



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____
Chișinău

Cu privire la Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii al Ministerului Afacerilor Interne

În conformitate cu prevederile art. 15, 122 și 139 din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se constituie Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii al Ministerului Afacerilor Interne.

2. Ministerul Afacerilor Interne este fondator al Centrului integrat de pregătire pentru aplicarea legii.

3. Adresa juridică a Centrului integrat de pregătire pentru aplicarea legii al Ministerului Afacerilor Interne este mun. Chișinău, str. Nicolae Dimo, nr. 30.

4. Se aprobă:

1) Statutul Centrului integrat de pregătire pentru aplicarea legii al Ministerului Afacerilor Interne, conform anexei nr. 1;

2) Structura Centrului integrat de pregătire pentru aplicarea legii al Ministerului Afacerilor Interne, conform anexei nr. 2;

3) Organigrama Centrului integrat de pregătire pentru aplicarea legii al Ministerului Afacerilor Interne, conform anexei nr. 3;

4) Planul de acțiuni pentru anii 2018-2021 privind constituirea Centrului integrat de pregătire pentru aplicarea legii al Ministerului Afacerilor Interne, conform anexei nr. 4.

5. Se stabilește efectivul-limită al Centrului integrat de pregătire pentru aplicarea legii al Ministerului Afacerilor Interne în număr de 18 unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.

6. Ministerul Afacerilor Interne:

1) din contul mijloacelor aprobate prin legea bugetului de stat pe anul respectiv, precum și din alte surse prevăzute de lege, va asigura realizarea prevederilor Planului de acțiuni menționat. Costurile estimative ale acțiunilor vor fi ajustate în perioada implementării Planului ținând cont de volumele de alocații disponibile în bugetul de stat. Costurile subacțiunilor 3.2.1, 3.2.2 și 3.2.3 din anexa nr. 4 vor fi ajustate în baza rezultatelor evaluării tehnico-economice și procedurilor stipulate în Hotărârea Guvernului nr. 1029 din 19 decembrie 2013 „Cu privire la investițiile capitale publice”;

2) în scopul operaționalizării Centrului integrat de pregătire pentru aplicarea legii, va asigura, de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, numirea personalului acestuia în limita numărului de unități de personal aprobat de Ministerul Afacerilor Interne, conform anexei nr. 3;

3) va prezenta Guvernului anual, pînă la 1 februarie, raportul de evaluare a realizării pentru anul precedent a Planului de acțiuni.

Prim-ministru**PAVEL FILIP**

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor interne

Alexandru Jizdan

Ministrul educației,
culturii și cercetării

Monica Babuc

Ministrul finanțelor

Octavian Armașu

STATUTUL
Centrului integrat de pregătire pentru aplicarea legii
al Ministerului Afacerilor Interne

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii (în continuare – *Centru*) este instituție publică de învățământ de formare profesională continuă, cu statut de direcție generală și personalitate juridică a Ministerului Afacerilor Interne.

Centrul dispune de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova și cu denumirea completă, de patrimoniu propriu, avînd autonomie administrativă și didactică.

2. Centrul organizează și desfășoară formarea profesională continuă a personalului Ministerului Afacerilor Interne, a personalului din instituții de aplicare a legii și a altor beneficiari.

3. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, ale legilor și hotărîrilor Parlamentului, ale hotărîrilor, ordonanțelor, dispozițiilor Guvernului, ale altor acte normative, ale tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prevederile prezentului Statut.

4. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Centrului se efectuează din contul și în limitele alocațiilor aprobate anual în bugetul de stat și din alte surse neinterzise de lege.

5. Patrimoniul Centrului se constituie din bunurile transmise în folosință în modul stabilit de lege, bunurile procurate din contul prestării serviciilor contra plată, mijloacele financiare și bunurile dobîndite din activitățile desfășurate în bază de contracte, sponsorizările, donațiile și suportul acordat de persoanele juridice și fizice din țară și de peste hotare, precum și din alte surse permise de lege.

Capitolul II

MISIUNEA, FUNCȚIILE, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE CENTRULUI

6. Misiunea Centrului constă în asigurarea, organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă și dezvoltare a carierei, de tip integrat, specializat și a altor activități de pregătire la nivel departamental, ministerial, precum și, după caz, la nivel național și internațional, în beneficiul instituțiilor de aplicare a legii, a structurilor și personalului Ministerului Afacerilor Interne.

7. Funcțiile de bază ale Centrului sînt:

- 1) formarea subofițerilor de poliție, subofițerilor de carabinieri, precum și a altor categorii de personal, potrivit necesarului Ministerului Afacerilor Interne;
- 2) formarea profesională continuă a ofițerilor angajați din sursă externă;
- 3) formarea continuă a angajaților Ministerului Afacerilor Interne prin cursurile prevăzute de reglementările în vigoare;
- 4) formarea continuă integrată pe domenii de interes comun a personalului Ministerului Afacerilor Interne și a personalului din instituțiile de aplicare a legii, precum și a personalului din structurile similare ale altor state cu care Republica Moldova se află în relații de colaborare;
- 5) desfășurarea altor activități de formare profesională și conexe, potrivit necesarului Ministerului Afacerilor Interne și al instituțiilor de aplicare a legii beneficiare.

8. Principalele atribuții ale Centrului sînt:

- 1) organizarea, desfășurarea sau găzduirea, după caz, a activităților de formare profesională pentru Ministerul Afacerilor Interne și alte instituții de aplicare a legii;
- 2) participarea la identificarea necesarului de formare a personalului Ministerului Afacerilor Interne;
- 3) formarea continuă a personalului pentru structurile/instituțiile Ministerului Afacerilor Interne cu responsabilități de ordine publică, precum și în alte domenii instituționale;
- 4) desfășurarea de programe de formare profesională continuă pentru creștere în carieră;
- 5) desfășurarea sau participarea, după caz, la realizarea de studii, cercetări, evaluări și analize în domeniul aplicării legii;
- 6) acordarea suportului metodic și didactic pentru formarea profesională continuă a angajaților Ministerului Afacerilor Interne la locul de muncă;
- 7) organizarea activităților de formare, a altor activități de profil prin cooperare internațională;
- 8) formarea personalului didactic și a formatorilor;
- 9) asimilarea metodelor și mijloacelor moderne de învățămînt și dezvoltarea bazei materiale;

10) realizarea de proiecte de cooperare internațională și participarea la accesarea de asistență externă pentru dezvoltarea proprie.

