



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

**din _____
Chișinău**

Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului

În temeiul art. 122 alin. (2) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Guvernul HOTĂRÂȘTE:

Se aprobă modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului (se anexează).

Prim-ministru interimar

GHEORGHE BREGA

Aprobate
prin Hotărîrea Guvernului nr.
din 2015

MODIFICĂRILE și COMPLETĂRILE ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului

1. Hotărîrea Guvernului nr. 317 din 27 martie 2006 „Cu privire la mijloacele speciale ale Ministerului Apărării” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 55-58, art. 361), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

în titlul hotărîrii, la punctul 1 alineatul 2 al hotărîrii, precum și în titlul și conținutul anexei nr. 2 la hotărîre, cuvintele „mijloacele speciale” se substituie cu cuvintele „veniturile colectate”, la forma gramaticală corespunzătoare;

anexa nr. 1 se completează cu punctele 4¹ și 4² cu următorul cuprins:

„4 ¹ .	Veniturile provenite ca rezultat al desfășurării studiilor superioare de master (ciclul II)	Instruirea prin intermediul studiilor superioare de master (ciclul II)	Conform taxei de studii aprobate de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională
4 ² .	Veniturile provenite ca rezultat al desfășurării studiilor superioare de doctorat (ciclul III)	Instruirea prin intermediul studiilor superioare de doctorat (ciclul III)	Conform taxei de studii aprobate de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională”;

în anexa la Regulamentul privind modul de formare și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale ale Ministerului Apărării la capitolul „Veniturile provenite de la cursurile de instruire militară ținute în instituțiile de învățămînt”:

a) în denumirea capitolului, după cuvintele „de la” se completează cu cuvintele „studii superioare de master, studii superioare de doctorat și”;

b) la punctul 1, după cuvintele „achitate de persoanele fizice și juridice pentru” se completează cu cuvintele „studii superioare de master, studii superioare de doctorat și”;

c) punctul 4 se completează în final cu un alineat cu următorul cuprins: „cheltuieli pentru perfecționarea cadrelor.”

2. Hotărîrea Guvernului nr. 980 din 19 octombrie 2010 „Cu privire la crearea Academiei Militare a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 211-212, art. 1093), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1) hotărîrea se completează cu punctul 1¹ cu următorul cuprins:

„1¹. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de organizare și desfășurare a învățămîntului în Academia Militară a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun” (se anexează).”;

2) la punctul 2, sintagma „studii universitare de licență, studii universitare de masterat și studii postuniversitare de doctorat” se substituie cu sintagma „studii superioare de licență, studii superioare de master și studii superioare de doctorat”;

3) se completează cu o anexă cu următorul cuprins:

„Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului nr. 980
din 19 octombrie 2010

**REGULAMENT
cu privire la modul de organizare și desfășurare a învățămîntului
în Academia Militară a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun”**

**Capitolul I
Dispoziții generale**

1. Regulamentul cu privire la modul de organizare și desfășurare a învățămîntului în Academia Militară a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun” (în continuare – Regulament) stabilește misiunea, structura, conținutul și modul de organizare a procesului de învățămînt, categoriile de personal și organele de conducere ale instituției.

2. Academia Militară a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun” (în continuare – Academia) este o instituție publică de învățămînt superior de stat, cu statut de persoană juridică de drept public, aflată în subordinea Ministerului Apărării, dispunînd de toate atribuțele caracteristice unei unități militare (Drapel de Luptă, ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și cont în trezorerie).

3. Misiunea de bază a Academiei este formarea cadrelor militare în cadrul ciclurilor învățămîntului superior și perfecționarea profesională a personalului militar și civil pentru necesitățile sectorului de securitate și apărare în conformitate cu specialitățile pentru ciclul I (specializările pentru ciclul II) autorizate prin hotărîrea Guvernului și standardele stabilite de Ministerul Educației.

4. Carta universitară este documentul de bază al Academiei care stabilește misiunea, principiile, obiectivele, structura și organizarea acesteia.

5. Academia eliberează diplome și certificate de studii potrivit formatelor elaborate și aprobatelor de Ministerul Educației.

6. Pentru corespondență, în baza activităților ce le desfășoară, Academia elaborează documente cu antet și siglă în modul stabilit de Ministerul Apărării.

În aceleasi condiții, Academia dispune de dreptul de a confecționa placete, insigne, alte obiecte reprezentative, de a edita pliantul de prezentare și revista proprie.

Activitatea Academiei se reflectă în Registrul istoric al acesteia.

7. În incinta Academiei este interzisă crearea și funcționarea oricărora formațiuni politice, desfășurarea activităților de propagandă ideologică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate, care încalcă normele

generale de moralitate și care pun în pericol viața, sănătatea, integritatea fizică sau psihică a studenților, cadrelor științifico-didactice și personalului administrativ.

8. Participarea efectivului militar al Academiei la activități ce nu sunt legate de procesul de învățămînt, poate fi desfășurată numai în condițiile legislației în vigoare.

Capitolul II

Organizarea și desfășurarea procesului de învățămînt în Academie

Secțiunea I

Direcții și principii de bază

9. În scopul îndeplinirii misiunii de bază, Academia realizează următoarele obiective:

- 1) formarea ofițerilor prin intermediul învățămîntului superior de licență (ciclul I) la specialitățile acreditate;
- 2) pregătirea specialiștilor (experților) militari și civili prin intermediul învățămîntului superior de master (ciclul II) la specializările autorizate;
- 3) pregătirea cadrelor științifice prin intermediul învățămîntului superior de doctorat (ciclul III);
- 4) formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului militar și civil;
- 5) desfășurarea activităților de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, consultanță, expertiză, evaluare și elaborare de standarde, pentru domeniile prioritare apărării și securității naționale.

10. Pentru realizarea eficientă a obiectivelor menționate, proiectarea procesului de învățămînt va fi orientată în următoarele direcții:

- 1) perfecționarea continuă a planurilor de învățămînt, curriculurilor și programelor analitice și a tehnologiilor didactice pentru alinierea lor la standardele și practicile moderne;
- 2) organizarea și desfășurarea cercetărilor științifice și dezvoltării tehnologice, pentru perfecționarea procesului de învățămînt și extinderea posibilităților de cunoaștere în domeniile și la specialitățile/specializările autorizate;
- 3) îmbogățirea patrimoniului de cunoștințe științifice, prin participarea cadrelor didactice, studenților și cursanților la activități de cercetare științifică și de dezvoltare tehnologică;
- 4) colaborarea în limitele competenței cu instituțiile de învățămînt superior din Republica Moldova și din străinătate;
- 5) desfășurarea întregii activități în spiritul înaltelor valori morale ale sistemului de învățămînt din domeniul milităriei, demnității și onoarei profesionale;

5) desfășurarea întregii activități în spiritul înaltelor valori morale ale sistemului de învățămînt din domeniul milităriei, demnității și onoarei profesionale;

6) satisfacerea nevoilor sociale ale membrilor comunității academice, conform prevederilor legale, regulamentelor militare și a resurselor aflate la dispoziție;

7) dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a Academiei.

