



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____
Chișinău

**Pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind
suportul țării-gazdă în situații excepționale**

În scopul implementării prevederilor art. 117 și 120 din Acordul de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele-membre ale acestora, pe de altă parte, ratificat prin Legea nr. 112 din 2 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 185-199, art. 442), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul-cadru privind suportul țării-gazdă în situații excepționale (se anexează).

2. Se desemnează Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale din subordinea Ministerului Afacerilor Interne drept punct național de contact pentru organizarea suportului țării-gazdă.

Prim-ministru

PAVEL FILIP

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului nr.
din 2017

REGULAMENTUL-CADRU PRIVIND SUPORTUL ȚĂRII-GAZDĂ ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul-cadru privind suportul țării-gazdă în situații excepționale (în continuare – *Regulament*) stabilește modalitatea de acordare de către Republica Moldova, ca țară-gazdă, a suportului echipelor/modulelor internaționale de intervenție, în următoarele cazuri:

1) stabilirea modalității de acordare de către Republica Moldova, ca țară-gazdă, a suportului echipelor/modulelor internaționale de intervenție – la solicitarea asistenței internaționale de către Guvernul Republicii Moldova pentru lichidarea consecințelor situațiilor excepționale produse în Republica Moldova, prin activarea Mecanismului de protecție civilă al Uniunii Europene sau prin adresarea către alte organizații internaționale ori state;

2) stabilirea modalității de acordare de către Republica Moldova, ca stat de tranzit, a suportului echipelor/modulelor internaționale de intervenție – la solicitarea de către alte state a asistenței internaționale pentru lichidarea consecințelor situațiilor excepționale produse pe teritoriul lor, în situația când echipele/modulele internaționale de intervenție ale statului care acordă ajutor tranzitează teritoriul Republicii Moldova pentru a ajunge în statul afectat și retur.

2. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

țară-gazdă – stat care:

1) primește echipe/module internaționale de intervenție, detașate de alte state participante la Mecanismul de protecție civilă al Uniunii Europene sau alte națiuni pentru a lichida consecințele situației excepționale;

2) primește asistență în natură și/sau alt echipament/materiale pentru lichidarea consecințelor situației excepționale;

3) acordă asistență echipelor/modulelor internaționale de intervenție ce tranzitează teritoriul Republicii Moldova pentru a ajunge în statul care a solicitat asistența internațională, precum și acordarea asistenței la returul acestora.

asistență în natură/donație – bunuri și servicii sau resurse financiare acordate de către un stat Republicii Moldova la solicitarea de acordare a asistenței pentru lichidarea consecințelor situațiilor excepționale;

stat solicitant – stat afectat de situații excepționale, care solicită asistență internațională pentru lichidarea consecințelor situațiilor excepționale;

stat ofertant – stat care oferă echipe/module internaționale de intervenție și/sau alte capacități de intervenție, inclusiv asistență în natură;

stat de tranzit – stat prin al cărui teritoriu se transportă asistența acordată;

echipă/modul internațional de intervenție – formațiune creată și dotată în scopul acordării asistenței internaționale pentru lichidarea consecințelor situațiilor excepționale;

Mecanismul de protecție civilă al Uniunii Europene – instrument operațional ce are drept scop consolidarea cooperării dintre Uniunea Europeană și statele-membre și facilitarea coordonării în domeniul protecției civile în vederea îmbunătățirii eficienței sistemelor de prevenire, pregătire și răspuns la dezastre naturale și la cele provocate de om.

Prezentul Regulament, în conformitate cu terminologia Organizației Națiunilor Unite, Oficiului Națiunilor Unite pentru Coordonarea Afacerilor Umanitare, Departamentului de coordonare a intervențiilor în teren – „Principii de conducere și metodologii de desfășurare a operațiunilor internaționale de căutare–salvare”, definește următoarele noțiuni:

Autoritatea locală de gestionare a situațiilor de urgență (Local Emergency Management Authority – LEMA) – termen utilizat pentru specificarea autorităților naționale desemnate pentru conducerea lucrărilor de lichidare a consecințelor situațiilor excepționale. Autoritatea locală de gestionare a situațiilor de urgență reprezintă organele principale de stat responsabile de gestionarea și coordonarea tuturor operațiunilor. Acest termen se poate referi la organele centrale, locale sau ale structurilor combinate, care în comun sînt responsabile de operațiunea de management al situațiilor excepționale;

