



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____
Chișinău

**Pentru aprobarea Regulamentului privind
modul de ținere a Registrului vitivinicol al Republicii Moldova**

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) și (2) și art. 21 alin. (1)-(1⁴) din Legea viei și vinului nr. 57-XVI din 10 martie 2006 (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 64-68, art. 193), cu modificările și completările ulterioare, art. 22 din Legea nr. 467-XV din 21 noiembrie 2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, art. 16 din Legea nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 314), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Registrul vitivinicol al Republicii Moldova.
2. Se aprobă Regulamentul privind modul de ținere a Registrului vitivinicol al Republicii Moldova (se anexează).
3. Ținerea Registrului vitivinicol al Republicii Moldova va fi efectuată din contul mijloacelor Oficiului Național al Viei și Vinului.
4. Registratorul/subregistratorul Registrului vitivinicol va colabora cu autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și al doilea, Comitetul Executiv al unității teritoriale autonome Găgăuzia în vederea asigurării suportului necesar pentru implementarea Registrului vitivinicol al Republicii Moldova.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.

Prim-ministru

PAVEL FILIP

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului nr.
din 2017

REGULAMENTUL **privind modul de ținere a Registrului vitivinicol al Republicii Moldova**

Capitolul I **Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind modul de ținere a Registrului vitivinicol al Republicii Moldova (în continuare – Regulament) stabilește procedurile și mecanismul de înregistrare și evidență a informației sistematizate, acumulate pe parcursul creării și ținerii Registrului vitivinicol al Republicii Moldova (în continuare – Registru), în vederea înregistrării și evidenței parcelelor viticole și a unităților vinicole, precum și reglementează cerințele față de protecția datelor în procesul de colectare, acumulare, actualizare, păstrare, prelucrare și schimb autorizat de date cu alte sisteme informaționale.

2. În sensul prezentului Regulament se utilizează noțiunile definite în Legea viei și vinului nr. 57-XVI din 10 martie 2006 și Conceptul tehnic al Sistemului informațional automatizat „Registrul vitivinicol”, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 282 din 11 martie 2016.

Capitolul II **Subiecții raporturilor juridice în domeniul** **creării și exploatării Registrului**

3. Registrul vitivinicol este un registru departamental și face parte din registrele de stat.

4. Registrul vitivinicol reprezintă o totalitate sistematizată de date despre parcelele viticole cu suprafața mai mare de 0,15 ha, despre unitățile vinicole și despre trasabilitatea produselor vitivinicole (recolta de struguri, cantitatea produselor vitivinicole fabricate și a celor aflate în stoc).

5. Proprietarul Registrului este statul. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare este posesorul Registrului.

6. În calitate de deținător al Registrului este desemnată ÎS „Centrul Informațional Agricol” – administrator al „Registrului vitivinicol” din punct de vedere informațional, și ÎS „Centrul de Telecomunicații Speciale” – administrator al platformei tehnologice guvernamentale comune MCloud.

7. Posesorul Registrului asigură condițiile juridico-organizatorice pentru crearea și ținerea acestuia și delegă Oficiului Național al Viei și Vinului obligațiile și funcțiile privind ținerea Registrului, cu excepția subiectelor care, potrivit Regulamentului, țin de competența administratorului tehnic și a altor subiecți ai raporturilor juridice din cadrul Registrului.

8. Registrator al datelor în Registru este Oficiul Național al Viei și Vinului (în continuare – Oficiu), căruia posesorul Registrului i-a delegat atribuțiile corespunzătoare în conformitate cu contractul încheiat între Părți (atribuții de înregistrare, actualizare, modificare a datelor din Registru, precum și de asigurare a securității, protecției și integrității datelor etc.). Oficiul este în drept, cu acordul scris al posesorului Registrului, să transmită funcțiile de înregistrare a datelor privind subparcelele/parcelele viticole, pe bază de contract, subregistratorului.

9. Subregistratorul datelor în Registru este persoana fizică sau persoana juridică căreia i se delegă activitățile legate de colectarea datelor pentru înregistrarea acestora în Registru.

10. Furnizor al datelor înscrise în Registru este proprietarul și/sau exploatatorul subparcelelor/parcelelor viticole, care prezintă date privind subparcelele/parcelele viticole registratorului/subregistratorului, și unitățile vinicole, care prezintă date privind unitățile vinicole registratorului, care solicită înregistrarea în Registru, modificarea și/sau radierea înregistrării în Registru. Furnizorul datelor Registrului este obligat să asigure corectitudinea și autenticitatea datelor despre obiectul înregistrării, prezentate registratorului în conformitate cu prevederile Legii nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre.

11. Destinatarul datelor Registrului se consideră persoana fizică și/sau juridică mandată cu dreptul de a primi aceste date, conform prevederilor Legii nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre. Drepturile și obligațiile destinatarului datelor din Registru se stabilesc de Legea nr. 982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație și Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Capitolul III

Modul de formare și ținere a Registrului

12. Registru, ca sursă informațională, conține două blocuri de date: blocul de date privind plantațiile viticole și blocul de date privind unitățile vinicole.

13. Registru se ține în formă electronică, în limba de stat, și reprezintă un ansamblu de obiecte informaționale și indicaționale ce îl caracterizează, sistematizate în domeniul gestionării sectorului vitivinicol, cu utilizarea

Sistemului informațional automatizat „Registrul vitivinicol”, în modul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre.

14. Registrul se formează prin luarea în evidență, actualizarea datelor și scoaterea din evidență a obiectelor informaționale.

15. Luarea primară în evidență a obiectelor informaționale se efectuează după adoptarea deciziei registratorului privind includerea obiectului în Registru. Totodată, fiecărui obiect informațional luat în evidență i se atribuie un identificator unic, care rămîne neschimbat pe parcursul întregii perioade de existență a obiectului informațional în Registru, și în banca de date a sistemului se introduc datele despre obiectul de evidență în volumul stabilit.

16. Actualizarea datelor Registrului constă în actualizarea sistematică a băncii de date în cazul modificării sau completării atributelor obiectelor informaționale.

17. Toate modificările datelor din Registru se păstrează în ordine cronologică.

18. Se supun înregistrării în Registru următoarele obiecte informaționale:

- 1) subparcele viticole;
- 2) parcele viticole;
- 3) unități vinicole;
- 4) documente:
 - a) extrasul privind înregistrarea subparcelor și/sau parcelor viticole în Registru;
 - b) extrasul privind înregistrarea unităților vinicole în Registru;
 - c) extrasul privind modificarea datelor în Registru.

