



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____
Chișinău

**Cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului
informațional automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare”**

În temeiul art. 37 alin. (3) din Legea nr. 449-XV din 30 iulie 2001 cu privire la gaj (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 345-351, art. 655), cu modificările ulterioare, Guvernul **HOTĂRĂȘTE**:

1. Se aprobă Conceptul tehnic al Sistemului informațional automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare” (se anexează).
2. Ministerul Justiției va asigura realizarea prevederilor Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare”.
3. Sistemul informațional automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare” este ținut de Ministerul Justiției prin intermediul Centrului de Informații Juridice.
4. Asigurarea funcționării Sistemului informațional automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare” se efectuează din contul și în limita alocațiilor aprobate Centrului de Informații Juridice prin legea bugetară anuală.

Prim-ministru interimar

GHEORGHE BREGA

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului nr.
din 2015

CONCEPTUL TEHNIC al Sistemului informațional automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare”

I. Introducere

În temeiul modificărilor operate în Legea nr. 449-XV din 30 iulie 2001 cu privire la gaj prin Legea nr. 173 din 25 iulie 2014 pentru modificarea și completarea unor acte legislative, este necesară crearea Sistemului informațional automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare” (în continuare – SIA „RG”), care va fi deținut de Ministerul Justiției.

Implementarea unui sistem informațional nou, în defavoarea îmbunătățirii soluției tehnice existente, a fost dictată de câteva motive:

1) necesitatea asigurării interoperabilității cu alte sisteme informaționale prin intermediul sistemelor deschise și „web-based”. Din păcate, soluția funcțională actuală a Registrului gajului este destul de învechită și ca tehnologie (dezvoltată în 2007), și ca abordare (construită pe principiile „desktop-based” și „web mail agent”);

2) cerința e-Gov de migrare a tuturor sistemelor informaționale ale autorităților publice pe platforma MCloud și integrarea cu sistemele MSign, MPass, MPay etc. Soluția existentă a Registrului gajului nu poate asigura, din motive tehnice, nici migrarea și nici integrarea;

3) modificările operate la Legea cu privire la gaj (care instituie Registrul garanțiilor reale mobiliare și sugerează ca precedentul Regstru al gajului să fie parte componentă a acestuia), solicită noi abordări de interacțiune cu Registrul garanțiilor reale mobiliare, funcționalități extinse, interoperabilitate și schimb de date, acces prin mijloace de comunicare tehnologică moderne;

4) extinderea spațiului informațional al Registrului garanțiilor prin prevederile Legii nr. 59-XVI din 28 aprilie 2005 cu privire la leasing.

II. Generalități

1. Denumirea deplină a sistemului informațional automatizat este Sistemul informațional automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare”. Denumirea prescurtată a acestuia este SIA „RG”.

2. SIA „RG” reprezintă un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, mijloace tehnice de program și metodologii, aflate în interconexiune și destinate

înregistrării, păstrării, prelucrării și utilizării informațiilor cu privire la garanțiile mobiliare și leasingul financiar

3. SIA „RG” este o platformă unică de înregistrare exclusiv în format electronic, de stocare și verificare a oricăror drepturi de garanție a căror înregistrare este solicitată prin lege. Toate procedurile urmează a fi efectuate doar prin intermediul acestui registru, cu excluderea totală a fluxurilor funcționale pe suport de hârtie (fluxurile opționale pot fi dublate pe suport de hârtie – ca, spre exemplu, informarea, la solicitare, pe suport de hârtie). SIA „RG” este destinat înregistrării drepturilor de gaj și leasing financiar asupra bunurilor mobile.

4. Scopul de bază al SIA „RG” este dezvoltarea unei soluții tehnice flexibile și modulare care ar permite înregistrarea diferitor tipuri de garanții instituite pentru executarea obligațiilor:

- 1) înregistrarea în mod obligatoriu a garanțiilor pentru care legislația prevede obligativitatea înregistrării în SIA „RG” (gaj, leasing);
- 2) înregistrarea în mod benevol a garanțiilor pentru care nu există obligativitatea de înregistrare în SIA „RG”;
- 3) înregistrarea prin modalități on-line;
- 4) prestarea serviciilor informaționale de stat în domeniul garanțiilor reale mobiliare.

5. În sensul prezentului Concept, noțiunile de bază utilizate semnifică:

gaj – garanție reală în temeiul căreia creditorul gajist poate urmări bunul gajat, având prioritate față de alți creditori, inclusiv față de stat, la satisfacerea creanței garantate;

obiectul gajului – orice bun corporal sau incorporeal, prezent sau viitor, determinat individual sau generic, sau o universalitate de bunuri, cu excepția bunurilor inalienabile sau insesizabile, orice drept patrimonial, inclusiv dreptul de creanță al debitorului gajist asupra creditorului gajist;

creditor gajist – persoană în favoarea căreia s-a constituit gajul;

debitor gajist – persoană fizică sau juridică care este proprietar, un alt posesor sau uzufructuar legal al bunurilor depuse în gaj și care are dreptul de a înstrăina aceste bunuri;

gestionar al gajului – persoană fizică sau juridică, desemnată de creditorul gajist să acționeze în numele lui și să întreprindă orice acțiune referitoare la obiectul gajului, în limitele drepturilor acordate, cu excepția dreptului de cesiune a creanței garantate prin gaj;

leasing financiar – raport contractual în care o parte (locator) se obligă, la cererea altei părți (locatar), să îi asigure posesiunea și folosința temporară a unui bun, contra unei plăți periodice (rată de leasing), achiziționat sau produs de locator, cu particularitățile stabilite de art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 59-XVI din 28 aprilie 2005 cu privire la leasing;

locator (companie de leasing) – persoană fizică sau juridică care transmite, în condițiile contractului de leasing, locatarului, la solicitarea acestuia, pentru o anumită perioadă, dreptul de posesiune și de folosință asupra unui bun al cărui proprietar este, cu sau fără transmiterea dreptului de proprietate asupra bunului la expirarea contractului;

locatar – persoană fizică sau juridică care primește, în condițiile contractului de leasing, în posesiune și folosință bunul specificat în contract pentru o anumită perioadă, în schimbul achitării ratelor de leasing;

notar – exponent al puterii de stat, împuternicit în modul stabilit de lege, în bază de licență și ordin de investire cu împuterniciri, să desfășoare activitate notarială;

instituție financiară – persoană juridică ce acceptă depozite sau echivalente ale acestora netransferabile prin nici un instrument de plată și care utilizează total sau parțial aceste mijloace pentru a acorda credite sau a face investiții pe propriul cont și risc;