Centrul Operațional de Coordonare în Teren al Națiunilor Unite (United Nations On-Site Operations Coordination Centre – UN OSOCC) – platformă pentru coordonarea acțiunilor între structurile internaționale care acordă suport țării-gazdă pentru lichidarea consecințelor situațiilor excepționale și autoritatea națională – Autoritatea locală de gestionare a situațiilor de urgență;

bază de operații – loc de amplasare a statului-major al echipelor internaționale, nod de comunicare, locul unde membrilor echipei li se oferă condiții de odihnă, alimentare, să stocheze echipament și să se refugieze pe timp de operațiuni în țara afectată de situație excepțională;

centre de primire și plecare a echipelor (Reception and Departure Centre – RDC) – centre desfășurate în punctele de intrare în țară (aeroporturi, frontiera terestră, porturi) pentru primirea echipelor internaționale. Centrele respective sînt organizate de către echipele Organizației Națiunilor Unite de evaluare și coordonare în caz de dezastre sau de către prima echipă internațională care sosește în țara afectată, avînd ca funcție de bază facilitarea procedurilor de intrare în țară și, ulterior, ieșirea din țara afectată a membrilor echipelor internaționale sosite pentru acordarea ajutorului. Centrele de primire și plecare a echipelor activează în cooperare cu organele de stat (Serviciul Vamal, Departamentul Poliției de Frontieră);

Oficiul Națiunilor Unite pentru Coordonarea Afacerilor Umanitare (United Nations Office for the Coordination of Humanitarian Affairs – UNOCHA) – secretariat pentru Comitetul director, cu împuterniciri de a coordona ajutorul internațional în caz de situații excepționale și crize umanitare, în situația

în care țara afectată nu are suficiente forțe și mijloace pentru lichidarea consecințelor;

Echipele Organizației Națiunilor Unite de evaluare și coordonare în caz de dezastre (United Nations Disaster Assessment and Coordination – UNDAC) – grup care se află în subordinea Oficiului Națiunilor Unite pentru Coordonarea Afacerilor Umanitare pentru reacționare la situațiile excepționale produse brusc. Oficiul Națiunilor Unite pentru Coordonarea Afacerilor Umanitare îndreaptă o echipă a Organizației Națiunilor Unite de evaluare și coordonare în caz de dezastre la solicitarea țării afectate sau a Coordonatorului rezident al ONU, care pe perioada de intervenție lucrează în țara afectată. Membrii Echipei Organizației Națiunilor Unite de evaluare și coordonare în caz de dezastre se află la dispoziția ONU 24/24 și sînt gata să plece în zona situațiilor excepționale într-un termen foarte restrîns. Serviciile oferite de Echipa Organizației Națiunilor Unite de evaluare și coordonare în caz de dezastre au un caracter voluntar și nu obligă statul afectat să întreprindă acțiuni privind rambursarea acestor servicii;

Sistemul comun de comunicare și informare pentru situații excepționale (Common Emergency Communication and Information System – CECIS) – aplicație de alertă și de notificare bazate pe o aplicație web, care oferă o platformă integrată pentru trimiterea și primirea alertelor și a notificărilor, precum și pentru vizualizarea detaliilor cu privire la asistența necesară;

ofițer de legătură permanent – persoană detașată din cadrul unei autorități/instituții în alta pe o anumită perioadă de timp, pentru menținerea legăturii dintre autoritatea/instituția care a detașat-o cu cea în care a fost detașată și se asigură despre coordonarea și comunicarea dintre Centrul Operațional de Coordonare în Teren al Națiunilor Unite și Autoritatea locală de gestionare a situațiilor de urgență sau dintre echipa de acordare a suportului țării-gazdă și echipa/modulul internațional de intervenție.

II. DOMENIUL DE APLICARE

3. Organizarea suportului țării-gazdă presupune toate acțiunile desfășurate de către organele centrale de specialitate ale administrației publice și alte autorități administrative centrale din momentul:

1) transmiterii solicitării de acordare a asistenței internaționale pentru lichidarea consecințelor situațiilor excepționale produse pe teritoriul Republicii Moldova;

2) primirii din partea unui stat a solicitării de acordare a suportului pentru tranzitarea teritoriului Republicii Moldova de către echipele/modulele internaționale de intervenție, solicitate pentru acordarea asistenței unui stat afectat, pentru a îndepărta, în măsura posibilităților și prin respectarea legislației în vigoare, orice obstacole previzibile în calea asistenței internaționale cu scopul de a asigura ajungerea urgentă a asistenței solicitate în Republica Moldova și implicarea echipelor în procesul de intervenție sau, după caz, de a asigura tranzitarea teritoriului Republicii Moldova.

