



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____
Chișinău

Cu privire la Instituția publică „Fondul de Dezvoltare Durabilă Moldova”

În scopul asigurării durabilității investițiilor efectuate din contul finanțării Corporației „Provocările Mileniului” și altor donatori, în conformitate cu Acordul „Compact” dintre Republica Moldova, prin intermediul Corporației, și Statele Unite ale Americii, semnat la 22 ianuarie 2010, și cu angajamentul asumat de Părți, în corespundere cu secțiunea 5.7 litera (c) din Acordul de Implementare a Programului „Compact”, precum și al asigurării monitorizării și raportării impactului acestor investiții în perioada post-Compact, în temeiul prevederilor articolul 25 alineatul al doilea punctul 9 din Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 131-133, art. 1018), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se modifică denumirea Instituției publice „Fondul Provocările Mileniului Moldova” în „Fondul de Dezvoltare Durabilă Moldova”.

2. Se aprobă:

Statutul Instituției publice „Fondul de Dezvoltare Durabilă Moldova”, conform anexei nr.1;

componența nominală a Consiliului de observatori al Instituției publice „Fondul de Dezvoltare Durabilă Moldova”, conform anexei nr.2.

3. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Consiliului de observatori ai Instituției publice „Fondul de Dezvoltare Durabilă Moldova” din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul acestuia vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în funcțiile respective ori de persoanele care îndeplinesc temporar obligațiile acestora, fără emiterea unei noi hotărâri de Guvern.

4. Directorul executiv al Instituției publice „Fondul Provocările Mileniului Moldova” va asigura, în modul stabilit, înregistrarea modificărilor în Registrul de stat al persoanelor juridice.

5. Hotărârea Guvernului nr. 949 din 12 octombrie 2010 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de aplicare a cotei zero a taxei pe valoarea adăugată, precum și a scutirii de la plata impozitelor, taxelor și altor plăți obligatorii stabilite de Acordul „Compact” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 206-209, art. 1060), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1) în clauza de emiteră a hotărârii, după cuvintele „reducere a sărăciei,” se introduce următorul text „precum și în scopul asigurării durabilității investițiilor efectuate din contul finanțării Corporației „Provocările Mileniului” în perioada post-Compact,”;

2) în Regulament:

a) în tot textul Regulamentului și în anexele la acesta, sintagma „FPM Moldova” se substituie cu sintagma „FDD Moldova”, iar sintagma „ФБТ-Молдова” – cu sintagma „ФДР Молдова”;

b) în punctul 2, textul „Programului „Compact”, stipulate în secțiunea 2.8 și anexa VI din Acordul „Compact” se substituie cu textul „și asigurării durabilității investițiilor Programului „Compact”, inclusiv a mijloacelor Fondului de refinanțare a împrumuturilor al Activității Acces la Finanțe în Agricultură, parte componentă a proiectului „Tranziția la agricultura performantă” al Programului „Compact”, în perioada post-Compact, conform secțiunii 2.8 și anexei VI din Acordul „Compact”;

c) punctul 3:

la subpunctul 1, sintagma „Fondul Provocările Mileniului Moldova” se substituie cu sintagma „Fondul de Dezvoltare Durabilă Moldova”;

subpunctul 3 va avea următorul cuprins:

„2) *entitate de implementare* – instituția/autoritatea publică sau întreprinderea de stat sau alte entități nominalizate, pe baza acordului de implementare/contractului cu FDD Moldova, pentru a implementa și a realiza anumite proiecte și/sau activități (și/sau componente ale acestora) în cadrul realizării Programului de asistență tehnică „Compact” și în perioada post-Compact, din mijloacele Fondului de refinanțare a împrumuturilor al Activității Acces la Finanțe în Agricultură, parte componentă al proiectului „Tranziția la agricultura performantă” al Programului „Compact”;

la subpunctul 4, sintagma „instituția publică Fondul Provocările Mileniului Moldova” se substituie cu sintagma „Instituția publică „Fondul de Dezvoltare Durabilă Moldova”.

6. Se abrogă anexele nr. 1 și 2 la Hotărîrea Guvernului nr. 161 din 4 martie 2010 „Cu privire la crearea Fondului Provocările Mileniului Moldova” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 36, art. 230), cu modificările ulterioare.

Prim-ministru interimar

GHEORGHE BREGA

STATUTUL Fondului de Dezvoltare Durabilă Moldova

Statutul Fondului de Dezvoltare Durabilă Moldova (în continuare - Statutul) stabilește principiile referitoare la cadrul juridic, sarcinile și funcțiile, modul de gestiune a resurselor materiale și efectuare a procurărilor, evidența și dările de seamă, reorganizarea și dizolvarea Fondului de Dezvoltare Durabilă Moldova.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Fondul de Dezvoltare Durabilă Moldova (denumirea prescurtată - FDD Moldova) (în continuare - Instituția) este o instituție publică care are drept scop continuarea unor activități de asigurare a durabilității proiectelor finanțate de Corporația Provocările Mileniului (în continuare - Corporația) și a programelor și proiectelor finanțate de alți donatori (în continuare - proiecte).

2. Instituția este persoană juridică, dispune de autonomie administrativă și financiară, are conturi de decontare în instituțiile bancare, inclusiv în valută străină, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova.

3. Instituția acordă asistență Guvernului Republicii Moldova (în continuare – Guvernul) prin continuarea unor activități în vederea asigurării durabilității investițiilor acordate conform Acordului „Compact” dintre Statele Unite ale Americii, prin intermediul Corporației, și Republica Moldova (în continuare Acordul ”Compact”), precum și implementarea acordurilor (de grant, împrumut, credit) cu caracter financiar, investițional și de asistență tehnică, în special, dar nu exclusiv, în domeniul creșterii economice, dezvoltării infrastructurii în Moldova, inclusiv prin executarea drepturilor și obligațiilor Guvernului privind administrarea, monitorizarea și coordonarea procesului de implementare a proiectelor, în conformitate cu prevederile acordurilor semnate între Republica Moldova și donatori (în continuare – acordurile donatorilor, iar împreună numite acordurile proiectelor).

4. Instituția își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova, acordurile donatorilor, prezentul Statut, directivele și standardele donatorilor, în funcție de finanțatorul proiectului.

