

CANCELARIA DE STAT

RAPORT DE MONITORIZARE
a realizării Planului de acțiuni pentru
implementarea recomandărilor din
Raportul de monitorizare SIGMA
(anul 2024)

Chișinău, 2025

CUPRINS:

I. INTRODUCERE	5
II. STADIUL GENERAL AL IMPLEMENTĂRII.....	6
III. PROGRESUL IMPLEMENTĂRII PLANULUI DE ACȚIUNI PE PILONI	10
1. Pilonul I - Cadrul strategic al Reformei Administrației Publice.....	10
2. Pilonul II: Dezvoltarea și coordonarea politicilor.....	13
3. Pilonul III: Serviciul public și managementul resurselor umane.....	16
4. Pilonul IV: Responsabilitatea	19
5. Pilonul V: Prestarea serviciilor	22
6. Pilonul VI: Managementul finanțelor publice	25
IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI	29
Anexa 1: Lista acțiunilor realizate	31
Anexa 2: Lista acțiunilor parțial realizate, în proces de realizare și nerealizate	33

LISTA ACRONIMELOR

AA	Acordul de Asociere
AGE	Agenția pentru Guvernare Electronică
APC	Administrația publică centrală
APL	Administrația publică locală
ASP	Agenția Servicii Publice
CALM	Congresul Autorităților Locale din Moldova
CCRM	Curtea de Conturi a Republicii Moldova
CE	Consiliul Economic de pe lângă Prim-ministru
CTIF	Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe (CTIF).
CS	Cancelaria de Stat
DAPC	Direcția administrație publică centrală
DMFP	Direcția managementul funcției publice
PNA	Programul Național de Aderare
MA	Ministerul Apărării
MAE	Ministerul Afacerilor Externe
MAI	Ministerul Afacerilor Interne
MDED	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării
MF	Ministerul Finanțelor
MFP	Managementul finanțelor publice
MIDR	Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale
MJ	Ministerul Justiției
MMPS	Ministerul Muncii și Protecției Sociale
MRU	Managementul resurselor umane
MS	Ministerul Sănătății
OAP	Oficiul Avocatului Poporului
RAP	Reforma administrației publice
RM	Republica Moldova
SI EMRU	Sistem centralizat de evidență a resurselor umane din autoritățile publice
SIGMA	Inițiativa comună a Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică și a Uniunii Europene
SMFP	Strategia de dezvoltare a managementului finanțelor publice
SRAP	Strategia de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023–2030
STISC	Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică (STISC)
UE	Uniunea Europeană

LISTA DIAGRAMELOR

Diagrama 1: Distribuția pe ani a acțiunilor – sinteză pe toți pilonii	7
Diagrama 2: Stadiul general al implementării Planului de acțiuni	7
Diagrama 3: Ponderea acțiunilor pe autorități responsabile principale	8
Diagrama 4: Stadiul acțiunilor divizate pe autorități responsabile principale	9
Diagrama 5: Clasamentul autorităților după nivelul de implementare a acțiunilor	10
Diagrama 6: Distribuția pe ani a acțiunilor din Pilonul I	11
Diagrama 7: Nivelul de realizare a acțiunilor din Pilonul I	11
Diagrama 8: Dezagregarea acțiunilor din Pilonul II pe entități responsabile	11
Diagrama 9: Distribuția pe ani a acțiunilor din Pilonul II	12
Diagrama 10: Stadiul realizării acțiunilor cu termen în anul 2024	13
Diagrama 11: Nivelul de realizare a acțiunilor din Pilonul II	13
Diagrama 12: Dezagregarea acțiunilor din Pilonul III pe entități responsabile	14
Diagrama 13: Distribuția pe ani a acțiunilor din Pilonul III	14
Diagrama 14: Stadiul realizării acțiunilor cu termen în anul 2024	16
Diagrama 15: Nivelul de realizare a acțiunilor din Pilonul III	16
Diagrama 16: Dezagregarea acțiunilor din Pilonul IV pe entități responsabile	17
Diagrama 17: Distribuția pe ani a acțiunilor din Pilonul IV	17
Diagrama 18: Stadiul realizării acțiunilor cu termen în anul 2024	19
Diagrama 19: Nivelul de realizare a acțiunilor din Pilonul IV	20
Diagrama 20: Dezagregarea acțiunilor din Pilonul V pe entități responsabile	20
Diagrama 21: Distribuția pe ani a acțiunilor din Pilonul V	21
Diagrama 22: Stadiul realizării acțiunilor din Pilonul V cu termen în anul 2024	23
Diagrama 23: Nivelul de realizare a acțiunilor din Pilonul V	23
Diagrama 24: Dezagregarea acțiunilor din Pilonul V pe entități responsabile	24
Diagrama 25: Distribuția pe ani a acțiunilor din Pilonul VI	24
Diagrama 26: Stadiul realizării acțiunilor din Pilonul VI cu termen în anul 2024	26
Diagrama 27: Nivelul de realizare a acțiunilor din Pilonul VI	26
Diagrama 28: Stadiul acțiunilor divizate pe autorități responsabile principale	27
Diagrama 29: Stadiul general al implementării Planului de acțiuni	27

I. INTRODUCERE

Administrarea publică eficientă și transparentă constituie fundamentul unei guvernări democratice și funcționale. În cazul Republicii Moldova, reforma administrației publice reprezintă o prioritate strategică, nu doar ca răspuns la angajamentele asumate în procesul de integrare europeană, dar și ca o necesitate internă, determinată de provocările structurale existente. Capacitatea instituțională deficientă, fragmentarea decizională, lipsa coerenței în planificarea politicilor publice și insuficiența resurselor umane specializate reprezintă obstacole semnificative în calea unui sistem administrativ performant.

În acest context, Raportul SIGMA de monitorizare a performanței Republicii Moldova în administrația publică în raport cu principiile administrației publice (2023), a oferit o analiză detaliată asupra stării actuale a administrației publice din Republica Moldova, identificând punctele vulnerabile și stabilind un set de recomandări esențiale pentru consolidarea capacităților guvernamentale. Raportul evaluează domenii-cheie precum planificarea strategică, coordonarea politicilor, funcția publică, responsabilitatea instituțională, furnizarea serviciilor publice și managementul finanțelor publice, oferind un cadru de referință pentru intervențiile necesare.

Ca răspuns la aceste constatări, Guvernul Republicii Moldova a aprobat, prin Dispoziția nr. 182/2023 *Planul de acțiuni pentru implementarea recomandărilor din Raportul de monitorizare SIGMA a performanței Republicii Moldova în administrația publică în raport cu principiile administrației publice*, care definește măsuri specifice menite să remedieze deficiențele identificate. Acest plan a fost conceput ca un instrument operațional menit să transforme profund modul în care administrația publică își desfășoară activitatea. Monitorizarea implementării acestuia este crucială pentru a asigura nu doar conformitatea cu recomandările SIGMA, ci și pentru a măsura impactul real al reformelor asupra funcționării instituțiilor statului și asupra beneficiarilor direcți – cetățenii și mediul de afaceri. În conformitate cu pct. 2 din Dispoziție, Ministerele și alte autorități și instituții publice responsabile trebuie să asigure, conform competențelor, executarea integrală și în termenele stabilite a Planului de acțiuni și să completeze trimestrial, până la data de 15 a lunii imediat următoare perioadei de raportare, informația despre executarea Planului de acțiuni, în fișierul de pe platforma guvernamentală cs.cloud.gov.md.

Conform indicației Prim - ministrului din 19 iulie 2024 *cu privire la reducerea presiunii de raportare în ministere și alte autorități administrative centrale*, în perioada august 2024 - aprilie 2025, informația privind realizarea angajamentelor pentru implementarea recomandărilor din Raportul de monitorizare SIGMA urmează a fi raportată integrat și anual (nu trimestrial).

Prin urmare, prezentul raport monitorizează progresul în implementarea acțiunilor planificate pentru anul 2024, evaluând măsura în care acestea au fost realizate conform termenelor stabilite. Prin evaluarea implementării acțiunilor planificate, raportul contribuie la măsurarea eficacității intervențiilor guvernamentale, consolidând astfel mecanismele de monitorizare și responsabilizare instituțională, necesare pentru modernizarea administrației publice. Monitorizarea progresului implementării Planului de acțiuni contribuie la asigurarea unui management eficient al reformelor și la responsabilizarea autorităților și instituțiilor publice, în vederea atingerii obiectivelor asumate. În acest sens, raportul servește atât ca instrument de diagnoză, cât și ca bază pentru ajustarea măsurilor viitoare, asigurând o implementare sustenabilă a reformelor la nivel național.

Metodologie. Monitorizarea implementării Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor SIGMA s-a realizat printr-un proces structurat de colectare, validare și analiză a datelor raportate de autoritățile responsabile. Datele au fost introduse de instituțiile implicate pe platforma online cs.cloud.gov.md, iar Cancelaria de Stat a asigurat centralizarea și verificarea acestora. Analiza s-a bazat pe indicatorii de produs, deoarece aceștia oferă o evaluare clară și obiectivă a progresului acțiunilor planificate.

Raportarea s-a realizat conform unei matrice de monitorizare, care include informații despre entitățile responsabile, termenele de implementare și statutul fiecărei măsuri. Evaluarea progresului s-a realizat prin:

- *Compararea termenelor stabilite cu datele efective de realizare;*
- *Verificarea corectitudinii informației de progres prezentate;*

Raportul utilizează o metodologie standardizată de clasificare a acțiunilor, organizându-le pe piloni strategici și entități responsabile. Pentru o reprezentare clară a progresului, au fost utilizate diagrame care reflectă distribuția acțiunilor pe ani, responsabilități instituționale și stadiul de implementare.

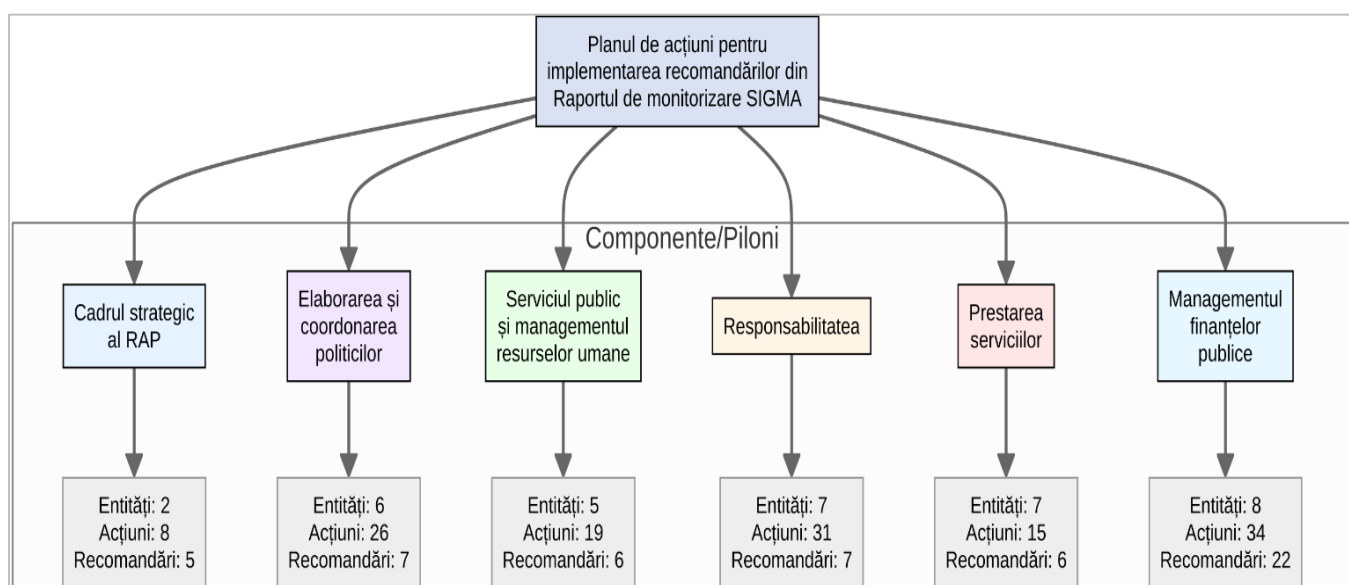
În secțiunile următoare, raportul va prezenta o sinteză clară a stadiului general al implementării Planului de acțiuni, precum și progresul implementării acțiunilor din fiecare pilon strategic. Capitolul III al prezentului raport analizează distinct fiecare pilon, evidențiind numărul de acțiuni finalizate, cele aflate în proces de implementare, precum și acțiunile restante. Structura raportului urmărește să asigure o prezentare obiectivă și sistematică a progresului, concentrându-se pe o expunere factuală a măsurilor implementate. Această abordare permite o vizualizare clară a dinamicii generale a implementării Planului de acțiuni, facilitând înțelegerea gradului de îndeplinire a angajamentelor asumate.

II. STADIUL GENERAL AL IMPLEMENTĂRII

Această secțiune oferă o sinteză clară a stadiului general de implementare a Planului de Acțiuni, evidențiind progresul înregistrat și nivelul de realizare a măsurilor planificate. Pentru a asigura o înțelegere coerentă a evoluției implementării, este necesară o prezentare succintă a structurii Planului de Acțiuni, subliniind organizarea acestuia pe piloni strategici și repartizarea acțiunilor în funcție de termenele de realizare.

Planul de acțiuni pentru implementarea recomandărilor din Raportul SIGMA (în continuare Planul de acțiuni) este structurat în **6 componente/piloni**. Consecvent, pentru cele 6 componente/piloni au fost formulate 53 recomandări, dezvoltate în **133 acțiuni** cu termen de realizare: continuu, scurt (1-2 ani) sau mediu (3-5 ani), pentru 23 entități responsabile.

Figura 1: Structura Planului de acțiuni



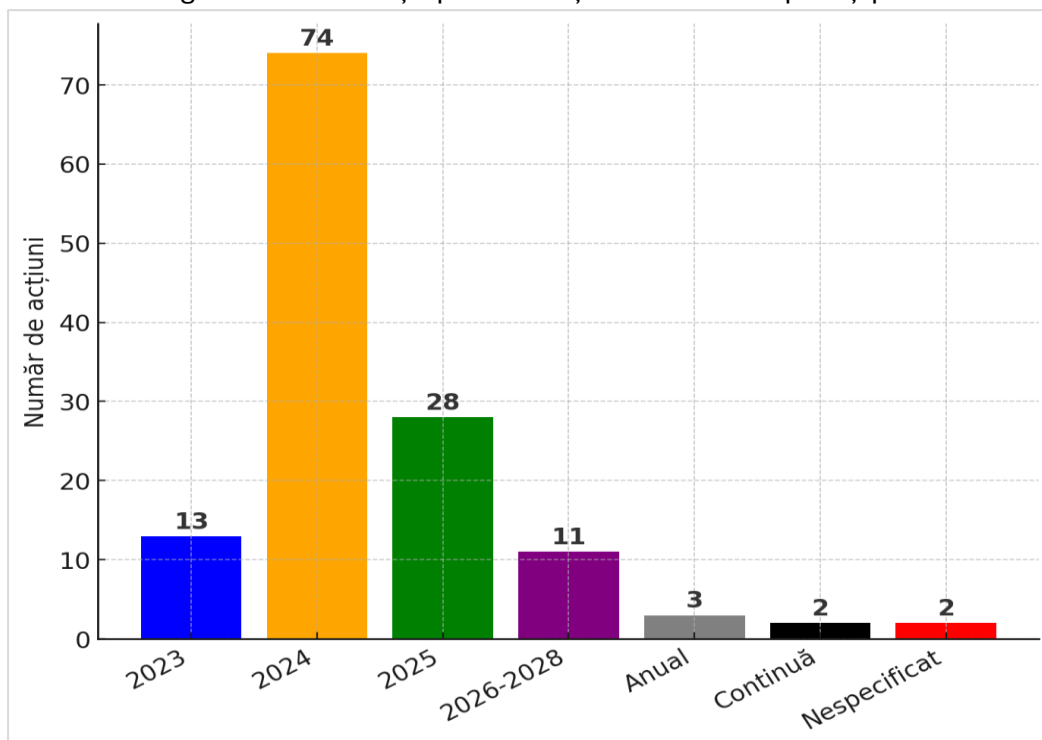
Sursa: Realizat de autor în baza Planului de acțiuni (Dispoziția nr. 182/2023)

Din perspectiva distribuției pe ani (Diagrama 1), anul 2024 concentrează cel mai mare număr de acțiuni planificate, totalizând 74 de măsuri incluse în Plan (55,63%), la care se adaugă alte 5 acțiuni

cu realizare anuală sau continuă. Pentru anul 2025 au fost stabilite 28 de acțiuni (21%), iar alte 11 (8,27%) urmează a fi implementate în perioada 2026-2028.

Astfel, anul 2024 a reprezentat o provocare semnificativă pentru autoritățile responsabile din perspectiva necesității de a gestiona un număr mare de acțiuni în termeni relativ restrânși.