9. Drepturile generale ale Centrului sînt:

1) stabilirea, în conformitate cu legislația, a formelor adecvate de organizare și de stimulare a muncii care să asigure folosirea eficace și eficientă a personalului;

2) furnizarea de servicii formative pentru instituțiile, organizațiile de stat și alți beneficiari sau la solicitarea organizațiilor de stat, internaționale și străine, în condițiile legii;

3) încheierea de contracte pentru furnizarea de servicii de formare cu diverși beneficiari;

4) asocierea, în vederea organizării de programe de formare, cu instituții de învățămînt acreditate, cu furnizori de formare naționali, precum și cu instituții internaționale similare;

5) participarea la concursuri în vederea obținerii de granturi și burse naționale, internaționale, precum și de la persoane particulare, în condițiile legii;

6) emiterea, în limitele competențelor atribuite prin lege, de acte normative cu caracter intern, necesare procesului de învățămînt, managerial și administrativ;

7) solicitarea, în limitele competențelor atribuite, de la autoritățile publice, precum și de la persoane fizice și juridice a informațiilor necesare pentru realizarea funcțiilor de bază și a atribuțiilor principale;

8) reprezentarea și apărarea intereselor sale în instanțele judecătorești și în alte instituții.

Secțiunea 1

Formarea profesională a subofițerilor

10. Centrul asigură formarea subofițerilor de poliție și a subofițerilor de carabinieri, precum și pentru alte specialități necesare Ministerului Afacerilor Interne și instituțiilor de aplicare a legii, la solicitarea acestora. Durata studiilor pentru formarea subofițerilor se stabilește conform necesităților Ministerului Afacerilor Interne, împreună cu beneficiarii instituționali, în conformitate cu legislația în vigoare.

11. Modul de organizare și desfășurare a studiilor pentru subofițeri se stabilește prin reglementările de profil ale Ministerului Afacerilor Interne, în conformitate cu Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 193 din 24 martie 2017.

12. Subofițerii care au beneficiat de formare profesională cu frecvență semnează angajamentul prin care se obligă ca după absolvirea cursurilor să activeze în structurile Ministerului Afacerilor Interne cel puțin 5 ani. În caz

contrar, restituie cheltuielile pentru studii și întreținere în cadrul Centrului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

13. Formarea profesională a subofițerilor se efectuează în baza planurilor de învățământ avizate de beneficiarii instituționali, aprobate de Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

14. Drepturile și obligațiile persoanelor care frecventează cursurile de formare profesională a subofițerilor, precum și aspectele privitoare la organizarea și desfășurarea procesului de învățământ se aprobă prin ordinul ministrului afacerilor interne.

Secțiunea a 2-a **Formarea profesională continuă a ofițerilor** **și a altor categorii de personal**

15. Cursurile de formare profesională continuă a ofițerilor și a altor categorii de personal al Ministerului Afacerilor Interne se organizează pe baza necesarului de pregătire, identificat conform reglementărilor în vigoare, precum și la solicitarea beneficiarilor. Anual, Centrul elaborează oferta educațională care conține cursurile planificate în perioada respectivă, potrivit necesităților și capacităților instituționale.

16. Formarea profesională continuă a ofițerilor și a altor categorii de personal se efectuează în baza planurilor de învățământ avizate de beneficiarii instituționali, aprobate de Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

17. Absolvenților cursurilor de formare profesională continuă li se eliberează acte de studii care atestă competențele profesionale dobândite.

18. Cheltuielile legate de organizarea și desfășurarea cursurilor de formare continuă sînt suportate în limitele bugetului aprobat Centrului sau, după caz, din resurse financiare ale beneficiarilor.

19. Personalului din cadrul subdiviziunilor Ministerului Afacerilor Interne delegat la cursuri de formare continuă i se menține locul de muncă (funcția), fără afectarea drepturilor salariale pentru perioada respectivă. Subdiviziunea care desemnează personal la formare continuă compensează cheltuielile de deplasare, în conformitate cu prevederile legislației.

20. În cadrul Centrului pot fi organizate, la necesitate, pe baze contractuale, cursuri de formare continuă pentru angajații instituțiilor de aplicare a legii și alți beneficiari.

Capitolul III ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI

Secțiunea 1 Organismele de conducere colectivă

21. Organismele de conducere colectivă sînt:

- 1) Colegiul de administrare și dezvoltare instituțională (în continuare – *Colegiu*);
- 2) Consiliul profesoral.

22. Colegiul este organul de conducere colectiv care, în limitele stabilite de actele normative în vigoare și reglementările interne, asigură respectarea prevederilor legale de organizare și funcționare a Centrului în scopul îndeplinirii misiunilor și obiectivelor organizaționale.

23. Colegiul este constituit din 9 membri:

- 1) directorul, adjunctii directorului și șeful secției financiare a Centrului, cu mandat permanent;
- 2) un reprezentant al corpului didactic care nu deține funcție de conducere, desemnat de Consiliul profesoral, cu mandat de 4 ani, care nu poate fi reînnoit;
- 3) un reprezentant al organizației sindicale, angajat în cadrul Centrului, cu mandat de 4 ani, care nu poate fi reînnoit;
- 4) șeful Direcției politici de personal și învățămînt al Ministerului Afacerilor Interne, cu mandat permanent pe perioada aflării în funcție;
- 5) șeful Inspectoratului General al Poliției, cu mandat permanent pe perioada aflării în funcție;
- 6) șeful Departamentului Trupelor de Carabinieri, cu mandat permanent pe perioada aflării în funcție.

24. Președintele Colegiului se alege prin votul majorității simple, din cadrul membrilor acestuia, pe durata care nu va depăși 4 ani și poate fi revocat prin votul a două treimi din membri.

25. Activitatea în cadrul Colegiului nu este remunerată sub nicio formă.

26. Colegiul realizează următoarele atribuții principale:

- 1) aprobă planul de dezvoltare strategică al Centrului, precum și planul de acțiuni pentru implementarea acestuia;
- 2) propune, la necesitate, modificarea prezentului Statut și a altor acte, în vederea bunei funcționări a Centrului;
- 3) propune Ministerului Afacerilor Interne aprobarea structurii, statului de personal și a efectivului-limită ale Centrului;
- 4) inițiază programe de formare profesională conform necesarului de instruire continuă al subdiviziunilor Ministerului Afacerilor Interne, propune

autorizarea temporară și acreditarea programelor de formare profesională continuă, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 193 din 24 martie 2017;

5) aprobă și prezintă Ministerului Afacerilor Interne proiectul de buget al Centrului;

6) autorizează acorduri/memorandumuri de cooperare națională și internațională;

7) autorizează contribuțiile donatorilor;

8) aprobă rapoartele privind activitatea Centrului care se înaintează ministrului afacerilor interne pentru informare și rapoartele de autoevaluare a calității programelor de formare.

27. Colegiul se convoacă în ședințe ordinare cel puțin o dată în semestru. Ședințele extraordinare pot fi convocate la inițiativa președintelui sau a cel puțin o treime din membri.

28. Hotărîrile Colegiului se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți și se semnează de președintele acestuia.

