



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2024

Chișinău

Privind aprobarea Regulamentului resursei informaționale create de Sistemul informațional în domeniul protecției copilului și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 446/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional în domeniul protecției copilului

În temeiul art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul resursei informaționale create de Sistemul informațional în domeniul protecției copilului (se anexează).

2. Hotărârea Guvernului nr. 446/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional în domeniul protecției copilului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 201-207, art. 518), se modifică după cum urmează:

1) în anexa nr. 1, la punctul 8:

la subpunctul 4), textul „338/1994” se substituie cu textul „370/2023”;
subpunctul 17) va avea următorul cuprins:

„17) Ordinul ministrului muncii și protecției sociale nr. 134/2023 cu privire la aprobarea Managementului de caz în domeniul protecției copilului și Ghidului de suport pentru implementarea practică a acestuia”;

2) la punctul 9, subpunctul 1) va avea următorul cuprins:

„1) Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public”;

3) la punctul 12, subpunctul 3) va avea următorul cuprins:

„3) Registratorii de date în SIPC sunt:

a) persoanele responsabile din cadrul autorităților tutelare locale și teritoriale care vor fi autorizate să opereze în sistem;

b) persoanele responsabile din cadrul agențiilor teritoriale de asistență socială din subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale;

c) personalul responsabil de dezvoltarea politicilor de protecție a drepturilor copilului și familiilor cu copii din cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale”;

4) la punctul 13, subpunctul 3) va avea următorul cuprins:

„3) Alți furnizori de date pentru SIPC sunt Inspectoratul Social de Stat, Inspectoratul de Stat al Muncii, Procuratura Generală și Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică. În funcție de necesități, SIPC poate avea și alți furnizori de date”;

5) punctul 19 va avea următorul cuprins:

„19. Datele SIPC

Datele SIPC reprezintă totalitatea atributelor obiectelor informaționale. Acestea sunt următoarele:

1) date despre obiectul informațional „Persoană fizică: copil”:

a) date de identificare a persoanei:

i) numărul de identificare de stat (sau ID provizoriu, după caz);

ii) numărul certificatului de naștere;

iii) numele;

iv) prenumele;

v) prenumele tatălui;

vi) data, luna și anul nașterii;

vii) sexul;

viii) dizabilitate (grad de dizabilitate, deficiența funcțională de bază);

b) informații suplimentare – domiciliu și/sau reședința temporară a copilului, date de contact (telefon, e-mail);

c) riscul la care este expus copilul, conform prevederilor Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;

d) data și ora înregistrării;

2) date despre obiectul informațional „Persoană fizică: adult”:

a) date de identificare a persoanei:

i) numărul de identificare de stat;

ii) numele;

iii) prenumele;

iv) prenumele tatălui;

v) data, luna, anul nașterii;

vi) sexul;

b) tipul de relație cu copilul:

i) părinte;

- ii) tutore/curator;
- iii) responsabil legal:
 - asistent parental profesionist;
 - părinte-educator;
 - custode.
 - informații suplimentare – condiții locative și bunăstarea familiei, domiciliu și/sau reședința temporară, date de contact (telefon, e-mail);
- c) data și ora înregistrării.
- 3) date despre obiectul informațional „Serviciu social”:
 - a) identificatorul;
 - b) denumirea;
 - c) tipul serviciului:
 - i) de zi;
 - ii) de plasament:
 - de tip familial;
 - de tip rezidențial;
 - d) instituția care prestează serviciul social;
 - e) data și ora înregistrării;
- 4) date despre obiectul informațional „Dosar copil”:
 - a) identificatorul;
 - b) copilul (vezi „Persoană fizică: copil”);
 - c) părinții (vezi „Persoană fizică: adult”);
 - d) îngrijitorul (vezi „Persoană fizică: adult”);
 - e) reprezentantul/responsabilul legal (vezi „Persoană fizică: adult”);
 - f) managerul de caz;
 - g) instituția angajatoare a managerului de caz;
 - h) data și ora înregistrării.”;
- 6) se completează cu punctul 19¹ cu următorul cuprins:

„19¹. Prin intermediul SIPC sunt prelucrate date privind contactul copilului cu următoarele servicii:

 - 1) educație:
 - a) denumirea instituției;
 - b) data înmatriculării copilului/elevului;
 - c) grupa/clasa;
 - d) numele și prenumele directorului instituției;
 - e) numărul de telefon al directorului instituției;
 - f) adresa de e-mail al directorului instituției;
 - g) situația de risc a copilului;
 - 2) sănătate:
 - a) instituția medicală unde este luat la evidență copilul;
 - b) numele, prenumele medicului de familie;
 - c) tipul de asistență medicală de care a beneficiat copilul;

- d) perioada de asistență medicală de care a beneficiat copilul;
- 3) asistență socială:
 - a) tipul serviciilor de care a beneficiat și/sau beneficiază copilul sau familia copilului;
 - b) tipul prestațiilor sociale de care a beneficiat și/sau beneficiază copilul sau familia copilului;
 - c) tipul de plasament: tutelă/curatelă, custodie, serviciu de plasament de tip familial, serviciu de plasament de tip rezidențial;
- 4) ordine publică:
 - a) aflarea în evidența organelor de drept;
 - b) motivul aflării în evidența organelor de drept;
 - c) măsurile aplicate în raport cu copilul;
 - d) sancțiunile aplicate în raport cu copilul.”

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării
economice și digitalizării

Dumitru ALAIBA

Ministrul muncii
și protecției sociale

Alexei Buzu

REGULAMENT
al resursei informaționale create de Sistemul informațional
în domeniul protecției copilului

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul resursei informaționale create de Sistemul informațional în domeniul protecției copilului (în continuare – *Regulament*) are drept scop implementarea Conceptului Sistemului informațional în domeniul protecției copilului și stabilirea structurii, caracteristicilor, subiecților, atribuțiilor, interoperabilității și modului de menținere a sistemului.

2. Resursa informațională creată de SIPC (în continuare – *SIPC*) reprezintă o totalitate de resurse și tehnologii informaționale interdependente, de metode și de personal, destinate păstrării, prelucrării și furnizării informațiilor de ordin social, medical, educațional și din domeniul ordinii publice privind copiii (aflați în situație de risc, separați de părinți, adoptați, răpiți, repatriați) și familia lor sau reprezentanții/responsabilii legali, precum și a informațiilor referitoare la acțiunile întreprinse în privința copiilor.

3. Prezentul Regulament stabilește drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii SIPC, modalitatea de gestionare a SIPC, procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor, procedura de interacțiune cu furnizorii de date și măsurile privind asigurarea securității SIPC.