Capitolul II SARCINILE ȘI FUNCȚIILE INSTITUȚIEI

5. Sarcinile principale ale Instituției sînt:

a) gestionarea, în numele Guvernului, a Fondului de Refinanțare a împrumuturilor format în cadrul activității Acces la Finanțare în Agricultură în urma implementării Acordului “Compact” și, după caz, a altor acorduri cu

caracter financiar, investițional și de asistență tehnică, în special, dar nu exclusiv, în domeniul creșterii economice și dezvoltării infrastructurii și reducerii sărăciei în Moldova, semnate cu donatorii;

b) asigurarea colaborării între Guvern și donatorii care finanțează proiectele;

c) asigurarea îndeplinirii tuturor sarcinilor stipulate în acordurile proiectelor, inclusiv auditul, monitorizarea și evaluarea performanțelor, inspectarea periodică a progresului implementării;

d) coordonarea activităților autorităților și instituțiilor publice antrenate în implementarea proiectelor (în continuare – entități de implementare), în scopul realizării eficiente și asigurării sinergiei în cadrul acestora;

e) acordarea asistenței misiunilor de supraveghere ale donatorilor care finanțează proiectele, realizarea sarcinilor și recomandărilor stipulate în rapoartele de supraveghere ale lor;

f) elaborarea și executarea bugetelor detaliate, aprobate pentru proiectele în curs de implementare;

g) monitorizarea și evaluarea implementării proiectelor și cheltuielilor aferente implementării, gestionarea resurselor și prezentarea rapoartelor părților interesate ale proiectelor;

h) asigurarea efectuării procurărilor de bunuri, lucrări și servicii din resursele financiare destinate proiectelor, precum și efectuarea procurărilor pentru necesitățile Instituției, cu excepția cazurilor în care acordurile proiectelor stabilesc altfel. În cadrul proiectelor Instituția va fi parte contractantă pentru toate contractele de procurări;

i) administrarea conturilor bancare ale Instituției;

j) întocmirea și prezentarea, la solicitarea donatorilor și Consiliului de observatori, a rapoartelor trimestriale, anuale sau altor rapoarte privind mersul implementării proiectelor și utilizarea resurselor destinate proiectelor, conform prevederilor acordurilor proiectelor;

k) ținerea evidenței contabile în conformitate cu manualul operațional financiar și legislația în vigoare;

l) întocmirea rapoartelor, inclusiv rapoartelor financiare și prezentarea acestora Ministerului Finanțelor și altor autorități, conform cerințelor stabilite;

m) coordonarea și asigurarea realizării eficiente a procesului de instruire a personalului Instituției;

n) efectuarea sau asigurarea efectuării studiilor necesare pentru pregătirea și implementarea proiectelor;

o) desfășurarea altor activități necesare pentru implementarea eficace a proiectelor.

6. În conformitate cu sarcinile principale care îi revin, Instituția exercită următoarele funcții:

a) planificarea proceselor pentru realizarea scopurilor proiectelor;

b) administrarea mijloacelor financiare ale proiectelor, în conformitate cu acordurile proiectelor și cu prezentul Statut;

c) organizarea transparentă a achizițiilor de servicii, bunuri și lucrări, conform regulilor donatorilor (în funcție de finanțatorul proiectului), selectarea, în baza deciziilor grupurilor de evaluare, a ofertelor, încheierea și executarea contractelor;

d) efectuarea controlului și verificărilor necesare ale componentelor proiectelor;

e) efectuarea controlului asupra activității entităților de implementare privind implementarea proiectelor;

f) organizarea supravegherii privind executarea contractelor și verificarea calității prestării serviciilor, executării lucrărilor și livrării bunurilor în termenele stabilite de către companii și consultanții contractați de Instituție;

g) elaborarea inițiativelor privind extinderea proiectelor;

h) asigurarea efectuării auditului periodic asupra activității proiectelor, conform condițiilor acordurilor proiectelor și altor documente ale donatorilor;

i) semnarea acordurilor bancare cu băncile comerciale autohtone pentru deschiderea și menținerea conturilor bancare, în conformitate cu cerințele donatorilor care finanțează proiectul;

j) ținerea evidenței fondurilor în conturile bancare și prezentarea informației, la solicitare, membrilor Consiliului de observatori și donatorilor care finanțează proiectul respectiv;

k) exercitarea altor funcții ce țin de activitatea de implementare a proiectelor.

Capitolul III

DREPTURILE INSTITUȚIEI

7. Pentru realizarea sarcinilor și funcțiilor sale, Instituția are dreptul:

a) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul propriu, în conformitate cu scopurile Instituției;

b) să-și desfășoare activitatea financiar-economică în baza bugetului și statelor de personal coordonate, în cazurile prevăzute de acordurile proiectelor, cu donatorii care finanțează proiectul și aprobate de Consiliul de observatori;

c) să dispună de conturi de decontare în instituțiile bancare, inclusiv în valută străină;

d) să administreze fondurile proiectelor, în conformitate cu prevederile acordurilor proiectelor și prezentul Statut;

e) să încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept privat și public, inclusiv cu donatori, contracte individuale de muncă cu personalul Instituției, contracte cu consultanții locali și străini, executorii de lucrări și furnizorii de bunuri, pentru asigurarea implementării proiectelor;

f) să contracteze entități de implementare prin semnarea de acorduri de implementare, după coordonarea cu donatorii care finanțează proiectul, dacă o asemenea coordonare este prevăzută în acordurile proiectelor;

g) să verifice sau să asigure verificarea calității serviciilor prestate, lucrărilor executate și bunurilor furnizate de companiile și consultanții angajați;

h) să asigure recepționarea serviciilor prestate, lucrărilor executate și bunurilor livrate în cadrul proiectelor, care sînt prestate, executate și furnizate în conformitate cu contractele semnate;

i) să aprobe rapoartele companiilor și consultanților angajați;

j) să efectueze sau să dispună, conform procedurilor acordurilor proiectelor, efectuarea plăților pentru lucrările executate, serviciile prestate și bunurile furnizate;

k) să inspecteze beneficiarii proiectelor în chestiunile ce țin de modul de păstrare, conservare sau exploatare a bunurilor procurate în cadrul proiectelor;

l) să solicite autorităților și instituțiilor publice, întreprinderilor de stat suportul necesar în implementarea proiectelor;

m) să exercite alte activități, conform acordurilor proiectelor, prezentului Statut și legislației în vigoare.

