



CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN nr. 23

din 05 iunie 2024

Chișinău

Cu privire la audiență

În temeiul pct. 15 sbpct. 6) și pct. 7 sbpct. 33) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Cancelariei de Stat aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 657/2009 și în conformitate cu pct. 18 din Regulamentul privind organizarea audienței aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 250/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea audienței, precum și în vederea asigurării transparenței și eficienței comunicării dintre cetățeni și reprezentanții Guvernului,

ORDON:

1. Organizarea audienței la conducerea Guvernului și a Cancelariei de Stat, se realizează de către Direcția petiții și relații cu cetățenii, în colaborare cu persoanele responsabile din cadrul Cabinetului Prim-ministrului și conducerea Cancelariei de Stat, cu asigurarea procedurilor și acțiunilor stabilite de cadrul normativ.

2. Se stabilește programul de audiență, după cum urmează:

- 1) **prim-ministru** – lunar în funcție de disponibilitatea agendei;
- 2) **viceprim-miniștrii** (pe domeniul reintegrării și integrării europene)– lunar în funcție de disponibilitatea agendei;
- 3) **secretarul general al Guvernului, secretarii generali adjuncți ai Guvernului și secretarii de stat ai Guvernului** – lunar, în funcție de disponibilitatea agendei;
- 4) **conducătorii și adjuncții conducătorilor subdiviziunilor structurale ale Cancelariei de Stat** – săptămânal, conform programului de lucru, între orele 14:00-16:00, cu excepția **Direcției petiții și relații cu cetățenii** care va asigura primirea în audiență a cetățenilor zilnic între orele 14:00-16:00.

3. Solicitanții de audiență urmează a fi informați după caz, despre data și ora stabilită pentru audiență din timp.

4. Timpul alocat pentru audierea unei persoane nu poate depăși 30 de minute. La decizia persoanei care desfășoară audiența, timpul alocat poate fi extins cu cel mult încă 30 minute, în cazul participării la audiență a mai multor persoane în cadrul căreia sunt abordate subiecte complexe.

5. Se pune în sarcina Direcției petiții și relații cu cetățenii să prezinte solicitările de audiență pentru rezoluție conducerii Guvernului/Cancelariei de Stat, precum și să asigure pregătirea setului de documente/materiale referitoare la audiență, și să le prezinte uneia dintre persoanele indicate la pct. 2 sbpct. 1)-3), care va realiza audiența, cu cel puțin 1 zi înainte de data stabilită a audienței.

6. Direcția petiții și relații cu cetățenii de comun cu subdiviziunile responsabile va asigura:

1) publicarea programului audienței precum și datele privind modul de solicitare și realizare a audienței pe site-ul web oficial și la sediul Guvernului (intrarea din str. Bănulescu-Bodoni, etajul I).

2) informarea responsabililor de accesul în clădirea Guvernului referitor la conținutul prezentului ordin, în vederea asigurării accesului solicitanților la audiență.

7. Prezentul Ordin va fi adus la cunoștință tuturor subdiviziunilor structurale ale Cancelariei de Stat.

8. Controlul executării prezentului Ordin se pune în sarcina dnei Tatiana Cucuietu, Secretar general adjunct al Guvernului.

Secretar general al Guvernului

Artur MIJA