4. În sensul prezentului Regulament, se aplică următoarele definiții:

integritate – certitudinea, coerența și actualitatea informației, protecția acesteia împotriva distrugerii și modificării neautorizate;

întreținerea sistemului – totalitatea măsurilor cu caracter tehnic îndreptate spre asigurarea funcționării complexului tehnic de program și administrarea SIPC;

administrator global – rolul atribuit în cadrul SIPC persoanelor autorizate, angajați ai posesorului, care au drept de acces complet în sistem, permițându-le să gestioneze adăugarea de noi utilizatori, modificarea setărilor, vizualizarea și editarea întregului conținut din sistemul informațional;

administrator local – rolul atribuit în cadrul SIPC persoanelor autorizate la nivel local/raional, angajați ai autorităților tutelare locale și teritoriale, care permite utilizatorilor gestionarea conturilor altor utilizatori și

monitorizarea conținutului creat în cadrul sistemului, în limitele competențelor acordate;

generator de statistici – rolul atribuit în cadrul SIPC persoanelor autorizate, angajați ai posesorului, care permite utilizatorilor vizualizarea rapoartelor statistice generate în cadrul sistemului.

5. SIPC are următoarele caracteristici:

1) managementul cazului include:

a) înregistrarea cazului în sistem utilizând formularul de înregistrare a cazului copilului aflat în situație de risc sau separat de părinți;

b) documentarea evaluării inițiale și complexe a copiilor aflați în situație de risc și a celor separați de părinți, inclusiv evaluările legate de cazurile de adopție;

c) implementarea, monitorizarea și revizuirea planului individual de asistență a copilului și a familiei acestuia;

2) managementul sarcinilor cuprinde funcționalități pentru documentarea și urmărirea acțiunilor întreprinse conform managementului de caz în cazul copiilor aflați în situație de risc, al copiilor separați de părinți, al copiilor adoptabili și al copiilor adoptați. Acesta include planificarea sarcinilor pentru managerul de caz, editarea, examinarea și aprobarea cazurilor, gestionarea schimbărilor de stare a cazului, gestionarea incidentelor, alertelor și notificărilor, precum și ținerea evidenței;

3) managementul documentelor realizează atașarea documentelor și fișierelor scanate necesare pentru managementul de caz;

4) managementul referirilor facilitează referirea cazului la diverse servicii;

5) managementul transferurilor realizează transferul cazului între autoritățile tutelare din alte unități administrativ-teritoriale în cazul schimbării locului de trai al copilului;

6) generarea rapoartelor și tablourilor de bord, precum sunt:

a) rapoarte statistice și rapoarte zilnice de lucru;

b) tablouri de bord pentru indicatorii de performanță în domeniile managementului de caz, serviciilor alternative de plasament al copiilor, adopției și formelor de violență împotriva copiilor;

7) exportul datelor permite exportul datelor depersonalizate din sistem în formatele CSV, Excel și PDF;

8) managementul nomenclatoarelor asigură gestionarea (crearea, vizualizarea, modificarea și radierea) datelor nomenclatoarelor utilizate în cadrul sistemului;

9) managementul utilizatorilor, rolurilor și permisiunilor include gestionarea utilizatorilor, atribuirea de roluri, configurarea permisiunilor de acces și administrarea profilului utilizatorilor.

II. SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII, ADMINISTRĂRII, MENTENANȚEI, DEZVOLTĂRII ȘI UTILIZĂRII SIPC ȘI DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ACESTORA

Secțiunea 1

Subiecții raporturilor juridice în domeniul creării, administrării, mentenanței, dezvoltării și utilizării SIPC

6. Proprietarul SIPC este statul.

7. Posesorul și deținătorul SIPC este Ministerul Muncii și Protecției Sociale care este responsabil de administrarea și dezvoltarea sistemului (în continuare – *posesorul*).

8. Furnizorii de date ai SIPC prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) sunt:

1) Agenția Servicii Publice, care va asigura furnizarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice;

2) Casa Națională de Asigurări Sociale, care va asigura furnizarea datelor privind prestațiile sociale acordate copilului și familiei acestuia;

3) Ministerul Sănătății, care va asigura furnizarea datelor despre starea de sănătate și bunăstare a copilului;

4) Ministerul Educației și Cercetării, care va asigura furnizarea datelor despre copil din sistemul educației;

5) Ministerul Muncii și Protecției Sociale, care va asigura furnizarea datelor privind prestațiile sociale și serviciile sociale, precum și solicitanții și beneficiarii de asistență socială;

6) Compania Națională de Asigurări în Medicină, care va asigura furnizarea datelor despre medicul de familie și instituția medico-sanitară la care este înregistrat copilul;

7) Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, care va asigura furnizarea datelor privind determinarea dizabilității copilului;

8) Ministerul Afacerilor Interne, care va asigura furnizarea datelor despre persoanele care nu au atins vârsta de 18 ani, aflate în evidență centralizată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 216/2003 cu privire la Sistemul informațional integrat automatizat de evidență a infracțiunilor, a cauzelor penale și a persoanelor care au săvârșit infracțiuni și Legii nr. 185/2020 cu privire la Sistemul informațional automatizat de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții;

9) Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești, care va asigura furnizarea datelor referitoare la cazurile de infracțiune în care copiii au statutul de inculpat, martor, parte vătămată sau victimă.

9. Alți furnizori de date ai SIPC sunt Inspectoratul Social de Stat, Inspectoratul de Stat al Muncii, Procuratura Generală și Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică. În funcție de necesități, SIPC poate avea și alți furnizori de date.

10. Administratorul tehnic al SIPC este Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat.

11. Registratorii de date în SIPC sunt:

- 1) persoanele responsabile din cadrul autorităților tutelare locale și teritoriale care vor fi autorizate să opereze în sistem;
- 2) persoanele responsabile din cadrul agențiilor teritoriale de asistență socială din subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
- 3) personalul responsabil pentru dezvoltarea politicilor de protecție a drepturilor copilului și familiilor cu copii din cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

12. Destinatari ai datelor din SIPC sunt angajații autorităților publice centrale și locale, ai structurilor, instituțiilor și serviciilor din cadrul sau subordonate acestora, activând în domeniile asistenței sociale, educației, ocrotirii sănătății și organelor de drept, care trebuie să coopereze pentru prevenirea și combaterea violenței, neglijării, exploatării și traficului de copii prin intermediul serviciilor de asistență socială, educaționale, de ordine publică și medicale, în limitele competențelor atribuite.

Secțiunea a 2-a **Drepturile și obligațiile subiecților SIPC**

13. Posesorul este responsabil de elaborarea și de promovarea politicilor în domeniul dezvoltării și administrării SIPC și asigură condițiile juridice, financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea și dezvoltarea sistemului.

14. Posesorul are dreptul:

- 1) să elaboreze și/sau să aprobe, conform competenței, cadrul normativ privind organizarea și funcționarea SIPC;
- 2) să propună soluții privind perfecționarea și eficientizarea procesului de funcționare a SIPC și să le implementeze;
- 3) să solicite de la registratorul de date asigurarea introducerii corecte a datelor;

4) să solicite de la furnizorul de date completarea sau actualizarea informațiilor pentru SIPC;

5) să verifice respectarea condițiilor juridice, organizatorice, de funcționare și de exploatare a SIPC de către registratorii și furnizorii de date, în limita rolului atribuit.