Capitolul IV PATRIMONIUL INSTITUȚIEI

8. Patrimoniul Instituției se constituie din bunurile procurate sau donate, în conformitate cu regulile de procurări ale donatorilor și legislația în vigoare.

9. Mijloacele financiare ale Instituției se formează din:

a) Fondul de Refinanțare a împrumuturilor format în cadrul activității Acces la Finanțare în Agricultură în urma implementării Acordului “Compact”;

b) resursele acordate de donatori, prevăzute pentru finanțarea activității Instituției și implementarea proiectelor;

c) donațiile donatorilor străini și autohtoni;

d) mijloacele bugetare ale Republicii Moldova, alocate în conformitate cu legislația în vigoare;

e) dobînzile aferente păstrării banilor în conturile Instituției, dacă acordurile proiectelor sau alte acorduri semnate de Instituție nu prevăd altfel;

f) alte surse legale.

10. Resursele Instituției se reflectă și se păstrează pe conturile bancare ale Instituției (în monedă națională și valută străină), și se utilizează în conformitate cu bugetul aprobat a Instituției.

11. Mijloacele financiare, cu excepția celor bugetare, neutilizate pe parcursul anului curent, se transferă spre utilizare pentru anul următor, conform bugetului Instituției aprobat pentru anul respectiv.

Capitolul V ORGANELE INSTITUȚIEI

12. Organele Instituției sînt următoarele:

a) Consiliul de observatori al Instituției (în continuare – Consiliul de observatori), reprezintă organul superior de conducere și supraveghere a acesteia, avînd statut de organ independent și de decizie definitivă privind subiectele primordiale ale proiectelor;

b) Comitetul executiv al Instituției (în continuare – Comitetul executiv), reprezintă un organ de decizie independent al Instituției, abilitat pentru adoptarea deciziilor definitive pe marginea unui număr limitat de subiecte stabilite în punctul 39 din prezentul Statut;

c) Unitatea de management a Instituției (în continuare – Unitatea de management), constituie aparatul executiv al Instituției și este responsabil de managementul zilnic al proiectelor.

Secțiunea 1 ***Consiliul de observatori***

13. Consiliul de observatori este organul colegial superior al Instituției, care conduce și supraveghează funcționarea acesteia și adoptă decizii independente și definitive privind subiectele primordiale ale proiectelor. Consiliul de observatori exercită sarcinile și funcțiile stabilite în conformitate cu prezentul Statut, acordurile proiectelor și legislația în vigoare.

14. De competența exclusivă a Consiliului de observatori al Instituției țin următoarele funcții:

a) stabilirea direcțiilor, adoptarea deciziilor și supravegherea activității Instituției;

b) promovarea politicilor și principiilor generale care reglementează activitatea Instituției;

c) monitorizarea implementării proiectelor și a cheltuielilor aferente implementării;

d) asigurarea utilizării conform destinației a fondurilor Instituției;

e) asigurarea întreprinderii de către Instituție a oricăror acțiuni care, conform acordurilor proiectelor, prezentului Statut sau altor documente ale proiectelor, cer coordonarea sau aprobarea donatorilor, doar în baza aprobărilor preliminare scrise de acești donatori;

f) asigurarea integrității și dispunerea de activele Instituției;

g) aprobarea planului de activitate și bugetului anual al Instituției, precum și amendamentele esențiale la aceste planuri, conform criteriilor stabilite de donatori;

h) aprobarea statelor de personal ale Unității de management, revizuirea și aprobarea modificărilor în acestea;

i) aprobarea contractului dintre Instituție și directorul executiv. Numirea în și eliberarea din funcție a directorului executiv se face cu coordonarea donatorilor;

j) aprobarea acordurilor între Instituție și donatori, precum și a oricăror acorduri de modificare, suspendare sau reziliere a acestor acorduri;

k) aprobarea recomandărilor auditorilor și a rapoartelor de audit recepționate de la auditori;

l) aprobarea semnării acordurilor cu orice entitate afiliată Instituției, inclusiv a acordurilor de implementare semnate cu entitățile de implementare, precum și a oricăror modificări operate acestora;

m) aprobarea gajării sau împrumutarea activelor proiectelor și ale Instituției și acordarea oricăror garanții care, direct sau indirect, stabilesc obligații financiare Instituției, cu excepția cazurilor în care gajarea activelor proiectelor sau acordarea de garanții se interzice de către donatori;

n) aprobarea propunerilor privind crearea filialelor Instituției;

o) aprobarea oricăror altor activități, acorduri, tranzacții sau acțiuni care în conformitate cu acordurile proiectelor, prezentul Statut și legislația în vigoare, necesită aprobarea organului superior de conducere al Instituției;

p) prezentarea unor recomandări Guvernului privind operarea modificărilor și completărilor în prezentul Statut;

q) prezentarea unor recomandări Guvernului privind reorganizarea și dizolvarea Instituției;

r) atragerea mijloacelor suplimentare pentru asigurarea activității Instituției, inclusiv deciderea atragerii, acceptării și administrării de către Instituție a fondurilor donatorilor.

15. Componenta Consiliului de observatori se stabilește de către Guvern, după coordonarea cu donatorii care finanțează proiectele. Modificarea componentei Consiliului de observatori poate fi efectuată doar după coordonarea cu donatorii care finanțează proiectele.

16. Numărul membrilor cu drept de vot este de 7 persoane, reprezentând Guvernul (în continuare – reprezentanții Guvernului), sectorul privat și societatea civilă (în continuare – membri neguvernamentali) și include: 4 reprezentanți ai Guvernului (Cancelaria de Stat, Ministerul Finanțelor, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Mediului) și 3 membri neguvernamentali. Funcția de președinte al Consiliului de observatori va fi exercitată de către Secretarul general al Guvernului.

17. Guvernul va fi reprezentat de către oficiali de cel mai înalt nivel din cadrul Guvernului sau altor autorități publice reprezentate.

În caz de eliberare a membrilor Consiliului de observatori – reprezentanți ai Guvernului, din funcțiile deținute, atribuțiile acestora vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în posturile respective, iar pînă la desemnarea noilor funcționari – de persoanele care îndeplinesc temporar obligațiile acestora în Guvern, fără emiterea unei noi hotărîri de Guvern.

