



CANCELARIA DE STAT

PLAN DE ACȚIUNI

2024

actualizat

Misiunea Cancelariei de Stat

Cancelaria de Stat este autoritatea publică care are misiunea să asigure realizarea de către Guvern a prerogativelor sale constituționale privind realizarea politicii interne și externe a statului și exercitarea conducerii generale a administrației publice.

APROBAT
prin Ordinul Secretarului general al Guvernului
nr. 125 din 4 septembrie 2024

Planul de acțiuni al Cancelariei de Stat pentru anul 2024

Obiectivul 1		Ridicarea nivelului de pregătire a Republicii Moldova în vederea corespunderii criteriilor de eligibilitate pentru aderare la Uniunea Europeană		
Indicatori de impact/rezultat			Valoare de referință	Valoare țintă
i.1.1.	Nivelul de aliniere a cadrului normativ și instituțional la criteriile de eligibilitate pentru aderarea la UE (Ponderea actelor UE transpuse integral în legislația națională, din totalul de acte incluse în întrebările din Chestionarul Comisiei Europene), %		27	45
i.1.2.	Gradul de implementare a acțiunilor de politici publice pentru alinierea la cerințele acquis-ului UE și criteriilor de aderare, conform PNA, %		-	30
i. 1.3.	Numărul reuniunilor Consiliului de Asociere RM-UE			
i.1.4.	Numărul reuniunilor RM-UE organizate și desfășurate			
i.1.5.	Numărul reuniunilor comitetelor și subcomitetelor de asociere			
i.1.6.	Numărul de rapoarte de monitorizare a implementării Planului național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană (PNA elaborat)			
i.1.7.	Numărul funcționarilor instruiți în domeniul integrării europene			
i.1.8.	Numărul campaniilor de informare privind integrarea europeană desfășurate			
i.1.9.	Rata de instruire/perfecționare a funcționarilor din BIE			
Riscuri de implementare				
r. 1.1.	Abilități practice insuficiente ale personalului de a realiza sarcinile calitativ și în termenele stabilite			
r. 1.2.	Abilități analitice insuficient dezvoltate			
r. 1.3.	Volum mare de lucru care generează depășirea termenelor de executare			
r. 1.4.	Insuficiența resurselor umane și fluctuația necontrolată de personal			
r. 1.5.	Capacitate tehnică redusă pentru gestionarea și evidența calitativă și multidimensională a procesului de transpunere			
r. 1.6.	Întârzieri în elaborarea și promovarea proiectelor de acte normative de către autoritățile responsabile			

r. 1.7.	Termene restrânse prestabilite de autorități pentru realizarea expertizei de compatibilitate							
r. 1.8.	Prezentarea proiectelor de acte normative cu relevanță UE pentru expertiza de compatibilitate fără setul complet de documente, în special tabelul/tabelele de concordanță							
r. 1.9.	Capacitate de expertiză și de personal redusă pentru managementul procesului de planificare și de elaborare a actelor normative de transpunere							
r. 1.10.	Implicarea funcționarilor publici desemnați pentru instruire în alte activități mai importante și mai urgente							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință
1.1.	Participarea la procesul de actualizare, coordonare și monitorizare a realizării Planului național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024-2027, aprobat prin HG nr. 829/2023	1. PNA actualizat potrivit recomandărilor Comisiei europene din Raportul privind extinderea pentru anul 2023; 2. 2 rapoarte privind realizarea măsurilor de transpunere din perspectiva nivelului de aliniere a acestora la acquis-ul UE; 3. Numărul actelor UE planificate pentru transpunere; 4. Numărul actelor UE transpuse din numărul celor planificate; 5. Numărul măsurilor naționale de transpunere aprobate/adoptate din numărul măsurilor planificate	344,52	03.01	31.12.2023	1. 31.12.2023 2.15.01.2024, 19.08.2024 3. 29.02.2024 4.15.01.2024, 19.08.2024 5.15.01.2024, 19.08.2024	Centrul de armonizare a legislației	HG nr. 829/2023; PSRAP, acțiunea 3.2.1; Planul de implementare a Raportului SIGMA, acțiunea 2.4.2

1.2.	Consolidarea capacităților funcționarilor publici din cadrul autorităților publice în domeniul dreptului și politicilor Uniunii Europene, mecanismului național de armonizare a legislației naționale cu cea a UE și nivelului de pregătire pentru aderare la UE, inclusiv prin acordarea suportului informațional și a asistenței metodologice de specialitate, precum și prin organizarea de activități de instruire/informare	1. Cel puțin 4 instruiți organizate; 2. Cel puțin 30 funcționari publici cu competențe în domeniul procesului de armonizare dezvoltate per autoritate publică	55,12	03.01	-	Permanent	Centrul de armonizare a legislației	PSRAP, acțiunea 3.2.6; Legea nr. 100/2017; HG nr. 1171/2018
1.3.	Asigurarea compatibilității legislației Republicii Moldova cu legislația UE	1. Numărul proiectelor de acte normative cu relevanță UE supuse expertizei de compatibilitate din numărul celor planificate; 2. Numărul de tabele de concordanță examinate raportat la numărul de acte UE transpuse; 3. 100% proiecte de acte normative cu relevanță UE, aprobate de Guvern,	3194,05	03.01	-	Permanent	Centrul de armonizare a legislației	PSRAP, acțiunea 3.2.6; Legea nr. 100/2017; HG nr. 1171/2018

		însoțite de expertiză de compatibilitate						
1.4.	Evidența și monitorizarea calitativă și cantitativă a procesului de transpunere a acquis-ului UE	1. Instrumente de monitorizare actualizate zilnic/săptămânal; 2. Baza de date a legislației naționale armonizate actualizată săptămânal; 3. Numărul notelor informative/rapoartelor întocmite privind progresul înregistrat în domeniul armonizării legislative	968,48	03.01	-	Permanent	Centrul de armonizare a legislației	HG nr. 1171/2018
1.5.	Coordonarea procesului de evaluare a nivelului de transpunere și implementare a acquis-ului UE (screening)	1. Număr de reuniuni de screening desfășurate; 2. Număr reuniuni de pregătire desfășurate; 3. Număr de PPT-uri verificate; 3. Număr de procese verbale a reuniunilor elaborate; 4. Contribuții prezentate Comisiei Europene	2838,39	03.01	01.07.2024	31.12.2024	Biroul pentru integrare europeană	HG nr.180/2024

1.6.	Coordonarea și monitorizarea desfășurării dialogului interinstituțional stabilit în cadrul Acordului de Asocieră și a Zonei de Liber Schimb Aprofundat și Cuprinzător	1.Cel puțin 3 reuniuni de lucru desfășurate; 2.Număr de note informative elaborate	37,85	03.01	01.03.2024	31.12.2024	Biroul pentru integrare europeană	HG nr.180/2024
1.7.	Actualizarea/revizuirea Planului Național de Acțiuni pentru Aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2024-2027	Hotărâre de Guvern adoptată	94,61	03.01	01.10.2024	31.12.2024	Biroul pentru integrare europeană	HG nr.180/2024
1.8.	Monitorizarea implementării Planului Național de Acțiuni pentru Aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2024-2027	1. Cel puțin 4 note informative elaborate; 2. Cel puțin 4 Rapoarte de monitorizare elaborate	283,84	03.01	01.03.2024	31.12.2024	Biroul pentru integrare europeană	HG nr.180/2024
1.9.	Actualizarea și monitorizarea Planului de acțiuni cu privire la măsurile de limitare a influenței excesive economice și politice în viața publică (deoligarhizare)	1. Plan revizuit; 2. Numărul ședințelor Grupului interinstituțional desfășurate; 3. Număr de rapoarte de progres elaborate	452,57	03.01	01.06.2024	31.08.2024	Biroul pentru integrare europeană	HG nr.180/2024

1.10.	Monitorizarea stadiilor de elaborare și promovare a proiectelor prioritare incluse în Lista 100	1.Cel puțin 4 Note informative elaborate; 2.Cel puțin 4 Rapoarte de monitorizare elaborate	18,92	03.01	01.05.2024	31.08.2024	Biroul pentru integrare europeană	HG nr.180/2024
1.11.	Elaborarea și implementarea documentelor strategice privind comunicarea tactică pe subiecte ce țin de procesul de integrare europeană	Politică publică de comunicare strategică cu privire la procesul de integrare europeană adoptată	47,31	03.01	01.03.2024	31.10.2024	Biroul pentru integrare europeană	HG nr.180/2024
1.12.	Asigurarea informării societății despre procesul de integrare europeană	1. Număr de campanii de informare desfășurate; 2. Număr de materiale informative distribuite; 3. Număr de comunicări publicate; 4. Număr de documente aferente procesului de integrare europeană publicate	312,22	03.01	01.07.2024	31.12.2024	Biroul pentru integrare europeană	HG nr.180/2024

[illegible]

Indicatori de impact/rezultat					Valoare de referință	Valoare țintă		
i. 2.1.	Rata de conformare a actelor normative elaborate de Guvern la cerințele normative, din totalul actelor normative prezentate pentru înregistrare, %				90	92		
i. 2.2.	Ponderea proiectelor de acte normative aprobate fără obiecții în cadrul ședințelor Guvernului în numărul total de acte examinate, %				90	92		
i. 2.3.	Ponderea actelor normative însoțite de analiza impactului din totalul actelor normative prezentate pentru înregistrare, conform categoriilor, %				90	93		
i. 2.4.	Ponderea avizelor Guvernului prezentate în termen către Parlament, %				60	75		
i. 2.5.	Rata de aprobare a inițiativelor legislative ale Guvernului din cele planificate conform Programul legislativ anual, %				31	70		
i. 2.6.	Timpul mediu de pregătire și promovare a legislației, zile				60	55		
i. 2.7.	Timpul mediu de pregătire a proiectelor pentru agenda ședinței secretarilor generali, zile				7	6		
i. 2.8.	Timpul mediu de pregătire a proiectelor pentru ședința Guvernului, zile				15	12		
Riscuri de implementare								
r. 2.1.	Abilități și competențe insuficiente pentru realizarea sarcinilor							
r. 2.2.	Neadoptarea / întârzierea adoptării de către Parlament a modificărilor propuse la Legea nr. 100/2017							
r. 2.3.	Volum mare de lucru care generează depășirea termenelor							
r. 2.4.	Deciziile conducerii de includere în ordinele de zi a unor proiecte înaintate în regim de urgență și necesitatea de a le examina în regim de urgență							
r. 2.5.	Convocarea frecventă a unor ședințe extraordinare							
r. 2.6.	Insuficiența resurselor umane bine pregătite și fluctuația cadrelor calificate							
r. 2.7.	Solicitări ale autorităților autor de examinare/promovare a proiectelor în regim de urgență							
r. 2.8.	Cooperare insuficientă din partea autorităților inițiatoare							
r. 2.9.	Existența unor divergențe nedepășite asupra obiecțiilor din procesul de avizare							
r. 2.10.	Prezentarea dosarelor cu întârziere/incomplete, încălcarea de către autorități a procedurilor de promovare a proiectelor, ajustări frecvente ale seturilor aferente							
r. 2.11.	Calitatea insuficientă a proiectelor prezentate pentru promovare							
r. 2.12.	Prezentarea cu întârziere de către autoritățile autor a traducerii în limba rusă a actelor aprobate							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință

2.1.	Dezvoltarea capacităților personalului implicat în procesul legislativ, prin formare și instruire continuă, astfel încât acesta să fie mai bine pregătit și să poată aplica procedurile legislative într-un mod eficient	1. 5 instruiți organizate; 2. 150 de persoane instruite; 3. Instrucțiuni metodologice elaborate	19,3	03.01	01.05.2024	31.12.2024	Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului, Centrul de armonizare a legislației	PSRAP, acțiunea 3.3.4.
2.2.	Elaborarea proiectului de hotărâre a Guvernului privind modificarea Regulamentului Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018, și a Regulamentului privind armonizarea legislației Republicii Moldova cu legislația UE, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1171/2018 (ajustarea cadrului normativ secundar la modificările operate la Legea nr. 100/2017)	Hotărâre de Guvern adoptată	142	03.01	15.01.2024	27.03.2024	Centrul de armonizare a legislației, Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Planul de implementare a Raportului SIGMA, acțiunile 2.2.4 și 2.5.4,
2.3.	Elaborarea proiectului de Hotărâre a Guvernului privind modificarea Metodologiei de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte	Hotărâre de Guvern adoptată	70,96	03.01	15.01.2024	27.03.2024	Centrul de armonizare a legislației, Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Planul de implementare a Raportului SIGMA, acțiunea 2.5.1

	normative, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 23/2019							
2.4.	Adaptarea pentru Republica Moldova a Ghidului interinstituțional de redactare a actelor normative al Uniunii Europene	Ghid aprobat	70,96	03.01	01.01.2024	01.07.2024	Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Planul de implementare a Raportului SIGMA, acțiunea 2.2.6
2.5.	Elaborarea Instrucțiunilor la nivelul Cancelariei de Stat privind procesul de înregistrare, examinare, promovare pentru adoptare în ședință de Guvern, definitivare și publicare a actelor normative	Instrucțiuni aprobate	70,96	03.01	01.01.2024	01.07.2024	Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului, Centrul de armonizare a legislației, Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	
2.6.	Stabilirea mecanismului de coordonare între Guvern și Parlament în procesul de elaborare a Programului legislativ anual	Propuneri transmise în termen rezonabil Parlamentului	23,65	03.01	01.01.2024	30.01.2024	Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Planul de implementare a Raportului SIGMA, acțiunea 2.7.1

2.7.	Îmbunătățirea procesului de coordonare a agendei legislative prin consolidarea rolului Reprezentantului Guvernului în Parlament și al subdiviziunii responsabile de colaborarea cu Parlamentul.	Agendă coordonată pentru fiecare ședință plenară a Parlamentului	164	03.01	-	Permanent	Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Planul de implementare a Raportului SIGMA, acțiunea 2.7.2
2.8.	Îmbunătățirea mecanismului de elaborare în termen a Avizelor unice ale Guvernului prin eficientizarea procedurilor de conlucrare interinstituționale	Pondere avizelor transmise în termen Parlamentului	788,44	03.01	-	Permanent	Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	PSRAP, acțiunea 3.3.6
2.9.	Asigurarea publicării pe site-ul web oficial al Guvernului a sintezelor obiecțiilor și propunerilor la proiectele actelor normative examinate în ședințele de Guvern	Număr de sinteze publicate pe site	30,75	03.01	-	Permanent	Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Strategia națională de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2023, aprobată prin HG 56/2017
2.10.	Evidența și gestionarea proiectelor de acte normative elaborate de autorități și prezentate Cancelariei de Stat pentru înregistrare	1. Registru funcțional și actualizat; 2. 4 rapoarte trimestriale întocmite; 3. Număr de proiecte de acte normative prezentate spre	47.31	03.01	-	Permanent	Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Regulamentul Guvernului, aprobat prin HG nr. 610/2018

		înregistrare; 4. Număr de proiecte de acte normative restituite pentru conformare; 5. Ponderea proiectelor de acte normative restituite pentru conformare în totalul proiectelor de acte normative prezentate pentru înregistrare; 6. Număr de proiecte acceptate pentru înregistrare, dintre acestea incluse pe agenda şedinţei secretarilor, expediate direct spre avizare, preluate de subdiviziuni pentru promovare în şedinţa Guvernului						
2.11.	Efectuarea pre-screeningului proiectelor de acte normative prezentate pentru înregistrare Organizarea şedinţelor secretarilor generali	1. Număr de proiecte examinate; 2. Număr de proiecte restituite; 3. Număr de proiecte acceptate în procedură	1655,73	03.01	-	Permanent	Centrul de armonizare a legislaţiei, Direcţia generală pregătire şedinţe ale Guvernului	Regulamentu l Guvernului, aprobat prin HG nr. 610/2018