15. Posesorul este obligat:

1) să asigure crearea, funcționarea, administrarea și dezvoltarea SIPC;

2) să propună soluții pentru perfecționarea și eficientizarea procesului de funcționare a SIPC;

3) să asigure accesul utilizatorilor conform drepturilor de acces stabilite și atribuțiile delegate;

4) să inițieze procedura de suspendare a drepturilor de acces la SIPC pentru subiecții care nu respectă prevederile Regulamentului, inclusiv măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate;

5) să aprobe instrucțiuni și ghiduri privind introducerea, examinarea, păstrarea și completarea datelor, precum și funcționarea SIPC;

6) să monitorizeze procesul de înregistrare și prelucrare a datelor în SIPC;

7) să stabilească măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate a SIPC;

8) să asigure mentenanța SIPC conform prevederilor legislației;

9) să exercite alte atribuții necesare pentru asigurarea bunei funcționări și guvernante a SIPC.

16. Registratorii de date în SIPC au dreptul:

1) să vizualizeze și să editeze informațiile din SIPC conform rolului atribuit;

2) să acceseze spațiul informațional al SIPC în limitele rolului atribuit;

3) să acceseze informațiile care se conțin în SIPC și care au fost prezentate de către acesta;

4) să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea SIPC;

5) să solicite și să primească de la posesor asistență metodologică și practică privind funcționarea SIPC.

17. Registratorii de date în SIPC sunt obligați:

1) să înregistreze datele copiilor aflați în situație de risc și ale copiilor separați de părinți;

2) să înregistreze dosarele copiilor aflați în situație de risc și ale copiilor separați de părinți;

3) să completeze formularele de evaluare inițială și de evaluare complexă a situației copilului și familiei copilului;

4) să dezvolte planul individual de asistență a copilului și planul individual de asistență a familiei copilului;

5) să revizuiască planul individual de asistență a copilului și planul individual de asistență a familiei copilului;

6) să realizeze și alte acțiuni conform managementului de caz, aprobat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale;

7) să înregistreze informațiile despre copiii adoptabili;

8) să înregistreze cererile de adopție și atestatele adoptatorilor;

9) să înregistreze informațiile despre potrivirea copiilor adoptabili și a adoptatorilor, ținând cont de interesul superior al copilului și de cererea adoptatorului;

10) să înregistreze informațiile despre copiii adoptați, inclusiv să încarce rapoartele de evaluare postadopție;

11) să țină evidența informațiilor despre copiii repatriați și forma de protecție aplicată copiilor după repatrierea acestora;

12) să țină evidența informațiilor detaliate despre copiii nerepatriați aflați în evidență;

13) să țină evidența misiunilor de repatriere realizate și a țărilor de unde au fost repatriați copiii;

14) să țină evidența informațiilor despre copiii răpiți și copiii reținuți ilegal;

15) să înregistreze documentele aferente procesului examinării cazului copilului răpit și al copilului reținut ilegal;

16) să asigure corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor introduse în SIPC, conform competențelor atribuite;

17) să asigure actualizarea datelor introduse în SIPC;

18) să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe;

19) să utilizeze funcționalitățile SIPC în exclusivitate conform destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația;

20) să utilizeze informația obținută din SIPC doar în scopurile stabilite în legislație.

18. Furnizorii de date ai SIPC au dreptul:

1) să beneficieze de confidențialitatea informațiilor furnizate și de protejarea acestora împotriva accesului neautorizat;

2) să acceseze datele pe care le furnizează și să verifice modul în care acestea sunt utilizate și stocate;

3) să solicite rectificarea informațiilor incorecte sau incomplete referitoare la aceștia.

19. Furnizorii de date ai SIPC sunt obligați:

1) să asigure furnizarea informațiilor corecte și complete în SIPC;

2) să respecte normele legale în ceea ce privește colectarea, prelucrarea și stocarea datelor;

3) să coopereze în cazul efectuării unor audituri referitoare la utilizarea datelor lor în cadrul SIPC.

20. Alte categorii de subiecți, care includ angajați ai autorităților publice centrale și locale, ai structurilor, instituțiilor și serviciilor din cadrul sau subordonate acestora, activând în domeniile asistenței sociale, educației, ocrotirii sănătății și organelor de drept, care trebuie să coopereze în scopul protecției drepturilor copilului, au dreptul:

1) să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea SIPC;

2) să solicite și să primească de la posesorul SIPC asistență metodologică și practică privind funcționarea acestuia;

3) să solicite și să primească de la posesor informații referitoare la nivelul de servicii convenit conform indicatorilor stabiliți în anexele tehnice.

21. Alte categorii de subiecți, care includ angajați ai autorităților publice centrale și locale, ai structurilor, instituțiilor și serviciilor din cadrul sau subordonate acestora, activând în domeniile asistenței sociale, educației, ocrotirii sănătății și organelor de drept, care trebuie să coopereze în scopul protecției drepturilor copilului, sunt obligate:

1) să contribuie la implementarea și dezvoltarea SIPC;

2) să asigure accesul securizat la informațiile conținute în SIPC, respectând condițiile de securitate și regulile de exploatare stabilite;

3) să întreprindă măsuri organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal în conformitate cu instrucțiunile posesorului;

4) să informeze posesorul, în termen de o zi, despre orice situație (incidente aflate în afara ariei de competență a participantului) care ar putea influența negativ exercitarea funcțiilor participantului.

III. ȚINEREA, ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII ȘI ÎNREGISTRĂRII DATELOR ÎN SIPC

22. Conținutul SIPC este disponibil în limbile română și engleză.

23. Toate înregistrările și modificările operate în SIPC se păstrează în ordine cronologică. SIPC dispune de funcționalitatea de versionare a documentelor, care asigură păstrarea unui istoric al fiecărei modificări efectuate asupra unui document de-a lungul timpului. Versionarea documentelor garantează integritatea datelor, îmbunătățește colaborarea dintre managerii de caz și oferă responsabilitate în gestionarea documentelor.

24. Posesorul efectuează administrarea acestuia cu ajutorul unui complex de mijloace software și hardware, în conformitate cu prezentul Regulament.

25. Păstrarea SIPC este asigurată de către posesor până la adoptarea deciziei de lichidare a acestuia. În cazul lichidării, datele și documentele conținute în SIPC se arhivează conform cadrului normativ aplicabil.

26. Răspunderea pentru veridicitatea și corectitudinea datelor incluse în SIPC revine registratorilor de date.

27. Sistemul conține un depozit de date care permite realizarea de analize complexe ale informațiilor și generarea de rapoarte și indicatori de performanță. Accesul la rapoarte și indicatorii de performanță este disponibil pentru utilizatorii SIPC pe baza rolurilor atribuite.

IV. REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR SIPC

28. Accesul la SIPC este segmentat pentru utilizatorii interni (care includ posesorul, registratorul de date și alți utilizatori ale căror drepturi de acces sunt definite în acte normative) și utilizatorii externi (care accesează datele prin platforma de interoperabilitate).

