor instalații aferente) poate conduce la mutilarea monumentului, or, lucrările care nu modifică structura de rezistență a construcției monumentului sau a aspectului exterior pot fi inclusiv lucrările privind schimbarea rețelilor ingineresti interioare, modificarea coloristicii interioare, schimbarea ușilor interioare, a ferestrelor interioare, etc., elemente care reprezintă valoare culturală pentru monumente.

Stipularea expresă a necesității avizării la Consiliul Național al Monumentelor Istorice a intervențiilor pentru care legislația nu prevede necesitatea obținerii certificatului de urbanism și a autorizației de construire ar permite sporirea gradului de protecție a monumentelor, prin conservarea și consolidarea acestora.

5) nereglementarea modului de remunerare a membrilor Consiliului.

Deși articolul 16 alineatul (5) din Legea nr.1530/1993 privind ocrotirea monumentelor prevede necesitatea retribuirii membrilor Consiliului, totuși până la moment, membrii Consiliului nu au fost remunerați pentru activitatea acestora.

Proiectul de Regulament prevede modalitatea de remunerare a membrilor Consiliului în funcție de salariul mediu pe economie prognozat, aprobat de Guvern.

Remunerarea membrilor Consiliului ar contribui la motivare acestora și la excluderea riscurilor de admitere a influențelor necorespunzătoare din partea potențialilor beneficiari/ solicitanți.

Noul Regulament conține și alte prevederi care vin să ofere o previzibilitate beneficiarilor și să îmbunătățească procedura în fața Consiliului (precum impunerea necesității obținerii în prealabil a Raportului de conformitate a monumentului până a fi depusă documentația spre examinare la Consiliu, enumerarea situațiilor de conflict de interese ale membrilor Consiliului, reglementarea obligativității membrilor Consiliului de a motiva Deciziile votate, etc).

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Obiectivele urmărite prin actualul proiect de Hotărâre de Guvern sunt:

- îmbunătățirea și accelerarea procedurii de examinare a documentațiilor care prevăd intervenții la monumente;
- sporirea previzibilității procedurii în fața Consiliului;
- depășirea barierelor procedurale în cazul documentațiilor incomplete sau neconforme;
- avizarea tuturor categoriilor de intervenții la monumente care pot avea impact asupra elementelor componente/ constitutive ale monumentului;

- reducerea/ excluderea riscului degradării/mutilării monumentelor în cazul intervențiilor la monumente pentru care legislația nu prevede necesitatea obținerii certificatului de urbanism și a autorizației de construire (lucrări care nu modifică structura de rezistență, aspectul exterior, caracteristicile inițiale ale construcțiilor și altor instalații aferente);
- creșterea motivației membrilor Consiliului Național al Monumentelor Istorice de a manifesta deplină diligență în activitatea Consiliului;
- creșterea gradului de mulțumire a beneficiarilor/ solicitanților față de activitatea Consiliului și deciziile acestuia.

Proiectul de Regulament a fost structurat în 5 capitole, 13 secțiuni, 125 puncte și 12 Anexe.

Capitolul I „Dispoziții generale” conține 6 puncte care prevăd obiectul de reglementare a actului normativ, noțiunile specifice care se regăsesc în textul Regulamentului, principiile în baza cărora activează Consiliul și principalele acte normative de care se conduc membrii Consiliului la examinarea documentației prezentate spre avizare.

Capitolul II „Componenta, atribuțiile, remunerarea și statutul membrilor Consiliului” conține 7 secțiuni și 41 de puncte.

Secțiunea 1, conține prevederi privind componenta Consiliului (se propune o componentă de 13 membri), cerințele pentru a putea deveni membru al Consiliului, structurate în funcție de categoriile de membri, precum și modalitatea de selectare/ numire a membrilor.

Componenta Consiliului a fost modificată pentru a lărgi reprezentativitatea membrilor Consiliului.

Prin lărgirea reprezentativității membrilor Consiliului se urmărește atragerea în procesul de verificare a documentațiilor cu impact asupra monumentului (în special în cazul în care aceste documentații influențează aspectului estetic și armonios al monumentului) a reprezentanților din diferite structuri și sfere de activitate, preocupate de protecția și valorificarea monumentelor.

Experiența minimă necesară, nivelul de studii, domeniile de specializare precum și alte cerințe specifice față de membrii Consiliului vor fi prevăzute în Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a candidaților la funcția de membru al Consiliului Național al Monumentelor Istorice.

Secțiunea 2, conține prevederi cu privire la atribuțiile, drepturile, obligațiile și responsabilitățile membrilor Consiliului.

Secțiunea 3, conține prevederi cu privire la activitatea Secretariatului Consiliului precum și principalele atribuții ale acestuia.

Secțiunea 4, conține prevederi cu privire la situațiile în care un membru al Consiliului se consideră în conflict de interese și respectiv procedura de soluționare a situațiilor respective.

Secțiunea 5, conține prevederi cu privire la modalitatea de remunerarea membrilor Consiliului. În acest sens se propune remunerarea lunară a membrilor cu 1/2 din salariu mediu pe economie prognozat pentru anul în curs și aprobat de Guvern.

Secțiunea 6, conține prevederi cu privire la situațiile în care calitatea de membru al Consiliului poate înceta. În acest sens, sunt enumerate 15 cazuri în care poate înceta calitatea de membru al Consiliului precum și procedura de constatare a acestor situații.

Secțiunea 7, conține prevederi cu privire la principalele atribuții ale Consiliului. În acest sens sunt enumerate 22 de atribuții dintre care:

- examinarea metodologiilor normelor, normativelor și reglementărilor din domeniul protejării monumentelor istorice, elaborate de către specialiști din cadrul Ministerului Culturii, din cadrul instituțiilor specializate din subordinea acestuia și propune aprobarea acestora;
- examinarea hotarelor și zonelor de protecție ale monumentelor istorice sau a zonelor construite protejate care cuprind monumente istorice, precum și hotarele și zonele de protecție ale bunurilor imobile propuse pentru a fi clasate în calitate de monumente istorice;
- examinarea documentației privind intervențiile asupra monumentelor istorice și asupra bunurilor imobile propuse spre clasare în calitate de monumente istorice;
- examinarea documentației privind intervențiile, asupra monumentelor istorice, pentru care legislația nu prevede necesitatea obținerii certificatului de urbanism și a autorizației de construcție (lucrări care nu modifică structura de rezistență, aspectul exterior, caracteristicile inițiale ale construcțiilor și altor instalații aferente);

- examinarea documentației privind intervențiile asupra bunurilor imobile situate în zonele de protecție a monumentelor istorice, pentru care nu există regulamente de construcție aprobate, precum și documentațiile privind intervențiile asupra bunurilor imobile situate în zonele de protecție a bunurilor imobile propuse spre clasare în calitate de monumente istorice, pentru care nu există regulamente de construcție aprobate;

- examinarea documentației privind amplasarea unor construcții noi și reconstrucții în limitele zonelor de protecție ale monumentelor istorice, a zonelor construite protejate și în zonele lor de protecție

- examinarea documentațiilor privind amplasarea dispozitivului publicitar (fix sau mobil) și inscripția firmei conform Legii nr.62/2022 cu privire la publicitate, pe monumente sau pe terenurile monumentelor și în zona de protecție ale acestora, etc.

Capitolul III „Organizarea activității Consiliului” conține 5 secțiuni și 60 de puncte.

Secțiunea 1 conține prevederi privind procedura depunerii documentației la Consiliu, privind conținutul acestei documentații precum și privind temeiurile de restituire a documentației neconforme.

În acest sens se precizează că, documentația poate fi depusă atât în format electronic (semnată electronic) cât și în format fizic (semnată olograf). Prezentarea electronică a documentației este condiționată de necesitatea asigurării posibilității de păstrare a unui volum mai mare de documentație la sediul Secretariatului Consiliului Național al Monumentelor Istorice (în condițiile în care documentația de proiect are dimensiuni mai mari decât paginile obișnuite A4, și conțin între zeci și sute de file) precum și de necesitatea instituirii unui mecanism ușor de verificare a documentației în baza căreia s-e vor efectua nemijlocit intervențiile la monumente sau la construcțiile din zona de protecție a monumentelor.

Totodată, la anexa nr.10, pentru fiecare categorie de documentație se precizează care acte trebuie anexate obligatoriu la cererea solicitantului.

Reieșind din neajunsurile și dificultățile întâmpinate în practica Consiliului Național al Monumentelor Istorice din 2014 până la moment s-a decis de a reglementa obligativitatea prezentării actelor (copiilor de pe acte) fără de care nu este posibil sau nu este justificată inițierea procedurii de examinare a documentației.

Astfel, potrivit actualului proiect de Regulament se solicită în prealabil prezentarea *Raportului de conformitate*, act care ar urma să prezinte situația actuală a monumentului la care se propun intervenții sau în a cărei zone de protecție se propun intervenții. Acest act se solicită pentru a exclude situațiile în care documentația prezentată la Consiliul Național al Monumentelor Istorice prevedea unele intervenții care de fapt au fost deja executate (aspecte care se constatau după examinarea documentației la Consiliu în cadrul controalelor efectuate de organele de drept competente).

Un alt act care urmează a fi prezentat obligatoriu este copia *actului de atestare a Arhitectului* care a elaborat schița de proiect sau proiectul de execuție. Această cerință este dictată de necesitatea excluderii situațiilor de prezentare la Consiliu a unor documentații necalitative sau a unor documentații care nu oferă soluții pentru valorificarea componentei culturale (istorice, estetice și autentice) a construcției-monument ci doar pentru valorificarea componentei economice a construcției.

Din raționamentul de asigurare a respectării drepturilor de proprietate a tuturor proprietarilor a fost inclusă cerința obligatorie de prezentare a acordului coproprietarilor autentificat notarial în cazul în care documentația prevede intervenții la construcții proprietate comună sau în cazul în care părțile componente ale monumentului (teren și construcție) aparțin diferitor titulari de drept, etc.

În anexele nr.8-10 sunt prevăzute elementele care urmează să le conțină schița de proiect, proiectul de execuție și documentația de amenajare a teritoriului.

La fel, Secțiunea 1 conține prevederi referitoare la ordinea de examinare a documentației în cazul depunerii în aceeași ședință a 2 documentații care prevăd intervenții la una și aceeași construcție.

Secțiunea 2 conține prevederi privind procedura de contestare a Deciziilor de restituire a documentației (pe motive procedurale).

