



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____

Chișinău

**Cu privire la crearea și funcționarea ghișeului unic
pentru eliberarea actelor permise în domeniul
transportului rutier**

În temeiul art. 7 alin. (4) din Legea nr. 161 din 22 iulie 2011 privind implementarea ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 170-175, art. 496), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la crearea și funcționarea ghișeului unic pentru eliberarea actelor permise în domeniul transportului rutier din cadrul Agenției Naționale Transport Auto (se anexează).

2. Agenția Națională Transport Auto, din subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor, se desemnează în calitate de autoritate administrativă responsabilă pentru punerea în aplicare a ghișeului unic pentru eliberarea actelor permise în domeniul transportului rutier.

3. Acoperirea financiară a funcționării ghișeului unic se va efectua din contul și în limita alocațiilor aprobate în bugetul Agenției Naționale Transport Auto, din subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor.

4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Transportului și Infrastructurii Drumurilor.

Prim-ministru

PAVEL FILIP

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului nr.
din 2016

REGULAMENT
cu privire la crearea și funcționarea ghișeului unic
pentru eliberarea actelor permise în domeniul transportului
rutier din cadrul Agenției Naționale Transport Auto

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la crearea și funcționarea ghișeului unic pentru eliberarea actelor permise în domeniul transportului rutier din cadrul Agenției Naționale Transport Auto (în continuare – *ghișeu unic*) este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 161 din 22 iulie 2011 privind implementarea ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător, în vederea eficientizării și raționalizării procedurii de recepționare a cererilor de eliberare a actelor permise.

2. Agenția Națională Transport Auto (în continuare – *Agenție*) va asigura examinarea cererilor de eliberare a actelor permise ce țin de competența Agenției, stabilite în Nomenclatorul actelor permise eliberate de autoritățile emitente persoanelor fizice și persoanelor juridice pentru practicarea activității de întreprinzător, anexă la Legea nr.160 din 22 iulie 2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, precum și în Codul transporturilor rutiere nr. 150 din 17 iulie 2014.

3. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor solicitanților care depun cereri de eliberare a actelor permise ce țin de competența Agenției.

II. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE GHIȘEULUI UNIC

4. În activitatea ghișeului unic se respectă următoarele principii:

- a) asigurarea funcționalității optime pentru eliberarea actelor permise, conform cadrului normativ privind ghișeul unic;
- b) respectarea egalității în drepturi și a echității în protejarea intereselor tuturor persoanelor fizice și juridice care activează în domeniul transportului rutier;

c) asigurarea clarității și previzibilității actelor permise necesare inițierii, desfășurării și/sau încetării activității de întreprinzător;

d) perceperea plății pentru eliberarea actelor permise doar în cazurile în care mărimea ei este prevăzută expres de lege sau poate fi calculată în baza prevederilor normative existente. În toate celelalte cazuri, actele permise se eliberează gratuit.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII GHIȘULUI UNIC

5. Activitatea ghișului unic este organizată în cadrul Agenției, care este responsabilă de:

a) recepționarea cererilor de eliberare a actelor permise prevăzute de către Nomenclatorul actelor permise eliberate de autoritățile emitente persoanelor fizice și persoanelor juridice pentru practicarea activității de întreprinzător și Codului transporturilor rutiere nr. 150 din 17 iulie 2014;

b) verificarea corectitudinii și completitudinii cererii de eliberare a actelor permise, inclusiv a anexelor în cazul indisponibilității datelor din sistemele informaționale terțe;

c) procesarea și transmiterea către alte subdiviziuni din cadrul Agenției a cererilor de eliberare a actelor permise, conform atribuțiilor funcționale ale acestora;

d) eliberarea actelor permise, în limitele competențelor sale funcționale.

6. Activitatea ghișului unic se desfășoară conform programului de lucru al Agenției.

7. Angajații Agenției care activează în cadrul ghișului unic au următoarele obligații:

a) consultă și informează solicitantul cu privire la procedura de depunere și examinare a cererilor de eliberare a actelor permise, actele ce urmează a fi prezentate, modul de coordonare a acestora prin intermediul ghișului unic, precum și procedura de eliberare a actelor permise;

b) verifică dacă cererea de eliberare a actului permisiv corespunde cerințelor prevăzute de prezentul Regulament;

c) în limita competențelor ce le revin, stabilesc autenticitatea și legalitatea actelor prezentate odată cu cererea de eliberare a actului permisiv;

d) acceptă sau, după caz, restituie cererea de eliberare a actului permisiv, comunicând solicitantului motivul refuzului;

e) procesează și transmite către alte subdiviziuni din cadrul Agenției cererile de eliberare a actelor permise, conform atribuțiilor funcționale;

f) asigură corectitudinea, integritatea și protecția informației procesate și transmise prin intermediul ghișului unic și poartă răspundere personală în conformitate cu legislația în vigoare.

IV. DEPUNEREA ȘI EXAMINAREA CERERII DE ELIBERARE A ACTELOR PERMISIVE

Secțiunea 1. Depunerea cererii

8. Cererea de eliberare a actelor permise se depune atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie direct la ghișeul unic al Agenției și este acceptată pentru examinare numai dacă este aplicată semnătura electronică sau semnătura olografă de către solicitant.