29. Utilizatorii beneficiază de drepturi de acces la informația din SIPC conform atribuțiilor și funcțiilor deținute și regimului juridic al informației accesate. Nivelul de acces la informație pentru fiecare participant corespunde funcției de serviciu și profilului de acces. Informația conținută în SIPC se furnizează în conformitate cu Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public și în limitele stabilite de aceasta, precum și în conformitate cu alte acte normative.

30. Administratorul tehnic are acces la datele din SIPC pentru prestarea serviciilor de administrare.

31. Modificarea și/sau completarea datelor din SIPC se pot realiza de către utilizatori în funcție de rolurile și permisiunile atribuite, după cum urmează:

1) administrator global – gestionează alte roluri de utilizator, clasificatoarele, arhiva și jurnalele din sistem, accesul la tablouri de bord;

2) administrator local – gestionează conturile de utilizatori locali/raionali și monitorizează activitățile acestora;

3) generator de statistici – generează rapoarte statistice la nivel local, raional și național, calculează indicatorii de performanță și accesează tablourile de bord;

4) manager de caz – asigură înregistrarea și coordonarea tuturor acțiunilor aferente acordării asistenței beneficiarului, în conformitate cu procedurile reglementate de managementul de caz și legislația în domeniul protecției copilului.

32. Toate modificările operate în SIPC se înregistrează și se păstrează în ordine cronologică prin utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog).

33. Modalitatea de autentificare în SIPC se realizează prin utilizarea serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass). Exploatarea SIPC fără autorizare nominală este strict interzisă și este considerată acces neautorizat la un sistem informațional public.

34. Dreptul de acces la SIPC nu este unul permanent, acesta putând fi suspendat sau revocat. Introducerea și/sau modificarea datelor în SIPC de pe un nume sau profil de utilizator străin este strict interzisă, fiind considerată acces neautorizat la un sistem informațional public.

35. Suspendarea dreptului de acces la SIPC se efectuează de către posesorul acestuia în următoarele situații:

1) la constatarea încălcării securității informaționale, până la clarificarea tuturor circumstanțelor care ar permite oferirea dreptului de acces;

2) în timpul realizării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware;

3) în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware ale sistemului.

36. Revocarea dreptului de acces la SIPC se efectuează de către posesorul acestuia în următoarele situații:

1) la încetarea/suspendarea raporturilor de serviciu/de muncă ale utilizatorului;

2) la intervenirea modificărilor raporturilor de serviciu/de muncă, în cazul în care noile atribuții nu impun accesul la datele din SIPC;

3) la constatarea încălcării securității informaționale, în cazul în care circumstanțele care au stat la baza încălcării nu permit oferirea dreptului de acces, ținând cont de gravitatea acestora.

37. Termenul de păstrare în arhivă a dosarelor copiilor constituie 20 de ani, cu excepția cazurilor de adopție care se păstrează timp de 75 de ani.

38. La expirarea termenului de păstrare, dosarul este radiat automat din SIPC.

V. ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE

39. Informațiile din SIPC fac parte din categoria datelor care necesită a fi protejate. Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor înregistrate și prelucrate în cadrul SIPC se efectuează de către subiecții cu drepturi de acces la sistem, cu respectarea strictă a cerințelor privind securitatea datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora.

40. Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu prevederile actelor normative în domeniul protecției datelor cu caracter personal. Prelucrarea, stocarea și utilizarea datelor cu caracter personal se realizează exclusiv în scopul acordării asistenței copiilor aflați în situație de risc și nu vor depăși durata necesară pentru atingerea scopului declarat.

41. Măsurile de protecție și securitate informațională a SIPC includ totalitatea acțiunilor juridice, organizatorice, economice și tehnologice orientate spre prevenirea pericolelor asociate resurselor și infrastructurii informaționale.

42. Datele cu caracter personal sunt utilizate în SIPC doar în scopul declarat, fără a se urmări obținerea unor informații în interes personal.

43. Obiectul asigurării protecției și securității informaționale a SIPC este complexul de mijloace software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale, și anume:

1) baza de date, sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestiune a bazelor de date, sistemele de evidență și alte aplicații care asigură funcționarea SIPC;

2) sistemele de comunicații electronice, rețelele, serverele, calculatoarele și alte mijloace tehnice de prelucrare a datelor.

44. Protecția datelor din SIPC se efectuează prin următoarele metode:

1) prevenirea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate ale utilizatorilor care pot duce la distrugerea sau denaturarea datelor;

2) utilizarea obligatorie a produselor de program licențiate și aprobate;

3) monitorizarea procesului de exploatare a SIPC prin intermediul mecanismului de jurnalizare efectuat de deținătorul acestuia.

45. La utilizarea și exploatarea SIPC, utilizatorii asigură implementarea normelor de securitate, acestea urmând să conțină acte ce confirmă:

1) identitatea persoanei responsabile de implementarea normelor de securitate și împuternicirile acesteia;

2) implementarea principalelor măsuri tehnico-organizatorice necesare asigurării funcționării SIPC;

3) implementarea procedurilor interne ce exclud cazurile de modificare nesancționată a mijloacelor software și/sau a informației din SIPC;

4) informarea utilizatorilor interni și instruirea acestora cu privire la modalitățile și mecanismele de asigurare a securității informaționale;

5) procedurile de control intern ale utilizatorilor SIPC privind respectarea condițiilor de securitate informațională.

46. Schimbul informațional se realizează exclusiv prin intermediul mijloacelor software și hardware securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.

47. Utilizatorii interni desemnează o persoană subordonată nemijlocit conducătorului instituției, responsabilă de implementarea și monitorizarea respectării normelor de securitate informațională.

48. Normele de securitate informațională se aduc la cunoștința fiecărui utilizator intern și se semnează de acesta. Fiecare utilizator intern este obligat să cunoască normele securității informaționale și procedurile pe care trebuie să le respecte în conformitate cu politica de securitate.

49. Utilizatorii interni asigură instruirea angajaților privind metodele și procedeele de contracarare a pericolelor informaționale.

VI. ASIGURAREA CONTROLULUI INTERN ȘI EXTERN AL SIPC

50. Întreținerea SIPC este supusă controlului intern și extern. Controlul intern privind organizarea și funcționarea SIPC se efectuează de către posesorul acestuia. Controlul extern pentru respectarea cerințelor privind crearea, întreținerea, exploatarea și reorganizarea SIPC se efectuează de către instituții abilitate și certificate în domeniul auditului.

51. Responsabilitatea pentru organizarea funcționării SIPC îi revine posesorului acestuia.

52. Utilizatorii, în atribuțiile cărora intră întreținerea SIPC, introducerea datelor, furnizarea informațiilor și asigurarea funcționării SIPC, poartă răspundere personală, în conformitate cu legislația, pentru integralitatea, autenticitatea, veridicitatea și integritatea informațiilor, precum și pentru păstrarea și utilizarea acestora.