societate de registru – persoană juridică, autorizată în conformitate cu Legea nr. 171 din 11 iulie 2012 privind piața de capital, a cărei activitate de bază este ținerea registrului deținătorilor de valori mobiliare și alte activități conexe;

societate de investiții – persoană juridică a cărei activitate constă în furnizarea de servicii de investiții și/sau în desfășurarea de activități de investiții cu titlu profesional;

activitate de custodie – activitate desfășurată în vederea depozitării și/sau evidenței instrumentelor financiare și mijloacelor bănești ale clienților, conform cerințelor Legii nr. 171 din 11 iulie 2012 privind piața de capital;

depozitarul central – persoană juridică care desfășoară activitățile de bază și auxiliare menționate la art. 81 alin. (2) și (3) din Legea nr. 171 din 11 iulie 2012 privind piața de capital;

organizație de microfinanțare – persoana juridică a cărei activitate de bază o constituie prestarea serviciilor de microfinanțare prevăzute la art. 7 din Legea nr. 280-XV din 22 iulie 2004 cu privire la organizațiile de microfinanțare;

persoană terță interesată – persoană fizică sau juridică care are interesul legitim de a solicita informații cu privire la gajul sau leasingul financiar, cu care sînt grevate unele bunuri mobile sau drepturi patrimoniale.

6. Principiile de bază privind crearea SIA „RG” sînt:

1) *principiul legalității*, care presupune crearea și exploatarea SIA „RG” în baza legislației în vigoare;

2) *principiul respectării drepturilor omului*, care prevede exploatarea sistemului în strictă conformitate cu documentele normative naționale și în limitele prevederilor tratatelor și convențiilor în domeniul asigurării drepturilor omului la care Republica Moldova este parte;

3) *principiul primei persoane sau al centrului unic*, care presupune existența unui conducător de rang înalt abilitat cu împuterniciri suficiente pentru adoptarea deciziilor și coordonarea lucrărilor de creare și exploatare a sistemului;

4) *principiul temeiniciei datelor SIA „RG”*, care presupune introducerea datelor în sistem numai în baza înregistrărilor din documentele calificate drept surse de informații;

5) *principiul integrității, plenitudinii și veridicității datelor*;

6) *principiul controlului asupra formării și utilizării SIA „RG”*, care se exercită prin intermediul unui șir de măsuri tehnico-organizaționale și aplicații de program, menite să asigure calitatea înaltă a resurselor informaționale, gradul maxim de siguranță a păstrării și gestionării lor, inclusiv corectitudinea utilizării acestora.

7. Sarcinile de bază ce urmează a fi realizate la exploatarea SIA „RG” sînt următoarele:

1) înregistrarea informațiilor cu privire la garanțiile mobiliare, în conformitate cu cerințele stabilite de Legea nr. 449-XV din 30 iulie 2001 cu privire la gaj;

2) crearea bazei de date actuale în baza informațiilor cu privire la garanțiile mobiliare și leasingul financiar, recepționate de registratorii SIA „RG”;

3) organizarea controlului informațional al datelor, asigurarea acumulării informațiilor de tipul și calitatea stabilită cu ajutorul unor mijloace speciale tehnice și de program și cu forțele subdiviziunilor și colaboratorilor desemnați;

4) asigurarea protecției datelor și a securității informaționale în cadrul formării și exploatării sistemului;

5) asigurarea interoperabilității informaționale și conlucrării cu sistemele informaționale de stat, departamentale și teritoriale.

8. Cadrul normativ-juridic al SIA „RG” include:

1) Legea nr. 449-XV din 30 iulie 2001 cu privire la gaj;

2) Legea nr. 173 din 25 iulie 2014 pentru modificarea și completarea unor acte legislative;

3) Rectificarea nr. 69 din 20 martie 2015 la Legea nr. 449-XV din 20 iulie 2001 cu privire la gaj;

4) Legea nr. 59-XVI din 28 aprilie 2005 cu privire la leasing;

5) Codul civil al Republicii Moldova;

6) Legea nr. 38-XVI din 29 februarie 2008 privind protecția mărcilor;

7) Legea nr. 161-XVI din 12 iulie 2007 privind protecția desenelor și modelelor industriale;

8) Legea nr. 39-XVI din 29 februarie 2008 privind protecția soiurilor de plante;

9) Legea nr. 50-XVI din 7 martie 2008 privind protecția invențiilor;

10) Legea nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre;

11) Legea nr. 982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație;

12) Legea nr. 91 din 27 iunie 2014 cu privire la semnătura electronică și documentul electronică;

- 13) Legea nr. 467-XV din 21 noiembrie 2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- 14) Legea nr. 1069-XIV din 22 iunie 2000 cu privire la informatică;
- 15) Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 16) Legea nr. 231 din 25 noiembrie 2011 privind aprobarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016;
- 17) Hotărârea Guvernului nr. 612 din 12 august 2008 „Pentru aprobarea Regulamentului privind înregistrarea contractelor de cesiune, licență, gaj și franchising referitoare la obiectele de proprietate industrială”;
- 18) Hotărârea Guvernului nr. 945 din 5 septembrie 2005 „Cu privire la centrele de certificare a cheilor publice”;
- 19) Hotărârea Guvernului nr. 320 din 28 martie 2006 „Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de aplicare a semnăturii digitale în documentele electronice ale autorităților publice”;
- 20) Hotărârea Guvernului nr. 710 din 20 septembrie 2011 „Cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare)”;
- 21) Standardul Republicii Moldova SMV ISO CEI 15288:2009, „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al sistemului”;
- 22) Reglementarea tehnică „Procesele ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78 din 1 iunie 2006.

III. Spațiul funcțional al SIA „RG”

9. SIA „RG” trebuie să execute următoarele funcții de bază:

- 1) *formarea bazei de date a SIA „RG”*. Funcțiile de bază la formarea băncii de date a SIA „RG” sînt înregistrarea și actualizarea datelor, precum și radierea obiectelor informaționale (schimbarea statutului obiectului):
 - a) luarea în evidență primară. Evidența primară constă în atribuirea identificatorului unic obiectului de evidență și introducerea în baza de date a sistemului a volumului stabilit de date;
 - b) actualizarea datelor. Prin actualizarea datelor SIA „RG” se înțelege actualizarea sistematică a bazei de date a sistemului la modificarea sau completarea datelor obiectelor de evidență;
 - c) scoaterea din evidență. Scoaterea din evidență nu reprezintă excluderea fizică a datelor despre obiect din registru, ci doar schimbarea statutului obiectului informațional.