19. Datele Registrului reprezintă totalitatea atributelor obiectelor informaționale:

1) obiectul informațional „subparcele/parcele viticole” este compus din următoarele blocuri de date:

- a) datele privind subparcelele viticole:
 - ID (identificator al subparceleii);
 - codul registratorului;
 - adresa;
 - denumirea soiului;
 - suprafața totală;
 - suprafața utilă;
 - destinația subparceleii;
 - schema de plantare;
 - anul plantării;

- tipul solului;
 - statutul obiectului;
 - b) datele privind parcela viticolă:
 - ID (identificator al parcelei);
 - ID-ul subparcelei care face parte din parcelă;
 - c) datele privind exploatatorul subparcelei/parcelei viticole:
 - numele/prenumele;
 - IDNO/IDNP;
 - statutul organizatorico-juridic;
 - adresa persoanei fizice/juridice;
 - datele de contact;
 - datele despre persoana de contact;
 - d) datele privind proprietarul subparcelei/parcelei viticole:
 - numele/prenumele;
 - IDNO/IDNP;
 - statutul organizatorico-juridic;
 - adresa persoanei fizice/juridice;
 - datele de contact;
 - e) datele din declarațiile de recoltă:
 - destinația strugurilor;
 - identificatorul unic al unității vinicole;
 - suprafața totală pe rod;
 - data depunerii declarației;
 - identificatorul registratorului;
 - cantitatea;
 - f) datele privind restabilirea, reconstrucția și defrișarea subparcelei/parcelei viticole:
 - ID (identificator al subparcelei);
 - codul registratorului;
 - adresa;
 - denumirea soiului;
 - suprafața totală;
 - suprafața utilă;
 - destinația subparcelei;
 - schema de plantare;
 - anul plantării;
 - irigarea;
 - tipul solului;
 - statutul obiectului;
 - denumirea biroului de proiectare;
 - anul elaborării proiectului;
- 2) obiectul informațional „unitățile vinicole” este compus din următoarele blocuri de date:
- a) datele privind unitatea viticolă:
 - ID-ul unităților vinicole;

adresa juridică;
datele de contact;
datele despre persoana de contact;
adresa sediului de producere;
statutul obiectului;
b) datele privind proprietarul unității vinicole:
numele și prenumele;
IDNP/IDNO;
codul regulatorului;
adresa fizică și juridică;
c) activitățile desfășurate de unitatea vinicolă;
d) datele privind asigurarea tehnico-materială a unității vinicole:
capacitatea anuală de procesare;
tipul de filtre;
buncăre-material;
tipul de prese;
tipul de depozite;
e) informațiile cu privire la apartenența la asociații de producători:
denumirea asociației;
adresa;
datele de contact;
f) datele din declarațiile de producere:
denumirea soiului;
cantitatea de struguri procesată;
mustul/mustuiala obținut/ă;
deșeurile;
data depunerii declarației de producere;
codul regulatorului;
identificatorul unic al subparcele/parcele viticole;
cantitatea de vin materie primă produsă;
randamentul vinului materie primă;
g) datele din declarațiile de stoc:
categoria produsului vitivinicol;
denumirea produsului vitivinicol;
data depunerii declarației de stoc;
codul regulatorului;
cantitatea produselor vinicole în stoc;
3) datele obiectului informațional „document” (extrasul din Registru):
ID-ul documentului;
tipul documentului;
numărul;
organul emitent;
statutul documentului;
datele conținutului extrasului;
temeiul eliberării.

20. Înregistrarea, modificarea și radierea parcelelor viticole și a unităților vinicole în Registru sînt gratuite.

21. Informațiile stocate în Registru, cu excepția celor atribuite prin Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal la categoria celor cu accesibilitate limitată (date cu caracter personal, secret comercial etc.), urmează să fie făcute publice prin intermediul paginii web oficiale a Oficiului în rețeaua Internet (wineofmoldova.com), în termen ce nu depășește 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de înregistrare, modificare sau radiere.

Documentele în baza cărora se efectuează înscrierile în Registru se prezintă în format electronic, cu respectarea cerințelor față de documentul electronic prevăzute de Legea nr. 91 din 29 mai 2014 privind semnătura electronică și documentul electronic. În faza primară, pînă la primirea documentelor în format electronic, informația va fi colectată pe suport de hîrtie.

22. În cazul în care documentele se prezintă pe suport de hîrtie, acestea sînt semnate olograf de către furnizorul de date. În cazul în care informația pe suport de hîrtie este prezentată pe mai multe file, acestea vor fi cusute, cu aplicarea pe fiecare filă a semnăturii furnizorului de date.

23. Registratorul/subregistratorul refuză înregistrarea subparcelelor/parcelelor viticole și a unităților vinicole, cu emiterea deciziei corespunzătoare în acest sens, în cazurile în care:

1) cererea nu este întocmită conform modelului prezentat în anexa nr. 1 și, respectiv, anexa nr. 2 la prezentul Regulament, sau nu este semnată corespunzător;

2) actele anexate la cerere nu sînt întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr. 982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație sau conțin informații neveridice/neactualizate;

3) setul de acte prezentat nu conține toate documentele prevăzute în punctele 26, 27 și 47 din prezentul Regulament.

24. Persoanele implicate direct în procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal au obligația să prelucreze doar datele strict necesare îndeplinirii atribuțiilor lor de serviciu, asigurînd confidențialitatea, precum și toate măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspîndirii și altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate, conform prezentului Regulament și legislației.

Acestea sînt obligate să informeze imediat conducerea subdiviziunii despre împrejurările de natură să conducă la o prelucrare neautorizată de date cu caracter personal sau despre o situație în care datele cu caracter personal au fost prelucrate cu încălcarea normelor legale.

Capitolul IV Înregistrarea în Registru

Secțiunea 1. Cererea de înregistrare

25. Cererea privind înregistrarea subparcelelor/parcelelor viticole și/sau a unităților vinicole (în continuare – cerere), însoțită de actele prevăzute în punctele 26 și 27 din prezentul Regulament, se depune la registrator/subregistrator sau on-line, în format electronic, prin intermediul paginii web a Registrului, conform prevederilor Legii nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre.

26. Actele necesare pentru efectuarea înregistrării în Registru a subparcelelor/parcelelor viticole sînt:

1) declarația de plantare a parcelei viticole (în cazul în care lipsește – completată la data întocmirii cererii);

2) datele referitoare la numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP). În cazul deținerii parcelei viticole în arendă/subarendă, se prezintă doar numărul de identificare al exploatatorului;

3) copia contractului de arendă/subarendă a parcelei viticole, înregistrat la primăria localității sau organul cadastral teritorial, după caz;

4) datele referitoare la numărul de înregistrare, care indică înregistrarea exploatatorului și/sau a proprietarului/propietarilor în Registrul de stat al unităților de drept.