29. Consiliul profesoral este organul de conducere colectiv care exercită coordonarea activităților de învățămînt și de asigurare a calității procesului educațional. Consiliul profesoral este constituit din toate cadrele didactice angajate cu normă deplină, șefii structurii de management al calității și ai structurii de organizare a învățămîntului și este prezidat de către directorul adjunct pentru învățămînt. Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

1) asigură și gestionează calitatea procesului didactic;

2) analizează și dezbate raportul general privind starea și calitatea învățămîntului în cadrul Centrului;

3) alege, prin vot secret, membrul Colegiului care provine din mediul personalului didactic;

4) dezbate, avizează și propune Colegiului spre aprobare planul de dezvoltare strategică (instituțională) al Centrului, dezbate planul anual de activitate;

5) validează semestrial raportul privind activitatea didactică și metodică a fiecărui cadru didactic;

6) validează fișele de autoevaluare ale personalului didactic;

7) propune Colegiului spre aprobare programe de formare continuă și dezvoltare profesională a cadrelor didactice;

8) propune directorului Centrului premiarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică;

9) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea activității instructiv-educative, metodice și didactice și propune măsuri de optimizare a procesului didactic;

10) îndeplinește alte atribuții stabilite de Colegiu, ce rezultă din legislația în vigoare.

30. Activitatea organismelor de conducere colectivă, atribuțiile și modul de îndeplinire a acestora se aprobă prin ordin al ministrului afacerilor interne.

Secțiunea a 2-a Conducerea Centrului

31. Conducerea Centrului se realizează de director, asistat de directorul adjunct pentru învățământ și de directorul adjunct administrativ.

32. Directorul organizează și implementează sistemul de management financiar și control intern, poartă răspundere managerială pentru administrarea bugetului instituției și a patrimoniului public aflat în gestiune și realizează conducerea operativă/executivă a Centrului, fiind reprezentantul legal al acestuia în relațiile cu terții.

33. Directorul Centrului este numit în funcție de ministrul afacerilor interne, în urma promovării concursului pentru ocuparea funcției, pentru un mandat de 5 ani. Aceeași persoană nu va deține decât două mandate consecutive.

34. Candidatura directorului este selectată pe bază de concurs, din mediul persoanelor care au diplomă de studii superioare de licență în drept ori studii superioare pedagogice, studii superioare de master sau de doctorat în drept, administrație publică sau management și ale căror calificare profesională și experiență de lucru din ultimii 7 ani sînt corespunzătoare pentru realizarea atribuțiilor Centrului.

35. Directorul Centrului își încetează activitatea la expirarea mandatului, în caz de demisie ori în alte cazuri prevăzute de legislația aplicabilă.

36. Directorii adjuncți sînt numiți în funcție de către ministrul afacerilor interne, la propunerea directorului, conform condițiilor stabilite în fișa postului, pentru un mandat de 5 ani și nu vor depăși două mandate consecutive.

37. Candidatura directorului adjunct pentru studii și management al calității este selectată din mediul persoanelor care au diplomă de studii superioare de licență în drept ori studii superioare pedagogice, studii superioare de master sau de doctorat în drept și ale căror calificare profesională și experiență de lucru din ultimii 7 ani sînt corespunzătoare pentru realizarea atribuțiilor Centrului.

38. Candidatura directorului adjunct pentru administrare și logistică este selectată din mediul persoanelor care au diplomă de studii superioare de licență în drept, economie sau management și ale căror calificare profesională și experiență de lucru din ultimii 7 ani sînt corespunzătoare pentru realizarea atribuțiilor Centrului.

39. În absența directorului, atribuțiile acestuia sînt exercitate de către directorul adjunct desemnat.

40. Atribuțiile de bază ale persoanelor din conducerea Centrului și modul de îndeplinire a acestora se aprobă prin ordin al ministrului afacerilor interne.

Secțiunea a 3-a **Structura și personalul Centrului**

41. Structura, statul de personal și efectivul-limită ale Centrului sînt prevăzute în anexele nr. 2 și 3.

42. Personalul Centrului este constituit din personal cu atribuții de învățămînt (cadre didactice titulare, formatori, persoane responsabile de planificare în învățămînt), personal administrativ și personal auxiliar.

43. Cadrele didactice titulare sînt selectate prin concurs și efectuează, de regulă, sarcini de învățămînt complete pe durata anului de studii. Formatorii sînt selectați prin concurs din mediul persoanelor cu experiență de muncă în domeniul instruirii care urmează a fi prestată și prestează servicii conform necesarului stabilit de Ministerul Afacerilor Interne și Centru.

44. Pentru desfășurarea activităților de instruire și perfecționare, în caz de lipsă a formatorilor în cadrul structurilor Ministerului Afacerilor Interne și Centru, pot fi invitați specialiști din afara Ministerului Afacerilor Interne, conform necesarului stabilit de Ministerul Afacerilor Interne și Centru. Directorul Centrului dispune invitarea acestora pe baze contractuale, cu plata serviciilor în condițiile legii, ori potrivit înțelegerilor realizate, în situația în care activitățile sînt desfășurate în cadrul atribuțiilor de serviciu sau nu se solicită onorarii.

45. Norma didactică, didactică neauditorială și metodică pentru cadrele didactice titulare constituie echivalentul a 1470 de ore astronomice pentru un an de studii, dintre care nu mai puțin de 50% vor constitui activități didactice auditoriale. Norma didactică pentru formatori rezultă din numărul de ore de muncă auditorială prestată.

46. Modalitatea de recrutare și selecție a personalului administrativ și auxiliar cu atribuții de asigurare a procesului de studii se stabilește conform legislației în vigoare.

Secțiunea a 4-a **Retribuirea muncii**

47. Directorul, directorii adjuncți, cadrele didactice, personalul administrativ și personalul auxiliar din cadrul Centrului sînt salarizați în conformitate cu prevederile Legii nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar.

48. Directorul, directorii adjuncți, cadrele didactice, personalul administrativ și personalul auxiliar din cadrul Centrului care întrunesc condițiile stabilite pentru a fi formatori pot profesa activitatea didactică prin cumul.

STRUCTURA
Centrului integrat de pregătire pentru aplicarea legii
al Ministerului Afacerilor Interne

Director

Director adjunct pentru învățămînt

Director adjunct administrativ

Cabinet

Secția relații internaționale și management proiecte

Secția documentare (secretariat)