2.12.	Organizarea ședințelor secretarilor generali	1. Număr de ședințe ale secretarilor generali organizate; 2. Număr de proiecte de acte normative anunțate în avizare/consultare; 3. Număr de proiecte de acte normative neanunțate; 4. Ponderea proiectelor neanunțate în numărul total de acte examinate în ședința secretarilor generali; 5. Procese-verbale întocmite și făcute publice; 6. Stenograme descifrate în termen	37,85	03.01	-	Permanent	Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Regulamentul Guvernului, aprobat prin HG nr. 610/2018
2.13.	Asigurarea conformității juridice a proiectelor de acte normative promovate spre examinare Guvernului	1. Număr de proiecte examinate; 2. Număr de proiecte promovate; 3. Număr de proiecte restituite; 4. Număr de proiecte aprobate	2648,17	03.01	-	Permanent	Centrul de armonizare a legislației	Regulamentul Guvernului, aprobat prin HG nr. 610/2018

2.14.	Asigurarea conformității lingvistice a proiectelor de acte normative înaintate spre examinare (în limbile română și rusă)	1. Număr de proiecte; 2. Număr de pagini redactate și pregătite pentru publicare în limba română; 3. Număr de pagini redactate și pregătite pentru publicare în limba rusă	4172,44	03.01	-	Permanent	Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Regulamentu l Guvernului, aprobat prin HG nr. 610/2018
2.15.	Organizarea săptămânală a ședințelor de lucru ale membrilor Guvernului, în vederea corelării punctelor de vedere ale acestora în legătură cu proiectele de acte normative ce urmează a fi supuse Guvernului spre adoptare	1. Număr de ședințe organizate; 2. Număr de ordini de zi definitive ca urmare a ședințelor de lucru; 3. Procese-verbale întocmite și transmise participanților; 4. Stenograme descifrate în termen	164	03.01	-	Permanent	Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Regulamentu l Guvernului, aprobat prin HG nr. 610/2018
2.16.	Realizarea activităților necesare, sub aspect organizatoric și informațional, pentru pregătirea și desfășurarea ședințelor Guvernului; asigurarea transparenței decizionale prin plasarea pe site a agendei și a materialelor aferente	1. Număr de ședințe organizate; 2. Proiecte de ordini de zi întocmite și făcute publice; 3. Număr de acte aprobate; 4. Număr de act respinse sau amânate, ponderea acestora; 5. Număr de proiecte de acte normative incluse suplimentar în	245,99	03.01	-	Permanent	Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Regulamentu l Guvernului, aprobat prin HG nr. 610/2018

		agenda ședinței Guvernului; 6. Ponderea proiectelor de acte normative incluse suplimentar în agenda ședinței Guvernului în numărul total de proiecte de acte normative incluse în ordinea de zi aprobată a ședinței Guvernului; 5. Stenograme întocmite și descifrate; 6. Procese-verbale întocmite și făcute publice în termen						
2.17.	Asigurarea organizării ședințelor Grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător	1. Număr de ședințe organizate; 2. Număr de proiecte examinate		03.01	-	Permanent	Centrul de armonizare a legislației	
2.18.	Înregistrarea, emiterea, evidența actelor normative aprobate de Guvern, precum și asigurarea publicării acestora	1. Număr de acte emise; 2. Registru funcțional; 3. Număr de acte publicate; 4. Ponderea actelor transmise spre publicare în ziua ședinței în numărul total de acte	82	03.01	-	Permanent	Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului	Regulamentul Guvernului, aprobat prin HG nr. 610/2018

		publicate; 5. Ponderea actelor transmise spre publicare în termen de 10 zile de la aprobare						
2.19.	Organizarea procesului de examinare a inițiativelor legislative, a amendamentelor depuse asupra acestora, a amendamentelor la inițiativele Guvernului pentru care se solicită avizul Guvernului, și asigurarea promovării Avizelor respective spre examinare în ședința Guvernului	1. Numărul avizelor aprobate și remise Biroului Permanent al Parlamentului (dezagregat pe IL, amendamente la IL ale deputaților și amendamente la IL ale Guvernului)	1229,97	03.01	-	Permanent	Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională, Direcția conformitate juridică	Legea cu privire la Guvern nr. 136/2017
2.20.	Asigurarea respectării condițiilor de formă și a procedurilor stabilite pentru definitivarea și promovarea în ședința Guvernului a proiectelor de acte normative cu referire la inițiere, negociere, semnare, intrare în vigoare, aplicare, încetarea sau denunțarea tratatelor internaționale/Acordurilor (oricare ar fi denumirea particulară: convenție, memorandum, protocol etc.) care cad sub	1. Număr de proiecte de tratate promovate; 2. Număr de proiecte de acorduri de finanțare/granturi promovate; 3. Număr de proiecte privind denunțarea unor tratate promovate 4. Număr de avize întocmite	1229,97	03.01	-	Permanent	Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Regulamentul Guvernului, aprobat prin HG nr. 610/2018

	incidența Legii nr. 595/1999 și Legii nr. 419/2006							
Obiectivul 3	Asigurarea unei colaborări eficiente a Guvernului cu autoritățile publice, pornind de la prerogativele ce îi revin acestuia, conform prevederilor Constituției Republicii Moldova și cadrului normativ ce reglementează această colaborare							
Indicatori de impact/rezultat							Valoare de referință	Valoare țintă
i. 3.1.	Ponderea hotărârilor Curții Constituționale executate, %						55	75
Riscuri de implementare								
r. 3.1.	Termenul restrâns stabilit de Curtea Constituțională							
r. 3.2.	Cooperare interinstituțională redusă și ineficientă							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință
3.1.	Organizarea procesului de elaborare a opiniilor Guvernului asupra actelor normative care fac obiectul controlului de constituționalitate și monitorizarea stadiului de realizare/implementare de către autoritățile responsabile a Hotărârilor Curții Constituționale	1. Numărul punctelor de vedere elaborate și remise în adresa CC; 2. Nr. Hotărârilor Curții Constituționale preluate în monitorizare	147,44	03.01	01.01.2024	31.12.2024	Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	
3.2.	Elaborarea proiectului de Hotărâre a Guvernului privind punerea în aplicare a modificărilor operate prin Legea nr.339/2023 la Legea nr.25/2016 privind aplicarea	Hotărâre de Guvern aprobată	141,92	03.01	01.01.2024	28.02.2024	Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	

	măsurilor restrictive internaționale							
Obiectivul 4	Asigurarea bunei funcționări și fortificarea sistemului de planificare strategică a activităților Guvernului							
Indicatori de impact/rezultat							Valoare de referință	Valoare țintă
i. 4.1.	Rata de implementare a Planului de acțiuni al Guvernului (PAG),%						59	65
i. 4.2.	Ponderea măsurilor de politici din Planul Național de Dezvoltare (PND) ce se regăsesc în CBTM (conform competențelor Cancelariei de Stat),%						-	80
i. 4.3.	Progresul în dezvoltarea Sistemului Informațional „e-Monitorizare” în domeniul planificării strategice și operaționale, %						0	25
Riscuri de implementare								
r. 4.1.	Imprevizibilitatea deciziilor politice;							
r. 4.2.	Lipsa de operativitate din partea autorităților vizate de a prezenta informația necesară/avize;							
r. 4.3.	Prezentarea de către autorități a informației necalitative/neconforme;							
r. 4.4.	Cooperare insuficientă din partea autorităților;							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință
4.1.	Elaborarea și aprobarea Planului național de dezvoltare pentru anii 2025-2027	Hotărâre de Guvern adoptată	87,4	03.01	16.01.2024	22.05.2024	Direcția planificare strategică	HG 386/2020
4.2.	Elaborarea și aprobarea Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2025	Hotărâre de Guvern adoptată	76,7	03.01	12.08.2024	18.12.2024	Direcția planificare strategică	HG 386/2020
4.3.	Monitorizarea și evaluarea Planului național de dezvoltare pentru anii 2024-2027	1. 12 note informative elaborate; 2. 1 raport anual elaborat și publicat 3. 12 rapoarte de monitorizare elaborate	33,4	03.01	lunar, data de 5	lunar, data de 15	Direcția planificare strategică	HG 1031/2023

4.4.	Monitorizarea și evaluarea Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2024	1. 12 note informative elaborate; 2. 1 raport anual elaborat și publicat; 3. 12 rapoarte de monitorizare elaborate	84,3	03.01	lunar, data de 5	lunar, data de 15	Direcția planificare strategică	HG 887/2023
4.5.	Coordonarea procesului de planificare anuală a activităților ministerelor și AAC	1. 1 instrucțiune elaborată; 2. 29 planuri de acțiuni coordonate	24,4	03.01	28.10.2024	31.12.2024	Direcția planificare strategică	HG 386/2020
4.6.	Asigurarea activității și suportului logistic pentru funcționarea Comitetului interministerial pentru planificare strategică	20 ședințe organizate	78,8	03.01	-	la fiecare 2 săptămâni	Direcția planificare strategică	
4.7.	Asigurarea activității și suportului logistic pentru funcționarea Comitetului pentru dezvoltare durabilă	20 ședințe organizate	37,8	03.01	-	lunar, data de 25	Direcția planificare strategică	DG 181-D/2023
4.8.	Modificarea Hotărârii Guvernului nr.386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice	Hotărâre de Guvern adoptată	19,74	03.01	14.04.2024	11.09.2024	Direcția planificare strategică	PAG 2024 , acțiunea 275; PSRAP , acțiunea 3.1.6.
4.9.	Modificarea Hotărârii Guvernului nr.953/2022 cu privire la aprobarea cadrului național de monitorizare a Agendei	Hotărâre de Guvern adoptată	65,0	03.01	15.05.2024	27.11.2024	Direcția planificare strategică	

	de Dezvoltare Durabilă 2030							
4.10.	Asigurarea dezvoltării Sistemului Informatic „e-Monitorizare”	1. Companie dezvoltatoare contractată; 2. 20 ședințe desfășurate; 3. Infrastructura tehnică asigurată; 4. Document privind analiza proceselor de business acceptat	40,0	03.01	01.01.2024	31.12.2024	Direcția planificare strategică	PSRAP , acțiunea 3.1.6., acțiunea 3.1.2
Obiectivul 5	Coordonarea și consolidarea procesului de elaborare, analiză și monitorizare a documentelor de politici publice							
Indicatori de impact/rezultat							Valoare de referință	Valoare țintă
i. 5.1.	Rata de conformare a documentelor de politici publice la cerințele normative de calitate și conformitate (din totalul prezentate spre evaluare), %						66	75
i. 5.2.	Ponderea documentelor de politici publice raportate de autoritățile publice (ponderea DPP pentru care au fost prezentate rapoarte de monitorizare și evaluare), %						-	50
i. 5.3.	Ponderea documentelor de politici publice precedate de analiza ex-ante/ ex-post (din totalul prezentate spre evaluare), %						30	35
Riscuri de implementare								
r. 5.1.	Capacități de elaborare, implementare, monitorizare și evaluarea a funcționarilor insuficiente							
r. 5.2.	Cooperare insuficientă din partea autorităților							
r. 5.3.	Prezentarea de către autorități a documentelor necalitative/neconforme							
r. 5.4.	Capacități de coordonare și analiză insuficiente							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință

5.1.	Evaluarea conceptelor și proiectelor documentelor de politici publice. Avizarea și asigurarea promovării proiectelor	1. 100 % din proiecte evaluate/ avizate/ promovate în termen; 2. Număr de concepte evaluate; 3. Număr de proiecte evaluate; 4. Număr de avize elaborate; 5. Număr de proiecte promovate	298,0	03.01	-	Permanent	Direcția planificare strategică	
5.2.	Monitorizarea implementării documentelor de politici publice	1. 100 % din rapoartele recepționate examinate în termen; 2. Nr. de rapoarte examinate	78,8	03.01	-	31.05.2024	Direcția planificare strategică	
5.3.	Aprobarea Ghidului Metodologic privind monitorizarea și raportarea documentelor de politici și documentelor de planificare	Ghid actualizat	78,8	03.01	14.07.1905	16.02.2024	Direcția planificare strategică	
5.4.	Consolidarea capacităților funcționarilor publici în vederea punerii în aplicare a prevederilor cadrul normativ și metodologic aferent planificării strategice și operaționale	1. 6 sesiuni de instruire desfășurate; 2. 15 funcționari publici instruiți	30,0	03.01; GIZ	29.01.2024	27.12.2024	Direcția planificare strategică	

5.5.	Dezvoltarea și menținerea bazei de date a documentelor de politici publice elaborate și aprobate de Guvern	Registrul DPP actualizat	25,0	03.01	-	Permanent	Direcția planificare strategică	
Obiectivul 6	Stabilirea cadrului metodologic și organizatoric pentru gestionarea proiectelor de dezvoltare și acțiunilor de reformă prioritare ale Guvernului							
Riscuri de implementare								
r. 6.1.	Capacități de dezvoltarea a cadrului metodologic insuficiente							
r. 6.2.	Reticența la aplicarea metodologiilor noi de către beneficiari							
r. 6.3.	Număr insuficient de angajați							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință
6.1.	Elaborarea și perfecționarea metodologiilor, reglementărilor și instrumentelor pentru gestionarea proiectelor de dezvoltare și acțiunilor de reformă prioritare ale Guvernului	1. Metodologii elaborate; 2. Instrucțiuni elaborate	23,6	03.01	11.12.2023	29.03.2024	Direcția coordonarea politicilor și managementul proiectelor	
6.2.	Dezvoltarea și actualizarea setului de procese operaționale care descriu etapele de realizare a proiectelor de dezvoltare și acțiunilor de reformă	Procedee identificate și descrise	15,7	03.01		29.03.2024	Direcția coordonarea politicilor și managementul proiectelor	
6.3.	Fortificarea capacităților funcționarilor din cadrul ministerelor și AAC, implicați în procesul de gestionare a proiectelor de dezvoltare și acțiunilor de reformă	6 sesiuni de instruire desfășurate	6,3	03.01			Direcția coordonarea politicilor și managementul proiectelor	

Obiectivul 7	Monitorizarea, facilitarea implicării părților responsabile și impulsionarea implementării proiectelor de dezvoltare și acțiunilor de reformă prioritare ale Guvernului							
Indicatori de impact/rezultat							Valoare de referință	Valoare țintă
i. 7.1.	Rata de implementarea a Planului Național de Dezvoltare pentru anii 2024-2026 (acțiunilor planificate pentru 2024), %						-	75
i. 7.2.	Ponderea proiectelor de dezvoltare din PND monitorizate integral prin intermediul platformei informaționale, %						-	60
Riscuri de implementare								
r. 7.1.	Cooperare insuficientă din partea autorităților							
r. 7.2.	Număr insuficient de angajați în DCPM							
r. 7.3.	Prezentarea de către autorități a informației necalitative/neconforme							
r. 7.4.	Abilități limitate ale personalului din autorități de a utiliza platforma electronică de raportare							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință
7.1.	Dezvoltarea și menținerea platformei electronice comune de gestionare, monitorizare și raportare a proiectelor de dezvoltare și acțiunilor de reformă	Platformă funcțională	7,8	03.01		19.01.2024	Direcția coordonarea politicilor și managementul proiectelor	
7.2.	Monitorizarea continuă a progresului în atingerea priorităților Guvernului și nivelului de implementarea a proiectelor de dezvoltare și acțiunilor de reformă de către AAPC	1. 115 proiecte monitorizate; 2. Note cu privire la progresul de implementarea elaborate	177,0	03.01	-	Permanent	Direcția coordonarea politicilor și managementul proiectelor	
7.3.	Identificarea constrângerilor privind implementarea priorităților Guvernului	1. Ședințe desfășurate; 2. Demersuri elaborate		03.01	-	Permanent	Direcția coordonarea politicilor și managementul proiectelor	