4. Prezentul Regulament se aplică pentru acordarea suportului țării-gazdă în situații excepționale, în cazul desfășurării unor exerciții cu participarea echipelor/modulelor internaționale de intervenție pe teritoriul Republicii Moldova și tranzitarea teritoriului Republicii Moldova pentru participarea la exerciții în alt stat.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ECHIPEI DE ACORDARE A SUPORTULUI ȚĂRII-GAZDĂ

5. Pentru organizarea suportului țării-gazdă se constituie Echipa de acordare a suportului țării-gazdă (în continuare – *Echipă*), formată din reprezentanți ai:

1) Ministerului Afacerilor Interne prin intermediul subdiviziunilor subordonate:

- a) Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale;
 - b) Inspectoratul General al Poliției;
 - c) Departamentul Poliției de Frontieră;
 - d) Departamentul trupelor de carabinieri;
 - e) Biroul migrație și azil;
- 2) Ministerului Sănătății;
- 3) Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei;
- 4) Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene;
- 5) Ministerului Apărării;
- 6) Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare;
- 7) Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor;
- 8) Serviciului Vamal;
- 9) Agenției Rezerve Materiale;
- 10) Autorității Aeronautice Civile.

6. În funcție de situație, conducătorul Echipii solicită și participarea reprezentanților din cadrul autorităților și instituțiilor publice menționate în prezentul Regulament.

7. Echipa va fi condusă de către:

1) Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale, în aspecte ce țin de organizarea suportului țării-gazdă pentru echipele/modulele internaționale de intervenție;

2) Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei și/sau Agenția Rezerve Materiale, după caz – în aspecte ce țin de organizarea suportului țării-gazdă în cazul primirii asistenței internaționale în natură/bunuri materiale sau financiare.

8. Conducătorul echipei raportează Prim-ministrului, în calitate de președinte al Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova.

9. La solicitarea Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale, organele centrale de specialitate ale administrației publice și alte autorități administrative centrale vor detașa reprezentanți permanenți în Echipă, pentru desfășurarea activităților de cooperare, consultare, schimb de informații, conform legislației muncii.

10. Organizarea activității Echipei:

1) Echipa își începe activitatea în momentul luării deciziei de către Guvernul Republicii Moldova privind solicitarea asistenței internaționale și o finalizează după plecarea de pe teritoriul țării a ultimei echipe de peste hotare care a acordat asistență;

2) în situația de tranzitare a teritoriului Republicii Moldova, Echipa organizează suportul țării-gazdă din momentul primirii solicitării din partea statului care oferă asistență unui alt stat și pînă la ieșirea de pe teritoriul Republicii Moldova;

3) locul de activitate al Echipei – sediul Centrului de Dirijare în Situații Excepționale al Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova (mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 69);

4) Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale va pune la dispoziție o sală de ședință din cadrul Centrului de Dirijare în Situații Excepționale, pentru asigurarea activității Echipei;

5) din momentul sosirii echipelor/modulelor internaționale de intervenție în țară, Echipa activează ca parte componentă a Autorității locale de gestionare a situațiilor de urgență, inclusiv în baza de operații, integral sau parțial, la decizia conducătorului Echipei.

11. Cheltuielile legate de participarea reprezentanților organelor centrale de specialitate ale administrației publice și ai altor autorități administrative centrale în activitatea Echipei (inclusiv deplasări în teren, activitate pe timp de noapte, în zilele de sărbători și odihnă) urmează a fi suportate din contul și în limitele bugetului anual aprobat autorităților/instituțiilor de la care sînt detașați, conform legislației muncii.

IV. SARCINILE ECHIPEI DE ORGANIZARE A SUPORTULUI ȚĂRII-GAZDĂ

12. Echipa reprezintă legătura directă dintre Guvernul Republicii Moldova și echipele/modulele internaționale de intervenție pe durata misiunii lor pe teritoriul țării și este menită pentru:

1) întâlnirea echipelor/modulelor internaționale de intervenție la punctele de intrare în țară;

2) acordarea ajutorului primei echipe pentru formarea Centrului de primire și plecare a echipelor;

3) însoțirea echipelor/modulelor internaționale de intervenție de la Punctul de trecere a frontierei de stat pînă la baza de operații și, ulterior, la locul

desfășurării lucrărilor de intervenție;

4) acordarea suportului echipelor/modulelor internaționale de intervenție în toate necesitățile lor logistice, inclusiv combustibil, transport, produse alimentare și cazare, în măsura posibilităților;

5) acordarea suportului echipelor/modulelor internaționale de intervenție în toate contactele/relațiile cu populația și/sau autoritățile administrației publice centrale sau locale;

6) informarea echipelor sosite privind structura de comandă, control și coordonare a Republicii Moldova;

7) asigurarea securității echipelor/modulelor internaționale de intervenție care acordă asistență în timpul aflării pe teritoriul Republicii Moldova;

8) aprecierea modalității de utilizare a echipamentului de comunicații.

13. Echipa se consideră separată de conducătorul intervenției și nu este responsabilă pentru:

1) coordonarea operațională a echipelor/modulelor internaționale de intervenție;

2) consiliere tehnică pe timp de operațiuni de salvare/lichidare a consecințelor situațiilor excepționale.