În caz de lichidare a funcției publice deținute de membrul Consiliului de observatori – reprezentant al Guvernului, atribuțiile acestuia în cadrul Consiliului de observatori vor fi exercitate de persoana care preia atribuțiile funcționale ale acestuia.

Persoanele care vor obține calitatea de membri ai Consiliului de observatori, în conformitate cu alineatele doi și trei ale prezentului punct, urmează a fi aprobate preliminar de donatori care finanțează proiectul, după care vor obține calitatea de membri cu drept de vot.

18. Reprezentanții societății civile și sectorului privat pentru perioada inițială de doi ani vor fi desemnați conform hotărîrii de Guvern, ulterior fiind nominalizați printr-un proces acceptabil donatorilor.

19. Consiliul de observatori va fi supravegheat de către observatorii fără drept de vot. Observatorii fără drept de vot, în procesul adoptării deciziilor pe subiectele propuse spre examinare, consultă și recomandă Consiliului de observatori și includ reprezentantul donatorului (în continuare – observatorul donatorului) și directorul executiv al Instituției. În cazul cofinanțării proiectelor de mai mulți donatori, reprezentanții acestora pot fi incluși în calitate de observatori fără drept de vot, în baza solicitării donatorilor și cu aprobarea Consiliului de observatori.

20. Observatorul donatorului urmează a fi numit oficial de donator, în vederea reprezentării intereselor donatorului cu privire la implementarea proiectelor finanțate de către acesta în conformitate cu acordurile proiectelor.

21. Membrii Consiliului de observatori și observatorii fără drept de vot participă la ședințele acestuia personal sau prin reprezentanții autorităților/entităților reprezentate. Mandatul de participare la ședința Consiliului de observatori se autentifică de administrația autorității, instituției, societății sau organizației reprezentate de membrul Consiliului de observatori și va specifica numele și funcția delegatului, perioada de participare la ședințele Consiliului de observatori, cu condiția:

a) în cazul reprezentantului Guvernului, persoana numită trebuie să dețină funcția cel puțin de viceministru (vicedirector sau altă funcție de același nivel) în cadrul autorității publice reprezentate;

b) în cazul observatorului donatorului, donatorul poate delega o altă persoană, la propria discreție.

Reprezentanții membrilor Consiliului de observatori urmează a fi aprobați preliminar de donatorii care finanțează proiectele, după care vor obține calitatea de membri cu drept de vot.

22. Membrii Consiliului de observatori și observatorii fără drept de vot:

a) au dreptul să recepționeze agenda și documentația pentru ședințele Consiliului de observatori;

b) au dreptul de acces la informația Instituției, cu respectarea principiului confidențialității stabilit de prezentul Statut;

c) au obligația să respecte Statutul Instituției, să contribuie la realizarea misiunii acesteia privind implementarea acordurilor proiectelor, să participe la ședințele Consiliului de observatori și să asigure ca mijloacele financiare ale proiectelor să fie utilizate doar conform destinației;

d) au obligația să participe activ la stabilirea direcțiilor strategice ale Instituției, la evaluarea rapoartelor, revizuirea performanțelor aparatului executiv și comunicarea rezultatelor fiecărei ședințe a Consiliului de observatori către autoritatea/entitatea pe care o reprezintă, și

e) au obligația să asigure integritatea activelor proiectelor, în conformitate cu acordurile proiectelor și legislația în vigoare, inclusiv prin solicitarea inventarierii lor.

23. Membrii Consiliului de observatori trebuie să aibă cunoștințe generale despre ținerea evidenței și operațiile generale ale Instituției, să fie familiarizați cu procedurile donatorilor internaționali.

24. Membrul cu drept de vot al Consiliului de observatori, care a participat la ședința de aprobare a unei direcții de activitate, se consideră că a votat pentru această activitate, cu excepția cazurilor în care: s-a exprimat împotriva ținerii ședinței, deoarece aceasta nu a fost convocată legal sau nu a fost deliberativă; a votat împotriva; nu a participat la vot din cauza conflictului de interese.

25. Consiliul de observatori se convoacă, pe măsura necesității, pentru implementarea eficientă a proiectelor, dar nu mai rar de o dată în trimestru, la inițiativa președintelui acestuia sau directorului executiv al Instituției.

26. Ședințele Consiliului de observatori se țin în prezența membrilor săi sau prin corespondență. Informația în scris despre ținerea ședinței Consiliului de observatori, în care se indică timpul și locul desfășurării, agenda de lucru, inclusiv materialele aferente, se expediază, prin scrisoare, remisă în original, la fax sau e-mail, de secretarul Consiliului de observatori (menționat în punctul 32 din prezentul Statut) tuturor membrilor Consiliului de observatori și observatorilor fără drept de vot, cu cel puțin 3 zile calendaristice până la ziua ședinței. Ședințele se țin în ziua, la ora și în locul stabilit în invitația la ședință, emisă de directorul executiv sau altă persoană care a convocat ședința.

Ședința se consideră legală, în cazul în care tuturor membrilor Consiliului de observatori și observatorilor fără drept de vot le-a fost remisă invitația la ședință.

27. Ședința va fi deschisă și prezidată de președintele Consiliului de observatori, iar în absența acestuia de directorul executiv al Instituției.

28. Ședința Consiliului de observatori este deliberativă doar în cazul în care la aceasta participă (personal sau prin reprezentanți) cel puțin 4 membri cu drept de vot. În lipsă de cvorum, președintele ședinței sau directorul executiv convoacă, în cel mult 4 zile calendaristice, ședința repetată a Consiliului de observatori. Despre ședința repetată, membrii Consiliului de observatori și observatorii fără drept de vot vor fi informați cu cel puțin 2 zile calendaristice până la data ședinței.

29. Toate subiectele și documentația aferentă subiectelor abordate în cadrul ședinței se prezintă și se discută la Consiliul de observatori. Agenda ședinței poate fi completată, cu condiția că subiectele propuse țin de competența Consiliului de observatori. În ședință, unul dintre membrii Consiliului de observatori va face rezumatul subiectului abordat și documentației aferente.

30. Fiecare membru cu drept de vot al Consiliului de observatori deține un singur vot. Dreptul de vot nu este transmisibil altui membru. Hotărârile Consiliului de observatori se adoptă cu voturile a cel puțin 4 membri cu drept de vot, cu excepția deciziei privind propunerea de reorganizare sau dizolvare a Instituției, precum și eliberarea din funcție a directorului executiv, care se adoptă cu voturile a 5 din membrii cu drept de vot, cu aprobarea prealabilă scrisă a donatorului, după caz.