	și asigurarea soluționării blocajelor							
7.4.	Asigurarea procesului de cuminicare și mediatizare a rezultatelor privind implementarea priorităților Guvernului	12 comunicate publicate		03.01	-	lunar	Direcția coordonarea politicilor și managementul proiectelor	
Obiectivul 8	Asigurarea managementului eficient al funcției publice și al funcționarului public							
Indicatori de impact/rezultat							Valoare de referință	Valoare țintă
i. 8.1.	Gradul de asigurare cu personal a autorităților publice, %						-	85
i. 8.2.	Rata fluctuației personalului din cadrul autorităților publice, %						-	3
Riscuri de implementare								
r. 8.1.	Grad redus de acoperire cu personal a DMFP							
r. 8.2.	Reorganizări structurale la nivelul administrației publice centrale și locale							
r. 8.3.	Interes limitat și o asumare slabă a răspunderii de către autoritățile publice privind valoarea adăugată a implementării unui management eficient al funcției publice							
r. 8.4.	Nivel scăzut de înțelegere a mecanismelor/procedurilor managementului funcției publice și al funcționarilor publici							
r. 8.5.	Nerespectarea termenelor de prezentare a propunerilor/informațiilor conexe managementului funcției publice							
r. 8.6.	Numărul mare de procese operaționale aferente domeniul managementului funcției publice necesare a fi digitalizate							
r. 8.7.	Modificarea reglementărilor juridice în domeniul digitalizării							
r. 8.8.	Deficiențe de colaborare și comunicare interinstituțională							
r. 8.9.	Resurse financiare insuficiente pentru realizarea activităților							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință
8.1.	Modificarea Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public	Hotărâre a Guvernului cu privire la modificarea legii adoptată	35,9	03.01	01.11.2023	31.01.2024	Direcția managementul funcției publice	PAG 2024, acțiunea 541; PSRAP, acțiunea 1.2.1

8.2.	Modificarea Hotărârii de Guvern nr.201/2009 cu privire la privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public	Hotărâre de Guvern adoptată	35,9	03.01	02.01.2024	30.04.2024	Direcția managementul funcției publice	PAG 2024, acțiunea 541; PSRAP, acțiunea 1.2.1
8.3.	Elaborarea și/sau actualizarea recomandărilor metodice privind implementarea procedurilor de personal	Numărul recomandărilor metodice privind implementarea procedurilor de personal elaborate/revizuite.	208,9	03.01; GIZ, Fondul UE	01.03.2024	30.06.2024	Direcția managementul funcției publice	PSRAP, acțiunea 1.2.3
8.4.	Standardizarea fișei de post pentru funcția publică de secretar general al ministerului, inclusiv competența în domeniul MRU și alte competente manageriale generice.	Fișei de post pentru funcția de secretar general al ministerului standardizată	1,1	03.01	15.06.2024	30.06.2024	Direcția managementul funcției publice	Planul de Acțiuni SIGMA, acțiunea 3.5.2
8.5.	Elaborarea și pilotare programului de formare specializată a personalului responsabil de managementul resurselor umane din autoritățile publice	1. Program de formare specializată (40 ore) dezvoltat/pilotat; 2. Număr de persoane instruite; 3. Rata personalului din APC (ministere și APC din subordinea Guvernului) instruit	505,4	88.12	1. 01.03.2024; 2. 30.06.2024	1.30.06.2024; 2. 31.11.2024	Direcția managementul funcției publice	PSRAP, acțiunea 1.2.2

8.6.	Monitorizarea implementării măsurilor de politici și actelor normative în domeniul managementului funcției publice	Raport anual cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public elaborat și publicat	57,1	03.01	01.02.2024	31.05.2024	Direcția managementul funcției publice	Legea nr. 158/2008; HG nr. 657/2009
8.7.	Avizarea statelor de personal ale autorităților publice	1. 100 % state de personal avizate în termen; 2. Nr de avize elaborate	178,5	03.01	-	Permanent	Direcția managementul funcției publice	Legea nr. 158/2008; HG nr. 201/2009
8.8.	Dezvoltarea conceptului SIA EMRU	Concept dezvoltat și aprobat	4084,6	03.01; 03.03	02.01.2024	24.12.2024	Direcția managementul funcției publice	PNA, acțiunea 5, PSRAP, acțiunea 1.3.1
8.9.	Modificarea Hotărârii de Guvern nr.1373/2006 cu privire la aprobarea Conceptului sistemului informațional automatizat „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici” și Hotărârii Guvernului nr.106/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional	Hotărâre de Guvern adoptată	13,05	03.01	01.09.2024	30.11.2024	Direcția managementul funcției publice	PSRAP, acțiunea 1.3.1

	automatizat „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici”							
Obiectivul 9	Sporirea atractivității serviciului public prin implementarea programului de stagii plătite în serviciul public							
Indicatori de impact/rezultat							Valoare de referință	Valoare țintă
i. 9.1.	Ponderea beneficiarilor absolvenți ai programelor de stagii încadrați în serviciul public, %						-	20
Riscuri de implementare								
r. 9.1.	Grad redus de acoperire cu personal a DMFP							
r. 9.2.	Depășirea termenelor stabilite pentru modificarea actelor normative privind stagiile plătite în serviciul public							
r. 9.3.	Reorganizări structurale la nivelul administrației publice centrale							
r. 9.4.	Interes limitat al tinerilor pentru stagiile plătite în serviciul public							
r. 9.5.	Nerespectarea termenelor de prezentare a propunerilor/informațiilor conexe stagiilor plătite în serviciul public							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință
9.1.	Modificarea Legii nr.123/2023 cu privire la stagiile plătite în serviciul public, urmare a pilotării programului de stagii plătite în anul 2023	Hotărâre de Guvern adoptată	7,1	03.01	02.01.2024	31.03.2024	Direcția managementul funcției publice	Legea nr. 158/2008, HG nr. 657/2009
9.2.	Modificarea Hotărârii de Guvern nr. 532/2023 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor plătite în serviciul public	Hotărâre de Guvern adoptată	6,6	03.01	01.02.2024	30.04.2024	Direcția managementul funcției publice	Legea nr. 158/2008, HG nr. 657/2010

[illegible]

Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință
10.1.	Elaborarea Planului anual de formare și dezvoltare profesională a personalului din autoritățile publice pentru anul 2024, în baza priorităților naționale de dezvoltare	Hotărâre de Guvern adoptată	6,4	03.01;	10.12.2023	31.01.2024	Direcția managementul funcției publice	Legea nr. 158/2008; HG nr. 201/2009
10.2.	Dezvoltarea, implementarea și evaluarea programelor de formare specializată și de dezvoltare profesională pentru diferite categorii de personal din administrația publică	1. Număr de programe elaborate pentru cel puțin 4 categorii de personal; 2. Număr de persoane instruite per categorie de personal	455,3	88.12;	01.04.2024	24.12.2024	Direcția managementul funcției publice	PSRAP, acțiunile 1.10.2 și 1.10.3; PNA, acțiunea 10
10.3.	Asigurarea organizării programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici organizate cu suportul partenerilor de dezvoltare și donatorilor	1. Număr de programe implementate; 2. Număr de persoane instruite	7,7	03.01;		Permanent	Direcția managementul funcției publice	HG nr. 657/2009
Obiectivul 11 Reformarea administrației publice centrale								
Indicatori de impact/rezultat							Valoare de referință	Valoare țintă
i. 11.1.	Eficacitatea administrației publice (pe o scară de la -2,5 la +2,5) ¹						66	79
i. 11.2.	Calitatea reglementării (pe o scară de la -2,5 la +2,5) ²						55	75

¹ Strategia de reformă a Administrației publice 2023-2030: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=140474&lang=ro

² Strategia de reformă a Administrației publice 2023-2030: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=140474&lang=ro

i.11.3.	Rata de implementare a Programului pentru anii 2023-2026 de implementare a Strategiei de Reformă a Administrației Publice pentru anii 2023-2023	-	90					
i.11.4.	Rata de implementare a Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor din Raportul de monitorizare SIGMA ³	-	90					
i.11.5.	Rata de implementare a Planului național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2024-2027 (Capitolul cu privire la reforma administrației publice)	-	90					
i.11.6.	Număr de acte normative avizate și aprobate care prevăd reorganizări și reforme structurale sau instituționale	-	-					
i.11.7.	Progresul înregistrat la Cap. RAP, conform Raportului Comisiei Europene (pe o scală de la 1 la 6)	4 (some progress)	5 (good progress)					
Riscuri de implementare								
r. 11.1.	Abordare neuniformă și segmentară a modului de reorganizare a APC							
r. 11.2.	Grad redus de acoperire cu personal a DAPC							
r. 11.3.	Abilități și competențe insuficiente programare, analiză și evaluare							
r. 11.4.	Cooperare insuficientă din partea autorităților							
r. 11.5.	Depășirea termenelor de prezentare a propunerilor/informațiilor solicitate							
r. 11.6.	Insuficiență de personal calificat în autorități							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință
11.1.	Efectuarea unei analize funcționale comprehensive privind sistemul autorităților publice centrale pentru toate sectoarele administrației publice centrale ca bază de decizie pentru restructurare și reformă	Raport de analiză elaborat	35,48	03.01	15.01.2024	08.04.2024	Direcția administrație publică centrală	

³ Dispoziția Guvernului 182-d din 21.12.2023

11.2.	Elaborarea unui raport detaliat privind structura administrației publice centrale, care va cuprinde propuneri justificate de optimizare/eficientizare/modernizare, privind arhitectura organizatorică a administrației publice, inclusiv prin prisma propunerilor din raportul de monitorizare SIGMA „Performanța Republicii Moldova în administrație publică în raport cu Principiile Administrației Publice”	Raport elaborat	27,6	03.01	15.01.2024	08.04.2024	Direcția administrație publică centrală	
11.3.	Organizarea activității grupului de lucru privind examinarea inițiativelor de instituire/reorganizare a autorităților administrative și a structurilor organizaționale din sfera lor de competență	1. Numărul de procese-verbale; 2. Numărul de indicații expediate	17,44		-	Permanent	Direcția administrație publică centrală	
11.4.	Acordarea suportului autorităților administrative centrale și a structurilor organizaționale din sfera lor de competență în procedura de instituire/reorganizare	Numărul de consultații			-	Permanent	Direcția administrație publică centrală	

11.5.	Elaborarea, expertizarea și promovarea politicilor publice și a proiectelor de acte normative privind modernizarea serviciilor publice	Hotărâre de Guvern adoptată	24,3		15.01.2024	31.12.2024	Direcția administrație publică centrală	
11.6.	Monitorizarea realizării Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor din Raportul de monitorizare SIGMA „Performanța Republicii Moldova în administrație publică în raport cu Principiile Administrației Publice	1. 4 rapoarte trimestriale de monitorizare elaborate; 2. 4 note informative elaborate; 3. 1 raport consolidat elaborat	82,3		Trimestrial, data de 5	Trimestrial, data de 15	Direcția administrație publică centrală	Dispoziție nr. 182-d/2023; HG 887/2023
11.7.	Evaluarea, avizarea și asigurarea promovării proiectelor de acte normative ce țin de sistemul administrației publice centrale	1. 100 % din proiecte evaluate, avizate și promovate în termen; 2. Număr de concepte evaluate; 3. Număr de proiecte evaluate; 4. Număr de avize elaborate; 5. Număr de proiecte promovate			-	Permanent	Direcția administrație publică centrală	HG 386/2020; HG 98/2012
11.8.	Elaborarea și aprobarea proiectului de lege privind instituțiile publice	Proiect de lege aprobat de Guvern și transmis Parlamentului	35,48		15.01.2024	08.04.2024	Direcția administrație publică centrală	

Obiectivul 12	Îmbunătățirea serviciilor publice la nivel local prin asigurarea consolidării capacităților autorităților publice locale							
Indicatori de impact/rezultat							Valoare de referință	Valoare țintă
i. 12.1.	Gradul de încredere al cetățenilor în autoritățile locale, %						60	80 (2024)
i. 12.2.	Număr de decizii de inițiere a amalgamării voluntare adoptate în consilii locale						0	30 (2024)
i. 12.3.	Număr de decizii de amalgamare voluntară adoptate cu 2/3 din numărul consilierilor locali						0	5(2024)
i. 12.4.	Ponderea veniturilor proprii în totalul veniturilor bugetelor locale de nivel I, %						10.6	30 (2024)
i. 12.5.	Ponderea UAT-urilor de nivel I care îndeplinesc criteriul de capacitate administrativă, %						7	30 (2024)
Riscuri de implementare								
r. 12.1.	Susținere politică insuficientă în promovarea politicilor publice în domeniul administrației publice locale							
r. 12.2.	Tergiversarea avizării proiectelor de acte normative conexe reformei administrației publice locale de către alte autorități publice							
r. 12.3.	Insuficiența finanțării externe în cadrul proiectelor în domeniul administrației publice locale							
r. 12.4.	Necesitatea elaborării și examinării în termen restrânși							
r. 12.5.	Insuficiența mijloacelor financiare bugetare pentru realizarea tuturor inițiativelor preconizate							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință
12.1.	Crearea și operaționalizarea Unității de implementare a amalgamării voluntare	1. Concept elaborat; 2. Personal recrutat; 3. Unitate de implementare funcțională	2400	08.04	29.11.2023	31.01.2024	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	AA – Art.4 lit.(d); PNA 2024-2027, clusterul 1, acțiunea 11
12.2.	Identificarea grupurilor de APL/UAT interesate în amalgamarea voluntară	1. Număr de vizite în teritoriu documentate; 2. Număr ședințe individuale cu primarii primăriilor candidate la amalgamare voluntară	63,08	08.04	-	Permanent	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	PAG 2024, acțiunea 540; PSRAP, OS 5.1

12.3.	Elaborarea ghidurilor metodologice/ recomandărilor în procesul de amalgamare voluntară: segmentele: - personal; - financiar; - patrimoniu; - servicii publice	Documente, recomandări metodologice elaborate	78,84	08.04	15.01.2024	31.12.2024	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	PAG 2024, acțiunea 540; PSRAP, OS 5.1
12.4.	Asigurarea procesului de asistență metodologică APL în procesul de elaborare a pachetelor normative de amalgamare voluntară	1. Note informative, metodologii, recomandări elaborate; 2. Număr de evenimente consultative realizate	78,84	08.04	-	Permanent	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	PAG 2024, acțiunea 540; PSRAP, OS 5.1
12.5.	Asigurarea procesului de evaluare, coordonare, promovare a pachetelor de acte normative pentru amalgamarea voluntară	Acte examinate, evaluate	94,61	08.04	-	Permanent	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	PAG 2024, acțiunea 540; PSRAP, OS 5.1
12.6.	Acordarea suportului metodologic în campaniile locale de comunicare în cadrul clusterelor de amalgamare voluntară	Numărul campaniilor locale monitorizate	94.61	08.04	-	Permanent	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	PAG 2024, acțiunea 540; PSRAP, OS 5.1

12.7.	Identificarea propunerilor privind consolidarea instituțională și financiară a autorităților administrației publice locale	Acte normative aprobate	1.000	08.04	02.01.2024	31.01.2024	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	AA – Art.4 lit.(d); PNA 2024-2027, clusterul 1, acțiunea 18
12.8.	Asigurarea funcționalității și dezvoltarea Registrului de Stat al actelor locale (RSAL)	1. Număr de consultații metodologice acordate; 2. Număr de acte plasate în RSAL; 3. Propuneri de opțiuni tehnice identificate și înaintate administratorului tehnic; 4. Propuneri de amendare a cadrului normativ elaborate	141,92	03.01	31.07.2024	31.12.2024	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	SRAP, Capitolul V. Administrația publică locală; H.G. nr.672/2017

12.9.	Instruirea/consultarea angajaților oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat privind exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor funcționale în contextul priorităților Guvernului (politica de amalgamare voluntară) și procesului de integrare europeană	1. Număr de sesiuni organizate 2. Număr de angajați instruiți	39,42	03.01	-	Lunar	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	SRAP, Capitolul V. Administrația publică locală; H.G. nr.657/2009
12.10.	Elaborarea Ghidurilor metodologice privind activitatea oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat	1. Ghid privind exercitarea controlului administrativ de legalitate, elaborat; 2. Ghid privind coordonarea generală a activității serviciilor publice descentralizate, elaborat	63,08	03.01	31.07.2024	31.12.2024	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	SRAP, Capitolul V. Administrația publică locală; H.G. nr.657/2009

12.11.	Asigurarea unui mecanism îmbunătățit de monitorizare a rezultatelor urmare a vizitelor în teritoriu a Prim-ministrului, membrilor Guvernului și conducătorilor autorităților administrative centrale	1. Proiect de modificare a Hotărârii Guvernului nr.368/2018, elaborat; 2. Ghid metodologic privind vizitele în teritoriu a Prim-ministrului, membrilor Guvernului și conducătorilor autorităților administrative centrale, elaborat; 3. Orarul pe anul 2024 a vizitelor în teritoriu ale membrilor Guvernului și ale conducătorilor autorităților administrative centrale, elaborat	63,08	03.01	31.07.2024	31.12.2024	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	SRAP, Capitolul V. Administrații a publică locală; H.G. nr.368/2018
12.12.	Asigurarea implementării Programului USAID Comunitatea Mea, Proiectul SDC Mă Implic, PNUD Moldova, Delegația UE, GIZ	1. Consilii de administrare desfășurate; 2. Acțiuni/inițiative comune desfășurate; 3. Evenimente comune implementate	63,09	03.01	-	Permanent	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	H.G. nr.657/2009

