



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**HOTĂRÎRE** nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_  
Chișinău

## **Cu privire la Registrul garanțiilor reale mobiliare**

---

În temeiul art. 37 alin. (3) din Legea nr. 449-XV din 30 iulie 2001 cu privire la gaj (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 345-351, art. 655), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul cu privire la ținerea Registrului garanțiilor reale mobiliare, conform anexei nr.1;

Modificările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr. 2.

2. Informațiile referitoare la gajuri și alte drepturi de garanție care au fost înregistrate în alte baze de date , cu excepția garanțiilor reale care au ca obiect valorile mobiliare de stat sub formă de înscriere în cont, constituite de către bănci în favoarea altor bănci sau a Băncii Naționale a Moldovei, se consideră a fi parte componentă a Registrului garanțiilor reale mobiliare.

3. Registrul garanțiilor reale mobiliare este ținut de Ministerul Justiției prin intermediul Centrului de Informații Juridice.

4. Asigurarea funcționării Registrului garanțiilor reale mobiliare se efectuează din contul și în limitele mijloacelor aprobate Centrului de Informații Juridice în bugetul de stat, precum și din alte surse neinterzise de lege.

5. Mijloacele financiare obținute în urma accesării Registrului garanțiilor reale mobiliare și furnizării informației din acesta, se utilizează de către Centrul de Informații Juridice, cu acordul ministrului justiției.

6. Schimbul informațional între Registrul garanțiilor reale mobiliare și alte registre de stat se asigură în baza acordurilor privind schimbul informațional între autoritățile respective sau prin platforma de interoperabilitate.

7. Gajurile și alte drepturi de garanție, înregistrate începând cu 8 noiembrie 2014 și pînă la intrarea în vigoare a prezentei hotărîri, de către registratorii înregistrați prin ordinul ministrului justiției, se consideră înregistrate în Registrul garanțiilor reale mobiliare.

8. Accesul la informațiile referitoare la gajuri și alte drepturi de garanție, care au fost înregistrate în bazele de date ale registrelor de stat pînă la intrarea în vigoare a prezentei hotărîri, se realizează prin intermediul Centrului de Informații Juridice.

Pentru înregistrările în Registrul garanțiilor reale mobiliare, accesul se realizează prin intermediul portalului web al Registrului garanțiilor reale mobiliare.

9. Pînă la intrarea în vigoare a prezentei hotărîri, prin derogare de la pct. 12 lit.b)-h) din Regulamentul cu privire la ținerea Registrului garanțiilor reale mobiliare, pentru înregistrarea avizelor de modificare, radiere, executare a gajurilor, care anterior au fost înregistrate în Registrul gajului bunurilor mobile, în scopul preluării informației din acesta, registratori sînt notarii publici înregistrați în lista registratorilor autorizați și Centrul de Informații Juridice.

10. Transmiterea funcțiilor de deținător al bazelor de date, în care se înregistra gajul pînă la intrarea în vigoare a prezentei hotărîri, va fi reglementată printr-un acord dintre autoritățile publice care au deținut bazele de date respective și Centrul de Informații Juridice.

11. Din momentul intrării în vigoare a prezentei hotărîri, toate înregistrările noi de garanții și modificările garanțiilor deja înregistrate se fac exclusiv în baza de date a Sistemului Informațional Automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare”.

12. Avizele de executare a gajului și cele de radiere a gajului se înscriu în aceeași bază de date în care a fost înscris avizul de înregistrare a aceluiași gaj.

13. Ministerul Justiției, în termen de 2 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărîri, va elabora și aproba instrucțiunile cu privire la modul de evidență a obiectelor informaționale ale Registrului garanțiilor reale mobiliare.

14. Prezenta hotărîre intră în vigoare în termen de o lună din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția pct. 12, 25 și 26 din Regulamentul cu privire la ținerea Registrului garanțiilor reale mobiliare.

În această perioadă, persoanele menționate la pct. 12 din Regulament, care doresc să activeze în calitate de registrator depun la Ministerul Justiției o cerere pentru a fi incluse în lista registratorilor autorizați, obțin semnătura electronică și se conectează la Serviciul Guvernamental de Plăți Electronice.

15. Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.3.

**Prim-ministru interimar**

**GHEORGHE BREGA**

## **REGULAMENTUL cu privire la ținerea Registrului garanțiilor reale mobiliare**

### **I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul cu privire la ținerea Registrului garanțiilor reale mobiliare (în continuare – Registrul garanțiilor) stabilește modul de ținere a acestuia, accesul și plata pentru înregistrarea și furnizarea informației din Registrul garanțiilor, securitatea și integritatea informației din Registrul garanțiilor, procedura de înregistrare a garanției, modificarea și radierea informației din Registrul garanțiilor.

2. Registrul garanțiilor este un registru public care se ține în scopul înregistrării gajului bunurilor mobile, leasingului financiar și a altor drepturi de garanție asupra bunurilor mobile și pentru a asigura consultarea Registrului garanțiilor și obținerea extraselor din el de către orice persoană.

3. Registrul garanțiilor este interconectat cu serviciul electronic guvernamental autentificare și control al accesului (MPass), conform Hotărîrii Guvernului nr. 1090 din 31 decembrie 2013, cu serviciul guvernamental integrat de semnătură digitală (MSign), conform Hotărîrii Guvernului nr. 405 din 2 iunie 2014 și cu Serviciul Guvernamental de Plăți Electronice (MPay), conform Hotărîrii Guvernului nr. 280 din 24 aprilie 2013.

4. Registrul garanțiilor este organizat astfel încât să asigure ca procesele de înregistrare și acces să fie simple, eficiente, public accesibile și transparente.

5. Registrul garanțiilor este unica sursă oficială de informație privind drepturile de garanție și de leasing financiar înregistrate asupra bunurilor mobile, inclusiv în scopul determinării gradului de prioritate a gajului.

6. Prevederile prezentului Regulament nu se aplică garanțiilor reale care au ca obiect valorile mobiliare de stat sub formă de înscriere în cont, constituite de către bănci în favoarea altor bănci sau a Băncii Naționale a Moldovei.

7. În sensul prezentului Regulament, noțiunile de bază utilizate semnifică:  
*gaj* – garanție reală în al cărei temei creditorul gajist poate urmări bunul gajat avînd prioritate față de alți creditori, inclusiv față de stat, la satisfacerea creanței garantate;

*creditor gajist* – persoana în a cărei favoare s-a constituit gajul;

*debitor gajist* – persoana fizică sau juridică care este proprietar, un alt posesor sau uzufructuar legal al bunurilor depuse în gaj și care are dreptul de a înstrăina aceste bunuri;

*gestionar al gajului* – persoana fizică sau juridică, desemnată de creditorul gajist să acționeze în numele lui și care poate să întreprindă orice acțiune referitoare la obiectul gajului, în limitele drepturilor acordate, cu excepția dreptului de cesiune a creanței garantate prin gaj;

*leasing financiar* – raport contractual în care o parte (locator) se obligă, la cererea unei alte părți (locatar), să îi asigure posesiunea și folosința temporară a unui bun, contra unei plăți periodice (rată de leasing), achiziționat sau produs de locator, cu particularitățile stabilite de art. 4 alin. (1) lit a) din Legea nr. 59-XVI din 28 aprilie 2005 cu privire la leasing;

*locator (companie de leasing)* – persoană fizică sau juridică care transmite, în condițiile contractului de leasing, locatarului, la solicitarea acestuia, pentru o anumită perioadă, dreptul de posesiune și de folosință asupra unui bun al cărui proprietar este, cu sau fără transmiterea dreptului de proprietate asupra bunului la expirarea contractului;