31. Activitatea Consiliului de observatori se va desfășura într-o formă transparentă, prin ținerea evidenței în formă scrisă a subiectelor abordate și hotărârilor adoptate. Hotărârile Consiliului de observatori se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care reflectă în mod obligatoriu minimum chestiunile examinate (agenda ședinței) și informația când înștiințarea a fost remisă membrilor Consiliului de observatori, lista participanților și a celor absenți, luările de cuvânt, rezultatul votării fiecărei chestiuni din ordinea de zi. Procesul-verbal se semnează de către președintele Consiliului de observatori, directorul executiv al Instituției și secretarul Consiliului de observatori. În caz de absență a președintelui, procesul-verbal va fi semnat de un membru al Consiliului de observatori, numit în cadrul ședinței. Procesele-verbale se păstrează de către Instituție, iar membrii Consiliului de observatori au dreptul să ia copii de pe acestea.

32. Pentru executarea lucrărilor de secretariat, Consiliul de observatori are un secretar. Funcția de secretar va fi îndeplinită de consilierul juridic, iar în cazul în care acesta nu este disponibil, președintele Consiliului de observatori numește temporar o altă persoană din cadrul personalului al Instituției (în continuare – Secretarul).

Secretarul este responsabil de păstrarea documentației corporative privind activitatea Consiliului de observatori, avizarea membrilor Consiliului de observatori privind ședințele acestuia, participarea la ședințe și întocmirea proceselor-verbale ale acestora.

33. Documentele și rapoartele remise donatorilor de către Instituție, în conformitate cu acordurile proiectelor și prezentul Statut, se confirmă de către directorul executiv al Instituției ca fiind aprobate de Consiliul de observatori și sînt veridice și complete.

34. Membrii Consiliului de observatori și observatorii fără drept de vot nu sînt remunerați pentru executarea obligațiilor în cadrul Consiliului de observatori. Aceștia pot beneficia doar de rambursarea cheltuielilor rezonabile aferente participării la ședințele Consiliului de observatori (în special, dar nu exclusiv, cheltuieli de transport, cazare, diurne), cu condiția că aceste rambursări sînt efectuate în conformitate cu acordurile proiectelor și documentele donatorilor, manualul operațional financiar al instituției și sînt prevăzute în bugetele aprobate ale proiectelor.

Secțiunea a 2-a ***Comitetul executiv***

35. Comitetul executiv este un organ colegial de decizie al Instituției, abilitat să adopte decizii definitive pe marginea unui număr limitat de subiecte, și include următorii membri ai Consiliului de observatori: Președintele Consiliului de observatori (în calitate de președinte al Comitetului executiv), un membru cu drept de vot, reprezentant al societății civile sau sectorului privat din Consiliul de observatori, și directorul executiv al Instituției.

36. Reprezentantul societății civile sau al sectorului privat din Comitetul executiv se numește și se exclude de către reprezentanții societății civile și sectorului privat din Consiliul de observatori și activează în Comitetul executiv pe termenul mandatului său de membru al Consiliului de observatori.

În cazul în care reprezentanții societății civile și ai sectorului privat din Consiliul de observatori nu vor reuși să numească, în termen de 15 zile calendaristice de la prima ședință în care subiectul în cauză a fost inclusă în agendă, reprezentantul său în Comitetul executiv, acesta va fi numit de membrii cu drept de vot ai Consiliului de observatori - reprezentanți ai Guvernului (prin cel puțin 3 voturi), după consultarea observatorilor fără drept de vot ai Consiliului de observatori. În acest caz, excluderea acestui membru din Comitetul executiv poate fi efectuată exclusiv prin modalitatea numirii, conform prezentului alineat, și va activa în Comitetul executiv pe termenul mandatului său de membru al Consiliului de observatori.

37. Comitetul executiv se convoacă la necesitate la inițiativa directorului executiv.

38. Ședințele Comitetului executiv sînt prezidate de președintele Comitetului executiv. Subiectele ședinței sînt prezentate de către directorul executiv.

39. De competența Comitetului executiv țin următoarele funcții:

a) aprobarea solicitărilor de debursare, emise de Instituție în adresa donatorilor;

b) examinarea și aprobarea dărilor de seamă ale Instituției conform acordurilor proiectelor;

c) aprobarea regulamentelor interne și a manualelor operaționale ale Instituției;

d) instituirea, în conformitate cu prevederile acordurilor proiectelor, pentru îndeplinirea funcțiilor legate de efectuarea procurărilor în cadrul proiectelor, a grupurilor de evaluare a ofertelor și a comisiilor de negociere a contractelor, pentru cazurile în care procedura de procurare include etapa de negociere;

e) stabilirea și modificarea adresei juridice a Instituției, și

f) alte atribuții delegate de Consiliul de observatori.

40. Ședințele Comitetului executiv sînt deliberative, cu condiția participării a doi membri ai lui. Membrii Comitetului executiv participă la ședință personal sau prin corespondență. Dreptul de vot al membrului Comitetului executiv nu este transmisibil.

41. Hotărârile Comitetului executiv se adoptă în ședință prin decizia a minimum doi membri ai Comitetului executiv. Procesele-verbale se semnează de către un membru al Comitetului executiv și directorul executiv al Instituției. Procesele-verbale se păstrează de către Instituție, iar membrii Comitetului executiv au dreptul să ia copii de pe acestea.

42. În cazul în care Comitetul executiv nu întrunește numărul necesar de voturi pentru adoptarea deciziei pe marginea oricărui subiect, subiectul în cauză se remite spre examinare și aprobare Consiliului de observatori.

43. Directorul executiv va informa membrii Consiliului de observatori despre hotărârile adoptate de Comitetul executiv și le va remite, cel târziu pînă la ședința următoare a Consiliului de observatori, o copie a documentelor aprobate.

44. Prevederile punctului 34 privind remunerarea membrilor Consiliului de observatori se aplică și cu referire la membrii Comitetului executiv.

Secțiunea a 4-a

Unitatea de management

45. Conducerea activității Instituției este exercitată de Unitatea de management a Instituției (în continuare – Unitatea de management).