53. Pentru asigurarea funcționalității eficiente și neîntrerupte a SIPC, schimbul informațional de date în cadrul sistemului este asigurat în regim non-stop.

54. Suspendarea activităților minime ale SIPC se realizează la solicitarea posesorului, care, la rândul său, va informa utilizatorii SIPC prin mijloace tehnice disponibile despre acest fapt, în cazul apariției uneia dintre următoarele situații:

- 1) în timpul realizării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al SIPC;
- 2) la apariția impedimentelor care justifică lipsa funcționării SIPC;
- 3) la încălcarea cerințelor sistemului și securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea SIPC;
- 4) în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al SIPC;
- 5) la cererea scrisă a posesorului.

Nota informativă

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul informațional în domeniul protecției copilului și modificarea Hotărârii Guvernului nr. 446/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional în domeniul protecției copilului

1. Denumirea autorului și după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Ministerul Muncii și Protecției Sociale

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul informațional în domeniul protecției copilului și modificarea unei hotărâri de Guvern a fost elaborat în vederea îndeplinirii eficiente a misiunii și atribuțiilor care îi revin Ministerului Muncii și Protecției Sociale și autorităților tutelare din cadrul unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi și nivelul al doilea în asigurarea protecției fiecărui copil, care intră în vizorul autorităților.

Implementarea sistemului informațional în domeniul protecției copilului (SIPC) este crucial pentru a contribui la protecția eficientă și managementul bunăstării copiilor, în special a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți. SIPC va permite:

- recuperarea imediată a informațiilor. În lipsa unui sistem informațional, personalul din sistemul de protecție a copilului petrece mult timp adunând informațiile necesare pentru înregistrarea, evaluarea și evidența cazurilor. SIPC va oferi acestora acces instantaneu la datele necesare și posibilitatea de urmărire în timp a tuturor incidentelor pe cazurile individuale a copilului.

- răspuns intersectorial coordonat. Pentru oferi cea mai bună protecție pentru un copil aflat în situație de risc sau separat de părinți este necesară intervenția mai multor agenții: din sectorul de sănătate, educație și ordine publică. Partajarea datelor în timp real va asigura intervenții prompte și coordonate în interesul superior al copilului.

- managementul și revizuirea continuă a cazurilor. La moment, procesarea și managementul dosarelor se efectuează pe suport de hârtie care îngreunează actualizarea datelor și incapacitatea de a urmări un caz pe termen lung. SIPC va oferi acces pentru persoanele autorizate la un dosar digital actualizat cu posibilitatea de revizuire programate astfel sporind capacitatea specialiștilor să ofere o îngrijire mai bună și să reducă probabilitatea erorilor umane.

- decizii bazate pe date și dezvoltarea politicilor. Prin digitalizarea managementului de caz și agregarea datelor, SIPC va furniza factorilor de decizie în cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale să identifice tendințe, provocări și intervenții de succes, direcționând resursele acolo unde sunt cele mai necesare și adaptând strategiile pentru a îmbunătăți proactiv bunăstarea copilului.

În acest scop, SIPC este o soluție informatică pentru managementul de caz al copiilor aflați în evidența autorităților competente și pentru urmărirea serviciilor sociale prestate copiilor sau a formelor de protecție identificate pentru copii, după caz. SIPC înlocuiește procesele de raportare manuală care utilizează formulare pe suport de hârtie, colectarea datelor prin telefon sau raportarea datelor prin intermediul fișierelor de tip Word sau Excel.

Scopurile SIPC sunt următoarele:

- a) asigurarea unei soluții informatice performante, ca suport pentru automatizarea acțiunilor autorităților responsabile de protecția specială a copiilor;
- b) organizarea interacțiunii eficiente și a schimbului de informații dintre autoritățile statului;
- c) colectarea și prelucrarea operativă a informațiilor privind situația copiilor;
- d) evidența statistică și analitică privind activitățile desfășurate și măsurile aplicate de

autoritățile responsabile de protecția specială a copiilor.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Proiectul hotărârii Guvernului nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul informațional în domeniul protecției copilului are drept scop implementarea Conceptului Sistemului informațional în domeniul protecției copilului (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 446/2022) și stabilirea structurii, subiecților, atribuțiilor, interoperabilității și modului de menținere a sistemului.

Sistemul informațional în domeniul protecției copilului reprezintă o totalitate de resurse și tehnologii informaționale interdependente, de metode și de personal, destinată păstrării, prelucrării și furnizării informației de ordin social, medical, educațional și din domeniul ordinii publice privind copiii (aflați în situație de risc, separați de părinți, adoptați, răpiți, repatriați) și familia lor sau reprezentanții/responsabilii legali, precum și a informației referitoare la acțiunile întreprinse în privința copiilor.

Regulamentul reglementează cerințele față de protecția datelor în procesul de colectare, actualizare, păstrare, procesare și furnizare a informațiilor, precum și schimbul autorizat de date ale SIPC cu alte sisteme informaționale.

SIPC va sprijini obținerea de informații relevante despre caz (inclusiv starea cazului, cu generarea de alerte și notificări), efectuarea de referiri ale copilului către serviciile sociale relevante, transferul de dosare între manageri de caz din diferite unități administrativ-teritoriale, obținerea de informații relevante de la alte sectoare (sănătate, educație, ordine publică, justiție) prin intermediul platformei guvernamentale de interoperabilitate MConnect, precum și gestionarea cazurilor de adopție a copiilor.

SIPC va asigura calcularea unor indicatori de monitorizare a performanței în aplicarea managementului de caz, asigurarea îngrijirii alternative a copilului sau a adopției, prevenirea și combaterea violenței împotriva copilului, cu generarea de rapoarte statistice și tablouri de bord pentru luarea unor decizii informate cu privire la cazurile copiilor înregistrați în sistem.

SIPC respectă Principiile de Dezvoltare Digitală (<https://digitalprinciples.org/>) și valorifică experiența internațională în domeniu, documentată și publicată sub formă de standarde, ghiduri, bune practici sau modele de referință, ca, de exemplu, documentul ce ghidează la nivel global dezvoltarea de sisteme informaționale în domeniul managementului de caz în domeniul protecției copilului

(<https://www.measureevaluation.org/resources/publications/ms-20-186.html>).

5. Fundamentarea economico-financiară

Asigurarea dezvoltării, pilotării, implementării și menținerii funcționalității Sistemului Informațional în domeniul Protecției Copilului se va efectua din resursele financiare ale proiectului Date pentru Impact (D4I) (<https://www.data4impactproject.org/>), implementat de către Palladium International LLC (<https://thepalladiumgroup.com>) și finanțat de Agenția pentru Dezvoltare Internațională a Statelor Unite (USAID). Valoarea resurselor financiare alocate în acest scop prin proiectul D4I este de **661.754** dolari SUA, reprezentând costuri pentru dezvoltarea și implementarea sistemului informațional, asistență tehnică și instruire privind utilizarea sistemului.