12.13.	Monitorizarea recomandărilor Consiliului Europei, Congresului Autorităților Locale și Regionale al Consiliului Europei (CALRE) privind democrația locală și regională	1. Număr de vizite organizate; 2. Ponderea acțiunilor realizate în termen, % 3. 4 rapoarte de monitorizare elaborate	31,54	03.01	-	Trimestrial, data de 30 a ultimii luni	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	H.G. nr.657/2009
12.14.	Asigurarea procesului de consultare, coordonare, promovare a actelor normative aferente domeniului administrației publice locale, în cadrul Comisiei paritare pentru descentralizare și a grupurilor de lucru sectoriale	1. Număr de subiecte examinate pe platforma Comisiei paritare pentru descentralizare; 2. Grupuri de lucru ale Comisiei paritare pentru descentralizare, funcționale	78,84	03.01	-	Permanent	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	H.G. nr.657/2009
12.15.	Asigurarea dezvoltării dialogului, platformelor de comunicare, consultare, relaționare cu APL și asociațiile reprezentative ale APL (CALM)	1. Număr de evenimente comune implementate; 2. Proiecte de interes comun promovate	39,42	03.01	-	Permanent	Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale	H.G. nr.657/2009
Obiectivul 13	Consolidarea și asigurarea funcționării eficiente a mecanismului de coordonare și management al asistenței externe, a sistemului de management și control pentru programele de cooperare transfrontalieră și transnațională și fondurilor europene							
Indicatori de impact/rezultat							Valoare de referință	Valoare țintă
i. 13.1.	Volumul asistenței externe acordate Republicii Moldova, mil EUR						889,7	950
i. 13.2.	Rata de absorbție a asistenței externe, %						-	60
i. 13.3.	Număr de proiecte de cooperare transfrontaliere, transnaționale și interregionale în implementare pe teritoriul Republicii Moldova						-	60
i. 13.4.	Numărul propunerilor de proiecte examinate și validate						-	200

Riscuri de implementare								
r. 13.1.	Fluctuația înaltă și insuficiența personalului calificat							
r. 13.2.	Imprevizibilitatea deciziilor conducerii privind eventuale restructurări interne							
r. 13.3.	Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională							
r. 13.4.	Abilități practice insuficiente ale funcționarilor de oferire a suportului metodologic							
r. 13.5.	Prezentarea de către autorități a unor dosare incomplete/proiecte necalitative							
r. 13.6.	Tergiversare în elaborarea/definitivarea propunerilor de către autoritățile publice responsabile							
r. 13.7.	Depășirea termenelor stabilite de prezentare a informațiilor							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință
13.1.	Îmbunătățirea cadrului normativ și instituțional prin modificarea Hotărârii Guvernului nr.377/2018 și a cadrului normativ conex, în vederea asigurării alinierii asistenței externe la strategiile de dezvoltare și la prioritățile Guvernului	Hotărâre de Guvern adoptată	25,0	03.01	02.01.2024	29.05.2024	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	PSRAP, acțiunea 3.4.3
13.2.	Instituirea sistemului de management și control pentru programele de cooperare teritorială Interreg 2021-2027, finanțate de către Uniunea Europeană prin aprobarea Regulamentului cu privire la implementarea programelor de cooperare finanțate de Uniunea Europeană	Hotărâre de Guvern adoptată	25,0	03.01	01.06.2024	04.12.2024	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	PAG 2024, acțiunea 201; PNA Cap.22

	(privind dispoziții specifice pentru obiectivul Cooperare teritorială europeană (Interreg) sprijinit de Fondul european de dezvoltare regională și de instrumentele de finanțare externă)							
13.3.	Asigurarea angajamentelor naționale pentru implementarea programelor de cooperare transfrontalieră și transnațională pentru perioada 2014-2020	1. Numărul de ședințe ale Comitetelor de Monitorizare; 2. Numărul de vizite de evaluare organizate pe teritoriul RM; 3. Ponderea iregularităților sesizate soluționate; 4. 100 % suport oferit pentru recuperarea fondurilor UE utilizate contrar destinației sau nejustificate documentar	18,0	03.01; surse externe: STC Programele de cooperare	-	Permanent	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	HG nr.576/2017
13.4.	Asigurarea implementării pe teritoriul RM a noilor Programe de cooperare teritorială Interreg pentru perioada 2021-2027 (Programul URBACT)	1. Numărul proiectelor de decizii ale Comitetului de Monitorizare examinate; 2. Numărul total al sesiunilor de informare, training	25,0	03.01; (surse externe STC Programele de cooperare)	-	Permanent	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	HG nr.576/2017

		și workshop-uri organizate pentru beneficiarii potențiali; 3. Numărul propunerilor de proiecte evaluate; 4. Numărul răspunsurilor formulate la emailurile recepționate; 5. 100% ședințe asigurată participarea; 6. Numărul consultațiilor acordate; 7. Numărul de actualizări pe pagina web a Punctului Național Urbact Moldova						
13.5.	Evaluarea propunerilor de programe/proiecte de asistență externă prin prisma alinierii la prioritățile Guvernului. Asigurarea încheierii Acordurilor/contractelor de finanțare cu partenerii	1. 100 % din proiecte evaluate, avizate, promovate în termen; 2. Nr. de Acorduri/contracte de finanțare încheiate; 3. Lista de necesități de asistență definitivat	125,9	03.01	-	Permanent	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	HG nr.838/2008; HG nr.377/2018

13.6.	Monitorizarea implementării proiectelor de asistență externă și a ratei de absorbție	1. Raportul privind asistența externă pentru anul 2023 elaborat și aprobat de CIPS; 2. Platforma pentru asistența externă actualizată	27,5	03.01	15.01.2024	30.05.2024	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	HG nr.377/2018;
13.7.	Asigurarea funcționalității și punerii în aplicare a cadrului normativ ce vizează activitatea Consiliilor sectoriale de coordonare a asistenței externe, în vederea reanimării activității lor	1. 90 % consilii sectoriale funcționale; Cel puțin câte 2 ședințe anual convocate de fiecare sector; 2. Cel puțin 3 instruiți cu coordonatorii sectoriali organizate	62,9	03.01	-	Permanent	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	HG; PSRAP, acțiunea 3.4.4.
13.8.	Eficientizarea Platformei Parteneriat pentru Moldova și asigurarea funcționalității Grupurilor de lucru	1. Platforma restructurată; Cel puțin câte 2 ședințe ale GL organizate; 2. Conferința anuală organizată	250,0	03.01	-	Permanent	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	HG nr.838/2008; HG nr.377/2018

13.9.	Asigurarea implementării pe teritoriul RM a noilor Programe de cooperare teritorială Interreg pentru perioada 2021-2027 (Programul Interreg Europe 2021-2027)	1. Numărul proiectelor de decizii ale comitetului de monitorizare examinate; 2. Numărul total al sesiunilor de informare, training și workshop-uri organizate pentru beneficiarii potențiali; 3. Numărul propunerilor de proiecte evaluate; 4. Numărul consultațiilor acordate; 5. Numărul răspunsurilor formulate la emailurile recepționate; 6. 100% ședințe asigurate participarea	Bugetul programului	Buget Fonduri UE	2021	2029	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Programul Interreg Europe 2021-2027
-------	---	--	---------------------	------------------	------	------	---	-------------------------------------

13.10.	Asigurarea implementării pe teritoriul RM a noilor Programe de cooperare teritorială Interreg pentru perioada 2021-2027 (Programul Interreg NEXT România-Republica Moldova 2021-2027)	1. Numărul proiectelor de decizii ale comitetului de monitorizare examinate; 2. Numărul deciziilor comitetului de monitorizare aprobate; 3. Numărul propunerilor de proiecte evaluate; 4. Numărul consultațiilor acordate; 5. Numărul răspunsurilor formulate la emailurile recepționate; 6. 100% ședințe asigurată participarea	Bugetul programului	Buget Fonduri UE	2021	2029	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Programul Interreg (Interreg VI-A) România-Republica Moldova 2021-2027
13.11.	Asigurarea implementării pe teritoriul RM a noilor Programe de cooperare teritorială Interreg pentru perioada 2021-2027 (Programul Interreg NEXT Bazinul Mării Negre 2021-2027)	1. Numărul proiectelor de decizii ale comitetului de monitorizare examinate; 2. Numărul deciziilor comitetului de monitorizare aprobate;	Bugetul programului	Buget Fonduri UE	2021	2029	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Programul Interreg (Interreg VI-B) NEXT Bazinul Mării Negre 2021-2027

		3. Numărul propunerilor de proiecte evaluate; 4. Numărul răspunsurilor formulate la emailurile recepționate; 5. Numărul consultațiilor acordate; 6. 100% ședințe asigurată participarea						
13.12.	Asigurarea implementării pe teritoriul RM a noilor Programe de cooperare teritorială Interreg pentru perioada 2021-2027 (Programul Interreg Regiunea Dunării 2021-2027)	1. Numărul proiectelor de decizii ale comitetului de monitorizare examinate; 2. Numărul deciziilor comitetului de monitorizare aprobate; 3. Numărul consultațiilor acordate; 4. Numărul răspunsurilor formulate la emailurile recepționate; 5. 100% ședințe asigurată participarea	812,8	Buget Fonduri UE	2021	2029	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Programul Interreg IV-B Programul Regiunii Dunărea 2021-2027

13.13.	Asigurarea implementării pe teritoriul RM a noilor Programe de cooperare teritorială Interreg pentru perioada 2021-2027 (Programul Interreg URBACT IV)	1. Numărul proiectelor de decizii ale comitetului de monitorizare examinate; 2. Numărul total al sesiunilor de informare, training și workshop-uri organizate pentru beneficiarii potențiali; 3. Număr de actualizări pe pagina Web a Punctului Național Urbact Moldova; 4. Numărul propunerilor de proiecte evaluate; 5. Numărul consultațiilor acordate; 6. Numărul răspunsurilor formulate la emailurile recepționate; 7. 100% sedințe asigurată participarea	494,8	Buget Fonduri UE	2021	2029	Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	Programul Interreg Urbact IV
--------	--	--	-------	------------------	------	------	---	------------------------------

Obiectivul 14		Elaborarea, monitorizarea și implementarea politicilor în domeniul drepturilor omului, traficului de ființe umane, dezvoltării organizațiilor societății civile și guvernării deschise, precum și a actelor normative în domeniul transparenței în procesul decizional și al accesului la informațiile de interes public						
Indicatori de impact/rezultat							Valoare de referință	Valoare țintă
i. 14.1.	Rata de implementare a acțiunilor pentru 2024 din Programului de prevenire și combatere a traficului de ființe umane pentru anii 2024-2028, %						-	100
i. 14.2.	Rata de implementare a acțiunilor pentru 2024 Programului de dezvoltare a organizațiilor societății civile pentru anii 2024-2027, %						-	100
i. 14.3.	Rata de implementare a acțiunilor pentru 2024 din Planul de acțiuni pentru guvernare deschisă pe anii 2023-2025, %						-	100
i. 14.4.	Rata de consultare publică a proiectelor actelor normative elaborate de autoritățile publice centrale (conform Legii nr. 239/2008), %						-	90
Riscuri de implementare								
r. 14.1.	Diminuarea capacității de analiză și sinteză a informației cauzată de fluctuația necontrolată de personal							
r. 14.2.	Managementul ineficient al delegării sarcinilor							
r. 14.3.	Apariția sarcinilor ad-hoc							
r. 14.4.	Abilități insuficiente în executarea sarcinilor funcțiilor							
r. 14.5.	Schimbări externe structurale instituționale							
r. 14.6.	Instabilitatea deciziilor politice, lipsa consecvenței decizionale							
r. 14.7.	Nerespectarea termenelor, tergiversarea implementării sarcinilor de către APC							
r. 14.8.	Prezentarea informațiilor solicitate neconforme/necalitative cu depășirea termenelor stabilite							
r. 14.9.	Deficiențe de comunicare și reticență în colaborare interinstituțională							
r. 14.10.	Suprasolicitare din partea organizațiilor/mecanismelor internaționale							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință
14.1.	Aprobarea documentului de politici în domeniul drepturilor omului pentru anii 2024-2027	Hotărâre de Guvern adoptată	881,8	03.01, OHCHR	29.12.2023	31.01.2024	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	PNA 2024-2027

14.2.	Implementarea și monitorizarea Programului de prevenire și combatere a traficului de ființe umane pentru anii 2024-2028	1. Pondera acțiunilor realizate din Planul de acțiuni; 2. Raport de monitorizare elaborat; 3. Note analitice elaborate	134,7	03.01	01.06.2024	31.12.2024	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	HG nr. 715/2023,
14.3.	Implementarea și monitorizarea Programului de dezvoltare a organizațiilor societății civile pentru anii 2024-2027	1. Pondera acțiunilor realizate din Planul de acțiuni; 2. Raport de monitorizare elaborat; 3. Note analitice elaborate	634,7	03.01	01.06.2024	31.12.2024	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	HG nr. 845/2023,
14.4.	Implementarea și monitorizarea implementării Planului de acțiuni pentru guvernare deschisă pe anii 2023-2025	1. Pondera acțiunilor realizate din Planul de acțiuni; 2. Raport de monitorizare elaborat; 3. Note analitice elaborate	34,7	03.01	01.12.2023	31.12.2024	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Dispoziția Guvernului nr. 158-d/2023,
14.5.	Implementarea și monitorizarea implementării Programului privind drepturile omului pentru anii 2024-2027	1. Pondera acțiunilor realizate din Planul de acțiuni; 2. Raport de monitorizare elaborat; 3. Note analitice elaborate	34,7	03.01	01.06.2024	31.12.2024	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	
14.6.	Monitorizarea implementării actelor normative privind asigurarea transparenței în procesul decizional	Raport anual consolidat privind transparența procesului	26	03.01	01.12.2023	30.03.2024	Direcția drepturile omului și cooperarea cu	HG nr. 967/2016

[illegible]

r. 15.13.	Tergiversarea prezentării materialelor în termen de către instituțiile responsabile							
r. 15.14.	Grad redus de receptivitate/promptitudine din partea autorităților publice centrale și autorităților publice locale, implicate în examinarea materialelor pentru pregătirea ședințelor							
r. 15.15.	Imprevizibilitatea deciziilor privind neconvocarea ședințelor din motive ce nu țin de Cancelaria de Stat							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință
15.1.	Acordarea asistenței administrative și a suportului logistic la organizarea ședințelor: Consiliului național pentru drepturile omului (CNDO); Comitetului național pentru combaterea traficului de ființe umane (CNCTFU); Consiliului național pentru protecția drepturilor copilului (CNPDC); Comitetului de coordonare pentru Guvernare deschisă (CCGD)	1. Numărul ședințelor organizate; 2. Informația privind activitatea organelor consultative actualizată pe paginile web: www.antitrafic.gov.md , www.cnpdc.gov.md , www.cancelaira.gov.md	226,6	03.01	-	Permanent	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	HG nr. 65/2019, HG nr. 338/2023, HG nr. 461/2018, HG nr. 472/2008, Legea nr. 241/2005, DG nr. 158-d/2023, Legea nr. 148/2023
15.2.	Asigurarea funcționării comisiilor specializate în cadrul Consiliului național pentru drepturile omului, coordonate de Cancelaria de Stat	Număr de ședințe organizate	85	03.01	01.01.2024	Permanent	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	HG nr. 65/2019, HG nr. 338/2023, HG nr. 461/2018, HG nr. 472/2008, Legea nr. 241/2005, DG nr. 158-d/2023,