11. În scopul realizării obiectivelor sale, conform direcțiilor prioritare de activitate, procesul de învățămînt în cadrul Academiei este organizat și desfășurat în baza următoarelor principii:

1) integrării învățămîntului din domeniul milităriei în sistemul învățămîntului superior național și implementării experienței internaționale performante în acest domeniu;

2) selectării, aprecierii și promovării cadrelor științifico-didactice pe criterii de competență profesională;

3) realizării conducerii Academiei în conformitate cu prevederile actelor normative în domeniile apărării și învățămîntului național, prin armonizarea principiului conducerii unice cu cel al autonomiei universitare;

4) promovării parteneriatului pe bază de acord bilateral sau în formă consorțială cu alte instituții de învățămînt superior din Republica Moldova și de peste hotare;

5) educării capabilităților de adaptare la condițiile de continuă schimbare, acceptării și promovării inovațiilor în diferite domenii;

6) compatibilizării finalităților educaționale cu cele ale instituțiilor militare similare din spațiul european și euroatlantic.

12. La finalizarea studiilor, absolvenții trebuie să obțină o înaltă pregătire militară la specialitățile/specializările selectate, bazată pe o cultură științifică de nivel universitar, care să le asigure capacitatea de adaptare profesională la evoluția teoriei, gîndirii și practicii militare de specialitate și la specificul funcțiilor pe care le vor ocupa pe parcursul carierei militare.

Secțiunea a 2-a Conținutul procesului de învățămînt

13. Procesul de învățămînt în cadrul Academiei se organizează și se desfășoară în conformitate cu cadrul normativ național, cerințele stabilite de Ministerul Educației, actele normative departamentale ale Ministerului Apărării și actele interne ale Academiei.

14. Conținutul procesului de învățămînt este determinat de standardele educaționale de stat, Planul de învățămînt și Curriculumul (programele analitice) pe unități de curs/module.

15. Planul de învățămînt, Curriculumul, precum și alte documente necesare planificării, monitorizării și controlului procesului de învățămînt se

elaborează și se aprobă în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare.

Proiectele planurilor de învățămînt pentru fiecare program de studii/formă de organizare a învățămîntului superior se elaborează de către catedrele Academiei, se aprobă de către Senatul acesteia și se prezintă pentru coordonare și aprobare ministrului apărării și, respectiv, ministrului educației.

Proiectele programelor pentru cursurile de formare profesională continuă se elaborează de către catedrele Academiei, se aprobă de către Senatul acesteia și se prezintă pentru coordonare și aprobare ministrului apărării și ministrului educației.

Proiectele programelor analitice pentru cursurile de carieră se elaborează de către subdiviziunea responsabilă de perfecționarea continuă și se aprobă de către șeful Marelui Stat Major al Armatei Naționale și de comandantul (rectorul) Academiei. Proiectele programelor analitice pentru cursurile de carieră se coordonează în prealabil cu structurile de resort respective.

Proiectele programelor analitice pentru cursurile de specializare și perfecționare profesională (pe genuri de armă și servicii) destinate militarilor prin contract ai unităților militare se elaborează de direcțiile Marelui Stat Major al Armatei Naționale și se aprobă de către șeful Marelui Stat Major al Armatei Naționale și de comandantul (rectorul) Academiei.

Proiectele programelor analitice pentru cursurile de specializare și perfecționare profesională destinate personalului din cadrul aparatului central al ministerului Apărării și instituțiilor din subordinea ministerului se elaborează de către subdiviziunea responsabilă de managementul resurselor umane și se aprobă de către ministrul apărării și de comandantul (rectorul) Academiei.

16. Procesul de învățămînt în cadrul Academiei este organizat prin învățămînt cu frecvență, cu frecvență redusă și învățămînt la distanță, în funcție de specificul programului de studii și necesitățile Ministerului Apărării.

Studiile superioare de licență (ciclul I) se organizează numai prin învățămînt cu frecvență.

17. Finalitățile de studii pentru specialitățile militare la ciclul I: învățămînt superior de licență sunt elaborate de către Marele Stat Major al Armatei Naționale, reiesind din necesitățile Armatei Naționale și standardele utilizate. Acestea constituie baza principală pentru elaborarea programelor de învățămînt.

18. Activitatea didactică, metodică și științifică în Academie constituie baza procesului de învățămînt și reprezintă activitatea principală a conducerii instituției, a cadrelor științifico-didactice și științifice, precum și a comandanților subunităților de studenți.

Activitatea didactică, metodică și științifică se organizează de către subdiviziunile Academiei responsabile de managementul educațional și, respectiv, de cercetarea științifică, care, în comun, elaborează planurile pentru un an universitar, asigurînd totodată, monitorizarea și controlul realizării lor.

19. Activitățile didactice și de cercetare științifică se desfășoară de către cadrele științifico-didactice titulare și cercetătorii științifici (militari și civili) încadrați/angajați pe funcții, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

20. Centrul lucrului metodic în cadrul Academiei este catedra. Formele, modalitatea de organizare și desfășurare ale lucrului metodic sunt expuse detaliat, în caz de necesitate, în actele elaborate de către Academie.

21. Cercetarea științifică se realizează de către cadrele științifico-didactice titulare și asociate, cercetătorii științifici, studenții, studenții programului de master, studenții-doctoranzi, cursanții, precum și de specialiștii din afara Academiei, fiind orientată în sprijinul procesului de instruire și educație și în abordarea cunoașterii universitare prin tematici cu caracter fundamental și aplicativ, care răspund creației științifice, precum și solicitărilor sistemului național de apărare.

22. Planificarea procesului de învățămînt include întocmirea calendarului academic, care conține repartizarea activităților didactice pe ani de studii, semestre, cu indicarea duratei semestrelor, stagiori de practică, sesiunilor de examinare, inclusiv a sesiunilor repetate de examinare, a evaluărilor curente și finale, a examenelor de finalizare a studiilor superioare și a vacanțelor.

23. Anul universitar în cadrul studiilor superioare de licență (ciclul I) este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examinare, stagii militare (de practică) și două vacanțe. Durata semestrului constituie în medie 15 săptămîni de contact direct cu studenții.

24. Durata săptămînii de studii este de 5 zile cu un număr săptămînal de 30 – 36 de ore contact direct (ore de auditoriu). Timpul de studii individual obligatoriu pentru studenți și cursanți este stabilit de către Academie.

25. Durata sesiunilor de examinare va constitui 7 – 8 săptămîni. Academia va programa suplimentar două sesiuni repetitive de examinare cu durata de o săptămînă fiecare, pentru lichidarea restanțelor și/sau majorarea notei.

26. Pe parcursul anului universitar studenții beneficiază de două vacanțe:

- 1) vacanța de iarnă – 14 zile calendaristice;
- 2) vacanța de vară – pînă la 30 de zile calendaristice.

Durata vacanței de vară poate fi mai scurtă de 30 de zile, pentru studenții cu restanțe academice din cadrul studiilor superioare de licență, dar nu mai mică de 15 zile calendaristice.

27. Modul de organizare a procesului de învățămînt pe parcursul unui semestru este expus în Planul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de documentele interne ale Academiei.

La elaborarea Planului activităților didactice, se va ține cont de particularitățile organizării studiilor pe forme de învățămînt – cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță.

