



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**HOTĂRÎRE** nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_  
Chișinău

## **Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului Fiscal de Stat**

-----

În temeiul art. 20 pct. 2) din Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 131-133, art. 1018), cu modificările și completările ulterioare, art. 14 alin. (1) și (4) și art. 15 alin. (1) din Legea nr. 98 din 4 mai 2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările și completările ulterioare, art. 132<sup>2</sup> alin. (3) din Codul fiscal nr.1163-XIII din 24 aprilie 1997 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, ediție specială din 8 februarie 2007), cu modificările și completările ulterioare, și art. XVIII alin. (2) lit. a) din Legea nr. 281 din 16 decembrie 2016 cu privire la modificarea și completarea unor acte legislative (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 472-477, art. 947), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Fiscal de Stat, conform anexei nr.1.
2. Se stabilește efectivul-limită de personal pentru Serviciul Fiscal de Stat în număr de 1892 de unități.
3. Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 2.

**Prim-ministru**

**PAVEL FILIP**

Anexa nr.1  
la Hotărîrea Guvernului nr.  
din 2017

## **REGULAMENT** **privind organizarea și funcționarea Serviciului Fiscal de Stat**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament reglementează statutul juridic, misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile principale și drepturile generale ale Serviciului Fiscal de Stat, locul lui în structura administrației publice, precum și modul de organizare a activității acestuia.

2. Serviciul Fiscal de Stat se organizează și funcționează ca autoritate administrativă din subordinea Ministerului Finanțelor, împuternicită să administreze impozitele, taxele și alte plăți în interesul statului.

3. Serviciul Fiscal de Stat are statut de persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova și denumirea sa.

4. Serviciul Fiscal de Stat își exercită atribuțiile pe întreg teritoriul Republicii Moldova.

5. Sediul Serviciului Fiscal de Stat se află în municipiul Chișinău.

6. Serviciul Fiscal de Stat este organizat și își desfășoară activitatea în baza Constituției Republicii Moldova, decretelor Președintelui Republicii Moldova, legilor, hotărîrilor Parlamentului și Guvernului, a altor acte normative, a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

### **II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ȘI DREPTURILE GENERALE ALE SERVICIULUI FISCAL DE STAT**

7. Serviciul Fiscal de Stat are misiunea de a asigura administrarea fiscală prin crearea de condiții contribuabililor pentru conformare la respectarea legislației și monitorizarea procesului de conformare, aplicarea uniformă a politicii și reglementărilor în domeniul fiscal.

8. Funcțiile de bază ale Serviciului Fiscal de Stat sînt:

- 1) elaborarea strategiilor și organizarea sistemului de management în domeniul administrării fiscale;
- 2) administrarea, conform legii, a impozitelor, taxelor și altor venituri la bugetul public național date în competența sa, inclusiv expunerea poziției oficiale a Serviciului Fiscal de Stat referitoare la aplicarea legislației fiscale;
- 3) acordarea de servicii pentru contribuabili;
- 4) prevenirea și combaterea încălcărilor fiscale, inclusiv a evaziunii fiscale;
- 5) controlul fiscal;
- 6) constatarea contravențiilor;
- 7) constatarea infracțiunilor prevăzute la art. 241, 242, 244, 244<sup>1</sup>, 250-253 și 335<sup>1</sup> din Codul penal al Republicii Moldova;
- 8) executarea silită a restanțelor și a altor plăți neachitate în termen la bugetul public național;
- 9) examinarea contestațiilor;
- 10) emiterea actelor normative care reglementează aplicarea legislației fiscale în limitele competenței acordate prin actele legislative;
- 11) coordonarea, îndrumarea și controlul aplicării reglementărilor legale în domeniul de activitate, precum și funcționarea subdiviziunilor sale;
- 12) managementul resurselor umane, financiare și materiale, susținerea activităților specifice prin intermediul tehnologiei informației și comunicațiilor, reprezentarea juridică, auditul intern, precum și comunicarea internă și externă;
- 13) cooperarea internațională în domeniul administrării fiscale.