Serviciul juridic

Secția resurse umane

Secția financiară

Secția organizare învățămînt

Catedra instruire juridică și criminalistică

Catedra cooperare polițienească și ordine publică

Catedra investigații speciale și securitate informațională

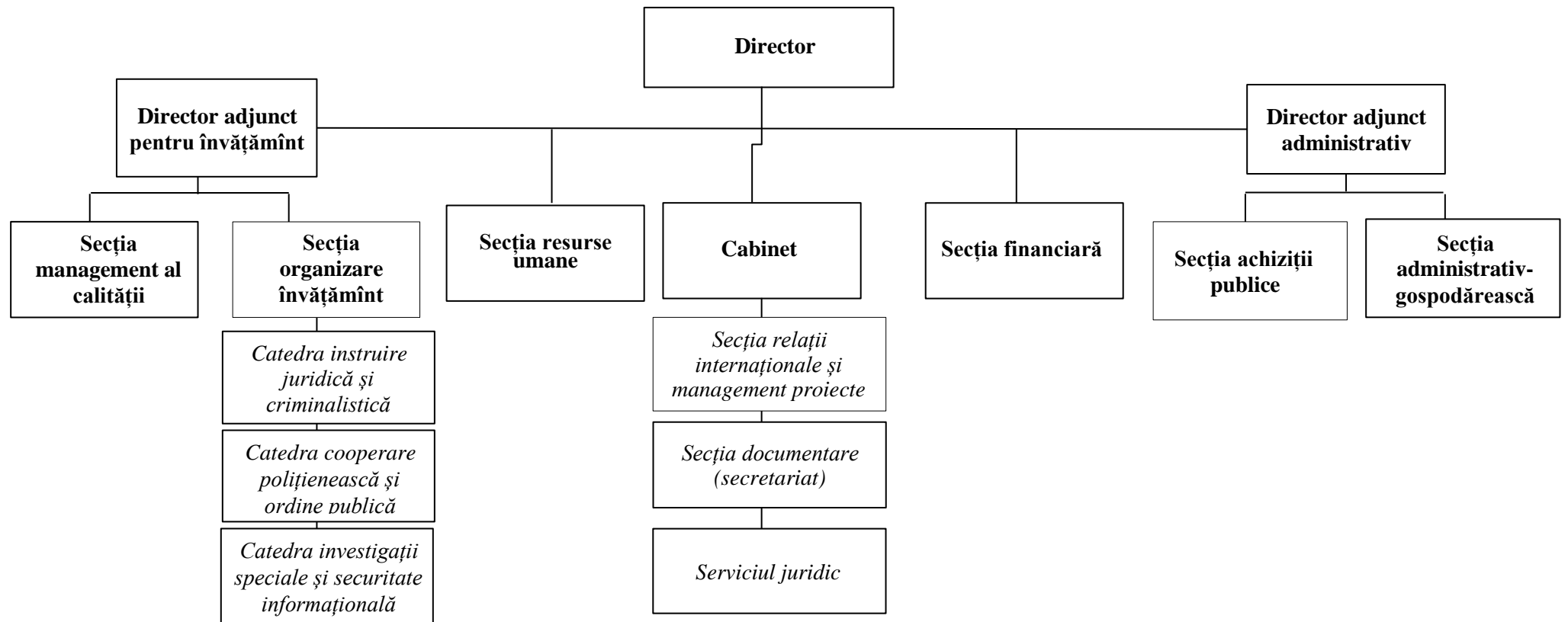
Secția management al calității

Secția achiziții publice

Secția administrativ-gospodărească

Anexa nr. 3
la Hotărîrea Guvernului nr.
din 2018

ORGANIGRAMA
Centrului integrat de pregătire pentru aplicarea legii al Ministerului Afacerilor Interne



Anexa nr. 4
la Hotărârea Guvernului nr.
din 2018

PLAN DE ACȚIUNI
pentru anii 2018-2021 privind constituirea Centrului integrat de pregătire pentru aplicarea legii
al Ministerului Afacerilor Interne

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de performanță	Termene de realizare	Instituții responsabile	Cost estimat (mii lei)	Sursă de finanțare
1	2	3	4	5	6	7
Obiectivul 1. Realizarea cadrului de reglementare, organizatoric și funcțional						
1.1. Realizarea cadrului juridic pentru constituirea, organizarea și funcționarea Centrului	1.1.1. Aprobarea hotărârii Guvernului cu privire la modificarea destinației unui teren, în corespundere cu parametrii tehnici evaluați în cadrul studiului de fezabilitate	Hotărâre de Guvern aprobată	Semestrul I, 2018	Ministerul Afacerilor Interne	1 000,00	În limitele mijloacelor bugetare alocate; suport complementar pentru reforma Poliției CRIS: ENI/2015/038-144, finanțat în cadrul Instrumentului european de vecinătate (Twinning privind reforma instruirii
	1.1.2. Aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Centrului, a structurii organizatorice și a efectivului-limită ale acestuia	1) Regulament aprobat prin ordin al ministrului afacerilor interne; 2) structură organizatorică și efectiv-limită aprobate prin ordin al ministrului afacerilor interne	Semestrul I, 2018	Ministerul Afacerilor Interne		

1	2	3	4	5	6	7
	1.1.3. Realizarea raportului privind domeniul de intervenție juridică pentru asigurarea funcționalității Centrului	1) Raport elaborat; 2) domenii de intervenție identificate	Semestrul II, 2018	Ministerul Afacerilor Interne		inițiale și continue a sistemului de poliție)
	1.1.4. Elaborarea și aprobarea cadrului de reglementare subsecvent operaționalizării Centrului	Număr de acte normative aprobate	Trimestrul I, 2019 – trimestrul III, 2020	Ministerul Afacerilor Interne		
1.2. Angajarea și pregătirea personalului Centrului conform etapelor de operaționalizare	1.2.1. Selectarea și angajarea personalului de conducere	100% de personal de conducere selectat și angajat	Trimestrul I, 2018	Ministerul Afacerilor Interne	6 000,00	În limitele alocațiilor bugetare aprobate; suport complementar pentru reforma Poliției CRIS: ENI/2015/038-144, finanțat în cadrul Instrumentului european de vecinătate (Twinning privind reforma instruirii inițiale și continue a sistemului de poliție)
	1.2.2. Selectarea, angajarea și instruirea personalului administrativ și auxiliar	1) 100% de personal administrativ și auxiliar selectat, angajat și instruit; 2) structuri administrative și de suport managerial constituite și funcționale	Faza I: semestrul I, 2020; faza a II-a: semestrul I, 2021	Ministerul Afacerilor Interne		
	1.2.3. Selectarea, angajarea și instruirea cadrelor didactice titulare	1) 100% de cadre didactice titulare selectate, angajate și instruite; 2) structuri didactice constituite și funcționale	Faza I: trimestrul IV, 2019 – trimestrul II, 2020; faza a II-a: trimestrul IV, 2020–trimestrul II, 2021	Ministerul Afacerilor Interne		
	1.2.4. Constituirea și operaționalizarea structurilor colegiale	Structuri colegiale constituite și funcționale	Trimestrul III, 2020	Ministerul Afacerilor Interne		