*locatar* – persoană fizică sau juridică ce primește, în condițiile contractului de leasing, în posesiune și folosință bunul specificat în contract pentru o anumită perioadă în schimbul achitării ratelor de leasing;

*notar* – exponentul puterii de stat împuternicit în modul stabilit de lege, în bază de licență și a ordinului de investire cu împuterniciri, să desfășoare activitatea notarială;

*societate de registru* – persoana juridică, autorizată în conformitate cu Legea nr. 171 din 11 iulie 2012 privind piața de capital, a cărei activitate de bază este ținerea Registrului deținătorilor de valori mobiliare și alte activități conexe;

*societate de investiții* – persoană juridică a cărei activitate constă în furnizarea de servicii de investiții și/sau în desfășurarea de activități de investiții cu titlu profesional;

*activitate de custodie* – activitate desfășurată în vederea depozitării și/sau evidenței instrumentelor financiare și mijloacelor bănești ale clienților, conform cerințelor Legii nr. 171 din 11 iulie 2012 privind piața de capital;

*depozitarul central* – persoana juridică care desfășoară activitățile de bază și auxiliare menționate la art. 81 alin. (2) și (3) din Legea nr. 171 din 11 iulie 2012 privind piața de capital;

*organizație de microfinanțare* – persoana juridică a cărei activitate de bază o constituie prestarea serviciilor de microfinanțare prevăzute la art. 7 din Legea nr. 280-XV din 22 iulie 2004 cu privire la organizațiile de microfinanțare;

*instituție financiară* – persoană juridică ce acceptă depozite sau echivalente ale acestora netransferabile prin nici un instrument de plată și care utilizează total sau parțial aceste mijloace pentru a acorda credite sau a face investiții pe propriul cont și risc;

*persoană terță interesată* – persoana fizică sau juridică care are interesul legitim de a solicita informații cu privire la gajul sau leasingul financiar, cu care sînt grevate unele bunuri mobile sau drepturi patrimoniale.

## **II. Subiecții raporturilor juridice de ținere a Registrului garanțiilor**

8. Proprietarul Registrului garanțiilor este statul, care își realizează dreptul de proprietate, de gestionare și utilizare a datelor din prezentul Registru.

9. Posesorul Registrului garanțiilor este Ministerul Justiției, cu drept de gestionare a acestuia și utilizare a datelor din Registru și a resurselor în limitele reglementate de proprietar.

10. Deținător al Registrului garanțiilor este Centrul de Informații Juridice, autoritate administrativă din subordinea Ministerului Justiției, care va asigura ținerea Registrului.

11. Centrul de Informații Juridice are următoarele atribuții:

a) formarea și asigurarea actualizării bazei de date a Sistemului Informațional Automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare”, în baza sistemelor moderne de gestionare a bazelor de date (SGBD);

b) organizarea și gestionarea controlului logic la stocarea datelor;

c) administrarea și întreținerea sistemului computerizat de siguranță;

d) controlul funcționării Registrului garanțiilor, în vederea asigurării respectării dispozițiilor legale;

e) examinarea plîngerilor primite referitoare la deficiențele tehnice ale Registrului garanțiilor;

f) înregistrarea datelor în calitate de operator;

g) asigurarea, în condițiile legii, a procesului de înregistrare în Registrul garanțiilor și accesul la informațiile înscrise în acesta.

12. Registratori ai Registrului garanțiilor pot fi următorii subiecți:

a) notarii;

b) societățile de registru;

c) societățile de investiții care au dreptul să desfășoare activitate de custodie;

d) depozitarul central;

e) organizațiile de microfinanțare;

f) Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală;

g) companiile de leasing;

h) instituțiile financiare.

### 13. Notarii vor înregistra:

1) datele despre persoana fizică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului, locator sau locatar:

- a) numărul de identificare de stat (IDNP);
- b) numele;
- c) prenumele;
- d) adresa poștală și opțional, cea electronică a persoanei fizice;

2) datele despre persoana juridică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului, locator sau locatar:

- a) numărul de identificare de stat (IDNO);
- b) denumirea;
- c) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual.

3) datele despre gaj:

- a) denumirea și descrierea bunurilor mobile gajate sau a drepturilor gajate;
- b) obligația garantată cu gaj (temeiul obligației, valoarea acesteia și scadența obligației);
- c) tipul gajului;
- d) avizul de înregistrare, modificare, executare sau de radiere a gajului;
- e) contractul de gaj;
- f) actele de confirmare a împuternicirilor de reprezentare, a faptelor juridice care determină stingerea gajului;
- g) mențiunea privind interzicerea gajului următor, în cazurile convenite de părți;

h) informația privind achitarea taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a gajului;

i) data, ora și minutul înregistrării în Sistemul Informațional Automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare ” a avizului de înregistrare, de modificare, de executare sau de radiere a gajului;

4) date despre leasingul financiar:

- a) denumirea și descrierea bunurilor mobile transmise în leasing financiar;
- b) informația privind achitarea taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a leasingului financiar;

c) avizul de înregistrare, de modificare sau de radiere a leasingului financiar;

d) contractul de leasing financiar;

e) data, ora și minutul înregistrării în Sistemul Informațional Automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare” a avizului de înregistrare, de modificare sau de radiere a leasingului financiar.

### 14. Societățile de registru vor înregistra:

1) datele despre persoana fizică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

- a) numărul de identificare de stat (IDNP);

- b) numele;
- c) prenumele;
- d) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei fizice;
- 2) datele despre persoana juridică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:
  - a) numărul de identificare de stat (IDNO);
  - b) denumirea;
  - c) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual;
  - 3) datele despre gaj:
    - a) denumirea și descrierea valorilor mobiliare gajate;
    - b) obligația garantată cu gaj (temeiul obligației, valoarea acesteia și scadența obligației);
    - c) tipul gajului;
    - d) avizul de înregistrare, modificare, executare sau de radiere a gajului;
    - e) contractul de gaj;
    - f) actele de confirmare a împuternicirilor de reprezentare, a faptelor juridice care determină stingerea gajului;
    - g) mențiunea privind interzicerea gajului următor, în cazurile convenite de părți;
    - h) informația privind achitarea taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a gajului;
    - i) data, ora și minutul înregistrării în Sistemul Informațional Automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare” a avizului de înregistrare, modificare, executare sau de radiere a gajului.

15. Societățile de investiții care au dreptul să desfășoare activitate de custodie vor înregistra:

- 1) datele despre persoana fizică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:
  - a) numărul de identificare de stat (IDNP);
  - b) numele;
  - c) prenumele;
  - d) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei fizice;
  - 2) datele despre persoana juridică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:
    - a) numărul de identificare de stat (IDNO);
    - b) denumirea;
    - c) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual.
    - 3) datele despre gaj:
      - a) denumirea și descrierea valorilor mobiliare gajate;



- b) obligația garantată cu gaj (temeiul obligației, valoarea acesteia și scadența obligației);
- c) tipul gajului;
- d) avizul de înregistrare, modificare, executare sau de radiere a gajului;
- e) contractul de gaj;
- f) actele de confirmare a împuternicirilor de reprezentare, a faptelor juridice care determină stingerea gajului;
- g) mențiunea privind interzicerea gajului următor, în cazurile convenite de părți;
- h) informația privind achitarea taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a gajului;
- i) data, ora și minutul înregistrării în Sistemul Informațional Automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare” a avizului de înregistrare, modificare, executare sau de radiere a gajului.