#### 9. Serviciul Fiscal de Stat are următoarele atribuții:

- 1) atribuții generale:
  - a) contribuie la implementarea, în domeniul său de activitate, a programului de guvernare și a altor politici publice prin elaborarea și aplicarea strategiilor de dezvoltare pe termen mediu și lung, generale sau sectoriale;
  - b) urmărește organizarea unui management eficient și coerent al administrării fiscale;
  - c) ghidează și controlează activitatea serviciilor de colectare a impozitelor și taxelor locale;
  - d) implementează modelul de management al riscurilor interne și externe ale instituției;
  - e) asigură managementul resurselor umane ale instituției;
  - f) întocmește avize cu privire la proiectele de acte normative elaborate de către alte autorități publice, care cuprind măsuri referitoare la domeniul său de activitate;
  - g) participă la elaborarea modificărilor și completărilor legislației fiscale, la elaborarea proiectelor de norme metodologice și a altor acte normative care conțin prevederi referitoare la administrarea fiscală;
  - h) elaborează proiecte de acte cu caracter normativ și procedurile de aplicare a prevederilor referitoare la administrarea veniturilor bugetului public

național date în competența sa, inclusiv exprimă poziția oficială a Serviciului Fiscal de Stat;

i) inițiază măsuri pentru dezvoltarea și desfășurarea în condiții bune a relațiilor internaționale în domeniul său de activitate;

j) colaborează cu autoritățile și instituțiile publice sau orice alte entități cu atribuții în aplicarea legii ori interesate de realizarea prevederilor legislației fiscale în partea ce ține de administrarea fiscală;

k) gestionează informațiile cu privire la colectarea veniturilor administrate;

l) examinează contestațiile (cererile prealabile) formulate împotriva actelor emise în procesul de exercitare a atribuțiilor;

m) elaborează proceduri și norme metodologice în domeniul său de activitate pentru structurile proprii și pentru contribuabili;

n) elaborează studii, analize și sondaje privind organizarea activității proprii;

o) culege, verifică, prelucrează și arhivează date și informații fiscale necesare pentru desfășurarea activității sale, de asemenea, constituie baze proprii de date relevante și gestionează colaborarea cu autoritățile naționale competente privind informațiile deținute, în condițiile legii;

p) emite și implementează politici și planuri de acțiuni privind asigurarea securității informației;

q) dezvoltă sistemul informațional în domeniul său de activitate;

r) reprezintă statul în instanțele de judecată și în organele de urmărire penală ca subiect de drepturi și obligații privind raporturile juridice fiscale, precum și orice alte raporturi juridice rezultate din activitatea Serviciului Fiscal de Stat;

s) organizează programe de perfecționare profesională a personalului din cadrul Serviciului Fiscal de Stat la nivel central și al structurilor subordonate;

t) organizează și asigură gestionarea patrimoniului;

u) emite și prezintă, în modul stabilit, propuneri de buget fundamentate pe programe;

v) inițiază și derulează, în conformitate cu Legea nr. 131 din 3 iulie 2015 privind achizițiile publice, achiziții de bunuri, lucrări și servicii pentru activitățile proprii;

w) asigură cooperarea administrativă, inclusiv schimbul de informații privind obiectul său de activitate cu alte instituții din țară și cu administrații fiscale din alte state sau organizații internaționale;

x) asigură aplicarea prevederilor cu caracter fiscal ale tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;

y) încheie acorduri la nivel departamental și convenții cu administrații fiscale din alte state, cu organizații internaționale sau cu alte entități, în domeniul său de activitate, conform prevederilor legislației în vigoare;

z) acordă sau primește asistență tehnică în domeniul său de activitate și derulează proiecte și activități de cooperare cu administrații fiscale din alte state, cu organizații internaționale sau cu alte entități;

aa) participă, prin reprezentanți, la evenimente organizate de către administrații fiscale din alte state, de către organizații internaționale sau alte entități ori în colaborare cu acestea în domeniul său de activitate;

bb) participă la elaborarea Cadrului bugetar pe termen mediu și a proiectelor legilor bugetare anuale prin prezentarea propunerilor la obiectivele politicii de administrare fiscală și a estimărilor pe termen mediu privind veniturile administrate.