14. La intrarea în țară, echipele/modulele internaționale de intervenție vor fi întâmpinate și înregistrate la punctul de intrare sau în Centrul de primire și plecare a echipelor de către ofițerii de legătură, unde vor primi informații generale despre situația excepțională produsă, consecințele acesteia și măsurile întreprinse, conform formularului din anexa nr. 6 la prezentul Regulament.

15. Responsabilii de înregistrare (unul dintre ofițerii de legătură) vor oferi:

1) informații generale despre eveniment și structura națională de comandă și control în situații excepționale;

2) informații despre structura Echipei și suportul oferit de către Guvernul Republicii Moldova.

16. După ce echipa/modulul internațional de intervenție sosește la baza de operații, responsabilul de asistență va oferi o serie de informații esențiale:

1) informații generale despre situația la nivel local (de raion);

2) structura de comandă și control;

3) rolul Echipei privind suportul oferit de Republica Moldova;

4) sistemul de comunicare;

5) hărți (baza de operații și locurile unde se vor efectua lucrări de lichidare a consecințelor situațiilor excepționale);

6) informații despre zonă și populație;

7) aspecte ce țin de securitate;

8) presa (procedurile posibile de interacțiune cu presa);

9) coordonarea activităților și managementul bazei de operații;

10) notificări generale (dispoziții/ordine ale primarilor sau altor autorități);

- 11) concretizarea informației privind necesitățile Echipei;
- 12) solicitarea prezentării zilnice a informațiilor generale și raportului privind necesitățile echipelor/modulelor internaționale de intervenție.

17. Pe parcursul tuturor operațiunilor, responsabilii din Echipă vor asigura echipele/modulele internaționale de intervenție cu:

- 1) suport logistic;
- 2) facilitarea relațiilor cu toate structurile protecției civile implicate în activități de lichidare a consecințelor situațiilor excepționale.

18. La sfârșitul operațiunilor, responsabilii din Echipă vor acorda ajutor echipei/modulului internațional de intervenție în următoarele acțiuni:

- 1) asistență în operațiunea de demobilizare;
- 2) acordarea sprijinului logistic necesar;
- 3) facilitarea procedurilor vamale, la solicitare.

19. Pe parcursul întregii perioade de lichidare a consecințelor situațiilor excepționale, se va ține legătura prin Centrul de Dirijare în Situații Excepționale sau Punctul de dirijare în situații excepționale.

V. COMPETENȚELE MEMBRILOR ECHIPEI ȘI AUTORITĂȚILOR PUBLICE PRIVIND ORGANIZAREA SUPORTULUI ȚĂRII-GAZDĂ

20. În aspecte ce țin de organizarea suportului țării-gazdă pentru echipele/modulele internaționale de intervenție, Ministerul Afacerilor Interne, prin intermediul Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale, va organiza:

- 1) înfățișarea echipelor/modulelor internaționale de intervenție la punctele de intrare în țară;
- 2) acordarea ajutorului primei echipe/modul internațional(e) de intervenție sosit(e) pentru formarea centrelor de primire și plecare a echipelor;
- 3) trimiterea ofițerului de legătură la echipa/modulul internațional(ă) de intervenție sosit(ă);
- 4) însoțirea echipelor/modulelor internaționale de intervenție de la punctul de trecere a frontierei de stat până la baza de operații și, ulterior, la locul desfășurării lucrărilor de intervenție;
- 5) asigurarea cu personal de suport care cunoaște limba engleză;
- 6) selectarea în comun cu autoritățile publice locale a locului pentru amplasarea bazei de operații;
- 7) stabilirea locului de amplasare a Centrului Operațional de Coordonare în Teren al Națiunilor Unite în vecinătatea locului amplasării Autorității locale de gestionare a situațiilor de urgență și delegarea unui ofițer de legătură permanent din cadrul Autorității locale de gestionare a situațiilor de urgență în Centrul Operațional de Coordonare în Teren al Națiunilor Unite;

8) informarea echipelor sosite privind structura de comandă, control și coordonare a Republicii Moldova;

9) aprecierea modalității de utilizare a echipamentului de comunicații;

10) pregătirea aranjamentelor pentru cazarea (hrana, adăpostul, combustibil, lubrifianți, materiale consumabile) echipelor/modulelor internaționale de intervenție;

11) acordarea ajutorului privind pregătirea echipamentului radio pentru funcționare.

21. Ministerul Afacerilor Interne, prin intermediul Inspectoratului General al Poliției și Departamentului Trupelor de Carabinieri, va organiza:

1) escortarea mijloacelor de transport și a membrilor echipelor/modulelor internaționale de intervenție;

2) asigurarea ordinii publice în baza de operații și la locul desfășurării lucrărilor de intervenție;

3) asigurarea pazei și securității bunurilor și a personalului pe perimetrul locației.

