

HOTĂRÎRE
cu privire la comanda de stat privind dezvoltarea profesională
a funcționarilor publici în anul 2018

nr. __ din ____ 2017

În temeiul prevederilor art.37 din Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.230-232, art.840), cu modificările și completările ulterioare, precum și în vederea asigurării oportunităților de dezvoltare profesională a funcționarilor publici, Guvernul **HOTĂRĂȘTE**:

1. Se aprobă comanda de stat privind dezvoltarea profesională a funcționarilor publici în anul 2018 (se anexează).

2. Academia de Administrare Publică va asigura:

1) în coordonare cu Cancelaria de Stat:

a) elaborarea, aprobarea și distribuirea Planului de realizare a comenzii de stat autorităților publice, în termen de 10 zile din data intrării în vigoare a prezentei hotărâri;

b) elaborarea și aprobarea programelor de instruire în corespundere cu necesitățile practice, prevederile cadrului normativ și relevanța tematicilor pentru dezvoltarea profesională a funcționarilor publici;

2) organizarea activităților de logistică didactică și tehnică conexe Planului de realizare a comenzii de stat;

3) prezentarea, semestrială, Cancelariei de Stat a rapoartelor privind realizarea activităților de instruire planificate.

3. Autoritățile publice vor asigura:

1) delegarea funcționarilor publici pentru participare la cursurile de instruire;

2) participarea specialiștilor la elaborarea și realizarea programelor de instruire în calitate de formatori, urmare a solicitării Academiei de Administrare Publică.

4. Cheltuielile legate de realizarea comenzii de stat vor fi acoperite în limita mijloacelor financiare, alocate în acest scop Academiei de Administrare Publică.

PRIM-MINISTRU

Pavel FILIP

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Octavian Armașu

**Comanda de stat
 privind dezvoltarea profesională a funcționarilor publici în anul 2018**

Nr.	Denumirea și conținutul de bază al programului de instruire (subiectele principale)	Total Persoane/ grupuri/zile	Categorია și numărul funcționarilor publici			
			Autoritățile administrației publice centrale		Autoritățile administrației publice locale	
			categorie	numărul de persoane/ grupuri	categorie	numărul de persoane/ grupuri
1	2	3	4	5	6	7
1.	Integrarea profesională în funcția publică. Organizarea și funcționarea administrației publice. Specificul activității în serviciul public. Reglementarea activității funcționarului public. Prestarea serviciilor publice. Drepturile și obligațiile funcționarului public debutant. Dezvoltarea abilităților de procesare a informației, petițiilor, de elaborare a notelor informative, rapoartelor, proiectelor de decizii, scrisorilor etc.; dezvoltarea abilităților de comunicare și prezentare. Integritatea și respectarea normelor de conduită profesională. Guvernare electronică. <i>(Curs de 5 zile/40 ore)</i>	100/4/20	Funcționari publici debutanți	75/3	Funcționari publici debutanți	25/1
2.	Etica și integritatea funcționarului public. Integritatea funcționarului public. Integritatea instituțională. Conflictul de interese în serviciul public. Sistemul informațional E-Integritate. <i>(Curs de 3 zile/24 ore)</i>	25/1/3	Funcționari publici de conducere/ execuție	25/1		
3.	Dezvoltarea abilităților de exercitare a atribuțiilor de serviciu. Autogestiunea: planificarea activității, managementul timpului, autocontrolul, autoaprecierea. Dezvoltarea abilităților de lucru cu documentele: elaborarea notelor informative, rapoartelor, proiectelor de decizii, scrisorilor etc. Dezvoltarea abilităților de comunicare. <i>(Curs de 3 zile/24 de ore)</i>	75/3/9	Funcționari publici de execuție	50/2	Funcționari publici de execuție	25/1
4.	Dezvoltarea leadership-ului în administrația publică. Leadership-ul personal: atitudine personală și percepția de sine, flexibilitatea și gândirea analitică în luarea deciziilor, eficiența personală, inteligența emoțională. Leadership-ul organizațional: formarea echipelor, motivarea colegilor și orientarea spre rezultat.	50/2/6	Funcționari publici de conducere	25/1	Funcționari publici de conducere	25/1