#### 16. Depozitarul central va înregistra:

- 1) datele despre persoana fizică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:
  - a) numărul de identificare de stat (IDNP);
  - b) numele;
  - c) prenumele;
  - d) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei fizice;
- 2) datele despre persoana juridică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:
  - a) numărul de identificare de stat (IDNO);
  - b) denumirea;
  - c) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual;
- 3) datele despre gaj:
  - a) denumirea și descrierea valorilor mobiliare gajate;
  - b) obligația garantată cu gaj (temeiul obligației, valoarea acesteia și scadența obligației);
  - c) tipul gajului;
  - d) avizul de înregistrare, modificare, executare sau de radiere a gajului;
  - e) contractul de gaj;
  - f) actele de confirmare a împuternicirilor de reprezentare, a faptelor juridice care determină stingerea gajului;
  - g) mențiunea privind interzicerea gajului următor, în cazurile convenite de părți;
  - h) informația privind achitarea taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a gajului;
  - i) data, ora și minutul înregistrării în Sistemul Informațional Automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare” a avizului de înregistrare, modificare, executare sau de radiere a gajului.

17. Organizațiile de microfinanțare vor înregistra:

1) datele despre persoana fizică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

- a) numărul de identificare de stat (IDNP);
- b) numele;
- c) prenumele;
- d) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei fizice;

2) datele despre persoana juridică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

- a) numărul de identificare de stat (IDNO);
- b) denumirea;
- c) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual;

3) datele despre gaj:

- a) denumirea și descrierea bunurile mobile gajate sau a drepturilor gajate;
- b) obligația garantată cu gaj (temeiul obligației, valoarea acesteia și scadența obligației);
- c) tipul gajului;
- d) avizul de înregistrare, modificare, executare sau de radiere a gajului;
- e) contractul de gaj;
- f) actele de confirmare a împuternicirilor de reprezentare, a faptelor juridice care determină stingerea gajului;
- g) mențiunea privind interzicerea gajului următor, în cazurile convenite de părți;
- h) informația privind achitarea taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a gajului;
- i) data, ora și minutul înregistrării în Sistemul Informațional Automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare” a avizului de înregistrare, modificare, executare sau de radiere a gajului.

18. Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală va înregistra:

1) datele despre persoana fizică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

- a) numărul de identificare de stat (IDNP);
- b) numele;
- c) prenumele;
- d) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei fizice.

2) datele despre persoana juridică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

- a) numărul de identificare de stat (IDNO);
- b) denumirea;
- c) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual;

- 3) datele despre gaj:
- a) denumirea și descrierea bunurilor mobile gajate sau a drepturilor gajate;
  - b) obligația garantată cu gaj (temeiul obligației, valoarea acesteia și scadența obligației);
  - c) tipul gajului;
  - d) avizul de înregistrare, modificare, executare sau de radiere a gajului;
  - e) contractul de gaj;
  - f) actele de confirmare a împuternicirilor de reprezentare, a faptelor juridice care determină stingerea gajului;
  - g) mențiunea privind interzicerea gajului următor, în cazurile convenite de părți;
  - h) informația privind achitarea taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a gajului;
  - i) data, ora și minutul înregistrării în Sistemul Informațional Automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare” a avizului de înregistrare, modificare, executare sau de radiere a gajului.

#### 19. Companiile de leasing vor înregistra:

- 1) datele despre persoana fizică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului, locator sau locatar:
  - a) numărul de identificare de stat (IDNP);
  - b) numele;
  - c) prenumele;
  - d) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei fizice;
- 2) datele despre persoana juridică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:
  - a) numărul de identificare de stat (IDNO);
  - b) denumirea;
  - c) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual;
- 3) datele despre gaj:
  - a) denumirea și descrierea bunurile mobile gajate sau a drepturilor gajate;
  - b) obligația garantată cu gaj (temeiul obligației, valoarea acesteia și scadența obligației);
  - c) tipul gajului;
  - d) avizul de înregistrare, modificare, executare sau de radiere a gajului;
  - e) contractul de gaj;
  - f) actele de confirmare a împuternicirilor de reprezentare, a faptelor juridice care determină stingerea gajului;
  - g) mențiunea privind interzicerea gajului următor, în cazurile convenite de părți;
  - h) informația privind achitarea taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a gajului;

i) data, ora și minutul înregistrării în Sistemul Informațional Automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare” a avizului de înregistrare, modificare, executare sau de radiere a gajului;

4) datele despre leasingul financiar:

a) denumirea și descrierea bunurilor mobile transmise în leasing financiar;

b) informația privind achitarea taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a leasingului financiar;

c) avizul de înregistrare, modificare sau de radiere a leasingului financiar;

d) contractul de leasing financiar;

e) data, ora și minutul înregistrării în Sistemul Informațional Automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare” a avizului de înregistrare, modificare sau de radiere a leasingului financiar.

20. Instituțiile financiare vor înregistra următoarele date:

1) date despre persoana fizică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

a) numărul de identificare de stat (IDNP);

b) numele;

c) prenumele;

d) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei fizice;

2) date despre persoana juridică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

a) numărul de identificare de stat (IDNO);

b) denumirea;

c) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual.

3) date despre gaj:

a) denumirea și descrierea bunurile mobile gajate sau a drepturilor gajate;

b) obligația garantată cu gaj (temeiul obligației, valoarea acesteia și scadența obligației);

c) tipul gajului;

d) avizul de înregistrare, de modificare, de executare sau de radiere a gajului;

e) contractul de gaj;

f) actele de confirmare a împuternicirilor de reprezentare, a faptelor juridice care determină stingerea gajului;

g) mențiunea privind interzicerea gajului următor, în cazurile convenite de părți;

h) faptul achitării taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a gajului;

i) data, ora și minutul înregistrării în SIA „RG” a avizului de înregistrare, de modificare, de executare sau de radiere a gajului.

21. Furnizorii datelor Registrului garanțiilor sînt: creditorii gajiști, debitorii gajiști, locatorii și locatarii.

22. Creditorul gajist și debitorul gajist vor furniza notarilor, societăților de registru, societăților de investiții, depozitarului central, organizațiilor de microfinanțare, Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, companiilor de leasing și instituțiilor financiare:

1) datele despre persoana fizică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

- a) numărul de identificare de stat (IDNP);
- b) numele;
- c) prenumele;
- d) adresa poștală și electronică a persoanei fizice;

2) datele despre persoana juridică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

- a) numărul de identificare de stat (IDNO);
- b) denumirea;
- c) adresa poștală și electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual;

3) datele despre gaj:

- a) denumirea și descrierea bunurilor mobile gajate sau a drepturilor gajate;
- b) obligația garantată cu gaj (temeiul obligației, valoarea acesteia și scadența obligației);
- c) tipul gajului;
- d) contractul de gaj;
- e) actele de confirmare a împuternicirilor de reprezentare, a faptelor juridice care determină stingerea gajului;
- f) mențiunea privind interzicerea gajului următor, în cazurile convenite de părți;
- g) informația privind achitarea taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a gajului.

23. Locatorul și locatarul vor furniza notarilor și companiilor de leasing:

1) datele despre persoana fizică, care poate avea calitatea de locator sau locatar:

- a) numărul de identificare de stat (IDNP);
- b) numele;
- c) prenumele;
- d) adresa poștală și electronică a persoanei fizice;

2) datele despre persoana juridică, care poate avea calitatea de locator sau locatar:

- a) numărul de identificare de stat (IDNO);
- b) denumirea;

c) adresa poștală și electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual;

3) datele despre leasingul financiar:

- a) denumirea și descrierea bunurilor mobile transmise în leasing financiar;
- b) informația privind achitarea taxei de stat și a plății de înregistrare, modificare sau radiere a leasingului financiar;
- c) contractul de leasing financiar.