22. Ministerul Afacerilor Interne, prin intermediul Departamentului Poliției de Frontieră, va organiza:

1) trecerea frontierei de stat a echipelor/modulelor internaționale de intervenție, în condițiile stabilite de Guvern și de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;

2) controlul fără rînd pentru personalul echipelor/modulelor internaționale de intervenție – participanți la operațiuni de salvare sau căutare, cu supunerea acestora unui control minim.

23. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, în caz de necesitate, va acorda în regim prioritar asistența necesară în vederea eliberării vizelor persoanelor ce fac parte din echipele/modulele internaționale de intervenție.

24. Autoritatea Aeronautică Civilă va întreprinde măsurile necesare pentru acordarea permisiunilor pentru aterizarea, decolarea și staționarea cu titlu gratuit a zborurilor aeronavelor de căutare și a aeronavelor cu ajutoare pentru lichidarea situațiilor excepționale.

25. Agenția Rezerve Materiale va asigura recepționarea, depozitarea, păstrarea, evidența și distribuirea asistenței internaționale constituite din bunuri materiale sosite la adresa statului sau fără a avea indicat recepționarul concret.

26. Ministerul Finanțelor va organiza recepționarea asistenței financiare oferite și, în funcție de condițiile de acordare, rambursarea acesteia.

27. Serviciul Vamal va efectua vămuirea simplificată a bunurilor destinate pentru lichidarea consecințelor situațiilor excepționale, în conformitate cu legislația națională sau cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

VI. SOLICITAREA ASISTENȚEI INTERNAȚIONALE

28. Ca bază pentru solicitarea asistenței internaționale servesc solicitările de asistență adresate de către comisiile pentru situații excepționale din cadrul organelor centrale de specialitate ale administrației publice, altor autorități administrative, autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea către Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, care nu pot fi acoperite din resursele proprii.

29. Solicitățile de asistență sînt examinate în cadrul ședinței Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și ulterior, în baza procesului-verbal al ședinței, sînt transmise Guvernului Republicii Moldova pentru a aproba solicitarea asistenței internaționale în vederea lichidării consecințelor situațiilor excepționale.

30. Cererea de solicitare a asistenței internaționale se completează în baza procesului-verbal al ședinței Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova.

31. Transmiterea cererii se efectuează de către Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale, conform formularelor din anexele nr. 1 și 3 la prezentul Regulament.

32. La întocmirea cererii de solicitare a asistenței internaționale se vor lua în considerare:

1) transmiterea unei informații succinte privind situația excepțională produsă pentru a orienta echipele/modulele internaționale de intervenție privind acțiunile de intervenție necesare a fi desfășurate în Republica Moldova;

2) transmiterea informațiilor privind frecvențele radio permise pentru a fi utilizate de către echipele/modulele internaționale de intervenție;

3) regulile de intrare în țară cu medicamente;

4) particularitățile normelor veterinare;

5) specificarea punctelor de intrare în Republica Moldova pe cale terestră (pentru automobile și cale ferată), aeriană și navală;

6) specificarea ofițerului de legătură permanent din cadrul Echipei, cu indicarea datelor de contact.

Trecerea frontierei de stat se va efectua prin locurile indicate în formularele de asistență.

VII. OFERIREA ASISTENȚEI INTERNAȚIONALE

33. Oferirea asistenței internaționale se efectuează de către Guvernul Republicii Moldova, ca stat ofertant, prin transmiterea ofertei de asistență internațională de către Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale, conform formularelor din anexele nr. 2 și 4 la prezentul Regulament.

34. Ca bază pentru oferta asistenței internaționale servesc solicitările de asistență adresate de către statul solicitant, transmise prin intermediul Mecanismului de protecție civilă al Uniunii Europene sau prin alte organizații internaționale.

35. Solicitățile de asistență specificate în punctul 32 al prezentului Regulament sînt examinate în cadrul ședinței Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și ulterior, în baza procesului-verbal al ședinței, sînt transmise Guvernului Republicii Moldova pentru a aproba oferirea asistenței internaționale în vederea lichidării consecințelor situațiilor excepționale în statul solicitant.

36. Oferta de asistență internațională se completează în baza procesului-verbal al ședinței Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova.

VIII. TRANZITAREA TERITORIULUI ȚĂRII-GAZDĂ DE CĂTRE ECHIPELE/MODULELE INTERNAȚIONALE DE INTERVENȚIE

37. Guvernul Republicii Moldova, în baza solicitării statului ofertant, va sprijini și va facilita tranzitarea rapidă a teritoriului său de către echipele/modulele internaționale de intervenție, echipamentele și transporturile de ajutoare.

Necesitățile posibile ale statului ofertant sînt specificate în anexa nr. 5 la prezentul Regulament.