Diagrama 1: Distribuția pe ani a acțiunilor – sinteză pe toți pilonii



Sursa: Realizat de autor în baza Planului de acțiuni (Dispoziția nr. 182/2023)

Analiza stadiului de implementare ilustrat în diagrama de mai jos (Diagrama 2) arată că acțiunile planificate pentru finalizare în anul 2024¹ sunt într-un stadiu variabil de realizare:

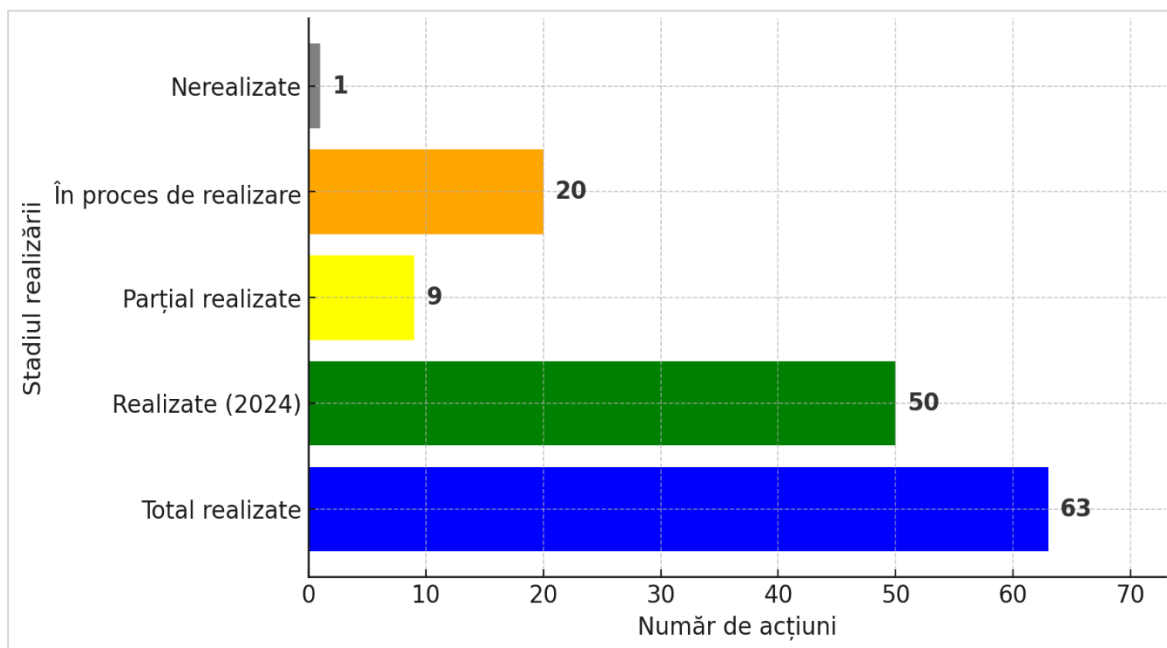
- ✓ **50 de acțiuni** (63,3% din totalul de 79 de acțiuni atribuite anului 2024 – inclusiv acțiunile cu caracter continuu și anual) – **realizate**;
- ✓ **20 acțiuni** (25,3 %) **se află în proces de realizare**;
- ✓ **9 acțiuni** (11,4 %), **sunt parțial realizate**, având întârzieri față de termenele stabilite.

Astfel, la data raportării, din totalul de 133 de acțiuni planificate pentru perioada anilor 2023 - 2028, **au fost finalizate 63 de acțiuni (47,37%)** din numărul total al acțiunilor incluse în Plan (133). Această cifră include atât acțiunile realizate în anul 2023, cât și cele implementate în 2024, incluzând și măsuri inițial programate pentru anul 2025, dar care au fost implementate înainte de termen. **1 acțiune**², cu termen de realizare stabilit inițial pentru decembrie 2023, **rămâne nerealizată**, analiza relevând faptul că termenul inițial a fost stabilit eronat, întrucât evaluările intermediare pentru Strategia de dezvoltare a managementului finanțelor publice (SDMFP) și Strategia de reformă a administrației publice (SRAP) sunt planificate pentru finele anului 2026.

¹ Analiza stadiului realizării acțiunilor pentru anul 2024 a cuprins de asemenea și acțiunile anuale și cele cu caracter continuu – în total 79 de acțiuni.

² Acțiunea 1.5.1. - Elaborarea celor 2 rapoarte (RAP și MFP) în baza indicatorilor de performanță (acțiunea se referă la rapoartele intermediare de evaluare planificate pentru anul 2026). Autorități responsabile – CS, MF.

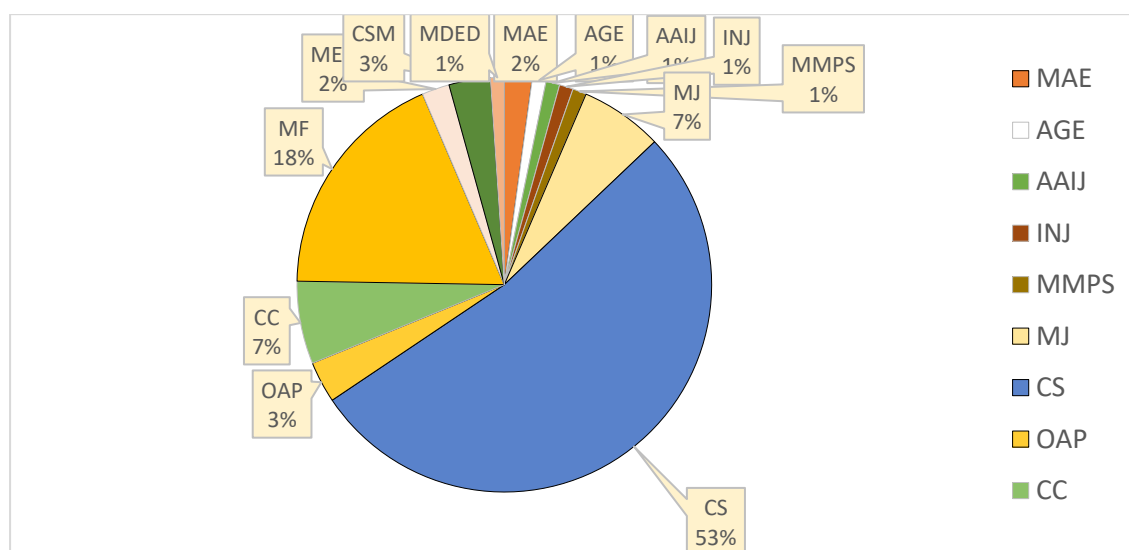
Diagrama 2: Stadiul general al implementării Planului de acțiuni



Sursa: Calcul realizat de autor în baza datelor prezentate de autorități

Diagrama 3 ilustrează distribuția acțiunilor planificate pentru perioada de raportare în funcție de autoritățile **principal** responsabile. Cancelaria de Stat (CS) și Ministerul Finanțelor (MF) gestionează 53% și respectiv 18% din totalul acțiunilor, ceea ce indică un rol central în coordonarea și implementarea măsurilor strategice. Curtea de Conturi (CC) și Ministerul Justiției (MJ) au fiecare în atribuție 7% din acțiuni, Oficiul Avocatului Poporului (OAP) și Consiliul Superior al Magistraturii (CSM) gestionează câte 3%, în timp ce Ministerul Educației și Cercetării (MEC) este responsabil pentru 2% din acțiuni. Autoritățile cu cel mai mic număr de acțiuni sunt Ministerul Afacerilor Externe (MAE), Agenția de Guvernare Electronică (AGE), Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești (AAIJ), Institutul Național al Justiției (INJ) și Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MMPS), fiecare având în responsabilitate 1% din totalul acțiunilor.

Diagrama 3: Ponderea acțiunilor pe autorități responsabile principale

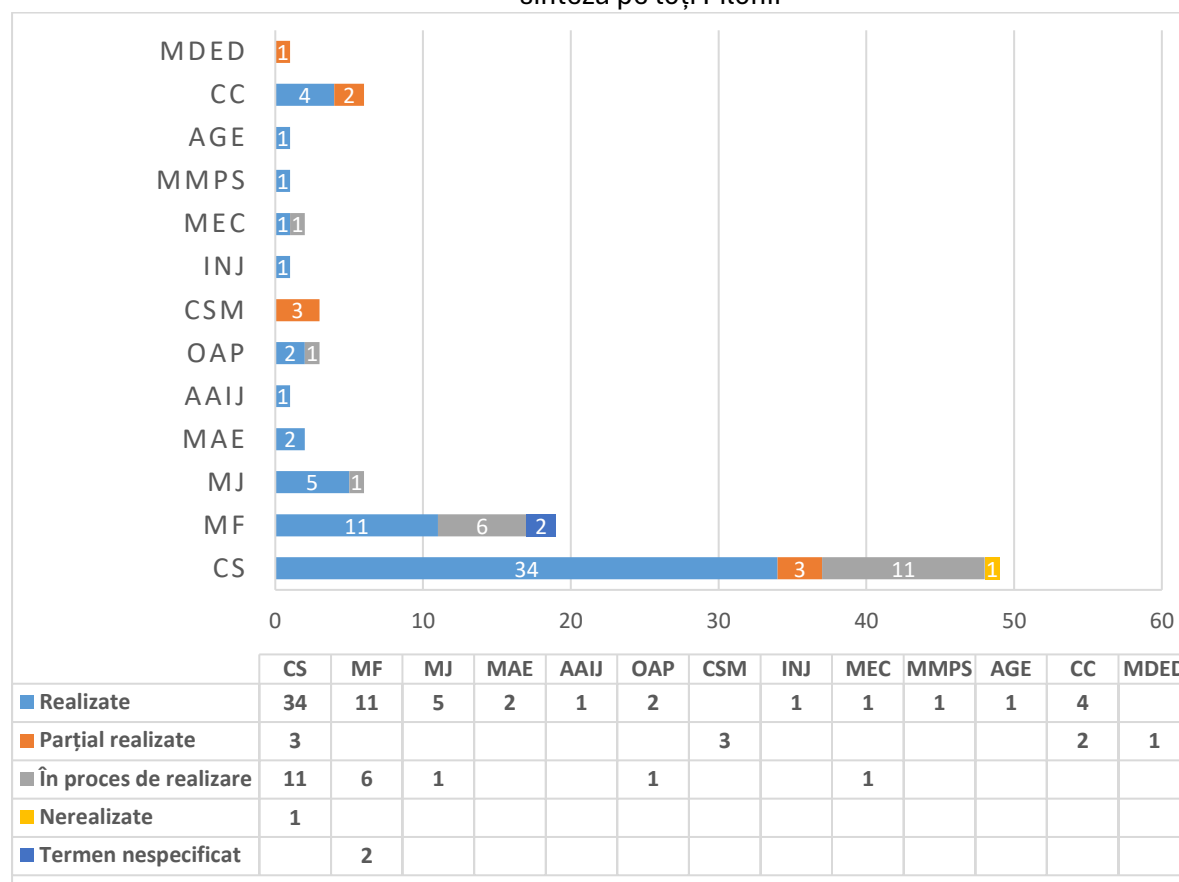


Sursa: Calcul realizat de autor în baza datelor prezentate de autorități

Implementarea Planului de acțiuni pentru realizarea recomandărilor SIGMA reflectă un progres semnificativ, dar inegal, în funcție de pilonii strategici și de entitățile responsabile (Diagrama

4). În mod particular, Cancelaria de Stat (CS) și Ministerul Finanțelor (MF) sunt instituțiile cu cel mai mare număr de acțiuni finalizate (34, respectiv 11 acțiuni), dar și cele care gestionează cele mai multe acțiuni în proces de realizare (CS – 11 acțiuni, MF – 6 acțiuni).

Diagrama 4: Stadiul acțiunilor divizat pe autorități responsabile principale
- sinteză pe toți Pilonii



Sursa: Calcul realizat de autor în baza informației prezentate de autorități

Diagrama 5 oferă o evaluare a progresului în implementarea acțiunilor din Planul de acțiuni pentru implementarea recomandărilor din Raportul de monitorizare SIGMA, detaliat pe instituțiile **principal** responsabile³. Tabelul ilustrează clasamentul autorităților în funcție de gradul de realizare a acțiunilor planificate. Pe primul loc se situează MAE, AGE, AAIJ, INJ și MMPS, fiecare înregistrând un grad de realizare de 100%. Acest rezultat se explică prin faptul că aceste autorități au avut un număr redus de acțiuni planificate, pe care le-au finalizat integral.

Pe poziția a doua, MJ a atins un grad de realizare de 83,33%, indicând un progres semnificativ în implementarea măsurilor asumate. Cancelaria de Stat ocupă poziția a treia, cu un grad de realizare de 69,39%, ceea ce reflectă atât complexitatea acțiunilor gestionate, cât și faptul că un număr considerabil de măsuri sunt încă în proces de realizare.

OAP și CC se află pe poziția a patra, cu un grad de realizare de 66,67%. MF se clasează pe locul cinci, cu 64,71%, având atât un număr important de acțiuni realizate, cât și un volum semnificativ de măsuri aflate în desfășurare. MEC ocupă locul șase, cu un grad de realizare de 50%. Pe ultimele poziții, CSM și MDED nu au raportat nici o acțiune finalizată, înregistrând un grad de realizare de 0%. Ambele autorități au acțiuni parțial realizate, dar nici o acțiune nu este integral finalizată.

³ Analiza dată prezintă o sinteză a stadiului general al acțiunilor din Planul de acțiuni pentru implementarea recomandărilor din raportul de monitorizare SIGMA la data raportării – 31.01.2025. Această sinteză include atât acțiunile realizate în anul 2023, cât și cele implementate în 2024, incluzând și măsuri inițial programate pentru anul 2025, dar care au fost implementate înainte de termen.

Diagrama 5: Clasamentul autorităților după nivelul de implementare a acțiunilor

Autoritatea	Clasament	Grad de realizare	Numărul acțiunilor planificate și statutul privind nivelul de realizare
MAE	I	100%	2 2
AGE	I	100%	1 1
AAIJ	I	100%	1 1
INJ	I	100%	1 1
MMPS	I	100%	1 1
MJ	II	83,33%	5 1 6
CS	III	69,39%	34 11 3 1 49
OAP	IV	66,67%	2 1 3
CC	IV	66,67%	4 2 6
MF	V	64,71%	11 6 17
MEC	VI	50%	1 1 2
CSM	VII	0%	3 3
MDED	VII	0%	1 1

■ Realizate
 ■ În proces de realizare
 ■ Parțial realizate
 ■ Nerealizate
 Total acțiuni planificate

În secțiunile următoare, raportul va prezenta detaliat progresul implementării acțiunilor din fiecare pilon strategic – dezagregarea pe entități responsabile, distribuția pe ani și stadiul realizării acțiunilor.

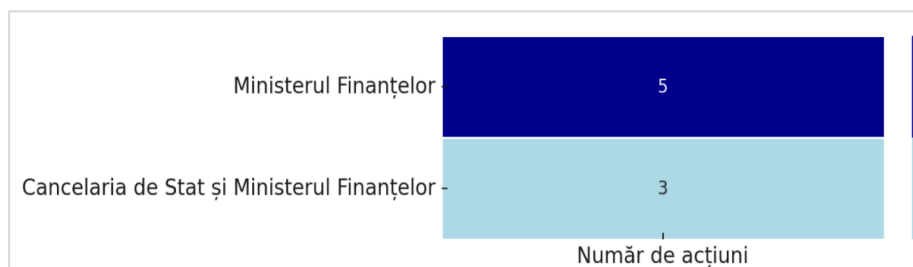
III. PROGRESUL IMPLEMENTĂRII PLANULUI DE ACȚIUNI PE PILONI

1. Pilonul I - Cadrul strategic al Reformei Administrației Publice

Pilonul 1 al Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor SIGMA vizează **consolidarea arhitecturii strategice a reformei administrației publice**, asigurând coerența între documentele de planificare, integrarea obiectivelor de reformă în strategiile sectoriale și crearea unor mecanisme clare de implementare și evaluare. Cancelaria de Stat și Ministerul Finanțelor sunt responsabile de dezvoltarea indicatorilor de performanță și a sistemelor de monitorizare și raportare, esențiale pentru evaluarea impactului reformelor AP și MFP. Astfel, acest pilon reprezintă nucleul procesului de reformă, oferind o abordare strategică, metodică și fundamentată pe date pentru îmbunătățirea eficienței administrației publice.

Pilonul 1 este constituit din 5 recomandări și 8 acțiuni, de realizarea cărora sunt responsabile 2 autorități: Ministerul Finanțelor și Cancelaria de Stat.