2) atribuții în domeniul administrării fiscale:

a) gestionează Registrul fiscal de stat și dosarul contribuabilului, de asemenea, efectuează înregistrarea unor categorii de contribuabili;

b) organizează și administrează evidența impozitelor, taxelor și a altor venituri la bugetul public național date în competența sa;

c) elaborează și aplică procedurile privind evidența analitică pe contribuabili și stingerea obligațiilor fiscale prin conformare voluntară;

d) emite acte cu caracter normativ privind aplicarea prevederilor legislației fiscale și expune poziția oficială a Serviciului Fiscal de Stat privind aplicarea legislației fiscale;

e) emite soluții fiscale individuale anticipate la cererea persoanelor fizice și juridice care practică activitatea de întreprinzător;

f) asigură aplicarea unitară, corectă și nediscriminatorie a reglementărilor privind impozitele, taxele și alte venituri la bugetul public național date în competența sa;

g) aplică, de sine stătător sau prin entitățile abilitate, modalitățile de executare silită și măsurile de asigurare a stingerii obligației fiscale și a altor plăți la bugetul public național potrivit legii;

h) definește, dezvoltă, implementează, furnizează și operează servicii specifice pentru contribuabili, de asemenea, eliberează acte permissive persoanelor fizice și juridice;

i) promovează conformarea fiscală voluntară, inclusiv prin modernizarea și furnizarea serviciilor menite să faciliteze îndeplinirea obligațiilor fiscale de către contribuabili;

j) emite decizii asupra cazurilor de încălcare fiscală stabilite în urma aplicării metodelor și surselor indirecte de estimare a obligațiilor fiscale;

k) gestionează riscurile de neconformare fiscală și selectează contribuabilii cu risc sporit de neconformare fiscală;

l) examinează contestații și emite decizii ca urmare a examinării acestora;

m) efectuează vizite fiscale și instituie posturi fiscale;

n) efectuează controlul fiscal, examinează cazurile de încălcare fiscală, aplică sancțiuni fiscale și emite acte administrative în scopul aplicării Codului fiscal;

o) organizează activitatea de valorificare a bunurilor sechestrate în cadrul procedurii de executare silită a obligației fiscale potrivit legii;

p) introduce și promovează metode de înregistrare fiscală, declarare și plată a impozitelor, taxelor și a altor venituri la buget, bazate pe utilizarea tehnologiei informației;

q) este în drept să modifice termenul de stingere a obligației fiscale prin încheierea cu contribuabilii restanțieri a contractelor de eșalonare/amânare a stingerii obligației fiscale conform legislației;

r) deține, administrează, analizează și evaluează informații, de asemenea, acționează, în condițiile legii, pentru obținerea informațiilor relevante pentru Serviciul Fiscal de Stat din diverse surse;

s) stabilește și aplică metodologia de distribuire și stingere a obligației fiscale și/sau de restituire a sumelor achitate în plus;

t) aplică mecanismul legal al insolvenței față de contribuabilii care au ajuns în incapacitate de plată;

u) administrează procesul de utilizare a dispozitivelor și sistemelor pentru înregistrarea operațiunilor cu numerar;

v) efectuează restituirea sumelor plătite în plus și a celor a căror restituire este prevăzută de legislație;

w) elaborează modelul și conținutul formularelor utilizate pentru administrarea fiscală, precum și instrucțiunile de completare a acestora;

x) asigură, conform legislației, tipărirea formularelor utilizate în domeniul său de activitate, precum și tipărirea centralizată și eliberarea seriei și diapazonului de numere pentru formularele tipizate de documente primare cu regim special;

y) organizează asigurarea gratuită a contribuabililor cu formulare tipizate de dări de seamă fiscale, iar contra plată – cu formulare tipizate de documente primare cu regim special pe suport de hârtie, conform listei stabilite de către Guvern;

z) popularizează legislația fiscală și prezintă, la solicitarea contribuabililor sau altor persoane, poziția oficială a Serviciului Fiscal de Stat referitoare la aplicarea normelor fiscale conform legislației;

aa) asigură aplicarea unitară, corectă și nediscriminatorie a reglementărilor privind impozitele, taxele și alte venituri la bugetul public național date în competența sa, în vederea aplicării unui tratament echitabil tuturor contribuabililor;

bb) elaborează norme metodologice și proceduri de efectuare și suspendare a controalelor fiscale;

cc) asigură aplicarea legislației fiscale în domeniul impozitelor, taxelor și altor venituri la bugetul public național date în competența sa;

dd) furnizează Ministerului Finanțelor și autorităților administrației publice locale informațiile necesare fundamentării bugetelor respective;