38. Echipa, în comun cu autoritățile care transmit asistența internațională, echipele/modulele internaționale de intervenție în prealabil asigură cu informații autoritățile naționale de profil despre necesitatea tranzitării și convin asupra ordinii și modalității de executare și, dacă este necesar, asigură escortarea echipelor/modulelor internaționale de intervenție pe durata tranzitării.

IX. ASPECTE JURIDICE

39. Guvernul Republicii Moldova va recunoaște calificările profesionale ale personalului implicat în lichidarea consecințelor pentru perioada necesară de acordare a asistenței în lichidarea consecințelor situațiilor excepționale.

40. În cazul apariției unor probleme ce țin de răspunderea juridică în timpul operațiunilor de lichidare a consecințelor situațiilor excepționale, în

primul rînd se va încerca o rezolvare pe cale amiabilă a problemei apărute între statul ofertant și Guvernul Republicii Moldova.

41. Pentru a organiza și a urgenta procesul de cooperare, precum și pentru a evita orice neînțelegeri potențiale ulterioare, Guvernul Republicii Moldova și statul ofertant vor ajunge la o înțelegere privind compensarea pagubelor potențiale suferite de părți într-un termen cât mai restrîns posibil.

Anexa nr. 1
la Regulamentul-cadru privind
suportul țării-gază
în situații excepționale

**FORMULAR DE
SOLICITARE A ASISTENȚEI INTERNAȚIONALE
(ECHIPELE, MODULELE)**

1. Guvernul Republicii Moldova

2. Descrierea generală a asistenței solicitate _____

3. Tipul asistenței solicitate (specificat detaliat) _____

4. Durata estimată a detașării _____

5. Punctele de intrare în Republica Moldova (coordonatele GPS):

Transport terestru _____;

Transport aerian _____;

Transport maritim _____.

6. Locul amplasării și coordonatele GPS ale bazei de operații _____

7. Disponibilitatea suportului din partea Republicii Moldova:

Bunul/serviciul	DA		NU
	gratuit		
	DA	NU	
Produse alimentare			
Apă potabilă			
Combustibil			
Cazare			
Transport pe teritoriul țării			
Suport medical			
Ofițer de legătură			
Traducători			

Alte comentarii:

8. Republica Moldova:

	DA *	NU
În caz de necesitate, va acorda în regim prioritar asistența necesară în vederea eliberării vizelor pentru intrarea în țară.		
Va elibera orice vize și/sau documente pentru intrarea în țară.		
Va accepta reprezentanți ai profesiilor reglementate: medici/asistenți medicali/paramedici/ingineri/alte profesii		
Va scuti echipamentul/bunurile echipelor/modulelor internaționale de intervenție de orice taxe vamale, impozite, tarife, plăți, precum și de orice restricții de export și import.		
Va acorda asistență echipelor/modulelor internaționale de intervenție, pentru ca aceștia să poată lucra legal pe teritoriul Republicii Moldova, inclusiv să aibă dreptul de a deschide conturi în bancă, a încheia contracte.		
Va oferi servicii de asigurare a securității în caz de necesitate și/sau la solicitarea echipelor/modulelor internaționale de		

* Da/Nu

Remarci suplimentare (specificați în ce măsură și/sau cu ce sume veți putea acoperi eventualul prejudiciu).

9. Pe durata intervenției, personalul echipelor/modulelor internaționale de intervenție va acționa în limitele competențelor profesionale atribuite și pe baza dreptului de liberă practică dobândit în statul de origine.

10. Echipele/modulele internaționale de intervenție vor dispune de o autonomie de minimum 7 zile.

11. Echipele/modulele internaționale de intervenție, echipamentele și transporturile de ajutoare, la trecerea frontierei Republicii Moldova, vor prezenta Serviciului Vamal o listă cuprinzând echipamentele necesare îndeplinirii atribuțiilor și, separat, o listă cuprinzând bunurile transportate drept ajutoare.

Anexa nr. 2
la Regulamentul-cadru privind
suportul țării-gazdă
în situații excepționale

**FORMULAR DE
OFERTĂ A ASISTENȚEI INTERNAȚIONALE
(ECHIPELE, MODULELE)**

1. Guvernul Republicii Moldova
2. Descrierea generală a asistenței _____

3. Tipul asistenței oferite (se va specifica cât mai detaliat) _____

4. Disponibilitatea asistenței oferite de la _____ până la _____.
5. Punctele de intrare selectate:
 Transport terestru _____;
 Transport aerian _____;
 Transport maritim _____.
6. Autonomia asistenței oferite din punctul de vedere al resurselor:

Tipul asistenței oferite	Numărul de zile
Produse alimentare	
Apă potabilă	
Combustibil	
Cazare	
Transport pe teritoriul țării	
Suport medical	

7. Cerințe suplimentare _____

Anexa nr. 3
la Regulamentul-cadru privind
suportul țării-gazdă
în situații excepționale