1	2	3	4	5	6	7
Obiectivul nr. 2. Organizarea și desfășurarea formării profesionale						
2.1. Elaborarea documentelor de organizare, planificare, desfășurare și evidență a formării profesionale, precum și a suporturilor de curs aferente	2.1.1. Elaborarea documentelor de organizare, planificare, desfășurare și evidență a formării profesionale (faza I)	Documente de organizare, planificare, desfășurare și evidență a formării profesionale elaborate și aprobate (faza I)	Faza I: trimestrul II, 2018–trimestrul III, 2019	Ministerul Afacerilor Interne	10 000,00	Suport complementar pentru reforma Poliției CRIS: ENI/2015/038-144, finanțat în cadrul Instrumentului european de vecinătate (Twinning privind reforma instruirii inițiale și continue a sistemului de poliție)
	2.1.2. Elaborarea suporturilor de curs (faza a II-a)	Suporturi de curs elaborate și aprobate (faza a II-a)	Faza a II-a: trimestrul II, 2019 – trimestrul III, 2020	Ministerul Afacerilor Interne		
2.2. Organizarea și desfășurarea formării personalului prevăzut în mijloacele de verificare aferente Suportului bugetar al Uniunii Europene	2.2.1. Operaționalizarea parțială a Centrului prin recrutarea, selectarea și absolvirea cursurilor de formare inițială și formare continuă	1) 200 de cursanți ai Poliției și Trupelor de Carabinieri – absolvenți ai cursurilor de formare inițială; 2) 400 de angajați ai structurilor Ministerului Afacerilor Interne – absolvenți ai cursurilor de formare continuă	Fazele I și a II-a: septembrie – decembrie 2020; fazele a III-a și a IV-a: ianuarie – aprilie 2021; fazele a V-a și a IV-a: septembrie – decembrie 2021	Ministerul Afacerilor Interne	9 520,00	În limitele alocațiilor bugetare aprobate; suport complementar pentru reforma Poliției CRIS: ENI/2015/038-144, finanțat în cadrul Instrumentului european de vecinătate (Twinning privind reforma instruirii inițiale și continue a
	2.2.2. Operaționalizarea completă a Centrului	1) 400 de cursanți ai Poliției și Trupelor de Carabinieri selectați și recrutați la cursurile de formare inițială; 2) 1600 de angajați ai structurilor Ministerului	Septembrie 2021	Ministerul Afacerilor Interne		

1	2	3	4	5	6	7
		Afacerilor Interne și ai altor autorități de aplicare a legii – absolvenți ai cursurilor de formare continuă				sistemului de poliție)
Obiectivul nr. 3. Proiectarea, construirea, amenajarea, dotarea și dezvoltarea Centrului						
3.1. Proiectarea sediului Centrului și a infrastructurii aferente	3.1.1. Obținerea certificatului de urbanism pentru proiectarea lucrărilor de construcții ale Centrului	Certificat de urbanism emis de autoritățile responsabile	Semestrul II, 2017	Ministerul Afacerilor Interne	-	În limitele alocațiilor bugetare aprobate
	3.1.2. Realizarea documentației de proiect de execuție și deviz pentru construcția Centrului	Documentație de proiect de execuție și deviz elaborată, recepționată și verificată	Octombrie 2017 – iunie 2018	Ministerul Afacerilor Interne	12 600,00	Suport bugetar pentru reforma Poliției CRIS: ENI/2015/038-144, finanțat în cadrul Instrumentului european de vecinătate
	3.1.3. Verificarea proiectului tehnic și obținerea avizelor necesare construcției obiectivului	Proiect tehnic avizat de Î.S. „Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului”	Trimestrul II, 2018	Ministerul Afacerilor Interne	1 100,00	
3.2. Construcția sediului, realizarea infrastructurii, instalarea comunicațiilor și amenajarea teritoriului Centrului	3.2.1. Achiziția lucrărilor de construcție a sediului Centrului, precum și a infrastructurii aferente	1) Caiete de sarcini elaborate; 2) procedură de licitație lansată	Mai – iunie 2018	Ministerul Afacerilor Interne	226 800,00	Suport pentru reforma Poliției CRIS: ENI/2015/038-144, finanțat în cadrul Instrumentului european de vecinătate
	3.2.2. Efectuarea lucrărilor de construcții pentru operaționalizarea parțială a Centrului (sistemizare, infrastructură, instalare a comunicațiilor – faza I)	1) Calendar de execuție a lucrărilor realizat și respectat; 2) lucrări planificate și desfășurate conform calendarului de execuție a lucrărilor	Trimestrul III, 2018 – trimestrul III, 2020	Ministerul Afacerilor Interne		

1	2	3	4	5	6	7
	3.2.3. Efectuarea lucrărilor de construcții pentru operaționalizarea completă a Centrului (infrastructură, finisaje și amenajare a teritoriului – faza a II-a)	1) Calendar de execuție a lucrărilor realizat și respectat; 2) lucrări planificate și desfășurate conform calendarului de execuție a lucrărilor	Trimestrul II, 2019 – trimestrul III, 2021	Ministerul Afacerilor Interne		
	3.2.4. Dotarea cu echipamente, mijloace și bunuri pentru operaționalizarea parțială a Centrului (faza I)	Echipamente, mijloace și bunuri achiziționate potrivit planurilor anuale de achiziții aprobate	Trimestrele II-III, 2020	Ministerul Afacerilor Interne	42 000,00	În limitele alocațiilor bugetare aprobate; surse externe de finanțare
	3.2.5. Dotarea cu echipamente, mijloace și bunuri pentru operaționalizarea completă a Centrului (faza a II-a)	Echipamente, mijloace și bunuri achiziționate potrivit planurilor anuale de achiziții aprobate	Trimestrele II-III, 2021	Ministerul Afacerilor Interne	64 000,00	În limitele alocațiilor bugetare aprobate; surse externe de finanțare
	3.2.6. Recepția finală a lucrărilor de construcții, infrastructură, instalare a comunicațiilor și amenajare a teritoriului Centrului	Documente de recepție finală cantitativă și calitativă a lucrărilor de construcții, infrastructură, instalare a comunicațiilor și amenajare a teritoriului Centrului – aprobate de Beneficiar	Faza I: iulie – august 2020; faza a II-a: iulie – august 2021	Ministerul Afacerilor Interne	-	În limitele alocațiilor bugetare aprobate; surse externe de finanțare
3.3. Asigurarea capacităților administrative și logistice pentru sustenabilitatea și dezvoltarea	3.3.1. Asigurarea, prin programele de dotare, a echipamentelor, mijloacelor, bunurilor, consumabilelor și materialelor necesare	1) Mecanisme și instrumente stabilite și aplicate; 2) proiecte elaborate și aprobate; 3) parteneriate stabilite	Trimestrul IV, 2021	Ministerul Afacerilor Interne	17 388,63	În limitele alocațiilor bugetare aprobate; surse externe de finanțare

1	2	3	4	5	6	7
Centrului	Centrului 3.3.2. Asigurarea sustenabilității și dezvoltării instituționale a Centrului	1) Plan de dezvoltare instituțională a Centrului pentru anii 2022-2025 aprobat; 2) mecanisme și instrumente de asigurare a sustenabilității stabilite și aplicate	Trimestrul IV, 2021	Ministerul Afacerilor Interne		

NOTA INFORMATIVĂ
la proiectul hotărîrii Guvernului cu privire la
Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii al
Ministerului Afacerilor Interne

1. Contextul general:

Sistemul de aplicare a legii din Republica Moldova (*în continuare RM*) a cunoscut în ultima perioadă reforme importante, fapt ce a condus la progrese semnificative. Acestea trebuie consolidate prin măsuri de dezvoltare și pregătire a resurselor umane în scopul profesionalizării personalului din instituțiile / agențiile de aplicare a legii și al creșterii nivelului de competență și integritate.