Secțiunea 3 conține prevederi privind conținutul Raportului de conformitate, structura competentă în elaborarea acestuia și categoriile de documentații (din cele prevăzute la punctul 43 din Regulament) pentru care acest Raport trebuie prezentat în mod obligatoriu odată cu depunerea Cererii și documentației spre examinare.

Secțiunea 4 conține prevederi privind modul de examinare a documentației la Consiliu.

Astfel, Consiliu urmează să examineze documentația într-o ședință, de regulă odată la 2 săptămâni (și maxim 25 documentații într-o ședință). Ședința la care urmează să fie examinată documentația are 2 etape (etapa de susținere a documentației și etapa deliberativă). Ambele etape urmează a fi desfășurate în aceeași zi.

La etapa de susținere a documentației Secretariatul va prezenta documentația în fața Consiliului explicând elementele principale ale acesteia. La prima etapă Consiliul poate audia solicitantul/beneficiarul documentației, arhitectul-șef/ inginerul/ designer-ul documentației sau după caz autorul actului normativ/ actului juridic prezentat spre avizare.

La a 2-a etapă vor avea loc dezbateri între membrii Consiliului pe marginea documentației prezentate, fără participarea altor persoane. Imediat după dezbateri ar urma să aibă loc procedura de votare a unei dintre deciziile prevăzute la punctul 93 din Regulament.

Tot la secțiunea a 4-a se reglementează modul de determinare a cvorumului pentru examinarea documentației.

Secțiunea 5 conține prevederi privind tipurile de decizii adoptate de Consiliu și modalitatea de determinare a cvorumului pentru adoptarea deciziilor pe marginea documentațiilor examinate.

Astfel, Consiliul poate adopta 4 tipuri de decizii după cum urmează:

- 1) decizia de înaintare a propunerii de avizare a documentației;
- 2) decizia de înaintare a propunerii de refuzare a avizării documentației;
- 3) decizia de transferare a subiectului pentru a fi examinat la ședința următoare;
- 4) decizia de înaintare a propunerii de suspendare a procedurii.

Menționăm că prin coroborare cu punctul 6 din Regulament, Consiliul va adopta decizii de înaintare a propunerii de refuzare a avizării documentației doar dacă aceasta (documentația) încalcă cadrul normativ în domeniul monumentelor sau dacă documentația implică intervenții care afectează integritatea, aspectul autentic sau aspectul armonios al unui monument.

Capitolul IV „Aprobarea deciziilor” conține 11 puncte care prevăd modalitatea de aprobare a avizelor Consiliului de către ministrul culturii.

La acest capitol se accentuează faptul că Deciziile Consiliului devin valabile doar după aprobarea acestora de către ministrul culturii, iar aprobarea acestor decizii se confirmă prin semnătura ministrului.

La fel, la acest capitol sunt enumerate cazurile în care ministrul culturii nu aprobă avizele Consiliului.

Capitolul V „Dispoziții speciale” conține 8 puncte care prevăd cerințele față de Documentația avizată de ministrul culturii pentru a putea fi prezentată în vederea obținerii actelor permissive.

Potrivit **punctului 3** din Proiectul de Hotărâre de Guvern se propune ca cererile și documentația depusă spre examinare la Consiliu până la intrarea în vigoare a aceste Hotărâri, se fie examinate după procedura anterioară (adica după reglementările în vigoare la moment).

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Nu este aplicabil.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Prevederile prezentului Regulament vor îmbunătăți procedura de examinare la Consiliul Național al Monumentelor Istorice a documentațiilor referitoare la monumentele protejate respectiv va spori valorificarea monumntelor și gradul de protecție al acestora.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Remunerarea membrilor Consiliului Național al Monumentelor Istorice va fi asigurată din contul mijloacelor bugetare alocate Ministerului Culturii de la bugetul de stat.

Reieșind din punctul 36 din proiectul de Regulament, pentru remunerarea unui membru al Consiliului pentru o lună (care implică 2 ședințe ordinare a câte cel mult 25 de documentații fiecare) va fi necesar de aproximativ 8 050,00 lei (16 100/2), iar pentru 13 membri ar fi necesar de aproximativ 104 650,00 (o sută patru mii șase sute cincizeci, 00 bani) lei.

Pentru remunerarea membrilor Consiliului pe parcursul anului 2025 vor fi necesari aproximativ 942 000,00 lei (nouă sute patruzeci și două mii, 00 bani) pentru remunerarea a 13 membri care vor examina cel puțin 50 de subiecte lunar fiecare, timp de 9 luni pe parcursul anului (aprilie-decembrie 2025).

Contribuția de asigurare socială pe care o datorează Angajatorul (Ministerul Culturii) pentru persoanele prevăzute la punctul 1.1. (prima liniuță) din Anexa nr.1 la Legea nr.489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale va constitui 29% din suma salariilor și recompenselor calculate lunar pentru toți membrii Consiliului (estimativ 273 136,00 lei pentru 9 luni).

Respectiv, pentru anul 2025, vor fi necesari cel mult 1 215 000,00 lei (un milion două sute cincisprezece mii lei), pentru remunerarea a 13 membri ai CNMI și pentru achitarea contribuțiilor sociale obligatorii la bugetul asigurării sociale de stat, pentru 9 luni.

Mijloacele financiare necesare pentru remunerarea membrilor Consiliului Național al Monumetnelor Istorice, vor fi acoperite de la programul 8503 „protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național”.

Menționăm că dacă reprezentanții desemnați de Ministerul Culturii, Agenția de Inspectare a Monumentelor și Institutul Patrimoniului Cultural vor fi și angajați ai acestor entități publice (4 membri) aceștia nu vor fi remunerați conform pct.36 din Regulament.

Angajații Agenției de Inspectare a Monuemntelor care vor asigura secretariatul Consiliului nu vor fi remunerați.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

- îmbunătățirea și accelerarea procedurii de examinare a documentațiilor care prevăd intervenții la monumente;
- sporirea previzibilității procedurii în fața Consiliului;
- creșterea gradul de mulțumire a beneficiarilor/ solicitanților față de activitatea Consiliului și deciziile Ministerului Culturii.

4.4. Impactul social

- Membrii Consiliului vor fi remunerați lunar cu a câte ½ din salariu mediu lunar pe economie prognozat;
- sporirea previzibilității procedurii în fața Consiliului;
- îmbunătățirea și accelerarea procedurii de examinare a documentațiilor care prevăd intervenții la monumente;
- creșterea gradul de mulțumire a beneficiarilor/ solicitanților față de activitatea Consiliului și deciziile Ministerului Culturii.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal prelucrate de Consiliul Național al Monuemntelor Istorice, beneficiază de protecția reglementată de Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Nu este aplicabil

4.5. Impactul asupra mediului

Avizarea documentației care preved intervenții la monumente, sau la construcțiile din zona de protecție a monumentelor, va contribui la protejarea și păstrarea aspectului autentic și armonios al monumentelor protejate și respectiv asupra mediului înconjurător (în condițiile în care monumentele sunt părți componente ale mediului înconjurător).

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Nu este aplicabil

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

Nu este aplicabil

5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE

Nu este aplicabil

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

Respectarea prevederilor Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative și ale Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional a fost asigurată prin plasarea anunțului de intenție pe pagina web a ministerului (www.mc.gov.md), secțiunea – Transparența decizională precum și pe pagina web particip.gov.md (<https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-privind-initierea-procesului-de-elaborare-a-proiectului-hotararii-guvernului-cu-privire-la-organizarea-si-functionarea-consiliului-national-al-monumentelor-istorice/11320>).

Anunțul privind consultarea publică a proiectului Hotărârii de Guvern a fost plasat pe pagina web a ministerului (www.mc.gov.md), secțiunea – Transparența decizională precum și pe pagina web particip.gov.md (<https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-privind-initierea-procesului-de-consultare-publica-a-proiectului-hotararii-guvernului-cu-privire-la-organizarea-si-functionarea-consiliului-national-al-monumentelor-istorice/13535>).

Proiectul a fost supus procedurii de avizare la Ministerul Finanțelor, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Agenției Proprietății Publice și Congresul Autorităților Locale.

Obiecțiile și recomandările participanților la procedura de avizare precum și argumentele autorului proiectului pe marginea acestora au fost expuse în Sinteza obiecțiilor și propunerilor.

7. Concluziile expertizelor

Proiectul a fost supus expertizei anticorupție la Centrul Național Anticorupție. Raport CNA nr. Raport EHG24/10250 din 27 decembrie 2024.

Proiectul a fost înaintat spre expertizare juridică la Ministerul Justiției prin scrisoarea nr. 05/2-09/3831 din 19 decembrie 2024.

Constatările Centrului Național Anticorupție și ale Ministerului Justiției și argumentelor Autorului proiectului pe marginea acestora au fost expuse în Sinteza obiecțiilor și propunerilor.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Nu este aplicabil

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Pentru implimentarea prevederilor proiectului actului normativ va fi necesar de:

- selectat/ numit membrii Consiliului pentru noile posturi;
- instituit Secretariatul Consiliului;

- organizat sesiuni de informare a publicului despre noile reglementări în procedura de examinare a documentației la Consiliu Național al Monumentelor Istorice;

Performanța actului normativ va fi măsurată anual, în baza raportului de activitate al Consiliului Național al Monumentelor Istorice în funcție de:

- numărul de documentații înaintate spre examinare la Consiliu;
- numărul de documentații restituite de Secretarul Consiliului;
- termenul de examinare a documentației la Consiliu;
- numărul de contestații depuse împotriva Deciziilor Consiliului;
- numărul de contestații depuse împotriva Deciziilor aprobate de Ministrul culturii;
- numărul de membri participanți la ședințele Consiliului;
- numărul de monumente restaurate/ consolidate.