28. Formele principale de predare și însușire a programelor de studii sunt lecțiile prelegeri, lecțiile seminare, lecțiile de laborator, lecțiile practice, exercițiile în grup și de antrenament, studiile aplicative, studiile de caz,

exercițiile tactice pregătitoare (tactico-speciale), aplicațiile tactice, stagiile și lucrările de control.

Metodologia de organizare și de desfășurare a lecțiilor se elaborează de Academie în cadrul facultăților/catedrelor.

29. Pentru aprofundarea cunoștințelor teoretice și dezvoltarea deprinderilor practice, studenții în perioada studiilor efectuează stagii militare/stagii de practică.

Modul și condițiile de organizare și desfășurare a stagiului militar/stagiului de practică sunt stabilite prin ordinul ministrului apărării.

30. Evidența activităților instructiv-educative desfășurate în cadrul Academiei se realizează prin intermediul documentelor tipizate, conform prevederilor cadrului normativ în vigoare, cerințelor Ministerului Educației și altor acte interne ale Academiei.

Secțiunea a 3-a ***Admiterea la studii și contractul anual de studii***

31. Admiterea în Academie la studiile superioare de licență, de master și de doctorat se realizează numai la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu în condițiile legii.

32. Admiterea în fiecare ciclu de studii superioare se organizează prin concurs, conform prevederilor generale stabilite de Ministerul Educației, prevederilor specifice stabilite de Ministerul Apărării și metodologiei cu privire la organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii în cadrul Academiei.

33. Numărul de locuri pentru admiterea la ciclurile studiilor superioare este stabilit anual de către Guvern, la propunerea Ministerului Apărării.

Condițiile de admitere și numărul de locuri pentru cursurile de formare și dezvoltare profesională continuă sunt stabilite de Ministerul Apărării.

Academia poate percepe de la candidați, în condițiile legii, taxe de înscriere la concursul de admitere, în quantumul stabilit de instituția de învățămînt, în baza metodologiei aprobată de Senat, cu excepția militarilor în termen și militarilor prin contract.

34. După înmatriculare, prealabil începerii anului de studii, studenții admiși în anul I de studii superioare de licență urmează Cursul inițial (de bază) de instruire a studentilor, conform programului de instruire, aprobat de comandantul (rectorul) Academiei. Acest curs nu este parte a Planului de învățămînt și are ca scop pregătirea militară generală (de bază) a studenților și adaptarea acestora la specificul serviciului militar.

35. Studenții din cadrul fiecărui ciclu de studii superioare încheie anual cu Academia contracte de studii.

Contractul de studii reglementează raporturile studentului cu Academia sub aspect academic, finanțier, social și alte aspecte specifice acesteia.

36. Militarii prin contract care urmează studii superioare în Academie încheie contractul de studii suplimentar la contractul de îndeplinire a serviciului militar.

37. Procedura de semnare și operare de modificări în contractul de studii se efectuează în modul stabilit de Ministerul Educației.

38. În contractul anual de studii sunt enumerate unitățile de curs/modulele (obligatorii, opționale, la libera alegere), care vor fi studiate în anul respectiv de studii și care însumează cel puțin 60 credite de studiu, unitățile nepromovate din anul precedent de studii, precum și cele preconizate de a fi luate în avans.

La selectarea unităților de curs pentru contractul anual de studii, se va ține cont de prevederile existente în Planul de învățămînt.

Studentul dispune de dreptul discreționar de a alege cursurile opționale din Planul de învățămînt.

39. Realizarea deplină sau parțială, conform reglementărilor în vigoare, a condițiilor prevăzute în contractul anual de studii oferă dreptul la continuarea studiilor.

Secțiunea a 4-a

Evaluările rezultatelor academice și competențelor profesionale.

Promovarea anului de studii

40. Evaluarea rezultatelor academice se efectuează, în mod obligatoriu, la fiecare ciclu de studii superioare, în conformitate cu obiectivele și finalitățile programelor de studii.

41. Modul și formele de evaluare a rezultatelor academice și competențelor profesionale sunt stabilite de către Senatul Academiei, cu respectarea prevederilor generale stabilite de Ministerul Educației și reiesind din specificul serviciului militar.

42. În aprecierea cunoștințelor se folosesc note de la „10” la „1”, precum și calificativele „admis” sau „respins”. Cunoștințele apreciate cu notele „4”, „3”, „2”, „1” și calificativul „respins” sunt nesatisfăcătoare.

Pentru completarea suplimentului la diplomă și facilitarea mobilității academice, pe lîngă sistemul național de notare de la „10” la „1”, se aplică și scara de notare cu calificative recomandate în Sistemul european de credite transferabile (A, B, C, D, E, FX, F). Echivalarea cu scara națională de notare se face conform criteriilor stabilite de Ministerul Educației.

43. Competențele dobîndite de studenți sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale/sumare, în conformitate cu planurile de învățămînt și actele normative în vigoare.

44. Condiția de promovare în următorul an de studii este acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare, conform standardelor domeniului de formare profesională/specialității/programului.

45. Evaluarea cursanților în cadrul cursurilor de perfecționare profesională se efectuează în conformitate cu programul de studii.

46. Forma de evaluare finală a studiilor superioare de licență se stabilește de Senatul Academiei, cu coordonarea prealabilă a Ministerului Apărării.

Forma de evaluare a studiilor superioare de master și de doctorat, este stabilită de legislația în vigoare.

47. La evaluările finale la fiecare ciclu de studii superioare sunt admise persoanele care au realizat integral planul de învățămînt și au acumulat creditele aferente tuturor unităților de curs/modulelor obligatorii și optionale.

48. Comisia de evaluare finală din cadrul fiecărui ciclu de studii este numită prin ordinul ministrului apărării.

Comisia de evaluare finală se formează din președinte, vicepreședinte, secretarul comisiei și din subcomisii pe discipline.

Subcomisiile sunt compuse din președinte și cel puțи doi membri.

49. Studenții care nu au susținut evaluarea finală a studiilor superioare de licență (ciclul I) la una din discipline, sunt exmatriculați din Academie în conformitate cu legislația în vigoare. Persoanele vizate, pot fi admise pentru susținerea repetată a examenelor de finalizare a acestor studii de cel mult două ori în decursul următorilor 5 ani după exmatriculare.

Studenții programului de master care nu au susținut teza de master în sesiunea stabilită, au dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în următorii 3 ani, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, stabilite de Academie.

În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător” la prima susținere publică a tezei de doctorat, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei.

A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

Secțiunea a 5-a

Transferul, exmatricularea și reinmatricularea la studii

50. Studentul poate solicita transferul de la o facultate (specialitate) la alta, în cadrul acelaiași ciclu de studii, cu condiția compatibilității planurilor de învățămînt în aspect de finalități de studiu și competențe scontate, în conformitate cu prevederile generale ale învățămîntului național și prevederilor specifice stabilite de Ministerul Apărării.

51. Transferul se realizează numai la locurile disponibile, în limita cotei de înmatriculare pentru anul respectiv, cu informarea ministrului apărării.

52. Transferul studenților de la studiile superioare de licență (ciclul I) în alte instituții de învățămînt superior, se realizează în baza legislației în vigoare.

53. Transferul se realizează numai în anii II și III de studii după finalizarea anului universitar și nu mai tîrziu de data de 1 octombrie a noului an de studii.