24. Destinatari ai datelor Registrului garanțiilor sînt: autoritățile publice centrale și locale, instanțele judecătorești, executorii judecătorești, administratorii autorizați, organele de urmărire penală, organele fiscale, registratorii, creditorii gajiști, debitorii gajiști, locatorii, locatarii, gestionarii gajului și persoanele terțe interesate.

25. Subiecții menționați la pct. 12 al prezentului Regulament, care doresc să activeze în calitate de registrator, depun la Ministerul Justiției o cerere pentru a fi incluse în lista registratorilor autorizați, care se aprobă prin ordinul ministrului justiției, se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web oficială a Ministerului Justiției.

26. Centrul de Informații Juridice atribuie registratorului un cod de acces individual cu cheie electronică la sistemul informațional de înregistrare a garanțiilor reale mobiliare.

27. Calitatea de registrator este incompatibilă cu calitatea de debitor sau creditor al creanței garantate. Notarul, în calitate de registrator, nu poate înregistra, modifica sau radia garanțiile în care soțul/soția sa, rudele pînă la gradul III inclusiv, afinii pînă la gradul II inclusiv, persoanele aflate sub tutela sau curatela sa sau a soțului său, angajatul său, notarul stagiar la biroul său sînt debitori sau creditori ai creanței garantate. Persoanele prevăzute la pct. 12 lit. b)-h) din prezentul Regulament, în calitate de registratori, nu pot înregistra, modifica sau radia garanțiile în care au concomitent calitatea de debitor sau creditor al creanței garantate, sau această calitate o au societățile comerciale afiliate.

28. Activitatea de registrator persoană fizică sau persoană juridică se suspendă în cazul:

- a) depunerii cererii;
- b) neachitării plății pentru accesul activ la Registrul garanțiilor;
- c) aplicării de către instanța de judecată a unei măsuri preventive sub formă de arest preventiv sau de arest la domiciliu – pe durata aplicării măsurii preventive;
- d) aplicării de către instanța de judecată, în calitate de măsură de asigurare, a suspendării activității de registrator – pînă la anularea acestei măsuri;

e) în alte cazuri stabilite de lege.

29. Activitatea registratorului, persoană fizică sau persoană juridică încetează în cazul:

- a) depunerii cererii;
- b) decesului;
- c) declarării acestuia ca dispărut fără veste sau decedat;
- d) radierei persoanei juridice din Registrul de stat al persoanelor juridice;
- e) pierderii calității prevăzute la pct. 12 al prezentului Regulament.

### **III. Obiectele Registrului garanțiilor și datele aferente acestor obiecte**

30. În Registrul garanțiilor se înregistrează următoarele obiecte informaționale:

- 1) gajul;
- 2) leasingul financiar;
- 3) persoana fizică, care poate avea calitatea de: debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului, locator sau locatar;
- 4) persoana juridică, care poate avea calitatea de: debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului, locator sau locatar;
- 5) documentele care confirmă:
  - a) înregistrarea gajului;
  - b) modificarea gajului;
  - c) executarea gajului;
  - d) radierea gajului;
  - e) înregistrarea leasingului financiar;
  - f) modificarea leasingului financiar;
  - g) radierea leasingului financiar;
- 6) extrasul din Registrul garanțiilor reale mobiliare.

31. Registrul garanțiilor conține următoarele informații despre obiectele informaționale, luate la evidența sa:

- 1) datele despre persoana fizică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului, locator sau locatar:
  - a) numărul de identificare de stat (IDNP);
  - b) numele;
  - c) prenumele;
  - d) adresa poștală și electronică a persoanei fizice;
  - e) codul registratorului.
- 2) datele despre persoana juridică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului, locator sau locatar:
  - a) numărul de identificare de stat (IDNO);
  - b) denumirea;

- c) adresa poștală și electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual;
- d) codul registratorului;
- 3) datele despre gaj:
  - a) numărul de ordine unic;
  - b) codul de securitate unic;
  - c) numărul de identificare de stat (IDNP) sau numărul de identificare de stat (IDNO) al debitorului gajist, creditorului gajist și gestionarului gajului (în cazul în care ultimul a fost desemnat);
  - d) tipul gajului;
  - e) denumirea și descrierea bunurilor mobile gajate sau a drepturilor gajate;
  - f) obligația garantată cu gaj (temeiul obligației, valoarea acesteia și scadența obligației);
  - g) mențiunea privind interzicerea gajului următor, în cazurile convenite de părți;
  - h) informația privind achitarea taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a gajului;
  - i) imaginea scanată a avizului de înregistrare, modificare, executare sau de radiere a gajului;
  - j) imaginea scanată a contractului de gaj;
  - k) imagini scanate ale actelor de confirmare a împuternicirilor de reprezentare, a faptelor juridice care determină stingerea gajului;
  - l) data, ora și minutul înregistrării în Sistemul Informațional Automatizat „Registrul garanțiilor” a avizului de înregistrare, modificare, executare sau de radiere a gajului.
  - m) codul registratorului;
  - n) sediul registratorului.
- 4) datele despre leasingul financiar:
  - a) numărul de ordine unic;
  - b) codul de securitate unic;
  - c) numărul de identificare de stat (IDNP) sau numărul de identificare de stat (IDNO) al locatorului și al locatarului;
  - d) denumirea și descrierea bunurilor mobile transmise în leasing financiar;
  - e) informația privind achitarea taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a leasingului financiar;
  - f) imaginea scanată a avizului de înregistrare, modificare sau de radiere a leasingului financiar;
  - g) data, ora și minutul înregistrării în Sistemul Informațional Automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare ” a avizului de înregistrare, modificare sau de radiere a leasingului financiar;
  - h) imaginea scanată a contractului de leasing financiar;
  - i) codul registratorului;
  - j) sediul registratorului;
- 5) datele despre obiectul informațional „documentul”:



- a) tipul documentului;
- b) numărul;
- c) data, ora și minutul eliberării documentului;
- d) codul registratorului;
- e) sediul registratorului.

#### **IV. Modalitatea de ținere și accesul la Registrul garanțiilor**

32. Registrul garanțiilor este ținut electronic, în limba de stat, de către Centrul de Informații Juridice care asigură funcționarea continuă a acestuia.

33. Toate modificările operate în Registrul garanțiilor se păstrează în ordine cronologică.

34. Accesul la Registrul garanțiilor poate fi activ și pasiv. Registratorii Registrului garanțiilor au acces activ la el. Accesul activ permite introducerea, citirea și extragerea informației în/din Registrul garanțiilor.

35. Accesul pasiv permite citirea, căutarea și extragerea informației din Registrul garanțiilor prin Internet de către orice persoană în temeiul datelor de identificare ale bunului gajat, datelor de identificare ale debitorului gajist, precum și în baza numărului unic de înregistrare și/sau codului de securitate al înregistrării garanției comunicate de debitorul gajist sau de creditorul gajist.

36. Accesul activ și pasiv la Registrul garanțiilor este contra plată stabilită conform Hotărârii Guvernului nr. 241 din 6 martie 2006 „Cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor efectuate și serviciilor prestate, contra plată, de Ministerul Justiției și instituțiile subordonate ale acestuia și de instanțele judecătorești și tarifelor la acestea, precum și a regulamentelor privind modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale”.