Ministru

Sergiu PRODAN

Ex. Vasile Secieru, consultant juridic
Tel. 068269785
Ex. Roman Guneavii
Tel. 069958188

SINTEZA OBIECȚIILOR ȘI PROPUNERILOR

la proiectul Hotărârii de Guvern pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului Național al Monumentelor Istorice

Participantul la avizare/expertizare		Conținutul obiecției/propunerilor (recomandărilor)	Argumentarea Ministerului Culturii
AVIZARE I			
Agencia Proprietății Publice (nr. 05-04-7264 din 22 noiembrie 2024)	1.	Lipsa obiecțiilor și propunerilor	Se acceptă.
Congresul Autorităților Locale din Moldova (nr.406 din 03 decembrie 202)	2.1.	La pct.7 (Consiliul este format din 17 membri, dintre care: 7.1. – 3 reprezentanți ai Ministerului Culturii) se propune de completat cu cuvintele „inclusiv un reprezentant având studii juridice”. Componența Comisiei este exclusiv din specialiști în domeniul arhitecturii și protejării patrimoniului construit, însă subiectele pe care le examinează conțin practic de fiecare dată aspecte care necesită apreciere juridică.	Nu se acceptă. Asigurarea conformității juridice a actelor prezentate spre examinare la Consiliul Național al Monumentelor Istorice va fi în responsabilitatea Secretariatului Consiliului (Agenția de Inspectare a Monumentelor). Deci, Agenția de Inspectare a Monumentelor va asigura prezența unui specialist în domeniul juridic în Secretariatul Consiliului. La necesitate, la formularea soluțiilor juridice vor contribui și specialiștii desemnați de Ministrul Culturii.
	2.2.	La pct.8 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului Național al Monumentelor Istorice (în continuare - Regulament), în ceea ce privește cerințele obligatorii față de inginer și arhitecți în calitate de membri ai Consiliului Național al Monumentelor Istorice, vom evidenția necesitatea concretizării acestor cerințe, ca să nu existe interpretări eronate sau abuzive (nu constituie argument faptul că concretizările respective se vor regăsi în Regulamentul aprobat prin ordinul ministrului culturii, care pot fi modificate ușor și frecvent), cu respectarea prevederilor Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative (în special a principiilor stabilității și predictibilității normelor juridice): - la pct.8.2.1. deținerea diplomei de licență în domeniu (ce domenii sunt relevante?)	Nu se acceptă. La pct.8.2 din proiectul de Regulament sunt reglementate cerințele față de unii membri ai Consiliului (specialiști în domeniile prevăzute la punctul 7 din Regulament.) Astfel, în cazul specialistului de la punctul 7.7., pentru a îndeplini cerința de la punctul 8.2.1. din Regulament va fi necesară diploma de licență la specializarea „0732.4 Ingineria sistemelor termice, de gaze și climatizare pentru clădiri” fie la specializarea „0732.5 Inginerie antiincendii și protecție civilă” din Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților

		- la pct.8.2.2. deținerea diplomei de master, diplomei de doctorat sau a certificatului de atestare, în domeniu (este suficientă diploma de master obligatorie diploma de doctorat? Ce presupune un certificat de atestare?) - la pct.8.2.3. deținerea experienței în domeniu (ce domenii sunt relevante?, câți ani minim de experiență sunt necesari?)	în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.412/2024. Totodată, pentru specialiștii de la punctul 7.8., pentru îndeplinirea cerinței de la punctul 8.2.1. va fi necesară diploma de licență la specializarea „0731.1 Arhitectură” fie la specializarea „0731.5 Arhitectură peisajeră” din Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.412/2024. Pentru specialiștii care au absolvit învățământul superior ciclul I (licență) până la aprobarea Hotărârii Guvernului nr.412/2024, îndeplinirea cerinței de la punctul 8.2.1. din Regulament se va verifica prin contrapunerea Diplomei de studii cu Nomenclatoarele domeniilor și specialităților în vigoare la data eliberării diplomei de studii și legătura specialităților absolvite cu Domeniul fundamental „Inginerie, Arhitectură și Construcții”. Luând în considerare aspectele enunțate supra este justificată formularea cerinței de la punctul 8.2 într-un sens mai larg pentru a permite în fiecare caz aparte de a verifica specializarea candidatului și legătura acestei specializări cu domeniul fundamental „Inginerie, Arhitectură și Construcții”. Din raționamente similare, au fost formulate normele de la punctul 8.2.2. Diploma de master, diploma de doctorat sau certificatul de atestare în domeniu, enumerate la punctul 8.2.2. sunt acte alternative nu cumulative (Deci e suficient deținerea uneia din aceste 3 categorii de acte pentru a îndeplini condiția de la punctul 8.2.2. din Regulament). În partea ce ține de „certificatul de atestare” în domeniul (ca cerință alternativă față de celelalte acte enumerate la punctul 8.2.2.), menționăm că acesta se va elibera de către organul central de specialitate în
--	--	---	--

		domeniul construcțiilor (Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale), conform procedurii prevăzute în Regulamentul cu privire la atestarea specialiștilor care desfășoară activități în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.743/2024. A 3-a cerință față de candidați pentru a fi eligibili în componența Consiliului („experiența în domeniu”), menționăm că limita minimă a acestora va fi prevăzută în Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a candidaților la funcția de membru al Consiliului Național al Monumentelor Istorice, aprobat prin ordin al ministrului culturii.
2.3.	La pct.15 din Regulament, apare întrebarea de ce membrii Consiliului nu sunt împuterniciți să aleagă Președintele și Vicepreședintele Consiliului potrivit principiilor democratice, respectiv aceștia vor fi aleși de ministrul culturii, în situația în care Consiliul Național al Monumentelor Istorice „reprezintă autoritatea științifico-metodică în domeniul protejării monumentelor”. Considerăm că există risc de abuz de putere și trafic de influență în acest caz.	Nu se acceptă. Președintele și Vicepreședintele Consiliului reprezintă persoane cu funcții organizatorice, care urmează să determine numărul subiectelor propuse spre examinare în ordinea de zi și caracterul ședinței (ordinare/ extraordinare), reieșind din aceste aspecte esențiale este justificată numirea acestor persoane de către ministrul culturii care răspunde de funcționalitatea întregului sistem de asigurare a protecției și integrității monumentelor istorice.
2.4.	La pct.26.2. (este arhitect sau persoană responsabilă de elaborarea, emiterea sau coordonarea autorizației de construire sau a autorizației de desființare în cadrul administrației publice locale în a cărei hotare se află bunul imobil la care se propun intervenții) cuvintele „a cărei hotare” necesită a fi substituite cu cuvintele „teritoriul administrat al căreia” (hotarele nu sunt ale APL).	Se acceptă.
2.5.	La pct.56.7 (solicitantul nu poate demonstra deținerea unui drept legal asupra bunului/ bunurilor vizat/vizate în documentație) se propune după cuvântul „legal” de completat cu cuvintele „sau conventional”.	Se acceptă. Cuvântul „legal” a fost substituit cu cuvântul „legitim”.
2.6.	La pct.92 (Consiliul este convocat în ședințe ordinare, de regulă, cel mult o dată în două săptămâni, în cazul depunerii pentru avizare cel puțin a 10 seturi de documentații) se propune de complet cu	Se acceptă.

Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (nr. 21-6404 din 06 decembrie 2024)		cuvintele „însă nu mai rar de o dată în lună”. Activitatea Consiliului este una birocratizată și este necesară o activitate sistemică pentru reducerea efectelor birocratice defavorabile.	
	2.7.	La pct.99. (Consiliul adoptă deciziile cu votul majorității membrilor Consiliului (50% +1) se propune înlocuirea cvorumului pentru deciziile adoptate, prin simpla majoritate a membrilor prezenți (aceeiași motivație de la pct.92))	Nu se acceptă. Adoptarea Deciziilor prin simpla majoritate a membrilor prezenți, poate conduce la formularea unor opinii referitoare la documentația examinată cu votul a 7 membri (din cei 11 minim prezenți), componența ce reprezintă o minoritate în raport cu componența deplină a Consiliului (17 membri).
	2.8.	În Anexa nr.10 (extras din Registrul bunurilor imobile, cu data emiterii de cel mult 3 luni la data depunerii cererii la consiliu) se propune substituirea textului „cu data emiterii de cel mult 3 luni la data depunerii cererii la consiliu” cu textul „sau informația generată de versiunea electronică a Registrului bunurilor imobile”. Obligația de a prezenta obligatoriu extras de la OCT este o formalitate birocratică excesivă în condițiile în care toate autoritățile publice dispun de acces gratuit online la conținutul versiunii electronice a Registrului bunurilor imobile și oricum se vizualizează, indiferent de faptul că se prezintă un extras tipărit și eliberat de OCT (acest fapt se atestă și de practica actuală a activității Consiliului).	Se acceptă. Punctele 1.10, 2.10, 3.6., 5.4., 6.8, 7.4 și 8.4 din Anexa nr.10 au fost modificate conform recomandării înaintate.
	2.9.	Congresul Autorităților Locale din Moldova consideră că proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului Național al Monumentelor Istorice poate fi propus pentru aprobare doar după luarea în considerare a obiecțiilor menționate mai sus.	Se acceptă.
	3.1.	Temeiul legal pentru elaborarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului Național al Monumentelor Istorice constituie art.16 alin.(3) al legii nr.1530/1993 privind ocrotirea monumentelor, care enunță că, Consiliul este un organism de specialitate care reprezintă autoritatea științifico-metodică în domeniul ocrotirii de stat a monumentelor istorice și activează pe lângă Ministerul Culturii în baza unui regulament aprobat de Guvern. Subsecvent, prin prisma prevederilor pct. 159 subpct.3) din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.610/2018, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului	Nu se acceptă. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național al Monumentelor Istorice nu are caracter organizatoric și administrativ. Acest act reglementează cerințe față de documentația depusă la Consiliul Național al Monumentelor Istorice spre examinare, precum și efectele juridice ale actelor emise de Ministrul Culturii în rezultatul avizării documentației examinate. Altfel spus, acest Regulament conține norme juridice