**FORMULAR DE
SOLICITARE A ASISTENȚEI INTERNAȚIONALE
(ASISTENȚĂ ÎN NATURĂ)**

1. Guvernul Republicii Moldova
 2. Descrierea generală a asistenței solicitate _____
_____.
 3. Tipul și numărul/volumul asistenței solicitate _____
_____.
 4. Parametrii tehnici ai asistenței solicitate, de exemplu: tensiunea, frecvența, capacitatea (de pompare), cuplarea, conectarea: preferabil în mod detaliat – dacă este cazul _____.
 5. Alte cerințe specifice, de exemplu: etichetarea, ambalarea, datele de expirare, limba manualelor utilizatorului, _____.
 6. Dacă nu se donează, care este durata estimată de folosire/de necesitate?
_____.
 7. Denumirea și amplasarea punctelor de livrare – dacă au fost deja identificate:
Transport terestru _____;
Transport aerian _____;
Transport maritim _____.
 8. Depozitarea pe teritoriul țării oferită de Republica Moldova: **Da/Nu**
 9. Distribuire asigurată de Republica Moldova: **Da/Nu**
 10. Datele de contact ale destinatarului _____
_____.
 11. Guvernul Republicii Moldova va scuti asistența în natură/bunuri de orice taxe vamale, impozite, tarife, plăți, precum și de toate restricțiile la export și import _____
_____.
- Da/Nu/în condiții anumite (specificați)**
12. Echipele/modulele internaționale de intervenție, echipamentele și transporturile de ajutoare, la trecerea frontierei Republicii Moldova, vor prezenta Serviciului Vamal o listă cuprinzând echipamentele necesare îndeplinirii atribuțiilor și, separat, o listă cuprinzând bunurile transportate drept ajutoare.

Anexa nr. 4
la Regulamentul-cadru privind
suportul țării-gazdă în situații
excepționale

**FORMULAR DE
OFERTĂ A ASISTENȚEI INTERNAȚIONALE
(ASISTENȚĂ ÎN NATURĂ)**

1. Guvernul Republicii Moldova
2. Descrierea generală a asistenței oferite _____
_____.
3. Tipul și numărul/volumul asistenței oferite _____
_____.
4. Parametrii tehnici ai asistenței oferite, de exemplu: tensiunea, frecvența, capacitatea (de pompare), cuplarea, conectarea, preferabil în mod detaliat _____
_____.
5. Alte informații specifice, de exemplu: etichetarea, ambalarea, datele de expirare, limba manualelor utilizatorului _____
_____.
6. Dimensiunile, greutatea, volumul asistenței oferite _____
_____.
7. Donație: **Da/Nu.**
8. Mijloacele de transport:
Transport terestru _____;
Transport aerian _____;
Transport maritim _____.
9. Denumirea și amplasarea punctelor de livrare _____
_____.
10. Alte cerințe logistice (depozitarea, transportarea) _____.
11. Statul ofertant _____ acordă asistență gratuit.
Dacă **Nu**, descrieți detaliat ce costuri urmează a fi rambursate
_____.

Anexa nr. 5
la Regulamentul-cadru privind
suportul țării-gază
în situații excepționale

FORMULAR DE SOLICITARE A ASISTENȚEI DE TRANZITARE A TERITORIULUI

1. Statul ofertant, care oferă ajutor și vine cu solicitarea, și datele de contact.
2. Punctul de trecere a frontierei la intrare pe teritoriul identificat.
3. Timpul estimat de sosire (TES) la punctul de trecere a frontierei de intrare.
4. Datele de contact ale comandantului convoiului (inclusiv numărul de telefon mobil și numărul de telefon prin satelit, frecvențele radio).
5. Numărul, tipurile și numerele de înmatriculare ale vehiculelor ce vor tranzita teritoriul. Numărul și tipul de vehicule supradimensionate și cu supratonaj.
6. Solicitarea de suport.
Cazare: **Da/Nu**
Dacă da, specificați numărul de persoane.
Combustibil: **Da/Nu**
Dacă da, specificați cantitatea și tipul de combustibil.
Escortă: **Da/Nu**
7. Orice alte cerințe/informații specifice (prezența materialelor periculoase).
8. Echipele/modulele internaționale de intervenție, echipamentele și transporturile de ajutoare, la trecerea frontierei Republicii Moldova, vor prezenta Serviciului Vamal declarația de accept a țării de destinație, precum și o listă cuprinzând echipamentele necesare îndeplinirii atribuțiilor și, separat, o listă cuprinzând bunurile transportate drept ajutoare.

INFORMAȚIA INTEGRATĂ DESPRE ȚARĂ

Denumirea țării – Republica Moldova

Date despre situația excepțională

Scurtă descriere a situației: Care sînt problemele? Echipete/modulele internaționale de intervenție care sînt deja în țară. (Preferabil, sub forma unei hărți a situației.);

 Siguranța și securitatea (pericolele concrete);

 Informații despre metode specifice/terminologia privind operarea capacităților speciale în țară.