Informația se introduce în SIA „RG” numai în baza documentelor ce confirmă veridicitatea datelor, cu referință la documentul în baza căruia a avut loc actualizarea datelor. Toate modificările în sistem se păstrează în ordine cronologică;

2) *asigurarea informațională*. Informația din SIA „RG” este pusă la dispoziția autorităților publice, instanțelor judecătorești, furnizorilor datelor, persoanelor fizice și juridice, precum și, în cazul schimbului informațional, participanților la sistem. Nivelul de acces al beneficiarului la SIA „RG” este stabilit de regulamentul ținerii Registrului garanțiilor reale mobiliare și de prevederile legislației;

3) *administrarea informațională*, care include următoarele acțiuni:

- a) administrarea rolurilor și drepturilor utilizatorilor;
- b) administrarea nomenclatoarelor;
- c) administrarea modelelor de documente;
- d) alte activități de administrare și acces la funcționalitățile SIA „RG”;

4) *asigurarea calității informațiilor* din contul creării și menținerii componentelor sistemului de calitate;

5) *protecția și securizarea informațiilor* la toate etapele de formare a băncii de date a SIA „RG”, cu utilizarea metodelor de autentificare a utilizatorilor, de autorizare conform rolului atribuit în sistem, utilizarea mecanismelor de codificare a datelor și canalelor de conexiune;

6) *asigurarea bunei funcționări a SIA „RG”*.

10. SIA „RG” trebuie să asigure exercitarea funcțiilor specifice determinate de destinația sistemului, grupate în blocuri funcționale specializate:

1) blocul funcțional „Evidența gajului” include următoarele funcții:

- a) evidența creditorilor gajiști;
- b) evidența debitorilor gajiști;
- c) evidența gestionarilor gajului;
- d) evidența bunurilor mobile gajate și a drepturilor patrimoniale gajate;
- e) evidența obligațiilor garantate cu gaj;
- f) evidența momentului înregistrării, modificării, executării sau radierii gajului;

g) evidența imaginilor scanate ale avizului de înregistrare, de modificare, de executare sau de radiere a gajului;

h) evidența imaginilor scanate ale contractului de gaj;

i) evidența imaginilor scanate ale actelor de confirmare a împuternicirilor de reprezentare, a faptelor juridice care determină stingerea gajului;

j) furnizarea informației din SIA „RG” cu privire la gaj;

2) blocul funcțional „Evidența leasingului financiar” include următoarele funcții:

a) evidența locatorilor;

b) evidența locatarilor;

c) evidența bunurilor mobile transmise în leasing financiar;

d) evidența momentului înregistrării, modificării sau radierii leasingului financiar;

e) evidența imaginilor scanate ale avizului de înregistrare, de modificare sau de radiere a leasingului financiar;

- f) evidența imaginilor scanate ale contractului de leasing financiar;
- g) furnizarea informației din SIA „RG” cu privire la leasingul financiar;
- 3) blocul funcțional „Evidența documentelor SIA „RG” include următoarele funcții:
 - a) generarea documentelor de ieșire;
 - b) evidența documentelor de ieșire;
 - c) evidența documentelor eliberate din SIA „RG”.

11. Descrierea tehnologiei lucrărilor, interacțiunea conturilor și funcțiilor se efectuează la următoarele etape de proiectare și creare a sistemului, în conformitate cu Reglementarea tehnică „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656- 002:2006.

IV. Structura organizațională a SIA „RG”

12. Proprietarul SIA „RG” este statul, care își realizează dreptul de proprietate, de gestionare și utilizare a datelor din sistemul informațional.

13. Posesorul SIA „RG” este Ministerul Justiției, cu drept de gestionare a registrului și de utilizare a datelor din registru și a resurselor în limitele reglementate de proprietar.

14. Deținător al SIA „RG” este Centrul de Informații Juridice, autoritate administrativă din subordinea Ministerului Justiției, care va asigura crearea și exploatarea sistemului.

15. Registratori ai SIA „RG” sînt următoarele persoane: notarii; instituțiile financiare; societățile de registru; societățile de investiții care au dreptul să desfășoare activitate de custodie; depozitarul central; organizațiile de microfinanțare; Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală; companiile de leasing.

16. Notarii vor înregistra următoarele date:

- 1) date despre persoana fizică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului, locator sau locatar:
 - a) numărul de identificare de stat (IDNP);
 - b) numele;
 - c) prenumele;
 - d) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei fizice;
- 2) date despre persoana juridică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului, locator sau locatar:
 - a) numărul de identificare de stat (IDNO);
 - b) denumirea;

c) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual;

3) date despre gaj:

a) denumirea și descrierea bunurilor mobile gajate sau a drepturilor gajate;

b) obligația garantată cu gaj (temeiul obligației, valoarea acesteia și scadența obligației);

c) tipul gajului;

d) avizul de înregistrare, de modificare, de executare sau de radiere a gajului;

e) contractul de gaj;

f) actele de confirmare a împuternicirilor de reprezentare, a faptelor juridice care determină stingerea gajului;

g) mențiunea privind interzicerea gajului următor, în cazurile convenite de părți;

h) faptul achitării taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a gajului;

i) data, ora și minutul înregistrării în SIA „RG” a avizului de înregistrare, de modificare, de executare sau de radiere a gajului;

4) date despre leasingul financiar:

a) denumirea și descrierea bunurilor mobile transmise în leasing financiar;

b) faptul achitării taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a leasingului financiar;

c) avizul de înregistrare, de modificare sau de radiere a leasingului financiar;

d) contractul de leasing financiar;

e) data, ora și minutul înregistrării în SIA „RG” a avizului de înregistrare, de modificare sau de radiere a leasingului financiar.

17. Instituțiile financiare vor înregistra următoarele date:

1) date despre persoana fizică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

a) numărul de identificare de stat (IDNP);

b) numele;

c) prenumele;

d) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei fizice;

2) date despre persoana juridică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

a) numărul de identificare de stat (IDNO);

b) denumirea;

c) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual;

3) date despre gaj:

a) denumirea și descrierea bunurilor mobile gajate sau a drepturilor gajate;

- b) obligația garantată cu gaj (temeiul obligației, valoarea acesteia și scadența obligației);
- c) tipul gajului;
- d) avizul de înregistrare, de modificare, de executare sau de radiere a gajului;
- e) contractul de gaj;
- f) actele de confirmare a împuternicirilor de reprezentare, a faptelor juridice care determină stingerea gajului;
- g) mențiunea privind interzicerea gajului următor, în cazurile convenite de părți;
- h) faptul achitării taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a gajului;
- i) data, ora și minutul înregistrării în SIA „RG” a avizului de înregistrare, de modificare, de executare sau de radiere a gajului.

