



# CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN nr. 87

din 24 ianuarie 2026

Chișinău

## Cu privire la modificarea Ordinului nr. 40 din 30 martie 2026

În temeiul pct. 15 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită al Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 657/2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 162, art. 724), cu modificările ulterioare,

### ORDON:

1. Planul de acțiuni al Cancelariei de Stat pentru anul 2026, aprobat prin Ordinul nr. 40 din 30 martie 2026, se completează cu Registrul riscurilor de integritate și corupție al Cancelariei de Stat pentru anul 2026, conform anexei la prezentul ordin.

2. Conducătorii subdiviziunilor structurale vor asigura monitorizarea continuă a riscurilor de integritate și corupție aferente domeniilor de activitate gestionate, precum și implementarea măsurilor de control și diminuare prevăzute în Registrul menționat la pct. 1.

3. Responsabilitatea pentru punerea în aplicare a prezentului ordin se pune în sarcina doamnei Lilia Dabija, secretară generală adjunctă a Guvernului.

Secretar general al Guvernului

Alexei BUZU

Anexă  
la Planul de acțiuni al Cancelariei de Stat pentru anul 2026  
aprobat prin Ordinul nr. 40 din 30 martie 2026

**REGISTRUL**  
**riscurilor de integritate și corupție al Cancelariei de Stat pentru anul 2026**

Nr. crt.	Riscuri	Valoarea impactului riscului	Valoarea probabilității riscului	Valoarea riscului	Reacția la risc	Activitatea de control	Frecvența monitorizării	Responsabil
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Obiectiv general: Prevenirea și diminuarea riscurilor de integritate și corupție în cadrul proceselor și activităților instituționale, prin aplicarea măsurilor de control și monitorizare necesare pentru asigurarea unui climat de integritate, transparență și responsabilitate în activitatea instituției</b>								
r. 1	Conflictul de interese	2	2	4	Tratarea riscului	1. Organizarea instruirilor și activităților de sensibilizare privind regimul conflictelor de interese; 2. Verificarea declarațiilor și a situațiilor de conflict de interese cu aplicarea măsurilor de gestionare a acestora; 3 Actualizarea registrului situațiilor de conflict de interese raportate; 4. Aplicarea procedurii de declarare, examinare și soluționare a conflictelor de interese	Anuală	Secția integritate instituțională și protecția secretului de stat
r. 2	Abuzul de putere	2	2	4	Tratarea	1. Organizarea instruirilor	Anuală	Direcția

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					riscului	periodice privind etica profesională, integritatea instituțională, conduita funcționarului public și responsabilitatea în exercitarea atribuțiilor de serviciu; 2. Instituirea mecanismului confidențial/anonim de raportare a cazurilor sau suspiciunilor de abuz de putere		resurse umane; Secția integritate instituțională și protecția secretului de stat
r. 3	Mita și traficul de influență	2	2	4	Tratarea riscului	1. Organizarea instruirilor pe segmentul anticorupție; 2. Instituirea și menținerea unui mecanism confidențial de raportare a cazurilor sau suspiciunilor de trafic de influență; 3. Asigurarea examinării sesizărilor privind presupuse fapte de trafic de influență, cu sesizarea autorităților competente, după caz	Anuală	Secția integritate instituțională și protecția secretului de stat
r. 4	Lipsa transparenței în gestionarea resurselor	3	1	3	Minimizarea riscului	1. Asigurarea publicării, în termenele prevăzute de cadrul normativ, a Planului anual de achiziții publice, precum și a rapoartelor privind executarea acestuia	Anuală	Direcția financiară și patrimoniu

1	2	3	4	5	6	7	8	9
r. 5	Manipularea procedurilor de recrutare și promovare	2	2	4	Tratarea riscului	<p>1. Publicarea informațiilor privind organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante și temporar vacante din cadrul Cancelariei de Stat;</p> <p>2. Aplicarea unor proceduri clare și transparente de recrutare, selecție și promovare a personalului</p>	Anuală	Direcția resurse umane
r. 6	Accesul neautorizat la informații confidențiale	2	2	4	Tratarea riscului	<p>1. Organizarea instruirilor privind securitatea informațiilor și protecția informațiilor confidențiale;</p> <p>2. Actualizarea Registrului al accesului la informații confidențiale;</p> <p>3. Limitarea accesului la informații confidențiale în funcție de atribuțiile de serviciu;</p> <p>4. Monitorizarea și evidența accesului la informații confidențiale</p>	Anuală	Secția integritate instituțională și protecția secretului de stat
r. 7	Acceptarea sau oferirea de cadouri nepermise	2	2	4	Tratarea riscului	<p>1. Instruirea periodică a personalului privind regimul juridic al cadourilor admisibile și inadmisibile;</p> <p>2. Raportarea imediată a tentativelor de oferire și a cazurilor de primire a</p>	Anuală	Secția integritate instituțională și protecția secretului de stat