37. Autoritățile publice, instanțele judecătorești, executorii judecătorești, administratorii autorizați, organele de urmărire penală și organele fiscale vor avea acces gratuit la informația din Registrul garanțiilor în volumul necesar pentru exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege și cu respectarea legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

38. Pentru înregistrarea sau furnizarea informației în/din Registrul garanțiilor se percepe taxa de stat conform Legii taxei de stat și plata pentru înregistrarea și furnizarea informației conform pct. 40 sau 43 din prezentul Regulament.

39. Taxa de stat se încasează prin Serviciul Guvernamental de Plăți Electronice (MPay) direct de la solicitant sau prin intermediul registratorului.

Plata pentru înregistrarea și furnizarea informației din Registrul garanțiilor se încasează prin Serviciul Guvernamental de Plăți Electronice (MPay) sau se achită direct registratorului.

40. Pentru înregistrarea garanției în Registrul garanțiilor solicitantul va achita registratorului 100 lei, cu excepția cazului în care în actele normative în vigoare este stabilită o altă plată pentru înregistrarea garanției asupra anumitor bunuri mobile sau anumitor drepturi patrimoniale.

Registratorul este în drept să stabilească o plată mai mică pentru înregistrarea garanției în Registrul garanțiilor, dar fără a aduce atingere altor acte normative în vigoare care stabilesc plata pentru înregistrarea garanției asupra anumitor bunuri mobile sau anumitor drepturi patrimoniale,

41. Extrasul din Registrul garanțiilor se eliberează de către registrator în termen de cel mult 3 zile lucrătoare din data depunerii solicitării scrise a persoanei. Extrasul este generat de platforma electronică pe care se ține Registrul garanțiilor, imprimat de către registrator și transmis solicitantului prin mijloacele indicate de către acesta în solicitare. În cazul în care transmiterea extrasului prin mijloacele indicate de solicitant necesită cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către solicitant.

42. Extrasul din registrul garanțiilor va conține:

a) descrierea generală sau specifică a bunurilor gajate sau, în cazul leasingului financiar, descrierea generală sau specifică a bunurilor transmise în leasing financiar;

b) starea curentă a garanției (garanție înregistrată, modificată, executată, radiată).

43. Pentru eliberarea extrasului din Registrul garanțiilor se va achita registratorului o plată în mărime de 50 lei.

Registratorul este în drept să stabilească o plată mai mică pentru eliberarea extrasului din Registrul garanțiilor.

44. Centrul de Informații Juridice este obligat să monitorizeze utilizarea datelor în modul stabilit de lege. Utilizarea, difuzarea sau modificarea ilegală a datelor, fie nimicirea lor se sancționează în conformitate cu legislația în vigoare.

45. Documentele care au fost prezentate pe suport de hârtie, după scanarea acestora de către registrator, se restituie persoanei care le-a prezentat.

46. Păstrarea registrului este asigurată de Centrul de Informații Juridice pînă la adoptarea deciziei despre lichidarea registrului.

47. Informația despre garanția sau leasingul financiar, care au fost înregistrate, se păstrează în Registrul garanțiilor timp de 25 de ani de la radiere.

## **V. Securitatea și integritatea informației din Registrul garanțiilor**

48. Pentru asigurarea funcționării eficiente și neîntrerupte a Registrului garanțiilor, accesul la date este asigurat continuu.

49. Schimbul informațional se efectuează numai cu utilizarea complexului de mijloace software și hardware specializat, prin intermediul Centrului de Informații Juridice.

50. Măsurile de protecție și securitate a informației din Registrul garanțiilor reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, dezvoltare și exploatare a Registrului garanțiilor.

51. Protecția informației din Registrul garanțiilor se efectuează în felul următor:

a) prevenirea conexiunilor neautorizate la rețelele telecomunicaționale și interceptării cu ajutorul mijloacelor tehnice a datelor din Registrul garanțiilor transmise prin aceste rețele;

b) excluderea accesului neautorizat la datele din Registrul garanțiilor, asigurată prin folosirea mijloacelor speciale tehnice și de program;

c) prevenirea distrugerii, modificării datelor sau a defecțiunilor în funcționarea complexului tehnic și de program, prin folosirea mijloacelor de protecție speciale, inclusiv a programelor antivirus prin organizarea sistemului de control al securității soft-ului și efectuarea periodică a copiilor de siguranță;

d) prevenirea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate ale utilizatorilor, care pot conduce la distrugerea sau modificarea datelor din Registrul garanțiilor.

52. Asigurarea securității și integrității informației din Registrul garanțiilor este condiționată de Standardele internaționale SM ISO/CEI 27001:2014 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securității informației. Cerințe” și SM ISO/CEI 27002:2014 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Cod de bună practică pentru managementul securității informației”.

53. Copiile de siguranță ale bazei de date (backup) vor fi efectuate zilnic, conform graficului, începând cu ora 00:00. Mentenanța și profilaxia echipamentelor se va realiza de două ori pe an și în caz de necesitate.

54. În procesul de ținere a Registrului garanțiilor se va asigura securitatea datelor cu caracter personal, în conformitate cu Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal, cu Hotărârea Guvernului nr. 1123

din 14 decembrie 2010 „Privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal” în conformitate cu Politica de securitate a datelor cu caracter personal în cadrul Centrului de Informații Juridice, aprobată prin Ordinul Centrului de Informații Juridice nr. 13 din 14 mai 2015.

## **VI. Procedura de înregistrare a garanției în Registrul garanțiilor**

55. Gajul bunurilor mobile, precum și al oricăror alte drepturi de garanție asupra bunurilor mobile, se înregistrează prin depunerea unui aviz de înregistrare, care conține următoarele informații:

a) datele de identificare (numele și prenumele, numărul de identificare de stat (IDNP), adresa poștală și opțional adresa electronică a persoanei fizice sau denumirea, numărul de identificare de stat (IDNO), adresa poștală și opțional adresa electronică a persoanei juridice sau întreprinzătorului individual) ale debitorului gajist, creditorului gajist, gestionarului gajului, locatorului sau locatarului (în cazul în care ultimul a fost desemnat). Adresa electronică indicată în aviz devine adresă de comunicare oficială. Dacă debitorul și/sau creditorul nu dispune de adresa electronică, sau nu acceptă comunicarea prin adresa electronică, adresa de comunicare oficială este adresa poștală de la domiciliul sau sediul acestuia;

b) descrierea generală sau specifică a bunurilor gajate sau în cazul leasingului financiar, descrierea generală sau specifică a bunurilor transmise în leasing financiar;

c) esența și scadența obligației garantate, suma maximă garantată a acesteia fără dobânzi și cheltuieli;

d) interzicerea gajului următor, în cazurile convenite de părți;

e) semnătura debitorului gajist și a creditorului gajist;

f) mențiunea cu privire la gajul asupra întreprinderii sau asupra obiectelor de proprietate intelectuală, în caz de necesitate.

56. În cazul gajului legal de garantare a creanțelor vamale și fiscale, avizul de înregistrare va conține:

a) descrierea generală sau specifică a bunurilor gajate;

b) temeiul apariției creanței;

c) mărimea creanței.

57. În cazul gajului legal constituit în baza hotărârii judecătorești, avizul de înregistrare va conține:

a) descrierea generală sau specifică a bunurilor gajate;

b) mărimea și temeiul apariției creanței;

c) mărimea plăților periodice și a coeficientului de indexare în cazul pensiei sau a pensiei de întreținere.