	Național al Monumentelor Istorice urmează a fi aprobat prin dispoziție a Guvernului. Respectiv, autoru urmează a reexamina categoria actului Guvernului și va avea în vedere faptul că în cazul dispoziției Guvernului (care este cu caracter organizatoric și administrativ) procedura de promovare este una simplificată.	aplicabile unui cerc nedeterminat de persoane, fapt pentru care acest act nu se încadrează în categoria actelor enumerate la pct.159 subpct.3) din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.610/2018.
3.2.	Subsecvent, din perspectiva regulilor de tehnică normativă, în condițiile în care se propune aprobarea unei anexe unice, textul „ , conform anexei” se va substitui cu textul „se anexează”	Se acceptă.
3.3.	La subpct.8.1. se va specifica anii de experiență solicitată, pentru a nu fi admise interpretări.	Nu se acceptă. Menționăm că limita minimă a experienței în domeniu va fi prevăzută în Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a candidaților la funcția de membru al Consiliului Național al Monumentelor Istorice, aprobat prin ordin al ministrului culturii.
3.4.	La pct.11, pentru asigurarea condițiilor de meritocrație, corectitudine și profesionalism, sugerăm opțiunea ca să fie organizat un concurs de către Ministerul Culturii în procesul de desemnare a membrilor în cadrul Consiliului	Nu se acceptă. Menționăm că membrii Consiliului prevăzuți la punctul 11 din Regulament, sunt reprezentanții unor structuri pe care statul este cointeresat de ai avea în componența Consiliului. Deci, dacă se urmărește scopul de a avea în componența Consiliului și reprezentanții Agenției de Inspectare a Monumentelor, Institutului Patrimoniului Cultural, Agenției Naționale Arheologice, precum și ai Ministerului Culturii, nu este justificat ca pentru reprezentanții acestor structuri să fie organizat un concurs intern (în cadrul instituțiilor respective). Raționamentul este valabil și pentru reprezentanții organizațiilor neguvernamentale cu atribuții statutare în domeniul protejării patrimoniului cultural construit și a specialistului în domeniul protejării patrimoniului cultural construit, cu notorietate pe plan internațional, invitat de către Ministerul Culturii din afara Republicii Moldova.
3.5.	La fel, se propune revizuirea Secțiunii a 4-a (Conflictul de interese) în concordanță cu prevederile din Legea nr.133/2016	Se acceptă.

	privind declararea averii și a intereselor personale, în special referitor la noțiunile de: conflict de interese, interes personal, membru de familie și persoană apropiată, care se utilizează în Legea nr.133/2016. Astfel, chiar dacă în proiect se menționează afilierile directe cu beneficiarul în calitate de elaborator, verificator sau arhitect, considerăm că este important să se prevadă excluderea oricărei afilieri financiare cu beneficiarul documentației care ar putea afecta imparțialitatea și obiectivitatea membrilor Consiliului. Acestui scop, recomandăm completarea pct.26 cu următoarele subpuncte: „26.6 deține, direct sau indirect, interese financiare în legătură cu proiectul supus examinării, activitatea solicitantului sau beneficiarului documentației, inclusive prin deținerea personal ori mijlocită a cotelor în capitalul social al unei persoane juridice implicate în proiect, contracte sau raporturi economice; 26.7 anterior ultimilor 2 ani, date examinării documentației, a desfășurat activități profesionale remunerate în beneficiul solicitantului, beneficiarului documentației sau în legătură cu proiectul supus examinării; 26.8 a acceptat sau a primit, personal sau prin mijlocitor, bunuri, servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă ce nu i se cuvin sau pentru o altă persoană, din partea solicitantului, beneficiarului documentației sau a reprezentanților acestora.”.	Punctul 26 din proiectul Regulamentului a fost completat cu subpunctele 26.5-26.7, cu următorul conținut: „26.5. are, direct sau indirect, interese financiare în legătură cu proiectul supus examinării, cu activitatea solicitantului sau a beneficiarului documentației, inclusiv prin deținerea directă sau prin intermediul unei persoane terțe a cotelor în capitalul social al unei persoane juridice implicate în proiectul propus spre examinare, în contracte sau raporturi economice aferente proiectului propus spre examinare; 26.6. în ultimii 2 ani până la examinarea documentației, a desfășurat activități profesionale remunerate în beneficiul solicitantului sau beneficiarului documentației fie în legătură cu proiectul propus spre examinare; 26.7. a acceptat sau a primit, personal sau prin intermediul unei persoane terțe, bunuri, servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă ce nu i se cuvin sau pentru o altă persoană, din partea solicitantului, beneficiarului documentației sau a reprezentanților acestora”.
3.6.	Totodată, se propune completarea Secțiunii cu pct.36, cu următorul cuprins: „36. Membrii Consiliului care au participat la votarea unui proiect , au interdicție timp de un an, de la data adoptării deciziei, să accepte salarii, remunerații, recomense, bunuri, servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă, din partea solicitantului, beneficiarului documentației sau a reprezentanților acestora, precum și să încheie contracte care ar conduce la obținerea unor astfel de beneficii. Această interdicție se aplică atât personal, cât și prin intermediul unei persoane juridice la care membrul deține personal sau mijlocit cote în capitalul social ori are calitatea de fondator sau administrator.”.	Se acceptă parțial. Punctul 122 din Regulament a fost completat cu un subpunct nou (subpunctul 122.3). Menționăm că pentru membrii Consiliului care au participat la votarea documentației în situație de conflict de interese, încetează mandatul de membru al Consiliului în conformitate cu pct.38.2 din Regulament. Totodată, Deciziile Consiliului adoptate cu încălcarea regimului de soluționare a conflictului de interese se vor anula în conformitate cu pct. 122.3 din Regulament.

Ministerul Finanțelor (nr.07/1-03/150/1916 din 12 decembrie 2024)	3.7.	Prevederile subpct.40.1 se vor revedea, în condițiile preincipiului prezumției vinovăției, regulă de bază a procesului penal și unul din drepturile fundamentale ale omului. Mai mult ca atât, autorul a prevăzut la următorul subpunct (40.2) posibilitatea înaintării de către organele de urmărire a unui demers argumentat privind suspendarea mandatului de membru.	Se acceptă. Punctul 40.1. va avea următorul conținut „40.1. trimitere în instanța de judecată a dosarului penal privind comiterea de către membru Consiliului a unei infracțiuni incompatibile cu activitatea desfășurată în calitate de membru al Consiliului, pînă la rămînerea definitivă a hotărîrii judecătorești”.
	3.8.	Pe parcursul textului proiectului de Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului Național al Monumentelor Istorice lipses trimerile la anexe nr.2, nr.3, nr.4, nr.6 și nr.7. Respectiv acestea fie urmează a fi reglementate în cuprinsul textului proiectului de Regulament, fie urmează a fi excluse.	Se acceptă. Anexele nr.2, nr.3, nr.4, nr.6 și nr.7 au fost reglementate la punctul 131 din Regulament.
	3.9.	La compartimentul nr.2, se va interveni sub aspect redacțional și respectiv, sintagma „Ministerul Educației, Culturii și Cercetării” se va substitui cu sintagma „Ministerul Culturii”.	Se acceptă.
	4.1.	Cu titlu de recomandare, la pct.18 subpct.18.5 cifra „3” se propune de substituit cu cifra „2”, având în vedere că termenul de informare despre imposibilitatea participării la ședință se suprapune cu termenul prevăzut pentru transmiterea documentației înainte de data convocării ședinței, stipulate la <i>pct.24 subpct.24.4</i>	Se acceptă. La pct.18.5. cifra „3” a fost substituită cu cifra „2”.
	4.2.	Pct.19, subpct.19.4 se propune de exclus, întru a evita dublarea prevederilor <i>pct.36</i> .	Se acceptă.
	4.3.	La pct.21 se propune de completat la final cu cuvintele „și nu este remunerat”, reieșind din prevederile <i>pct.36</i> și a Notei de fundamentare.	Nu se acceptă. Menționăm că angajații Agenției de Inspectare a Monumentelor, desemnați pentru asigurarea Secretariatului Consiliului Național al Monumentelor Istorice, vor fi remunerați din contul Agenției de Inspectare a Monumentelor în limita fondului de salarizare anual alocat. Altfel spus, angajații Agenției de Inspectare a Monumentelor vor fi salariați pentru activitățile prestate în exercițiul funcției inclusiv pentru sarcinile ce derivă din activitatea de secretariat a Consiliului Național al Monumentelor Istorice).
	4.4.	Potrivit prevederilor <i>pct.7</i> și <i>pct.36-37</i> , Consiliul Național al monumentelor Istorice (în continuare – Consiliu) este format din 17	Nu se acceptă.

	membri, dintre care 11 vor beneficia de o remunerare lunară în mărime de $\frac{1}{2}$ din salariu mediu pe economie prognozat pentru anul în curs și aprobat de Guvern. Astfel, pentru anul 2025 costurile necesare pentru remunerarea membrilor respectivi se estimează în volum de circa 1,4 mil.lei. În acest sens, în condițiile constrângerilor financiare, care au caracter persistent, precum și reieșind din practica similară utilizată în activitatea unor Consilii create pe lângă autoritățile administrative centrale, la pct.36 cota „1/2” se propune de substituit cu cota „1/4”	Cuantumul remunerării muncii membrilor Consiliului trebuie să fie proporționale volumului de muncă prestat și complexității muncii prestate. La caz, fiecare membru al Consiliului va fi nevoit să examineze în medie 50 de documentații (cu un conținut de la câteva zeci la câteva sute de file) într-o lună. Documentația este diversă și marea majoritate se constituie din proiecte de intervenții la construcții (documentație tehnică), care implică cunoștințe aprofundate în domeniul construcțiilor sau a patrimoniului construit (a monumentelor istorice). În astfel de circumstanțe considerăm că acordarea unei remunerații de $\frac{1}{4}$ din din salariu mediu pe economie prognozat pentru anul în curs și aprobat de Guvern (aproximativ 3,400 lei) pentru examinarea a aproximativ 50 de documentații (care implică în mediu 4 - 8 zile de muncă pe lună) este neechitabilă.
4.5.	<i>Pct.43 subpct.43.17</i> reglementează atribuția Consiliului de a examina și de a propune avizarea sau neavizarea programelor de pregătire și atestare a specialiștilor, precum și planuri-cadru de învățământ, de formare și specializare în domeniul protejării monumentelor istorice. Prin urmare, se consideră necesare consultarea opiniei Ministerului Educației și Cercetării, organ al administrației publice centrale, care este responsabil de elaborarea, promovarea și asigurarea realizării politicii în domeniul educației. Nota de fundamentare se va ajusta ținând cont de obiecțiile expuse la proiectul Regulamentului.	Se acceptă. Proiectul va fi transmis spre Avizare și Ministerului Educației și Cercetării.
4.6.	Totodată, atenționăm că, la <i>compartimentul 4.2 „Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative”</i> din Nota costurile necesare pentru remunerarea sunt estimate pentru 14 membri, iar potrivit prevederilor <i>pct. 7 și pct.36-37</i> din proiectul Regulamentului, dreptul de remunerare revine pentru 11 membri din cei 17 membri ai Consiliului.	Se acceptă. La pct.37 din Regulament se menționează că „Reprezentanții entităților publice, enumerați la punctul 7.1. și punctele 7.4. – 7.6., care sunt și angajați în aceste entități publice nu se remunerează pentru activitatea în calitate de membru al Consiliului”. În acest sens precizăm că reprezentanții desemnați de Ministerul Culturii (pct.7.1. din