54. Exmatricularea din Academie se realizează prin ordinul comandantului (rectorului) Academiei.

55. Exmatricularea se efectuează în următoarele cazuri:

1) sancționarea, în conformitate cu prevederile Regulamentului disciplinei militare, regulamentelor instituționale de organizare a studiilor sau contractului de studii:

a) pentru nereușită – acumularea a mai puțin de 40 de credite de studiu pînă la finele anului de studii respectiv;

b) pentru absențe nemotivate în număr de 18 ore la diferite discipline de studiu pe parcursul anului universitar;

c) pentru comportament incompatibil cu normele Cartei universitare și a Codului de etică universitară (ofensă, agresarea superiorilor, furt de orice valoare, părăsirea samavolnică a unității, întrebuițarea băuturilor alcoolice, relații neregulamentare între militari, inducerea în eroare a superiorului, neîndeplinirea dispozițiilor și indicațiilor comandanților);

d) pentru promovarea unui examen în mod fraudulos, în cazul existenței unor dovezi incontestabile (depistarea copierii în timpul examenului, corespunderea răspunsurilor la subiecte cu cele publicate pe rețeaua globală a resurselor de informație, depistarea utilizării tehnologiilor informaționale și dispozitivelor de transmitere de date în timpul examenului);

2) din inițiativă personală a studentului programului de master, studentului-doctorand sau cursantului;

3) în temeiul prevederilor literelor c), d), f), g), h) și k) ale punctului 140 al Regulamentului cu privire la modul de îndeplinire a serviciului militar în Forțele Armate, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 941 din 17 august 2006.

56. Criteriile speciale de exmatriculare a studenților pentru nereușită și comportament incompatibil cu normele Cartei universitare și a Codului de etică universitară, sunt stipulate în regulamentele interne ale Academiei, care sunt elaborate în conformitate cu cerințele stabilite de Ministerul Educației.

57. Militarii exmatriculați din Academie, din cadrul studiilor superioare de licență, sunt transferați în unitățile militare ale Armatei Naționale pentru continuarea îndeplinirii serviciului militar în termen sau trecuți în rezervă, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

58. Persoanele exmatriculate din cadrul studiilor superioare de licență (ciclul I) la anul I de studii, pot fi reînmatriculate conform cerințelor generale stabilite pentru înmatriculare.

Persoanele exmatriculate de la anii II și III de studii, pot fi reînmatriculați (restabiliți) la studii prin ordinul comandantului (rectorului) Academiei, cu condiția promovării anului de studii precedent.

Reînmatricularea la studii se realizează prin evaluarea finalităților de studii și competențelor dobîndite anterior.

59. Persoanele exmatriculate pentru comportament incompatibil cu normele Cartei universitare și a Codului de etică universitară (încălcări grave de disciplină) și care au promovat un examen prin fraudă/copiere nu pot fi restabiliți la studii/sau reînmatriculați.

60. Persoanelor exmatriculate din Academie li se eliberează certificate academice după modelul stabilit de instituție, iar de către subdiviziunea resurse umane li se perfectează și eliberează dispozițiunea pentru evidența militară.

Dosarele persoanelor exmatriculate sunt remise, conform deciziei adoptate, în organele administrativ-militare sau în unitățile militare.

61. Persoanele care urmează studii superioare în cadrul Academiei beneficiază de dreptul de a întrarupe studiile în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației, cu excepția studenților studiilor superioare de licență (ciclul I).

Secțiunea a 6-a Cooperarea internațională a Academiei

62. Cooperarea internațională a Academiei se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

63. Academia are dreptul să stabilească relații directe de colaborare și parteneriat în domeniul învățământului și cercetării științifice cu instituțiile de învățământ și cercetare științifică de peste hotare în conformitate cu politicile de stat și cu aprobarea ministrului apărării.

64. Cetățenii străini se admit la studii în Academie în baza tratatelor internaționale, la care Republica Moldova este parte, precum și a acordurilor cu instituțiile de învățământ superior din străinătate, autorizate în modul stabilit.

Admiterea la studii a cetățenilor străini este condiționată de recunoașterea și echivalarea prealabilă a actelor de studii prezentate de candidați.

Instruirea cetățenilor străini se efectuează în limba română. În cazul în care cetățenii străini nu posedă limba de instruire, studiile vor fi precedate de cursuri de pregătire lingvistică.

65. Academia poate face parte și participa la întrunirile instructiv-metodologice, consiliile și comisiile științifico-metodologice la nivel național. Participarea la activitățile de acest gen desfășurate la nivel internațional se realizează cu acordul ministrului apărării.

Capitolul III Autonomia universitară

66. Academia funcționează în baza autonomiei universitare stabilită de Codul educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 aprilie 2014 și alte acte normative din domeniu.

67. Autonomia universitară se manifestă sub formă organizatorică, funcțională, didactică, științifică, administrativă și juridică.

68. Academia își desfășoară activitatea în spiritul autonomiei universitare și libertății academice în spațiul academic propriu disponibil, cu un buget constituit din sursele alocate de Ministerul Apărării, din veniturile proprii obținute prin instruirea în cadrul studiilor superioare de master, studiilor superioare de doctorat, în cadrul catedrelor militare, din cercetări științifice și alte prestări de servicii, în condițiile respectării legislației și actelor normative departamentale în vigoare.

69. Autonomia universitară a Academiei constă în dreptul comunității academice de a-și exercita libertățile academice fără constrângeri, de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu opțiunile și orientările strategiei naționale de dezvoltare a învățământului superior, stabilite prin lege, cu racordarea la specificul serviciului și învățământului din domeniul milităriei.

70. Autonomia universitară a Academiei este limitată, întrucât se circumscrie reglementărilor determinate de subordonarea față de Ministerul Apărării. Ca structură de apartenență departamentală și instituție de formare profesională care are ca beneficiar determinat Ministerul Apărării, Academia:

1) aplică strategia Ministerului Apărării în domeniul managementului resurselor umane, precum și prevederile actelor normative departamentale ale Ministerului Apărării referitoare la formarea și dezvoltarea profesională a personalului;

2) respectă prioritățile Ministerului Apărării în domeniul formării și dezvoltării profesionale a personalului;

3) asigură realizarea necesităților de formare și dezvoltare profesională a personalului, transmise acesteia de către Ministerul Apărării și alți beneficiari;

4) realizează competențele profesionale și atitudinal-comportamentale prevăzute în comanda formativă/profilul profesional stabilite/transmise acesteia de către Ministerul Apărării/subdiviziunile beneficiare.

71. În spațiul academic, autonomia universitară se manifestă prin competențe specifice la nivelul facultăților, catedrelor și altor structuri/subdiviziuni echivalente/similare acestora.

Drepturile, obligațiile, competențele și responsabilitățile pe care le implică autonomia universitară, se stabilesc în Carta universitară și actele normative interne ale Academiei, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

72. Autonomia universitară a Academiei urmează să se realizeze în limitele reglementate de cadrul normativ în vigoare, inclusiv a prevederilor specifice stabilite de Ministerul Apărării.

Capitolul IV

Structura organizatorică a Academiei

73. Structura organizatorică a Academiei este similară structurii instituțiilor de învățămînt superior civil fiind, în același timp, racordată și la specificul unei unități militare.

