

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

SCRISOARE DE MOTIVARE

Va adresez aceasta scrisoare de motivare ca răspuns la anunțul cu privire la organizarea concursului public pentru suplinirea funcției de judecător la Curtea Constituțională. Un rol important în consolidarea și formare unui stat de drept a Republicii Moldova revine Curții Constituționale, care este independentă de orice altă autoritate publică și se supune numai Constituției, garantează supremăția Constituției, asigură realizarea principiului separării puterii de stat în putere legislativă, putere executivă și putere judecătoarească, garantează responsabilitatea statului față de cetățean și a cetățeanului față de stat.

În referință la funcției de judecător la Curtea Constituțională . consider că indeplinesc toate condițiile de eligibilitate, pentru a suplini acestă funcție. Am absolvit Facultatea de Drept a Universității de Stat din Moldova în 1986 . În acestă perioadă am beneficiat de o pregătiretire exigentă acumulând profunde cunoștințe profesionale în domeniul jurisprudenței (prosesul penal,prosesul civil ,potrivit CV anexat) . combinate cu abilități utile domeniului și implicate funcției de judecător.. Sunt bine pregătit , pentru a aplica în practică aceste cunoștințe, aplicînd ca izvor de drept Constituția Republicii Moldova și Legislația Națională în vigoare. Sunt o persoana cu aptitudini foarte bune de comunicare, dinamică, responsabilă, hotărâtă, interesată în perfecționarea

profesională în domeniul jurisprudenței. Imi doresc și vreau să am șansa de a lucra în funcție de judecator al Curții Constituționale, unde așa putea să-mi pun în evidență abilitățile intelectuale și experiența acumulată, pentru a îndeplini atribuțiile Curții Constituționale, cât și pentru dezvoltarea carierei personale.

Dacă se apreciază, că motivația, calificarea și pregătirea mea profesională, acumulată pe parcursul perioadei de 33 ani nemijlocit în domeniul jurisprudenției (15 ani procesul penal, 17 ani procesul civil) sunt oportune pentru suplinirea funcției de judecător la Curtea Constituțională - sunt pregătit pentru participare la concurs privind suplinirea funcției de judecător la Curtea Constituțională. .

Cu deosebită considerație ,



Andrei Coca

Curriculum Vitae în formatul Europass

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

ANDREI COCA

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

1) 01.01. 2014 Campania de constructive Vasigur Grup, Șef departament juridic

2) 28.07.1998 : Acordarea asistenței juridice persoanelor fizice și persoanelor juridice, prin compania I.I. „Cavis-Coca,,.

3) 01.07/1986- 15.07.1998: Activitate în organelle MAI RM, departamental de anchetă penală, menținând diferite funcții de management.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1) 1981-1986 Universitatea de Stat din Chișinău, facultatea de drept, licențiat în drept.

2) 1978- studii medii, atestat

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

- manageriale, spirit de observație
- gândire analitică și conceptuală, abilități de comunicare
- autoritate profesională și morală
- spirit de inițiativă, capacitate de a lucra în echipă

	<ul style="list-style-type: none"> - imparțial, tact și amabilitate în relațiile cu instituțiile publice sau private - dinamica profesională - corectitudine, discreție, promptitudine, simț al legii supreme și responsabilității - perseverență, consecvență - obiectivitate și devotament față de instituție
Limba maternă	-Romana
Limbi străine cunoscute	<ul style="list-style-type: none"> - Rusă : perfect - Franceza :dictionar - Engleza : dictionar
Aptitudini și competențe artistice și sociale	<ul style="list-style-type: none"> - Abilități excelente pentru lucrul în echipă și comunicarea interumană, - îmi place să lucrez cu oamenii și sunt ușor adaptabil - integrabil în grupuri noi - Perseverent, sociabilitate, creativitate - Muzică, sportul, pictură, literatură
Aptitudini și competențe sociale	<ul style="list-style-type: none"> - munca de echipă este esențială - activitate dinamica - crearea fondurilor de dezvoltare din profit
Aptitudini și competențe organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> - coordonarea sau conducerea activității întreprinderi sau instituției, - coordonare de proiecte și gestionare de bugete sau investiții
Aptitudini și competențe tehnice	- Word, Excel, Power Point, Acces, Internet
Permis de conducere	Categoria B
Alte aptitudini și competențe	Inițiative pentru perfectarea Legislației
	-
ANEXE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Scrisoare de motivare 2. Copia buletinului de identitate

- | | |
|--|--|
| | <p>3. Copia diplomei de lecențiat în drept</p> <p>4. Curriculum vitae europass</p> <p>5. Copia cazierului juridic</p> <p>7. Certificat medical de sănătate</p> |
|--|--|