9. Solicitarea de eliberare a actelor permise nu este acceptată spre examinare în următoarele cazuri:

- a) cererea nu corespunde prevederilor pct. 8 al prezentului Regulament;
- b) actele anexate nu corespund legislației în vigoare;
- c) setul de acte prezentat nu este complet;
- d) actele anexate conțin date eronate;
- e) cererea este depusă de către o terță persoană fără împuternicirea legală de a reprezenta interesele operatorului de transport rutier.

10. Recepționarea cererii de eliberare a actelor permise și a actelor anexate este confirmată prin atribuirea unui număr unic de identificare.

11. În cazul acceptării cererii, solicitantul este informat despre termenul de examinare a acesteia (care nu poate depăși 10 zile lucrătoare), precum și despre modul de notificare a acestuia referitor la decizia luată ca urmare a examinării cererii, cu indicarea datei de prezentare pentru ridicarea actelor permise.

12. În procesul de utilizare a actelor permise obținute, titularul este obligat să respecte condițiile acordurilor bilaterale interguvernamentale și multilaterale, prevederile legislației în vigoare și ale altor acte cu caracter normativ ce reglementează activitatea respectivă.

13. La expirarea termenului de valabilitate a actului permisiv, solicitantul va depune o nouă cerere cu respectarea procedurii stabilite în secțiunea 1 a prezentului capitol.

14. În cazul pierderii sau deteriorării actului permisiv, solicitantul este în drept să depună o nouă cerere cu respectarea procedurii stabilite în secțiunea 1 a prezentului capitol.

Secțiunea 2. Examinarea cererii

15. Cererea de eliberare a actelor permise, împreună cu actele anexate, este examinată imediat sau în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data acceptării acesteia, în funcție de tipul actului permisiv solicitat.

16. Dacă în procesul examinării cererii se constată că actele anexate conțin inexactități sau nu corespund prevederilor legislației în vigoare, persoanele responsabile din cadrul Agenției informează solicitantul și îi acordă un termen de 5 zile de la data recepționării de către solicitant a notificării pentru eliminarea inexactităților și deficiențelor constatate, indicând și modul de eliminare a acestora.

17. Termenul de examinare a cererii depuse se calculează de la data eliminării ultimei inexactități sau deficiențe constatate.

V. RESPONSABILITATEA

18. În cazul în care, după eliberarea actelor permise, Agenția și/sau altă instituție abilitată cu funcții de reglementare și de control constată încălcarea condițiilor de utilizare a actelor permise, aceasta aplică prevederile legislației în vigoare pentru încălcările constatate.

19. În cazul în care, la returnarea actelor permise, Agenția constată încălcarea condițiilor de utilizare a acestora, operatorul de transport rutier este informat despre încălcările constatate și despre sancțiunile aplicate în baza actelor legislative în vigoare.

20. Funcționarii ghișeului unic din cadrul Agenției asigură, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, protecția datelor cu caracter personal, respectarea termenelor de examinare și soluționare a cererilor solicitanților, procesarea și transmiterea informației în termenul prevăzut de prezentul Regulament, poartă răspundere pentru nerespectarea prezentului Regulament și pot fi sancționați conform legislației în vigoare și Regulamentului intern al Agenției.

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova
"cu privire la crearea și funcționarea ghișeului unic
pentru eliberarea actelor permise în domeniul transportului rutier"

În scopul implementării Programului de reformare a serviciilor publice pentru anii 2014-2016 și a Foii de parcurs privind acțiunile Guvernului în vederea eliminării constrîngerilor critice în calea mediului de afaceri 2013-2014 și în conformitate cu prevederile Legii nr. 161 din 22.07.2011 "cu privire la implementarea ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător", a fost elaborat Regulamentul cu privire la crearea și funcționarea ghișeului unic pentru eliberarea actelor permise în domeniul transportului rutier din cadrul Agenției Naționale Transport Auto.

Acest regulament va eficientiza și raționaliza procedura de recepționare a cererilor de eliberare a actelor permise stipulate în "Nomenclatorul actelor permise" aprobat prin Legea nr.160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător și va asigura corectitudinea, integritatea și protecția informație procesate.

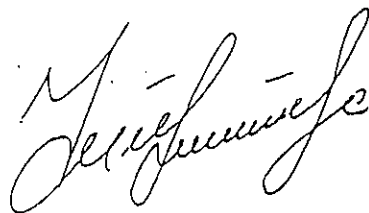
În cadrul Agenției Naționale Transport Auto, atribuțiile de eliberare și evidență al actelor permise fac parte din atribuțiile funcționale ale Direcției Certificare și Autorizare. Necesitatea aprobării prezentului regulament nu derivă din necesitatea instituirii Ghișeului unic, ci din obligativitatea de a se conforma cu prevederile Legii privind implementarea ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător, nr. 161 din 22.07.2011.

Astfel, la momentul de față, în cadrul agenției deja funcționează Ghișeul unic, activitatea căruia, însă, nu este reglementată în modul stabilit de Legea menționată.

Respectiv, aprobarea regulamentului nu va implica cheltuieli suplimentare celor prevăzute în bugetul Agenției, precum și nu va necesita efectuarea reorganizării activității autorității.

Reieșind, din cele expuse și pentru organizarea și funcționarea ghișeului unic pentru eliberarea actelor permise în domeniul transportului rutier, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor a elaborat și Vă înaintează spre examinare și reavizare proiectul de Hotărîre de Guvern, care se anexează.

MINISTRU



Iurie CHIRINCIUC