74. Structura organizatorică a Academiei este determinată de volumul activităților didactice și de cercetare științifică și cuprinde conducerea acesteia, subunități de bază (facultăți, catedre, centre), subunități de asigurare și alte subdiviziuni auxiliare, conform actelor normative în vigoare.

Subdiviziunile administrative, financiare, stat major, gestionare resurse umane, managementul calității educaționale, comunicații și informatică, bibliotecă, editură, club și bază sportivă, funcționează pentru îndeplinirea misiunilor și obiectivelor Academiei, iar activitatea acestora este reglementată prin regulamente și instrucțiuni interne, elaborate în conformitate cu actele normative în vigoare.

75. Facultățile și catedrele Academiei sunt subdiviziuni științifico-didactice și administrative, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare.

76. Facultatea reprezintă unitatea funcțională de bază care organizează și conduce procesul de învățămînt și de cercetare științifică și are în componență să catedre, laboratoare științifico-didactice, centre și alte subdiviziuni.

Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică în unul sau mai multe domenii/specialități.

Organul suprem de conducere al facultății este Consiliul facultății, care este ales pe un termen de 5 ani în conformitate cu actele normative în vigoare.

Consiliul facultății întrunește următoarea componență: decanul, prodecanul, șefii catedrelor, președintele comitetului sindical al corpului didactic (civil), de asemenea, un număr egal de membri din subdiviziuni, precum și studenți (studenți ai programului de master și studenți-doctoranzi).

Competențele și atribuțiile Consiliului facultății sunt stabilite de actele interne ale Academiei.

Decanul reprezintă autoritatea decizională individuală, investită cu responsabilitatea de a asigura managementul strategic al entității structurale pe coordonatele politicii, adoptate de Consiliul facultății și aprobate de Senatul Academiei.

77. Catedra este o subdiviziune de bază a facultății, după caz, separată, care organizează și realizează activități didactice, metodice și de cercetare științifică în cadrul unei sau mai multor unități de curs (discipline înrudite).

Şeful catedrei exercită managementul operativ și acționează în numele catedrei, reprezentând-o atât în cadrul facultății, instituției, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice, în limitele stabilite de comandanțul (rectorul) Academiei.

În cadrul catedrelor funcționează comisii didactice specifice unei discipline sau unui grup de discipline înrudite.

78. Laboratorul este o subdiviziune a facultății sau catedrei, care are drept scop asigurarea efectuării lucrărilor practice și de cercetare la una sau mai multe unități de curs (discipline), conform planurilor de învățămînt și planurilor de cercetare științifică.

79. Subdiviziunea responsabilă de cercetări științifice este coordonatorul abilitat al activităților instructiv-științifice și de organizare a cercetării științifice propriu-zise din cadrul Academiei.

80. Batalionul de învățămînt este subunitate de bază a Academiei constituit din companii de studenți.

81. Companiile de studenți se constituie din plutoane/grupe. Modalitatea de formare a grupei academice (pluton) și subgrupei academice (grupă), precum și numărul de studenți din componența acestora sînt stabilite de cadrul normativ intern al Academiei.

Activitățile de învățămînt, pe subgrupe de studiu, se organizează pentru studierea limbilor străine, disciplinelor de specialitate din învățămîntul din domeniul milităriei, disciplinelor opționale și facultative, precum și pentru desfășurarea instrucției la simulatoare, lecțiilor practice și de laborator și instruirii practice, numai dacă acestea nu se pot organiza cu participarea întregului efectiv al plutonului/grupei de studiu.

82. Conducerea subunităților de învățămînt (formațiunilor de studii) se asigură de către comandanții grupelor, plutoanelor, companiilor și batalioanelor.

Şefii grupelor de învățămînt pentru personalul de cursanți se numesc din rîndurile militarilor participanți la curs.

83. Comandanții subunităților de învățămînt (comandantul de batalion, locuitorul comandantului de batalion, comandanții de companii și de plutoane) sînt considerați şefii nemijlociți ai studenților.

Comandanții subunităților îndeplinesc atribuțiile prevăzute în regulamentele militare ale Forțelor Armate ale Republicii Moldova, pentru categoriile date și au atribuții specifice, stipulate în actele interne ale Academiei.

În îndeplinirea sarcinilor didactice, comandanții de subunități au obligațiile cadrelor didactice.

84. În Academie se constituie Consiliul studenților, care funcționează în baza unui regulament intern al acesteia.

Consiliul studenților își desemnează reprezentanții în Senat, Consiliul de administrație și Consiliul facultăților în cadrul Academiei.

Consiliul studenților asigură reprezentarea, informarea și implicarea studenților în activitatea Senatului, Consiliului de administrație și Consiliului facultăților, în relațiile cu structurile similare din unitățile de învățămînt partenere, în organizarea activităților extracurriculare și a programelor de perfecționare a activităților în sprijinul procesului de învățămînt.

Capitolul V

Sistemul organelor de conducere a Academiei

Secțiunea 1

Conducerea Academiei

85. Ministrul apărării exercită controlul asupra Academiei prin intermediul şefului Marelui Stat Major al Armatei Naționale.

86. Sistemul organelor de conducere a Academiei este format din Senat, Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională, Consiliul științific, Consiliul facultății, Consiliul de administrație și comandantul (rectorul) Academiei.

87. Funcțiile de conducere din Academie au un caracter complex, îmbinând atribuțiile caracteristice învățământului superior cu cele specifice conducerii unităților militare.

Comandantul (rectorul), locuitorii comandantului (prorectorii), decanii și şefii de catedre din cadrul Academiei, sunt numiți în funcții de ministrul apărării, în conformitate cu actele normative departamentale ale Ministerului Apărării.

88. Conducerea Academiei trebuie să manifeste loialitate față de unitatea de învățămînt, credibilitate și responsabilitate în deciziile sale, încredere în capacitatele personalului din subordine, să încurajeze și să susțină personalul instituției în vederea motivării pentru formare continuă și pentru crearea în instituție a unui climat optim desfășurării procesului de învățămînt.

89. Conducerea operativă a Academiei este asigurată de comandant (rector), asistat de locuitori (prorectori), cu sprijinul consiliului de administrație.

90. În realizarea funcției de conducere, pe lîngă atribuțiile ce-i revin ca comandant de unitate, comandantul (rectorul) Academiei are următoarele atribuții specifice:

1) este conducătorul activităților universitare, militare și administrative ale acesteia;

2) stabilește strategia și politicile instituționale și dispune măsurile necesare implementării acestora;

3) asigură îndeplinirea misiunii Academiei, calitatea și eficiența organizării și desfășurării activităților în cadrul instituției. Delegarea de atribuții nu diminuează autoritatea și responsabilitatea comandantului (rectorului);

4) stabilește atribuțiile funcționale și evaluează activitatea componentelor structurale subordonate nemijlocit, iar locuitorii comandantului (prorectorii) le operaționalizează pe elemente de structură;

5) reprezintă, în limitele competenței și în conformitate cu legislația în vigoare, Academia în relațiile cu autoritățile publice centrale și locale, precum și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice.