Deși autoritățile de aplicare a legii funcționează în aceeași sferă de activitate, sistemul actual de instruire și relațional nu asigură în mod corespunzător cunoașterea reciprocă a specificului activității, pregătirea compatibilă pentru aplicarea unitară a legii, schimbul de informații, experiență și bune practici interne și internaționale. Nu se realizează formarea privind cooperarea interinstituțională pentru organizarea și desfășurarea, în comun, a acțiunilor de aplicare a legii, precum și în situații de criză.

Ministerul Afacerilor Interne (*în continuare MAI*) este una dintre cele mai importante autorități de aplicare a legii. Cu toate acestea, MAI nu deține instituția de învățământ multifuncțională, specializată în formarea profesională practic-aplicativă a ofițerilor și subofițerilor de poliție (Academia MAI realizează formarea universitară în sistem Bologna). De asemenea, nici Carabinierii nu beneficiază de capacități moderne de formare, deși urmează reformarea instituției prin profesionalizare și preluarea, pînă în 2020, a misiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice.

Varianta actuală a formării inițiale a subofițerilor la Academia MAI nu este adecvată asigurării de cunoștințe și deprinderi prin abordarea practic-aplicativă a procesului de pregătire.

Desființarea instituțiilor pentru formarea profesională a subofițerilor a produs consecințe directe prin deprofesionalizarea acestor efective. Ca urmare, majoritatea subofițerilor nu a beneficiat și nu va putea profita nici în viitor de programe de dezvoltare a carierei, fapt ce afectează nemijlocit și pe termen lung calitatea profesională și, implicit, a serviciului public.

Deși desfășoară activități în domeniul ordinii și securității publice, subofițerii de poliție, poliție de frontieră și carabinieri nu dețin pregătire comparabilă, sistemele de formare și programele aferente fiind diferite.

În MAI, piramida posturilor nu este corect structurată, fiind deficit important de subofițeri. Este vorba despre categoria de personal care trebuie să fie, practic, interfața instituției cu societatea și, deci, cea mai prezentă și vizibilă în comunitate, precum și în cadrul acțiunilor de ordine și securitate publică și în relațiile cu populația.

Acest demers reclamă intensificarea formării de subofițeri, fapt imposibil de realizat în condițiile actuale, deoarece nu există instituția de pregătire capabilă să soluționeze această sarcină strategică.

Deficitele menționate au impus necesitatea și utilitatea înființării, în MAI, a Centrului integrat de pregătire pentru aplicarea legii (*în continuare CIPAL*).

Prin urmare, înființarea CIPAL se înscrie între prioritățile MAI. Prin acest demers se constituie baza de profesionalizare a personalului MAI, precum și din alte autorități de aplicare a legii, de creștere a nivelului de competență și integritate.

Crearea CIPAL, în conformitate cu standardele Uniunii Europene (*în continuare UE*) constituie atât unul dintre obiectivele Strategiei de dezvoltare a Poliției pentru perioada 2016 – 2020, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 587 din 12.05.2016, cât și o etapă din Planul privind implementarea Strategiei, aferentă Obiectivului 1. „Consolidarea responsabilității, și profesionalismului Poliției”, acțiunea 1.2. „Dezvoltarea procesului de pregătire inițială și continuă”, sub-acțiunea 1.2.3. „Crearea CIPAL, în conformitate cu standardele UE”.

Obiectivul înființării CIPAL rezultă din finanțarea oferită Guvernului RM de Comisia Europeană pentru implementarea Programului de Reformare a Poliției „Suport bugetar pentru Reforma Poliției CRIS: ENI/2015/038-144, finanțat în cadrul Instrumentului european de vecinătate” (*în continuare Programul de Reformare a Poliției*). Proiectul CIPAL a fost inclus în Suportul bugetar, avînd alocată suma cea mai consistentă.

2. În scopul reglementării principalelor aspecte organizatorice și funcționale a fost elaborat proiectul hotărîrii Guvernului cu privire la CIPAL al MAI, care conține trei anexe:

Anexa nr.1. Statutul CIPAL al MAI;

Anexa nr.2. Planul de acțiuni pentru anii 2017-2021 privind constituirea CIPAL al MAI;

Anexa nr.3. Structura CIPAL al MAI.

3. Anexa nr. 1, Statutul CIPAL al MAI:

Reglementarea statutului CIPAL prezintă utilitate din perspectiva stabilirii reperelor principale ale organizării și funcționării instituției de formare profesională.

Aspectele de detaliu vor fi reglementate prin regulamentul de organizare și funcționare, care va fi aprobat prin ordinul ministrului afacerilor interne și care va include atribuțiile structurilor / personalului, sistemul relațional, modul de îndeplinire a sarcinilor, organizarea și funcționarea și alte elemente de interes instituțional. Pe lângă regulamentul de organizare și funcționare, vor fi aprobate la nivelul MAI sau al CIPAL, după caz, și alte norme cu caracter interne pentru operaționalizarea unității de formare.

Statutul CIPAL definește tipul instituției de formare, misiunea, funcțiile, atribuțiile și drepturile unității.

Astfel, misiunea CIPAL constă în organizarea și desfășurarea, în beneficiul autorităților de aplicare a legii, a structurilor și personalului MAI din grupul țintă, a programelor de formare inițială, continuă și pentru dezvoltarea carierei, de tip integrat, transversal, specializat, a altor activități de pregătire de nivel departamental, ministerial, precum și, după caz, cu vocație națională și internațională, în beneficiul instituțiilor de aplicare a legii, a structurilor și personalului MAI.

Dintre beneficiarii CIPAL menționăm Instituțiile Penitenciare, Serviciul Vamal, Procuratura, Centrul Național Anticorupție, Serviciile Piscicol și Forestier etc. Precizăm că instituțiile menționate și-au exprimat, intenția de a se bucura de capacitățile CIPAL.

Statutul precizează, de asemenea, organismele de conducere colectivă, conducerea CIPAL, structura și personalul, aspectele privind retribuirea muncii, formele de pregătire în cadrul instituției.

În cadrul CIPAL se va desfășura formarea inițială a subofițerilor de poliție și a subofițerilor de carabinieri. CIPAL va asigura formarea continuă pentru personalul MAI, pregătirea integrată în domeniul aplicării legii, precum și programe specifice pentru alte instituții beneficiare.

Pe lângă formarea subofițerilor va fi realizată și pregătirea continuă prin cursuri a ofițerilor din MAI și din celelalte instituții beneficiare.

Instruirea personalului din aceste structuri se referă la componentele de formare care nu pot fi acoperite de aceștia: folosirea armei și aplicarea forței fizice; autoapărarea; folosirea poligoanelor pentru instruire practică, instrucții de tragere etc.

Respectiv nu se pune problema dublării activităților. În perspectivă se va iniția un proces de reevaluare a necesităților de instruire și ofertelor existente în vederea optimizării și sporirii calității instruirii continue la toate dintre structurile menționate.