27. Actul necesar pentru efectuarea înregistrării unităților vinicole în Registru este copia documentului care confirmă deținerea în proprietate sau în locațiune a unui depozit specializat de construcție capitală, cu o suprafață de cel puțin 200 m², în cazul în care agentul economic desfășoară doar activități de stocare, comercializare cu ridicata a vinurilor și/sau a produselor obținute pe bază de must și/sau a produselor obținute pe bază de vin, în conformitate cu prevederile Legii viei și vinului nr. 57-XVI din 10 martie 2006.

28. Cererea depusă în format electronic este semnată prin aplicarea semnăturii electronice, care corespunde cerințelor față de documentul electronic prevăzute de Legea nr. 91 din 29 mai 2014 privind semnătura electronică și documentul electronic.

29. Cererea pe suport de hîrtie este confirmată prin semnătura olografă, la care se anexează actele necesare pentru efectuarea înregistrării.

30. În cazul depunerii cererii pe suport de hîrtie, registratorul/subregistratorul digitizează (scaanează) cererea și documentele aferente și le introduce în Sistemul informațional automatizat.

31. În cazul depunerii cererii on-line în format electronic, semnată cu semnătură electronică, Sistemul informațional automatizat trimite la adresa e-mail de contact indicată de solicitantul înregistrării un mesaj de confirmare a recepționării cererii.

32. Dacă în procesul examinării actelor se constată iregularitățile indicate în punctul 23 din prezentul Regulament, registratorul/subregistratorul notifică furnizorului datele înscrise în Registru și îi acordă un termen de 10 zile de la data recepționării de către acesta a notificării pentru remedierea inexactităților și deficiențelor constatate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre.

La completarea cererii pînă în 31 septembrie 2017 se va lua în considerare obligativitatea completării cu date a câmpurilor din compartimentul:

A – se completează toate câmpurile;

B – se completează toate câmpurile;

C – se completează toate câmpurile, cu excepția câmpurilor 33-39 – care se vor completa numai în cazul în care informația respectivă este cunoscută;

D – se completează toate câmpurile, cu excepția câmpurilor 48, 55, 63-67 – care se vor completa numai în cazul în care informația respectivă este cunoscută.

Notă: numărul cadastral al terenului și al parcelei viticole se va prezenta numai în cazul în care acestea sînt înregistrate în Registrul de stat al bunurilor imobile.

33. După înregistrarea cererii, furnizorului datelor înscrise în Registru i se eliberează, în termen de 10 zile lucrătoare, extrasul din Registru, conform modelului stabilit în anexa nr. 3 și, respectiv, anexa nr. 4 la prezentul Regulament, care confirmă înregistrarea în Registru a subparcelei/parcelei viticole și/sau a unității viticole.

34. La înregistrarea în Registru a subparcelelor/parcelelor viticole și/sau a unităților viticole, acestora li se atribuie un număr de înregistrare care rămîne invariabil și nu poate fi atribuit altor subparcele/parcele viticole și/sau unități viticole, inclusiv după radierea acestora din Registru.

35. Numărul de înregistrare reprezintă un identificator unic și se formează în modul stabilit de Oficiu.

Secțiunea a 2-a. Înregistrarea în Registru a plantațiilor viticole

36. Registrul ține evidența subparcelelor/parcelelor viticole de producție-marfă cu o suprafață mai mare de 0,15 ha, cu soiuri de struguri pentru vin și de struguri pentru masă, destinate pentru producerea coardelor altoi (plantații altoi) și producerea coardelor portaltoi (plantații portaltoi).

37. Obiecte ale înregistrării în Registru sînt subparcelele/parcelele viticole.

38. Înregistrarea subparcelelor/parcelelor viticole în Registru se efectuează de către registrator/subregistrator în condițiile prevederilor punctelor 26, 28-32 din prezentul Regulament.

Secțiunea a 3-a. Înregistrarea în Registru a unităților viticole

39. Registrul ține evidența unităților viticole care desfășoară cel puțin una dintre activitățile de fabricare, stocare și comercializare cu ridicata a vinurilor, a produselor obținute pe bază de must și a produselor obținute pe bază de vin.

40. Obiecte ale înregistrării în Registru sînt unitățile viticole, care, în funcție de activitățile desfășurate, se clasifică în:

- 1) unități de fabricare, stocare și comercializare cu ridicata a vinurilor;
- 2) unități de fabricare, stocare și comercializare cu ridicata a produselor obținute pe bază de must și a produselor obținute pe bază de vin;
- 3) unități de stocare și comercializare cu ridicata a vinurilor, produselor obținute pe bază de must și a produselor obținute pe bază de vin.

41. Înregistrarea unităților viticole în Registru se efectuează de către registrator în condițiile prevederilor punctelor 27-31 din prezentul Regulament.

Secțiunea a 4-a. Completarea Registrului cu scheme grafice

42. Fiecare subparcelă/parcelă viticolă, după ce vor fi înregistrate pe baza cererilor toate parcelele/subparcelele viticole, este asigurată cu o schemă grafică, executată în baza materialelor grafice disponibile (planuri ortofoto, planuri cadastrale, planuri de organizare a terenului din proiectul de înființare a plantației viticole sau altor materiale) sau a măsurărilor cu GPS-1, după caz. Măsurările vor începe cu subparcelele/parcelele viticole destinate pentru fabricarea produselor vitivinicole cu indicație geografică protejată/denumire de origine protejată și vor continua cu subparcelele/parcelele viticole destinate altor scopuri.

43. În cazul în care subparcelele/parcelele viticole sînt înregistrate în Registrul bunurilor imobile și există premise reale de interoperabilitate dintre SIA „Registrul vitivinicol” cu SIA „Cadastrul bunurilor imobile”, în scopul facilitării și corectitudinii înregistrării datelor, registratorul Registrului va vizualiza informația grafică (schema) din SIA „Cadastrul bunurilor imobile”, fără extragerea acesteia pe suport de hîrtie, creînd în baza sa de date pe această parcelă/subparcelă un nou strat cu reprezentarea soiurilor viței de vie și altor date atributive. În cazul în care procesul de interoperabilitate între sistemele automatizate indicate nu va funcționa în mod normal, iar subparcelele/parcelele viticole sînt înregistrate în Registrul bunurilor imobile, schema grafică a subparcelelor/parcelelor viticole se va întocmi manual, pe suport de hîrtie, în

baza extrasului din Registrul bunurilor imobile, fiind ulterior definitivată prin indicarea subparcelelor pe soiuri (plantări noi, reabilitare, reconstrucție, defrișare).

44. În cazul în care subparcelele/parcelele viticole nu sînt înregistrate în Registrul bunurilor imobile, schema grafică este executată manual, cu utilizarea materialelor ortofoto, a planului organizării terenului din proiectul de înființare a plantației viticole sau altor materiale, pe suport de hîrtie, cu indicarea subparcelelor pe soiuri (plantări noi, reabilitate, reconstruite, defrișate).