91. Potrivit delegărilor de autoritate stabilite sau aprobată de comandantul (rectorul) Academiei, locuitorii comandantului (prorectorii), şefii unor subdiviziuni structurale desfășoară, pe durate determinate, planificarea,

organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul activității unor elemente de structură, constituite temporar, ce vizează finalități specifice domeniilor de competență ale acestor subdiviziuni.

92. Conducerea nemijlocită a activității subdiviziunilor Academiei se execută de locuitorii comandantului (prorectorii), decanii, șefii de catedre și alte subdiviziuni structurale.

Competența și obligațiile conducerii acestor subdiviziuni sunt reglementate în actele normative ale Ministerului Educației, în prevederile specifice stabilite de Ministerul Apărării și în cadrul normativ intern ale Academiei, aprobate de către Senat.

Secțiunea a 2-a Senatul Academiei

93. Senatul Academiei este organul de conducere colegial al instituției, cu responsabilități în domeniile concepției strategice, organizării, monitorizării, evaluării și perfecționării procesului de învățămînt și cercetării științifice, perfecționării pregătirii membrilor comunității academice, precum și a altor activități ce vizează interesul general al instituției.

94. Președintele Senatului Academiei este comandantul (rectorul) Academiei.

95. Durata mandatului Senatului Academiei este de 5 ani, iar durata mandatului membrilor Senatului din rîndul studenților este de 1 an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

96. Senatul Academiei este constituit din membrii din oficiu, aleși și invitați permanenți.

Membrii din oficiu sunt: comandantul (rectorul), locuitorii (prorectorii), decanii facultăților și șeful subdiviziunii management educațional.

Membrii aleși sunt: personalul științifico-didactic și nedidactic, studenții, studenții programului de master, studenții-doctoranzi și reprezentanții organelor sindicale. Modalitatea și procedura de alegere este stabilită prin act intern instituțional, elaborat în baza regulamentului-cadru al Ministerului Educației.

Invitați permanenți sunt: șeful subdiviziunii resurse umane, șeful subdiviziunii financiare, consilierul pe probleme juridice, comandantul de batalion și psihologul instituției.

97. Senatul Academiei are următoarele competențe și atribuții:

- 1) asigurarea respectării principiului libertății academice și al autonomiei universitare;
- 2) elaborarea și aprobarea Cartei universitare;
- 3) aprobarea Planului de dezvoltare strategică instituțională;
- 4) aprobarea bugetului Academiei;
- 5) elaborarea și aprobarea metodologiilor și regulamentelor de organizare a activităților și programelor academice, de cercetare și de creație artistică din

cadrul Academiei, precum și metodologilor și regulamentelor de recrutare, selectare, angajare și evaluare a cadrelor didactice;

6) înaintarea spre aprobare, în modul stabilit, a structurii organizatorice și funcționale a Academiei;

7) confirmarea, fără drept de modificare, a listei membrilor Consiliului pentru dezvoltare strategică al Academiei.

98. Actele interne ale Academiei cu privire la procesul de învățămînt sînt examineate și aprobate în cadrul ședințelor Senatului și se pun în aplicare prin ordinul comandantului (rectorului) Academiei.

99. La ședințele Senatului Academiei pot fi invitați reprezentanți ai aparatului central al Ministerului Apărării, Marelui Stat Major al Armatei Naționale și, în contextul problemelor abordate, orice altă persoană expert în domeniu.

Secțiunea a 3-a ***Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională***

100. Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională are următoarele competențe și atribuții:

1) coordonează elaborarea Planului de dezvoltare strategică instituțională, care cuprinde viziunea, misiunea, strategia de dezvoltare a Academiei și acțiunile principale pentru o perioadă de cel puțin 5 ani, și îl prezintă Senatului pentru aprobare;

2) monitorizează, controlează și evaluează eficiența utilizării resurselor financiare și prezintă Senatului pentru aprobare proiectul bugetului Academiei;

3) aprobă contractul-tip de studii și quantumul taxelor de studii;

4) asigură managementul instituțional privind drepturile de proprietate intelectuală și de transfer tehnologic;

5) adoptă decizii, cu avizul favorabil al Senatului, privind:

a) dezvoltarea și consolidarea patrimoniului Academiei;

b) inițierea și închiderea programelor de studii;

c) metodologia de salarizare și stimulare a personalului;

d) activitățile de antreprenoriat, parteneriatele public-privat și cooperarea cu mediul de afaceri;

e) angajarea în consorții și fuzionarea cu alte instituții de învățămînt superior.

101. Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională se constituie din 9 membri, după cum urmează:

1) 3 membri desemnați de:

a) Ministerul Educației – un membru;

b) Ministerul Finanțelor – un membru;

c) Ministerul Apărării – un membru.

2) comandantul (rectorul);

3) locțiitorul comandantului (prorectorul) responsabil de lucrul administrativ;

4) 2 membri din rîndul cadrelor didactice titulare care nu dețin funcții de conducere și nu sunt membri ai Senatului, selectați prin vot secret de adunarea generală a membrilor consiliilor facultăților și a reprezentanților studenți din Senat și din consiliile facultăților;

5) 2 membri delegați din partea Senatului Academiei care sunt experți externi și nu au calitatea de titulari ai acesteia.

102. Membrii Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională se desemnează pentru un mandat de 5 ani.

103. Președintele Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională este ales de membrii acestuia. Angajații Academiei nu pot fi aleși în funcția de președinte al Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională.

104. Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională se întrunește cel puțin o dată în semestru sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau a cel puțin o treime din numărul membrilor.

105. Membrii Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională poartă răspundere pentru deciziile adoptate, în conformitate cu legislația în vigoare.

Secțiunea a 4-a Consiliul de administrație al Academiei

106. Consiliul de administrație al Academiei este organul coordonator al acesteia, care își desfășoară activitatea în conformitate cu cadrul normativ național, actele normative departamentale ale Ministerului Apărării, precum și propriului regulament.

107. Consiliul de administrație al Academiei are rolul consultativ în domeniul administrativ și stabilește direcțiile principale ale învățămîntului din domeniul milităriei în conformitate cu standardele educaționale naționale.

108. Consiliul de administrație al Academiei are următoarele atribuții de bază:

1) asigură respectarea actelor normative care reglementează activitatea de învățămînt;

2) validează Planul cu principalele activități ale Academiei pentru anul de studii;

3) stabilește planurile de perspectivă de dezvoltare a Academiei;

4) analizează și stabilește prioritățile în administrarea Academiei;

5) analizează și propune eșalonului superior proiectul bugetului Academiei;

6) stabilește, cu respectarea normelor legale, modul de atragere și utilizare a resurselor financiare ce provin din donații, sponsorizări, taxe și prestări servicii;

7) propune perioadele concediilor de odihnă ale personalului științifico-didactic și ale personalului didactic auxiliar;

8) organizează aniversări și ceremoniale.

109. Componența consiliului de administrație al Academiei, modalitatea de alegere a membrilor și modul de desfășurare a ședințelor acestuia sunt stipulate în propriul regulament, aprobat prin ordinul comandantului (rectorului) Academiei.

110. Hotărîrile Consiliului de administrație al Academiei se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă din numărul membrilor componenți ai acestuia și se aprobă de comandant (rector).