Principal, întregul personal al MAI va frecventa în perioada de 5 ani cel puțin 1 program de pregătire la CIPAL, iar efectivul Poliției și Carabinierilor cel puțin 2.

Astfel, se produce ameliorarea capitală a capacității de formare a personalului MAI și normalizarea situației în domeniu, ceea ce va determina dezvoltarea profesionalismului la nivelul instituției și, implicit, a calității serviciului public.

În aceeași măsură, va fi sprijinită formarea profesională a personalului din alte instituții, va crește nivelul de integrare / interoperabilitate în domeniul aplicării legii.

Prin cei peste 3750 de subofițeri formați inițial la CIPAL în 5 ani se va ajunge ca proporția acestei categorii de personal în ansamblul efectivelor Poliției și Carabinierilor (avem în vedere și personalul prezent) să fie de 50%, asigurându-se progresul semnificativ privind îndeplinirea obiectivului restructurării piramidei posturilor în MAI.

Potrivit Studiului de fezabilitate suprafața imobilului care va fi construit pe 12,4 ha de teren, cu suprafața totală, desfășurată a construcțiilor de 40846 m.p., dintre care blocurile de studii, administrativ, amfiteatre și cantină vor constitui 11.459 m.p., raspunzând la o capacitate zilnică de 600 de persoane instruite. Sălile de studii sunt preconizate pentru 25 - 30 locuri, la care se alătură laboratoare de specialitate (laborator limbi moderne, laborator criminalistică, laborator tehnică specială, laborator securitate informatică, laborator tehnică pentru Poliția de frontieră etc.) Suprafața planificată a căminelor constituie 14.850 m.p.. Centrul urmează a fi înzestrat cu un complex sportiv exterior performant, constituit dintr-un teren care include stadion de fotbal, terenuri de baschet și volei în spațiu liber, pistă cu obstacole și pistă de alegări. Complexul sportiv acoperit urmează să aibă o suprafață de 4.152 m.p., în două nivele, cuprinzând bazine săli pentru lupta corp la corp, săli de forță și sală polivalentă. Pe lângă acestea urmează să se construiască un tir pentru trageri cu arma de foc cu 10 poziții de tragere la o distanță de până la 50 metri. Asupra tirului vor fi amenajate poligoanele multifuncționale acoperite pentru instruirea practică, iar alături va fi amplasat poligonul pentru instruire auto.

După operaționalizarea totală a Centrului vor fi instruiți la pregătirea inițială: 400 de cursanți cu durata școlarizării de 9 luni pentru politie și carabinieri (300 politie și 100 carabinieri). La pregătirea continuă:

- 1 curs de 6 luni / an (Cursuri de perfecționare sau specializare ori recalificare): 50 cursanți. Total = 1 curs / 6luni x 50 cursanți = 50 cursanți;

- 2 cursuri de 3 luni / an (Cursuri de perfecționare sau specializare ori recalificare): 50 cursanți. Total = 2 cursuri / 3 luni x 50 cursanți = 100 cursanți;

- 22 cursuri de 2 săptămâni / an (Cursuri tematice de perfecționare, specializare, recalificare): 50 cursanți. Total = 22cursuri / 2 săptămâni x 50 cursanți = 1100 cursanți;

- 65 cursuri de 2-5 zile/ an (Cursuri tematice de perfecționare): 50 cursanți. Total = 65 cursuri / 2-5 zile x 50 cursanți ±3250 cursanți. Total cursanți / an de învățământ = 50 + 100 + 1100 + 3250 = 4500 cursanți.

Potrivit Studiului de fezabilitate se preconizează un stat de personal de 160 funcții, dintre care funcții didactice 60, acestea fiind asigurate treptat, conform celor două faze de operaționalizare, din contul unităților de personal existente în cadrul MAI.

4. Anexa nr. 2, Planul de acțiuni:

Conform Acordului de finanțare pentru reforma Poliției, Planul de acțiuni va constitui instrumentul principal de evaluare a implementării obiectivului privind înființarea CIPAL și elementul care condiționează debursarea anuală a tranșelor variabile convenite în Acord.

Potrivit pct. 4 din Anexe: "Condițiile specifice pentru debursarea tranșelor" (*în continuare Matricea de politici*), Tabel C din Programul de Reformare a Poliției, la Obiectivul A. 1.3. - „Îmbunătățirea capacităților de pregătire inițială și continuă, cu accent pe drepturile omului, tehnici moderne de management și anti-corupție”, **în calitate de criteriu de performanță pentru debursarea primei tranșe variabile, este stabilit: „Planul de acțiuni pentru constituirea CIPAL, conținând indicatori anuali, aprobat și publicat de Guvernul RM.**

Prin urmare, în scopul realizării acestui criteriu, în cadrul MAI a fost elaborat și ulterior discutat, cu autoritățile administrației publice de resort și societatea civilă, Planul de acțiuni pentru anii 2017-2021 privind constituirea CIPAL al MAI, care este prezentat Guvernului pentru aprobare.

Planul include 3 obiective: (I) Realizarea cadrului de reglementare, organizatoric și funcțional; (II) Organizarea și desfășurarea formării profesionale; (III) Proiectarea, construirea, amenajarea, dotarea și dezvoltarea CIPAL, precum și 7 acțiuni aferente. La Plan este anexat Calendarul detaliat privind operaționalizarea CIPAL.

Planul include doar acțiunile prioritare, corelate și sincronizate pentru operaționalizarea CIPAL, nu și acțiuni repetate sau curente.

5. Anexa nr. 3, Structura CIPAL al MAI:

Potrivit aceleiași Matrice de politici din Programul de Reformare a Poliției, la Obiectivul A. 1.3., pentru anul 2018”, **în calitate de criteriu de performanță pentru debursarea celei de-a II-a tranșe variabile, este stabilit: „Planul de acțiuni executat conform indicatorilor anuali stabiliți, personalul de conducere al CIPAL numit.”**

În acest sens, și în scopul realizării acestui criteriu la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la CIPAL a fost inclusă anexa nr. 3: Structura CIPAL a MAI.

În conformitate cu această structură MAI, urmează să aprobe statul de personal al CIPAL, care include 16 unități / posturi pe principalele domenii de activitate.

Funcțiile respective vor fi asigurate, prin interimat, pînă la operaționalizarea completă a CIPAL, de către specialiști de înaltă calificare, care vor asigura monitorizarea și vor gestiona sistematic, implementarea proiectului. Odată cu operaționalizarea completă a CIPAL aceste posturi vor fi ocupate prin concurs, conform procedurilor stabilite.

Funcția de director al CIPAL se propune a fi ocupată de un expert internațional, prin concurs, organizat de către partenerii de dezvoltare.

6. Analiza de impact:

a) **Aspectul social.** Proiectul actului normativ nu contravine angajamentelor externe asumate de RM și nici politicilor sectoriale conexe.

Implementarea proiectului va realiza mediul formativ modern ce va permite pregătirea și educarea personalului MAI și din celelalte autorități.