15.3.	Modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 65/2029 privind Consiliul național pentru drepturile omului	Hotărâre de Guvern adoptată	45,8	03.01	01.04.2024	31.10.2024	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	
15.4.	Asigurarea funcționalității instrumentului de monitorizare a implementării recomandărilor Avocatului Poporului	Registru funcțional și actualizat	74,2	03.01	-	Permanent	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Raportul de evaluare SIGMA, 2023
15.5.	Coordonarea eforturilor comune ale CS, APC și OAP de monitorizare a implementării recomandărilor OAP	Numărul de ședințe organizate	28,2	03.01	-	Permanent	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	Raportul de evaluare SIGMA, 2023
15.6.	Asigurarea și coordonarea procesului de actualizare a matricei de monitorizare a recomandărilor internaționale în domeniul drepturilor omului	Matricea recomandărilor anual actualizată	74,2	03.01	-	Permanent	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	
15.7.	Monitorizarea implementării Setului de măsuri pentru implementarea recomandărilor recepționate în cadrul celei de-a 40-a sesiuni a Grupului de lucru al	Informația privind implementarea acțiunilor din Setul de măsuri al EPU actualizată și sistematizată	15	03.01	-	Permanent	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	HG nr. 65/2019

	Evaluării Periodice Universale a ONU							
15.8.	Asigurarea elaborării și transmiterii rapoartelor /informațiilor /chestionarelor ca urmare a solicitărilor parvenite de la mecanismele internaționale și partenerii de dezvoltare	Numărul răspunsurilor consolidate la chestionarele tematice	75	03.01	-	Permanent	Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă	HG nr. 65/2019
Obiectivul 16	Susținerea implicării diasporei în păstrarea, dezvoltarea și afirmarea identității culturale și lingvistice a Republicii Moldova							
Indicatori de impact/rezultat							Valoare de referință	Valoare țintă
i. 16.1.	Numărul granturilor acordate cetățenilor/organizațiilor din diasporă în cadrul Programului Diaspora Engagement Hub						-	-
i. 16.2.	Volumul granturilor acordate cetățenilor/organizațiilor din diasporă Diaspora Engagement Hub, lei						-	-
Riscuri de implementare								
r. 16.1.	Fluctuația cadrelor Biroului relații cu diaspora							
r. 16.2.	Posibile defecțiuni tehnice de stocare a informației							
r. 16.3.	Resurse financiare alocate insuficiente							
r. 16.4.	Interes scăzut din partea diasporei							
r. 16.5.	Interes scăzut din partea misiunilor diplomatice							
r. 16.6.	Strategie de comunicare și promovare ineficientă							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință
16.1.	Consolidarea capacităților școlilor de predare a limbii române peste hotare prin formarea profesorilor, dotarea cu materiale	10 școli consolidate	100	24.03	01.01.2024	31.12.2024	Biroul relații cu diaspora	HG nr. 200/2016

	didactice și acces asigurat la platformele de învățare on-line							
16.2.	Implementarea proiectelor cu impact cultural de către diasporă în cadrul Programului de granturi Diaspora Engagement Hub	Cel puțin 6 proiecte cu impact cultural finanțate	600	24.03	01.02.2024	31.12.2024	Biroul relații cu diaspora	HG nr. 200/2016
Obiectivul 17	Îmbunătățirea capacităților instituționale ale autorităților la nivel central și local pentru gestionarea mai eficientă a fluxului de informații și comunicării adaptate la necesitățile diasporei.							
Indicatori de impact/rezultat							Valoare de referință	Valoare țintă
i. 17.1.	Numărul participanților la evenimentele de consolidare a diasporei						-	1000
i. 17.2.	Audiența atinsă prin acțiuni de promovare a politicilor în domeniul diasporei						-	300 000
i. 17.3.	Numărul de asociații /comunități ale diasporei susținute						-	190
Riscuri de implementare								
r. 17.1.	Insuficiență de resurse financiare necesare							
r. 17.2.	Fluctuația cadrelor Biroului relații cu diaspora							
r. 17.3.	Interesul scăzut al APL și al diasporei privind aplicarea la proiecte și participarea la evenimente							
r. 17.4.	Interes scăzut din partea partenerilor de dezvoltare și asistență externă							
r. 17.5.	Interes scăzut din partea diasporei							
r. 17.6.	Strategie de comunicare și promovare inefficientă							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință

17.1.	Consolidarea capacităților punctelor focale DMD la nivel central și local pentru asigurarea unei comunicări eficiente cu diaspora și integrarea acțiunilor destinate diasporei în documentele de politici sectoriale	Număr de puncte focale consolidate (responsabili AAPC și APL de domeniul diasporei)	250.0	„Sprijin pentru guvernanta diasporei, migrației și dezvoltării prin îmbunătățirea cadrelor politic și instituționale” din cadrul Programului „Valorificarea potențialului migrației în Republica Moldova”, faza a III-a, finanțat AEDC	01.02.2024	31.11.2024	Biroul relații cu diaspora	HG nr. 725/200; HG nr. 200/2016
17.2.	Organizarea Zilelor Diasporei	1. Eveniment organizat; 2. Număr de participanți	400,0	24.03	01.03.2024	31.08.2024	Biroul relații cu diaspora	HG nr 735/2016

17.3.	Organizarea campaniilor de promovare a instrumentelor de implicare a diasporei	1. 2 campanii realizate; 2. Plan de promovare a platformei de atragere a profesioniștilor; 3. 5 istorii de succes promovate;	100,0	„Sprijin pentru guvernanta diasporei, migrației și dezvoltării prin îmbunătățirea cadrelor politic și instituționale” din cadrul Programului „Valorificarea potențialului migrației în Republica Moldova”, faza a III-a, finanțat de Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare	01.01.2024	31.12.2024	Biroul relații cu diaspora	HG nr. 200/2016
-------	--	--	-------	---	------------	------------	----------------------------	-----------------

17.4.	Organizarea consultărilor, audierilor publice și a sesiunilor de capacitate a diasporei și autorităților în acest domeniu	1. Cel puțin 2 sesiuni „peer-to-peer”, organizate; 2. Număr de ședințe și consultări cu grupurile decizionale și tehnice de lucru	530,0	Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare	01.01.2024	31.12.2024	Biroul relații cu diaspora	HG nr. 725/200; HG nr. 200/2016
Obiectivul 18	Implementarea măsurilor de sprijin pentru implicarea diasporei și cetățenilor reveniți în economia națională și facilitarea transferului de cunoștințe, competențe și expertiză din partea diasporei în sectoarele cheie							
Indicatori de impact/rezultat							Valoare de referință	Valoare țintă
i. 18.1.	Rata de implementare a Programului național „Diaspora” pentru anii 2024-2028 (acțiunile planificate pentru anul 2024), %						40	70
i.18.2.	Rata de implementare a Programului Diaspora Acasă Reușește DAR 1+3, %						-	95
i.18.3.	Numărul granturilor acordate cetățenilor/organizațiilor din diasporă						-	11
i.18.4.	Volumul granturilor acordate cetățenilor/organizațiilor din diasporă, mii lei						-	1700
i.18.5.	Gradul de valorificare a bugetului destinat pentru implementarea politicilor în domeniul diasporei, %						-	95
Riscuri de implementare								
r. 18.1.	Fluctuația cadrelor Biroului relații cu diaspora							
r. 18.2.	Deficiența de management al timpului în procesul de elaborare și consultare a livrabilelor							
r. 18.3.	Insuficiența resurselor financiare alocate							
r. 18.4.	Imprevizibilitatea deciziilor politice							
r. 18.5.	Posibile deficiențe de comunicare și colaborare interinstituțională							
r. 18.6.	Interesul scăzut din partea APL și diasporei							
r. 18.7.	Interes scăzut din partea partenerilor de dezvoltare și asistență externă							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință

18.1.	Actualizarea Ghidului de reintegrare a diasporei în baza analizei problemelor cu care se confruntă diaspora la revenire	Ghid elaborat și publicat	310	„Sprijin pentru guvernanta diasporei, migrației și dezvoltării prin îmbunătățirea cadrelor politic și instituționale” din cadrul Programului „Valorificarea potențialului migrației în Republica Moldova”, faza a III-a, finanțat de Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare	01.01.2024	28.02.2024	Biroul relații cu diaspora	HG nr. 674/2023
-------	---	---------------------------	-----	---	------------	------------	----------------------------	-----------------

18.2.	Elaborarea unui Studiu sociologic privind percepția procesului de revenire în țară	Studiu elaborat	394	„Valorificarea impactului pozitiv al migrației pentru dezvoltarea Republicii Moldovei prin îmbunătățirea accesului la date relevante elaborării politicilor și a unei diaspore mai implicate” implementat de OIM, PNUD, UNICEF și OMS și finanțat de M-MPTF al ONU	01.01.2024	31.12.2024	Biroul relații cu diaspora	HG nr. 674/2023
-------	--	-----------------	-----	--	------------	------------	----------------------------	-----------------

18.3.	Crearea și pilotarea unei unități de suport a cetățenilor Republicii Moldova la revenirea în țară	1. Unitate de suport instituită; 2. Număr de persoane asistate		„Valorificarea impactului pozitiv al migrației pentru dezvoltarea Republicii Moldovei prin îmbunătățirea accesului la date relevante elaborării politicilor și a unei diaspore mai implicate” implementat de OIM, PNUD, UNICEF și OMS și finanțat de M-MPTF al ONU	01.01.2024	31.12.2024	Biroul relații cu diaspora	HG nr. 674/2023
18.4.	Implementarea Programului „Diaspora Acasă Reușește DAR 1+3”	Număr proiecte DAR 1+3 implementate	10000	24.03	01.02.2024	31.12.2024	Biroul relații cu diaspora	HG nr 801/2018

18.5.	Dezvoltarea unei Platforme de atragere a profesioniștilor și expertizei din diasporă	1. Platformă funcțională; 2. Număr de profesioniști din diasporă implicați	1800	„Valorificarea impactului pozitiv al migrației pentru dezvoltarea Republicii Moldovei prin îmbunătățirea accesului la date relevante elaborării politicilor și a unei diaspore mai implicate” implementat de OIM, PNUD, UNICEF și OMS și finanțat de M-MPTF al ONU	01.01.2024	31.12.2024	Biroul relații cu diaspora	HG nr. 200/2016
-------	--	---	------	--	------------	------------	----------------------------	-----------------

[illegible]

r. 19.2.	Blocarea permanentă de către delegația de la Tiraspol a activității Comisiei Unificate de Control îndreptate spre soluționarea celor mai urgente probleme din Zona de Securitate și încălcarea angajamentelor anterior asumate							
r. 19.3.	Prestație tactică și tehnică insuficientă din partea coordonatorilor grupurilor de lucru și a experților de la Chișinău în formatele de dialog privind reglementarea transnistreană							
r. 19.4.	Exercitarea unor presiuni din partea unor parteneri externi în vederea obținerii unor formule de compromis doar din partea Republicii Moldova							
r. 19.5.	Stabilirea dialogului direct dintre partenerii internaționali și exponenții Tiraspolului în lipsa unei coordonări cu autoritățile de la Chișinău și preluarea denaturată a unor mesaje vizavi de procesul de reglementare sau implementarea unor proiecte de asistență cu evitarea autorităților Republicii Moldova							
r. 19.6.	Escaladarea situației de securitate în regiunea transnistreană, cu riscuri directe la adresa securității naționale, suveranității și integrității teritoriale a țării							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință
19.1.	Mentținerea interacțiunii în formatele de dialog privind reglementarea transnistreană, inclusiv la nivel de reprezentanți politici și grupuri de lucru sectoriale, în vederea soluționării problemelor actuale cu care se confruntă locuitorii de pe ambele maluri ale Nistrului	1. 2 ședințe în formatul de negocieri „1+1”; 2. 5 reuniuni ale grupurilor de lucru sectoriale	760	03.01	-	Permanent	Biroul politici de reintegrare	
19.2.	Intensificarea dialogului cu partenerii internaționali relevanți și cei implicați în procesul de negocieri privind reglementarea transnistreană, în vederea menținerii stabilității și a evitării escaladării tensiunilor	1. 50 de întâlniri cu ambasadorii acreditați în Republica Moldova și delegații oficiale din alte state; 2. 2 întâlniri cu reprezentanții mediatorilor și observatorilor în procesul de reglementare transnistreană	650	03.01	-	Permanent	Biroul politici de reintegrare	

Obiectivul 20		Implementarea proiectelor de dezvoltare durabilă și promovarea politicilor sectoriale de reintegrare						
Indicatori de impact/rezultat							Valoare de referință	Valoare țintă
i. 20.1.	Progresul cumulativ în implementarea proiectelor planificate în Programul activităților de reintegrare a țării pentru anul 2024, %						70	90
i. 20.2.	Gradul de valorificare a bugetului preconizat pentru implementarea proiectelor planificate în Programul activităților de reintegrare a țării pentru anul 2024, %						-	90
Riscuri de implementare								
r. 20.1.	Resurse financiare insuficiente pentru implementarea unor proiecte complexe și cu impact strategic							
r. 20.2.	Fluctuație permanentă a funcționarilor publici cu repercusiuni asupra păstrării și transmiterii memoriei instituționale și a expertizei pe dosare tematice							
r. 20.3.	Interacțiunea directă dintre partenerii externi și exponenții de la Tiraspol în realizarea unor proiecte ce nu se încadrează în logica procesului de reintegrare							
r. 20.4.	Efecte inverse ale proiectelor oferite de donatorii externi, accentuând și mai mult separarea decât apropierea malurilor r. Nistru și fără a aduce o plus valoare la sprijinirea obiectivului de reglementare atotcuprinzătoare și definitivă							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință
20.1.	Coordonarea activității autorităților administrației publice centrale și locale în vederea elaborării și promovării unor politici coerente și uniforme de reintegrare a țării, inclusiv pe platforma Comisiei guvernamentale pentru reintegrarea țării	1. 30 de ședințe de lucru cu autoritățile publice de specialitate pe diverse aspecte privind problematica transnistreană; 2. 15 vizite de documentare pe teren și întrevederi de lucru cu reprezentanții autorităților publice locale, instituțiilor medicale și educaționale din localitate, agenți economici etc.	800	03.01	-	Permanent	Biroul politici de reintegrare	HG 132/2011; HG 545/2016; PNA 2024-2027, cap.31, acțiunea nr.19

20.2.	Coordonarea aprobării proiectului de Lege cu privire la procedura de înmatriculare a mijloacelor de transport din regiunea transnistreană și modificarea unor acte normative (Legea nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier, Codul contravențional nr.218/2008), promovarea modificărilor la Hotărârea de Guvern nr.744/2011, și abrogarea Hotărârii de Guvern nr.515/2010	Hotărâre de Guvern adoptată	200	03.01	01.01.2024	31.12.2024	Biroul politici de reintegrare	PNA 2024-2027, cap.31, acțiunea nr.20; PAG 2024, acțiunile 482-485; Legea 131/2007; HG 1001/2001; HG 815/2005; HG 744/2011
20.3.	Aprobarea Programului activităților de reintegrare a țării pentru anul 2024	Hotărâre de Guvern adoptată	250	03.01	01.01.2024	12.06.2024	Biroul politici de reintegrare	PNA 2024-2027, cap.31, acțiunea nr.21; PAG 2024, acțiunea 481; HG 131/2014
20.4.	Asigurarea respectării drepturilor fundamentale ale omului în localitățile din stânga Nistrului și mun. Bender, inclusiv a drepturilor la libera circulație, la proprietate al fermierilor din raionul Dubăsari, la protecția	1. 35 acțiuni/măsurile de asistență și suport realizate în vederea protejării drepturilor și libertăți fundamentale protejate; 2. 15 măsuri de asistență și	600	03.01	-	Permanent	Biroul politici de reintegrare	PNA 2024-2027, cap.31, acțiunea nr.22; PAG, cap. V/Reintegrarea țării, alin. 5