Capitolul VI **Resursele umane din Academie**

Secțiunea 1 ***Personalul științifico-didactic, didactic și științific***

111. Personalul Academiei include conducerea, comunitatea academică și personalul administrativ militar și civil.

Comunitatea academică este constituită din totalitatea persoanelor care desfășoară activități didactice, de cercetare științifică și de proiectare, precum și a celor care studiază în instituție.

112. În Academie activează următoarele categorii de personal:

1) de conducere, îndrumare și control: comandant (rector), locțiitori (prorectori), decani și șefi de catedre, centre, subdiviziuni;

2) științifico-didactic: profesori universitari, conferențieri universitari, lectori universitari;

3) didactic: asistenți universitari, instructori (asistenți);

4) științific: cercetători științifici principali, cercetători științifici coordonatori, cercetători științifici superiori, cercetători științifici;

5) didactic auxiliar: bibliotecari, metodiști, comandanți ai subunităților de învățămînt, șefi de laboratoare/ateliere, laboranți.

113. Numirea în funcțiile militare din categoria celor de conducere și administrative ale Academiei, este efectuată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, Regulamentului cu privire la modul de îndeplinire a serviciului militar în Forțele Armate și ordinelor ministrului apărării.

114. Posturile științifico-didactice, didactice și științifice se ocupă prin concurs, în conformitate cu regulamentul-cadru aprobat de Ministerul Educației.

115. Funcțiile militare ce țin de activitatea didactică și științifică se completează prin concurs, în conformitate cu cadrul normativ departamental și cerințele stabilite de Ministerul Apărării.

116. Funcțiile militare vacante, ce țin de activitatea didactică și științifică, în cazul lipsei candidaților pentru participarea la concurs, pot fi completate la decizia ministrului apărării, conform legislației în vigoare.

117. Funcțiile (posturile) civile din categoria celor de conducere și administrative ale Academiei, sunt completează conform cerințelor Codului muncii

al Republicii Moldova, iar angajarea nemijlocită se efectuează prin ordinul comandanțului (rectorului) Academiei.

118. Pentru desfășurarea unei activități didactice, pot fi cooptați specialiști din domeniul învățământului, cercetării științifice și administrației, în calitate de cadre didactice asociate, prin cumul sau prin plata cu ora, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

119. Personalul științifico-didactic, didactic și didactic auxiliar din Academie desfășoară activități în clasă, în laboratoare, pe poligoane și pe teren.

120. Personalul științifico-didactic, didactic și didactic auxiliar este obligat să dea dovadă de o înaltă conștiință profesională și civilă, să aibă o comportare demnă, să-și ridice nivelul pregătirii de specialitate, inclusiv în domeniul psihopedagogiei, să asigure conținutul științific ridicat al învățământului, să manifeste exigență pentru însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare ofițerilor și altor specialiști, în modul stabilit de planurile de învățământ și în programele analitice.

121. Personalul științifico-didactic, didactic și didactic auxiliar trebuie să aibă ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite studenților, vestimentație decentă, comportament responsabil și să manifeste interes față de formarea sa continuă.

Personalul științifico-didactic și didactic militar în timpul lecțiilor este considerat șef al studenților/studenților programului de master/studenților-doctoranzi/cursanților. Indicațiile acestora în timpul lecțiilor (orelor) sunt obligatorii.

122. Personalul științifico-didactic și didactic militar și civil execută obligațiunile prevăzute în fișa funcției/postului, precum și sarcinile atribuite de șeful catedrei și desfășoară activitatea didactică conform normelor didactice stabilite.

123. Necessarul de funcții/posturi științifico-didactice (stabilite prin statele de organizare) se determină anual, în funcție de sarcinile didactice rezultate din planul de învățământ, numărul subunităților de învățământ (formațiunile de studii) și normele științifico-didactice și de cercetare în vigoare, din contul și în limita numărului de unități de personal stabilit Academiei pe anul respectiv.

Normele optimale de stabilire a funcțiilor/posturilor în structura catedrei (numărul personalului științifico-didactic) în Academie se stabilesc de Ministerul Apărării, de comun acord cu Ministerul Educației.

În calitate de cadre științifico-didactice și de cercetare științifică la funcții militare, cu acordul ministrului apărării, din contul și în limita numărului de unități de personal stabiliți Academiei pe anul respectiv, pot fi angajați, în baza contractului individual de muncă pe o perioadă de 1 an, militari în rezervă sau în retragere, care corespund cerințelor stabilite de Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior.

124. În afara de personalul didactic și științific, în Academie își desfășoară activitatea următoarele categorii de salariați civili: ingineri, medici,

Efectivul flotant al Academiei

127. Persoanele care au promovat concursul de admitere și au fost înmatriculate în Academie la studii superioare de licență (ciclul I) se numesc studenți.

Persoanele care au promovat concursul de admitere și au fost înmatriculate în Academie la studii superioare de master (ciclul II) se numesc studenți ai programului de master.

Persoanele care au promovat concursul de admitere și au fost înmatriculate în Academie la studii superioare de doctorat (ciclul III) se numesc studenți-doctoranți.

Militarii prin contract/persoanele civile care urmează studiile în Academie în cadrul cursurilor de perfecționare și specializare se numesc cursanți.

Drepturile și obligațiile studenților, studenților programului de master, studenților-doctoranți și cursanților Academiei, în conformitate cu funcțiile lor militare și de serviciu, sînt stabilite de regulamentele militare ale Forțelor Armate ale Republicii Moldova, prezentul Regulament, Carta universitară, regulamentele interne ale instituției și Statutul studentului militar din instituție.

Studenții, studenții programului de master, studenții-doctoranți și cursanții poartă întreaga răspundere pentru însușirea materialului predat și pregătirea individuală.

128. Persoanele civile, înmatriculate în Academie la studii superioare de licență (ciclul I) se consideră încadrați în serviciul militar din ziua înmatriculării lor prin ordinul comandantului (rectorului) Academiei, cu excepția persoanelor înmatriculate în baza acordurilor de colaborare departamentale. Concomitent cu înmatricularea, acestora li se conferă gradul militar „soldat”, cu excepția cazurilor de menținere a gradului militar acordat studenților înainte de admitere în Academie.

129. Statutul persoanelor civile (cu statut special) înmatriculate la studii de master sau de doctorat sînt determinate de către Ministerul Apărării, în baza acordurilor de colaborare departamentale cu structura pentru care se pregătesc cadrele respective.

130. Dreptul de numire în funcții de comandă a studenților îl are comandantul (rectorul) Academiei, iar selectarea se efectuează din rîndul studenților cu cele mai bune rezultate la învățătură și disciplină militară impecabilă.

Prin ordinul comandantului (rectorului) Academiei din rîndurile studenților sînt numiți locțiitorii comandanților de pluton și comandanții de grupe. După numirea în aceste funcții studenților care dețin grade militare pentru efectivul de soldați li se acordă grade militare prevăzute pentru efectivul de sergenți, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de îndeplinire a serviciului militar în Forțele Armate.

131. Stimulările acordate și sancțiunile disciplinare aplicate studenților, studenților programului de master (militari), studenților-doctoranți (militari) și

cursanților (militari) sănătatea celor prevăzute în Regulamentul disciplinei militare, conform gradelor militare deținute de către acești.