ee) sigilează mașinile de casă și de control ale contribuabililor, ține evidența lor, efectuează controale privind utilizarea mașinilor de casă și de control și a terminalelor POS la decontările în numerar și privind asigurarea păstrării benzilor de control emise de acestea;

ff) efectuează verificarea softurilor instalate în mașinile de casă și de control ridicate de la contribuabili, a sistemelor informaționale de ținere a evidenței fiscale și contabile;

gg) organizează și efectuează, după caz, executarea silită a obligațiilor fiscale, de asemenea, verifică corectitudinea acțiunilor și procedurii de alăturare și raportare, prevăzute la art. 197 alin.(3<sup>1</sup>) și la art. 229 alin.(2<sup>2</sup>) din Codul fiscal, realizate de către executorul judecătoresc;

hh) organizează concursuri, stimulând din surse bugetare contribuabilii care, direct sau indirect, au participat la îmbunătățirea procesului de administrare fiscală și/sau la majorarea încasărilor la bugetul public național;

ii) stabilește criteriile de selectare a contribuabililor mari și aprobă lista acestora;

jj) confirmă contribuabililor rezidența fiscală în scopul beneficierii de prevederile convențiilor (acordurilor) pentru evitarea dublei impuneri, încheiate între Republica Moldova și alte state în modul stabilit de legislație.

## 2) atribuții în domeniul prevenirii și constatării contravențiilor:

a) elaborează și întreprinde măsuri de prevenire și constatare a contravențiilor date în competența sa conform legislației;

b) asigură reacționarea promptă la sesizările și comunicările despre contravenții, a căror examinare îi revine conform competenței;

c) constată cauzele și condițiile ce pot genera sau contribui la săvârșirea contravențiilor care sînt în competența Serviciului Fiscal de Stat, cu sesizarea, potrivit legii, a organului competent sau a persoanei cu funcție de răspundere cu privire la necesitatea de a întreprinde măsuri de înlăturare a acestor cauze și condiții;

d) constată și sancționează faptele ce constituie contravenții potrivit reglementărilor în vigoare și reține, în vederea confiscării, mărfurile care fac obiectul contravenției.

## 3) atribuții în domeniul constatării infracțiunilor:

a) reține făptuitorul;

b) ridică corpurile delictive;

c) solicită informațiile și documentele necesare pentru constatarea infracțiunilor;

d) citează persoane și obține de la ele declarații;

e) procedează la evaluarea pagubei;

f) efectuează orice alte acțiuni care nu suferă amînare, cu întocmirea proceselor-verbale în care se consemnează acțiunile efectuate și circumstanțele elucidate în vederea constatării infracțiunilor, în limitele normelor de procedură penală;

g) cooperează cu instituțiile din alte state ce dețin atribuții similare, în baza tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte sau pe bază de reciprocitate, precum și cu organisme internaționale, în scopul constatării infracțiunilor, în limitele competenței sale;

h) verifică legalitatea activităților desfășurate, existența și autenticitatea documentelor justificative în activitățile de producție și de prestări de servicii ori pe durata transportului, depozitării și comercializării bunurilor și aplică sigilii pentru asigurarea integrității bunurilor;

i) constituie și utilizează baze de date necesare pentru constatarea infracțiunilor economico-financiare și altor fapte ilicite în domeniul fiscal;

j) primește și înregistrează declarații, comunicări și alte informații privind infracțiunile și le verifică conform legislației;

k) solicită, în condițiile legii, date sau, după caz, documente de la orice entitate privată și/sau publică în scopul instrumentării și fundamentării constatărilor cu privire la săvârșirea unor fapte care contravin legislației;

l) stabilește identitatea administratorilor unităților controlate, precum și a oricăror persoane implicate în săvârșirea infracțiunilor constatate, și solicită acestora explicații scrise, după caz;

m) ridică documente, dispozitive și sisteme pentru înregistrarea operațiunilor în numerar, precum și sisteme informaționale/computerizate de evidență, în condițiile Codului fiscal și ale Codului de procedură penală al Republicii Moldova, solicită copii certificate de pe documentele originale, prelevează probe, eșantioane, mostre și alte asemenea specimene, solicită efectuarea expertizelor tehnice necesare finalizării acțiunilor de administrare fiscală;

n) participă, cu personal propriu sau în colaborare cu organele de specialitate ale altor ministere și instituții, la acțiuni de constatare a activităților ilicite care generează fenomene de evitare a plăților în bugetul public național.