58. Prin excepție, avizul de înregistrare a gajului la emiterea obligațiunilor asigurate cu bunurile proprii ale emitentului și/sau ale persoanelor terțe conține informația prevăzută la art. 26<sup>1</sup> din Legea nr.449-XV din 30 iulie 2001 cu privire la gaj.

59. Avizul de înregistrare se completează și se transmite registratorului, imprimat pe suport de hârtie, cu semnătura olografă a părților sau prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare acceptate de către Sistemul Informațional Automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare”, cu semnătura electronică a părților aplicată conform legislației în vigoare.

60. Registratorul acceptă datele exact așa cum se conțin în avizul de înregistrare a garanției. Registratorul nu solicită copia de pe contractul de gaj și nu verifică conținutul avizului, dar este obligat să verifice identitatea părților și împuternicirile de reprezentare.

61. La solicitarea debitorului și creditorului, registratorul scanează contractul de gaj sau actul de instituire a garanției și le introduce în Registrul garanțiilor.

62. În cazul transmiterii avizului de înregistrare prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare, identitatea părților este verificată la eliberarea semnăturii electronice și confirmată prin aplicarea ei.

63. Registratorul introduce informația din avizul de înregistrare a garanției în Registrul garanțiilor imediat după primirea lui, cu informarea concomitentă despre acest fapt a părții care a depus avizul la adresa electronică comunicată. Garanția se consideră înregistrată în Registrul garanțiilor doar după achitarea taxei de stat.

64. Dacă avizul de înregistrare este transmis registratorului pe suport de hârtie, acesta va fi scanat și introdus de către registrator pentru păstrare în baza de date a Registrului garanțiilor.

65. Registratorul refuză primirea avizului de înregistrare a garanției:

- a) nu conține toate datele prevăzute la pct. 55 al prezentului Regulament;
- b) nu a fost achitată taxa de stat și plata pentru înregistrarea avizului.

66. Sistemul IA „RGRM” verifică achitarea de către solicitant a taxei de stat și, după caz, a plății pentru înregistrarea avizului în conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr. 280 din 24 aprilie 2013 „Cu privire la unele acțiuni de implementare a Serviciului Guvernamental de Plăți Electronice (MPay)” sau registratorul le încasează direct de la solicitant.

67. Înregistrarea gajului și leasingului financiar în Registrul garanțiilor se efectuează prin atribuirea unui număr unic de înregistrare și a unui cod de securitate.

68. După efectuarea înregistrării garanției, creditorul garanției primește o confirmare a înregistrării acesteia. Confirmarea se expediază prin poșta electronică indicată în aviz, sau la solicitare, poate fi imprimată din sistem și transmisă pe suport de hârtie. Confirmarea reprezintă o copie de pe avizul de înregistrare a garanției care conține numărul unic de înregistrare a garanției și codul de securitate, momentul înregistrării (anul, data, ora și minutul).

## **VII. Modificarea și radierea informației din Registrul garanțiilor**

69. Modificarea informației din Registrul garanțiilor este tratată din punct de vedere procedural ca o nouă înregistrare a garanției.

70. Modificarea informației din Registrul garanțiilor este înregistrată în baza avizului de modificare care se depune și se înregistrează similar avizului de înregistrare.

71. Avizul de modificare care se referă la înregistrarea substituirii creditorului gajist în urma cesiunii creanței garantate se semnează doar de creditorul gajist cedent.

72. Modificările în Registrul garanțiilor se efectuează, astfel încât acestea să fie vizibile cu menținerea înregistrării inițiale.

73. La încetarea garanției, informația despre aceasta este scoasă de la evidență din Registrul garanțiilor în baza avizului de radiere. Scoaterea din evidență nu reprezintă excluderea fizică din registru a datelor despre garanție, ci doar schimbarea statutului garanției.

74. Avizul de radiere a garanției conține:

a) datele de identificare (numele și prenumele, numărul de identificare de stat (IDNP), adresa poștală și opțional adresa electronică a persoanei fizice sau denumirea, numărul de identificare de stat (IDNO), adresa poștală și opțional adresa electronică a persoanei juridice sau întreprinzătorului individual) ale debitorului gajist, creditorului gajist și gestionarului gajului (în cazul în care ultimul a fost desemnat);

b) descrierea generală sau specifică a bunurilor gajate sau, în cazul leasingului financiar, descrierea generală sau specifică a bunurilor transmise în leasing financiar;

- c) esența și scadența obligației garantate, suma maximă garantată a acesteia, fără dobânzi și cheltuieli;
- d) numărul unic de înregistrare a garanției;
- e) semnătura persoanei care are dreptul, conform legii, să emită avizul de radiere a garanției din Registrul garanțiilor sau a reprezentantului acesteia.

75. Avizul de radiere a garanției se transmite registratorului similar procedurii stabilite pentru avizul de înregistrare a garanției. Registratorul verifică identitatea persoanei care transmite avizul de radiere a garanției sau, după caz, împuternicirile de reprezentare, dreptul acesteia de a emite avizul de radiere a garanției, conform art. 43 alin. (2) din Legea nr. 449-XV din 30 iulie 2001 cu privire la gaj, precum și, după caz, anexarea actelor confirmative prevăzute de lege.

76. Actele confirmative se scanează și se introduc de către registrator pentru păstrare în baza de date a Registrului garanțiilor.

77. Radierea garanției se efectuează automat, fiind confirmată similar confirmării avizului de înregistrare a garanției.

78. În registrul garanțiilor se introduce și imaginea obținută ca urmare a scanării avizului de executare a gajului, depus de creditorul gajist și înscris imediat în Registrul garanțiilor.

### **VIII. Controlul și responsabilitatea**

79. Persoanele responsabile de ținerea Registrului garanțiilor și registratorii sînt obligate să prevină accesul nesancționat la datele din Registrul garanțiilor, utilizarea ilegală, difuzarea, modificarea sau nimicirea lor.

80. Pentru deteriorarea, falsificarea, nimicirea și alte acțiuni ilegale întreprinse asupra informației ce se conține în Registrul garanțiilor, persoana responsabilă poartă răspundere în conformitate cu legislația.

81. Controlul intern asupra modului de ținere a Registrului garanțiilor se efectuează de către Ministerul Justiției. Controlul extern asupra modului de ținere a Registrului garanțiilor se efectuează de către autoritatea administrației publice abilitată prin lege.

82. Răspunderea pentru corectitudinea și veridicitatea informațiilor din bazele de date existente pînă la crearea Registrului garanțiilor, care au devenit parte componentă a bazei de date a Registrului garanțiilor, o poartă deținătorii precedenți ai acestor baze de date.

Anexa nr.2  
la Hotărîrea Guvernului nr.  
din 2015

**Modificările  
ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului**

1. La compartimentul II subpunctul 1) din anexa nr. 1 la Hotărîrea Guvernului nr. 241 din 6 martie 2006 „Cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor efectuate și serviciilor prestate, contra plată, de Ministerul Justiției și instituțiile subordonate ale acestuia și de instanțele judecătorești și tarifelor la acestea, precum și a regulamentelor privind modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 43-46, art. 284), cu modificările și completările ulterioare, poziția a cincea va avea următorul cuprins:

	„Accesul la Registrul dosarelor succesoriale și testamentelor:	
001	a) conectare la registru	150,00
001	b) abonament lunar la registru	120,00
	Accesul la Registrul garanțiilor reale mobiliare:	
001	a) acces activ lunar la registru	200,00
001	b) acces activ pentru o singură înregistrare în registru	40,00
001	c) conectare și acces pasiv lunar la registru	1000,00
001	d) acces pasiv pentru o singură căutare în registru	20,00”

2. La punctul 1 din Hotărîrea Guvernului nr. 163 din 15 februarie 2007 „Cu privire la optimizarea structurii Ministerului Justiției și aprobarea Regulamentului privind aplicarea apostilei” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.25-28, art.177), cu modificările ulterioare, cifra „11” se substituie cu cifra „14”.