45. Schema grafică a subparcele/parcele viticole, pe suport de hîrtie, este prezentată registratorului/subregistratorului Registrului, care o digitalizează (scanează) și o stochează în compartimentul corespunzător al Registrului.

Capitolul V **Modificarea datelor înscrise în Registru**

Secțiunea 1. Înregistrarea modificărilor în Registru

46. În cazul în care datele înregistrate în Registru au fost modificate, furnizorul datelor Registrului este obligat, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data producerii acestor modificări, să informeze registratorul/subregistratorul conform prevederilor Legii nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre.

47. Actele necesare pentru înregistrarea modificărilor în Registru sînt:

1) cererea privind înregistrarea modificărilor în Registru, conform modelului prezentat în anexa nr. 1 și, respectiv, în anexa nr. 2 la prezentul Regulament;

2) documentele care confirmă veridicitatea datelor înscrise în această cerere:

a) declarația de plantare/de reconstrucție/de restabilire/de defrișare a parcelei viticole;

b) copia contractului de arendă/subarendă a subparcele/parcele viticole, înregistrat la primăria localității sau la organul cadastral teritorial, după caz;

c) datele referitoare la numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP) al proprietarului/propietarilor. În cazul deținerii parcelei viticole în arendă/subarendă, se prezintă numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP) doar în cazul exploatatorului;

d) datele referitoare la numărul de înregistrare în Registrul de stat al unităților de drept, care indică înregistrarea exploatatorului și/sau a proprietarului/propietarilor în Registrul de stat al unităților de drept.

48. Cererea, însoțită de actele prevăzute în punctul 47 din prezentul Regulament, se depune cu respectarea condițiilor de depunere și procesare a cererii, indicate în capitolul IV secțiunea 1 din prezentul Regulament.

49. În cazul emiterii deciziei de modificare, sistemul automatizat înserează modificările corespunzătoare în Registru.

Secțiunea a 2-a. Declarații anuale obligatorii

50. Furnizorul datelor înscrise în Registru este obligat, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 356 din 11 iunie 2015 „Cu privire la aprobarea Reglementării tehnice „Organizarea pieței vitivinicole”, să întocmească și să prezinte registratorului/subregistratorului:

- 1) declarația de recoltă;
- 2) declarația de producere a vinurilor și a produselor pe bază de must și pe bază de vin;
- 3) declarația de stoc al vinurilor și al produselor pe bază de must și pe bază de vin.

51. Anual, la sfârșitul campaniei de recoltare, dar nu mai târziu de data de 1 decembrie a anului de recoltare a strugurilor, exploatatorii subparcelor/parcelor viticole sînt obligați, în conformitate cu prevederile Legii viei și vinului nr. 57-XVI din 10 martie 2006, să prezinte registratorului/subregistratorului declarația de recoltă, conform modelului prezentat în anexa nr. 5 la prezentul Regulament. În cazul în care nu au fost recoltați struguri, despre aceasta este informat registratorul/subregistratorul.

52. Declarația de recoltă pentru strugurii destinați fabricării produselor din categoria de vin de struguri supracopți, obținuți din struguri înghețați, este prezentată registratorului/subregistratorului în termen de 7 zile de la finalizarea recoltării.

53. Anual, pînă în data de 15 ianuarie a anului următor, după procesarea strugurilor, unitățile vinicole, în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 356 din 11 iunie 2015 „Cu privire la aprobarea Reglementării tehnice „Organizarea pieței vitivinicole”, au obligația să prezinte registratorului declarația de producere a vinurilor și a produselor pe bază de must și pe bază de vin, conform modelului prezentat în anexa nr. 6 la prezentul Regulament, cu indicarea cantităților la data de 31 decembrie a anului recoltării strugurilor. În cazul în care unitatea vinicolă nu a procesat struguri, despre aceasta este informat registratorul/subregistratorul.

54. Declarația de producere a produselor din categoria de vin de struguri supracopți, obținuți din struguri înghețați, este prezentată registratorului pînă la data de 31 ianuarie a anului următor recoltării obișnuite a strugurilor.

55. Anual, pînă în data de 15 august, unitățile vinicole, în conformitate cu prevederile Legii viei și vinului nr. 57-XVI din 10 martie 2006, au obligația să

prezintă registratorului/subregistratorului declarația de stoc al vinurilor și produselor pe bază de must și pe bază de vin, conform modelului prezentat în anexa nr. 7 la prezentul Regulament, cu indicarea stocurilor existente la data de 31 iulie a aceluiași an. În cazul în care unitatea vinicolă nu deține stocuri, despre aceasta este informat registratorul/subregistratorul.

56. Furnizorul datelor înscrise în Registru poate depune declarațiile anuale obligatorii și on-line, în format electronic, prin intermediul paginii web a Registrului.

57. Procesarea și păstrarea declarațiilor prevăzute la punctul 47 din prezentul Regulament sînt realizate de către registrator/subregistrator în conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

58. Registratorul/subregistratorul refuză înregistrarea declarațiilor anuale obligatorii, cu emiterea deciziei corespunzătoare în acest sens, în cazurile în care:

1) declarația nu este întocmită conform modelului prezentat în anexele nr. 5, nr. 6, nr. 7 la prezentul Regulament sau nu este semnată corespunzător;

2) datele din declarație sînt eronate și nu corespund prevederilor Legii nr. 982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație.

Capitolul VI

Verificarea și radierea datelor înscrise în Registru

59. Verificarea corespunderii datelor înscrise în Registru cu cele din teren, în conformitate cu prevederile Legii viei și vinului nr. 57-XVI din 10 martie 2006, se efectuează de către Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Producției Alcoolice (în continuare – Inspectorat), inclusiv în baza sesizării de către Oficiu.

60. În cazul depistării de inexactități în datele înscrise în Registru, Inspectoratul, în termen de 3 zile lucrătoare, emite prescripții privind înlăturarea încălcărilor depistate, cu indicarea termenelor rezonabile de lichidare a neajunsurilor, conform prevederilor Hotărîrii Guvernului nr. 3 din 18 ianuarie 2016 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Producției Alcoolice, structurii și efectivului-limită ale acestuia”.

61. Proprietarul/exploatatorul subparcelelor/parcelelor viticole și al unităților vinicole sînt obligați, în termenele indicate în prescripții, să înlătore neconcordanțele dintre datele înscrise în Registru și datele reale, să completeze cererea privind operarea modificărilor în Registru sau declarațiile corectate corespunzătoare conform prevederilor Legii nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre, după caz, și să le transmită Inspectoratului. Ulterior,

registratorul/subregistratorul, în baza avizului în scris parvenit de la Inspectorat privind înlăturarea neconcordanțelor, efectuează modificările corespunzătoare luând ca bază prevederile legii nominalizate.