Potrivit datelor furnizate de către compania ATTA SYSTEM, care la moment dezvoltă Sistemul Informațional în Domeniul Protecției Copilului costurile anuale pentru mentenanța sistemului vor constitui cca **1,4 mln lei**, care vor fi planificate anual în Legea bugetului de

stat, începând cu anul 2025. Suplimentar, menționăm că, ATTA SYSTEM este o companie de dezvoltare software cu sediul în orașul București și Singapore. Compania activează din anul 2015 și a lansat peste 30 de produse software. Companie are o experiență bogată de lucru în domeniul sistemelor informaționale pentru protecția copiilor și serviciilor sociale. ATTA SYSTEM au dezvoltat sistemul informațional în domeniul protecției copilului "AURORA" în România (doar pentru un singur județ). "AURORA" este un sistem informațional destinat să ajute asistenții sociali pentru a identifica copiii vulnerabili și să furnizeze pachetul minim de servicii sociale. <https://www.atta.systems/case-studies/aurora-project>

Prin urmare, ținem să menționăm că, mentenanța include mentenanța adaptivă și mentenanța corectivă, iar un pachet de mentenanță ar include:

- verificarea stack-ului tehnologic, efectuarea de update-uri de patch/bugfix/security la librăriile din proiect (*spre exemplu în cazul SIPC, compania ATTA SYSTEM actualizează stiva tehnologică a sistemului, această parte fiind importantă în special din perspectiva de securitate și dezvoltări ulterioare*);
- bug-fixing pentru probleme ce afectează sistemul, dar ce nu necesită schimbări semnificative în proiect (spre exemplu: rescrieri de funcționalități, schimb de librării, update-uri la versiuni majore de librării ce necesită rescrierea codului, etc.);
- suport pentru echipa Ministerului Muncii și Protecției Sociale în tratarea/soluționarea problemelor raportate de utilizatorii din teren.

Ținând cont de cele expuse mai sus, costul acoperii serviciilor expuse mai sus constituie cca 6443 USD per lună, anual – cca 77,316 USD sau cca 1,4 mln lei.

În altă ordine de idei, se prezintă mai jos costurile estimate de mentenanță a altor sisteme informaționale, atât la nivel internațional cât și la nivel național.

Costurile estimate de mentenanță a sistemelor informaționale

• PRIMERO (UNICEF) – **25000 USD/Anual** abonament anual cu mentenanță inclusă. Mentenanța nu include ajustarea sistemului la legislația națională <https://www.primero.org/pricing>.

• Information Management Software (ActivityInfo) – începând de la **13400 EUR/Anual** abonament anual cu mentenanța inclusă + **15 EUR licența per utilizator/lună** (15 x 12 luni x 1000 utilizatori) <https://www.activityinfo.org/about/pricing/index.html>

• All-in-One Client Assessment and Case Management – 720 USD/an + **25 USD licența per utilizatori** (25 x 12 luni x 1000 utilizatori) <https://www.socialworkportal.com/pricing/>

• AURORA for UNICEF Romania – 5000 USD/anual <https://www.auroraproject.ro/#/login>

Important de menționat că, costul de mentenanță a fiecărui sistem informațional depinde de complexitatea acestuia, în special putem observa că costul este mai ridicat în cazul sistemelor complexe, celor similare Sistemului informațional în domeniul Protecției Copilului care nu doar integrează managementul de caz al copilului dar și procedura adopției naționale și internaționale, care constituie proceduri destul de complexe, în comparație cu cele descrise în alte sisteme informaționale.

Reieșind din importanța proiectului în cauză, ținând cont că acesta se regăsește în mai multe documente strategice, în special în Lista priorităților de politici sectoriale ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale pentru Cadrul Bugetar pe Termen Mediu 2025-2027 aprobate prin Procesul-verbal nr. 2 din 02.02.2024 al ședinței Comitetului Interministerial pentru Planificare Strategică - https://cancelaria.gov.md/sites/default/files/pv_nr.2cips.pdf precum și necesitatea stringentă de aprobare a acestuia, Ministerul Muncii și Protecției Sociale a identificat posibilitatea asigurării Mentenanței de corecție a Sistemului informațional în domeniul Protecției Copilului din resursele financiare ale proiectului Date pentru Impact (D4I) până la data de 31 Decembrie 2024, inclusiv și pe parcursul anului 2025. **Astfel, pentru anul 2024 și anul 2025 resurse financiare din contul bugetului de stat nu vor fi necesare în**

acest sens , iar pentru anul 2026 resursele financiare necesare vor fi planificate în cadrul exercițiului de elaborare a Cadrului bugetar pe termen mediu și Legii bugetului de stat.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul hotărârii Guvernului prevede introducerea modificărilor în Hotărârea Guvernului nr. 446/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional în domeniul protecției copilului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 201-2017, art. 518), care sunt incluse în proiectul hotărârii Guvernului în cauză.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În vederea respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea procesului de elaborare a proiectului hotărârii Guvernului a fost plasat pe portalul www.particip.gov.md , la următoarea adresă: https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-privind-initierea-procesului-de-elaborare-a-proiectului-hotararii-guvernului-cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-organizarea-si-functionarea-sistemului-informational-in-domeniul-protectiei-copilului/10680
De asemenea, proiectul hotărârii Guvernului poate fi accesat la următoarea adresă: https://particip.gov.md/ro/document/stages/se-plaseaza-spre-consultare-publica-proiectul-hotararii-guvernului-cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-de-organizare-si-functionare-a-sistemului-informational-in-domeniul-protectiei-copilului/12139
Totodată, proiectul hotărârii Guvernului a fost coordonat în prealabil cu Agenția de Guvernare Electronică.
8. Constatările expertizei anticorupție
Proiectul hotărârii Guvernului a fost supus expertizei Centrului Național Anticorupție.
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu se aplică.
10. Constatările expertizei juridice
Proiectul hotărârii Guvernului a fost supus expertizei Ministerului Justiției.
11. Constatările altor expertize
Nu se aplică.

Ministru

Alexei BUZU

SINTEZA
obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)
la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul informațional în domeniul protecției copilului și modificarea Hotărârii Guvernului nr. 446/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional în domeniul protecției copilului
(număr unic 105/MMPS/2024)