46. Unitatea de management va asista Consiliul de observatori în supravegherea implementării proiectelor și va avea responsabilitatea primară privind gestionarea generală a implementării proiectelor. Responsabilitățile de bază ale Unității de management sînt următoarele:

a) elaborarea și administrarea planurilor financiare, de achiziții, de activitate, de audit și privind personalul;

b) ținerea evidenței contabile și financiare a proiectelor;

c) elaborarea, revizuirea și distribuirea rapoartelor financiare, contabile, precum și privind auditările efectuate, privind monitorizarea și evaluarea, privind achizițiile și privind performanțele Instituției și ale proiectelor, inclusiv a tuturor rapoartelor cerute conform acordurilor proiectelor și legislației în vigoare, și oricăror alte rapoarte cerute de Consiliul de observatori;

d) coordonarea proiectelor, în conformitate cu acordurile proiectelor și acordurile suplimentare privind proiectele;

e) implementarea proiectelor și coordonarea proceselor în cadrul proiectelor, inclusiv perfectarea solicitărilor de debursare (cererilor de plată) ale Instituției, remise donatorilor, inclusiv entități;

f) efectuarea achizițiilor și activităților aferente achizițiilor, în conformitate cu directivele donatorilor privind achizițiile în cadrul proiectelor;

g) elaborarea și remiterea la donatori a procedurilor aferente scutirii de taxe a mijloacelor financiare ale acestora, conform cerințelor acordurilor de proiecte;

h) elaborarea și administrarea paginii web a Instituției pentru plasarea informației de ultimă oră privind activitățile aferente proiectelor, rapoartelor financiare, precum și altor informații conform acordurilor proiectelor;

i) elaborarea, supravegherea, managementul, coordonarea și implementarea procedurilor și politicilor necesare pentru facilitarea implementării efective a proiectelor și oricăror altor politici, proceduri sau activități care pot fi cerute de Consiliul de observatori;

j) elaborarea și remiterea spre informare sau aprobare Consiliului de observatori (Comitetului executiv) a oricărui raport, document, acord sau acțiune cerute de acordurile proiectelor;

k) întreprinderea oricăror altor acțiuni cu scopul implementării proiectelor care pot fi solicitate periodic de Consiliul de observatori și a oricăror

altor acțiuni stabilite de acordurile proiectelor drept obligația Instituției sau Guvernului;

l) luarea deciziilor în alte probleme legate de activitatea Instituției și implementarea proiectelor, cu excepția celor ce țin de competența exclusivă a altor organe ale Instituției.

47. Planurile și rapoartele aprobate de Consiliul de observatori și Comitetul executiv vor fi remise, de asemenea, la solicitare donatorilor.

48. Unitatea de management va include personalul necesar pentru îndeplinirea obiectivelor Instituției conform statelor de personal coordonate cu donatorii.

49. Activitatea curentă a Unității de management este dirijată de directorul executiv al Instituției (în continuare – directorul executiv), care va fi asistat de personalul necesar conform statelor de personal.

50. Directorul executiv al Instituției trebuie să fie cetățean al Republicii Moldova și să vorbească fluent limbile română și engleză. Experiența în implementarea proiectelor investiționale, în special, dar nu exclusiv, ale Corporației, Băncii Mondiale, USAID sau PNUD va constitui un avantaj pentru candidat.

51. Personalul Instituției va fi angajat printr-un proces de selectare și angajare, public și competitiv (prin concurs), acceptabil donatorilor care finanțează proiectele.

52. Directorul executiv este desemnat în funcție de Consiliul de observatori, după coordonarea cu donatorii, și activează conform contractului semnat cu Instituția, în persoana președintelui Consiliului de observatori.

53. Demiterea din funcție a directorului executiv se efectuează de Consiliul de observatori, după coordonarea cu donatorii care finanțează proiectele, în conformitate cu contractul său de muncă și cu legislația în vigoare.

54. Directorul executiv:

- a) organizează activitatea Instituției;
- b) poartă răspundere personală pentru îndeplinirea sarcinilor și funcțiilor atribuite Instituției;
- c) organizează activitatea personalului și consultanților Instituției, stabilește ordinea și modul de conlucrare între personalul Instituției;
- d) reprezintă Instituția în relațiile cu statul, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, și donatori care finanțează proiectele și alte instituții internaționale donatoare, alte persoane juridice și fizice, beneficiarii proiectelor etc.;
- e) acționează în numele Instituției fără mandat special și reprezintă interesele ei în relațiile cu autoritățile publice, instanțele judiciare, instituțiile bancare și alte persoane juridice de drept public, persoanele fizice și juridice de drept privat;
- f) convoacă ședințele Consiliului de observatori, Comitetului executiv și asigură executarea hotărârilor acestora;

g) participă la ședințele Consiliului de observatori ca membru fără drept de vot și la ședințele Comitetului executiv;

h) angajează și concediază personalul Instituției, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prezentul Statut, determină obligațiile lor de funcție și regimul de lucru;

i) semnează contracte în numele Instituției cu firmele de consultanță, furnizorii de servicii, bunuri și executorii de lucrări, conform deciziilor grupurilor de evaluare, aprobate în conformitate cu prevederile directivelor de procurări ale donatorilor;

j) semnează acorduri de implementare a proiectelor cu entitățile de implementare și alte entități (acorduri de implementare a proiectelor), acorduri bancare cu băncile comerciale și alte acorduri necesare implementării proiectelor;

k) aprobă recepționarea serviciilor prestate, lucrărilor executate și bunurilor furnizate în cadrul proiectelor, în conformitate cu contractele semnate;

l) aprobă rapoartele consultanților angajați în cadrul proiectelor, după coordonarea acestora cu entitățile de implementare și, după caz, beneficiarii finali;

m) emite solicitări de debursare și cereri de plată după caz;

n) suspendă alocarea de mijloace financiare în cazul în care se constată încălcări privind utilizarea lor conform destinației și informează despre aceasta Consiliul de observatori;

o) exercită funcțiile prevăzute de prezentul Statut atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și peste hotarele ei;

p) exercită alte atribuții delegate de Consiliul de observatori sau care nu țin de competența exclusivă a altor organe ale Instituției.

55. În caz de absență temporară a directorului executiv, atribuțiile acestuia vor fi exercitate de persoana relevantă conform fisei de post, conform ordinului emis de directorul executiv.