62. Radierea înregistrării din Registru se efectuează în cazul:

1) depunerii cererii de radiere de către furnizorul datelor înscrise în Registru, la registrator/subregistrator sau on-line, în format electronic, prin intermediul paginii web a Registrului, conform prevederilor Legii nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre;

2) emiterii de către instanța de judecată a unei decizii de radiere din Registru, la cererea înaintată de către Inspectorat, ca urmare a acțiunilor prevăzute în punctul 63 din prezentul Regulament.

63. Inspectoratul înaintează o cerere în instanța de judecată privind radierea din Registru în cazul:

1) neexecutării, pe parcursul unui an calendaristic, a prescripțiilor pe marginea încălcărilor legislației în vigoare, emise de Inspectorat, ca urmare a controalelor efectuate, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 3 din 18 ianuarie 2016 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Producției Alcoolice, structurii și efectivului-limită ale acestuia” și Legii nr. 131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător;

2) nedepunerii declarațiilor anuale obligatorii indicate în punctul 50, în condițiile și termenele prevăzute în punctele 51-55 din prezentul Regulament, conform prevederilor Legii viei și vinului nr. 57 din 10 martie 2006 și Hotărârii Guvernului nr. 356 din 11 iunie 2015 „Cu privire la aprobarea Reglementării tehnice „Organizarea pieței vitivinicole”.

64. Cererea privind radierea din Registru va fi depusă de către Inspectorat în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea deciziei cu privire la acțiunile/inacțiunile prevăzute la punctul 63.

65. Radierea din Registru a subparcelelor/parcelelor viticole și a unităților vinicole este executată de către Oficiu, în baza hotărârii definitive și irevocabile de radiere emise de instanța de judecată.

66. Datele se consideră radiate din Registru din momentul efectuării înregistrărilor respective în Registru.

67. Radierea datelor se face prin inserarea unei note speciale și nu presupune excluderea fizică a datelor din Registru.

68. În scopul asigurării trasabilității produselor vitivinicole, termenul de stocare a datelor cu caracter personal din Registru este nelimitat.

Capitolul VII

Accesul la informațiile publice stocate în Registru

69. Datele stocate în Registru, cu excepția informației privind măsurile de securitate și de asigurare a confidențialității datelor cu caracter personal, precum și a celor care constituie secret comercial, sînt accesibile oricărei persoane în conformitate cu prevederile Legii nr. 982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație și Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

70. Acordarea accesului la datele din Registru este gratuită și se efectuează de către Oficiu, în baza acordurilor încheiate între Oficiu și destinatarul datelor Registrului.

71. Accesul la informațiile publice stocate în Registru se efectuează prin intermediul paginii web www.rvv.gov.md.

Capitolul VIII

Controlul și responsabilitatea

72. Ținerea Registrului este supusă controlului intern și extern, în conformitate cu prevederile art. 31 al Legii nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre.

73. Controlul intern privind organizarea și funcționarea Registrului se efectuează de către posesorul Registrului.

74. Controlul extern asupra respectării cerințelor privind crearea, ținerea și reorganizarea Registrului se efectuează de către autoritățile abilitate cu atribuții în domeniul auditului informatic în conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

75. Păstrarea Registrului este asigurată de Oficiu pînă la adoptarea deciziei despre lichidarea acestuia. În scopul asigurării trasabilității produselor vitivinicole, termenul de păstrare a documentelor justificative de introducere a datelor în Registru este nelimitat. În cazul lichidării Registrului, datele și documentele conținute în acesta se transmit în arhivă conform Legii nr. 880-XII din 22 ianuarie 1992 privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova.

76. Registratorul/subregistratorul, în conformitate cu prevederile Legii nr. 982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație, este obligat să nu divulge informația cu accesibilitate limitată la care a primit acces în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcționale. Pentru încălcarea clauzei de confidențialitate, acesta poartă răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală, în conformitate cu Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din

24 octombrie 2008 și Codul penal al Republicii Moldova nr. 985-XV din 18 aprilie 2002.

77. Anual, pînă la 31 ianuarie, Oficiul Național al Viei și Vinului urmează să prezinte Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al Republicii Moldova un raport generalizat despre incidentele de securitate din cadrul Registrului, în conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr. 1123 din 14 decembrie 2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal.

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind modul
de ținere a Registrului vitivinicol
al Republicii Moldova

**Cerere privind înregistrarea plantațiilor viticole în Registrul vitivinicol/
Cerere privind modificarea la înregistrarea plantațiilor viticole în Registrul vitivinicol**

(01) Numărul de înregistrare în blocul de date privind plantațiile viticole (BDPV)	
(02) Identificatorul unic al parcelei viticole	
(03) Data depunerii cererii	
(04) Recepționat de subregistrator (N.P.)	

Se solicită înregistrarea inițială a parcelei viticole în BDPV – *se vor completa toate compartimentele Cererii*

Se solicită modificarea următoarelor date din BDPV (*se vor completa numai datele noi, la compartimentul corespunzător al Cererii*) – se va bifa:

Date privind exploatarea		Date ca urmare a reconstrucției plantației	
Date privind proprietarul		Date ca urmare a restabilirii plantației	
Date ca urmare a plantării unei vii noi		Date ca urmare a defrișării plantației	
Alte modificări (<i>se vor nominaliza</i>):			

A. Date privind exploatarea parcelei viticole:

(05) Denumirea persoanei juridice / numele, prenumele persoanei fizice	(06) IDNO / IDNP	(07) Statutul organizatorico-juridic	(08) Contacte: e-mail, telefon fix, fax
(09) Numele, prenumele persoanei de contact	(10) Funcția	(11) Telefon fix/mobil	

A₁. Adresa juridică a exploatarea parcelei viticole:

(12) Codul poștal	(13) Raionul/municipiul	(14) Comuna/satul	(15) Strada, casa, biroul

A₂. Adresa sediului de producere:

(16) Codul poștal	(17) Raionul/municipiul	(18) Comuna/satul	(19) Strada, casa, biroul

B. Date privind proprietarul parcelei viticole Datele corespund cu ale exploatareaului – din A :

(20) Denumirea persoanei juridice / numele, prenumele persoanei fizice	(21) Codul cadastral	(22) IDNO/IDNP		
(23) Statutul organizatorico-juridic	(24) Codul poștal	(25) Raionul/municipiul	(26) Comuna/satul	(27) Strada, casa, biroul

C. Date privind parcela viticolă:

(28) Raionul/municipiul	(29) Comuna/satul	(30) Denumirea locală a amplasării parcelei	(31) Suprafața totală, ha	(32) Suprafața utilă, ha	(33) Altitudine, m	(34) Expoziția pantei
(35) Gradul de	(36) Direcția rîndului/pantei	(37) Direcția rîndului/coordonate	(38) Spalierul – materiale	(39) Zona pedoecologică		