18. Societățile de registru vor înregistra următoarele date:

- 1) date despre persoana fizică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:
 - a) numărul de identificare de stat (IDNP);
 - b) numele;
 - c) prenumele;
 - d) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei fizice;
- 2) date despre persoana juridică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:
 - a) numărul de identificare de stat (IDNO);
 - b) denumirea;
 - c) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual;
- 3) date despre gaj:
 - a) denumirea și descrierea valorilor mobiliare gajate;
 - b) obligația garantată cu gaj (temeiul obligației, valoarea acesteia și scadența obligației);
 - c) tipul gajului;
 - d) avizul de înregistrare, de modificare, de executare sau de radiere a gajului;
 - e) contractul de gaj;
 - f) actele de confirmare a împuternicirilor de reprezentare, a faptelor juridice care determină stingerea gajului;
 - g) mențiunea privind interzicerea gajului următor, în cazurile convenite de părți;
 - h) faptul achitării taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a gajului;
 - i) data, ora și minutul înregistrării în SIA „RG” a avizului de înregistrare, de modificare, de executare sau de radiere a gajului.

19. Societățile de investiții care au dreptul să desfășoare activitate de custodie vor înregistra următoarele date:

1) date despre persoana fizică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

- a) numărul de identificare de stat (IDNP);
- b) numele;
- c) prenumele;
- d) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei fizice;

2) date despre persoana juridică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

- a) numărul de identificare de stat (IDNO);
- b) denumirea;
- c) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual;

3) date despre gaj:

- a) denumirea și descrierea valorilor mobiliare gajate;
- b) obligația garantată cu gaj (temeiul obligației, valoarea acesteia și scadența obligației);
- c) tipul gajului;
- d) avizul de înregistrare, de modificare, de executare sau de radiere a gajului;
- e) contractul de gaj;
- f) actele de confirmare a împuternicirilor de reprezentare, a faptelor juridice care determină stingerea gajului;
- g) mențiunea privind interzicerea gajului următor, în cazurile convenite de părți;
- h) faptul achitării taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a gajului;
- i) data, ora și minutul înregistrării în SIA „RG” a avizului de înregistrare, de modificare, de executare sau de radiere a gajului.

20. Depozitarul central va înregistra următoarele date:

1) date despre persoana fizică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

- a) numărul de identificare de stat (IDNP);
- b) numele;
- c) prenumele;
- d) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei fizice;

2) date despre persoana juridică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

- a) numărul de identificare de stat (IDNO);
- b) denumirea;

c) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual;

3) date despre gaj:

a) denumirea și descrierea valorilor mobiliare gajate;

b) obligația garantată cu gaj (temeiul obligației, valoarea acesteia și scadența obligației);

c) tipul gajului;

d) avizul de înregistrare, de modificare, de executare sau de radiere a gajului;

e) contractul de gaj;

f) actele de confirmare a împuternicirilor de reprezentare, a faptelor juridice care determină stingerea gajului;

g) mențiunea privind interzicerea gajului următor, în cazurile convenite de părți;

h) faptul achitării taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a gajului;

i) data, ora și minutul înregistrării în SIA „RG” a avizului de înregistrare, de modificare, de executare sau de radiere a gajului.

21. Organizațiile de microfinanțare vor înregistra următoarele date:

1) date despre persoana fizică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

a) numărul de identificare de stat (IDNP);

b) numele;

c) prenumele;

d) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei fizice;

2) date despre persoana juridică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

a) numărul de identificare de stat (IDNO);

b) denumirea;

c) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual;

3) date despre gaj:

a) denumirea și descrierea bunurilor mobile gajate sau a drepturilor gajate;

b) obligația garantată cu gaj (temeiul obligației, valoarea acesteia și scadența obligației);

c) tipul gajului;

d) avizul de înregistrare, de modificare, de executare sau de radiere a gajului;

e) contractul de gaj;

f) actele de confirmare a împuternicirilor de reprezentare, a faptelor juridice care determină stingerea gajului;

g) mențiunea privind interzicerea gajului următor, în cazurile convenite de părți;

h) faptul achitării taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a gajului;

i) data, ora și minutul înregistrării în SIA „RG” a avizului de înregistrare, de modificare, de executare sau de radiere a gajului.

22. Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală va înregistra următoarele date:

1) date despre persoana fizică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

a) numărul de identificare de stat (IDNP);

b) numele;

c) prenumele;

d) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei fizice;

2) date despre persoana juridică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

a) numărul de identificare de stat (IDNO);

b) denumirea;

c) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual;

3) date despre gaj:

a) denumirea și descrierea bunurilor mobile gajate sau a drepturilor gajate;

b) obligația garantată cu gaj (temeiul obligației, valoarea acesteia și scadența obligației);

c) tipul gajului;

d) avizul de înregistrare, de modificare, de executare sau de radiere a gajului;

e) contractul de gaj;

f) actele de confirmare a împuternicirilor de reprezentare, a faptelor juridice care determină stingerea gajului;

g) mențiunea privind interzicerea gajului următor, în cazurile convenite de părți;

h) faptul achitării taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a gajului;

i) data, ora și minutul înregistrării în SIA „RG” a avizului de înregistrare, de modificare, de executare sau de radiere a gajului.

23. Companiile de leasing vor înregistra următoarele date:

1) date despre persoana fizică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului, locator sau locatar:

a) numărul de identificare de stat (IDNP);

b) numele;

c) prenumele;

d) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei fizice;

2) date despre persoana juridică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestor al gajului, locator sau locatar:

- a) numărul de identificare de stat (IDNO);
- b) denumirea;
- c) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual;

3) date despre gaj:

- a) denumirea și descrierea bunurilor mobile gajate sau a drepturilor gajate;
- b) obligația garantată cu gaj (temeiul obligației, valoarea acesteia și scadența obligației);
- c) tipul gajului;
- d) avizul de înregistrare, de modificare, de executare sau de radiere a gajului;
- e) contractul de gaj;
- f) actele de confirmare a împuternicirilor de reprezentare, a faptelor juridice care determină stingerea gajului;
- g) mențiunea privind interzicerea gajului următor, în cazurile convenite de părți;
- h) faptul achitării taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a gajului;
- i) data, ora și minutul înregistrării în SIA „RG” a avizului de înregistrare, de modificare, de executare sau de radiere a gajului;

4) date despre leasingul financiar:

- a) denumirea și descrierea bunurilor mobile transmise în leasing financiar;
- b) faptul achitării taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a leasingului financiar;
- c) avizul de înregistrare, de modificare sau de radiere a leasingului financiar;
- d) contractul de leasing financiar;
- e) data, ora și minutul înregistrării în SIA „RG” a avizului de înregistrare, de modificare sau de radiere a leasingului financiar.