[illegible]

r. 21.3.	Reticența, inclusiv a agenților economici, față de schimbări							
r. 21.4.	Posibile deficiențe de colaborare și comunicare interinstituțională							
r. 21.5.	Diminuarea/suspendarea asistenței financiare din partea partenerilor de dezvoltare							
r. 21.6.	Nealocarea din bugetul de stat (asistență externă), în volum deplin a resurselor financiare prevăzute pentru dezvoltarea sistemului informațional conform CBTM pentru perioada 2024-2026							
r. 21.7.	Fluctuația personalului și imposibilitatea păstrării memoriei instituționale							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință
21.1.	Modificarea Legii nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător	Proiect de lege aprobat de Guvern și transmis Parlamentului	45,85	03.01	01.08.2024	30.11.2024	Direcția supravegherea controalelor de stat	PAG/ Economie și digitalizare
21.2.	Elaborarea proiectului hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor acte normative (HG 135/2019; HG 380/2018) în scopul reglementării uniforme a perioadei mandatului de membru în Consiliul național de soluționare a disputelor și Consiliului pentru soluționarea disputelor	Hotărâre de Guvern aprobată	13,77	03.01	01.07.2024	30.09.2024	Direcția supravegherea controalelor de stat	Legea 131/2012
21.3.	Promovarea proiectului hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor acte normative (HG nr.355/2020 cu privire la aprobarea Metodologiei de stabilire a obiectivelor și indicatorilor de performanță a organelor	Hotărâre de Guvern aprobată	145,53	03.01	01.04.2024	30.08.2024	Direcția supravegherea controalelor de stat	Dispoziția Guvernului nr.108-d/2023

	de control de stat asupra activității de întreprinzător, strategii sectoriale de planificare a controlului) în scopul ajustării prevederilor legale relevante controlului de stat							
21.4.	Elaborarea și aprobarea Raportului privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător pentru anul 2023	Raport elaborat și aprobat prin Hotărâre de Guvern	42,03	03.01	02.03.2024	28.04.2024	Direcția supravegherea controalelor de stat	HG nr. 355/2020
21.5.	Perfecționarea/dezvoltarea sistemului informațional Registrul de Stat al Controalelor	1. Conceptul Sistemului informațional Registrul de stat al controalelor; 2. Caietul de sarcini tehnice al SI elaborat; 3. Companie de dezvoltare a SI contractată	6044,49	03.01; 70372 Proiectul „Competitivitatea întreprinderilor micro, mici și mijlocii (PAC III)”	04.01.2024	30.08.2024	Direcția supravegherea controalelor de stat	SND (O1.1-O1.3, O7.1); ODD 8.2, 8.3; PN 20, acțiunea 5, 11, 12
Obiectivul 22	Asigurarea examinării și soluționării petițiilor și cererilor de comunicare a informațiilor de interes public adresate Guvernului, Prim-ministrului și Cămarilor de Stat și perfecționarea cadrului normativ aferent domeniului specificat							
Indicatori de impact/rezultat							Valoare de referință	Valoare țintă
i. 22.1.	Ponderea petițiilor examinate în termen, %						-	100
i. 22.2.	Ponderea cazurilor soluționate într-un mod satisfăcător pentru cetățeni, din numărul total al petițiilor întemeiate/motivate recepționate, %						-	90
i. 22.3.	Gradul de realizare a sarcinilor stabilite și indicațiilor întocmite urmare a ședințelor convocate de către Cabinetul/Corpul de Control al Prim-ministrului în temeiul adresărilor cetățenilor prin petiții, %						-	95
i. 22.4.	Rata audiențelor organizate din numărul total al cererilor de audiență întemeiate/motivate adresate Guvernului/Cămarilor de Stat, %						-	90

Riscuri de implementare								
r. 22.1.	Termen extins pentru rezoluții și coordonări prealabile a acțiunilor							
r. 22.2.	Imposibilitatea organizării audienței, inclusiv din motive obiective							
r. 22.3.	Apariția solicitărilor și sarcinilor inopinate							
r. 22.4.	Număr excesiv al petițiilor primite spre examinare							
r. 22.5.	Abilități analitice și practice insuficiente ale personalului de a realiza sarcinile calitativ și în termenele stabilite							
r. 22.6.	Dezacordul petiționarilor cu rezultatele examinării petițiilor și solicitărilor de comunicare a informațiilor de interes public							
r. 22.7.	Tergiversarea prezentării informațiilor/răspunsurilor de către autoritățile responsabile la indicațiile Cancelariei de Stat							
r. 22.8.	Solicitări de audiență ad-hoc la probleme ce prezintă interes pentru societate							
r. 22.9.	Instabilitatea deciziilor politice, lipsa consecvenței decizionale							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință
22.1.	Asigurarea examinării petițiilor, cererilor de comunicare a informațiilor de interes public adresate Guvernului, Prim-ministrului și Cancelariei de Stat cu implicarea după caz, a autorităților responsabile	1. Număr total al petițiilor/cererilor de comunicare a informațiilor de interes public examinate:-persoane fizice-persoane juridice; 2. Numărul indicațiilor la petiții elaborate ; 3. Numărul sesizărilor elaborate către organele de drept; 4. Numărul petițiilor/cererilor de comunicare a informațiilor de interes public examinate cu		03.01	-	Permanent	Direcția petiții și relații cu cetățenii	Legea 148/2023; HG 610/2018; HG 657/2009; Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018

		informarea directă a petiționarilor						
22.2.	Organizarea și desfășurarea audienței petiționarilor conform reglementărilor stabilite	1. Numărul audiențelor organizate și realizate la conducerea Guvernului/Cancelar iei de Stat; 2. Numărul audiențelor organizate și realizate de către persoanele desemnate din cadrul DPRC; 3. Numărul acțiunilor ante și post audiență realizate (note informative, sesizări, procese- verbale, indicații, răspunsuri); 4. Numărul persoanelor consultate/consiliate din numărul total de adresări către Guvern/Cancelaria de Stat.		03.01	-	Permanent	Direcția petiții și relații cu cetățenii	HG 610/2018; HG 657/2009; HG 250/2024 Codul Administrati v al Republicii Moldova nr. 116/2018

22.3.	Efectuarea analizei și sintezei petițiilor înaintate pentru soluționarea problemelor de interes major pentru societate, cu informarea conducerii Guvernului/Cancelariei de Stat	Numărul notelor informative/rapoarte lor elaborate și prezentate conducerii		03.01	-	Permanent	Direcția petiții și relații cu cetățenii	HG 610/2018; HG 657/2009
22.4.	Modificarea Hotărârii de Guvern nr. 463/2019 cu privire la organizarea audienței	Hotărâre de Guvern elaborată și aprobată	19,737	03.01	15.02.2024	30.04.2024	Direcția petiții și relații cu cetățenii	PAG 2024, acțiunea nr. 545
22.5.	Elaborarea Raportului anual cu privire la cererile de comunicare a informațiilor de interes public adresate Guvernului/Cancelariei de Stat	1. Numărul cererilor de comunicare a informațiilor de interes public înregistrate și examinate; 2. Raport elaborat calitativ și în termen			-	15.03.2025	Direcția petiții și relații cu cetățenii	Ordinul SGG nr. 8 din 11.01.2024, Legea nr. 148/2023, HG nr. 1027/2023

Obiectivul 23	Reprezentarea intereselor în instanțele judecătorești și acordarea asistenței judiciare Guvernului și Cancelariei de Stat
----------------------	--

Indicatori de impact/rezultat

Indicatori de impact/rezultat		Valoare de referință	Valoare țintă
23.1.	Ponderea câștigurilor de cauză în dosarele intentate împotriva Guvernului și Cancelaria de Stat, %	-	90
23.2.	Ponderea actelor individuale contestate (încetarea raporturilor de serviciului, aplicarea sancțiunilor disciplinare, etc.)	-	5
23.3.	Ponderea actelor procedurale elaborate în termenul indicat de instanțele de judecată (referințe, cereri de apel, cereri de recurs, demersuri, etc.)	-	100

Riscuri de implementare

r. 23.1.	Volum mare de lucru și suprapunerea activităților
r. 23.2.	Fluctuația necontrolată și insuficiența personalului calificat
r. 23.3.	Lacune și prevederi echivoce în legislație
r. 23.4.	Carențe în dispozitivul hotărârilor judecătorești (neclarități, ambiguități, omisiuni, erori)
r. 23.5.	Decizii diferite ale instanțelor judecătorești pe cauze similare

r. 23.6.	Sesizarea cu întârziere sau eronată a organelor de drept							
r. 23.7.	Grad redus de receptivitate/promptitudine din partea organelor de drept/autorităților sesizate/autorități implicate în procese de judecată							
r. 23.8.	Prezentarea actelor pentru examinare/elaborare, a răspunsurilor și informațiilor cu întârziere							
r. 23.9.	Lipsa consecvenței decizionale							
r. 23.10.	Deficiențe de colaborare și comunicare interinstituțională							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință
23.1.	Asigurarea reprezentării în instanțele de judecată a intereselor Guvernului și ale Cancelariei de Stat	Numărul dosarelor gestionate și ședințe de judecată asigurate (numărul mediu 300)	617	03.01	-	Permanent	Direcția contencios și asistență juridică	
23.2.	Elaborarea actelor procedurale (referințe, cereri de chemare în judecată, demersuri, cereri de apel și recurs, referințe la apel, recurs și cereri de revizuire etc.) conform legislației privind cauzele în care Guvernul și Cancelaria de Stat dețin calitate procesuală	Numărul actelor de procedură elaborate în termenii stabiliți de către instanța de judecată și legislația în vigoare	617	03.01	-	Permanent	Direcția contencios și asistență juridică	
23.3.	Asigurarea examinării cererilor prelabile, petițiilor, sesizărilor organelor de drept din domeniul de competență	Numărul proiectelor de răspuns la demersuri, cereri prelabile elaborate	250	03.01	-	Permanent	Direcția contencios și asistență juridică	
23.4.	Asigurarea examinării contractelor care angajează răspunderea Guvernului și a Cancelariei de Stat precum și actelor administrative	Numărul contractelor examinate și coordonate	250	03.01	-	Permanent	Direcția contencios și asistență juridică	

23.5.	Elaborarea Ordinului SG privind aprobarea Regulamentului privind inventarierea și gestionarea funcțiilor sensibile în cadrul Cancelariei de Stat	Ordinul privind aprobarea Regulamentului privind inventarierea și gestionarea funcțiilor sensibile în cadrul Cancelariei de Stat semnat și adus la cunoștință persoanelor vizate	-	-	-	30.09.2024	Direcția contencios și asistență juridică	
Obiectivul 24	Monitorizarea gradului de executare a sarcinilor stabilite în ședințele prezidate de Prim-ministru, Secretarul general și Secretarul de Stat al Guvernului, recomandările și cerințele Curții de Conturi și actele normative							
Indicatori de impact/rezultat							Valoare de referință	Valoare țintă
i. 24.1.	Rata de realizare a sarcinilor stabilite în ședințele de lucru prezidate de Prim-ministru, Secretarul general al Guvernului și Secretarul de Stat al Guvernului, inclusiv în ședințele Guvernului, ședințele de lucru ale membrilor Guvernului, %						80	95
i. 24.2.	Rata de implementare a recomandărilor Curții de Conturi, %						60	90
i. 24.3.	Ponderea actelor publicate în Monitorul Oficial executate în termen, %						60	80
Riscuri de implementare								
r. 24.1.	Fluctuația personalului calificat							
r. 24.2.	Omiterea preluării spre monitorizare a sarcinilor							
r. 24.3.	Aplicare tardivă sau neaplicarea instrumentelor de monitorizare							
r. 24.4.	Perceperea eronată de către responsabili a sarcinilor							
r. 24.5.	Nerespectarea procedurilor interne și a termenelor la toate etapele de monitorizare							
r. 24.6.	Efectuarea tardivă a analizei datelor colectate în domeniile de competență							
r. 24.7.	Deficiențe în procesul de comunicare și colaborare interinstituțională și receptivitate redusă							
r. 24.8.	Receptivitate scăzută din partea responsabililor de executarea sarcinilor							
r. 24.9.	Cunoștințe și abilități insuficiente ale personalului din cadrul entităților responsabile de executarea sarcinilor							
r. 24.10.	Prezentarea neconformă de către entitățile responsabile a datelor solicitate (tardiv, incomplet, eronat etc.)							
r. 24.11.	Nerespectarea termenelor pentru implementarea sarcinilor și pentru raportare							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință

24.1.	Elaborarea unui chestionar în vederea identificării soluțiilor de îmbunătățire a instrumentelor de monitorizare	Chestionar elaborat și aplicată	150,0	03.01	01.01.2024	30.06.2024	Direcția monitorizare și control	Legea nr. 136/2017; Hotărârile Guvernului nr.610/2018 nr.657/2009
24.2.	Dezvoltarea și modernizarea Registrelor electronice de monitorizare a sarcinilor stabilite în ședințele de lucru prezidate de Prim-ministru, Secretarul general al Guvernului și Secretarul de Stat al Guvernului, inclusiv în ședințele Guvernului, ședințele de lucru ale membrilor Guvernului, recomandările formulate în raportul SIGMA și cerințele/recomandările stabilite în Hotărârile Curții de Conturi	3 registre electronice modernizate	264,0	03.01	-	Permanent	Direcția monitorizare și control	Legea nr. 136/2017; Hotărârile Guvernului nr.610/2018 nr.657/2009
24.3.	Asigurarea monitorizării și raportării nivelului de executare de către ministere, alte autorități și instituții publice a sarcinilor stabilite în ședințele de lucru prezidate de Prim-ministru, Secretarul general al Guvernului și Secretarul de Stat al	1. 100% de procese-verbale ale ședințelor analizate și monitorizate; 2. 100% de recomandări analizate și preluate spre monitorizare din raportul SIGMA; 3. 100% de hotărâri	343,2	03.01	-	Permanent	Direcția monitorizare și control	Legea nr. 136/2017; Hotărârile Guvernului nr.610/2018 nr.657/2009

	Guvernului, inclusiv în ședințele Guvernului, ședințele de lucru ale membrilor Guvernului, recomandările formulate în raportul SIGMA și cerințele/recomandările stabilite în Hotărârile Curții de Conturi	și rapoarte ale Curții de Conturi analizate și monitorizate; 4. 100% de rapoarte generate și prezentate în termen Curții de Conturi privind implementarea sarcinilor/recomandărilor ce țin de competența Cancelariei de Stat; 5. 100% de rapoarte generate și prezentate la solicitare, în termen, privind nivelul de implementare ale sarcinilor/recomandărilor de către Cancelaria de Stat, ministere și alte entități subordonate Guvernului; 6. Numărul de note executate; 7. Numărul de rapoarte elaborate						
24.4.	Monitorizarea respectării termenelor de executare a planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor formulate în raportul SIGMA	1. Numărul de note executate; 2. Numărul de rapoarte.	60,0	03.01	-	Permanent	Direcția monitorizare și control	Legea nr. 136/2017; Hotărârile Guvernului nr.610/2018 nr.657/2009

24.5.	Coordonarea procesului de monitorizare a actelor normative publicate în Monitorul Oficial în vederea identificării sarcinilor ce revin ministerelor și altor autorități din subordinea Guvernului	100% de acte normative analizate și preluate spre monitorizare publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova;	184,8	03.01	-	Permanent	Direcția monitorizare și control	Legea nr. 136/2017; Hotărârile Guvernului nr.610/2018 nr.657/2010
Obiectivul 25	Asigurarea suportului logistic și informațional pentru pregătirea și desfășurarea ședințelor comisiilor specializate interdepartamentale în domeniul protecției secretului de stat și situațiilor excepționale							
Indicatori de impact/rezultat							Valoare de referință	Valoare țintă
i. 25.1.	Numărul ședințelor Comisiei interdepartamentale pentru protecția secretului de stat organizate						-	-
i. 25.2.	Număr de decizii aprobate în cadrul ședințelor Comisiei interdepartamentale pentru protecția secretului de stat						-	-
i. 25.3.	Ponderea deciziilor executate, în total decizii aprobate în cadrul ședințelor Comisiei interdepartamentale pentru protecția secretului de stat						-	100
i. 25.4.	Numărul ședințelor Comisiei pentru Situații Excepționale organizate						-	-
i. 25.5.	Număr de decizii aprobate în cadrul ședințelor Comisiei pentru Situații Excepționale						-	-
i. 25.6.	Ponderea deciziilor executate, in total decizii aprobate in cadrul ședințelor Comisiei pentru Situații Excepționale						-	100
Riscuri de implementare								
r. 25.1.	Suprapunerea de activități							
r. 25.2.	Insuficiența resurselor umane, inclusiv legate de fluctuația personalului și situații excepționale							
r. 25.3.	Grad redus de receptivitate/promptitudine din partea autorităților publice centrale și autorităților publice locale, implicate în examinarea materialelor pentru pregătirea ședințelor							
r. 25.4.	Posibile deficiențe de comunicare și colaborare interinstituțională							
r. 25.5.	Repercusiunile situațiilor excepționale, inclusiv asupra resurselor de personal							
r. 25.6.	Neconvocarea ședințelor din motive ce nu țin de Cancelaria de Stat							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință