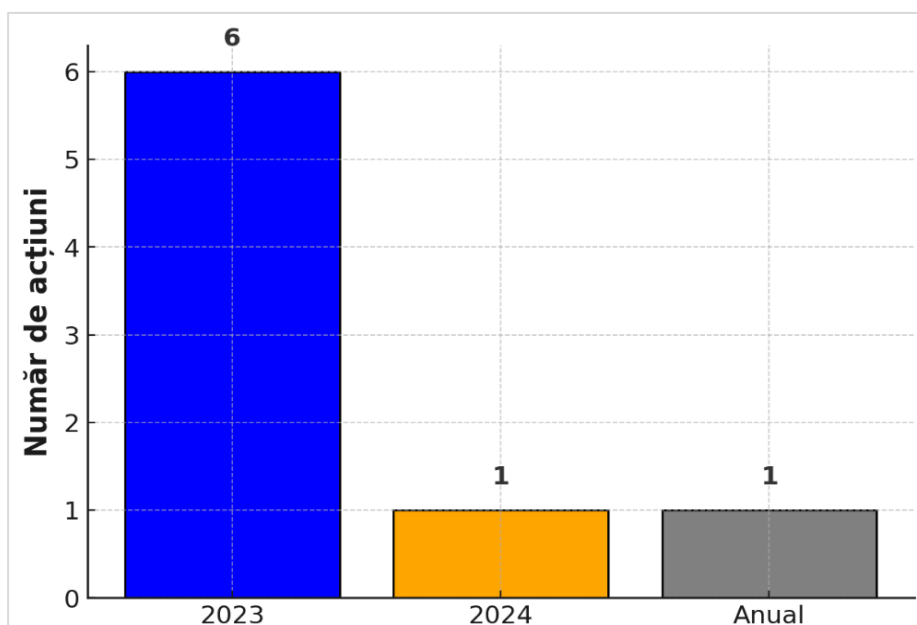
Diagrama 6: Dezagregarea acțiunilor din Pilonul I pe entități responsabile



Sursa: Realizat de autor în baza Planului de acțiuni (Dispoziția nr. 182/2023)

Conform diagramei prezentate mai jos – diagrama nr. 7, în cadrul Pilonului I, din totalul de 8 acțiuni, 6 au fost planificate pentru realizare în anul 2023, iar 1 acțiune – în anul 2024. O acțiune are caracter recurent și se realizează anual.

Diagrama 7: Distribuția pe ani a acțiunilor din Pilonul I

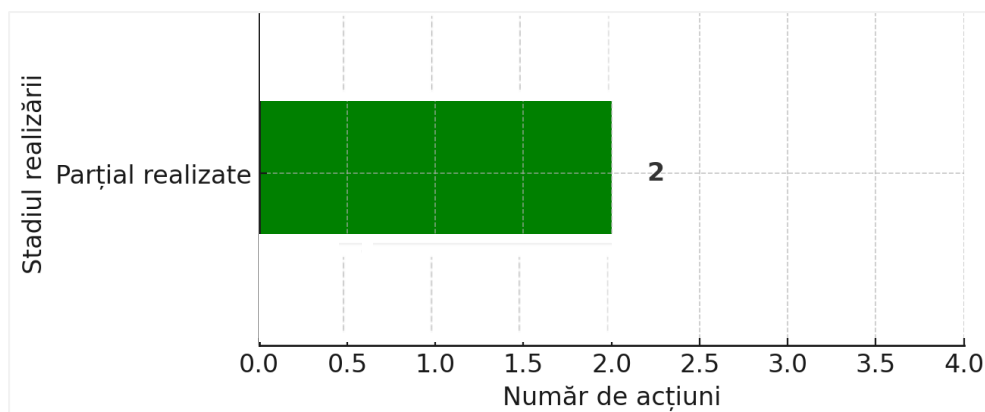


Sursa: Realizat de autor în baza Planului de acțiuni (Dispoziția nr. 182/2023)

La data raportării – 31 ianuarie 2025, situația implementării acțiunilor se prezintă astfel:

- ✓ 5 acțiuni au fost finalizate integral (62,5%);
- ✓ 2 acțiuni (25%) cu termen în anul 2024 (inclusiv acțiunea cu caracter recurent) sunt parțial realizate (acțiunile 1.2.1 și 1.4.1.)
- ✓ 1 acțiune (12,5%) a rămas nerealizată (acțiunea 1.5.1).

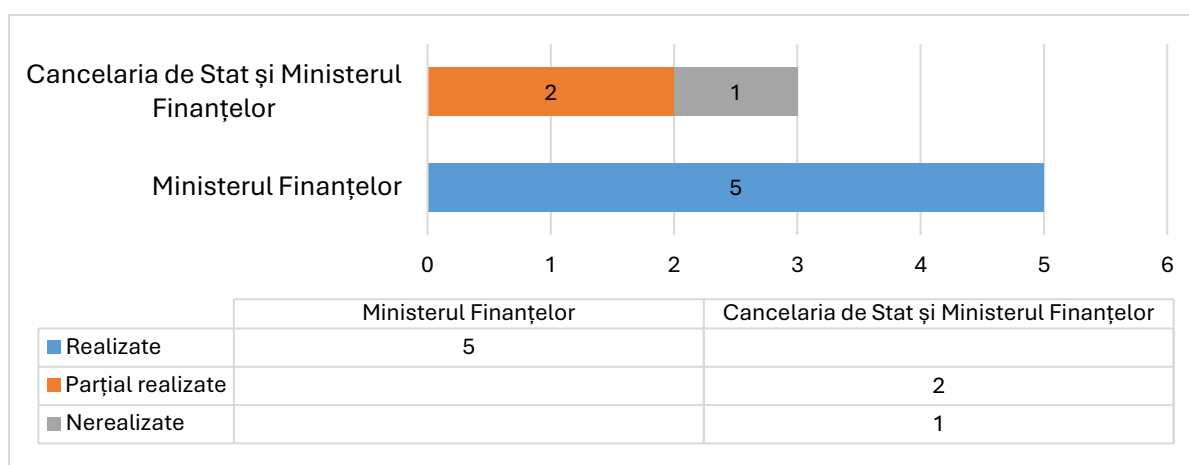
Diagrama 8: Stadiul realizării acțiunilor cu termen în anul 2024



În cazul **acțiunii 1.5.1**, identificată ca nerealizată, analiza relevă faptul că termenul stabilit inițial – decembrie 2023 – a fost eronat, întrucât evaluările intermediare pentru Strategia de dezvoltare a managementului finanțelor publice (SDMFP) și Strategia de reformă a administrației publice (SRAP) sunt planificate pentru finele anului 2026.

La data raportării, **acțiunea 1.2.1. Elaborarea pașapoartelor pentru indicatorii de performanță SRAP 2023-2030 și pentru Strategia MPF 2023-2030 și includerea acestora în instrumentele de monitorizare a acestora și acțiunea 1.4.1. Elaborarea și publicarea anuală a rapoartelor privind implementarea SRAP și a SMFP**, în baza indicatorilor de performanță stabiliți sunt parțial realizate. Indicatorii de performanță pentru Strategia MPF 2023-2030 nu au fost pașaportizați, iar raportul anual privind implementarea SMFP nu a fost publicat, ceea ce limitează capacitatea de a evalua, în mod integrat, progresul în domeniul gestionării finanțelor publice. Raportul privind implementarea SRAP pentru anul 2023 și sem. I al anului 2024 a fost publicat de către Cancelaria de Stat în luna iunie 2024.⁴ În luna martie 2025 urmează a fi publicat un al doilea Raport privind implementarea SRAP pentru anul 2024 (sem. II).

Diagrama 9: Nivelul de realizare a acțiunilor din Pilonul II divizat pe autorități responsabile



Sursa: Calcul realizat de autor în baza informațiilor prezentate de autorități

În cadrul **Componentei I – Cadrul strategic de reformă a administrației publice centrale**, au fost realizate mai multe acțiuni esențiale pentru consolidarea procesului de reformă și îmbunătățirea mecanismelor de guvernare. Printre acestea, menționăm elaborarea și aprobarea Planului de Acțiuni (Matrice) pentru implementarea Strategiei MFP 2023 - 2030, document aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 129/2023 (acțiunea 1.1.1), care asigură cadrul operațional pentru măsurile planificate. De asemenea, un pas semnificativ în consolidarea sistemului de control financiar public intern îl reprezintă adoptarea, prin Hotărârea Guvernului nr. 165/2024, a Programului de dezvoltare a controlului financiar public intern 2024-2027 (acțiunea 1.1.2). Pentru a susține monitorizarea progresului reformelor, indicatorii de performanță pentru Strategia RAP 2023-2030 și MFP 2023-2030 au fost definiți și integrați în sistemele de monitorizare relevante (acțiunea 1.2.2). În plus, mecanismele de gestionare și coordonare a implementării Strategiei au fost formalizate prin actul normativ de aprobare a Planului de acțiuni, ceea ce contribuie la clarificarea responsabilităților și eficientizarea procesului de implementare (acțiunea 1.3.1).

⁴ Raport de monitorizare a realizării Programului de implementare a Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova https://cancelaria.gov.md/sites/default/files/raport_narativ_sem_i_iunie_2024_.pdf

2. Pilonul II: Dezvoltarea și coordonarea politicilor

Pilonul II al Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor SIGMA vizează îmbunătățirea procesului de elaborare, coordonare și implementare a politicilor publice, asigurând coerența decizională, utilizarea datelor statistice în fundamentarea politicilor și consolidarea mecanismelor de consultare cu părțile interesate.

Pilonul II este structurat în 7 recomandări și 26 de acțiuni (dezagregarea acestora pe autorități responsabile este ilustrată în diagrama de mai jos), de a căror implementare sunt responsabile 6 entități: Cancelaria de Stat (CS), Consiliul Economic de pe lângă Prim-ministru (CE), Biroul Național de Statistică (BNS), Ministerul Justiției (MJ), Ministerul Afacerilor Externe (MAE), cu suportul Congresului Autorităților Locale din Moldova (CALM) și a partenerilor de dezvoltare.

Diagrama 10: Dezagregarea acțiunilor din Pilonul II pe entități responsabile

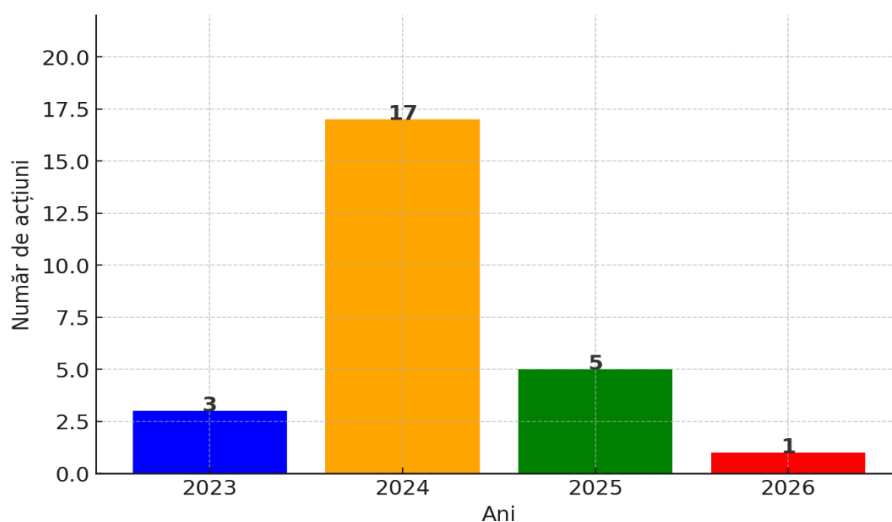
Cancelaria de Stat	17
Cancelaria de Stat & Biroul Național de Statistică	1
Cancelaria de Stat & Ministerul Afacerilor Externe	1
Cancelaria de Stat & Consiliul Economic pe lângă Prim-ministru	1
Cancelaria de Stat cu suportul partenerilor de dezvoltare	1
Cancelaria de Stat, CALM & partenerii de dezvoltare	1
Ministerul Justiției	1
Ministerul Justiției & Cancelaria de Stat	1
Ministerul Afacerilor Externe & Cancelaria de Stat	1
Ministerul Afacerilor Externe, Cancelaria de Stat & Biroul pentru Integrare Europeană	1
Nr. de acțiuni	

Sursa: Realizat de autor în baza Planului de acțiuni (Dispoziția nr. 182/2023)

Analiza datelor dezagregate pentru Pilonul 2 indică faptul că, majoritatea acțiunilor planificate intră în sfera de responsabilitate a Cancelariei de Stat, atât în ceea ce privește implementarea directă, cât și în cadrul acțiunilor desfășurate în colaborare cu alte autorități.

În cadrul Pilonului II, din totalul de 26 acțiuni, 3 au fost planificate pentru realizare în anul 2023, 17 acțiuni – în anul 2024, 5 acțiuni – în anul 2025 și o acțiune planificată pentru realizare în anul 2026.

Diagrama 11: Distribuția pe ani a acțiunilor din Pilonul II

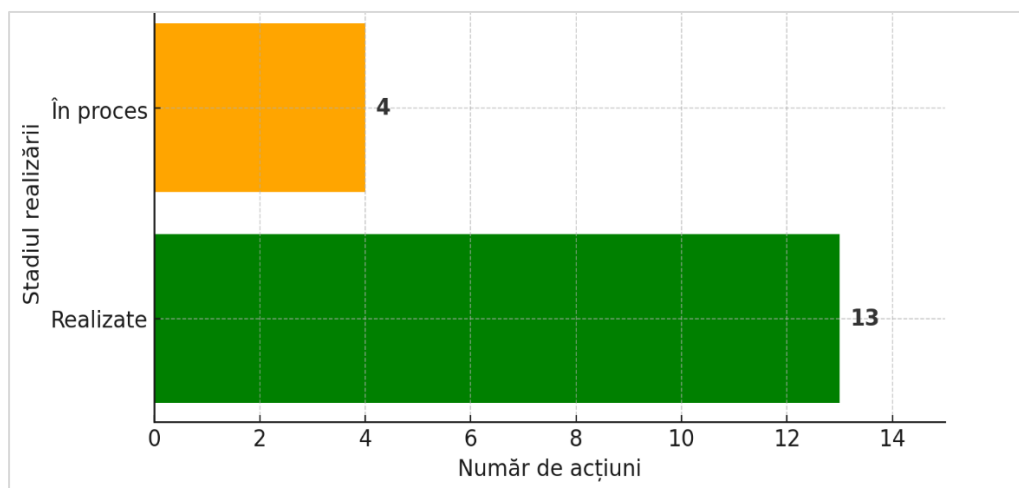


Sursa: Realizat de autor în baza Planului de acțiuni (Dispoziția nr. 182/2023)

Astfel, la data raportării – 31 ianuarie 2025, situația acțiunilor cu termen de realizare în anul 2024 se prezintă astfel (Diagrama 12):

- ✓ 13 acțiuni au fost declarate realizate (76.47%) – a se vedea Anexa 1;
- ✓ 4 acțiuni sunt în proces de realizare (23.53%) - (2.2.6, 2.5.10, 2.5.11, 2.7.2);

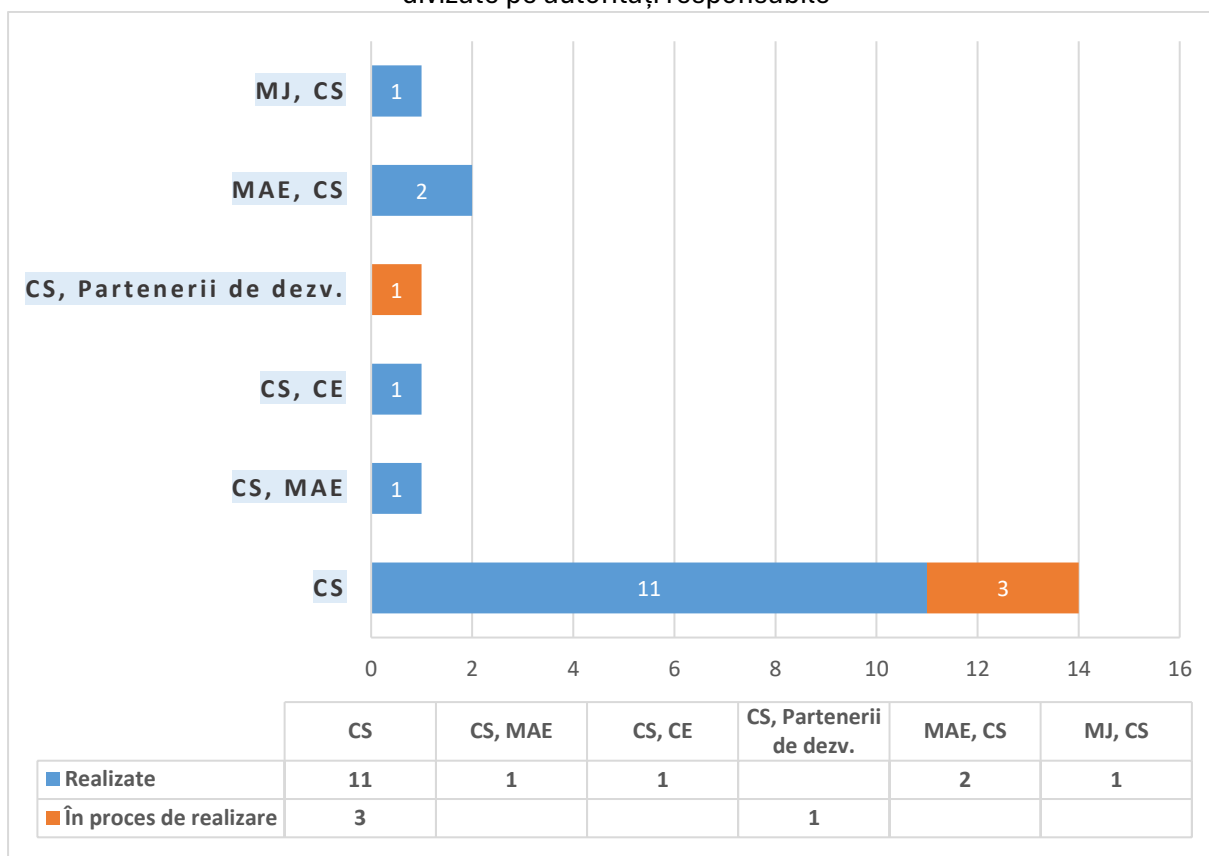
Diagrama 12: Stadiul realizării acțiunilor cu termen în anul 2024



Sursa: Calcul realizat de autor în baza informațiilor prezentate de autorități

Astfel, incluzând acțiunile realizate în anul 2023, la moment sunt finalizate 16 acțiuni (61,54%) din totalul de 26.