înclinare pantă		geografice		
(40) Raportul cu terenul	(41) Subvenționare	(42) Anul subvenționării	(43) Sursa subvenționării	(44) Starea curentă a parcelei

D. Date privind subparcelele viticole:

(45) Identificatorul subparceleii	(46) Soiul	(47) Culoarea bobului	(48) Portaltoiul	(49) Destinația subparceleii	(50) Suprafața totală, ha	(51) Suprafața utilă, ha	(52) Anul plantării
(53) Schema de plantare, m	(54) Numărul de butuci la 1 ha	(55) Goluri, %	(56) Categoria materialului săditor	(57) Sistemul de cultură	(58) Forma butucului	(59) Înierbarea solului	
(60) Irigare	(61) Tipul de irigare	(62) Posibilități de posibilități	(63) Afectare secetă, ani/din 10 ani	(64) Afectare îngheț iarna, ani/din 10 ani	(65) Afectare îngheț primăvara, ani/din 10 ani	(66) Afectare îngheț toamna, ani/din 10 ani	(67) Afectare grindină, ani/din 10 ani

Declarație: Subsemnatul _____ sînt informat și sînt de acord că datele cu caracter personal furnizate vor fi prelucrate de către registratorul/subregistratorul _____ în scopul asigurării trasabilității produselor vitivinicole cu respectarea regimului de securitate și confidențialitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere că datele indicate în Cererea privind înregistrarea/modificarea în Registrul vitivinicol sînt veridice și complete, iar informația furnizată nu va fi folosită în scopuri incompatibile sau remisă fără temei terților neautorizați. Conștientizez că anumite categorii de date cu caracter personal furnizate, și anume numele/prenumele, datele de contact și adresa, vor fi făcute publice prin intermediul paginii web oficiale a Oficiului Național al Viei și Vinului, avînd în vedere scopul de a asigura trasabilitatea produselor vitivinicole.

Furnizorul datelor Registrului / / L.Ș. _____

Operator Registru / / _____

Specialist pentru reglementarea regimului funciar al primăriei / / L.Ș. _____

Anexa nr. 2
la Regulamentul privind modul
de ținere a Registrului vitivinicol
al Republicii Moldova

**Cerere privind înregistrarea unităților vinicole în Registrul vitivinicol/
Cerere privind modificarea la înregistrarea unităților vinicole în Registrul vitivinicol**

(01) Numărul de înregistrare în blocul de date privind unitățile vinicole (BDUV)	
(02) Identificatorul unic al unității vinicole	
(03) Data depunerii cererii	

Se solicită înregistrarea inițială a unității vinicole în BDUV – se vor completa toate compartimentele Cererii

Se solicită modificarea următoarelor date din BDUV (se vor completa numai datele noi, la compartimentul corespunzător al Cererii) – se bifează:			
Date privind exploatatorul		Date privind asigurarea tehnico-materială	
Date privind proprietarul		Date privind capacitatea unității vinicole și asigurării cu utilaj performant	
Date privind activitățile desfășurate		Date privind apartenența la o asociație de producători	
Alte modificări (se vor nominaliza):			

A. Date privind unitatea vinicolă:						
(04) Denumirea persoanei juridice / Numele, prenumele persoanei fizice		(05) IDNO/IDNP		(06) Statutul organizatorico-juridic	(07) Contacte: e-mail, telefon fix, fax	
(08) Numele, prenumele persoanei de contact			(09) Mobil			
(10) Numerele cadastrale ale bunurilor imobile ale unității vinicole:						
A1. Adresa juridică a unității vinicole:						
(11) Codul poștal	(12) Raionul/ municipiul	(13) Comuna/satul	(14) Strada, casa, biroul		(15) Contacte: e-mail, telefon fix, fax	
A2. Adresa sediului de producere:						
(16) Nr.	(17) Codul poștal	(18) Raionul/ municipiul	(19) Comuna/satul	(20) Strada, casa, biroul	(21) Numele, prenumele administratorului	(22) Telefon mobil
1						
2						
3						
4						
5						
B. Date privind proprietarul unității vinicole			Datele corespund cu ale unității vinicole – din A		:	
(23) Denumirea persoanei juridice / numele, prenumele persoanei fizice			(24) IDNO / IDNP	(25) Statutul organizatorico-juridic		
B 1. Adresa juridică a proprietarului unității vinicole:						
(26) Codul poștal	(27) Raionul/ municipiul	(28) Comuna/satul	(29) Strada, casa, biroul			
C. Activități desfășurate de unitatea vinicolă:						
(30) Activitățile desfășurate						
D. Date privind asigurarea tehnico-materială a unității vinicole:						
(31) Linia tehnologică de prelucrare a strugurilor						
(32) Linia de îmbuteliere						

(33) Depozit			
E. Date privind capacitatea unității vinicole și asigurării cu utilaj performant:			
(34) Capacitatea anuală de procesare a strugurilor	(35) Buncăre – material	(36) Zdrobitoare/desciorchinători – tipul	(37) Prese – tipul
(38) Filtre – tipul	(39) Pompe – tipul	(40) Vase tehnologice – tipul	(41) Vase de stocare – capacitate
(42) Vase de stocare – tipul	(43) Linie de îmbuteliere – capacitate	(44) Linie de îmbuteliere – tipul	(45) Depozit – tipul
F. Informații cu privire la apartenența la asociații de producători:			
(46) Denumirea asociației			
<p>Declarație: Subsemnatul.....sînt informat și sînt de acord că datele cu caracter personal furnizate vor fi prelucrate de către registratorul/subregistratorulîn scopul asigurării trasabilității produselor vitivinicole cu respectarea regimului de securitate și confidențialitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere că datele indicate în Cererea privind înregistrarea/modificarea în Registrul vitivinicol sînt veridice și complete, iar informația furnizată nu va folosită în scopuri incompatibile sau remisă fără temei terților neautorizați. Conștientizez că anumite categorii de date cu caracter personal furnizate și anume numele/prenumele, datele de contact și adresa vor fi făcute publice prin intermediul paginii web oficiale a Oficiului Național al Viei și Vinului, avînd în vedere scopul de a asigura trasabilitatea produselor vitivinicole.</p>			

Furnizorul datelor Registrului /

/

L.Ș.

_____.

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind modul
de ținere a Registrului vitivinicol
al Republicii Moldova

Subregistrator, filiala _____

EXTRAS
din Registrul vitivinicol (RVV)
nr. _____ din _____

Denumirea agentului economic: ...

IDNO/IDNP: ...

Adresa juridică/domiciliul: ...

Data înregistrării în RVV:

Identificatorul unic al parcelei viticole: ...

Locul amplasării parcelei viticole...

Suprafața totală a parcelei viticole: ...

Suprafața utilă pe soiuri: ...