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						<p>cadourilor inadmisibile;</p> <p>3. Respectarea procedurilor aferente cadourilor inadmisibile conform prevederilor cadrului normativ;</p> <p>4. Actualizarea registrelor cadourilor admisibile și neadmisibil primite;</p> <p>5. Publicarea trimestrială a Registrelor pe site-ul web oficial al Cancelariei de Stat</p>		
r. 8	Neprotejarea avertizorilor de integritate	2	1	2	Minimizarea riscului	<p>1. Organizarea instruirilor privind procedura de raportare și măsurile de protecție a avertizorilor de integritate;</p> <p>2. Aplicarea canalelor interne de raportare a încălcărilor legii cu procedurile aferente;</p> <p>3. Asigurarea confidențialității și evidenței avertizărilor de integritate;</p> <p>4. Aplicarea măsurilor de protecție împotriva represaliilor</p>	Anuală	Secția integritate instituțională și protecția secretului de stat
r. 9	Lipsa mecanismelor de avertizare a cazurilor de fraudă și corupție	2	2	4	Diminuarea riscului	<p>1. Informarea periodică a angajaților Cancelariei de Stat privind modalitatea de raportare și măsurile de</p>	Anuală	Secția integritate instituțională și protecția

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						<p>protecție aplicabile avertizorilor de integritate;</p> <p>2. Asigurarea funcționalității canalelor interne și externe de raportare a fraudelor, actelor de corupție și altor încălcări ale legii;</p> <p>3. Asigurarea recepționării, înregistrării și examinării raportărilor cu păstrarea confidențialității avertizorilor și a protecției datelor aferente raportării, prin persoana/subdiviziunea desemnată;</p> <p>4. Ținerea evidenței raportărilor privind încălcările legii și monitorizarea măsurilor subsecvente</p>		secretului de stat
r. 10	Favorizarea unor operatori economici	2	2	4	Diminuarea riscului	<p>1. Analiza post-achiziție a frecvenței câștigării contractelor de către anumiți operatori;</p> <p>2. Asigurarea aplicării uniforme și nediscriminatorii a procedurilor de achiziții publice, cu stabilirea unor criterii obiective și transparente de calificare, evaluare și atribuire;</p>	Anuală	Direcția financiară și patrimoniul

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						<p>3. Asigurarea documentării și justificării deciziilor adoptate în cadrul procedurilor de achiziții;</p> <p>4. Monitorizarea respectării principiilor concurenței, transparenței și tratamentului egal al operatorilor economici;</p> <p>5. Examinarea sesizărilor privind eventuale abateri și aplicarea măsurilor corespunzătoare, după caz</p>		
r. 11	Executarea necalitativă sau executare parțială a contractelor de achiziții publice	2	2	4	Monitorizarea riscului	<p>1. Verificarea documentată a conformității livrărilor/prestărilor cu clauzele contractuale și cerințele tehnice înainte de recepția finală;</p> <p>2. Instituirea grupului intern de recepționare a bunurilor/serviciilor/lucrărilor contractate, cu consemnarea neconformităților identificate;</p> <p>3. Aplicarea efectivă a penalităților pentru neconformități;</p> <p>4. Păstrarea evidenței privind executarea contractelor și</p>	Anuală	Direcția financiară și patrimoniu

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						raportarea deficiențelor constatate		
r. 12	Cyber-atacuri sau breșe de securitate IT (inclusiv ransomware sau scurgeri de date)	3	3	6	Tratarea/monitorizarea riscului	1. Efectuarea periodică a evaluărilor de vulnerabilitate și a testelor de penetrare; 2. Actualizarea politicilor și procedurilor interne de securitate cibernetică și instruirea personalului; 3. Implementarea/actualizarea planului de continuitate a activității și recuperare după incident (BCP/DRP); 4. Colaborarea cu CERT-GOV sau alte structuri specializate	Anuală	Direcția tehnologia informației și comunicațiilor
r. 13	Utilizarea abuzivă a resurselor publice (bunuri, mijloace de transport, telefonie, energie etc.)	2	1	2	Minimizarea riscului	1. Implementarea unui sistem de evidență și monitorizare a utilizării bunurilor publice; 2. Actualizarea regulamentului intern privind utilizarea resurselor; 3. Efectuarea de controale inopinate și raportarea neregulilor	Anuală	Direcția financiară și patrimoniu