	Comunicarea internă. (Curs de 3 zile/24 ore)					
5.	Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative. Proiectele actelor normative: cerințe, standarde, cadrul normativ. Proceduri preliminare la elaborarea proiectelor de acte normative. Etapele elaborării proiectelor de acte normative. Structura actelor normative. Procedurile tehnice aplicabile actelor normative. Interpretarea actelor normative. Procedura de examinare și avizare a proiectelor de acte normative. (Curs de 3 zile/24 ore)	50/2/6	Funcționari publici de conducere/ execuție cu atribuții și responsabilități în elaborarea actelor normative	50/2		
6.	Elaborarea și evaluarea politicilor publice. Procesul de elaborare a politicilor publice. Analiza ex-ante. Abordări privind dimensiunea de gen în cadrul politicilor publice. Monitorizarea și evaluarea. Managementul procesului de evaluare. Dificultățile evaluării politicilor. (Curs de 5 zile/40 ore)	50/2/10	Funcționari publici de conducere/ execuție	50/2		
7.	Diasporă, migrație și dezvoltare (DMD) Aspecte conceptuale privind Diaspora, Migrația și Dezvoltarea; Cadru normativ privind gestionarea procesului migrațional (emigrare/imigrare) în Republica Moldova; Riscurile de migrație ilegală și traficul de ființe umane; Integrarea migrației în strategiile și planurile naționale/locale de dezvoltare; Migrația și piața muncii, dezvoltarea socială și egalitatea de gen; Politici de reîntoarcere și reîntegrare la nivel național și local; Politica de stat în domeniul relațiilor cu diaspora. (Curs de 2 zile/ 16 ore)	50/2/4	Funcționari publici responsabili de domeniul DMD	25/1	Funcționari publici /persoane responsabile de domeniul DMD	25/1
8.	Managementul schimbării. Factorii ce generează schimbarea. Etapele schimbării Diagnosticarea problemelor care implică schimbarea. Stabilirea metodelor de implementare a schimbării. Rezistența la schimbare. Modalități de diminuare. Implementarea și evaluarea schimbărilor. Strategii de schimbare. Etica schimbării. (Curs de 3 zile/24 ore)	50/2/6	Funcționari publici de conducere	25/1	Funcționari publici de conducere	25/1
9.	Managementul proprietății publice. Bunurile proprietate publică. Evaluarea și înregistrarea proprietății publice. Reglementarea raporturilor patrimoniale dintre stat și alți subiecți de drept. Instrumente de administrare a patrimoniului public. (Curs de 2 zile/16 ore)	25/1/2	Funcționari publici de conducere/ execuție cu atribuții în domeniu	25/1		
10.	Achiziții publice. Sistemul național de achiziții publice. Procedurile de achiziție publică. Documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică.	50/2/6	Funcționari publici de conducere/ execuție cu atribuții în domeniu	25/1	Funcționari publici de conducere/ execuție cu atribuții în domeniu	25/1

	Gestionarea contestațiilor formulate în procesul de achiziție publică. (Curs de 3 zile/24 de ore)					
11.	Control financiar public intern. Organizarea și implementarea sistemului de management financiar și control intern în cadrul entității. Integrarea Managementului riscurilor în planificarea operațională. Documentarea proceselor. (Curs de 3 zile/24 de ore)	50/2/6	Funcționari publici de conducere, auditori interni	25/1	Funcționari publici de conducere, auditori interni	25/1
12.	Dezvoltarea locală și regională. Conceptul, obiectivele și principiile politicii de dezvoltare locală/regională. Analiza socioeconomică a UAT. Strategii de dezvoltare locală. Resursele și instrumentele dezvoltării locale. Regionalizarea serviciilor. Cooperarea intercomunitară și transfrontalieră. Parteneriat public-privat la nivel local. (Curs de 3 zile/24 de ore)	50/2/6			Funcționari publici de conducere/ execuție	50/2
13	Prestarea serviciilor publice. Organizarea serviciilor publice. Instrumente de prestare a serviciilor publice. Modernizarea serviciilor publice. E-servicii. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal în prestarea serviciilor publice. (Curs de 3 zile/24 de ore)	50/2/6			Funcționari publici de conducere/execuție	50/2
17	Managementul resurselor umane în autoritățile emitente a actelor permise. Asigurarea conformității structurilor organizaționale și a completării cu personal cu necesitățile și procesele de afaceri. Identificarea necesităților de instruire a funcționarilor care prestează servicii administrative guvernamentale supuse reingineriei. Elaborarea planului de instruire. (Curs de 2 zile/16 ore)	25/1/2	Funcționari publici de conducere	25/1		
TOTAL		700/28/92		425/17		275/11

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul hotărîrii Guvernului „Cu privire la comanda de stat privind dezvoltarea profesională a funcționarilor publici în anul 2018”

Numele inițiatorului și a autorului, precum și a participanților la elaborarea proiectului. Scopul și obiectivele.