Participantul la avizare (expertizare) /consultare publică	Conținutul obiecției/ propunerii (recomandării)	Argumentarea autorului proiectului
La proiectul Hotărârii		
Ministerul Justiției	În cazul în care se modifică o singură hotărâre de guvern, în denumirea hotărârii se indică numărul și denumirea hotărârii Guvernului propuse spre modificare.	Se acceptă. Textul a fost revizuit.
	La pct. 2 al proiectului atenționăm că, modificările la <i>Hotărârea Guvernului nr. 446/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional în domeniul protecției copilului</i> , urmează a fi redactate în textul propriu-zis al hotărârii, dar nu sub formă de anexă la aceasta, întrucât se propune modificarea unei singure hotărâri. Astfel, dispozițiile pct. 2 necesită a fi reformulate corespunzător, iar anexa nr. 2 se va omite din proiect.	Se acceptă. Textul a fost revizuit.
Ministerul Finanțelor	Cu toate că în Sinteza obiecțiilor și propunerilor la proiect, autorul a acceptat unele propuneri ale Ministerului Finanțelor expuse anterior prin avizul nr.07/2-03/24/345 din 28.03.2024, totuși potrivit comentariului, nu vor fi necesare resurse financiare din partea bugetului de stat doar pentru anul 2024, în timp ce <i>sursa de acoperire a cheltuielilor</i> necesare pentru mentenanța SIPC, de circa 1,4 mil. lei, începând cu anul 2025, <i>nu a fost identificată</i> . Totodată, informăm că, Ministerul Finanțelor este în proces de definitivare a Cadrului bugetar pe termen mediu pentru anii 2025-2027, respectiv toate propunerile înaintate de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale vor fi examinate la etapa consultărilor publice pe marginea acestuia în limita cadrului de resurse disponibil. Or, în condițiile în care resursele necesare pentru mentenanță sunt identificate în cadrul anvelopei actuale de resurse disponibile în sector, Ministerul Finanțelor va susține necondiționat proiectul.	Se acceptă. Textul a fost revizuit. Reieșind din necesitatea stringentă de aprobare a proiectului în cauză care va permite continuarea acțiunilor conexe aprobării acestuia (instruirea personalului, includerea datelor, etc., asigurarea funcționării în sine a sistemului), Ministerul Muncii și Protecției Sociale a identificat partenerul de dezvoltare (proiectul "Date pentru impact" (USAID) care va asigura mentenanța sistemului în perioada anilor 2024-2025 și va oferi suport tehnic din sursele proiectului. Menționăm că, anume proiectul "Date pentru impact" (USAID) a oferit suport Ministerului în dezvoltarea sistemului în cauză. Astfel, subliniem că, atât pe parcursul anului

		2024, cât și pe parcursul anului 2025 nu vor fi necesare resurse financiare de la bugetul de stat.
La proiectul Regulamentului		
Agenția de Guvernare Electronică	Pct. 5 se va exclude, întrucât normele respective nu sunt caracteristice regulamentul unei resurse informaționale de stat (a se vedea art.7 ⁶ , alin.(2) lit.c) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale) și dublează, în esență, prevederile pct.11 din Conceptul Sistemului informațional în domeniul protecției copilului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 446/2022.	Se acceptă. Textul a fost revizuit.
	Pct. 19 – 21 se vor transfera din Capitolul IV în Capitolul III, deoarece se referă la subiecții juridici în domeniul utilizării sistemului informațional respectiv și la atribuțiile acestora.	Se acceptă. Textul a fost revizuit.
Ministerul Sănătății	La pct. 4 se propune includerea definițiilor cu referire la clasificarea tipurilor de date sensibile ce se referă la sănătatea, originea etnică sau alte aspecte specifice copiilor aflați în situația de risc.	Propunerea vizată nu ține de obiectul de reglementare a proiectului în cauză, întrucât datele sensibile precum ”starea de sănătate” pot fi vizualizate în Sistemul informațional în domeniul protecției copilului doar în rezultatul interoperabilității SIPC cu sistemul informațional din domeniul sănătății. Totodată, atât Conceptul SIPC cât și proiectul regulamentului în caz conțin prevederi riguroase cu privire la modalitate de respectare a datelor cu caracter personal. În aceeași ordine de idei, Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal s-a expus pozitiv pe marginea proiectului în cauză.
	La pct. 33 se propune detalierea mecanismelor prin care se va obține consimțământul reprezentanților legali ai copiilor pentru prelucrarea datelor personale, în special în cazul transferului datelor între diferite entități sau în afara țării.	Conceptul sistemului informațional în domeniul protecției copilului (Hotărârea Guvernului nr. 446/2022) cuprinde Capitolul VIII. Asigurarea securității informaționale și protecția datelor cu caracter personal în cadrul SIPC ” care prevede clar că ”posesorul /deținătorul și registratorii vor prelucra <u>doar datele cu caracter personal strict necesare, neexcesive scopului prestabilit, conform competențelor atribuite, respectând principiile stabilite de legislația privind protecția datelor cu caracter personal</u> ”. Suplimentar, proiectul

		<p>în cauză stabilește că ”Datele din SIPC fac parte din categoria datelor care necesită a fi protejate. Asigurarea securității, confidențialității și a integrității datelor înregistrate și prelucrate în cadrul SIPC se efectuează de către <u>subiecții cu drepturi de acces la sistem</u> și cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora. <u>În SIPC, datele cu caracter personal sunt utilizate doar în scopul în care este notificat, fără a se urmări obținerea unor informații în interes personal.</u>”</p> <p>De asemenea, subliniem că, prin intermediul SIPC nu se va realiza transferul de date în afara țării, iar interoperabilitatea cu alte sisteme se va realiza doar cu scop concret, iar persoanele cu drept de acces sunt pasibili de răspundere pentru divulgarea datelor cu caracter personal. Mai mult ca atât fiecare sistem informațional cu care SIPC va interacționa conține prevederi proprii specifice cu privire protecția datelor cu caracter personal.</p>
<p>Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării</p>	<p>Conform obiecțiilor prezentate anterior, denumirea proiectului Regulamentului a fost modificată, totodată, conținutul acestuia a rămas neschimbat. În acest context, reiterăm că conținutul proiectului Regulamentului necesită a fi revizuit deoarece are ca obiect de reglementare sistemul informațional, dar nu resursa informațională formată de acesta.</p>	<p>Se acceptă. Textul a fost revizuit.</p>
	<p>Obiectul de reglementare al Regulamentului, expus la pct.3, necesită a fi adus în concordanță cu prevederile art. 7⁶ al Legii cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat nr. 467/2003, care stabilește că regulamentul resursei informaționale cuprinde reglementări privind: drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii resursei informaționale; modalitatea de ținere a resursei informaționale; procedura de înregistrare, modificare, completare și radieră a datelor; procedura de interacțiune cu furnizorii de date; măsuri privind asigurarea securității resursei informaționale.</p>	<p>Se acceptă. Pct. 3 a fost revizuit.</p>
	<p>În același context, menționăm că proiectul Regulamentului urmează a fi completat cu reglementări de bază privind: modalitatea de ținere a resursei informaționale; procedura de înregistrare a datelor; procedura de interacțiune cu furnizorii de date.</p>	<p>Se acceptă. Textul a fost completat cu prevederi noi.</p>