10. Serviciul Fiscal de Stat este investit cu următoarele drepturi generale:

1) să efectueze controale asupra modului în care contribuabilii, serviciile de colectare a impozitelor și taxelor locale, alte persoane respectă legislația fiscală;

2) să ceară și să primească gratuit de la orice persoană informații, date, documente necesare pentru exercitarea atribuțiilor în limitele funcționale, cu excepția informațiilor care constituie secret de stat, precum și copiile de pe ele, dacă acestea se anexează la actul de control, de asemenea, să ceară explicațiile și informațiile de rigoare asupra problemelor identificate în procesul exercitării atribuțiilor;

3) să efectueze vizite fiscale conform prevederilor Codului fiscal;

4) să deschidă și să examineze, să sigileze, după caz, indiferent de locul aflării lor, încăperile de producție, depozitele, spațiile comerciale și alte locuri, cu excepția domiciliului și reședinței, folosite pentru obținerea de venituri sau pentru întreținerea obiectelor impozabile, altor obiecte, a documentelor;

5) să aibă acces la sistemul electronic/computerizat de evidență al contribuabilului și să ridice mijloacele tehnice care conțin aceste sisteme pentru a obține probe ale încălcărilor și infracțiunilor date în competența sa;

6) să controleze autenticitatea datelor din documentele de evidență și din dările de seamă fiscale ale contribuabilului;



7) să ridice de la contribuabil documente în cazurile și în modul prevăzut de Codul fiscal, de asemenea, să ridice de la contribuabil mașinile de casă și de control utilizate la încasările în numerar, în scopul verificării softurilor instalate în acestea, întocmind un proces-verbal în modul stabilit;

8) să constate încălcările legislației fiscale și să aplice măsurile de asigurare, de executare silită a stingerii obligației fiscale și de răspundere prevăzute de legislație;

9) să creeze un consiliu consultativ prin parteneriat public-privat, un consiliu de conformare, comisii specializate, grupuri de lucru cu antrenarea reprezentanților altor ministere, altor autorități administrative centrale și autorități publice, a reprezentanților autorităților administrației publice locale, ai mediului academic, ai societății civile și a specialiștilor în domeniu;

10) să pornească în instanțele judecătorești competente, în conformitate cu Codul fiscal, acțiuni contra contribuabililor privind:

a) anularea unor tranzacții și încasarea la buget a mijloacelor obținute din aceste tranzacții;

b) anularea înregistrării întreprinderii, organizației, în cazul încălcării modului stabilit de fondare a acestora sau al necorespunderii actelor de constituire cu prevederile legislației, și încasarea veniturilor obținute de acestea;

c) lichidarea întreprinderii, organizației în temeiurile stabilite de legislație și încasarea veniturilor obținute de acestea;

11) să ceară și să verifice înlăturarea încălcării legislației fiscale, să aplice, după caz, măsuri de constrângere;

12) să utilizeze metode și surse directe și indirecte la estimarea obiectelor impozabile și la calcularea impozitelor și taxelor;

13) să stingă, în modul stabilit de Codul fiscal, obligațiile fiscale ale contribuabililor și să asigure drepturile la restituirea sumelor plătite în plus;

14) să citeze la Serviciul Fiscal de Stat contribuabilul, persoana presupusă a fi subiectul impozitării, persoana cu funcție de răspundere a contribuabilului, inclusiv responsabilul de evidența documentelor referitoare la persoana presupusă a fi subiectul impozitării, pentru a depune mărturii, a prezenta documente și informații în problema de interes pentru Serviciul Fiscal de Stat, cu excepția documentelor și informațiilor care, conform legislației, constituie secret de stat;

15) să oprească, în comun cu alte organe, și să controleze, în condițiile Codului fiscal, mijloacele de transport încărcate sau care se presupune că sînt încărcate cu mărfuri supuse accizelor ori că efectuează transport ilicit de mărfuri și pasageri în trafic național sau internațional;

16) să solicite de la instituțiile financiare (sucursalele sau filialele acestora) prezentarea documentelor referitoare la clienții acestora;

17) să solicite efectuarea și să efectueze controale fiscale în alte state, în baza tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;