Diagrama 13: Nivelul de realizare a acțiunilor din Pilonul II divizate pe autorități responsabile



Sursa: Calcul realizat de autor în baza informațiilor prezentate de autorități

În cadrul Pilonului II au fost finalizate mai multe acțiuni esențiale pentru îmbunătățirea mecanismelor de elaborare, evaluare și coordonare a politicilor publice:

- Au fost elaborate instrumente speciale de estimare a costurilor și evaluare a impactului financiar, utilizate în procesul de elaborare a documentelor de politici publice și de planificare strategică, ceea ce a condus la un grad de costificare de 91,7% în anul 2024 (acțiunea 2.1.1).
- Pentru consolidarea capacităților administrației publice a fost elaborat și aprobat Planul de dezvoltare a capacităților de coordonare a politicilor publice pentru perioada 2024-2026, în cadrul căruia au fost instruiți aproximativ 400 de funcționari publici (acțiunea 2.2.2).
- În vederea optimizării procesului decizional, a fost revizuit Regulamentul Guvernului prin adoptarea Hotărârii Guvernului nr. 447/2024, care stabilește mecanisme și termene clare pentru depunerea actelor spre adoptare. Astfel, procesul de promovare și examinare a actelor normative va fi eficient, predictibil și ancorat în timp (acțiunea 2.2.4). Totodată, un progres major în alinierea documentelor de planificare națională la obiectivul de aderare la Uniunea Europeană îl constituie integrarea Programului Național de Aderare la UE în arhitectura documentelor strategice, prin modificarea HG nr. 386/2020, operată prin HG nr. 661/2024 (acțiunea 2.3.1).
- Mai mult, pentru creșterea transparenței și a calității reglementărilor, prin HG nr. 574/2024 a fost adoptată o nouă metodologie de analiză a impactului de reglementare, ceea ce asigură o evaluare mai riguroasă a efectelor normelor juridice (2.5.1).
- În vederea îmbunătățirii consultărilor publice, a fost consolidată capacitatea ministerelor prin formalizarea grupului interinstituțional „TeConsult” și desfășurarea instruirilor specifice pentru standardizarea procesului de consultare (2.5.2).
- Prin adoptarea Legii nr. 49/2024 a fost modificată Legea nr. 100/2017 privind actele normative, stabilindu-se astfel o durată minimă obligatorie pentru consultările interministeriale (2.5.3). Complementar, prin HG nr. 447/2024, au fost instituite mecanisme clare de coordonare între autoritățile Centrului Guvernului (acțiunea 2.5.4).

În cadrul Pilonului 2, patru acțiuni cu termen de realizare planificat pentru anul 2024 sunt în proces de realizare, responsabilitatea implementării acestora revenind Cancelariei de Stat (ca instituție principal responsabilă):

-  Consultarea cu societatea civilă privind îmbunătățirea platformei particip.gov.md a fost temporizată până la finalizarea acțiunii 2.5.6, fiind planificate sesiuni de focus-grupuri pentru colectarea propunerilor (acțiunea 2.5.10).
-  Dezvoltarea funcționalului platformei particip.gov.md (acțiunea 2.5.11) a avansat prin identificarea partenerului de dezvoltare care va finanța elaborarea Caietului de sarcini pentru dezvoltarea platformei. La baza caietului de sarcini va sta studiul de evaluare a portalului, efectuat în 2024.
-  Adaptarea pentru RM a Ghidului de redactare interinstituțional al UE (un set de reguli și recomandări pentru redactarea și formatarea documentelor oficiale ale instituțiilor UE) - este în proces de consultare și adaptare, conform informației de progres prezentate (acțiunea 2.2.6). Adaptarea pentru RM a Ghidului constituie una dintre acțiunile prevăzute în Planul de Acțiuni SIGMA, având ca obiectiv asigurarea unei „*Legislații coerente, promovate cu respectarea procedurilor și normelor de redactare/tehnică legislativă*”.
-  Îmbunătățirea procesului de coordonare a agendei legislative prin consolidarea rolului Reprezentantului Guvernului în Parlament și al subdiviziunii responsabile de colaborarea cu Parlamentul (acțiunea 2.7.2) este în proces de realizare, deși termenul inițial era ianuarie 2024. Au fost implementate măsuri structurale, precum preluarea funcției de

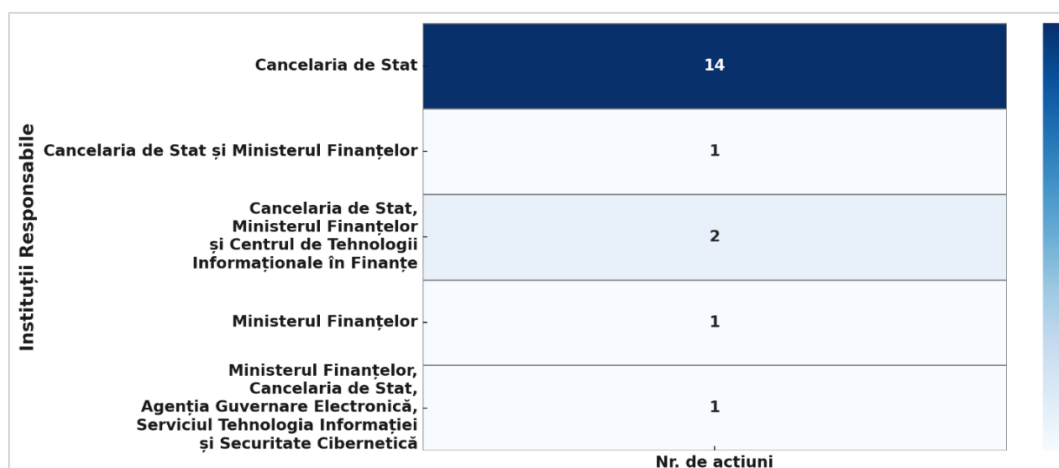
reprezentant al Guvernului în Parlament de către secretarul general al Guvernului și suplinirea personalului din cadrul subdiviziunii responsabile. În pofida acestor progrese, activitățile de coordonare continuă pentru eficientizarea procesului legislativ.

3. Pilonul III: Serviciul public și managementul resurselor umane

Pilonul III al Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor SIGMA are ca obiectiv modernizarea serviciului public și optimizarea managementului resurselor umane în administrația publică. Acesta vizează consolidarea capacităților instituționale, îmbunătățirea mecanismelor de recrutare și dezvoltare profesională, precum și creșterea transparenței și eficienței în gestionarea resurselor umane în serviciul public. Printr-o abordare strategică, acest pilon urmărește crearea unui sistem public mai flexibil, adaptabil și orientat către performanță.

Pilonul este structurat în 6 recomandări și 19 acțiuni, de implementarea cărora sunt responsabile următoarele entități: Cancelaria de Stat (CS), Ministerul Finanțelor (MF), Agenția pentru Guvernare Electronică (AGE), Serviciul Tehnologie Informației și Securitate Cibernetică (STISC) și Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe (CTIF).

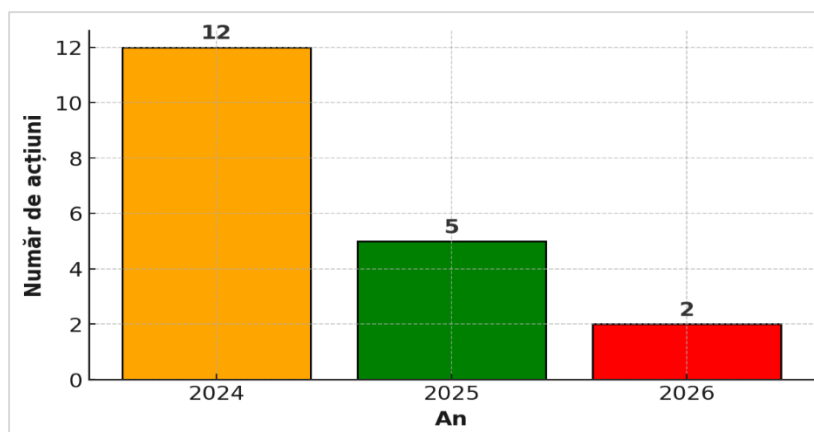
Diagrama 14: Dezagregarea acțiunilor din Pilonul III pe entități responsabile



Sursa: Realizat de autor în baza Planului de acțiuni (Dispoziția nr. 182/2023)

În cadrul Pilonului III, din totalul de 19 acțiuni, majoritatea -12 (63,16%) au fost planificate pentru realizare în anul 2024, 5 acțiuni – în anul 2025, și 2 acțiuni sunt planificate pentru realizare în anul 2026 (a se vedea Diagrama 15).

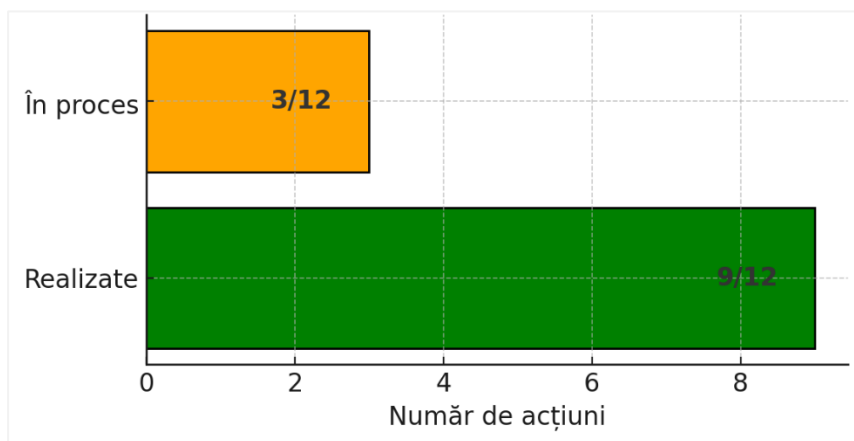
Diagrama 15: Distribuția pe ani a acțiunilor din Pilonul III



Sursa: Realizat de autor în baza Planului de acțiuni (Dispoziția nr. 182/2023)

La componenta *Serviciul public și managementul resurselor umane*, din cele 12 acțiuni planificate pentru anul 2024, 9 (75%) au fost realizate (a se vedea Anexa 1). Trei acțiuni (25%) (3.1.3, 3.5.4 și 3.6.1) sunt în proces de realizare, fiind necesară continuarea eforturilor pentru finalizarea acestora, în condițiile în care termenele stabilite pentru realizare au fost depășite.

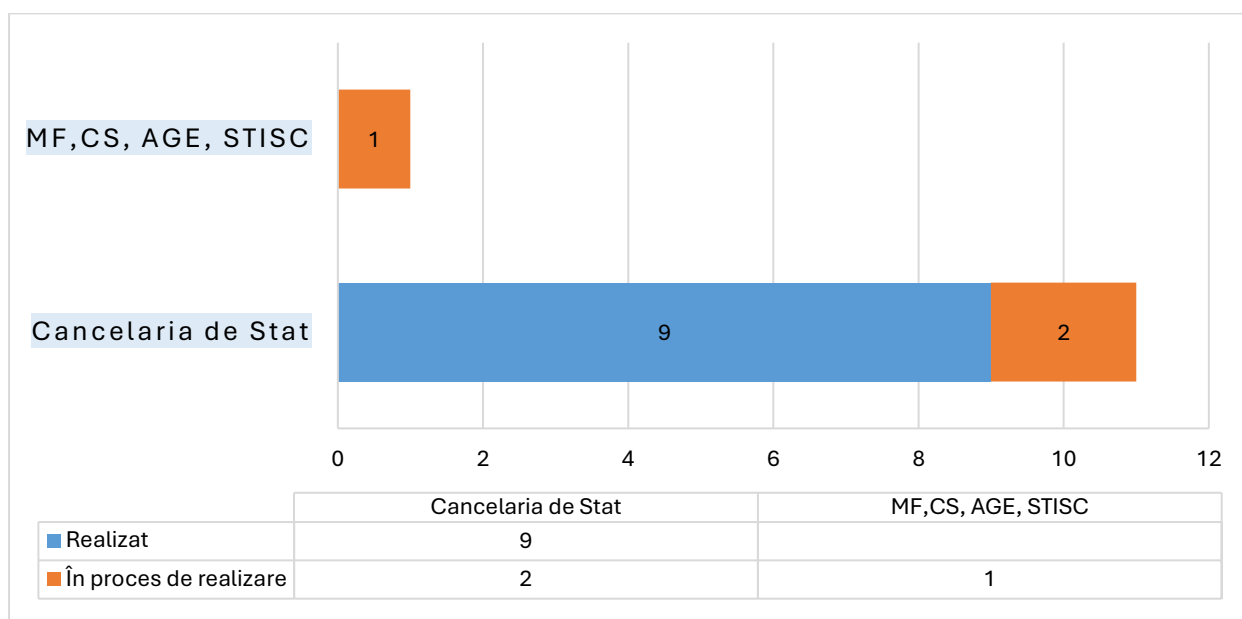
Diagrama 16: Stadiul realizării acțiunilor cu termen în anul 2024



Sursa: Calcul realizat de autor în baza informațiilor prezentate de autorități

Diagrama de mai jos (diagrama 17) ilustrează stadiul implementării acțiunilor din Pilonul III, evidențiind progresul înregistrat de entitățile prim responsabile: Cancelaria de Stat și Ministerul Finanțelor. Cancelaria de Stat a finalizat 9 acțiuni, demonstrând un progres semnificativ. Totuși, două acțiuni (3.1.3, 3.5.4), pentru care Cancelaria de Stat este unic responsabil, sunt în proces de realizare, necesitând timp/măsuri suplimentare pentru finalizare. În plus, acțiunea 3.6.1, coordonată de Ministerul Finanțelor în colaborare cu alte autorități, se află în proces de implementare cu termen de realizare depășit.

Diagrama 17: Nivelul de realizare a acțiunilor din Pilonul III divizate pe autorități responsabile



Sursa: Calcul realizat de autor în baza informațiilor prezentate de autorități

În cadrul Pilonului III – Serviciul public și managementul resurselor umane au fost finalizate mai multe acțiuni care au contribuit la consolidarea cadrului normativ și la crearea unui sistem de gestionare a resurselor umane mai eficient:

- *Clarificarea și extinderea atribuțiilor Cancelariei de Stat în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici (3.1.1.)* – competențele Cancelariei de Stat în domeniul managementului funcției publice au fost revizuite prin HG nr. 888/2023 cu privire la modificarea și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului (reorganizarea structurală a unor autorități publice) și prin Legea nr. 47/2024 cu privire la modificarea unor acte normative (actualizarea cadrului normativ aferent managementului resurselor umane).
- *Actualizarea funcțiilor și atribuțiilor subdiviziunii resurse umane din cadrul autorităților publice (3.2.1)* s-a realizat prin adoptarea Legii nr. 47/2024 și HG nr. 581/2024 care reglementează funcțiile de bază ale subdiviziunilor resurse umane din APC, facilitând astfel eficientizarea activității administrative și asigurarea unui management unitar al resurselor umane la nivel guvernamental.
- *Actualizarea recomandărilor metodice privind implementarea procedurilor de personal (3.2.2)* – au fost revizuite și actualizate două ghiduri metodologice privind evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici și completarea și avizarea statului de personal. A fost elaborat Ghidul metodic pentru factorii implicați în procesul de organizare și desfășurare a stagiilor plătite în serviciul public.
- *Actualizarea cadrului de indicatori de monitorizare și evaluare anuală în domeniul ocupării funcțiilor publice (3.3.2)* – cadrul de indicatori privind funcția publică a fost revizuit și utilizat în procesul de colectare a datelor pentru elaborarea Raportului anual privind funcția publică pentru anul 2023 (<https://cancelaria.gov.md/ro/advanced-page-type/rapoarte>). Această măsură asigură o evaluare mai detaliată și obiectivă a dinamicii ocupării funcțiilor publice și contribuie la dezvoltarea unor politici eficiente în domeniul resurselor umane.
- *Modificarea cadrului normativ primar și secundar privind managementul funcției publice în administrația publică centrală (3.5.1)* – cadrul normativ primar privind managementul funcției publice a fost revizuit prin Legea nr. 47/2024 cu privire la modificarea unor acte normative (actualizarea cadrului normativ aferent managementului resurselor umane) și prin HG. nr. 581/2024 pentru modificarea HG nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- *Standardizarea fișelor de post pentru funcțiile publice de conducere de nivel superior - secretar general al ministerului (3.5.1)* – fișa de post-tip a fost revizuită și aprobată, stabilind competențele necesare pentru exercitarea acestei funcții și asigurând uniformitatea în cadrul ministerelor.