Prezentul extras din RVV, eliberat în temeiul art. 21 al Legii viei și vinului nr. 57-XVI din 10 martie 2006, notifică agentului economic data și identificatorul unic al parcelei viticole înregistrate în Blocul de Date privind Plantațiile Viticole și confirmă veridicitatea datelor la data de

Subregistratorul (numele, prenumele) / / L.Ș. _____

Notă: Extrasul se va imprima pe antetul ÎP „Oficiul Național al Viei și Vinului”.

Anexa nr. 4
la Regulamentul privind modul
de ținere a Registrului vitivinicol
al Republicii Moldova

EXTRAS
din Registrul vitivinicol (RVV)
nr. _____ din _____

Denumirea agentului economic: ...

IDNO/IDNP: ...

Adresa juridică:

Adresa sediului unităților de producere:

1. ...

2. ...

3. ...

Administrator – N.P.

Data înregistrării în RVV:

Identificatorul unic al unității vinicole:

Activitățile desfășurate: ...

Prezentul extras din RVV, eliberat în temeiul art. 21 al Legii viei și vinului nr. 57-XVI din 10 martie 2006, notifică agentului economic data și numărul de înregistrare în Blocul de Date privind Unitățile Vinicole și confirmă veridicitatea datelor la data de

Registrator (numele, prenumele) / _____ / L.Ș. _____

Notă: Extrasul se va imprima pe antetul ÎP „Oficiul Național al Viei și Vinului”.

Anexa nr. 5
la Regulamentul privind modul
de ținere a Registrului vitivinicol
al Republicii Moldova

Declarație de recoltă – anul _____
(pînă la 1 decembrie, anual)

(01) Numărul de înregistrare în BDPV	
(02) Identificatorul unic al parcelei viticole	
(03) Numărul cadastral (după caz)	

A. Date, privind exploatarea parcelei viticole:											
(04) Denumirea persoanei juridice / numele, prenumele persoanei fizice						(05) IDNO / IDNP					
F. Declarație de recoltă (se va sublinia):											
(06) Destinația strugurilor:		(07) Identificatorul unic al subparcelei din BDPV		(08) Suprafața totală pe rod, ha		(09) Soiul			(10) Cantitatea strugurilor recoltați, tone		
									(11) roșu	(12) alb	
(13) Parcele pentru vinuri cu DOP											
(14) Parcele pentru vinuri cu IGP											
(15) Parcele pentru vinuri din soiuri fără DOP/IGP											
(16) Parcele pentru vinuri fără DOP/IGP											
(17) Parcele pentru alte vinuri											
(18) Parcele cu altă destinație											
(19) Destinația (adresa livrării) strugurilor:										(20) Alte destinații	
(21)	(22) Vinificați de declarant, tone:		(23) Livrați vinăriei nr.1 – identificatorul unic din BDUV				(24) Livrați vinăriei nr.2 – identificatorul unic din BDUV				
			(25) struguri, tone		(26) must, hl		(27) struguri, tone		(28) must, hl		
	(29) roșu	(30) alb	(31) roșu	(32) alb	(33) roșu	(34) alb	(35) roșu	(36) alb	(37) roșu	(38) alb	
(39)											
(40)											
(41)											
(42)											

(43)											
(44)											

Declarație: Subsemnatul.....sînt informat și sînt de acord că datele cu caracter personal furnizate vor fi prelucrate de către registratorul/subregistratorulîn scopul asigurării trasabilității produselor vitivinicole cu respectarea regimului de securitate și confidențialitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere că datele indicate în Cererea privind înregistrarea/modificarea în Registrul vitivinicol sînt veridice și complete, iar informația furnizată nu va folosi în scopuri incompatibile sau remisă fără temei terților neautorizați. Conștientizez că anumite categorii de date cu caracter personal furnizate, și anume numele/prenumele, datele de contact și adresa, vor fi făcute publice prin intermediul paginii web oficiale a Oficiului Național al Viei și Vinului, avînd în vedere scopul de a asigura trasabilitatea produselor vitivinicole.

Data prezentării declarației _____

Declarantul (numele, prenumele) /

/

L.Ș.

 semnătura

Anexa nr. 6
la Regulamentul privind modul
de ținere a Registrului vitivinicol
al Republicii Moldova

Declarația de producere – anul _____
(la data de 31 decembrie, anual)

(01) Numărul de înregistrare în BDUV	
(02) Identificatorul unic al unității vinicole	

A. Date privind unitatea vinicolă:	
(03) Denumirea persoanei juridice / numele, prenumele persoanei fizice	(04) IDNO/IDNP

G. Declarație de producere:										
(05) Denumirea soiului	(06) Adresa vânzătorului - identificatorul unic al subparcele din BDPV	(07) Cantitatea de struguri prelucrată, tone	(08) Must/mustuiaă obținută		(09) Cantitatea adăugată de:					
			(10) cantitatea, hl	(11) concentrația în masă a zaharurilor, g/litru	(12) alcool etilic de origine vitivinicolă rectificat, distilat de vin		(13) must de struguri concentrat (rectificat)/suc de struguri concentrat		(14) zahăr	
					(15) hl	(16) hl, a.a.	(17) hl	(18) zahăr absolut, tone	(19) hl	(20) tone

(21) Randamentul vinului materie primă				(22) Deșeuri					(23) Pierderi la fabricarea vinurilor materie primă, hl	(24) Note
(25) denumirea vinului materie primă	(26) canti- tate, hl	(27) concen- trația alcoo- lică, vol.	(28) concen- trația în masă a zaharuri- lor, g/litru	(29) sediment de drojdii			(30) inclusiv vinuri materie primă, hl	(31) tesco- vină, tone		
				(33) canti- tatea, hl	(34) Concentrația alcoolică, % vol.	(35) Concentrația în masă a zaharurilor, g/litru				

Declarație: Subsemnatul.....sînt informat și sînt de acord că datele cu caracter personal furnizate vor fi prelucrate de către registratorul/subregistratorulîn scopul asigurării trasabilității produselor vitivinicole cu respectarea regimului de securitate și confidențialitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere că datele indicate în Cererea privind înregistrarea/modificarea în Registrul vitivinicol sînt veridice și complete, iar informația furnizată nu va folosită în scopuri incompatibile sau remisă fără temei terților neautorizați. Conștientizez că anumite categorii de date cu caracter personal furnizate, și anume numele/prenumele, datele de contact și adresa, vor fi făcute publice prin intermediul paginii web oficiale a Oficiului Național al Viei și Vinului, avînd în vedere scopul de a asigura trasabilitatea produselor vitivinicole.