24. Furnizorii datelor registrului sînt: creditorii gajiști, debitorii gajiști, locatorii și locatarii.

25. Creditorul gajist și debitorul gajist vor furniza notarilor, instituțiilor financiare, societăților de registru, societăților de investiții, depozitarului central, organizațiilor de microfinanțare, Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală și companiilor de leasing următoarele date:

1) date despre persoana fizică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestor al gajului:

- a) numărul de identificare de stat (IDNP);
- b) numele;
- c) prenumele;

- d) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei fizice;
- 2) date despre persoana juridică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:
 - a) numărul de identificare de stat (IDNO);
 - b) denumirea;
 - c) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual;
 - 3) date despre gaj:
 - a) denumirea și descrierea bunurilor mobile gajate sau a drepturilor gajate;
 - b) obligația garantată cu gaj (temeiul obligației, valoarea acesteia și scadența obligației);
 - c) tipul gajului;
 - d) contractul de gaj;
 - e) actele de confirmare a împuternicirilor de reprezentare, a faptelor juridice care determină stingerea gajului;
 - f) mențiunea privind interzicerea gajului următor, în cazurile convenite de părți;
 - g) faptul achitării taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a gajului.

26. Locatorul și locatarul vor furniza notarilor și companiilor de leasing următoarele date:

- 1) date despre persoana fizică, care poate avea calitatea de locator sau locatar:
 - a) numărul de identificare de stat (IDNP);
 - b) numele;
 - c) prenumele;
 - d) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei fizice;
- 2) date despre persoana juridică, care poate avea calitatea de locator sau locatar:
 - a) numărul de identificare de stat (IDNO);
 - b) denumirea;
 - c) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual;
 - 3) date despre leasingul financiar:
 - a) denumirea și descrierea bunurilor mobile transmise în leasing financiar;
 - b) faptul achitării taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a leasingului financiar;
 - c) contractul de leasing financiar.

V. Documentele de bază ale SIA „RG”

27. Documentele de intrare sînt:

- 1) avizul de înregistrare a gajului;

- 2) avizul de modificare a gajului;
- 3) avizul de executare a gajului;
- 4) avizul de radiere a gajului;
- 5) avizul de înregistrare a leasingului financiar;
- 6) avizul de modificare a leasingului financiar;
- 7) avizul de radiere a leasingului financiar.

28. Documentele de ieșire sînt:

- 1) confirmarea înregistrării gajului;
- 2) confirmarea modificării gajului;
- 3) confirmarea executării gajului;
- 4) confirmarea radierii gajului;
- 5) confirmarea înregistrării leasingului financiar;
- 6) confirmarea modificării leasingului financiar;
- 7) confirmarea radierii leasingului financiar;
- 8) extrasul din Registrul garanțiilor reale mobiliare.

29. Documentele tehnologice includ:

- 1) dovada achitării taxei de stat și a plății pentru înregistrarea sau modificarea gajului;
- 2) dovada achitării taxei de stat și a plății pentru înregistrarea sau modificarea leasingului financiar.

VI. Spațiul informațional al SIA „RG”

30. Totalitatea obiectelor informaționale este determinată de destinația SIA „RG” și include:

- 1) gajul;
- 2) leasingul financiar;
- 3) persoana fizică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului, locator sau locatar;
- 4) persoana juridică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului, locator sau locatar;
- 5) documentele:
 - a) confirmarea înregistrării gajului;
 - b) confirmarea modificării gajului;
 - c) confirmarea executării gajului;
 - d) confirmarea radierii gajului;
 - e) confirmarea înregistrării leasingului financiar;
 - f) confirmarea modificării leasingului financiar;
 - g) confirmarea radierii leasingului financiar;
 - h) extrasul din Registrul garanțiilor reale mobiliare.

31. Identificatorul obiectului informațional „gajul” este constituit dintr-un număr de ordine unic și un cod de securitate unic, generate de sistem în momentul înregistrării gajului.

32. Identificatorul obiectului informațional „leasingul financiar” este constituit dintr-un număr de ordine unic și un cod de securitate unic, generate de sistem în momentul înregistrării leasingului financiar.

33. Identificatorul obiectului informațional „persoana fizică” este numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP).

34. Identificatorul obiectului informațional „persoana juridică” este numărul de identificare de stat al persoanei juridice (IDNO).

35. Identificatorul obiectului informațional „documentul” reprezintă o cheie combinată care include „tipul documentului” + „numărul”.

36. Scenariile de bază reprezintă o listă a evenimentelor aferente obiectului informațional, luate în evidență în SIA „RG”, după cum urmează:

1) referitor la obiectul informațional „gajul”:

a) înregistrarea – la momentul depunerii în SIA „RG” a unui aviz de înregistrare a gajului;

b) actualizarea datelor – la momentul depunerii în SIA „RG” a avizului de modificare a gajului, a datelor privind debitorul gajist, creditorul gajist sau gestionarul gajului, privind bunul mobil gajat ori obligația garantată cu gaj;

c) scoaterea din evidență – la momentul depunerii în SIA „RG” a avizului de radiere a înregistrării gajului;

2) referitor la obiectul informațional „leasingul financiar”:

a) înregistrarea – la momentul depunerii în SIA „RG” a unui aviz de înregistrare a leasingului;

b) actualizarea datelor – la momentul depunerii în SIA „RG” a avizului de modificare a datelor înregistrate despre leasing, locator, locatar sau bunul mobil transmis în leasing;

c) scoaterea din evidență – la momentul depunerii în SIA „RG” a avizului de radiere a înregistrării leasingului;

3) referitor la obiectul informațional „persoana fizică”:

a) înregistrarea primară – la momentul înregistrării avizului de înregistrare a gajului sau a avizului de înregistrare a leasingului financiar;

b) actualizarea datelor – la modificarea datelor înregistrate despre persoana fizică;

c) scoaterea din evidență în cazul:

– prezentării avizului de radiere a gajului sau a avizului de radiere a leasingului financiar;

- decesului persoanei fizice sau declarării acesteia decedate prin hotărîre judecătorească definitivă;
- cesionării unei alte persoane a drepturilor sau obligațiilor de creditor gajist, debitor gajist, gestionar al gajului, locator sau locatar;
- 4) referitor la obiectul informațional „persoana juridică”:
 - a) înregistrarea primară – din momentul înregistrării avizului de înregistrare a gajului sau a avizului de înregistrare a leasingului financiar;
 - b) actualizarea datelor – la modificarea datelor înregistrate despre persoana juridică sau în cazul reorganizării persoanei juridice;
 - c) scoaterea din evidență în cazul:
 - prezentării avizului de radiere a gajului sau a avizului de radiere a leasingului financiar;
 - lichidării persoanei juridice;
 - cesionării unei alte persoane a drepturilor sau obligațiilor de creditor gajist, debitor gajist, gestionar al gajului, locator sau locatar;
- 5) referitor la obiectul informațional „documentul”, scenariul de bază este înregistrarea primară – din momentul luării la evidență a avizului de înregistrare, de modificare sau de radiere a gajului/leasingului financiar.

37. Datele SIA „RG” reprezintă totalitatea atributelor obiectelor informaționale:

- 1) date despre persoana fizică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului, locator sau locatar:
 - a) numărul de identificare de stat (IDNP);
 - b) numele;
 - c) prenumele;
 - d) adresa poștală și electronică a persoanei fizice;
 - e) codul registratorului;
- 2) date despre persoana juridică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului, locator sau locatar:
 - a) numărul de identificare de stat (IDNO);
 - b) denumirea;
 - c) adresa poștală și electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual;
 - d) codul registratorului;
- 3) date despre gaj:
 - a) numărul de ordine unic;
 - b) codul de securitate unic;
 - c) numărul de identificare de stat (IDNP) sau numărul de identificare de stat (IDNO) al debitorului gajist, creditorului gajist și gestionarului gajului (în cazul în care ultimul a fost desemnat);
 - d) tipul gajului;
 - e) denumirea și descrierea bunurilor mobile gajate sau a drepturilor gajate;

- f) obligația garantată cu gaj (temeiul obligației, valoarea acesteia și scadența obligației);
- g) mențiunea privind interzicerea gajului următor, în cazurile convenite de părți;
- h) faptul achitării taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a gajului;
- i) imaginea scanată a avizului de înregistrare, de modificare, de executare sau de radiere a gajului;
- j) imaginea scanată a contractului de gaj;
- k) imagini scanate ale actelor de confirmare a împuternicirilor de reprezentare, a faptelor juridice care determină stingerea gajului;
- l) data, ora și minutul înregistrării în SIA „RG” a avizului de înregistrare, de modificare, de executare sau de radiere a gajului;
- m) codul registratorului;
- n) sediul registratorului;
- 4) date despre leasingul financiar:
 - a) numărul de ordine unic;
 - b) codul de securitate unic;
 - c) numărul de identificare de stat (IDNP) sau numărul de identificare de stat (IDNO) al locatorului și al locatarului;
 - d) denumirea și descrierea bunurilor mobile transmise în leasing financiar;
 - e) faptul achitării taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a leasingului financiar;
 - f) imaginea scanată a avizului de înregistrare, de modificare sau de radiere a leasingului financiar;
 - g) data, ora și minutul înregistrării în SIA „RG” a avizului de înregistrare, de modificare sau de radiere a leasingului financiar;
 - h) imaginea scanată a contractului de leasing financiar;
 - i) codul registratorului;
 - j) sediul registratorului;
- 5) date despre obiectul informațional „documentul”:
 - a) tipul documentului;
 - b) numărul;
 - c) data, ora și minutul eliberării documentului;
 - d) codul registratorului;
 - e) sediul registratorului.

38. În scopul asigurării veridicității și reducerii volumului informației stocate în SIA „RG” se utilizează clasificatoarele, care pot fi divizate în trei grupuri:

- 1) internaționale;
- 2) naționale;
- 3) intrasistemice.

39. Clasificatoarele intrasistemice utilizate în cadrul SIA „RG” sînt: „tipul documentului”, „tipul gajului”, „tipul bunurilor gajate”, „tipul bunurilor transmise în leasing financiar”.

40. Informațiile recepționate de la creditorul gajist, debitorul gajist, locator sau locatar vor fi introduse în sistem de către registratorii menționați la pct. 15 din prezentul Concept tehnic.

În baza informațiilor recepționate, registratorii pot elibera extrase din SIA „RG” creditorului gajist, debitorului gajist, gestionarului gajului, locatorului, locatarului sau oricăror persoane terțe interesate.

Schema generală a fluxurilor informaționale în cadrul SIA „RG” este redată în fig. 1.