În cadrul Pilonului III, trei acțiuni cu termen de realizare planificat pentru anul 2024 sunt în proces de realizare, 2 acțiuni având Cancelaria de Stat ca instituție principal responsabilă:

- 📌 *Elaborarea și pilotarea unui instrument online de feedback anual pentru evaluarea percepției structurilor resurse umane privind sistemul de management al funcției publice (3.1.3.)* este în proces de realizare. Deși inițial planificată pentru 2024, elaborarea instrumentului a fost reprogramată pentru 2025, iar activitățile de pregătire a cadrului metodologic sunt în desfășurare.
- 📌 *Monitorizarea aplicării cadrului normativ privind depolitizarea comisiilor de concurs din APC (3.5.4.)* este în desfășurare. Normele privind modificarea componenței comisiilor de concurs au fost aprobate prin HG nr. 581/2024 pentru modificarea HG nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului

public și au intrat în vigoare la 10.10.2024. Autoritățile actualizează componența comisiilor de concurs, iar monitorizarea aplicării cadrului normativ urma să înceapă la 1 februarie 2025.

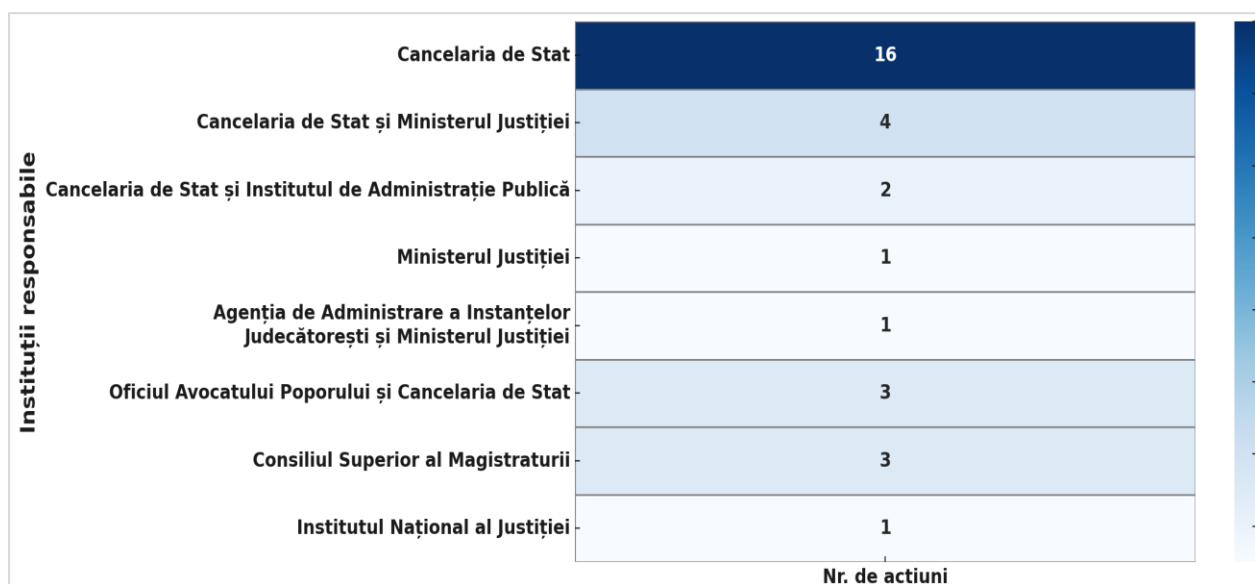
3 Dezvoltarea conceptului SIA EMRU (3.6.1.) a fost inițiată prin acordul dintre Cancelaria de Stat, Ministerul Finanțelor și IP CTIF perfectat în noiembrie 2023. Proiectul vizează integrarea unui sistem unitar de evidență a resurselor umane în SIA REA (Sistemului Informațional Automatizat „Registrul electronic al angajaților”). În trimestrul I 2024, Cancelaria de Stat a solicitat reproiectarea procesului, SI urmând a fi dezvoltat în continuare fără o implicare directă a IP CTIF. Având în vedere schimbările survenite, Ministerul Finanțelor, în raportarea progresului, a subliniat că acțiunea nu intră în responsabilitatea sa directă.

4. Pilonul IV: Responsabilitatea

Pilonul IV al Planului de Acțiuni pentru implementarea recomandărilor SIGMA se concentrează pe raționalizarea organizării generale a administrației publice, consolidarea responsabilității în administrația publică, urmărind crearea unui cadru de guvernanță clar, mecanisme eficiente de monitorizare și creșterea transparenței în procesul decizional. Scopul principal este de a întări responsabilitatea instituțională prin îmbunătățirea cadrului normativ, modernizarea mecanismelor de control și eficientizarea proceselor administrative și judiciare. Un element esențial al acestui pilon este restructurarea administrației publice centrale, cu accent special pe instituțiile publice.

Această componentă include 7 recomandări și 31 de acțiuni, de a căror implementare sunt responsabile 7 entități: Cancelaria de Stat (CS), Ministerul Justiției (MJ), Institutul de Administrare Publică (IAP), Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești (AAIJ), Oficiul Avocatului Poporului (OAP), Consiliul Superior al Magistraturii (CSM) și Institutul Național al Justiției (INJ).

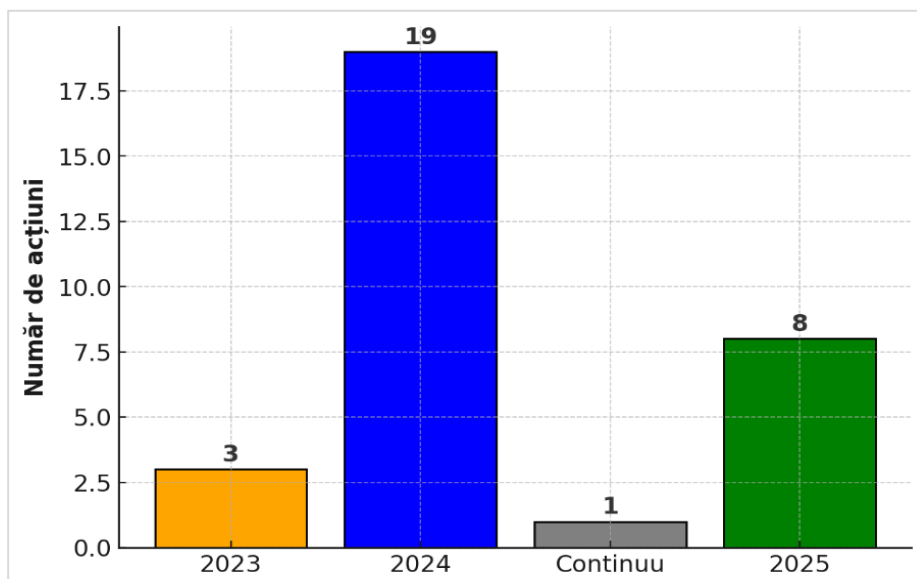
Diagrama 18: Dezagregarea acțiunilor din Pilonul IV pe entități responsabile



Sursa: Realizat de autor în baza Planului de acțiuni (Dispoziția nr. 182/2023)

Diagrama 19: Distribuția pe ani a acțiunilor din Pilonul IV

În cadrul Pilonului IV, din cele 31 de acțiuni, 3 au termen de finalizare în 2023, 19 – în anul 2024, o acțiune are caracter continuu și 8 acțiuni sunt planificate pentru realizare în anul 2025.



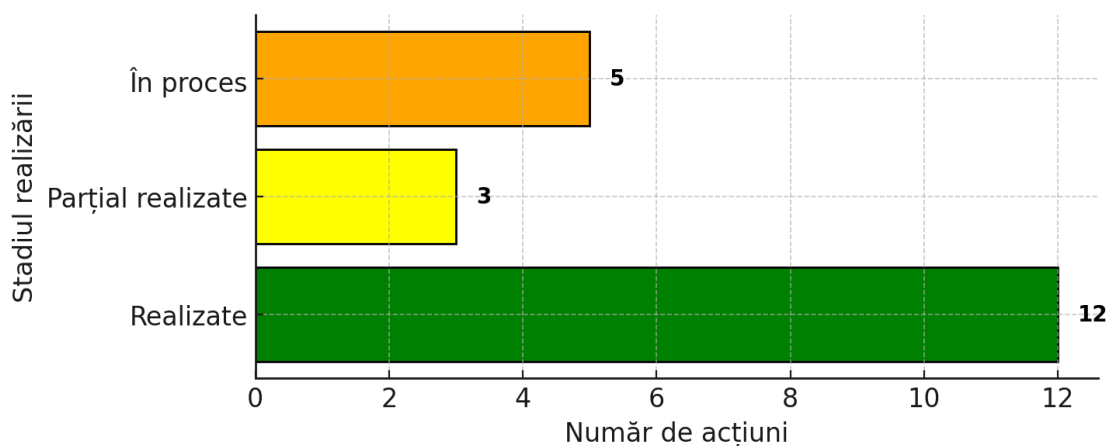
Sursa: Realizat de autor în baza Planului de acțiuni (Dispoziția nr. 182/2023)

La data raportării (31.01.2025), situația implementării acțiunilor cu termen de realizare stabilit în anul 2024, este următoarea:

- ✓ 12 acțiuni au fost realizate integral (60 %) (inclusiv acțiunea cu caracter continuu) – a se vedea Anexa 1;
- ✓ 3 acțiuni (15%) au fost realizate parțial (4.4.1, 4.4.2, 4.4.3 – Anexa 2);
- ✓ 5 acțiuni (25%) sunt în proces de realizare, necesitând timp/eforturi suplimentare pentru finalizare (4.1.4, 4.2.2, 4.2.3., 4.2.14., 4.3.1 – Anexa 2);
- ✓ o acțiune (5.1.4) realizată înainte de termen (decembrie 2025).

Diagrama 20 prezintă situația implementării acțiunilor din Pilonul IV cu termen de realizare stabilit în anul 2024.

Diagrama 20: Stadiul realizării acțiunilor cu termen în anul 2024



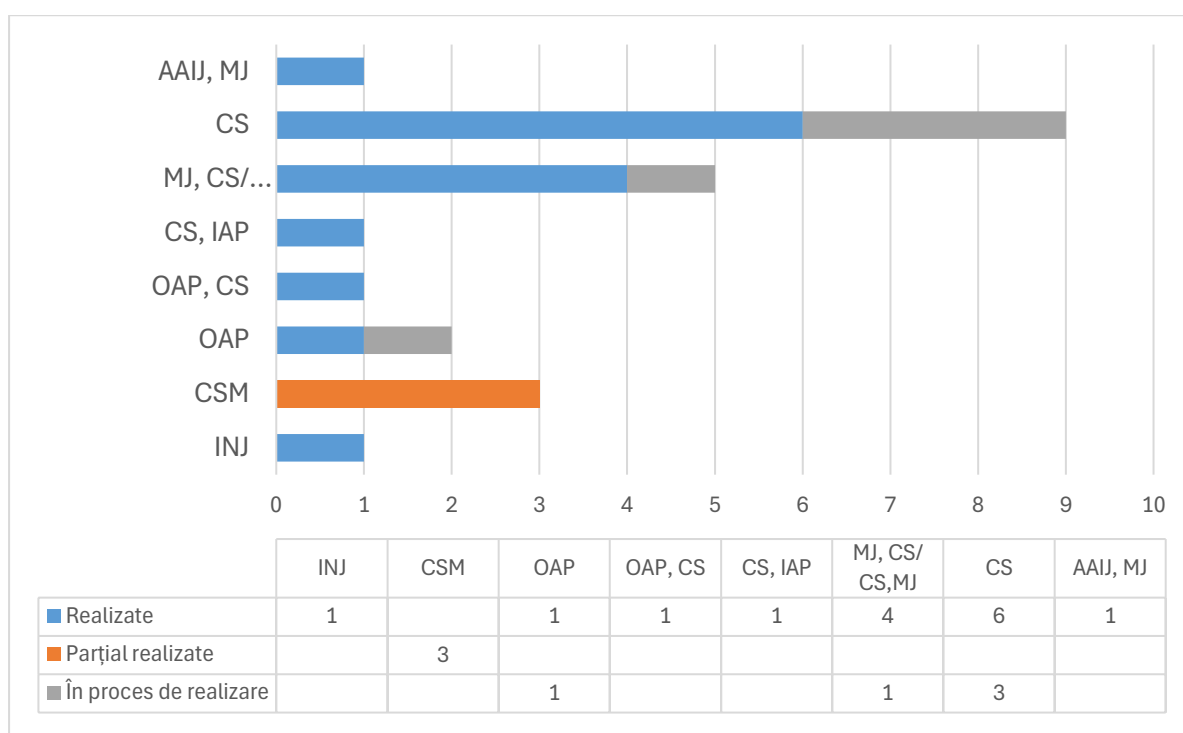
Sursa: Calcul realizat de autor în baza informațiilor prezentate de autorități

Diagrama nr. 21 ilustrează stadiul de implementare a acțiunilor din Pilonul IV, repartizate pe autorități responsabile. Cancelaria de Stat (CS) este instituția cu cel mai mare număr de acțiuni atribuite, atât ca entitate unică responsabilă, cât și în calitate de autoritate principal responsabilă în colaborare cu alte autorități. Celelalte entități (MJ, CSM, INJ, AAIJ, OAP) gestionează un număr mai mic de acțiuni, cu un grad diferit de implementare.

Până la data raportării, 15 acțiuni au fost finalizate (inclusiv 3 acțiuni din anul 2023), în timp ce pentru 7 acțiuni termenul de realizare a fost depășit. Cele mai multe acțiuni finalizate sunt înregistrate la CS și MJ, iar CSM prezintă un număr semnificativ de acțiuni parțial realizate (3).

Diagrama reflectă un progres în implementarea acțiunilor din Pilonul IV, însă persistă dificultăți în finalizarea acțiunilor aflate în curs de realizare sau parțial realizate. Pentru atingerea obiectivelor stabilite, sunt necesare măsuri suplimentare și o coordonare mai eficientă între autoritățile implicate.

Diagrama 21: Nivelul de realizare a acțiunilor din Pilonul IV, divizate pe autorități responsabile



Sursa: Calcul realizat de autor în baza informațiilor prezentate de autorități

Printre cele mai semnificative acțiuni realizate la această componentă se numără:

- *Realizarea unei analize complexe a arhitecturii administrației publice centrale (4.1.1.) și dezvoltarea cadrului conceptual pentru restructurarea administrației publice centrale (4.1.3)* - au fost identificate direcțiile necesare pentru inițierea proceselor de restructurare în domeniul administrației publice. Informațiile și datele obținute au constituit fundamentul pentru elaborarea următoarelor proiecte de acte normative: proiectul de lege privind modificarea unor acte normative (cu privire la migrarea autorităților administrative centrale), proiectul de lege cu privire la instituțiile publice și proiectul de lege privind modificarea unor acte normative (cadrul conex Legii privind instituțiile publice). Proiectele sunt incluse în PNR 2025, având ca termen planificat pentru aprobare în ședința de Guvern - 14 mai 2025 și adoptare în Parlament - 31 iulie 2025, (conform proiectului PNA pentru anii 2025 – 2029).
- *Elaborarea și diseminarea unui ghid practic privind aplicarea Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public (4.2.16)* - Ghidul a fost editat în 1500 de exemplare. Versiunea electronică finală a acestuia este accesibilă pe site-ul Cancelariei de Stat: <https://cancelaria.gov.md/ro/apc/suport-metodologic> și a fost diseminată tuturor furnizorilor de informații, cu recomandarea de a fi publicat pe paginile web ale acestora. Nivelul de conformare a autorităților administrației publice centrale la prevederile cadrului normativ în domeniul transparenței decizionale a fost evaluat în Raportul privind asigurarea transparenței în procesul decizional de către autoritățile administrației publice centrale pentru anul 2023,

publicat pe site-ul oficial al Cancelariei de Stat (<https://cancelaria.gov.md/ro/advanced-page-type/rapoarte-anuale-privind-transparenta-procesul-decizionala>).