18) să solicite organelor competente din alte state informații despre activitatea contribuabililor, fără acordul acestora din urmă;

19) să prezinte organelor competente din alte state informații despre relațiile contribuabililor străini cu cei autohtoni, fără acordul sau înștiințarea acestora din urmă;

20) să utilizeze dări de seamă fiscale, corespondența cu contribuabilii și informații ale autorităților publice pe suport electronic și de alt fel, perfectat și protejat conform legislației în domeniu;

21) să folosească mijloace de informare în masă pentru popularizarea și motivarea contribuabililor în sensul respectării legislației fiscale;

22) să utilizeze mijloacele speciale sonore și luminescente instalate pe unitățile de transport conform normelor stabilite; să intre sau să pătrundă, în modul stabilit de lege, utilizând, în caz de necesitate, mijloace speciale, în orice încăpere sau proprietate în scop de constatare a infracțiunilor economico-financiare conform competenței ori dacă, în baza unor date suficiente, se știe că în aceste localuri a fost comisă sau se comite o infracțiune economico-financiară;

23) să limiteze sau să interzică temporar circulația transportului și a pietonilor pe străzi și pe drumuri, precum și accesul persoanelor pe anumite porțiuni de teren sau spre anumite locuri în scop de asigurare a efectuării unor acțiuni de constatare a infracțiunilor;

24) să efectueze filmarea și înregistrarea audio a persoanelor reținute, să le fotografieze pentru cercetare comparativă sau identificare;

25) să întreprindă alte acțiuni prevăzute de legislația fiscală.

### **III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI FISCAL DE STAT**

11. Serviciul Fiscal de Stat este condus de director, care este asistat în activitate de patru directori adjuncți.

12. Ocuparea funcției publice vacante de director al Serviciului Fiscal de Stat se face prin concurs.

13. Directorul Serviciului Fiscal de Stat se numește în funcție de către ministrul finanțelor pe un termen de 5 ani.

14. Directorul Serviciului Fiscal de Stat poate fi destituit din funcție de către ministrul finanțelor pînă la expirarea termenului de 5 ani în una dintre următoarele situații:

a) în cazurile prevăzute de art. 64 din Legea nr. 158 din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

b) la expirarea a cel puțin 6 luni după data numirii în funcție a unui nou ministru al finanțelor.

15. Candidat la funcția de director al Serviciului Fiscal de Stat poate fi persoana care corespunde cerințelor specifice minime stabilite în Clasificatorul unic al funcțiilor publice, aprobat prin Legea nr. 155 din 21 iulie 2011, precum și condițiilor prevăzute de Legea nr. 158 din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

16. Nu poate candida la funcția de director al Serviciului Fiscal de Stat persoana care are antecedente penale pentru infracțiuni grave, deosebit de grave și excepțional de grave săvârșite cu intenție, precum și persoana care are antecedente penale pentru săvârșirea infracțiunilor contra bunei desfășurări a activității în sfera publică, chiar dacă au fost stinse antecedentele penale ori persoana a fost absolvită de răspundere penală printr-un act de amnistie sau de grațiere.

17. Numirea în funcție a directorului Serviciului Fiscal de Stat în urma desfășurării concursului, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale directorului se efectuează de către ministrul finanțelor, în condițiile legii.

18. Numirea în funcție, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale directorilor adjuncți ai Serviciului Fiscal de Stat se efectuează de către ministrul finanțelor, în condițiile legii, la propunerea directorului.

19. Directorul raportează ministrului finanțelor despre activitatea Serviciului Fiscal de Stat.

20. În exercitarea atribuțiilor sale, directorul Serviciului Fiscal de Stat emite ordine, indicații, dispoziții în condițiile legii.

21. Atribuțiile, responsabilitățile și limitele de acțiune ale directorilor adjuncți se stabilesc prin ordin al directorului Serviciului Fiscal de Stat.

22. Directorul reprezintă Serviciul Fiscal de Stat în relația cu terții sau acordă împuterniciri altor angajați ai instituției de a reprezenta Serviciul Fiscal de Stat.