25.1.	Organizarea activităților comisiilor specializate: Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, Comisiei interdepartamentale pentru protecția secretului de stat, Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică; Consiliului coordonator pentru asigurarea securității informaționale	Numărul de ședințe ale comisiei/consiliului specializate interdepartamentale respective organizate și desfășurate	129	03.01	-	Permanent	Secția integritate instituțională și protecția secretului de stat	HG 1340/2001; HG 770/2009; HG 820/2009; HG 467/2022
25.2.	Monitorizarea implementării deciziilor comisiilor specializate în domeniul de competență	1. Numărul de procese-verbale/hotărâri/dispoziții ale ședințelor comisiilor specializate interdepartamentale semnate și transmise în adresa destinatarilor vizați; 2. Numărul de informații generalizate privind monitorizarea implementării/execuției deciziilor/proceselor -verbale ale comisiilor specializate			-	-	Secția integritate instituțională și protecția secretului de stat	

Obiectivul 26		Organizarea și coordonarea activităților de protecție a secretului de stat						
Riscuri de implementare								
r. 26.1.	Deficiențe în respectarea măsurilor de protecție de către angajați							
r. 26.2.	Fluctuația personalului; insuficiența resurselor umane							
r. 26.3.	Abilități insuficiente în organizarea și desfășurarea instruirilor							
r. 26.4.	Modificări frecvente a cadrului normativ în domeniu							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință
26.1.	Asigurarea respectării regimului secret și a lucrărilor de secretariat secret	1. 100% documente cu parafa respectivă de secretizare luate la evidență; 2. Numărul autorizațiilor de acces la secretul de stat eliberate; 3. Numărul instruirilor pentru persoane cu dreptul de acces la secretul de stat privind asigurarea și respectarea regimului secret; 4. Numărul controalelor disponibilului documentelor clasificate	268,7	03.01	-	Permanent	Secția integritate instituțională și protecția secretului de stat	Legea 245/2008; HG 1176/2010
26.2.	Elaborarea și aprobarea Nomenclatorului funcțiilor care necesită acces la secretul de stat din cadrul Cancelariei de Stat	Nomenclatorul funcțiilor elaborat și aprobat	5,5	03.01	02.01.2024	03.04.2024	Secția integritate instituțională și protecția secretului de stat	Legea 245/2008; HG 1176/2011

Obiectivul 27	Consolidarea climatului de integritate profesională și instituțională							
Riscuri de implementare								
r. 27.1.	Depunerea informației incomplete							
r. 27.2.	Nerespectarea procedurii și termenelor de depunere a declarației, de declarare a cadoului							
r. 27.3.	Nedeclararea cadourilor, stării de conflict de interese, influențelor necorespunzătoare							
r. 27.4.	Posibile deficiențe tehnice a Registrului electronic							
r. 27.5.	Modificări frecvente a cadrului normativ în domeniu							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință
27.1.	Monitorizarea și asigurarea măsurilor privind respectarea regimului declarării averilor și intereselor personale de către angajații Cămarilor de Stat	1. 100 % de subiecți ai declarării asigurați dispozitiv pentru semnătura electronică; 2. 100 % de subiecți ai declarării înregistrați în Registrul; 3. 100% de actualizări în Registrul; 4. Numărul de instruiți ai subiecților declarării privind depunerea declarației de avere și interese personale	50,33	03.01	-	Permanent	Secția integritate instituțională și protecția secretului de stat	

27.2.	Organizarea evidenței cadourilor, conflictelor de interese, al influențelor necorespunzătoare și avertizărilor despre posibile ilegalități comise, asigurarea funcționării liniei telefonice pentru informare	1. 100 % de cadouri înregistrate în Registrul cadourilor; 2. 100 % de cazuri declarate înregistrate în Registrul de evidență a conflictelor de interese; 3. 100 % de cazuri declarate înregistrate în Registrul de evidență a influențelor necorespunzătoare; 4. 100 % de denunțuri înregistrate în Registrul de evidență a avertizărilor de integritate; 5. Numărul apelurilor înregistrate în Registrul de evidență a adresărilor recepționate	53,58	03.01	-	Permanent	Secția integritate instituțională și protecția secretului de stat	
27.3.	Asigurarea gestionării funcțiilor sensibile în Cancelaria de Stat în vederea diminuării / evitării riscurilor asociate acestor funcții	1. Lista funcțiilor sensibile identificate; 2. Plan de măsuri elaborat în vederea gestionării	25,0	03.01.	10.06.2024	31.12.2024	Secția integritate instituțională și protecția secretului de stat	Sistemul de Control Intern Managerial

		funcțiilor sensibile; 3. 100% persoane care ocupă posturi sensibile evaluate/ verificate						
Obiectivul 28	Asigurarea informării continue și transparente a cetățenilor privind activitatea Guvernului, a prim-ministrului și a conducerii Cancelariei de Stat și promovarea imaginii Executivului și a politicilor publice aprobate							
Indicatori de impact/rezultat							Valoare de referință	Valoare țintă
i. 28.1.	Audiența atinsă prin activitățile de promovare a activității instituției (nr. vizitatorilor unici ai paginii web; nr. seturilor informaționale distribuite beneficiarilor; impactul postărilor (nr. vizualizărilor filmulețelor video + nr. aprecierilor postărilor)						-	5000000
i. 28.2.	Rata de preluare a informațiilor privind activitatea Guvernului și a Cancelariei de Stat în mass-media						50	90
Riscuri de implementare								
r. 28.1.	Schimbări constante și imprevizibile în agenda conducerii							
r. 28.2.	Fluctuația personalului							
r. 28.3.	Cooperare insuficientă cu subdiviziunile/conducerea Cancelariei de Stat privind furnizarea informațiilor solicitate							
r. 28.4.	Manipulării informaționale și dezinformarea din alte surse							
r. 28.5.	Atacuri cibernetice și amenințări hibride							
r. 28.6.	Imprevizibilitatea deciziilor							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință
28.1.	Participarea la ședințe și elaborarea comunicatelor de presă aferente evenimentelor publice cu participarea conducerii Guvernului. Realizarea materialului foto/video	Numărul comunicatelor de presă elaborate și publicate pe www.gov.md și www.cancelaria.gov.md		03.01	-	Permanent	Direcția comunicare	Legea nr.239/2008; HG nr. 1211/2010

28.2.	Dezvoltarea instrumentelor de comunicare online și promovarea postărilor, în vederea consolidării transparenței și asigurării accesului la informații de interes public	Evoluția creșterii numărului de urmăritori pe paginile oficiale ale Guvernului și Cancelariei de Stat și a persoanelor care interacționează cu postările publicate – +10%		03.01	-	Permanent	Direcția comunicare	Legea nr.239/2008; HG nr. 1211/2010
28.3.	Asigurarea eficientă a comunicării prin planificarea și implementarea campaniilor de informare, în scopul creșterii nivelului de conștientizare și înțelegere a activităților guvernamentale, promovarea imaginii Executivului și a politicilor publice și consolidarea încrederii cetățenilor în instituțiile guvernamentale	1.Numărul campaniilor de informare realizate – 4; 2. Numărul de spoturi audio și video cu privire la activitățile Guvernului elaborate – 6; 3. Numărul materialelor informaționale elaborate, plasate sau distribuite (broșuri, pliante, roll-upuri, billboard-uri) - 100000		03.01	-	Permanent	Direcția comunicare	HG nr. 1211/2010
28.4.	Examinarea și gestionarea solicitărilor de informații ale mass-media, privind activitatea Guvernului	Numărul solicitărilor de informații gestionate		03.01	-	Permanent	Direcția comunicare	Legea nr.148/2023
28.5.	Consolidarea capacităților de comunicare strategică a Guvernului și	Numărul ședințelor de lucru organizate cu membrii rețelei		03.01	-	Permanent	Direcția comunicare	Legea nr.239/2008; HG nr. 1211/2010

	eficientizarea activității rețelei de comunicatori guvernamentali	de comunicatori guvernamentali						
Obiectivul 29	Asigurarea asistenței privind regulile protocolare pentru prim-ministru și a conducerii Cancelariei de Stat și asigurarea protocolului la întâlniri și interacțiuni dintre oficiali, asigurarea schimbului de comunicații între omologii prim-ministrului							
Indicatori de impact/rezultat							Valoare de referință	Valoare țintă
i. 29.1.	Nr. evenimentelor pentru care este asigurat suportul protocolar organizatoric de pe agenda conducerii Guvernului și a Cancelariei de Stat în țară, teritoriu or în afara țării						-	300
i. 29.2.	Nr. de solicitări prelucrate cu privire la participarea Prim-ministrului la diverse evenimente						-	120
Riscuri de implementare								
r. 29.1.	Schimbări constante și imprevizibile în agenda conducerii							
r. 29.2.	Lipsa colegului în perioadele supra solicitate							
r. 29.3.	Deteriorarea sau lipsa suportului a materialelor (drapele mari, mici, culoare, dimensiuni, suporturi, name-tag etc)							
r. 29.4.	Cooperare întârziată cu subdiviziunile/conducerea Cancelariei de Stat privind furnizarea informațiilor solicitate							
r. 29.5.	Imprevizibilitatea deciziilor							
r. 29.6.	Schimbarea agendei în ultimul moment							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință
29.1.	Participarea la evenimente, ședințe, întrevederi, etc de pe agenda prim-ministrului	Numărul întâlnirilor asistate		03.01	-	Permanent	Serviciul protocol	
29.2.	Asigurarea și coordonarea ceremoniilor oficiale cum ar fi: aniversări naționale, ceremonii militare și alte evenimente importante	Numărul de ceremonii coordonate și acompaniate		03.01	-	Permanent	Serviciul protocol	HG 433/1990

29.3.	Asigurarea corespondenței oficiale, mesajelor diplomatice, scrisori de intenție, scrisori de mulțumire, cu prilejul a diferitor scopuri	Numărul de mesaje coordonate, semnate și expediate		03.01	-	Permanent	Serviciul protocol	
29.4.	Asigurarea, întocmirea demersurilor și semnarea acestora pentru trecerea prin Sala Delegațiilor Oficiale	Numărul de demersurilor solicitate și numărul răspunsurilor oferite		03.01	-	Permanent	Serviciul protocol	HG 930/2006
Obiectivul 30	Asigurarea managementului financiar eficient a Cancelariei de Stat și al instituțiilor monitorizate de Cancelaria de Stat * și gestionarea eficientă a fondului de retribuire a muncii							
Indicatori de impact/rezultat							Valoare de referință	Valoare țintă
i. 30.1.	Gradul de executare a bugetului aprobat pentru anul 2024, %						-	95
i. 30.2.	Gradul de executare a bugetului aprobat pentru implementarea politicilor pentru anul 2024, %						-	80
i. 30.3.	Ponderea rapoartelor financiare prezentate în termenul legal, %						-	100
i. 30.4.	Media perioadei de achitare a salariilor, zile						-	35
i. 30.5.	Proporția cheltuielilor salariale în cadrul cheltuielilor totale, %						-	-
Riscuri de implementare								
r. 30.1.	Prelucrarea incorectă a informațiilor							
r. 30.2.	Nerespectarea termenelor limită de prezentare de către instituțiile monitorizate**							
r. 30.3.	Lipsa unor documente, acte justificative necesare pentru evaluarea cheltuielilor							
r. 30.4.	Erori tehnice de sistem informațional al operațiunilor - financiare							
r. 30.5.	Nerespectarea termenelor de executare a documentelor primare priind retribuirea muncii							
r. 30.6.	Dificultăți de operare a sistemului informațional de gestionare a fondului de retribuire a muncii							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință

30.1.	Dezagregarea și modificarea bugetului Cancelariei de Stat, instituțiilor monitorizate*	Dezagregarea și modificarea bugetului Cancelariei de Stat și a instituțiilor monitorizate* - 100%	459,7	03.01	-	Permanent	Direcția financiară și patrimoniu	Legea bugetului nr.359/2023; Legea nr.181/2014; Ordinul MF nr. 208/2015
30.2.	Elaborarea propunerilor Cadrului Bugetar pe Termen Mediu (CBTM) pentru anii 2024-2026 și a Strategiei sectoriale de cheltuieli a Cancelariei de Stat și ale instituțiilor monitorizate*(SSC)	1. Elaborarea și prezentarea strategiei Sectoriale de Cheltuieli; 2. Elaborarea și prezentarea propunerilor la CBTM; 3. Elaborarea și prezentarea propunerilor la proiectul bugetului de stat al Cancelariei de Stat și instituțiilor monitorizate*	350,5	03.01	15.01.2024	31.03.2024	Direcția financiară și patrimoniu, Direcția planificare strategică, Subdiviziunile CS	Legea nr.181/2014; Ordinul MF nr. 208/2016
30.3.	Asigurarea managementului financiar eficient al Cancelariei de Stat și ale instituțiilor monitorizate*	1. Analiza, monitorizarea, evaluarea cheltuielilor; 2. Documente de întreținerea Cancelariei de Stat și a instituțiilor monitorizate* perfectate	485,7	03.01	-	Permanent	Direcția financiară și patrimoniu	Legea nr.181/2014; Legea nr.113/2007; Ordinul MF nr. 216/2015; Ordinul MF nr. 208/2015

30.4.	Asigurarea procesului de raportare, intercorelat cu procesele de elaborare și executare a bugetului	Rapoarte financiare întocmite și prezentate	771,9	03.01	-	Permanent	Direcția financiară și patrimoniu	Legea nr.181/2014; Legea nr.113/2007; Ordinul MF nr.216/2015; Ordinul MF nr.208/2015; Ordinul MF nr. 164/2016
30.5.	Asigurarea evidenței cheltuielilor cu personalul	Asigurarea evidenței cheltuielilor cu personalul - 100%	876	03.01	-	Permanent	Direcția financiară și patrimoniu	Legea nr.270/2018; HG nr.1231/2018 ; HG nr.626/2023; Legea nr.158/2008
Obiectivul 31	Asigurarea gestionării eficiente patrimoniului, mijloacelor fixe, valorilor materiale și activelor nefinanciare a Cancelariei de Stat și a instituțiilor publice monitorizate* și organizarea conformă și transparentă a procedurilor de achiziții publice							
Indicatori de impact/rezultat							Valoare de referință	Valoare țintă
i. 31.1.	Valoarea patrimoniului administrat de Cancelaria de Stat și gestionat de instituțiile publice subordonate, lei						-	-
i. 31.2.	Ponderea activelor nefinanciare din patrimoniu inventariate și actualizate, %						-	100
i. 31.3.	Numărul de discrepanțe sau erori identificate între inventarul fizic și cel contabil						-	5
i. 31.4.	Rentabilitatea utilizării activelor în instituțiile publice monitorizate						-	-
i. 31.5.	Ponderea activelor achiziționate/primate în cadrul instituției înregistrare conform prevederilor normative, %						-	100
i. 31.6.	Ponderea procedurilor de achiziții publice realizate conform prevederilor normative în raport cu numărul total al procedurilor de achiziții publice desfășurate, %						80	100
i. 31.7.	Numărul actelor de casare, transmitere a mijloacelor fixe, valorilor materiale, activelor nefinanciare și patrimoniului Cancelariei de Stat și a instituțiilor publice monitorizate						-	-
i. 31.8.	Ponderea necesităților și priorităților anuale ale Cancelariei de Stat acoperite din total planificate, %						-	90

i. 31.9.	Ponderea de solicitări/adresări/scriori cu privire la activitatea instituțiilor monitorizate, examinate și executate în termen, %						-	-
Riscuri de implementare								
r. 31.1.	Înregistrarea eronată a documentelor primare în sistemul informațional de date							
r. 31.2.	Dificultăți de operațiuni a sistemului informațional de gestionare a mijloacelor fixe							
r. 31.3.	Fluctuația necontrolată și insuficiența personalului calificat							
r. 31.4.	Publicarea unor criterii de calificare și selecție discriminatorii, insuficient de detaliate sau incomplete							
r. 31.5.	Riscuri legate de finanțare (neacceptarea de către conducerea CS a limitei estimative a cheltuielilor prognozate)							
r. 31.6.	Prevederi legale neclare și disfuncționalități tehnice ale SIA RSAP (incidente înregistrate la softul de sistem sau de aplicații)							
r. 31.7.	Forța majoră/Riscuri asociate factorilor climatici (furtuni, inundații, alunecări de teren): factori în afara controlului contractantului care întrerup prestarea serviciilor, de exemplu, inaccesibilitatea din cauza unui dezastru natural							
r. 31.8.	Lipsă de consecvență decizională							
r. 31.9.	Deficiențe de comunicare și colaborare instituțională							
r. 31.10.	Prezentarea informațiilor necalitative și depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către autoritățile implicate							
r. 31.11.	Interes scăzut din partea titularilor de drept și reticență în vederea prezentării înscrisurilor							
r. 31.12.	Imprevizibilitatea deciziilor abordate de conducerea CS și conducerea instituțiilor monitorizate de CS în procesul elaborării și promovării proiectelor de acte normative referitoare la administrarea și gestiunea (inclusiv transmiterea) bunurilor, ce constituie proprietate publică							
r. 31.13.	Tergiversarea avizării proiectelor de acte normative de către factorii implicați							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință
31.1.	Asigurarea gestionării eficiente a mijloacelor fixe, valorilor materiale	100% mijloacelor fixe, valorilor materiale analizate, monitorizate și gestionate eficient	277,5	03.01	-	Permanent	Direcția financiară și patrimoniu	Ordinul MF nr.216/2015; Legea nr.113-XVI/2007; HG nr.500/1998