Anexa nr.3  
la Hotărîrea Guvernului nr.  
din 2015

**LISTA**  
**hotărîrilor Guvernului care se abrogă**

1. Hotărîrea Guvernului nr. 849 din 27 iunie 2002 „Cu privire la Registrul gajului bunurilor mobile” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 95, art. 946).

2. Punctul 4 din Modificările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 605 din 23 iunie 2005 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 89-91, 667).

3. Punctul 1 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin anexa nr.2 la Hotărîrea Guvernului nr. 488 din 29 martie 2008 „Cu privire la unele aspecte ale activității instituțiilor subordonate Ministerului Justiției” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 69-71, art. 465).

4. Punctul 1 din Hotărîrea Guvernului nr. 211 din 21 martie 2013 „Pentru completarea punctului 8 din Regulamentul cu privire la Registrul gajului bunurilor mobile și abrogarea unor hotărîri de Guvern” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 64-68, art. 265).

## Notă informativă

### la proiectul Hotărîrii Guvernului cu privire la Registrul garanțiilor reale mobiliare

#### 1. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite

Prin Legea nr.173 din 25 iulie 2014 pentru modificarea și completarea unor acte legislative, au fost introduse modificări în Legea nr. 449 din 30 iulie 2001 cu privire la gaj. Astfel, potrivit art. 7 și art. 37 din Legea cu privire la gaj, gajul bunurilor mobile fără deposedare se înregistrează într-un registru unic, numit Registrul garanțiilor reale mobiliare, care este ținut de Ministerul Justiției.

Necesitatea elaborării și aprobării Regulamentului Registrului garanțiilor reale mobiliare derivă din prevederile art. 37 alin (3) din Legea nr. 449 din 30 iulie 2001 cu privire la gaj, urmare a modificărilor incluse prin Legea nr. 173 din 25 iulie 2014. Astfel, potrivit articolului indicat supra, *„organizarea și funcționarea Registrului garanțiilor, cerințele de securitate și integritate a acestuia, precum și modul de transmitere de către deținătorul Registrului garanțiilor a datelor despre gajurile și alte drepturi de garanție înregistrate către deținătorii altor registre și modul de coordonare a funcțiilor între registre sînt reglementate prin regulamentul aprobat de Guvern.”* . Prevederea respectivă constituie temeiul juridic pentru elaborarea și aprobarea Regulamentului Registrului garanțiilor reale mobiliare. Reieșind din norma indicată supra, acest regulament trebuie să conțină norme materiale primare despre aspectele expres prevăzute în Legea nr. 449 cu privire la gaj și delegate pentru a fi reglementate prin act subordonat legii.

Totodată, art. 16 alin (3) din Legea nr. 71 din 22 martie 2007 cu privire la registre prevede că *„înainte de punerea în exploatare a sistemului informațional automatizat destinat ținerii registrului de stat, autoritatea publică care a instituit registrul aprobă regulamentul cu privire la modalitatea de ținere a registrului.”* . Prevederea în cauză instituie obligativitatea aprobării regulamentului cu privire la modalitatea de ținere a registrelor în format electronic, adică prin intermediul sistemelor informaționale automatizate (SIA), în acest act fiind incluse norme juridice ce reglementează raporturile între participanții la formarea registrului, precum și activitatea acestora în raport cu ținerea și utilizarea registrului și a informațiilor din registru.

Astfel, în vederea executării prevederilor ale art. 37 alin (3) din Legea nr. 449 din 30 iulie 2001 cu privire la gaj, este imperioasă promovarea hotărîrii care vine să **reglementeze modalitatea de ținere a Registrului garanțiilor reale mobiliare, precum și organizarea și funcționarea acestuia, și principalele cerințe de securitate și integritate a sa.**

Finalitățile urmărite prin promovarea acestui proiect sunt:

- elaborarea cadrului normativ necesar funcționării acestui registru;
- reglementarea modalității de ținere a acestui registru;
- asigurarea suportului financiar necesar pentru funcționarea Registrului garanțiilor.

#### 2. Principalele prevederi ale proiectului

În vederea asigurării funcționalității Legii cu privire la gaj, în contextul modificărilor operate în aceasta, se propune:

- Registrului garanțiilor reale mobiliare va fi ținut de Ministerul Justiției prin intermediul Centrului de Informații Juridice. Registrul respectiv va încorpora Registrul deținătorilor de valori mobiliare nominative, Registrul deținătorilor de valori mobiliare

ale statului, cu excepția valorilor mobiliare de stat sub formă de înscriere în cont, Registrul național al contractelor de gaj și Registrul gajului bunurilor mobile, în partea ce ține de înregistrarea gajurilor și altor drepturi de garanție, acestea devenind parte componentă a Registrului garanțiilor reale mobiliare.

O astfel de soluție va asigura unificarea informațiilor despre gajurile existente, deși soluțiile tehnice sunt diferite. Astfel, persoana va putea solicita informația despre gajurile înscrise pînă la crearea Registrului garanțiilor, adresînd Centrului de Informații Juridice o solicitare. Centrul de Informații Juridice prin acorduri cu deținătorii bazelor de date în care se înregistra gajul pînă la crearea Registrului garanțiilor, vor stabili modul de solicitare a informațiilor din aceste baze de date. O astfel de abordare se impune reieșind din imposibilitatea migrării informației din bazele de date vechi în noua soluție tehnică care ar fi nejustificat de costisitoare și de durată. Anume din această cauză se cere și mărirea statelor de personal ale Centrului de Informații Juridice, de la 11 la 14 unități.

De asemenea, proiectul hotărîrii de Guvern stabilește competența Ministerului Justiției de a elabora și a aproba Instrucțiunile cu privire la modul de evidență a obiectelor informaționale ale Registrului garanțiilor. Această dispoziție instituie pentru Ministerul Justiției temeiul juridic pentru adoptarea ordinelor interne referitoare la evidența obiectelor informaționale ale Registrului garanțiilor, pe care o va realiza prin intermediul unor instrucțiuni, ce vor servi drept ghid pentru registratori.

Totodată, funcționarea Registrului garanțiilor se va asigura din contul și în limitele mijloacelor alocate Centrului de Informații Juridice din bugetul de stat, precum și din alte surse neinterzise de lege, cum ar fi cele obținute în urma accesării Registrului garanțiilor și furnizării informației din acesta.

- Ținînd cont de faptul că modificările introduse în Legea cu privire la gaj prin Legea nr. 173 au intrat în vigoare la data de 8 noiembrie 2014, se impun și unele specificări referitor la intervalul de timp din momentul acesta și pînă la momentul intrării în vigoare a acestui regulament. Astfel, prin efectul legii, gajurile și alte drepturi de garanție înregistrate după data de 8 noiembrie 2014 și pînă la intrarea în vigoare a hotărîrii date, de către operatorii înregistrați prin ordin al ministrului justiției, în bazele de date vechi, se consideră înregistrate în Registrul garanțiilor reale mobiliare.

La fel, se fac unele precizări referitoare la operațiunile ce pot fi efectuate în bazele de date vechi, și anume, avizele de executare a gajului și cele de radiere a gajului se înscriu în aceeași bază de date în care a fost înscris avizul de înregistrare a aceluiași gaj. Norma dată se impune pentru ca să asigure veridicitatea informației înscrise atît în soluția tehnică nouă cît și în bazele de date vechi.