			Regulament) pot fi și persoane neangajate în minister, respectiv, în acest din urmă caz, acești reprezentanți la fel urmează a fi remunerați conform punctului 36 din Regulament. Din aceste considerent la compartimentul 4.2. din Nota de Fundamentare s-a estimat impactul financiar al proiectului de act normativ reieșind din cea mai extinsă componență a Consiliului care poate beneficia de remunerare (14 membri).
	4.7.	Subsidiar, se propune de a specifica detaliat sursa de acoperire a cheltuielilor necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor actului normativ, întrucât în bugetul Ministerului Culturii pentru anul 2025 nu sunt prevăzute alocații pentru asigurarea condițiilor noi de remunerare a membrilor Consiliului. Astfel, se consideră necesar de a prezenta informații detaliate privind remunerarea membrilor Consiliului în condițiile actuale, în conformitate cu prevederile pct.11 din Hotărârea Guvernului nr.73/2014, cu prezentarea argumentărilor plauzibile privind necesitatea introducerii condițiilor noi de remunerare.	Se acceptă. Menționăm că de la data adoptării Hotărârii Guvernului nr.73/2014 cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului Național al Monumentelor Istorice, membrii Consiliului nu sunt remunerați. Pentru anul 2025, după aprobarea noului Regulament, membrii Consiliului vor fi remunerați din contul mijloacelor fincaicare alocate de la bugetul de stat, pentru programul 8503 „protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național”.
	4.8.	În concluzie, Ministerul Finanțelor este disponibil de a examina repetat proiectul hotărârii, după revederea obiecțiilor înaintate, pentru a formula opinia finală asupra proiectului.	Se acceptă.
AVIZARE II			
Ministerul Finanțelor (nr.07/1-17/152 din 23 decembrie 2024)	5.1.	Lipsa obiecțiilor și propunerilor	Se acceptă.
Ministerul Educației și Cercetării (nr.07-09/8466 din 23 decembrie 2024)	6.1.	La proiectul Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului Național al Monumentelor Istorice, la pct.43, subpct.43.17, textul „programe de pregătire și atestare a specialiștilor, precum și planuri-cadru de învățământ, de formare și specializare în domeniul protejării monumentelor istorice” se propune a modifica, după cum urmează: „43.17. programe de formare profesională continuă în domeniul protejării monumentelor istorice”.	Se acceptă.

7.1.

Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, își menține obiecțiile formulate anterior în avizul cu nr. 21-6404 din 06.12.2024, în partea ce ține de faptul că, Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național al Monumentelor Istorice urmează a fi aprobat prin dispoziție a Guvernului, prin prisma prevederilor pct. 159 subpct. 3) din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.610/2018 or, conform art. 16 alin. (3) din Legea nr. 1530/ 1993 privind ocrotirea monumentelor, Consiliul este un organism de specialitate care reprezintă autoritatea științifico-metodică în domeniul ocrotirii de stat a monumentelor istorice și activează pe lângă Ministerul Culturii în baza unui regulament aprobat de Guvern.

Argumentele invocate de autor, referitor la faptul că proiectul de act normativ cuprinde cerințe față de documentația depusă la Consiliul Național al Monumentelor Istorice spre examinare, precum și efectele juridice ale actelor emise de Ministrul Culturii în rezultatul avizării documentației examinate, se încadrează exact în pilonii de organizare și funcționare a Consiliului Național al Monumentelor Istorice care, la rândul său se aprobă prin dispoziție a Guvernului, de facto un act cu caracter organizatoric și administrativ.

Respectiv, urmează a se reexamina categoria actului Guvernului și se va reține faptul că în cazul dispoziției Guvernului (care este cu caracter organizatoric și administrativ) procedura de promovare este una simplificată.

Nu se acceptă.

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național al Monumentelor Istorice nu are caracter organizatoric și administrativ.

Acest act are caracter public, obligatoriu, general și impersonal care conține norme juridice aplicabile unui număr nedeterminat de situații identice. Altfel spus acest Regulament este un act normativ, fapt pentru care acesta nu se încadrează în categoria actelor enumerate la pct.159 subpct.3) din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.610/2018.

7.2.

La subpct. 8.1 se va specifica anii de experiență solicitată, pentru a nu fi admise interpretări.

Argumentul autorului precum că limita minimă a experienței în domeniu va fi prevăzută în Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a candidaților la funcția de membru al Consiliului Național al Monumentelor Istorice, aprobat prin Ordinul al ministrului culturii nu poate fi reținut, întrucât cerințele minime pot fi stabilite într-un act normativ de nivel superior Ordinului menționat supra, în vederea excluderii de interpretări.

Nu se acceptă.

Anii de experiență minimi necesari care vor permite obținerea mandatului de membru al Consiliului Național al Monumentelor Istorice vor fi prevăzuți în Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a candidaților la funcția de membru al Consiliului Național al Monumentelor Istorice, aprobat prin ordin al ministrului culturii.

Menționăm că Legea nr.100/2017 privind actele normative nu stabilește interdicția de a reglementa prin actele normative ale organelor centrale de specialitate,

Congresul Autorităților Publice Locale (nr.439 din 30 decembrie 2024)			cerințele de ocupare a unor funcții sau mandate în Comisii, Grupuri de lucru sau Consilii. Totodată, Ministerul Culturii se va asigura ca Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a candidaților la funcția de membru al Consiliului Național al Monumentelor Istorice să nu conțină prevederi interpretative.
	7.3.	La pct. 11, pentru asigurarea condițiilor de meritocrație, corectitudine și profesionalism, sugerăm opțiunea ca să fie organizat un concurs de către Ministerul Culturii în procesul de desemnare a membrilor în cadrul Consiliului. Argumentul autorului precum că membrii Consiliului prevăzuți la pct. 11 din Regulament, sunt reprezentanții unor structuri de interes public care, trebuie incluse în componența acestuia, nu poate fi reținut deoarece, este inimportantă și promovarea principiilor democratice și a egalității de tratament în fața legii, eliminând astfel orice posibilitate de favoritism în procesul de desemnare.	Nu se acceptă. Menționăm că membrii Consiliului prevăzuți la punctul 11 din Regulament, sunt reprezentanții unor structuri pe care statul este cointerestat de ai avea în componența Consiliului. Ministerul Culturii va selecta reprezentanții Ministerului Culturii, specialistul invitat din afara Republicii Moldova și reprezentanții celor 3 structuri din subordinea Ministerului Culturii în baza unor criterii obiective (specializarea necesară, experiența în domeniul protejării monumentelor, reputație, etc).
	8.1.	În atenția autorului proiectului și a autorităților abilitate cu expertizarea juridică și anticorupție, CALM reiterează accentele privind riscurile sporite de influență necorespunzătoare a ministrului culturii, în particular, și a sferei politice (potențiala imixtiune a politicului), în general, asupra activității Consiliului Național al Monumentelor Istorice (în continuare – Consiliul), în condițiile unor prerogative excesive ale Ministerului Culturii, care practic, diminuează sau chiar anihilează principiile de imparțialitate și de independență declarate (<i>5.3 imparțialitate - membrii Consiliului își expun opiniile și votează deciziile Consiliului în baza examinării obiective a documentației; 5.4 independență - membrii Consiliului își expun opiniile și votează deciziile Consiliului independent</i>). Exemplificăm potențialele riscuri menționate prin următoarele aspecte și prevederi relevante ale proiectului. 1. Cerințele obligatorii față de ingineri și arhitecți în calitate de membri ai Consiliului se vor aprecia conform Regulamentului aprobat prin ordinul ministrului culturii, care poate fi lejer modificat,	Nu se acceptă. Cerințele obligatorii față de ingineri și arhitecți în calitate de membri ai Consiliului (inclusiv nivelul minim de experiență) vor fi prevăzute în Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a candidaților la funcția de membru al Consiliului Național al Monumentelor Istorice, aprobat prin ordin al ministrului culturii. Menționăm că actele normative aprobate de Ministerul Culturii la fel se elaborează conform principiului stabilității și predictibilității normelor juridice și conform rigorilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative. Totodată, proiectele de acte normative ale organelor centrale de specialitate se supun procedurii de consultare publică, avizare și expertizare.

	contrar principiilor stabilității și predictibilității normelor juridice și a rigorilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, inclusiv privind avizarea și consultarea publică. Considerăm că cerințele față de membrii Consiliului necesită a fi expuse plenar în proiectul în cauză.	
8.2.	2. Conducerea Consiliului este realizată de către Președinte și Vicepreședinte care sunt aleși de ministrul culturii, dar nu de către membrii Consiliului, ceea ce știrbește din calitatea Consiliului de „autoritate științifico-metodică în domeniul protejării monumentelor” (pct. 2 din proiect). Considerăm că membrii Consiliului trebuie să aleagă Președintele și Vicepreședintele Consiliului potrivit principiilor democratice (să nu fie numiți de ministrul culturii).	Nu se acceptă. Președinte și Vicepreședintele Consiliului Național al Monumentelor Istorice au atribuții organizatorice în Consiliu (pe lângă drepturile și obligațiile care sunt caracteristice fiecărui membru). Este și firesc ca între Președintele și Vicepreședintele Consiliului Național al Monumentelor Istorice și Ministerul Culturii să existe o colaborare în vederea organizării eficiente a activității Consiliului.
8.3.	3. Componenta nominală a Consiliului este puternic influențată de către ministrul culturii, prin numirea membrilor - directă sau prin reprezentanți ai instituțiilor subordonate Ministerului Culturii, inclusiv desemnarea unor membri fără concurs (7. <i>Consiliul este format din 17 membri, dintre care: 7.1. - 3 reprezentanți ai Ministerului Culturii; 7.3. - 1 specialist în domeniul protejării patrimoniului cultural construit, cu notorietate pe plan internațional, invitat de către Ministerul Culturii din afara Republicii Moldova; 7.6. - 1 specialist - arheolog din cadrul Agenției Naționale Arheologice (Agenția este o instituție publică, subordonată Ministerului Culturii); 11. Reprezentanții de la punctul 7.1. și punctele 7.3. - 7.6. se desemnează prin ordinul ministrului culturii, fără concurs; 12. Specialiștii de la punctul 7.2. și punctele 7.7. și 7.8, se selectează în bază de concurs, organizat de către Ministerul Culturii</i>). Considerăm că doar un număr minoritar de membri ai Consiliului trebuie să fie delegați din oficiu de către instituțiile de stat relevante, iar majoritatea membrilor trebuie selectați prin concurs public, care să fie organizat de către o altă instituție decât Ministerul Culturii.	Nu se acceptă. Menționăm că ministrul culturii alege direct 7 membri ai Consiliului Național al Monumentelor Istorice, iar 10 membri sunt selectați prin concurs (deci majoritatea membrilor vor fi selectați prin concurs).
8.4.	4. Asigurarea Secretariatului de către o instituție subordonată Ministerului Culturii (Agenția de Inspectare a Monumentelor, pct. 21), dar în special, prerogativa Secretariatului de a „filtra” materialele	Nu se acceptă. Secretariatul Consiliului are misiunea de a accepta spre examinare la Consiliul Național al