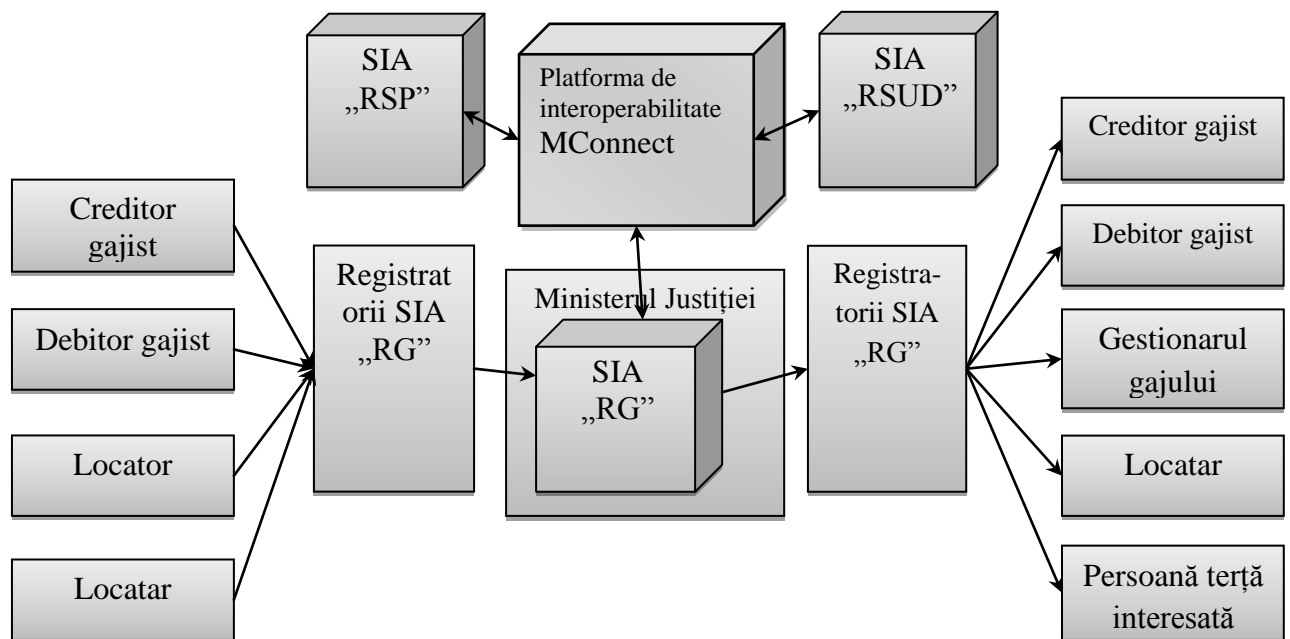


Fig. 1. Schema generală a fluxurilor informaționale în cadrul SIA „RG”

41. Se va asigura interacțiunea cu sistemele informaționale de stat SIA „Registrul de stat al populației” și SIA „Registrul de stat al unităților de drept” pentru verificarea veridicității datelor despre persoana fizică sau a datelor despre persoana juridică prezentate de creditorul gajist, debitorul gajist, gestionarul gajului, locator sau locatar.

Interacțiunea SIA „RG” cu sistemele informaționale de stat SIA „Registrul de stat al populației” și SIA „Registrul de stat al unităților de drept” poate fi realizată și prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

În caz de necesitate, va fi asigurat schimbul de date între SIA „RG” și alte sisteme informaționale de stat, cu respectarea cerințelor Concepției guvernării electronice, și anume:

1) SOAP-web service (lista metodelor disponibile pentru acțiuni predefinite);

2) XML ca mijloc principal pentru schimbul de date.

42. Interacțiunea cu sistemul informațional al Centrului de telecomunicații speciale va fi utilizată pentru realizarea mecanismelor de semnătură digitală, care oferă posibilitatea verificării identității unui utilizator, stabilește dacă acesta are dreptul să trimită documente, protejează conținutul informației trimise, care nu mai poate fi modificată după ce a fost semnată.

VII. Spațiul tehnologic al SIA „RG”

43. Spațiul tehnologic al SIA „RG” reprezintă un complex informațional de telecomunicații din două niveluri:

- 1) nivelul central, cu sediul în mun. Chișinău;
- 2) nivelul local, destinat acumulării și inserării informației în SIA „RG” , localizat la oficiile registratorilor.

Locurile de muncă automatizate se află la oficiile registratorilor SIA „RG”: notari; societăți de registru; societăți de investiții care au dreptul să desfășoare activitate de custodie; depozitarul central; organizații de microfinanțare; Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, companii de leasing și instituții financiare.

44. Prezența componentelor de produse software și mijloacelor tehnologice în complexul informațional de telecomunicații este stabilită la etapa elaborării sarcinii tehnice și a proiectului tehnic.

45. La crearea SIA „RG” și în procesul de funcționare a acestuia, posesorul și deținătorul SIA „RG” vor lua în considerare reutilizarea resurselor platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud).

VIII. Asigurarea securității informației

46. Sistemul complex al securității informaționale reprezintă totalitatea măsurilor legislative, organizatorice și economice, precum și a mijloacelor software-hardware care sînt orientate spre asigurarea unui nivel necesar al integrității, confidențialității și accesibilității resurselor informaționale ale SIA „RG”, pentru minimalizarea prejudiciilor care ar putea fi suportate de utilizator și proprietar.

47. Obiectivele principale ale securității sînt:

- 1) asigurarea integrității informației – protecția împotriva modificării și distrugerii datelor;
- 2) asigurarea confidențialității – protecția împotriva accesării neautorizate a datelor;
- 3) asigurarea disponibilității – protecția împotriva blocării accesului utilizatorilor autorizați la resursele informaționale.

48. Cerințele principale ale securității sînt următoarele:

- 1) complexitate;
- 2) obiective orientate;
- 3) continuitate;
- 4) fiabilitate, durabilitate;
- 5) gestionare centralizată;
- 6) suficiență rezonabilă.

49. Crearea sistemului complex de securitate informațională include o serie de etape consecutive:

- 1) determinarea profilurilor de securitate;
- 2) clasificarea resurselor protejate;
- 3) analiza riscurilor;
- 4) dezvoltarea politicii de securitate;
- 5) dezvoltarea arhitecturii de securitate;
- 6) crearea și implementarea sistemului securității informaționale;
- 7) certificarea sistemului informațional.

50. Componentele de bază ale sistemului securității informaționale sînt:

- 1) protecția informației și a infrastructurii de mentenanță la conectarea la rețelele externe;
- 2) protecția informației în procesul interacțiunii dintre rețele;
- 3) protecția fluxurilor de date;
- 4) protecția serviciilor sistemului informațional;
- 5) protecția antivirus;
- 6) asigurarea securității mediului de program;
- 7) accesul autentificat;
- 8) protocolarea și auditul.

51. Principalele mecanisme tehnologice de asigurare a protecției și securității informaționale sînt:

- 1) delimitarea accesului utilizatorilor la baza de date în funcție de rolul lor;
- 2) accesul la date doar prin interfața unică de obiect.

52. În procesul de gestionare a SIA „RG” se va asigura securitatea datelor cu caracter personal, în conformitate cu Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Hotărîrea Guvernului nr. 1123 din 14 decembrie 2010 „Privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal” și Politica de securitate a datelor cu caracter personal în cadrul Centrului de Informații Juridice, aprobată prin Ordinul nr. 13 din 14 mai 2015 al Centrului de Informații Juridice, căruia i se atribuie calitatea de deținător al SIA „RG”.

53. Securitatea informațională se menține pe parcursul întregului ciclu de viață SIA „RG” și se perfecționează continuu pentru prevenirea noilor pericole.

54. Crearea SIA „RG” va permite constituirea unei baze de date ce va servi ca sursă unică și ușor accesibilă pentru înregistrarea drepturilor de garanție. SIA „RG” va reflecta corect informația care a fost introdusă, imediat după introducere, reprezentând o sursă veridică și actuală de date cu privire la drepturile de garanție constituite asupra bunurilor mobile și gradul de prioritate a acestor drepturi.