	Capitolul V „Interoperabilitatea cu alte sisteme informaționale”, conform obiectului de reglementare urmează a se regăsi în Conceptul Sistemului Informațional în domeniul protecției copilului.	Se acceptă. Capitolul V ”Interoperabilitatea cu alte sisteme informaționale” din proiectul în cauză a fost exclus regăsindu-se în Conceptul Sistemului Informațional în domeniul protecției copilului.
La Anexa nr. 2 a Proiectului (a fost transferat la pct. 2 din proiect)		
Ministerul Justiției	<p>În același timp, la modificările din anexa nr. 2 se va reține:</p> <p>Cu titlu de recomandare asupra aspectului general al proiectului în ceea ce privește redarea intervențiilor normative privind modificarea și completarea unor elemente structurale ale proiectului, se vor aplica regulile de tehnică legislativă inserate în <i>Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative</i>. Astfel, pentru exprimarea normativă a intenției de modificare a actului normativ se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare necesare, iar dispoziția propriu-zisă se formulează utilizându-se sintagma „se modifică după cum urmează:”, urmată de redarea modificărilor. În cazul expunerii în redacție nouă a conținutului unui element structural sau a unei părți a acestuia, sau în cazul operațiunii de completare cu o nouă dispoziție se va utiliza sintagma „va avea următorul cuprins:”, urmată de redarea noului text.</p> <p>Numerotarea elementelor structurale ale proiectului se va realiza, ținând cont de prevederile art. 52 alin. (3) din <i>Legea nr. 100/2017</i>.</p> <p>La pct. 5 cuvintele „un punct nou” se vor substitui cu cuvântul „punctul”, în vederea ajustării la rigorile de elaborare a actelor normative.</p>	Se acceptă. Textul a fost revizuit.
Ministerul Afacerilor Externe	Lipsa obiecțiilor și propunerilor.	
Agencia Servicii Publice	Lipsa obiecțiilor și propunerilor.	
Casa Națională de Asigurări Sociale	Lipsa obiecțiilor și propunerilor.	
Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale	Lipsa obiecțiilor și propunerilor.	
Congresul autorităților locale din Moldova	Lipsa obiecțiilor și propunerilor.	
Compania Națională de Asigurări în Medicină	Lipsa obiecțiilor și propunerilor.	
Centrul Național pentru Protecția	Lipsa obiecțiilor și propunerilor.	

Datelor cu Caracter Personal		
Ministerul Afacerilor Interne	Lipsa obiecțiilor și propunerilor.	
Ministerul Educației și Cercetării	Lipsa obiecțiilor și propunerilor.	
Serviciul tehnologia informației și securitate cibernetică	Lipsa obiecțiilor și propunerilor.	
Centrul Național Anticorupție	<p>Potrivit conținutului pct. 12 din proiectul regulamentului, se constată că responsabilitățile/sarcinile/obligațiile registratorilor sunt calificate drept „drepturi” ale acestora, fapt ce poate implica multiple riscuri în procesul de implementare a prevederilor proiectului în practică.</p> <p>Astfel, printre principalele riscuri identificate exemplificăm facilitarea interpretării eronate și/sau chiar abuzive a normelor, manifestată prin exercitarea sarcinii sau omisiunea realizării acesteia, or agenții publici ar putea considera că au libertatea de a alege dacă să își îndeplinească sau nu atribuțiile. Totodată, înlocuirea termenului de obligații cu drepturi, poate determina scăderea responsabilității agenților publici, or perceperea atribuțiilor ca fiind drepturi poate duce la o scădere a simțului de responsabilitate al agenților publici. Aceștia ar putea să nu mai simtă obligația de a îndeplini anumite sarcini, considerând că este la latitudinea lor dacă le exercită sau nu.</p> <p>În cazurile de neîndeplinire a atribuțiilor, ar putea fi dificil pentru autoritățile superioare sau pentru organele de control să sancționeze registratorii, deoarece aceștia ar putea invoca faptul că doar și-au exercitat "drepturile" și nu au încălcat nicio obligație. Respectiv, se atestă că promovarea percepției atribuțiilor drept sarcini opționale, pot avea consecințe asupra eficienței și eficacității administrației publice, care ar putea fi grav afectate, ducând la întâzieri și la lipsă de coerență în implementarea politicilor publice.</p> <p>Prin urmare, se recomandă delimitarea clară a obligațiilor și drepturilor registratorilor de date.</p>	Se acceptă.
	<p>Pct. 15, 16 și 17.</p> <p>Modul de stabilire a drepturilor și obligațiilor subiecților implicați în procesul de administrare și utilizare a Sistemului informațional, este ambiguu prezentat, or lipsa unei delimitări clare a împuternicirilor și responsabilităților poate determina implementarea defectuoasă a prevederilor regulamentului.</p> <p>Astfel, promovarea proiectului în formatul actual, este susceptibil de interpretare lăsând la latitudinea subiecților vizați, de a selecta varianta convenabilă, interpretând o obligație în calitate de drept sau invers.</p>	Se acceptă.

	<p>Totodată, prezentarea cumulativă a drepturilor și obligațiilor va determina apariția impedimentelor în cazul sancționării încălcărilor admise în timpul utilizării Sistemului informațional, precum și facilitarea sancționării abuzive în cazul când persoana responsabilă de verificări ar interpreta un drept în calitate de o obligație nerealizată.</p> <p>În vederea prevenirii riscurilor enumerate, se recomandă delimitarea clară a drepturilor de responsabilități.</p>	
	<p>Pct. 31</p> <p>Norma stipulată supra descrie situațiile când este revocat sau suspendat dreptul de acces al utilizatorului sistemului informațional, însă modul de formulare a normei este deficitar, confuz și interpretabil, nefiind clar descrise situațiile când intervine suspendarea dreptului sau revocarea acestuia.</p> <p>Subliniem că procedura de suspendare și revocare a dreptului de acces, au efecte diferite, suspendarea având caracter temporar de încetare a dreptului comparativ cu revocarea care stinge acest drept. Prin urmare, se constată că este necesar de a stabili cu exactitate care sunt motivele când intervine suspendarea și care sunt motivele de revocare a dreptului, în acest sens fiind necesară precizarea în norme separate a modului de suspendare și încetare a dreptului.</p> <p>Totodată, subliniem că expresia „în alte cazuri, în limitele legislației” este ambiguă, fiind o formulare vagă și generală care pot duce la interpretări diferite și neuniforme, întrucât utilizatorii nu vor avea o înțelegere clară a situațiilor specifice în care dreptul lor poate fi revocat sau suspendat, respectiv se constată că norma este lipsită de claritate și predictibilitate. Suplimentar, se atestă că subiectul responsabil de suspendarea sau revocarea dreptului de acces poate interpreta această normă în mod arbitrar, folosind expresia „în alte cazuri” pentru a justifica suspendarea/revocarea abuzivă a dreptului de acces al utilizatorului, astfel lezând dreptul la un proces/decizie echitabilă.</p> <p>Prin urmare, subliniem că este primordial ca normele să fie clare, precise și previzibile pentru a asigura o aplicare corectă și transparentă a actelor normative, corespunzător exigențelor stabilite la art.54 din Legea nr.100/2017. Se recomandă a se stabili în norme distincte care sunt cazurile de suspendare și cele de revocare a dreptului de acces, cu excluderea expresiei „în alte cazuri, în limitele legii”.</p>	<p>Se acceptă.</p>

Ministru

Alexei BUZU