Totodată, prin dezvoltarea capacităților moderne de formare, conforme standardelor europene, va spori profesionalismul personalului MAI și nivelul de integritate a acestuia. Prin urmare, MAI, prin condițiile de pregătire asigurate, va exprima respectul față de personalul instituției. Creșterea calității serviciului public va determina creșterea nivelului de încredere a cetățenilor în instituțiile de aplicare a legii.

În procesul de formare vor fi asimilate și aplicate standardele UE / internaționale, cele mai bune practici privind formarea, drepturile fundamentale ale omului, tehnicile moderne de management, nediscriminarea, egalitatea de șanse etc.

b) Aspectul economic și de mediu. Implementarea Hotărîrii Guvernului nu va avea impact negativ asupra mediului și economiei. CIPAL este „profitabil” pentru societate, deoarece va determina pe termen mediu și lung creșterea calității serviciului public. Pe de altă parte, va contribui la susținerea agenților economici care îi vor furniza servicii.

Studiul de fezabilitate a relevat faptul că impactul asupra mediului va fi minim, iar vecinătățile nu vor fi afectate. Prin lucrările efectuate va fi consolidat solul, va fi evitat riscul actual de degradare, posibilele inundații și alunecări de teren. Terenul va fi consolidat, drenat și amenajat. Populația din zonă nu va fi afectată de construcția Centrului, distanța de la strada N. Dimo pînă la hotarul terenului este mai mare de 1 km, iar de la strada Studenților – mai mare de 5 km. De asemenea, construcțiile noi vor fi dispuse pe suprafețe pe care, în prezent, există diferite obiective ce vor fi demolate, ori crește vegetație spontană. Va dispărea pentru locuitorii din zonă inconvenientul zgomotului produs de trageri, deoarece noul poligon va fi subteran și izolat fonic.

c) Aspectul normativ. Documentul în cauză nu vine în contradicție cu legislația națională și tratatele internaționale la care RM este parte.

d) Aspectul instituțional și organizatoric. Va fi asigurată înființarea noii instituții de formare profesională subordonată MAI, soluție recomandată în Raportul de analiză funcțională a MAI din 2015 și rezultată din evaluările instituționale interne.

Aspectele organizatoric și funcțional au fost fundamentate în Studiul de fezabilitate, elaborat în august 2017 de echipa de proiect multidisciplinară specializată - Asocieria moldo-română „Molbac”, „Eurorpoiect” și „Protelco Geocat”, care a inclus specialiști în domeniul aplicării legii, planificării învățământului, economiști, arhitecți, ingineri și alți specialiști. Astfel, înființarea CIPAL va determina plus valoare certă pentru MAI și celelalte instituții beneficiare.

Avînd în vedere specificul instituțional, înființarea CIPAL nu creează suprapuneri sau dublări de competențe. Astfel, cum am menționat, Academia MAI va desfășura formarea universitară în sistem Bologna a ofițerilor. CIPAL va gestiona formarea inițială a subofițerilor de poliție, carabinieri și pentru alte structuri ale MAI, formarea continuă specializată prin cursuri de carieră pentru ofițeri și subofițeri, precum și formarea integrată pentru alte autorități de aplicare a legii. Deoarece înființarea CIPAL a suscitat interesul donatorilor din RM, se preconizează dezvoltarea dimensiunii internaționale a cooperării cu instituții relevante pentru dezvoltarea personalului MAI.

e) Aspectul financiar. Planul de acțiuni conține costurile minime estimative pentru realizarea obiectivelor planificate. Acestea au fost stabilite în funcție de necesarul de bunuri, servicii și resursele umane pentru realizarea acțiunilor. Totodată, se va reține că acestea sunt costurile minime estimative care, eventual, se pot majora.

Prin urmare, potrivit Anexei nr. 1, Tabelul C (Matricea de politici), din Acordul de finanțare, investiția urmează a fi finalizată în 2020, în baza calendarului care conține criteriile de performanță specifice și mijloacele de verificare aferente. Așadar, pentru înființarea CIPAL, prin Suportul bugetar, MAI va beneficia, în anii 2018-2020, de cca 8,5 mln euro - tranșa fixă și 2,0 mln euro tranșa variabilă (Tabel D).

Concomitent, realizarea cadrului de reglementare, organizatoric și funcțional, precum și al formării profesionale, va fi susținut prin proiectul de Twinning dedicat, realizat prin

intermediul Suportului complementar cu valoarea de 1,3 mln euro pentru Reforma Poliției CRIS: ENI/2015/038-144, finanțat în cadrul aceluiași mecanism. În total, UE urmează să aloce cca 260,78 mln lei pentru edificarea CIPAL (cca 55% din valoarea totală a investiției).

Conform calculelor estimative realizate în cadrul Studiului de fezabilitate, finalizat în luna august curent, costul total al construcțiilor este de 471,94 mln lei. Așteptările sunt că acest cost va fi mai mic cu 15-20% în rezultatul licitațiilor. Ca urmare a deficitului de resurse financiare, operaționalizarea CIPAL se va face etapizat.

Deficitul de resurse financiare urmează a fi acoperit din proiecte de asistență și donații. În acest sens au fost lansate intenții de accesare a finanțării cu ambasadele Statelor Unite ale Americii, a Suediei, a Norvegiei, alți parteneri de dezvoltare.

Totodată, a fost exprimată intenția MAI de rectificare a Cadrului bugetar pe termen mediu (CBTM) 2018-2020 în vederea finanțării prioritare a obiectivului privind înființarea CIPAL. Astfel, se solicită realocarea de resurse financiare pentru dotarea CIPAL cu echipamente și mijloace necesare operaționalizării parțiale din economiile la buget, inclusiv din contul autorităților beneficiare.

Termenul de operaționalizare parțială a CIPAL este semestrul II 2019. În scopul operaționalizării complete a CIPAL, la capitolul dotări se va propune includerea în CBTM – 2020-2022, a obiectivului distinct privind achiziționarea de echipamente și mijloace specifice. Suma estimativă necesară dotării este de 64.000,00 mii lei.

De menționat că pentru dotarea instituției, MAI a întreprins deja anumite acțiuni. Se are în vedere achiziționarea unor echipamente și mijloace speciale. Parte din echipamentele necesare operaționalizării va fi asigurată din stocul MAI.

Cheltuielile anuale ale bugetului de stat pentru întreținerea Centrului și remunerarea muncii angajaților constituie 17.38 mln. lei anual, cu condiția asigurării energiei electrice regenerabile (panouri fotovoltaice și solare, energie termică etc).

f) Aspectul temporal. Realizarea Planului este prevăzută pentru perioada 2017-2021. Procedura de aprobare a Planului va fi realizată la nivel de Guvern.

g) Transparența în procesul decizional. În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul a fost plasat pe site-ul <http://particip.gov.md/> pentru consultări publice și transmis spre avizare autorităților administrației publice centrale.

Ministru al afacerilor interne



Alexandru JIZDAN