Prezentul proiect de hotărîre a Guvernului a fost elaborat de către Cancelaria de Stat în comun cu Academia de Administrare Publică, în vederea asigurării realizării prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, precum și a Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2016-2018 (HG nr.890/2016).

Scopul proiectului nominalizat vizează dezvoltarea capacităților profesionale a funcționarilor publici din organele administrației publice centrale și locale în cadrul Academiei de Administrare Publică.

Expunerea problemelor abordate în proiect prin prisma cadrului normativ în vigoare, argumentarea necesității de reglementare, evidențierea elementelor noi.

Conform prevederilor art.37 din Legea nr.158/2008 funcționarii publici au dreptul și obligația de a-și perfecționa, în mod continuu, abilitățile și pregătirea profesională. Prin urmare, prevederile proiectului asigură oportunitățile de dezvoltare profesională a acestora.

Programele au fost stabilite în baza priorităților prevăzute în Programul de instruire a funcționarilor publici pentru anii 2016-2020 (HG nr.970/2016) și a propunerilor autorităților publice privind necesitățile de instruire a personalului pentru anul 2018, urmare a solicitării Cancelariei de Stat nr. 29-04-7920 din 20.10.2017.

Totodată, de menționat, introducerea în comanda de stat a două programe dedicate consolidării capacităților specialiștilor în prestarea serviciilor guvernamentale supuse re tehnologizării, în special, în contextul eficientizării proceselor de prestare a serviciilor și lansarea „ghișeului unic”, precum și cursului „Diasporă, migrație și dezvoltare”, în contextul angajamentelor Republicii Moldova la nivel global și național.

Conform proiectului sunt incluse 14 programe de instruire pentru 700 persoane /28 grupuri/92 zile de instruire, inclusiv pentru 425 persoane/17 grupuri din autoritățile publice de nivel central și 275 persoane/11 grupuri din autoritățile administrației publice locale.

Numărul de 700 participanți a fost stabilit în baza bugetului planificat pentru anul 2018 în sumă de 471,2 mii lei (HG nr.1006/2017).

În acest context, următoarele programe se propun pentru grupurile prioritare de funcționari publici stipulate în pct. 8 al Programului de instruire a funcționarilor publici pentru anii 2016-2020:

- a) *funcționarii publici de conducere* - etica și integritatea funcționarului public, dezvoltarea leadership-ului în administrația publică, elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative, elaborarea și evaluarea politicilor publice, diasporă, migrație și dezvoltare, managementul schimbării, managementul proprietății publice, achiziții publice, dezvoltarea regională și locală;

- b) *funcționarii publici debutanți* - integrarea profesională în funcția publică;
- c) *funcționarii publici antrenați în prestarea serviciilor către cetățeni și alte persoane* - prestarea serviciilor publice, managementul resurselor umane în autoritățile emitente a actelor permissive, managementul proprietății publice;
- d) *funcționarii publici care dețin funcții cu un risc înalt de corupție* - etica și integritatea funcționarului public, achiziții publice și control financiar public intern;
- e) *funcționarii publici responsabili de planificarea strategică, elaborarea și coordonarea politicilor publice* - elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative; elaborarea și evaluarea politicilor publice, dezvoltarea locală și regională, diasporă, migrație și dezvoltare.

Totodată, pentru funcționari publici cu atribuții în diferite domenii au fost incluse programele: control financiar public intern și dezvoltarea abilităților de exercitare a atribuțiilor de serviciu.

Concomitent, menționăm că pentru elaborarea și realizarea programelor de instruire urmează a fi antrenați pe lângă cadrele didactice ale AAP și specialiști din cadrul autorităților publice, astfel fiind asigurată corespunderea cadrului normativ, necesităților practice și relevanței tematicilor.

Fundamentarea economico-financiară

Proiectul hotărîrii Guvernului „Cu privire la comanda de stat privind dezvoltarea profesională a funcționarilor publici în anul 2018” se încadrează în limita mijloacelor financiare, alocate în acest scop Academiei de Administrare Publică.

Consultarea publică a proiectului

În vederea respectării prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de lege a fost plasat pe pagina www.particip.gov.md.

Proiectul a fost avizat de către Ministerul Finanțelor și Ministerul Justiției.

Secretar general al Guvernului



Lilia PALII