56. Selectarea și angajarea personalului Instituției se efectuează de către directorul executiv printr-un proces de selectare și angajare, public și competitiv (prin concurs). Încetarea raporturilor de muncă se efectuează prin emiterea unui ordin de către directorul executiv, în conformitate cu legislația în vigoare.

57. Personalul trebuie să aibă calificarea necesară și să vorbească fluent limbile română și engleză. Experiența în implementarea proiectelor donatorilor va constitui un avantaj pentru candidat.

58. Fiecare angajat al Unității de management va exercita personal funcțiile sale, reieșind din interesele Instituției și obiectivele proiectelor, și nu va întreprinde acțiuni contrare intereselor acestora ori care vor rezulta în beneficii personale sau conflict de interese.

59. Remunerarea fiecărui membru al Unității de management nu va depăși limita aprobată de Consiliul de observatori, cu condiția aprobării prealabile a acesteia de către donatorii din fondurile cărora se finanțează proiectele și corespunderii standardelor lor. Nivelul de remunerare a angajaților trebuie să fie

comparabil nivelului de remunerare al altor organizații donatoare sau sectorului privat pentru un nivel de calificare comparabilă, care prestează o muncă comparabilă.

Capitolul VI **POLITICILE INSTITUȚIEI**

Secțiunea 1 ***Conflictul de interese***

60. Conflictul de interese este situația în care membrii Consiliului de observatori, Comitetului executiv, personalul și alte persoane, conform prezentei Secțiuni, trebuie să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii ori să întreprindă, în îndeplinirea atribuțiilor lor, alte acțiuni ce influențează sau pot influența interesele lor personale.

Interes personal reprezintă orice avantaj material sau de altă natură (inclusiv financiar), urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru membrii familiei (soțul/soția), persoanele înrudite prin sînge sau adopție (părinți, copii, frați, surori, bunici, nepoți, unchi, mătuși) și persoanele înrudite prin afinitate (cumnat, cumnată, socru, soacră, ginere, noră) de către persoana cu funcție de decizie.

61. Instituția va menține politica conflictului de interese menită să asigure ca nici un membru al Consiliului de observatori, Comitetului executiv, grupurilor de evaluare a ofertelor, comisiilor de negociere a contractelor, nici un angajat, inclusiv din personalul, contractor, subcontractor, consultant să participe în selectarea, acordarea contractului sau administrarea acestuia, a grantului sau altui beneficiu, sau tranzacției finanțate total ori parțial (direct sau indirect) din fondurile donatorilor în care: entitatea, persoana, membrii familiei persoanei sau partenerii săi de afaceri, persoanele juridice controlate de către sau în care este implicată această persoană sau entitate au un interes personal; persoana negociază sau are anumite aranjamente viitoare privind angajarea, cu excepția cazurilor în care această persoană sau entitate a notificat în scris Instituției și donatorului respectiv și, în baza acestei notificări, Instituția și donatorul au acceptat în scris să participe, indiferent de situația de conflict de interese. Membrii Consiliului de observatori, Comitetului executiv, grupurilor de evaluare a ofertelor, comisiilor de negociere a contractelor, personalul-cheie, angajații, contractorii, subcontractorii, afiliații, consultanții și reprezentanții Instituției nu sînt în drept și Instituția va asigura ca nici o persoană sau entitate implicată în selectarea, acordarea, administrarea sau implementarea oricărui contract, grant sau alt beneficiu, ori tranzacție finanțată total sau parțial (direct sau indirect) din fondurile donatorilor va solicita, va accepta sau va oferi persoanei terțe, sau vor căuta ori vor obține promisiuni direct sau indirect, pentru sine, altă persoană sau entitate, orice cadou, favoare sau beneficiu, altul decît de valoare minimă și în conformitate cu directivele în vigoare ale donatorilor. Membrii Consiliului de observatori, Comitetului executiv, grupurilor de evaluare a ofertelor, comisiilor

de negociere a contractelor, personalul-cheie, angajații, contractorii, subcontractorii, afiliații, consultanții și reprezentanții Instituției nu trebuie să fie implicați în orice activități care sînt sau par a fi conflict de interese.

62. Membrii Consiliului de observatori, Comitetului executiv și personalul Instituției trebuie să anunțe posibilul conflict de interese înainte de deliberarea pe marginea unei tranzacții sau gestionarea tranzacției care include un posibil conflict de interese. Posibilul conflict de interese nu include doar situațiile în care persoana care cade sub incidența politicii de conflict de interese este implicată, dar și deciziile în care membrii familiei, partenerul (partenerii) de afacere sau persoanele juridice controlate de aceasta ori care implică (direct sau indirect) această persoană au interes.

63. Dacă persoana care are sau poate obține un interes personal în orice chestiune este prezentă la ședința Consiliului de observatori, Comitetului executiv, grupurilor de evaluare a ofertelor, comisiilor de negociere a contractelor sau Unității de management, în cadrul căreia chestiunea va fi examinată, imediat după începerea ședinței aceasta va prezenta toate faptele și nu va participa la examinarea sau discutarea chestiunii în cauză ori nu va participa la votarea chestiunii pusă în dezbatere.

Secțiunea a 2-a ***Confidențialitatea***

64. Documentele, rapoartele, calculele, informația tehnică privind proiectele care nu sînt public disponibile vor fi considerate de către membrii Consiliului de observatori, Comitetului executiv, grupurilor de evaluare a ofertelor, comisiilor de negociere a contractelor și personalul Instituției drept confidențială. Totuși aceste documente, rapoarte, calcule, informație tehnică pot fi puse la dispoziția donatorilor care finanțează proiectele, auditorilor angajați de către Instituție sau desemnați de donatori. Informația confidențială include informația și documentația privind personalul Instituției, conflictele de interese, privind procurările pînă la etapa de adjudecare finală a contractelor, administrarea contractelor și orice alte documente și informație stabilită de Instituție și aprobată de donatori. Consiliul de observatori poate dispune publicarea pe pagina web a Instituției sau într-un alt mijloc de informare în masă și poate face publică o anumită informație disponibilă.

65. Consiliul de observatori și Unitatea de management vor asigura că doar persoanele care necesită să cunoască și față de care se aplică obligația confidențialității vor avea acces la orice informație, documente, rapoarte și calcule.