	care potențial ar putea fi examinate de către Consiliu (printr-o apreciere cu largă discreție oferită de proiect, pct. 56). Considerăm că prerogativa Secretariatului de a „restitui” materialele ce urmează a fi examinate de către Consiliu necesită a fi redusă strict la componente formale (prezența sau lipsa actelor necesare pentru examinare), fără alte „aprecieri”.	Monumentelor Istorice doar documentațiile complete, pentru a nu împovăra funcționalitatea Consiliului prin activități ineficiente. La pct.56 din Regulament sunt descrise situațiile când omisiunile sau unele circumstanțe juridice (conflictul de interese, intentarea unor dosare penale care vizează documentațiile înaintate spre examinare sau beneficiarul acestor documentații, etc) nu justifică începerea examinării documentațiilor la Consiliu. Pentru a nu admite abuzuri din partea Secretariatului la punctele 62 și 63 din Regulament este descrisă procedura de contestare a Deciziilor Decretariatului de restituire a documentației.
8.5.	5. Prerogativa ministrului culturii de a înceta mandatele de membri ai Consiliului pentru opțiunile acestora (de a susține prin vot sau a respinge materialele examinate) exprimate la deliberarea în Consiliu, de a înlocui membrii sau de a iniția anchete de serviciu acestora (38. <i>Mandatul de membru al Consiliului încetează din următoarele situații: 38.13. neaprobarea de către ministrul culturii de cel puțin 2 ori consecutive a deciziei votate; 39. în cazul în care unul dintre membrii Consiliului pierde această calitate, în locul acestuia va fi numit un nou membru prin ordin al ministrului culturii, pentru perioada rămasă din respectivul mandat; 40. Mandatul de membru al Consiliului se suspendă în următoarele situații: 40.3. intentarea anchetei disciplinare de către Ministerul Culturii</i>). Considerăm că prerogativele ministrului culturii influențează direct conduita membrilor Consiliului în raport cu poziția pro sau contra a ministrului (care în general, poate fi o persoană care nu este specialist în domeniul protecției monumentelor sau poate avea o poziție strict politică sau personală eronată asupra materialului examinat în Consiliu), respectiv aceste prerogative necesită a fi reexamine. Prerogativa care oferă poziției ministrului culturii putere superioară față de majoritatea (50%+1) din 17 membri ai Consiliului, care sunt experți în domeniu, anihilează în sine sensul creării și activității Consiliului.	Nu se acceptă. Consiliul Național al Monumentelor Istorice este un organ consultativ, fără personalitate juridică, care activează pe lângă Ministerul Culturii și reprezintă autoritatea științifico-metodică în domeniul protejării monumentelor. Accentuăm că, Consiliul Național al Monumentelor Istorice nu are răspundere proprie. Soluțiile pe marginea documentației examinate la Consiliu sunt aprobate de Ministerul Culturii. Deci, Ministrul Culturii poartă răspundere juridică și politică pentru Deciziile luate pe seama documentației examinate de Consiliul Național al Monumentelor Istorice. Reieșind din cele expuse și ținând cont de rolul consultativ al Consiliului Național al Monumentelor Istorice este justificat ca ministrul culturii să aibă posibilități eficiente de a solicita explicații (motivare) suplimentară pe marginea deciziilor votate de Consiliul Național al Monumentelor Istorice, până a le aproba și totodată de a exclude din componența Consiliului membrii care nu-și motivează deciziile, membrii care susțin

		decizii contrare reglementărilor în domeniul protejării monumentelor, sau membrii care depășesc atribuțiile conferite de Regulament.
8.6.	6. Proiectul nu prevede modul de convocare a ședințelor Consiliului, lăsându-se să se înțeleagă că este la discreția ministrului culturii (92. <i>Consiliul este convocat în ședințe ordinare, de regulă, cel mult o dată în două săptămâni în cazul depunerii pentru avizare cel puțin a 10 seturi de documentații, însă nu mai rar de o dată în lună</i>). Considerăm că ședințele Consiliului necesită a fi convocate de către Președinte, la propunerea Secretariatului.	Nu se acceptă. Ședințele Consiliului vor fi convocate de regulă o dată la 2 săptămâni de către Secretariatul Consiliului în baza Ordinii de zi coordonate cu Președintele/ Vicepreședintele Consiliului (pct.24.4. + pct.24.6. din Regulament). Data ședinței și lista de subiecte o elaborează Secretariatul, dar acestea se prezintă membrilor Consiliului doar după coordonarea acestora de către Președintele Consiliului. După coordonarea datei ședinței și lista de subiecte propusă spre examinare, acestea se expediază de către Secretariat membrilor Consiliului cu cel puțin 3 zile până la ședință.
8.7.	7. Valabilitatea actelor emise de către Consiliu (autoritate științifico-metodică în domeniul protejării monumentelor) depinde plenar de viziunea ministrului culturii (115. <i>Avizul și extrasul informativ devin valabile doar după aprobarea acestora de către ministrul culturii; 122. Ministrul culturii poate anula avizul sau extrasul informativ dacă în rezultatul unei anchete de serviciu s-a constatat că...</i>). Considerăm că actele emise de către Consiliu (viziunea experților în domeniul protecției monumentelor) trebuie luate în considerație așa cum sunt examinate și votate în urma deliberării. Sancționarea de către ministrul culturii a „valabilității” actelor emise de către Consiliu necesită a fi exclusă, inclusiv „retragerea” sau „revocarea” ulterioară. Considerăm că ministrul culturii necesită să sesizeze instanța de judecată sau, după caz, organele de drept, în cazurile în care se depistează informații false sau pe care le consideră „contradictorii” și care au influențat considerabil actele emise de către Consiliu, sau poate solicita reexaminarea acestora în ședința Consiliului, pe aceste temeiuri. CALM solicită autorului proiectului și autorităților abilitate cu expertizarea, aprecierea obiecțiilor și observațiilor menționate și valorificarea corespunzătoare la promovarea proiectului.	Nu se acceptă. Conform argumentării de la punctul 8.5. din prezenta Sinteză.

9.1	Potrivit pct. 64, până de înaintarea documentației la Consiliul Național al Monumentelor Istorice, beneficiarul este obligat să depună o cerere la Agenția de Inspectare a Monumentelor pentru elaborarea Raportului de conformitate. Conform art. 6 alin. (4) din Legea nr. 142/2017 privind schimbul de date și interoperabilitate, schimbul de date între instituțiile publice trebuie să aibă loc direct și gratuit, fără a impune obligații suplimentare asupra persoanelor fizice sau juridice. Astfel, obținerea Raportului de conformitate trebuie să fie o obligație a Consiliului Național al Monumentelor Istorice, nu a beneficiarului. Așadar, Consiliul urmează să solicite raportul direct de la Agenția de Inspectare a Monumentelor în baza documentației depuse de beneficiar, fără a-l obliga pe acesta să efectueze formalități suplimentare.	Se acceptă parțial. Raportul de conformitate nu este o informație deținută de Ministerul Culturii sau de Agenția de Inspectare a Monumentului, care ar putea fi pusă la dispoziția beneficiarilor oricând. Raportul de conformitate arată starea actuală (juridică, urbanistică și tehnică) a monumentului. Respectiv, ori de câte ori se efectuează intervenții la monumente este necesar ca aceste intervenții să fie analizate prin prisma situației reale a obiectului la data planificării intervențiilor (adica la data prezentării schiței de proiect și a proiectului de execuție spre examinare la Consiliul Național al Monumentelor Istorice). Accentuăm că elaborarea raportului de conformitate este un serviciu prestat de Agenția de Inspectare a Monumentelor, cheltuielile căruia urmează a fi suportate de persoana interesată în efectuarea intervențiilor. Totodată, menționăm că pentru solicitanți se va oferi posibilitatea de a obține gratuit consultări prealabile a documentației la specialiștii desemnați de Ministerul Culturii, fapt ce va dinamiza procedura de examinare a documentației la Consiliu (or, la Consiliu va fi prezentat un pachet de acte ajustate conform cerințelor specialiștilor în domeniile de referință a Documentației înaintate spre examinare). Modul de organizare și desfășurare a consultărilor prealabile le va aproba Ministrul Culturii, în baza pct.125 din Regulament.
9.2.	La pct. 103, norma prevede că Președintele Consiliului este în drept să ceară de la solicitant/beneficiar acte suplimentare în vederea confirmării întrunirii condițiilor prevăzute la punctele 48-51 sau punctul 53. În acest sens, menționăm că aceasta este o normă cu caracter netransparent și incert. Astfel, pentru asigurarea respectării principiului transparenței actului normativ și predictibilității	Se acceptă. Punctul 103 (care a fost renumărat în 102) a fost exclus din proiect. La fel au fost excluse și punctele 104-107 (care în ultima versiune a proiectului erau numerotate cu punctele 103-106).

		normelor juridice, consacrat de art.3 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, precum și întru evitarea unor eventuale aplicări eronate a normelor propuse, considerăm necesară inserarea unor prevederi certe și transparente sau excluderea acestei norme.	
9.3.	La Anexa nr. 4 – Lista actelor care se anexează la documentația examinată de Consiliu: Conform pct. 1, pentru examinarea schiței de proiect de către Consiliu este necesar de a fi prezentate: copia buletinului de identitate a solicitantului; copia buletinului de identitate a beneficiarului, copia buletinului de identitate a arhitectului, în cazul în care nu are calitatea de solicitant; extras din Registrul bunurilor imobile sau informația generată de versiunea electronică a Registrului bunurilor imobile. În acest context, menționăm că actele în cauză sunt acte care sunt incluse în „Registrul de stat al populației” și în „Registrul bunurilor imobile”. Prin urmare, Agenția de Inspectare a Monumentelor, care asigură Secretariatul Consiliului, urmează să obțină aceste acte prin intermediul platformei de interoperabilitate „(MConnect)”. Astfel, reiterăm că potrivit art. 6 alin. (4) din Legea nr. 142/2017 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate, schimbul de date între participanții publici are loc în mod gratuit. În acest sens, este necesar de a include o norma care să prevadă obligația Agenției de Inspectare a Monumentelor obținerea acestor acte. Obiecția este valabilă pentru toate punctele din Anexă	Se acceptă.	
9.4.	La pct. 2, din Anexa nr.4, pentru examinarea proiectului de execuție de către Consiliu, la subpct. 2.8 este prevăzută prezentarea „copiei avizului aprobat de ministrul culturii pentru schița de proiect”. În acest context, având în vedere că potrivit subpct. 24.14 Secretariatul Consiliului „înregistrează avizele și extrasele informative în registrul special de evidență a actelor Consiliului”, nu este necesară prezentarea copiei avizului și urmează a fi exclusă din lista documentației.	Se acceptă.	
EXPERTIZARE			
10.1.	Pct.8 subpct.8.2.3. potrivit proiectului Regulamentului	Nu se acceptă.	