- Aprobarea Regulamentului Registrului garanțiilor reale mobiliare și abrogarea Hotărîrii Guvernului nr. 849 din 27 iunie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 95, art. 946) cu excepția pct. 1, prin care se menține Registrul gajului, ca parte componentă a Registrului garanțiilor.

Regulamentul Registrului garanțiilor reale mobiliare este structurat în 8 capitole după cum urmează:

1) Dispoziții generale, se referă la obiectul de reglementare a acestui act, scopul Registrului garanțiilor, principiile de ținere a acestui registru.

2) Subiecții raporturilor juridice în domeniul registrelor.

Acest capitol prevede categoriile de persoane care pot fi registratori. Asemenea împuterniciri sunt acordate limitativ reieșind din atribuțiile și rolul registratorului la păstrarea informației veridice în acest registru. La fel, pentru a exclude subiectivismul,

sunt reglementate cazurile clasice de incompatibilitate la introducerea, modificarea și radierea informației în/din registrul garanțiilor. Totodată, luând în considerație aspectele tehnologice existente și interconexiunea Registrului gajului cu cel al moștenirilor, modificarea gajurilor înregistrate în baza de date veche, o pot face doar notarii care sunt și registratori autorizați. Pentru a asigura publicitatea și transparența listei registratorilor autorizați, propunem ca aceasta să fie publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web a Ministerului Justiției.

### 3) Obiectele Registrului garanțiilor și datele aferente acestor obiecte.

Acest capitol stabilește obiectele informaționale care sunt înregistrate și luate la evidență în Registrul garanțiilor reale mobiliare: persoanele fizice și persoanele juridice, care pot avea calitatea de creditor gajist, debitor gajist, gestionar al gajului, locator sau locatar, gajul, leasingul financiar și documentele, a căror evidență se ține în acest Registru.

De asemenea, acest capitol stabilește și datele care se vor înregistra în Registru cu privire la fiecare obiect informațional.

### 4) Modalitatea de ținere și accesul la Registrul garanțiilor.

În vederea respectării cadrului normativ primar și anume a Legii cu privire la gaj, accesul la Registrul garanțiilor este activ și pasiv. Accesul activ permite introducerea și vizualizarea informației în/din acest registru, iar accesul pasiv permite doar vizualizarea informației. Pot avea acces activ la Registrul garanțiilor doar operatorii autorizați, iar accesul pasiv - orice persoană.

Ținând cont de posibilitățile tehnice existente, Registrul garanțiilor va fi ținut electronic de către Centrul de Informații Juridice, astfel încât să reflecte imediat și continuu informația introdusă. În acest sens, sunt stabilite atribuțiile Centrului de Informații Juridice, precum și regulile de ținere a acestui registru, astfel încât informația să fie veridică și ușor accesibilă.

În partea ce se referă la necesitatea elaborării unei concepții privind sistemul informațional destinat ținerii Registrului garanțiilor reale mobiliare, aceasta derivă din Legea nr. 467 din 21 noiembrie 2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, precum și, corespunzător din Hotărîrea Guvernului nr. 562 din 22 mai 2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat. Astfel, anterior creării sistemului informațional destinat ținerii Registrului și punerii lui în aplicare, **va fi elaborată și propusă Guvernului pentru aprobare concepția acestui sistem informațional.** Totuși, trebuie de subliniat că la crearea sistemului informațional ce va fi utilizat pentru ținerea registrului vizat, urmează să se respecte prescripțiile statuate în Regulamentul Registrului granațiilor reale mobiliare.

### 5) Securitatea și integritatea informației din Registrul garanțiilor

Aici sunt stabilite standardele internaționale la care trebuie să corespundă soluția tehnică a Registrului garanțiilor, precum și metodele de protecție a informației conținută în acest registru.

### 6) Procedura de înregistrare a garanției în Registrul garanțiilor

Procedura de înregistrare a garanției în Registrul garanțiilor este reglementată în Legea cu privire la gaj și descrisă în regulamentul respectiv. Astfel, avizul de înregistrare a gajului, în orice caz este completat electronic. Dacă solicitanții înregistrării dispun de semnătură digitală, aceștia o aplică și transmit operatorului avizul cu semnăturile aplicate. În acest caz, operatorul înregistrează garanția fără să verifice identitatea solicitanților, aceasta fiind verificată la eliberarea semnăturii digitate.

În cazul în care, solicitanții nu dispun de semnătură digitală, aceștia transmit avizul de

înregistrare completat operatorului fără semnătură și se prezintă la ultimul pentru verificarea identității. Operatorul printează avizul completat în sistem, părțile aplică semnătura olograf, operatorul scanează avizul semnat și îl încarcă în sistem. Ulterior, părțile primesc confirmarea înregistrării garanției electronice sau la solicitare și pe hârtie. Este de menționat că soluția tehnică permite anexarea la avizul de înregistrare a actelor prin care a fost instituită garanția.

#### 7) Modificarea și radierea informației din Registrul garanțiilor

Procedura de modificare a informației din Registrul garanțiilor este similară procedurii de înregistrare și este tratată procedural ca o nouă înregistrare. Totodată, modificările în registru sunt vizibile, astfel încât este clar cine a introdus modificarea, în baza căror acte, când a fost introdusă modificarea și care este înregistrarea primară. Astfel, registrul este unul complex și permite vizualizarea informației în ansamblu, fiind astfel minimalizat riscul fraudelor.

La fel, este descrisă procedura radierii garanției din registru. Deși Legea cu privire la gaj nu prevede ce trebuie să se conțină în avizul de radiere, reieșind din importanța acestei proceduri, aceste condiții sunt stabilite în Regulamentul respectiv și derivă din esența acestei proceduri și din necesitățile pe care le impune platforma electronică.

#### 8) Controlul și Responsabilitatea.

Capitolul respectiv stabilește persoanele care sunt responsabile de controlul intern și expetru asupra modului de ținere a Registrului garanțiilor, precum și subiecții care poartă răspunderea pentru corectitudinea și veridicitatea informațiilor din bazele de date existente pînă la crearea Registrului garanțiilor, care au devenit parte componentă a bazei de date a Registrului garanțiilor.

### **3. Fundamentarea economico-financiară**

Proiectul respectiv implică alocarea mijloacelor financiare suplimentare din bugetul de stat și anume, pentru salarizarea a 3 unități de personal suplimentare pentru Centrul de Informații Juridice, care să asigure buna funcționare a acestui registru, precum și conexiunea și accesul populației la informația atât din baza de date nouă, cât și din cele în care se înregistrau gajurile pînă la intrarea în vigoare a actului normativ promovat. Astfel, suma anuală estimativă pentru salarizarea a două unități de personal tehnic și un funcționar public este de 92.160 lei. Menționăm că, reieșind din statutul de operator pe care îl va obține Centrul de Informații Juridice, suma respectivă parțial va fi recuperată prin achitarea taxelor de stat pentru înregistrarea garanțiilor în acest registru și furnizarea informației din acesta.

### **4. Impactul proiectului**

Prin promovarea proiectului respectiv va fi aprobat regulamentul Registrului garanțiilor reale mobiliare. Astfel, Registrul garanțiilor reale mobiliare va fi unica sursă oficială de informație privind drepturile de garanție înregistrate asupra bunurilor mobile care, fiind un registru public, va spori credibilitatea debitorilor și siguranța creditorilor.

Viceministru



Nicolae EȘANU