NOTA INFORMATIVĂ

la proiectul Hotărîrii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare”

Numele inițiatorului și a autorului, precum și a participanților la elaborarea proiectului. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului, scopul și obiectivele urmărite.

Ministerul Justiției promovează proiectul Hotărîrii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare”.

Prin Legea nr.173 din 25 iulie 2014 pentru modificarea și completarea unor acte legislative, au fost introduse modificări în Legea nr. 449 din 30 iulie 2001 cu privire la gaj. În contextul modificărilor operate prin Legea nr. 173 din 25 iulie 2014 și ținînd cont de Rectificarea nr. 69 din 20 martie 2015 la Legea nr. 449 din 30 iulie 2001, se preconizează aprobarea unei noi Hotărîri de Guvern cu privire la Registrul garanțiilor reale mobiliare și abrogarea Hotărîrii de Guvern nr. 849 din 27 iunie 2002 cu privire la Registrul gajului bunurilor mobile.

Respectiv se instituie un nou Registru – Registrul garanțiilor reale mobiliare.

Potrivit art. 7 și art. 37 din Legea cu privire la gaj, gajul bunurilor mobile fără deposedare se înregistrează într-un registru unic, numit Registrul garanțiilor reale mobiliare, care este ținut de Ministerul Justiției. Conform aceluiași art. 37, organizarea și funcționarea Registrului garanțiilor, cerințele de securitate și integritate ale acestuia, precum și modul de transmitere de către deținătorul Registrului garanțiilor a datelor despre gajurile și alte drepturi de garanție înregistrate către deținătorii altor registre precum și modul de coordonare a funcțiilor între registre sînt reglementate prin regulamentul aprobat de Guvern.

Necesitatea elaborării proiectului Hotărîrii Guvernului cu privire la crearea Registrului garanțiilor reale mobiliare rezultă din modificările aduse Legii cu privire la gaj prin Legea nr. 173.

Finalitățile urmărite prin promovarea acestui proiect sunt:

- crearea registrului garanțiilor reale mobiliare;
- elaborarea cadrului normativ necesar funcționării acestui registru;
- asigurarea suportului financiar necesar pentru crearea, dezvoltarea și funcționarea Registrului garanțiilor.

Necesitatea demarării unui proiect tehnologic complet nou, în defavoarea îmbunătățirii soluției tehnice existente, a fost dictată de cîteva motive:

1) Necesitatea asigurării interoperabilității cu alte sisteme informaționale prin intermediul sistemelor deschise și “web-based”. Din păcate, soluția funcțională actualmente a Registrului gajului este destul de învechită și ca tehnologie (dezvoltată în 2007), și ca abordare (construită pe principiile “desktop-based” și “web mail agent”).

2) Cerința e-Gov de migrare a tuturor sistemelor informaționale a autorităților publice pe MCloud și integrarea cu platformele MSign, MPass, MPay, etc. Respectiv, soluția existentă a Registrului gajului nu putea asigura din motive tehnice nici migrarea și nici integrarea.

3) Modificările operate la Legea cu privire la gaj (care instituie Registrul garanțiilor și sugerează ca precedentul Registru al gajului să fie parte componentă a Registrului Garanțiilor), solicită noi abordări de interacțiune cu Registrul Garanțiilor, funcționalități extinse, interoperabilitate și schimb de date, acces prin mijloace de comunicare tehnologică moderne.

Expunerea problemelor abordate în proiect prin prisma cadrului normativ în vigoare, argumentarea necesității de reglementare, evidențierea elementelor noi

SIA „Registrul garanțiilor mobiliare” este destinat ca platformă unică de înregistrare, stocare și verificare a oricăror drepturi de garanție a căror înregistrare este solicitată prin lege, inclusiv doar în format electronic. Toate procedurile urmează a fi efectuate doar prin intermediul acestui registru, cu excluderea totală a fluxurilor funcționale pe hîrtie (fluxurile opționale pot fi dublate pe suport de hîrtie – ca, spre exemplu, informarea (la solicitare) pe suport de hîrtie). SIA „Registrul garanțiilor reale mobiliare” este destinat înregistrării drepturilor de gaj, fidejusiune, garanții, sechestre pentru toți operatorii autorizați de Ministerul Justiției.

Conceptul tehnic al SIA „Registrul garanțiilor reale mobiliare” include următoarele capitole:

- 1) Generalități: denumirea completă și prescurtată a SIA „Registrul garanțiilor reale mobiliare” (SIA „RG”); scopul creării SIA „RG”; principiile de bază privind crearea SIA „RG”; cadrul normativ al SIA „RG”;
- 2) Spațiul funcțional al SIA „RG”: funcțiile de bază ale SIA „RG”; contururile funcționale ale SIA „RG”.
- 3) Structura organizațională a SIA „RG”: proprietarul, posesorul și deținătorul SIA „RG”.
- 4) Documentele de bază ale SIA „RG”: documentele de intrare și de ieșire a SIA „RG”.
- 5) Spațiul informațional al SIA „RG”: obiectele informaționale de evidență, scenariile de bază și fluxurile informaționale în cadrul SIA „RG”: interacțiunea SIA „RG” cu alte sisteme informaționale.
- 6) Spațiul tehnologic al SIA „RG”.
- 7) Asigurarea securității informației în cadrul SIA „RG”.
- 8) Încheiere.

Fundamentarea economico-financiară

Asigurarea creării și funcționării Sistemului informațional automatizat „Registrul garanțiilor mobiliare” se efectuează din contul și în limitele mijloacelor alocate Centrului de Informații Juridice din bugetul de stat, precum și din contul mijloacelor speciale prevăzute de lege. Pentru mentenanța SIA „RG” au fost preconizate cheltuieli în valoare de 600 mii lei, sumă ce a fost inclusă în proiectul Legii bugetului de stat pentru anul 2016.

Modul de incorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate

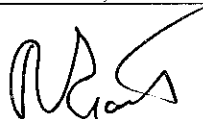
Proiectul hotărîrii de Guvern nu implică modificarea sau completarea altor acte normative.

Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul hotărîrii de Guvern a fost plasat pe pagina web a Ministerului Justiției (directorul „Transparența decizională”, compartimentul „proiecte de acte normative remise spre coordonare”).

Ministerul Justiției a coordonat proiectul hotărîrii de Guvern cu Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, Ministerul Finanțelor și Ministerul Economiei, Comisia Națională a Pieței Financiare și Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală. Propunerile acestora au fost luate în considerație la definitivarea proiectului.

Viceministru



Nicolae EȘANU