8. Poate deveni membru al Consiliului persoana care îndeplinește următoarele cerințe obligatorii:

[...]

8.2. *pentru specialiștii de la punctele 7.7 și 7.8.: [...]*

8.2.3 *deținerea experienței în domeniu.*

Obiecții:

Norma propusă va crea confuzii la aplicare referitor la experiența necesară pe care trebuie să o dețină specialistul - inginer, în domeniul intervențiilor la patrimoniul cultural construit, și specialistul - arhitect, în domeniul proiectării intervențiilor la monumentele istorice, pentru a deveni membru al Consiliului Național al Monumentelor Istorice. Expresia "deținerea experienței în domeniu" conferă o marjă de discreție comisiei de selectare a candidaților pentru funcția de membru al Consiliului în stabilirea anilor de experiență necesari pentru a fi considerat eligibil pentru a candida la funcția respectivă. Lipsa unor reglementări clare în această situație va genera precondiții pentru abuzuri și, în consecință, poate fi considerat coruptibil.

Recomandări:

În scopul respectării cu precizie și claritate a condițiilor impuse, precum și pentru a evita interpretări abuzive, se recomandă prin stabilirea clară a anilor de experiență pe care trebuie să îi dețină specialistul - inginer, în domeniul intervențiilor la patrimoniul cultural construit, și specialistul - arhitect, în domeniul proiectării intervențiilor la monumentele istorice, pentru a deveni membru al Consiliului Național al Monumentelor Istorice.

Conform pct.14 din Regulament (reformulat după ședința interinstituțională), experiența minimă necesară, nivelul de studii, domeniile de specializare precum și alte cerințe specifice față de membrii Consiliului sunt prevăzute în Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a candidaților la funcția de membru al Consiliului Național al Monumentelor Istorice.

10.2.

Pct.77 potrivit proiectului Regulamentului77.

La etapa de susținere a documentației, Consiliul poate audia solicitantul/beneficiarul documentației, arhitectul-șef/ inginerul/ designer-ul documentației sau după caz autorul actului normativ/actului juridic prezentat spre avizare.

Obiecții:

Cuvântul „poate” este ambiguu și creează o marjă de discreție în aplicarea normei, ceea ce permite factorilor de decizie din cadrul Consiliului de a utiliza formulările permissive ale competențelor sale în mod subiectiv, evitând astfel îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

Se acceptă parțial.

Punctul 77 din Regulament prevede posibilitatea invitării solicitantului/ beneficiarul documentației, arhitectul-șef/ inginerul/ designer-ul documentației sau după caz autorul actului normativ/actului juridic prezentat spre avizare, dacă din actele prezentate spre examinare nu este posibil de elucidat aspectele esențiale ale documentației care pot influența Decizia Consiliului.

		Respectiv, lasă la discreția Consiliului de a decide audierea sau nu a solicitantului/beneficiarul documentației, arhitectul-șef/ inginerul/ designer-ul documentației sau după caz autorul actului normativ/actului juridic prezentat spre avizare, la etapa de susținere a documentației. Or, pct.78 din proiectul stabilește că în cazul lipsei subiecților vizați, documentația nu se examinează și se transferă pentru a fi inclusă în ordinea de zi pentru următoarea ședință, iar pct.79 prevede că în cazul lipsei acestora la a 2-a ședință, documentația se restituie solicitantului. Acest aspect arată că audierea subiecților menționați trebuie să aibă loc. Recomandări: În vederea asigurării coerenței, stabilității și predictibilității normelor juridice, se recomandă revizuirea/excluderea cuvântului „poate”, astfel încât să fie excluse oportunitățile de manifestare a comportamentului discreționar de către responsabili de aplicare a acestei norme.	Nu este justificată invitarea acestor subiecți la fiecare ședință a Consiliului, pe de o parte Consiliul nu are nevoie de fiecare dată de explicațiile acestor subiecți iar pe de altă parte, nemijlocit activitatea zilnică a acestor subiecți poate fi perturbată fiind invitați la o ședință (publică) la care nu li se acordă întrebări și nu li se oferă posibilitatea de a se expune. Accentuăm că punctul 80 din Regulament va fi aplicabil doar după realizarea acțiunilor de la punctul 79 și doar în cazul în care este aplicabil punctul 77 (or. Consiliu poate să nu aplice punctul 77 și atunci automat devin inaplicabile punctele 79 și 80 din Regulament).
	10.3.	Pct.82 potrivit proiectului Regulamentului 82. Etapa de susținere a documentației se înregistrează video și se publică. Obiecții: Analizând normele precitate, acestea conțin prevederi ce vor admite interpretări abuzive la aplicare referitor la sursa de publicare și termenul în care se publică înregistrarea audio a etapei de susținere a documentației. Recomandări: În scopul respectării cu precizie și claritate a condițiilor impuse, precum și pentru a evita interpretări abuzive, se recomandă stabilirea sursei de publicare și a termenului concret în care se publică înregistrarea audio a etapei de susținere a documentației.	Se acceptă. Punctul 82 va avea următorul cuprins: 82. Etapa de susținere a documentației se înregistrează video și se publică în 3 termene de zile pe pagina web oficială a Ministerului Culturii sau pe platforme online de știri.
Ministerul Justiției (04/1-332 din 10 ianuarie 2025)	11.1.	<i>La proiectul hotărârii:</i> Având în vedere obiectul de reglementare al proiectului preconizat la pct. 1, este necesar ca titlul acestuia să fie scris astfel: „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului Național al Monumentelor Istorice”.	Se acceptă.

11.2.	La pct. 3, nota de fundamentare nu vine să clarifice condiționalitatea termenului „nu mai târziu de 30 aprilie 2025”, în contextul în care cererile și documentele depuse la Consiliu urmează a fi examinate după procedura în vigoare la momentul depunerii acestora. Odată cu intrarea în vigoare a noului Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului Național al Monumentelor Istorice, cererile depuse se vor examina conform procedurii reglementate de normele noi adoptate.	Se acceptă. Textul „nu mai târziu de 30 aprilie 2025”, a fost excluse de la punctul 3 din proiectul Hotărârii.
11.3.	Suplimentar, din rațiuni de ordin gramatical, este necesară scrierea cu inițială mică a termenului „Hotărâri”.	Se acceptă.
11.4.	La Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului Național al Monumentelor Istorice (în continuare-Regulament): Parafa de aprobare se va indica după cum urmează: „Aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. ____/2025”.	Se acceptă.
11.5.	La Pct. 1, pentru precizia și claritatea normei, textul „organului central de specialitate în domeniul culturii și patrimoniului național (în continuare - Ministerul Culturii)” ar fi necesar de substituit cu sintagma „Ministerului Culturii”.	Se acceptă.
11.6.	Se consideră necesară eliminarea noțiunii „documentație”, având în vedere că la pct. 43 acest termen cuprinde mai multă informație asupra căreia se va expune Consiliul.	Se acceptă. La pct.4 a fost exclusă noțiunea „documentație”
11.7.	Pct. 6 ar fi necesar de exclus, deoarece face trimitere la legislație și este lipsit de densitate normativă, în sensul că nu instituie o normă juridică ca atare. Din considerentul expus, menținerea acestui punct este superfluă.	Nu se acceptă. Punctul 6 determină domeniile actelor normative care trebuie aplicate în activitatea Consiliului. În lipsa punctului 6 nu va fi clară sfera de extindere a domeniilor de verificare ale Consiliului în vederea exercitării atribuțiilor prevăzute la punctul 43.
11.8	La pct. 7: Potrivit normei actuale a <i>Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Monumentelor Istorice</i>, aprobat prin <i>Hotărârea Guvernului nr. 73/2014</i>, Consiliul este format din 13 membri. Raționamentul autorului de a stabili componența Consiliului	Nu se acceptă. Componența Consiliului a fost extinsă pentru a lărgi reprezentativitatea membrilor Consiliului. Autorul proiectului urmărește atragerea în procesul de verificare a documentațiilor cu impact