23. Directorul Serviciului Fiscal de Stat:

- a) asigură executarea actelor legislative, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului;
- b) asigură realizarea sarcinilor și funcțiilor ce revin Serviciului Fiscal de Stat;
- c) asigură coordonarea și supravegherea activității Serviciului Fiscal de Stat;
- d) organizează sistemul de management financiar și control, precum și funcția de audit intern;
- e) aprobă repartizarea alocațiilor bugetare conform clasificăției bugetare;
- f) își asumă angajamente bugetare și efectuează cheltuieli în scopurile și limitele alocațiilor bugetare;
- g) asigură gestionarea alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului public în corespundere cu principiile bunei guvernări;

h) aprobă statele de personal și schema de încadrare ale Serviciului Fiscal de Stat, cu respectarea efectivului-limită aprobat de către Guvern;

i) angajează, eliberează, aplică sancțiuni disciplinare, stimulează și soluționează problemele ce țin de mișcarea de personal în cadrul Serviciului Fiscal de Stat;

j) soluționează problemele activității operative, organizatorice, economico-financiare și ale asigurării materiale și sociale;

k) semnează actele normative în limitele competenței Serviciului Fiscal de Stat.

24. În cazul absenței temporare a directorului Serviciului Fiscal de Stat, atribuțiile acestuia sînt exercitate de către unul dintre directorii adjuncți ai Serviciului, desemnat prin ordinul directorului.

25. Directorii adjuncți ai Serviciului Fiscal de Stat se subordonează nemijlocit directorului și organizează activitatea în cadrul Serviciului Fiscal de Stat, în limitele împuternicirilor ce le sînt atribuite.

26. Structura organizatorică a Serviciului Fiscal de Stat se aprobă de către Ministerul Finanțelor.

27. Subdiviziunile structurale autonome ale Serviciului Fiscal de Stat activează în baza propriilor regulamente, aprobate de către directorul Serviciului Fiscal de Stat.

28. Subdiviziunile parte ale subdiviziunilor structurale autonome activează în baza regulamentului subdiviziunii structurale autonome din care fac parte.

29. Lucrările de secretariat se țin în conformitate cu actele normative privind ținerea lucrărilor de secretariat.

30. Corespondența Serviciului Fiscal de Stat este semnată de director, directorii adjuncți sau de persoane cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept.

31. Semnătura pe actele Serviciului Fiscal de Stat se aplică în formă scrisă (olografă) sau electronică.

32. Persoanele abilitate cu dreptul de semnătură, inclusiv executorii documentelor, poartă răspundere personală conform legislației în vigoare pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

33. Pe lângă Serviciul Fiscal de Stat se creează consiliul consultativ, a cărui sarcină de bază constă în soluționarea chestiunilor de ordin metodologic prin aplicarea prevederilor stipulate la art. 11 alin. (1) din Codul fiscal.

34. Pe lângă Serviciul Fiscal de Stat se creează consiliul de conformare, în scopul consultării acțiunilor privind conformarea contribuabililor.

35. Prin ordin al directorului pot fi înființate comisii și grupuri de lucru pentru realizarea activităților în domeniile de competență. La lucrările comisiilor și grupurilor de lucru pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

36. Serviciul Fiscal de Stat colaborează cu alte autorități și instituții publice, cu societatea civilă și structurile internaționale.

37. Finanțarea Serviciului Fiscal de Stat se efectuează din bugetul de stat, în limitele anuale de alocații bugetare, precum și din alte surse în modul stabilit de legislație.

38. Mijloacele financiare primite de Serviciul Fiscal de Stat din buget se gestionează prin sistemul trezorerial, care se asigură prin conturi trezoreriale bazate pe clasificarea bugetară și pe planul de conturi contabile.

39. Documentele de casă, bancare și de decontare, datoriile financiare, comerciale și calculate se semnează de două persoane cu drept de semnătură: prima semnătură aparține directorului Serviciului Fiscal de Stat sau altei persoane împuternicite, a doua semnătură – conducătorului sau adjunctului subdiviziunii structurale autonome din cadrul Serviciului Fiscal de Stat, responsabil de asigurarea evidenței economico-financiare a instituției. Semnăturile pe documentele menționate se confirmă, după caz, prin aplicarea ștampilei Serviciului Fiscal de Stat.

40. Serviciul Fiscal de Stat este responsabil pentru asumarea, achitarea, evidența și raportarea angajamentelor în scopurile și limitele alocațiilor bugetare aprobate.