31.2.	Inventarierea activelor nefinanciare a Cancelariei de Stat	100% active nefinanciare inventariate	245,5	03.01	01.11.2024	31.12.2024	Direcția financiară și patrimoniu	Ordinul MF nr.216/2015; Legea nr.113-XVI/2007; Ordinul MF nr. 60/2012
31.3.	Planificarea procedurilor de achiziții publice	Plan de achiziții publice elaborat, aprobat și publicat	407,6	03.01	02.01.2024	31.01.2024	Direcția financiară și patrimoniu	Legea nr.131/2015; HG nr.1419/2016
31.4.	Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice	1. Numărul procedurilor de achiziții desfășurate; 2. Numărul contractelor de achiziții atribuite; 3. Număr de rapoarte privind monitorizarea contractelor de achiziție publică întocmite și aprobate	928	03.01	01.02.2024	Permanent	Direcția financiară și patrimoniu	Legea nr.131/2015
31.5.	Coordonarea și monitorizarea deciziilor și procedurilor de administrare și gestiune a patrimoniului public, activității desfășurate de instituțiile monitorizate de Cancelaria de Stat	1. Acorduri prealabile de dare în locațiune/comodat eliberate; 2. Contracte de locațiune examinate, coordonate, respinse; 3. Autorizații de comercializare eliberate; 4. Ordine și acte de transmitere elaborate și/sau	563,7	03.01	-	Permanent	Direcția financiară și patrimoniu	

		coordonate; 5. Registre de casare verificate; 6. Autorizațiilor de casare eliberate						
31.6.	Proiecte de acte normative aferente activității instituțiilor și întreprinderilor monitorizate de Cancelaria de Stat și/sau referitoare la administrarea și gestiunea (inclusiv transmiterea) bunurilor, ce constituie proprietate publică elaborate, consultate public și definitive	Număr de proiecte de acte normative elaborate, consultate și ajustate/revizuite (inclusiv dosarul de însoțire)	693,8	03.01	-	Permanent	Direcția financiară și patrimoniu	
31.7.	La încheierea contractului (achiziții/servicii), asigurarea evaluării capacității furnizorului de a-și îndeplini angajamentul, inclusiv prin oferirea unei garanții de bună execuție de către furnizor	Mecanism elaborat și pus în funcțiune 100% contracte asigurate evaluarea capacității furnizorului		03.01	01.07.2024	31.12.2024	Direcția financiară și patrimoniu	SNCI Achiziții publice și executare a contractelor, pct. 83

[illegible]

r. 32.6.	Insuficiența informației necesare la etapa de planificare a misiunii de audit intern sau neprezentarea informației solicitate în termenii stabiliți							
r. 32.7.	Determinarea incorectă a obiectivelor auditului și obiectivelor operaționale							
r. 32.8.	Neînțelegerea de către auditori a modului de derulare a procesului operațional auditat							
r. 32.9.	Neidentificarea tuturor riscurilor majore, evaluarea incorectă a riscurilor							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință
32.1.	Efectuarea misiunilor de audit de asigurare	2 misiuni realizate	53,0	03.01	1.01.02.2024 ; 2.01.08.2024	1.31.07.2024; 2.31.12.2024	Serviciul audit intern	
32.2.	Efectuarea misiunilor de audit de consiliere	2 misiuni realizate	53,0	03.01	1.01.02.2024 ; 2.01.08.2024	1.31.07.2024; 2.31.12.2024	Serviciul audit intern	
Obiectivul 33	Asigurarea managementului eficient al documentelor și consolidarea capacităților angajaților în utilizarea SI e-Management							
Indicatori de impact/rezultat							Valoare de referință	Valoare țintă
i.33.1.	Ponderea documentelor înregistrate în SI e-Management din totalul numărului de documente recepționate, %						100	100
i.33.2.	Ponderea documentelor de intrare/ieșire/interne (cu caracter general) circulate prin intermediul SI E-management						100	100
i.33.3.	Ponderea scrisorilor/demersurilor examinate în termen						-	95
Riscuri de implementare								
r. 33.1.	Fluctuația ridicată a personalului în cadrul CS							
r. 33.2.	Reticența angajaților la aplicarea instrumentelor din SI							
r. 33.3.	Deficiențe tehnice ale SI							
r. 33.4.	Modificarea/dezvoltarea SI e-management de către STISC							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință

33.1.	Înregistrarea, distribuirea și expedierea corespondenței Cămarilor de Stat	100% documente gestionate		03.01	-	Permanent	Direcția managementul documentelor	
33.2.	Elaborarea recomandărilor metodice privind utilizarea SI e-management	2 recomandări metodice elaborate	7,73	03.01	1. 02.02.2024; 2. 01.07.2024	1. 20.02.2024; 2. 31.07.2024	Direcția managementul documentelor	
33.3.	Organizarea instruirilor interne pentru subdiviziunile structurale ale CS, privind familiarizarea cu SI e-management	1. 5 sesiuni de instruire organizate; 2. 100% din totalul personalului CS instruit	5,81	03.01	trimestrial	trimestrial	Direcția managementul documentelor	
Obiectivul 34	Asigurarea conformării site-urilor web și a profilurilor de socializare ale APC și AAC la noile standarde							
Indicatori de impact/rezultat							Valoare de referință	Valoare țintă
i. 34.1.	Rata de conformare a autorităților publice la cerințele HG 728 din 26.09.2023 de calitate și conformitate, %						50	90
i. 34.2.	Ponderea sistemelor IT ale autorităților plasate în platforma tehnologică guvernamentală comună MCloud						-	-
i. 34.3.	Ponderea sistemelor IT ale autorităților integrate cu platforma de interoperabilitate MConnect						-	-
Riscuri de implementare								
r. 34.1.	Grad redus de acoperire cu personal a DTIC							
r. 34.2.	Abilități și competențe insuficiente de programare, analiză și evaluare din cadrul STISC							
r. 34.3.	Cooperare insuficientă din partea autorităților							
r. 34.4.	Depășirea termenelor de prezentare a propunerilor/informațiilor solicitate							
r. 34.5.	Insuficiență de personal calificat în autorități pentru realizarea activităților de planificare, monitorizare, evaluare și raportare							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință

34.1.	Monitorizarea asigurării găzduirea sau, după caz, migrarea site-urilor web oficiale pe platforma tehnico-tehnologică pentru găzduirea site-urilor web oficiale	90 % site-urilor web oficiale găzduite pe platforma tehnico-tehnologică Mcloud	18,92	03.01; 03.03	Trimestrial, luna 3, data 15	Trimestrial, luna 3, data 25	Direcția tehnologia informației și comunicațiilor	HG 728/2023
34.2.	Monitorizarea conformării Ministerelor, autorități administrative centrale, instituțiile publice privind site-urilor web oficiale și a profilurilor de socializare la HG 728/2023	1. 3 note informative elaborate; 2. 4 rapoarte trimestriale de monitorizare elaborate; 3. 1 raport consolidat elaborat	12,62	03.01	Trimestrial, luna 3, data 15	Trimestrial, luna 3, data 25	Direcția tehnologia informației și comunicațiilor	HG 728/2024
34.3.	Aprobarea modelul-tip (șablon) și stilul grafic (designul) ale site-urilor web oficiale ale ministerelor, ale altor autorități administrative centrale, ale instituțiilor publice în care acestea au calitatea de fondator și ale autorităților administrative autonome în rețeaua internet	Modelul-tip (șablon) și stilul grafic (designul) ale site-urilor web oficiale aprobat	13,5	03.01	01.12.2023	01.02.2024	Direcția tehnologia informației și comunicațiilor	HG 728/2025
Obiectivul 35		Asigurarea managementului eficient al resurselor umane ale Cancelariei de Stat, oficiilor teritoriale și formarea unui efectiv de angajați motivați, profesioniști și competenți						
Indicatori de impact/rezultat							Valoare de referință	Valoare țintă
i. 35.1.	Gradul de ocupare a funcțiilor/posturilor						77	85
i. 35.2.	Rata fluctuației						13	11
i. 35.3.	Gradul de instruire a personalului						76	80
i. 35.4.	Pondere angajaților instruiți cu cel puțin 40 ore anual						40	45

i. 35.5.	Ponderea bugetului executat pentru formarea și dezvoltarea profesională, în total fondul de salarizare al autorității (ținta 2% conform legislației), %						0,4	2
Riscuri de implementare								
r. 35.1.	Neprezentarea în termen a solicitărilor de organizare/participare la instruiuri							
r. 35.2.	Insuficiența resurselor pentru dezvoltarea profesională							
r. 35.3.	Stabilirea incorectă a obiectivelor și indicatorilor de performanță ale funcționarilor publici							
r. 35.4.	Stabilirea moratoriului privind încadrarea personalului							
r. 35.5.	Neprezentarea în termenii stabiliți și în măsură deplină a materialelor necesare pentru elaborarea proiectelor de acte normative cu caracter individual							
r. 35.6.	Neprezentarea integrală a materialelor necesare pentru ținerea evidenței personalului							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință
35.1.	Proiectarea și organizarea funcțiilor/posturilor ca urmare a reorganizării Cancelariei de Stat	1. 100% regulamente ale subdiviziunilor aprobate; 2. 100% fișe de post actualizate/elaborate		03.01			Subdiviziunile CS, Direcția resurse umane, Direcția planificare strategică	
35.2.	Asigurarea și organizarea proceselor de recrutate a necesarului de personal	1. Numărul de concursuri organizate; 2. Numărul funcțiilor publice anunțate la concurs; 3. Nivelul organizării și desfășurării concursurilor (înalt/mediu/scăzut); 4. Numărul funcționari publici angajați prin concurs/transfer extern/promovare;		03.01			Direcția resurse umane, Subdiviziunile CS	

		5. Planuri individuale de integrare elaborate, aprobate, realizate; 6. Numărul de funcționari publici debutanți confirmați în funcție;						
35.3.	Asigurarea dezvoltării profesionale a personalului	1. informație analitică elaborată; 2. Planul de instruire elaborat, aprobat; 3. Numărul de activități de instruire organizate; 4. Gradul de satisfacere a necesităților de instruire; 5. Numărul de personal instruit; 6. Gradul de instruire a personalului		03.01; bugetul IAP			Direcția resurse umane	
35.4.	Asigurarea activităților pentru motivarea și menținerea personalului	1. Informație analitică elaborată 2. Programul anual de motivare nefinanciară elaborat și aprobat		03.01	15.02.2024	30.06.2024	Direcția resurse umane	

35.5.	Organizarea, coordonarea și monitorizarea implementării procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale	1. Ponderea funcționarilor publici evaluați 2. Nivelul organizării și desfășurării procedurii de evaluare (înalt/mediu/scăzut); 3. Numărul și % fișelor de stabilire a obiectivelor vizate și aprobate 4. Nota informativă privind rezultatele evaluării elaborată		03.01	1.01.12.2023 ; 2. 01.06.2023	1.31.01.2024; 2. 31.07.2024	Direcția resurse umane, Subdiviziunile CS	
35.6.	Monitorizarea disciplinei muncii	1. Numărul de sesizări examinate; 2. Numărul de sancționări aplicate; 3. Numărul de cazuri clasate; 4. Raport de activitate a Comisiei elaborat și prezentat conducerii		03.01	-	Permanent	Direcția resurse umane	
35.7.	Asigurarea aprobării regulamentelor proprii de organizare și funcționare a subdiviziunilor structurale	100% subdiviziuni structurale au regulamente aprobate			01.07 2024	31.10.2024	Direcția resurse umane	SNCI 2. Funcții, atribuții și sarcini, pct 6

35.8.	Efectuarea unei evaluări (internă/externă) a modului de delegare a împuternicirilor	100% subdiviziuni dețin Registrul de delegare a împuternicirilor			01.07 2024	21.12.2024	Direcția resurse umane	SNCI 6. Împuterniciri delegate, pct. 22
Obiectivul 36	Asigurarea procesului de planificare instituțională în cadrul Cancelariei de Stat și buna funcționare a sistemului de control intern managerial							
Indicatori de impact/rezultat							Valoare de referință	Valoare țintă
i. 36.1.	Rata de implementarea a Planului de acțiuni al Cancelariei de Stat pentru anul 2024, %						-	90
i. 36.2.	Rata de conformitate a Cancelarie de Stat la sistemul CIM, %						90	95
Riscuri de implementare								
r. 36.1.	Volum mare de lucru care solicită resurse umane și de timp suplimentare							
r. 36.2.	Reticența angajaților la aplicarea SNC							
Nr.	Acțiune	Indicatori de monitorizare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință
36.1.	Elaborarea Planului de acțiuni și al Registrului riscurilor privind implementarea obiectivelor Cancelariei de Stat pentru anul 2025	1. Planul de acțiuni elaborat; 2. Registrul riscurilor elaborat; 3. Ordinul SG aprobat	11,4	03.01	12.11.2024	27.12.2024	Direcția planificare strategică	Sistemul CIM
36.2.	Monitorizarea și elaborarea raportului privind implementarea Planului de acțiuni al Cancelariei de Stat pentru anul 2024	1. 4 rapoarte de monitorizare; 2. 4 note informative elaborate; 3. 1 raport anual elaborat și publicat	23,6	03.01	lunar, data de 5	lunar, data de 15	Direcția planificare strategică	Sistemul CIM
36.3.	Elaborarea planurilor anuale de acțiuni ale subdiviziunilor și a registrelor riscurilor asociate. Raportarea	1. 100 % Planuri anuale ale subdiviziunilor aprobate; 2. 100 % Registrele riscurilor ale		03.01			Subdiviziunile CS, Direcția planificare strategică	SNCI 8. Planificarea, monitorizare a și raportarea privind

	anuală asupra planurilor subdiviziunilor	subdiviziunilor aprobate; 3. Dosar pregătit și arhivat						performanțele, pct. 29
36.4.	Elaborarea Raportului anual consolidat privind controlul intern managerial și a declarației de răspundere managerială	1. Raport consolidat elaborat și transmis MF; 2. Declarație de răspundere managerială elaborată și publicată	6,3	03.01	01.02.2024	28.02.2024	Direcția planificare strategică	Sistemul CIM
36.5.	Identificarea și descrierea/ actualizarea proceselor operaționale de bază și de suport	1. Numărul proceselor operaționale de bază și de suport identificate; 2. Numărul proceselor operaționale de bază descrise		03.01	-	-	Subdiviziunile CS, Direcția planificare strategică	Sistemul CIM