- *Dezvoltarea metodologiei de revizuire a site-urilor web ale autorităților publice privind respectarea cerințelor de transparență proactivă (4.2.4) și Elaborarea modelului pentru raportul anual al Cancelariei de Stat privind aplicarea noii Legi privind accesul la informațiile de interes public (4.2.5) - cu suportul proiectului CoE „Susținerea pluralismului media și a libertății de exprimare în Republica Moldova” a fost elaborată o versiune prealabilă a Metodologiei de revizuire a site-urilor web a autorităților și instituțiilor publice privind respectarea cerințelor de transparență proactivă. În baza metodologiei respective, au fost elaborate linii directoare pentru monitorizarea paginilor web ale furnizorilor de informații privind corespunderea cu cerințele transparenței proactive. Cu suportul aceluiași proiect au fost elaborate Liniile directoare pentru pregătirea raportului anual al Cancelariei de Stat privind implementarea Legii nr. 148/2023. Proiectul raportului a fost aprobat și utilizat pentru elaborarea raportului intermediar privind examinarea și soluționarea cererilor de comunicare a informațiilor de interes public.*
- *Stabilirea mecanismului intern de urmărire a implementării recomandărilor Ombudsmanului (4.3.2) și crearea unei baze de date a recomandărilor ombudsmanului pentru organele Guvernului, conținând stadiul implementării acestora (4.3.3) - Oficiul Avocatului Poporului a elaborat și aplică o metodologie internă pentru monitorizarea implementării recomandărilor emise. Raportul anual privind respectarea drepturilor și libertăților omului în Republica Moldova pentru anul 2023 a fost prezentat în plenul Parlamentului pe 27 iunie 2024. În urma acestuia, Parlamentul a adoptat o hotărâre prin care solicită autorităților vizate să ia măsuri concrete pentru implementarea recomandărilor.*

În cadrul Pilonului IV, patru acțiuni cu termen de realizare planificat pentru anul 2024 sunt în proces de realizare:

-  *Promovarea modificărilor legislative la cadrul normativ conex Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public (4.2.14) - proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative conexe Legii nr. 148/2023 a fost avizat în perioada 09.01.2023 - 03.02.2023. În prezent, prevederile proiectului în cauză au fost integrate în alte proiecte de legi care urmează a fi transmise Parlamentului spre adoptare.*
-  *Crearea unui sistem electronic de colectare și agregare a datelor privind accesul la informațiile publice (4.2.2) – procesul este în derulare, fiind examinate opțiuni de integrare a acestui sistem în platformele guvernamentale existente.*
-  *Efectuarea evaluării anuale a site-urilor web ale autorităților publice privind transparența proactivă (4.2.6) – primele evaluări au fost realizate, iar metodologia de monitorizare este în proces de finalizare.*
-  *Stabilirea bazei de date cu toate recomandările emise de Ombudsman care să conțină date privind stadiul implementării acestora (4.3.1) - în anul 2024, sistemul automatizat E-Ombudsman a fost implementat în faza de pilotare. În anul 2025, Registrul Recomandărilor, un instrument esențial pentru monitorizarea și gestionarea recomandărilor emise de Ombudsman, urmează să fie completat, consolidat și integrat pe deplin în procesul de lucru al instituției.*

5. Pilonul V: Prestarea serviciilor

Pilonul V vizează modernizarea și digitalizarea serviciilor publice pentru a le face mai accesibile, eficiente și orientate către cetățeni. Acesta include măsuri de automatizare a proceselor,

integrarea plăților electronice, dezvoltarea registrelor digitale și consolidarea managementului calității în administrația publică. De asemenea, pilonul urmărește îmbunătățirea accesibilității și simplificarea interacțiunii cu instituțiile statului. Este constituit din 6 recomandări și 15 acțiuni pentru 7 entități responsabile: Ministerul Educației și Cercetării (MEC), Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MMPS), Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (MDED), Ministerul Afacerilor Interne (MAI), Cancelaria de Stat (CS), Agenția Servicii Publice (ASP) și Agenția de Guvernare Electronică (AGE).

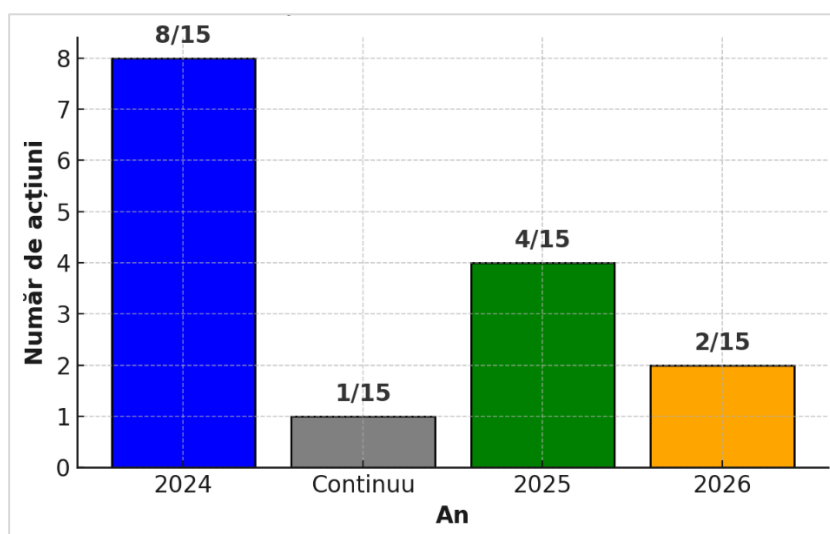
Diagrama 22: Dezagregarea acțiunilor din Pilonul V pe entități responsabile



Sursa: Realizat de autor în baza Planului de acțiuni (Dispoziția nr. 182/2023)

În cadrul Pilonului V, din totalul de 15 acțiuni, majoritatea acțiunilor (8) au fost planificate pentru realizare în anul 2024. O acțiune are caracter continuu, 4 acțiuni sunt planificate pentru realizare în anul 2025 și 2 acțiuni – în anul 2026. Distribuția pe ani a acțiunilor din Pilonul V este ilustrată în Diagrama nr. 23.

Diagrama 23: Distribuția pe ani a acțiunilor din Pilonul V



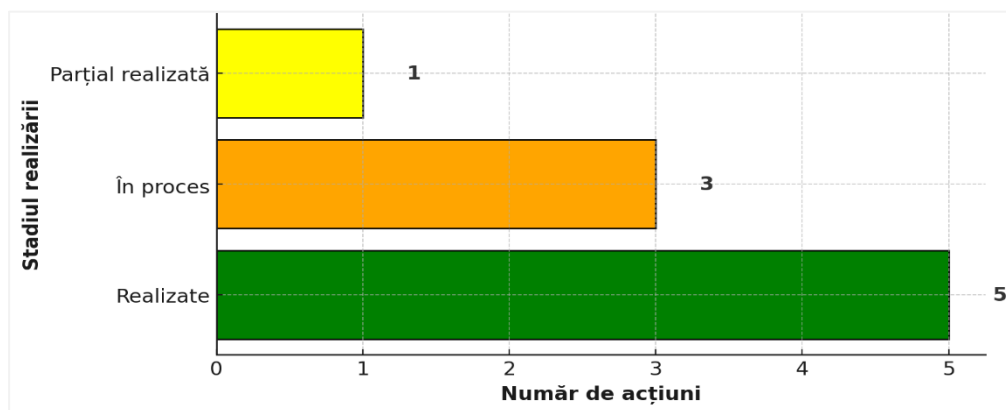
Sursa: Realizat de autor în baza Planului de acțiuni (Dispoziția nr. 182/2023)

La data raportării (31.01.2025), situația implementării acțiunilor din Pilonul V cu termen de realizare stabilit în anul 2024, este următoarea:

✅ 5 acțiuni realizate (55,5%), (inclusiv acțiunea cu caracter continuu) – a se vedea Anexa 1;

- ✓ 3 acțiuni în proces de realizare (33,3%), (acțiunile 5.1.2., 5.1.6, 5.5.2);
- ✓ 1 acțiune parțial realizată (11,1%), (acțiunea 5.3.1);
- ✓ 1 acțiune realizată înainte de termen (5.1.4).

Diagrama 24: Stadiul realizării acțiunilor din Pilonul V cu termen în anul 2024

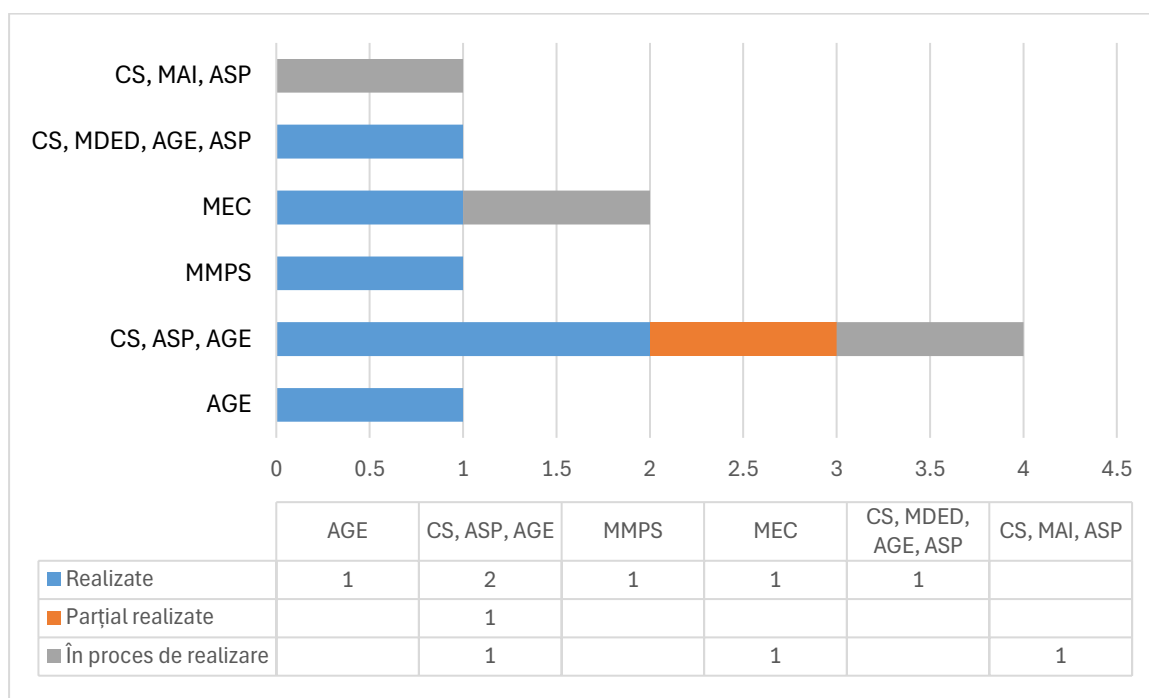


Sursa: Calcul realizat de autor în baza informațiilor prezentate de autorități

Diagrama nr. 25 ilustrează stadiul de implementare a acțiunilor din Pilonul V, repartizate pe autorități responsabile. Se observă că CS, ASP și AGE sunt instituțiile cu cele mai multe acțiuni atribuite, fie în calitate de unici responsabili, fie în colaborare cu alte autorități. Alte instituții, precum MMPS, MEC și MDDE gestionează un număr mai mic de acțiuni, cu un grad diferit de implementare.

Până la data raportării, 6 acțiuni au fost realizate integral. În numărul total al acțiunilor realizate a fost inclusă acțiunea cu caracter continuu și acțiunea realizată înainte de termen - acțiunea 5.1.4, privind promovarea serviciului de livrare a actelor de identitate emise de Agenția Servicii Publice.

Diagrama 25: Nivelul de realizare a acțiunilor din Pilonul V divizate pe autorități responsabile



Sursa: Calcul realizat de autor în baza informațiilor prezentate de autorități

Printre cele mai semnificative acțiuni realizate la acest Pilon se numără:

- *Promovarea serviciului de livrare a actelor de identitate (5.1.4.)* - Serviciul MDelivery este funcțional. În perioada 2022-2024, au fost livrate peste 16.000 de acte de identitate, inclusiv pașapoarte și buletine, în țară cât și peste hotarele țării.
- *Promovarea proiectului de lege pentru modificarea Legii nr. 273/1994 cu privire la actele de identitate din sistemul național de pașapoarte (5.1.5.)* - Legea a fost aprobată de Parlament la 28 martie 2024.
- *Dezvoltarea SI „Event-bus” pe platforma de interoperabilitate MConnect (5.2.2.)* – acțiune cu caracter continuu - permite preluarea de evenimente care apar în sistemele informaționale ale entităților publice prin intermediul Platformei de interoperabilitate MConnect, care sunt furnizate către părțile cointerestate.
- *Ajustarea mecanismului de evidență a serviciilor digitale în baza clasificatorului prevăzut în Hotărârea Guvernului 169/2021 (5.4.1.)* - la data de 1 ianuarie 2025 în Registrul de stat al serviciilor publice sunt înregistrate 81 de servicii prestate de către ASP, dintre care 44 sunt disponibile în format digital (complet sau parțial). În conformitate cu prevederile Legii nr.234/2021 cu privire la serviciile publice, ASP asigură clasificarea serviciilor electronice după nivelul de digitalizare: servicii complet digitalizate sau servicii digitalizate parțial.
- *Instruirea specialiștilor pentru utilizarea echipamentelor și tehnologiilor asistive (5.5.3.)* - Au fost organizate sesiuni de instruire pentru specialiștii din educația incluzivă, procesul de instruire continuă periodic.

În cadrul Pilonului V, au fost identificate 3 acțiuni în proces de realizare și o acțiune parțial realizată (a se vedea Diagrama 21):

- 🔄 *Implementarea dispozitivelor POS pentru achitarea serviciilor publice (5.1.2.)* - la 31.12.2024, 88,82% dintre ghișeele Secțiilor de eliberare a actelor de identitate au fost dotate cu terminale POS. Procesul continuă pentru acoperirea completă a rețelei.
- 🔄 *Elaborarea proiectului hotărârii Guvernului pentru modificarea unor acte normative (5.1.6.)* - a fost aprobată HG nr.757/2024 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (eliberarea cărții de identitate cetățenilor Republicii Moldova, modernizarea și digitalizarea serviciilor publice de înregistrare la domiciliu/reședința temporară, dezvoltarea interoperabilității la prestarea serviciilor publice, delegarea unor funcții de către prestatorul de servicii de încredere calificat). Proiectul de modificare a HG nr. 522/2019 a fost elaborat și transmis Ministerului Afacerilor Interne pentru promovare, iar ASP continuă eforturile pentru modificarea HG nr. 966/2020 privind serviciile publice.
- 🔄 *Implementarea serviciilor electronice ale ASP prin intermediul PDSE (5.3.1)* - din cele 5 servicii publice planificate, 4 sunt deja migrate pe platformă, iar al cincilea se află în faza de inițiere.
- 🔄 *Pilotarea implementării pachetului standard de servicii de suport pentru asigurarea educației incluzive pentru toate categoriile de copii cu cerințe educaționale speciale în baza nevoilor individuale, la toate nivelele învățământului general (5.5.2.)* - a fost elaborat proiectul Pachetului serviciilor de suport educațional integrate pentru copii/tineri cu dizabilități intelectuale, senzoriale (auz, vâz), cu tulburări din spectrul autist. Urmează a fi pilotat pentru a fi propus spre aprobare.

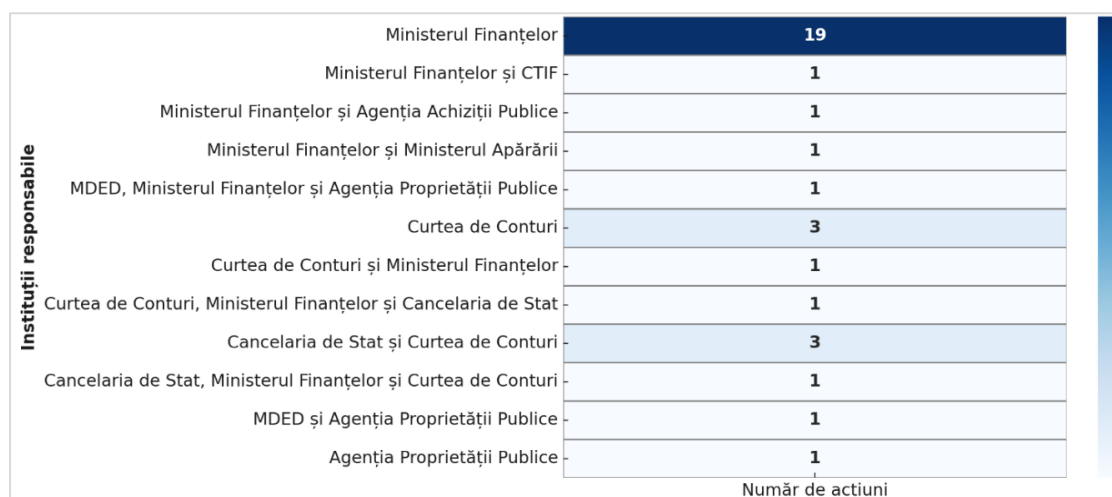
6. Pilonul VI: Managementul finanțelor publice

Pilonul 6 – Managementul finanțelor publice are ca obiectiv principal consolidarea transparenței, responsabilității și eficienței în administrarea resurselor financiare publice. Acesta cuprinde 22 de recomandări structurate în **patru domenii-cheie**: gestionarea bugetului, controlul

financiar și auditul intern, achizițiile publice și auditul extern. Măsurile planificate vizează consolidarea mecanismelor de raportare și monitorizare a execuției bugetare, armonizarea legislației fiscale, îmbunătățirea controlului intern și a auditului, precum și modernizarea sistemului de achiziții publice.

Cele **34 de acțiuni** din cadrul acestui pilon sunt implementate de opt instituții-cheie: MF, MDDE, CS, CC, MA, APP, CTIF, AAP.