Data prezentării declarației _____

Declarantul (numele, prenumele) /

/ L.Ș. _____
semnătura

Anexa nr. 7

la Regulamentul privind modul
de ținere a Registrului vitivinicol
al Republicii Moldova

Declarație de stoc – anul _____
(la data de 31 iulie, anual)

(01) Numărul de înregistrare în BDUV	
(02) Identificatorul unic al unității vinicole	

A. Date privind unitatea vinicolă/comerciantului cu ridicata:						
(03) Denumirea persoanei juridice / numele, prenumele persoanei fizice				(04) IDNO/IDNP		
H. Declarație de stoc:						
(05) Categoria produsului vitivinicol	(06) Denumirea produsului vinicol	(07) U.M.	(08) Stocurile de produse, după culoare:			
			(09) total	(10) roșu	(11) roz	(12) alb
<p>Declarație: Subsemnatul.....sînt informat și sînt de acord că datele cu caracter personal furnizate vor fi prelucrate de către registratorul/subregistratorulîn scopul asigurării trasabilității produselor vitivinicole cu respectarea regimului de securitate și confidențialitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere că datele indicate în Cererea privind înregistrarea/modificarea în Registrul vitivinicol sînt veridice și complete, iar informația furnizată nu va folosi în scopuri incompatibile sau remisă fără temei terților neautorizați. Conștientizez că anumite categorii de date cu caracter personal furnizate, și anume numele/prenumele, datele de contact și adresa, vor fi făcute publice prin intermediul paginii web oficiale a Oficiului Național al Viei și Vinului, avînd în vedere scopul de a asigura trasabilitatea produselor vitivinicole.</p>						

Data prezentării declarației _____

Declarantul (numele, prenumele) / _____ / L.Ș. _____
semnătura

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Regulamentului
privind modul de ținere a "Registrului vitivinicol"

Proiectul hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a "Registrului vitivinicol" a fost elaborat întru executarea prevederilor art. 6, alin. (1) și (2) și art. 21 din Legea viei și vinului nr. 57 – XVI din 10 martie 2006.

Potrivit prevederilor invocate, Registrul vitivinicol este instituit de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare și ținut de către Oficiul Național al Viei și Vinului, în conformitate cu un regulament, aprobat de Guvern.

De asemenea, necesitatea instituirii Registrului vitivinicol (RVV) rezidă în cerința de a fi înscrisi în Registrul în cauză a agenților economici, care desfășoară cel puțin una din activitățile de fabricare, stocare, comercializare cu ridicata a vinurilor, produselor obținute pe bază de must și a produselor obținute pe bază de vin, producere și comercializare a strugurilor folosiți ca materie primă în vinificație.

Înscrierea în Registrul vitivinicol se efectuează în bază de cerere a agentului economic și de declarație pe proprie răspundere privind corespunderea cerințelor obligatorii de înregistrare și este gratuită.

Totodată, Legea viei și vinului stipulează că Registrul vitivinicol se constituie din registrul plantațiilor viticole (blocul de date privind plantațiile viticole) și registrul unităților vinicole (blocul de date privind unitățile vinicole).

În această ordine de idei, reieșind din prevederile invocate mai sus și ținând cont de prevederile Legii nr. 71 – XVI din 22.03.2007 cu privire la registre, în partea ce ține de instituirea și ținerea registrelor, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare a elaborat proiectul hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a Registrului vitivinicol, care stabilește modalitatea de creare și ținere a Registrului vitivinicol în Republica Moldova în vederea înregistrării și evidenței plantațiilor viticole și a unităților vinicole.

Astfel, proiectul hotărârii de Guvern sus-menționat reglementează modul de ținere a Registrului vitivinicol, care este constituit din blocul de date privind plantațiile viticole (BDPV) și blocul de date privind unitățile vinicole (BDUV), subiecții raporturilor juridice apărute ca rezultat al instituirii Registrului, cum ar fi proprietarul Registrului, posesorul Registrului, deținătorul, registratorul sau subregistratul, operatorul ori destinatarul datelor Registrului, precum și actele necesare pentru efectuarea înregistrărilor în Registru.

De asemenea, proiectul de hotărâre de Guvern cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a Registrului vitivinicol stabilește modalitatea de înregistrare a plantațiilor viticole, dar și a unităților vinicole și de evidență a acestora prin intermediul blocurilor de date respective.

Hotărârea de Guvern nominalizată conține prevederi referitoare la obligativitatea prezentării de către exploatarea plantațiilor viticole și unitățile vinicole, a declarațiilor de recoltă, de producere a vinurilor și a produselor pe bază de must și pe bază de vin, a declarațiilor de producere pentru produsele “vin de gheață” și a declarațiilor de stoc a vinurilor și a produselor pe bază de must și pe bază de vin, stabilind modelele pentru declarațiile în cauză, termenii de prezentare, precum și consecințele nedepunerii acestora.

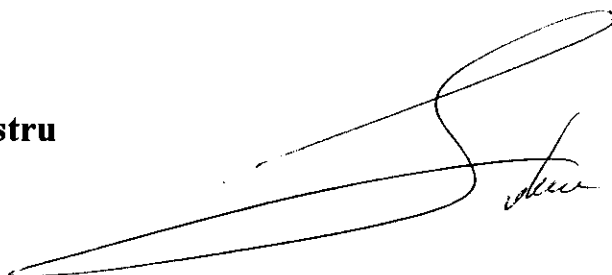
La fel, proiectul hotărârii de Guvern nominalizat conține prevederi referitoare la accesul la informațiile stocate în registru – celor cu caracter personal, celor care constituie secret comercial, precum și a informațiilor publice.

Perioada de implementare a proiectului RVV – 01.2015 – 09.2017. Cheltuielile de creare a Soft-ului pentru Sistemul informațional automatizat pentru Registrul vitivinicol al Republicii Moldova, precum și pentru înregistrarea inițială a parcelelor viticole și a unităților vinicole în acesta, sunt echivalente cu cca 1,054 mil. \$ SUA și sunt asigurate, cu statut de grant, alocate de către Agenția de Dezvoltare din Cehia (0,592 mil. \$ SUA) și Agenția de Dezvoltare din Statele Unite ale Americii (0,462 mil. \$ SUA).

Înregistrarea subparcelelor/parcelelor viticole (cu S mai mare de 0,15 ha) și a tuturor vinărilor în Registrul vitivinicol se va efectua cu titlul gratuit. Datele cu caracter public vor fi accesibile publicului larg cu statut gratuit.

În contextul celor enunțate mai sus și reieșind din conținutul proiectului hotărârii de Guvern „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a Registrului vitivinicol, precum și din necesitatea asigurării unei evidențe veridice și transparente a datelor înregistrate în Registrul vitivinicol, necesitatea și oportunitatea aprobării Hotărârii în cauză este elocventă și indubitabilă.

Viceministru



Vasile LUCA

Ex: V. Cosnicean, MAIA
tel. 210-319
Ștefan Iamandi, ONVV
tel. 105-560