Anexa nr. 2  
la Hotărîrea Guvernului nr.  
din 2017

### **Lista hotărîrilor Guvernului care se abrogă**

1. Hotărîrea Guvernului nr. 1736 din 31 decembrie 2002 „Cu privire la reglementarea activității organelor Serviciului Fiscal de Stat” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 190-197, art. 1887).

2. Hotărîrea Guvernului nr. 786 din 30 iunie 2003 „Privind aprobarea structurii organizatorice a Serviciului Fiscal de Stat și abrogarea unor hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.138-140, art.833).

3. Punctul 1 din anexa la Hotărîrea Guvernului nr. 1295 din 28 octombrie 2003 „Despre aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului și abrogarea Hotărîrii Guvernului nr.907 din 5 septembrie 2000” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 223-225, art. 1347).

4. Hotărîrea Guvernului nr. 33 din 23 ianuarie 2009 „Cu privire la completarea anexei nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr.786 din 30 iunie 2003” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 16-18, art. 60).

5. Hotărîrea Guvernului nr. 302 din 21 aprilie 2009 „Cu privire la modificarea anexei nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr.1736 din 31 decembrie 2002” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 83-85, art. 367).

6. Punctul 2 din modificările și completările aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 661 din 10 noiembrie 2009 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 163-164, art. 729).

7. Hotărîrea Guvernului nr. 374 din 6 mai 2010 „Cu privire la modificarea unor hotărîri ale Guvernului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 70-71 art. 441).

8. Hotărîrea Guvernului nr. 1198 din 23 decembrie 2010 „Pentru completarea Regulamentului cu privire la modul de funcționare a organelor Serviciului Fiscal de Stat” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 257-258, art. 1311).

9. Punctul 2 din modificările și completările aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 403 din 13 iunie 2012 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 120-125, art. 443).

10. Punctul 1 din modificările și completările aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 231 din 2 aprilie 2013 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 69-74, art. 285).

## **NOTĂ INFORMATIVĂ**

### **la proiectul Hotărîrii de Guvern cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului Fiscal de Stat**

Prezentul proiect de Hotărîre de Guvern este elaborat în scopul executării prevederilor actelor legislative în vigoare, urmare a modificărilor și completărilor operate în Codul fiscal prin Legea nr. 281 din 16 decembrie 2016 cu privire la modificarea și completarea unor acte legislative, prin care s-a dispus reorganizarea de la 1 aprilie 2017 a celor 36 organe fiscale existente, într-o singură persoană juridică – Serviciul Fiscal de Stat.

La 1 aprilie 2017 Serviciul Fiscal de Stat se crează prin reorganizarea Inspectoratului Fiscal Principal de Stat și absorbția în acesta din urmă a inspectoratelor fiscale de stat teritoriale.

Prezentul proiect de Hotărîre de Guvern stabilește normele necesare pentru asigurarea activității Serviciului Fiscal de Stat.

Conform art. 48 alin. (5) din Legea nr. 317 – XV din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale, referirea la alte puncte din același act se face în cazul necesității de a se menționa raporturile dintre reglementări sau de a se evita repetarea.

Astfel, luînd în considerație faptul că atribuțiile, drepturile și obligațiile Serviciului Fiscal de Stat sunt stabilite de Codul fiscal, în proiectul Hotărîrii de Guvern se face trimitere la prevederile legale care le stabilesc pentru a evita repetarea acestora.

Proiectul Hotărîrii de Guvern stabilește norme care să reglementeze activitatea Consiliului executiv al Serviciului Fiscal de Stat.

Consiliul executiv se propune să fie un organ colegial de decizie care să examineze cele mai stringente probleme cu care se confruntă Serviciul Fiscal de Stat și să stabilească soluții optime de depășire a acestora, precum și poziția Serviciului Fiscal de Stat pe marginea unor situații problematice sau cu tratare ambiguă.

Se propune ca numărul efectivului-limită de personal al Serviciului Fiscal de Stat să fie de 1892 unități, ceea ce reprezintă numărul actual de personal pentru toate organele fiscale teritoriale și Inspectoratul Fiscal Principal de Stat.



Aprobarea proiectului de Hotărîre nu va afecta relația cu contribuabilii sau cu alte autorități publice și nici nu va genera cheltuieli suplimentare pentru bugetul public national.

**Ministrul Finanțelor**

**Octavian ARMAȘU**