Diagrama 26: Dezagregarea acțiunilor din Pilonul V pe entități responsabile

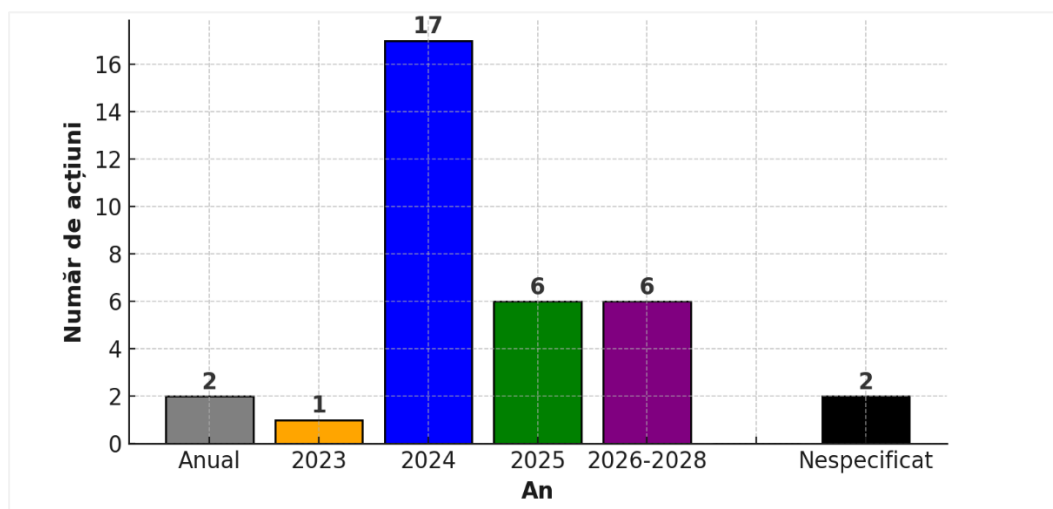


Sursa: Realizat de autor în baza Planului de acțiuni (Dispoziția nr. 182/2023)

În cadrul Pilonului VI, din totalul de 34 de acțiuni, majoritatea (17) sunt planificate pentru anul 2024, 2 acțiuni au caracter anual și se realizează recurent.

Alte 2 acțiuni au termene de realizare stabilite în Planul de acțiuni (Matrice) pentru anii 2023-2025 privind implementarea Strategiei de dezvoltare a managementului finanțelor publice (PA SDMFP), aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 129/ 2023. Urmare examinării PA SDMFP, s-a constatat că termenele exacte de realizare nu sunt specificate, ceea ce împiedică identificarea perioadei de implementare.

Diagrama 27: Distribuția pe ani a acțiunilor din Pilonul VI

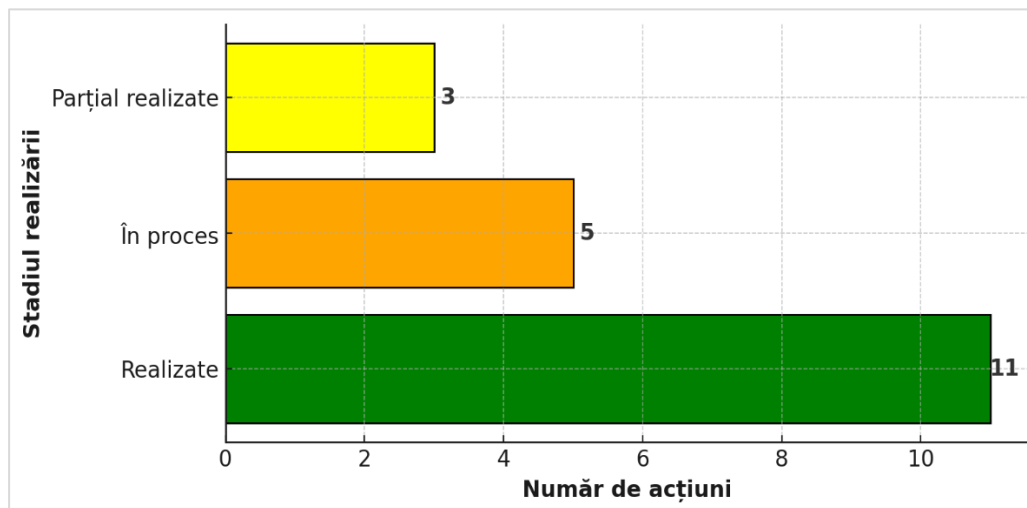


Sursa: Realizat de autor în baza Planului de acțiuni (Dispoziția nr. 182/2023)

La data raportării, situația implementării acțiunilor din Pilonul VI cu termen de realizare stabilit în anul 2024, este următoarea:

- ✓ 11 acțiuni realizate (57,9%), (inclusiv acțiuni cu caracter anual) – a se vedea Anexa 1,
- ✓ 5 acțiuni în proces de realizare (26,3%) – acțiunile 6.6.1, 6.10.1, 6.10.2, 6.18.1, 6.21.1.
- ✓ 3 acțiuni parțial realizate (15,78%) – acțiunile 6.8.3, 6.12.4, 6.12.5.
- ✓ 2 acțiuni cu termene de realizare nespécificat – în proces de realizare (Anexa 2).

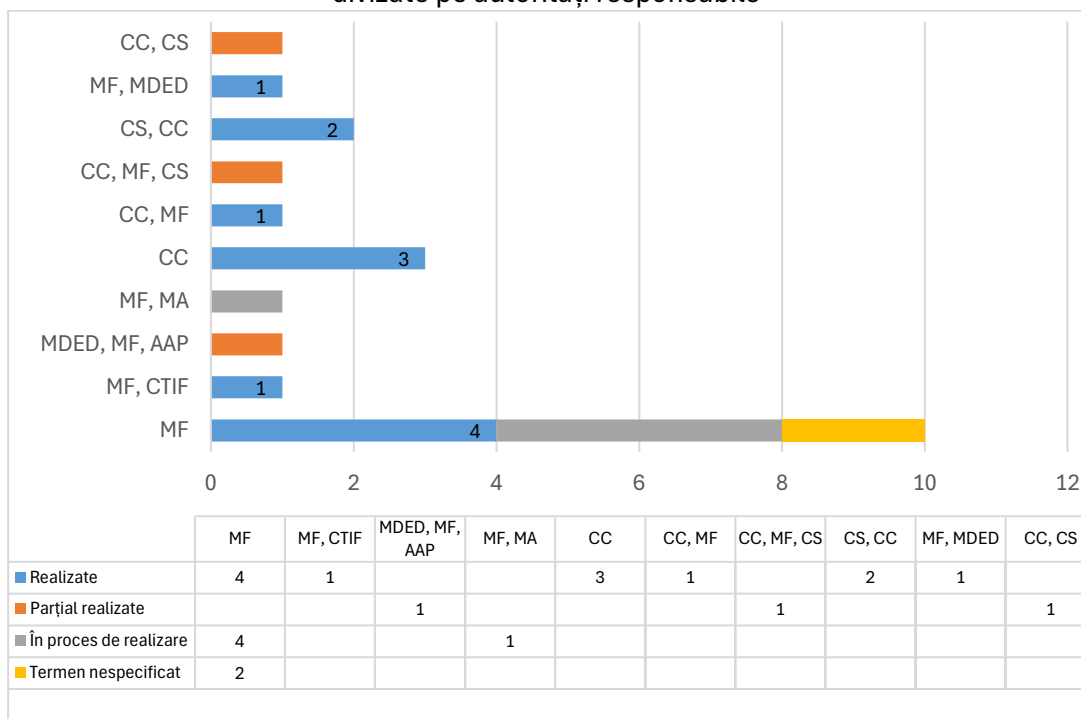
Diagrama 28: Stadiul realizării acțiunilor din Pilonul VI cu termen în anul 2024



Sursa: Calcul realizat de autor în baza informațiilor prezentate de autorități

Diagrama nr. 29 ilustrează nivelul de realizare a acțiunilor din Pilonul VI, repartizate pe autorități responsabile. Ministerul Finanțelor (MF) este instituția cu cel mai mare număr de acțiuni atribuite, fiind implicat atât ca entitate unică responsabilă, cât și în colaborare cu alte autorități, precum Curtea de Conturi (CC), Cancelaria de Stat (CS), Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (MDED) și alte entități guvernamentale. Până la data raportării, 12 acțiuni au fost finalizate, iar pentru 8 acțiuni termenul de realizare a fost depășit. Pentru majoritatea acțiunilor cu termene de realizare depășite (5), Ministerul Finanțelor figurează ca autoritate prim responsabilă.

Diagrama 29: Nivelul de realizare a acțiunilor din Pilonul VI divizate pe autorități responsabile



Sursa: Calcul realizat de autor în baza informațiilor prezentate de autorități

Printre cele mai semnificative acțiuni realizate la acest Pilon menționăm:

- *Aprobarea prin Hotărârea Guvernului nr. 892/2024 a Programului „Managementul datoriei de stat pe termen mediu (2025 – 2027)”, (6.3.1);*
- *Implementarea efectivă a mecanismelor de asigurare a calității activității de audit intern din sectorul public (6.5.1.) - Planul de evaluare externă a calității activității de audit intern a fost aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 84/2024.*
- *Elaborarea proiectului de lege pentru modificarea art. 67 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (6.12.1.) - acțiune realizată prin adoptarea Legii nr. 47/2024, care actualizează cadrul normativ respectiv. Modificarea introduce norme noi, conform cărora Curtea de Conturi aprobă statul de personal, având în vedere avizul consultativ al Cancelariei de Stat privind aplicarea cadrului normativ care reglementează domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici (art. 67).*
- *Aprobarea variantei definitive a Ghidului sistemului de management al calității (6.12.7.) - noul Ghid privind sistemul de management al calității în cadrul Curții de Conturi a fost aprobat prin Hot. CCRM nr. 35 din 25.06.2024. Ghidul transpune prevederile standardului revizuit ISSAI 140.*
- *Îmbunătățirea procesului de monitorizare a implementării recomandărilor de audit de către entitățile auditate (6.12.8.) - Sistemul Informațional Automatizat „Audit CCRM” permite monitorizarea implementării recomandărilor Curții de Conturi.*
- *Curtea de Conturi lucrează asupra impactului de diferit tip, valoric, legislativ, normativ, iar rezultatele acestor evaluări au fost publicate în Raportul anual pentru anul 2023 al Curții de Conturi, prezentat Parlamentului în luna septembrie 2024. La momentul actual 85 de entități dispun de 132 de conturi de acces în SIA „Audit CCRM”.*
- *Inițierea unei analize comprehensive privind necesitatea reală de resurse umane pentru realizarea mandatului în conformitate cu Legea nr. 260/2017 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi a Republicii Moldova, cu respectarea Principiului 32 (UE/SIGMA) și a cerințelor de calitate prestabilite de ISSAI 140 și Ghidul sistemului de management al calității al Curții de Conturi (6.12.6.) - Raportul de analiză a fost elaborat și prezentat managerilor operaționali ai CCRM pentru ghidare în procesul planificării resurselor pentru realizarea mandatului de audit al CCRM.*
- *Implementarea în continuare a Programului de instruire și certificare în domeniul auditului intern în sectorul public (6.6.2.) - în perioada de raportare au fost organizate 5 activități de instruire cu circa 110 participanți. În conformitate cu procedura de certificare, aprobată prin HG nr. 556/2019, 55 de persoane au promovat examenul de evaluare a cunoștințelor participanților la Programul de instruire.*
- *Desfășurarea misiunilor de audit intern orizontal pe subiecte de interes comun, sub coordonarea metodologică a Ministerului Finanțelor (6.17.1.) - În anul 2024 subdiviziunile de audit intern au fost restructurate și consolidate la nivelul organelor administrației publice centrale, în conformitate cu cerințele de dimensionare a acestora, așa cum sunt reglementate prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2023. Au fost aprobate următoarele hotărâri de guvern privind eficientizarea activității de audit intern și a structurilor aparatului central în diverse ministere: HG nr. 273/2024 (MIDR), HG nr. 67/2025 (MDED), HG nr. 864/2024 (MS), HG nr. 596/2024 (MMPS).*

Implementarea acțiunilor planificate continuă, cu mai multe măsuri aflate în proces de realizare:

- ☒ Acțiunea 6.6.1 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 556/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea, confirmarea și dezvoltarea calificării profesionale în domeniul auditului intern se află la o etapă avansată, proiectul de hotărâre fiind elaborat, avizat și consultat public, iar în prezent transmis pentru expertiză juridică și anticorupție.
- ☒ În domeniul achizițiilor publice, acțiunea 6.10.1 și 6.10.2 referitoare la analiza cadrului național și european al sistemului de achiziții și elaborarea conceptului de reinginerie a sistemului electronic de achiziții sunt în proces de realizare, Ministerul Finanțelor coordonând cu partenerii internaționali ajustările necesare și asigurând finanțarea prin Fondul fiduciar M-GROW al Băncii Mondiale.
- ☒ În sectorul apărării, acțiunea 6.18.1 privind adoptarea proiectului de lege pentru atribuirea anumitor contracte în domeniul apărării și securității este în curs, proiectul definitiv și setul de materiale aferente fiind transmise spre consultare finală Comisiei Europene, în luna august 2024. După consultarea finală, acesta va fi aprobat de Guvern și ulterior transmis Parlamentului pentru adoptare.
- ☒ Acțiunea referitoare la elaborarea, validarea și aprobarea sistemului național de certificare a specialiștilor în domeniul achizițiilor publice (6.21.1) este în etapa de finalizare. La data raportării, Ministerul Finanțelor se afla în proces de definitivare a proiectului HG cu privire la aprobarea Regulamentului privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Analiza stadiului de implementare a acțiunilor din Planul de acțiuni pentru implementarea recomandărilor din Raportul de monitorizare SIGMA arată că acțiunile planificate sunt într-un stadiu variabil de realizare. O parte dintre acestea sunt finalizate (circa 62,5% din totalul de 79 de acțiuni atribuite anului 2024), însă un număr semnificativ - 20 acțiuni (25 %) se află în proces de realizare sau sunt parțial realizate - 9 acțiuni (11,25%). **La data raportării, din totalul de 133 de acțiuni planificate pentru perioada anilor 2023 - 2028, au fost finalizate 63 de acțiuni (47,37%).**

În urma evaluării informațiilor de progres prezentate, se conturează o imagine clară asupra stadiului implementării măsurilor planificate, evidențiind atât progresele înregistrate, cât și provocările întâmpinate de autorități în procesul de realizare a reformelor.

Progresul în implementarea Planului de Acțiuni este influențat de o serie de factori care determină ritmul și eficiența reformelor. Printre aceștia, complexitatea măsurilor planificate joacă un rol central, întrucât anumite acțiuni presupun modificări structurale și normative ample, cu impact asupra mai multor autorități/instituții publice și domenii de intervenție. Gradul de interdependență între măsuri și necesitatea coordonării interinstituționale reprezintă, de asemenea, o provocare, întrucât succesul implementării unei acțiuni depinde în unele cazuri, de finalizarea altor măsuri complementare, gestionate de entități diferite. Acest aspect impune o clarificare riguroasă a responsabilităților între autoritățile implicate. În plus, constrângerile administrative și financiare constituie factori limitativi în atingerea obiectivelor stabilite. Resursele umane și logistice disponibile influențează capacitatea entităților responsabile de a implementa acțiunile în termenele stabilite. În unele cazuri, necesitatea unor modificări normative prealabile pot întârzia implementarea măsurilor, generând decalaje în atingerea rezultatelor planificate.

În pofida acestor provocări, progresul general al reformelor rămâne pozitiv, iar analiza acestuia indică o tendință clară de consolidare a capacității instituționale și de creștere a eficienței. În context, pentru a asigura o implementare coerentă, eficientă și sustenabilă a reformelor pe termen mediu și lung, este imperativă consolidarea angajamentului la nivel instituțional și îmbunătățirea

mecanismelor de coordonare interinstituțională. Doar printr-o coordonare interinstituțională optimizată și printr-un angajament ferm al tuturor actorilor implicați, reformele pot fi implementate în mod coerent, evitând blocajele administrative și asigurând atingerea obiectivelor strategice stabilite.

Linkuri utile:

- 🔗 Raport de monitorizare a realizării Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor din Raportul de monitorizare SIGMA (pentru perioada 01 ianuarie – 07 mai 2024),
https://cancelaria.gov.md/sites/default/files/raport_de_monitorizare_a_realizarii_planului.pdf
- 🔗 Raportul de monitorizare a realizării Programului de implementare a SRAP pentru anul 2023 și sem. I, 2024 https://cancelaria.gov.md/sites/default/files/raport_narativ_sem._i_iunie_2024_.pdf
- 🔗 Raportul privind asigurarea transparenței în procesul decizional pentru anul 2023,
https://cancelaria.gov.md/sites/default/files/document/attachments/raport_transparenta_decizionala_anul_2023.pdf
- 🔗 Raportul privind procesul de amalgamare voluntară a unităților administrativ teritoriale de nivelul I, https://cancelaria.gov.md/sites/default/files/raport_av_2024-cuanexe_1_0.pdf
- 🔗 Raportul anual privind funcția publică și statutul funcției publice pentru anul 2023,
<https://cancelaria.gov.md/ro/advanced-page-type/rapoarte> .