66. Membrii Consiliului de observatori, Comitetului executiv și personalul Instituției vor respecta politica de confidențialitate a Instituției.

Secțiunea a 3-a ***Transparența***

67. Transparența și raportarea în fața donatorilor și beneficiarilor proiectelor constituie aspecte primordiale ale proiectelor. Pentru realizarea acestei politici, Instituția:

- a) va actualiza la timp, veridic și deplin pagina web a Instituției;
- b) va publica pe pagina web a Instituției documentele importante ale proiectelor, inclusiv acordurile proiectelor, altă informație obligatorie pentru publicare, cu excepția informației confidențiale.

Capitolul VII PROCURĂRILE

68. Procurările de bunuri, lucrări și servicii, inclusiv de consultanță, finanțate din contul mijloacelor Fondului de Refinanțare se efectuează conform procedurilor de procurări ale Corporației, în strictă conformitate cu prevederile directivelor de procurări și prevederilor prezentului Statut.

69. Procurările care se efectuează în cadrul proiectelor din sursele donatorilor se efectuează conform acordurilor donatorilor.

70. Procurările efectuate din mijloacele financiare alocate de Guvernul Republicii Moldova se vor efectua în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare, cu excepția cazurilor în care proiectele sînt cofinanțate din mijloacele financiare ale donatorilor și, conform cerințelor acordurilor donatorilor, se aplică alte proceduri de procurări decît cele ale Republicii Moldova.

71. Procurările se efectuează în baza planurilor de procurări periodice pentru procurarea bunurilor, lucrărilor, serviciilor de consultanță și altor decît de consultanță, necesare implementării proiectelor, elaborate și aprobate de Instituție și donatori.

72. În scopul realizării procurărilor finanțate din mijloacele financiare ale donatorilor, Instituția:

- a) elaborează și coordonează planurile de procurări pentru fiecare proiect sau conform cerințelor ulterioare ale donatorilor;
- b) informează sau asigură informarea publicului despre procurările ce vor avea loc în cadrul proiectelor în derulare;
- c) aprobă componența grupurilor de evaluare a ofertelor pentru efectuarea procurărilor în cadrul proiectelor;
- d) asigură organizarea procurărilor în strictă conformitate cu regulile donatorilor;
- e) semnează contractele de procurări cu firmele sau consultanții cîștigători;
- f) informează publicul privind rezultatele procurărilor efectuate în cadrul proiectelor.

73. Activitățile legate de organizarea procurărilor sînt organizate în conformitate cu prevederile acordurilor proiectelor.

74. Grupurile de evaluare vor fi instituite pentru fiecare procurare conform acordurilor proiectelor. Membrii acestora trebuie să fie calificați pentru a

examina și a evalua esența ofertelor, să cunoască domeniul în care se efectuează procurarea și să posede limba engleză. Membrii grupurilor de evaluare cad sub incidența prevederilor conflictului de interese și confidențialității, stabilite de prezentul Statut.

75. Contractele de procurări de bunuri, lucrări și servicii sînt semnate de directorul executiv. Dacă acordurile proiectelor sau directivele donatorilor nu stabilesc altfel, semnarea contractelor se efectuează în baza următoarelor documente:

a) în cazul procurărilor de bunuri, lucrări și servicii tehnice – a rapoartelor de evaluare a ofertelor de bunuri, lucrări și servicii tehnice, aprobate în conformitate cu prezentul Statut și cerințele donatorilor respectivi, dacă o asemenea aprobare este prevăzută;

b) în cazul procurărilor de servicii de consultanță – a rapoartelor de evaluare a propunerilor și proceselor-verbale de negociere a contractelor, aprobate în conformitate cu prezentul Statut și cerințele donatorilor respectivi, dacă o asemenea aprobare este prevăzută.

Capitolul VIII DEBURSĂRILE

76. Debursarea mijloacelor financiare se va efectua în conformitate cu procedurile, stabilite de acordurile donatorilor. Solicitățile de debursări se aprobă în conformitate cu politicile și procedurile stabilite de manualul operațional financiar.

77. Instituția va solicita efectuarea plăților din conturile Instituției sau prin intermediul cererilor de plăți directe în vederea achitării cheltuielilor eligibile suportate sau a cheltuielilor ce urmează a fi suportate, în conformitate cu prevederile acordurilor proiectelor și altor documente ale donatorilor.

Capitolul IX EVIDENȚA ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

78. Instituția ține evidența contabilă și prezintă rapoarte statistice, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

79. Instituția ține evidența cheltuielilor aferente implementării proiectelor, întocmește rapoarte trimestriale și anuale sau la solicitare privind mersul implementării proiectelor și utilizarea fondurilor destinate proiectelor și prezintă rapoartele, în special, dar nu exclusiv, donatorilor (conform fondurilor acordate), Consiliului de observatori, Ministerului Finanțelor.

80. Controlul asupra activității financiare a Instituției îl exercită Consiliul de observatori și alte organe de stat abilitate cu acest drept.

81. Activitatea Instituției este supusă auditului extern, efectuat cu o periodicitate stabilită de acordurile proiectelor sau alte documente ale donatorilor, de către un auditor extern independent, selectat și angajat de Instituție în conformitate cu procedurile de procurări, stabilite de acordurile proiectelor și alte documente ale donatorilor.

Capitolul X

REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA INSTITUȚIEI

82. Reorganizarea Instituției se efectuează prin fuziune, dezmembrare sau transformare, în conformitate cu prevederile Codului civil și altor acte legislative.

83. Instituția își încetează activitatea prin dizolvare.

84. Reorganizarea și dizolvarea Instituției se efectuează prin hotărâre de Guvern, la propunerea Consiliului de observatori și după coordonarea cu donatorii care finanțează proiectele în derulare.

COMPONENȚA NOMINALĂ
a Consiliului de observatori al Fondului de dezvoltare durabilă Moldova

Serghei PALIHOVICI	secretar general al Guvernului, președintele Consiliului
Anatol ARAPU	ministru al finanțelor
Ion SULA	ministru al agriculturii și industriei alimentare ministru al mediului
Emilia MALAIRĂU	Director executiv al Asociației patronale „Camera de Comerț Americană din Moldova”
Dumitru URSU	Președinte al Ligii Bancherilor din Republica Moldova
Alecu RENIȚĂ	Președinte al Mișcării Ecologice din Moldova