	în număr de 17 membri nu poate fi reținut în nota de fundamentare, mai ales că nici <i>Legea nr. 1530/1993</i> nu stabilește un număr exact a membrilor respectivi.	asupra monumentului (în special în cazul în care aceste documentații influențează aspectului estetic și armonios al monumentului) a reprezentanților din diferite structuri și sfere de activitate, preocupate de protecția și valorificarea monumentelor.
11.9	La sbp. 7.2, cuvintele „organizațiilor neguvernamentale” se vor substitui cu cuvintele „organizațiilor necomerciale”, în corespundere cu terminologia utilizată în <i>Legea nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale</i> (obiecție valabilă pentru tot cuprinsul proiectului hotărârii).	Se acceptă.
11.10	La sbp. 7.3, și pct. 10, sugerăm substituirea cuvintelor „din afara Republicii Moldova” cu cuvintele „din străinătate”.	Se acceptă.
11.11.	La sbp. 7.5. denumirea instituției publice Agenția de Inspectare a Monumentelor se va conforma cu denumirea prevăzută în anexa nr. 5 la <i>Hotărârea Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii</i> (obiecție valabilă pentru toate cazurile similare).	Nu se acceptă. În art.16 ¹ din <i>Legea nr.1530/1993</i> privind ocrotirea monumentelor se utilizează denumirea de „Agenția de Inspectare a Monumentelor”.
11.12.	La pct. 8 se atestă o discrepanță între cerințele impuse reprezentanților organizațiilor necomerciale, doar experiență relevantă în domeniul protejării patrimoniului cultural construit, fără studii superioare în domeniu, și cerinței impuse specialiștilor de la sbp. 7.7. și 7.8. - deținerea diplomei de licență, de master, de doctorat sau a certificatului de atestare în domeniu.	Nu se acceptă. Cerințele de obținere a mandatului de membru al Consiliului sunt reglementate în funcție de domeniul de activitate al instituțiilor a căror reprezentanți sunt acești membri. Este și firesc ca în condițiile în care se dorește o reprezentativitate în Consiliul (adica se dorește o voce a Arhitecților specializați în domeniul arhitecturii, altfel spus a profesioniștilor în arhitectură și a profesioniștilor în intervenții la monumente și concomitent se dorește o voce a organizațiilor necomerciale, adica a persoanelor care pledează pentru protejarea monumentelor indiferent de calificarea profesională) nu pot fi stabilite cerințe de admitere identice pentru toate categoriile de reprezentanți.
11.13.	Suplimentar, necesită o concretizare după care criterii experiența se califică ca fiind „relevantă”.	Nu se acceptă.

			Durata experienței și criteriile de determinare a experienței relevante vor fi prevăzute în Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a candidaților la funcția de membru al Consiliului Național al Monumentelor Istorice, aprobat prin ordin al ministrului culturii.
11.14.	La pct. 11, urmează a fi reanalizată și reformulată norma, întrucât persoanele indicate la sbp. 7.1 și 7.3-7.6 vor fi propuse pe baza scrisorilor de desemnare semnate de către conducătorii autorităților sau instituțiilor publice pe care o reprezintă.	Se acceptă. Punctul 11 va avea următorul cuprins: „Reprezentanții de la subpunctul 7.1. se desemnează prin ordinul ministrului culturii. Specialistul de la subpunctul 7.3. se desemnează prin ordinul ministrului culturii, în baza acceptului scris al acestuia. Reprezentanții de la subpunctele 7.4. - 7.6. se desemnează prin ordinul ministrului culturii în baza propunerii instituțiilor publice pe care o reprezintă”.	
11.15.	Adițional, la pct. 11 referințele la puncte se vor substitui cu referințe la subpuncte (observație valabilă pentru toate cazurile similare din proiect).	Se acceptă.	
11.16.	La pct. 15, urmează de avut în vedere că termenul „aleși” presupune că, atât președintele Consiliului, cât și vicepreședintele acestuia, sunt desemnați prin vot. Totodată, există o practică întâlnită în cadrul comisiilor, consiliilor, potrivit căreia președintele sau vicepreședintele consiliului sunt aleși din rândul membrilor acestuia, fapt ce reflectă voința sau încrederea acordată de ceilalți membri ai consiliului.	Se acceptă. Cuvântul „aleși” a fost substituit cu cuvântul „numiți”	
11.17.	La sbp. 18.3, în ceea ce privește anexa nr. 5, atragem atenția că potrivit art. 40 alin. (4) din <i>Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative</i> , dacă un act normativ are mai multe anexe, acestea sunt însemnate cu numere ordinare, exprimate prin cifre arabe, în ordinea în care au fost enunțate în textul actului. În acest sens, urmează a fi reanalizată enunțarea anexelor în textul proiectului conform prevederii legale anterior menționate.	Se acceptă. Anexele au fost renumerotate.	
11.18.	La sbp. 18.3, pentru utilizarea unui limbaj normativ consacrat, cuvântul „menționate” necesită a fi substituit cu cuvântul „prevăzute” (observație valabilă pentru toate situațiile similare din proiect).	Se acceptă.	

	11.19.	Pct. 22 și 23, cu referire la îmbinarea de cuvinte „unul sau mai mulți angajați pentru a îndeplini atribuțiile de secretariat ale Consiliului” necesită o reformulare și o claritate a numărului secretarilor Consiliului, în contextul în care este stabilită și opțiunea desemnării unui supleant al secretarului Consiliului. De asemenea, creează incertitudine expresia „În caz de blocare a activității Secretariatului Consiliului”. Considerăm judicios de a păstra varianta actuală a pct. 6 din <i>Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național al Monumentelor Istorice</i> care prevede că secretarul Consiliului se desemnează dintre membrii Consiliului reprezentanți ai subdiviziunii de specialitate a Ministerului Culturii. Prin ordin al ministrului culturii se desemnează și un supleant al secretarului Consiliului, din subdiviziunea de specialitate din cadrul Ministerului Culturii, care îndeplinește atribuțiile secretarului atunci când acesta nu poate participa la ședințele Consiliului.	Se acceptă. Punctul 22 a fost expus cu următorul cuprins: „22. Agenția de Inspectare a Monumentelor desemnează cel mult 3 angajați pentru a îndeplini atribuțiile de secretariat ale Consiliului”. Punctul 23 nu se modifică. Menționăm că norma de la punctul 23 are menire să asigure funcționalitatea Consiliului în situațiile în care angajații desemnați de Agenția de Inspectare a Consiliului se află în concedii sau în cazul în care în statele de personal al Agenției de Inspectare a Monumentelor nu vor fi angajați care ar face față atribuțiilor prevăzute la punctul 24 fie nu vor fi suficienți angajați pentru a asigura îndeplinirea corespunzătoare a acestor atribuții.
	11.20.	La sbp. 26.8, exprimarea „în funcție de circumstanțele specifice ale cazului” nu conferă precizie și claritate normei, motiv pentru care propunem reanalizarea și reconsiderarea acesteia.	Nu se acceptă. Obiectivitatea membrilor poate fi afectată și din varii motive care nu se încadrează în situațiile enumerate la subpunctele 26.1.-26.7.
	11.21.	La sbp. 38.1, cuvintele „încheierea valabilității mandatului” propunem a fi substituite cu cuvintele „la expirarea mandatului de membru”.	Se acceptă.
	11.22.	Se va revedea necesitatea sbp. 38.3, deoarece respectivul include situația prevăzută la sbp. 38.4.	Nu se acceptă. Subpunctul 38.4. se aplică pentru situațiile în care Secretariatul nu este informat despre imposibilitatea participării membrului la ședințe chiar dacă sunt cazuri care justifică absența. Această cerință este necesară pentru a disciplina membrii Consiliului în vederea determinării existenței cvorumului pentru ședințele planificate și pentru aprecierea necesității invitării beneficiarilor/ solicitanților sau altor specialiști la ședință. Totodată, punctul 38.3 se aplică chiar și atunci când Secretariatul Consiliului este informat despre imposibilitatea participării la ședințele Consiliului în situația în care cauzele care determină imposibilitatea

		participării la ședințele Consiliului sunt nejustificate (de 4 ori consecutive sau de 6 ori pe an).
11.23.	La sbp. 38.5, cuvintele „renunțarea din propria inițiativă la mandat” sugerăm a fi substituite cu cuvintele „renunțarea la calitatea de membru”. În acest sens, se va revedea și titlul secțiunii a 6-a.	Se acceptă.
11.24.	La sbp. 38.11 norma propusă urmează a fi eliminată, deoarece desemnarea unor noi membri ai consiliului va fi posibilă doar în cazul în care vor fi locuri vacante.	Se acceptă.
11.25.	La sbp. 38.15, din rațiuni ce țin de interpretarea și aplicarea normei, urmează a fi precizate cazurile în care poate surveni „revocarea membrilor Consiliului”.	Se se acceptă parțial. Punctul 38.15. devenit punctul 38.14. va avea următorul cuprins; „38.14. Revocarea calității de membru, pentru membrii prevăzuți la subpunctul 7.1. și subpunctele 7.4.-7.6, în cazul executării necorespunzătoare a atribuțiilor sau al imposibilității pariticipării la ședințele Consiliului, din motive ce nu depind de voința acestuia.”.
11.26.	La sbp. 38.16, termenul „încetarea” sugerăm a fi substituit cu cuvintele „încetarea sau suspendarea”.	Se acceptă.
11.27.	Pentru corelare cu prevederile pct. 38, norma de la pct. 39 sugerăm a fi redată, în felul următor: „39. În cazurile prevăzute la pct. 38, ministrul culturii numește un nou membru, conform procedurii de selectare a candidaților la funcția de membru al Consiliului, al cărui mandat durează până la expirarea mandatului membrului în locul căruia a fost numit.”.	Se acceptă. Punctul 39 va avea următorul cuprins: „39. În cazurile prevăzute la pct. 38, ministrul culturii numește un nou membru, conform procedurii de selectare a candidaților la funcția de membru al Consiliului, al cărui mandat durează până la expirarea mandatului membrului în locul căruia a fost numit.”.
11.28.	La pct. 62 și 63 se va indica evenimentul de la care încep a curge termenele.	Se acceptă.
11.29.	La pct. 82 se va indica sursa publicării înregistrărilor video.	Se acceptă.
11.30.	La pct. 83, din sintagma „actelor normative în vigoare” cuvintele „în vigoare” se vor exclude, ca fiind inutile. Regula generală este că referințele la actele normative reprezintă referințe la	Se acceptă.

		legislația în vigoare și doar pentru excepțiile de la regulă se va specifica dacă este vorba despre legislația aplicabilă la un anumit moment (obiecție valabilă pentru toate cazurile similare).	
	11.31.	Pct. 131, în redacția propusă, se va elimina, deoarece nu corespunde regulilor tehnicii legislative aplicate la elaborarea actelor normative. Anexele sunt parte integrantă a actului normativ, au natura și forța juridică ale acestuia.	Nu se acceptă. Punctul 131 este conform art.49 din Legea nr.100/2017 privind actele normative. Conform uzanțelor normative prevederi similare normei de la punctul 131 din proiectul de Regulament, se mai utilizează (a se vedea art.105 din Legea nr.1538/1998 privind fondul ariilor naturale protejate de stat).

Ministru

Sergiu PRODAN