Anexa 1: Lista acțiunilor realizate

Lista acțiunilor realizate			
N/o	ID	Denumirea acțiunii	Resp.
Pilonul I: Cadrul strategic al RAP			
1	1.1.1.	Elaborarea Planului de acțiuni (matrice) pentru implementarea Strategiei MFP 2023-2030.	MF
2	1.1.2.	Definitivarea Programului de dezvoltare a controlului financiar public intern pentru anii 2024-2027.	MF
3	1.2.2.	Includerea în Planul de acțiuni (Matrice) pentru implementarea Strategiei MFP 2023-2030 a indicatorilor și a valorilor de referință.	MF
4	1.3.1.	Includerea în actul administrativ de aprobare a Planului de acțiuni (matrice) pentru implementarea Strategiei MFP 2023-2030 a responsabilităților (mecanismelor) pentru implementarea acestuia.	MF
5	1.4.2.	Includerea în Planul de acțiuni (matrice) pentru implementarea Strategiei MFP 2023-2030 a indicatorilor de performanță a politicilor publice.	MF
Pilonul II: Dezvoltarea și coordonarea politicilor publice			
6	2.1.1.	Elaborarea instrumentelor speciale de estimare a costurilor și evaluare a impactului financiar, cu integrarea acestora în mecanismele de planificare strategică.	CS
7	2.2.2.	Elaborarea Planului de dezvoltare a capacităților de coordonare a politicilor publice pentru perioada 2024-2026.	CS
8	2.2.4.	Revizuirea Regulamentului Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018, în vederea stabilirii unor mecanisme și termene clare pentru depunerea actelor spre adoptare Guvernului.	CS
9	2.3.1	Modificarea Hotărârii Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice.	CS, MAE
10	2.4.1.	Modificarea mecanismului de coordonare a procesului de integrare europeană, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 868/2022.	MAE, CS
11	2.4.2.	Actualizarea Planului Național de Acțiuni pentru Aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2024-2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.823/2023.	MAE, CS
12	2.4.3.	Restructurarea Cancelariei de Stat, prin crearea Biroului pentru Integrare Europeană.	CS
13	2.5.1	Modificarea mecanismului de consultare a analizelor de impact prin prisma modificărilor operate la procesul de elaborare și promovare a actelor normative.	CS, CE
14	2.5.2.	Consolidarea capacităților ministerelor în privința standardizării activităților de consultări publice.	CS
15	2.5.3.	Modificarea Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, în vederea stabilirii duratei minime a consultărilor interministeriale.	MJ, CS
16	2.5.4.	Revizuirea Regulamentului Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.610/2018, în vederea stabilirii unor mecanisme de coordonare între autoritățile Centrului Guvernului.	CS
17	2.5.5.	Efectuarea unui studiu de evaluare a cadrului normativ privind transparența în procesul decizional.	CS
18	2.5.6.	Evaluarea eficienței soluțiilor digitale existente, a instrumentelor, mecanismelor și a platformelor de consultare publică.	CS
19	2.5.7.	Consultarea cu organizațiile societății civile a rezultatelor studiilor și a recomandărilor.	CS
20	2.6.1.	Elaborarea proiectului hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.838/2008 privind instituirea Comitetului interministerial pentru planificare strategică.	CS
21	2.7.1.	Stabilirea mecanismului de coordonare a elaborării Programului legislativ anual.	CS
Pilonul III: Serviciul public și managementul resurselor umane			
22	3.1.1.	Clarificarea și extinderea atribuțiilor Cancelariei de Stat în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici (modificarea cadrului normativ primar și secundar).	CS
23	3.1.2.	Dezvoltarea capacităților profesionale și personale ale personalului DMFP prin Instruire, mentorat, coaching, internship etc. raportat la profilul postului (competențe necesare).	CS

24	3.2.1.	Actualizarea funcțiilor și atribuțiilor subdiviziunii resurse umane din cadrul autorităților publice în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici (modificarea cadrului normativ primar și secundar).	CS
25	3.2.1.	Actualizarea recomandărilor metodice privind implementarea procedurilor de personal.	CS
26	3.3.2.	Actualizarea cadrului de indicatori de monitorizare și evaluare anuală în domeniul ocupării funcțiilor publice vacante prin concurs, parte a procesului de raportare anuală în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici.	CS
27	3.3.4.	Pilotarea și implementarea programului de stagii plătite în serviciul public în autoritățile publice centrale, inclusiv revizuirea cadrului normativ primar și secundar privind stagiile plătite în serviciul public.	CS
28	3.5.1	Modificarea cadrului normativ primar și secundar privind managementul funcției publice în APC.	CS
29	3.5.2	Standardizarea fișelor de post pentru funcțiile publice de secretar general al ministerului, inclusiv competența în domeniul MRU și alte competente manageriale generice.	CS
30	3.5.3	Dezvoltarea abilităților secretarilor generali din ministere în domeniul managementului resurse umane.	CS
Pilonul IV: Responsabilitatea			
31	4.1.1.	Realizarea unei analize complexe a arhitecturii arcului guvernamental (autorități administrative centrale și instituții publice înființate de acestea) cuprinzând date despre guvernanta acestora, responsabilitatea, situația financiară, parametrii MRU etc.	CS
32	4.1.2.	Menținerea și actualizarea inventarului organelor Guvernului.	CS
33	4.1.3.	Dezvoltarea cadrului conceptual pentru restructurarea administrației publice centrale, cu accent special pe instituțiile publice.	CS
34	4.2.1	Înființarea bazei de date cu furnizorii de informații care trebuie să livreze Cancelariei de Stat date statistice privind procesarea cererilor de informații publice.	CS
35	4.2.4.	Dezvoltarea metodologiei de revizuire a site-urilor web ale autorităților publice privind respectarea cerințelor de transparență proactivă.	CS
36	4.2.5.	Elaborarea modelului pentru raportul anual al Cancelariei de Stat privind aplicarea noii Legi privind accesul la informațiile de interes public.	CS
37	4.2.8.	Îmbunătățirea statisticilor instanțelor privind cazurile legate de accesul la informații.	AAIJ, MJ
38	4.2.9.	Instruirea funcționarilor responsabili de asigurarea accesului la informații din cadrul autorităților centrale și locale privind aplicarea noilor norme de acces la informații de interes public.	CS, MJ
39	4.2.10.	Actualizarea modului de formare online pentru funcționarii publici privind cadrul legislativ pentru accesul la informație.	CS, IAP
40	4.2.15.	Aprobarea hotărârii Guvernului privind modul de înregistrare a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public, precum și a modelului registrului cererilor.	MJ, CS
41	4.2.16.	Elaborarea și diseminarea unui ghid practic privind aplicarea Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public.	CS, MJ
42	4.2.17.	Instruirea judecătorilor specializați în examinarea cauzelor de contencios administrativ.	INJ
43	4.3.2.	Stabilirea mecanismului intern de urmărire a implementării recomandărilor.	OAP
44	4.3.3.	Crearea unei baze de date ale recomandărilor ombudsmanului pentru organele Guvernului, conținând stadiul implementării acestora.	OAP, CS
45	4.7.1.	Aprobarea Avizului Guvernului la proiectul de lege privind modificarea unor acte normative (inclusiv Codul administrativ), inițiativa legislativă a unui grup de deputați (nr. 390 din 02.11.2023).	CS, MJ
Pilonul V: Prestarea serviciilor			
46	5.1.4.	Promovarea serviciului de livrare a actelor de identitate emise de către Agenția Servicii Publice.	CS, ASP, AGE
47	5.1.5.	Promovarea proiectului de lege pentru modificarea Legii nr. 273/1994 cu privire la actele de identitate din sistemul național de pașapoarte.	CS, ASP, AGE
48	5.2.2.	Dezvoltarea SI „Event-bus” pe platforma de interoperabilitate MConnect.	AGE

49	5.4.1.	Ajustarea mecanismului de evidență a serviciilor digitale în baza clasificatorului prevăzut în Hotărârea Guvernului 169/2021.	CA, MDED, AGE, ASP
50	5.5.1.	Elaborarea și aprobarea Programului național pentru incluziune socială a persoanelor cu dizabilități și a Planului de acțiuni al acestuia pentru anii 2024-2028.	MMPS
51	5.5.3.	Instruirea prealabilă a specialiștilor pentru utilizarea echipamentului și tehnologiilor asistive.	MEC
Pilonul VI: Managementul finanțelor publice			
52	6.3.1.	Elaborarea Programului „Managementul datoriei de stat pe termen mediu”.	MF
53	6.5.1.	Implementarea efectivă a mecanismelor de asigurare a calității activității de audit intern din sectorul public.	MF
54	6.6.2.	Implementarea în continuare a Programului de instruire și certificare în domeniul auditului intern în sectorul public.	MF, CTIF
55	6.7.1.	Criterii minime de dimensionare a subdiviziunilor de audit intern din cadrul organelor autorității administrației publice centrale stabilite.	MF
56	6.8.1.	Implementarea Programului național de dezvoltare a sistemului de achiziții publice pentru anii 2023-2026, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 625/2023.	MF, MDED
57	6.12.1.	Elaborarea proiectului de lege pentru modificarea art. 67 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.	CS, CC
58	6.12.2.	Elaborarea proiectului de Lege pentru modificarea art. 4 din Legea nr.260/2017 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi a Republicii Moldova.	CC, MF
59	6.12.3.	Ajustarea unor anexe ale Hotărârii Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în scopul corelării cu modificările operate la art.67 din Legea nr.158/2008.	CS, CC
60	6.12.6.	Inițierea unei analize comprehensive privind necesitatea reală de resurse umane pentru realizarea mandatului în conformitate cu Legea nr. 260/2017 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi a Republicii Moldova, cu respectarea Principiului 32 (UE/SIGMA) și a cerințelor de calitate prestabilite de ISSAI 140 și Ghidul sistemului de management al calității al Curții de Conturi.	CC
61	6.12.7.	Aprobarea variantei definitive a Ghidului sistemului de management al calității.	CC
62	6.12.8.	Îmbunătățirea procesului de monitorizare a implementării recomandărilor de audit de către entitățile auditate.	CC
63	6.17.1.	Desfășurarea misiunilor de audit intern orizontal pe subiecte de interes comun, sub coordonarea metodologică a Ministerului Finanțelor.	MF, APC

Anexa 2: Lista acțiunilor parțial realizate, în proces de realizare și nerealizate

Lista acțiunilor parțial realizate			
N/o	ID	Denumirea acțiunii	Resp.
Pilonul I: Cadrul strategic al RAP			
1	1.2.1.	Elaborarea pașapoartelor pentru fiecare indicator de performanță pentru SRAP 2023-2030 și pentru Strategia MPF 2023-2030 și includerea acestora în instrumentele de monitorizare a acestora.	CS, MF
2	1.4.1	Elaborarea și publicarea rapoartelor privind implementarea RAP și MFP, conform planurilor respective și în baza indicatorilor de performanță. Rapoartele vor prevedea propuneri privind deciziile de modificare a politicilor.	CS, MF
Pilonul IV: Responsabilitatea			
3	4.4.1.	Anunțarea și desfășurarea concursului pentru suplinirea posturilor vacante de judecător în judecătoria.	CSM
4	4.4.2.	Selectarea de către CSM a candidaților care au promovat evaluarea externă la funcția de judecător al Curții Supreme de Justiție și înaintarea propunerii de numire în funcție.	CSM
5	4.4.3.	Efectuare a controalelor complexe de către Inspekția Judiciară, inclusiv pe aspecte de examinare a cauzelor în procedura contenciosului administrativ.	CSM

Pilonul V: Prestarea serviciilor			
6	5.3.1	Implementarea serviciilor electronice ale Agenției Servicii Publice prin intermediul PDSE.	CS, ASP, AGE
Pilonul VI: Managementul finanțelor publice			
7	6.8.3.	Elaborarea proiectului de lege pentru modificarea Legii nr.121/2018 cu privire la concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, având drept scop armonizarea legislației în domeniu la acquis-ul comunitar (Directiva nr.2014/23/UE privind atribuirea contractelor de concesiune).	MDDED, MF, APP
8	6.12.4.	Stabilirea în proiectul legii anuale a bugetului de stat a valorii de referință corespunzătoare pentru calcularea salariilor membrilor și funcționarilor publici ai Curții de Conturi.	CC, MF, CS
9	6.12.5.	Elaborarea proiectului de modificare a art.133 din Constituția Republicii Moldova în scopul ajustării la Principiul 32 (UE/SIGMA) și Standardelor INTOSAI.	CC, CS

Lista acțiunilor în proces de realizare			
N/o	ID	Denumirea acțiunii	Resp.
Pilonul II: Dezvoltarea și coordonarea politicilor publice			
1	2.2.6.	Adaptarea pentru RM a Ghidului de redactare interinstituțional al UE.	CS
2	2.5.10.	Consultarea cu organizațiile societății civile a opțiunilor și a propunerilor de perfecționare a platformei online de consultare publică particip.gov.md.	CS
3	2.5.11.	Dezvoltarea funcționalului platformei online de consultare publică particip.gov.md, conform necesităților identificate (asigurarea integrării tuturor etapelor de legiferare a actelor, precum și a aspectelor specifice asigurării transparenței, consultării și monitorizării activității platformei).	CS
4	2.7.2.	Îmbunătățirea procesului de coordonare a agendei legislative prin consolidarea rolului Reprezentantului Guvernului în Parlament și al subdiviziunii responsabile de colaborarea cu Parlamentul.	CS
Pilonul III: Serviciul public și managementul resurselor umane			
5	3.1.3.	Elaborarea și pilotarea unui instrument online de feedback anual pentru evaluarea percepției SRU privind sistemul de management al funcției publice și rolul/contribuția DMFP.	CS
6	3.5.4.	Monitorizarea aplicării cadrului normativ privind depolitizarea comisiilor de concurs din APC, inclusiv prin implicarea experților independenți/din afara autorității publice (psiholog, specialist în MRU, politici, administrația publică etc.) în suportul comisiei de concurs.	CS
7	3.6.1.	Dezvoltarea conceptului SIA EMRU – sistem informatic autonom sau parte componentă a SIA REA, care va asigura interoperabilitatea datelor privind salarizarea personalului din SIA REA, precum și digitalizarea graduală a tuturor proceselor operaționale din domeniul managementul funcției publice și al funcționarilor publici (recrutarea și selectarea profesională, evaluarea performanțelor, dezvoltarea profesională, raporturi de serviciu, răspunderea disciplinară etc.).	MF, CS, AGE, STISC
Pilonul IV: Responsabilitatea			
8	4.1.4.	4.1.4. Elaborarea planului de acțiuni pentru implementarea activităților de restructurare a administrației publice centrale bazat pe pilotaj și abordare etapizată.	CS
9	4.2.2.	Crearea unui sistem electronic de colectare și agregare a datelor statistice privind prelucrarea cererilor de informații publice de către autoritățile publice.	CS
10	4.2.3.	Elaborarea unui model pentru site-ul autorităților și instituțiilor publice compatibil cu cerințele de transparență proactivă; Revizuirea site-urilor web ale instituțiilor publice conform modelului elaborat.	CS
11	4.2.14.	Promovarea modificărilor legislative la cadrul normativ conex Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public, după caz.	MJ, CS
12	4.3.1	Stabilirea bazei de date cu toate recomandările emise care să conțină date privind stadiul implementării acestora.	OAP
Pilonul V: Prestarea serviciilor			

13	5.1.2.	Implementarea mecanismului de încasare a plăților pentru serviciile de eliberare a actelor de identitate prin intermediul dispozitivelor POS.	CS, ASP, AGE
14	5.1.6.	5.1.6. Elaborarea proiectului hotărârii Guvernului pentru modificarea unor acte normative (Regulamentul privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.125/2013; Hotărârea Guvernului nr.522/2019 cu privire la modelele actelor de identitate din sistemul național de pașapoarte; Hotărârea Guvernului nr.966/2020 cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice).	CS, MAI, ASP
15	5.5.2.	Pilotarea implementării pachetului standard de servicii de suport pentru asigurarea educației incluzive pentru toate categoriile de copii cu cerințe educaționale speciale în baza nevoilor individuale, la toate nivelurile învățământului general.	MEC
Pilonul VI: Managementul finanțelor publice			
16	6.6.1.	Modificarea Hotărârii Guvernului nr.556/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea, confirmarea și dezvoltarea calificării profesionale în domeniul auditului intern în sectorul public.	MF
17	6.10.1.	Analiza cadrului național și european în ceea ce privește sistemul electronic de achiziții.	MF
18	6.10.2.	Elaborarea și aprobarea conceptului de reengineering pentru sistemul electronic de achiziții din perspectiva integrării și interoperabilității acestuia la nivel național și european.	MF
19	6.18.1.	Elaborarea și aprobarea proiectului de lege privind atribuirea anumitor contracte de lucrări, de furnizare de bunuri și de prestare de servicii de către autoritățile sau entitățile contractante în domeniile apărării și securității (Directiva 2009/81/CE).	MF, MA
20	6.21.1.	Elaborarea, validarea și aprobarea sistemului național de certificare a specialiștilor din domeniul achizițiilor publice.	MF

Lista acțiunilor nerealizate sau cu termen nespecificat			
N/o	ID	Denumirea acțiunii	Resp.
Acțiuni nerealizate			
1	1.5.1.	Elaborarea celor 2 rapoarte (RAP și MFP) în baza indicatorilor de performanță (acțiunea se referă la rapoartele intermediare de evaluare planificate pentru anul 2026)	CS, MF
Acțiuni cu termen nespecificat			
1	6.1.1.	Revizuirea calendarului bugetar în sensul ajustării acestuia la modul în care să permită respectarea acestuia de către toate autoritățile implicate în procesul bugetar.	MF
2	6.2.1.	Asigurarea consistenței în prezentarea cheltuielilor în Cadrul bugetar pe termen mediu și în bugetul anual.	MF