132. Studenții, în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările interne ale Ministerului Apărării, începînd cu semestrul II și pînă la finele studiilor (exmatriculare), la decizia Senatului, pot fi propuși pentru acordarea burselor de merit, de studii și sociale, reieșind din rezultatele excepționale la învățătură, performanțe relevante în activitatea academică, științifică și extracurriculară.

Modul de acordare a burselor sănătatea stipulate în actele normative în vigoare.

Capitolul VII **Asigurarea logistică**

133. Locțiitorul comandantului (prorectorul) pentru lucru administrativ prin intermediul secției de profil este coordonatorul activității logistice care este orientată în scopul susținerii învățămîntului și pregătirii pentru luptă, alimentării, echipării și cazării efectivului, acordării asistenței medicale, asigurării cu armament, muniției și tehnică.

134. Logistica didactică și științifică în Academie se realizează sub coordonarea locțiitorului comandantului (prorectorului) pentru lucru administrativ, de către compartimentele specializate, în baza prevederilor curriculurmilor (programelor analitice) și a planului de dezvoltare anual.

135. Spațiul academic al Academiei este constituit din edificiile, terenurile și dotările din patrimoniul Ministerului Apărării, aflate în administrare, puse la dispoziția comunității academice pentru desfășurarea procesului de învățămînt și cercetare științifică, precum și pentru cazare, alimentare, activități culturale, sportive și administrative.

136. Baza materială de instrucție a Academiei este complexitatea de mijloace materiale și tehnice, clădiri și construcții, destinate asigurării pregătirii studenților la specialitățile stabilite, în corespondere cu planurile de învățămînt, programele analitice și metodica modernă de predare, precum și de realizare a cercetărilor științifice.

Baza tehnico-materială a procesului instructiv-educativ trebuie să corespundă nivelului actual de dezvoltare a științei, tehnicii și cerințelor militare.

137. Baza materială de instrucție se compune din: baza de laborator, baza de instrucție de companie, baza sportivă de instrucție.

Elementele principale ale bazei materiale de instrucție sunt:

- 1) armamentul și tehnica militară;
- 2) utilajul de laborator, mijloacele de antrenament instructiv, tehnica de calcul;
- 3) mijloacele tehnice de instrucție, aparatele, materialul demonstrativ și alt material militar de instrucție;
- 4) aulele, sălile de clasă, laboratoarele, tirul, sălile de simulatoare, sălile de calculatoare, bibliotecile, sălile de lectură, birourile pentru lectori, alte încăperi de instrucție și auxiliare;

5) complexele și construcțiile sportive, poligoanele de instrucție, poligoanele de tragere, platourile instrucției de front și alte obiective de pregătire militară;

6) atelierele de producție, laboratoarele de mijloace instructive, laboratoarele foto, cinema și tipografie;

7) manualele și materialele didactice, literatura științifică și informativă, documentele normative și materialele metodico-instructive;

8) alte mijloace materiale și tehnice, clădiri și construcții.

138. Baza științifică de laborator trebuie să corespundă scopurilor și conținutului de instrucție, astfel încât să asigure desfășurarea calitativă a ședințelor de lucru, precum și a lucrului individual al studenților.

Numărul și volumul auditoriilor, suprafața, utilajul și asigurarea cu tehnică a spațiului de studii pentru pregătirea practică a studenților trebuie să asigure desfășurarea lecțiilor pentru o grupă academică.

139. Desfășurarea lecțiilor practice în teren trebuie să asigure posibilitatea acumulării unei bune experiențe practice de către studenți. În acest scop pot fi folosite și centrele de instruire militară.

140. Dezvoltarea și perfecționarea bazei materiale de instrucție în Academie se realizează conform planului anual de dezvoltare și perfecționare a bazei materiale de învățămînt.

Capitolul VIII **Activitatea economico-financiară**

141. Activitatea economico-financiară și salarizarea personalului în Academie se execută în conformitate cu actele normative și legislația în vigoare.

142. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a Academiei se efectuează din contul bugetului de stat, precum și din alte surse financiare permise de legislație.”

NOTĂ-INFORMATIVĂ

la proiectul hotărârii de Guvern „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului”

Proiectul hotărârii de Guvern „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului”, a fost elaborat de către Ministerul Apărării:

- în temeiul art. 122 alin. (2) al Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 și, respectiv, în vederea asigurării cadrului normativ necesar pentru organizarea și desfășurarea în cadrul Academiei Militare a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun” a studiilor superioare de master (ciclul II) și studiilor superioare de doctorat (ciclul III);

- ca urmare a demersului Guvernului Republicii Moldova (nr.1106-671 din 18 noiembrie 2014) privind elaborarea de către APC a proiectelor actelor normative de rigoare în scopul aducerii cadrului normativ departamental în concordanță cu prevederile Codului Educației și de punere în aplicare a acestuia.

Astfel, în scopul dezvoltării și promovării învățământului și științei militare, creării condițiilor necesare largirii gamei serviciilor educaționale, precum și ajustării sistemului învățământului militar la sistemul și legislația în vigoare din domeniul învățământului superior național, se propune operarea amendamentelor în următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 980 din 19 octombrie 2010 „Cu privire la crearea Academiei Militare a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun” prin completarea acesteia cu Regulamentul cu privire la modul de organizare și desfășurare a învățământului în Academia Militară a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun”;

- Hotărârea Guvernului nr. 317 din 27 martie 2006 „Cu privire la mijloacele speciale ale Ministerului Apărării”, în care se propune completarea cu două modalități noi de a suplini mijloacele speciale ale Ministerului Apărării și anume: mijloacele parvenite în urma desfășurării studiilor superioare de master și de doctorat în bază de contract.

Totodată, menționăm că proiectul respectiv se încadrează în procesul de reformare a învățământului militar, realizat prin implementarea programelor de studii superioare de licență, studii superioare de master și studii superioare de doctorat, în domeniile și specialitățile acreditate, precum și altor forme de pregătire, perfecționare și specializare.

Astfel, proiectul Regulamentului cu privire la modul de organizare și desfășurare a învățământului în Academia Militară a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun”, are ca scop reglementarea modului de organizare și funcționare a instituției menționate, stabilește obiectivele, structura, conducerea, personalul, precum și alte aspecte ce vizează planificarea și organizarea procesului de învățământ/educațional în această instituție.

În aceeași ordine de idei, considerăm că aprobarea proiectului în cauză:

- va contribui la armonizarea organizării și desfășurării procesului educațional în academie în conformitate cu Sistemul Național de Credite de Studiu și Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională;

- va avea un impact benefic pentru modernizarea și creșterea competitivității învățământului militar, asigurarea continuării învățământului militar (instruirii continue) și nu în ultimul rând, recunoașterea și consolidarea statutului instituției nominalizate în mediul instituțiilor militare universitare de pe arena internațională;

- va asigura cadrul normativ necesar pentru organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master (ciclul II) și studiilor superioare de doctorat (ciclul III).

Implementarea proiectului nominalizat nu presupune suportarea unor cheltuieli de ordin finanțier.

Proiectul respectiv a fost susținut de către ministerele de resort și, respectiv, de obiecțile și propunerile înaintate s-a ținut cont în procesul de definitivare a acestuia.

Ministrul



Anatolie ȘALARU