

REGULAMENT

privind acreditarea reprezentanților mass-media la evenimentele organizate de către Guvernul Republicii Moldova

I. Dispoziții generale

1. Prezentul **Regulament** stabilește procedura de acreditare a reprezentanților mass-media la evenimentele organizate de **Guvernul Republicii Moldova**, precum și regulile privind includerea, refuzul și anularea înregistrării pe lista de acreditare.
2. Scopul acreditării este facilitarea accesului reprezentanților mass-media în sediul autorităților și instituțiilor publice, precum și asigurarea transparenței în activitatea Guvernului.
3. Accesul în clădirea Guvernului se face exclusiv pe baza listei de acreditare, (permanente sau temporare) elaborate de către Direcția comunicare din cadrul Cancelariei de Stat, și a legitimațiilor de presă valabile, emise de instituția de presă.
4. Procedura de acreditare se va aplica instituțiilor mass-media naționale semnatare ale [Codului Deontologic al Jurnalistului din Republica Moldova, furnizorii de servicii media audiovizuale din Republica Moldova înregistrați de către Consiliul Audiovizualului](#) și cu acte permissive valabile.
5. Procedura de acreditare este gestionată de către **Direcția comunicare** din cadrul Cancelariei de Stat, pe baza solicitărilor formulate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.
6. Reprezentanții mass-media trebuie să respecte legislația în vigoare, inclusiv:
 - 6.1. Constituția Republicii Moldova;
 - 6.2. Legea presei nr. 243/1994;
 - 6.3. Codul serviciilor media audiovizuale nr. 174/2018;
 - 6.4. Legea privind accesul la informațiile de interes public nr. 148/2023;
 - 6.5. Regulamentul privind regimul de acces în sediul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 337/2014.
7. În conformitate cu prezentul Regulament pot fi acreditați:
 - 7.1. jurnaliștii;
 - 7.2. cameramanii, fotoreporterii și personalul tehnic;

- 7.3. reprezentanții agențiilor de presă, portalurilor informaționale și instituțiilor audiovizuale, liber profesioniști.
- 8. Tipurile de acreditări:
 - 8.1. **permanentă** – valabilă pe durata mandatului Cabinetului de miniștri;
 - 8.2. **temporară** – valabilă pentru evenimente punctuale, cum ar fi summituri sau interviuri oficiale;
- 9. Reprezentanții mass-media străine pot fi acreditați doar după procesul de acreditare efectuat de Ministerul Afacerilor Externe.

II. Procedura de acreditare

10. Acreditarea permanentă:

- 10.1. Solicitățile se transmit în baza modelului din anexa nr.1 la prezentul Regulament, semnate de conducătorul instituției mass-media, la adresa oficială **presa@gov.md**.
- 10.2. Actualizarea listei de acreditare se efectuează în termen de maxim **7 zile lucrătoare** de la data înregistrării solicitării complete.
- 11. În cazul schimbării locului de muncă a jurnalistului acreditat, instituția mass-media notifică Direcția comunicare din cadrul Cancelariei de Stat. Modificarea listei de acreditare se efectuează în baza unei noi solicitări.

12. Acreditarea temporară:

- 12.1. Se solicită printr-o cerere scrisă transmisă la aceeași adresă, însoțită de copia legitimației de presă a jurnalistului.
- 12.2. Cererile trebuie transmise cu cel puțin **3 zile lucrătoare înainte de eveniment**.

13. Refuzul sau retragerea acreditării:

- 13.1. Acreditarea poate fi refuzată sau retrasă în cazul:
 - 13.1.1. nerespectării prevederilor prezentului Regulament și cadrului normativ;
 - 13.1.2. încălcării regulilor de conduită sau obstrucționării activității oficiale.
- 13.2. Deciziile de refuz/retragere a acreditării vor fi comunicate în scris de către Direcția comunicare din cadrul Cancelariei de Stat, în termen de **14 zile lucrătoare**, și vor include motivele refuzului/retragerii acreditării.
- 14. Deciziile de refuz/retragere a acreditării pot fi contestate în ordinea stabilită de Codul administrativ al Republicii Moldova în termen de 30 de zile de la notificare.

III. Drepturile și obligațiile reprezentanților mass-media acreditați

15. Reprezentanții mass-media acreditați au următoarele drepturi:

- 15.1. de acces la evenimentele publice organizate de Guvern;
- 15.2. de acces la arhiva foto și video instituțională;
- 15.3. de a filma, fotografia și înregistra în zonele desemnate;
- 15.4. de a solicita informații și materiale media de la Direcția comunicare;
- 15.5. de a adresa solicitări pentru interviuri și declarații oficiale;
- 15.6. toți jurnaliștii acreditați au acces egal la conferințe, briefinguri și alte evenimente oficiale.

16. Reprezentanții mass-media acreditați au următoarele obligații:

- 16.1. să respecte regulile de conduită și solicitările funcționarilor Direcției comunicare din cadrul Cancelariei de Stat;
- 16.2. să rămână în spațiile destinate presei;
- 16.3. publicarea informațiilor distribuite sub embargou jurnaliștilor acreditați;
- 16.4. este interzisă întreruperea discursurilor, utilizarea dispozitivelor care fac zgomot excesiv sau crearea unor situații care afectează ordinea desfășurării evenimentului.

IV. Dispoziții finale

- 17. Utilizarea echipamentelor audio-video este permisă doar în spațiile desemnate și în conformitate cu regulile de securitate.
- 18. Live streaming-ul (transmisia în direct) este permis doar cu notificarea prealabilă a organizatorilor, pentru a evita blocajele tehnice.
- 19. Regulamentul este public și disponibil pe pagina oficială a Guvernului Republicii Moldova.