Structura națională de răspuns la situații excepționale

Scurtă descriere a structurii de răspuns la situații excepționale. Structura de comandă și control de la nivel național, spre cel raional și local;

 Comunicarea;

 Sistemul de coordonare a asistenței internaționale.

Alte informații specifice

Alte informații specifice pertinente, de exemplu despre existența unor probleme delicate (politice, religioase, culturale, financiare), resurse web pertinente.

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul hotărîrii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului
cadru privind acordarea suportului țării gazdă în situații excepționale

Numele inițiatorului și a autorului, precum și a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul hotărîrii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea suportului țării gazdă în situații excepționale a fost elaborat de către Ministerul Afacerilor Interne, luînd în considerație obligațiile asumate de Guvernul Republicii Moldova prin semnarea Acordului de Asociere cu UE, în conformitate cu prevederile art.120 a Acordului de Asociere între Uniunea Europeană și comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de o parte și Republica Moldova pe de altă parte, pct.2.4 privind Cooperarea economică a Agendei de Asociere dintre UE și RM, precum și în conformitate cu prevederile pct.117 din capitolul 22 al Planului Național de Acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere RM-UE pentru anii 2014-2016, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.808 din 7 octombrie 2014.

De asemenea, activitățile descrise în Regulament sunt bazate pe prevederile acordurilor bilaterale încheiate între Republica Moldova și alte state privind cooperarea în domeniul protecției civile și lichidarea consecințelor situațiilor excepționale, Aranjamentul administrativ între Direcția Generală Ajutor Umanitar și Protecție Civilă a Comisiei Europene și Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale al MAI privind cooperarea în domeniul protecției civile, Memorandumul de înțelegere nr.1994 din 10 ianuarie 1994 privind facilitarea transporturilor transfrontaliere civile de importanță vitală, Acordul între Guvernul Republicii Moldova și Organizația Națiunilor Unite cu privire la măsurile de urgență a importului, exportului și de tranzitare a ajutoarelor umanitare și a averii personalului de acordare a ajutorului în caz de calamități și situații excepționale din 17 septembrie 1999.

Argumentarea necesității de reglementare

Proiectul Regulamentului privind acordarea suportului țării gazdă în situații excepționale, stabilește acțiunile subdiviziunilor MAI, precum și a altor instituții ale statului care vor fi implicate în procesul de rezolvare a problemelor întîmpinate de către echipele/modulele de intervenție internaționale din cadrul țărilor membre a Mecanismului Protecției Civile al UE, care vor interveni la lichidarea consecințelor situațiilor excepționale în urma solicitării de asistență înaintată de Guvernul Republicii Moldova, conform legislației în vigoare.

De asemenea, Regulamentul prevede domeniul de aplicare a conceptului de suport al țării gazdă, trecerea frontierei de către echipele/modulele de intervenție, efectuarea controlului vamal, recunoașterea competențelor membrilor echipelor de intervenție, precum și acțiunile Republicii Moldova în cazul tranzitării teritoriului său de către echipele internaționale de intervenție.

Prin proiectul Regulamentului sunt stabilite și modelele formularelor de

solicitare a asistenței internaționale, de oferire a asistenței, de tranzitare a teritoriului, precum și obligațiunile funcționale ale Echipei de acordare a suportului țării gazdă.

Astfel, proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea suportului țării gazdă în situații excepționale vine să completeze lacuna normativă a Republicii Moldova, totodată, aprobarea prezentului proiect va duce la realizarea unuia din dezideratele cooperării internaționale dintre state, în general, și realizarea Acordului de Asociere RM-UE în special.

Fundamentarea economico-financiară

Implementarea prezentului proiect nu va suporta careva cheltuieli financiare suplimentare din bugetul de stat, organizarea Echipei pentru acordarea suportului țării gazdă va fi formată din membrii grupei de experți din cadrul Centrului de Dirijare în Situații Excepționale din cadrul Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale, precum și angajați ai Serviciului, la decizia șefului Serviciului sau a Prim-ministrului care este președintele Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova.

Respectarea transparenței în procesul decizional

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea procesului de elaborare a proiectului hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea suportului țării gazdă în situații excepționale este plasat pe pagina oficială a Ministerului Afacerilor Interne, în directoriul Transparența decizională/Consultări publice/Organizarea consultărilor publice.

Proiectul a fost coordonat și susținut de autoritățile publice centrale și instituțiile interesate.

Reieșind din cele expuse, considerăm oportun aprobarea proiectului hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea suportului țării gazdă în situații excepționale.

Viceministru



Oleg BABIN