



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____
Chișinău

Cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale

În temeiul art.7 lit. b) din Legea nr.136 din 7 iulie 2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412) și art. 2 din Hotărîrea Parlamentului nr. 189 din 21 iulie 2017 pentru aprobarea listei ministerelor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.265-273, art.444), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

- 1) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, conform anexei nr.1;
- 2) Structura aparatului central al Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, conform anexei nr.2;
- 3) Organigrama aparatului central al Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, conform anexei nr.3.

2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale în număr de 105 unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.

3. Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale va avea un secretar general de stat, cinci secretari de stat și un colegiu.

4. Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, în termen de pînă la 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărîri, va prezenta Guvernului lista autorităților administrative din subordinea sa, lista instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, lista întreprinderilor de stat în care exercită funcții de fondator/lista societăților pe acțiuni în care administrează pachetul de acțiuni ale statului, care vor constitui parte componentă a prezentului act normativ.

5. Se abrogă:

1) punctul 1 alineatele doi și trei, punctele 2 și 3, precum și anexele nr. 1 și nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 691 din 17 noiembrie 2009 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 166-168, art. 769), cu modificările și completările ulterioare;

2) punctul 1 alineatele doi, trei și patru, punctele 2 și 3, precum și anexele nr.1, nr. 2 și nr.2¹ la Hotărârea Guvernului nr. 397 din 31 mai 2011 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 95, art. 458), cu modificările și completările ulterioare.

Prim-ministru

PAVEL FILIP

Contrasemnează:

Ministrul sănătății, muncii și
protecției sociale

Stela Grigoraș

Ministrul finanțelor

Octavian Armașu

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății,
Muncii și Protecției Sociale

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate și drepturile acestuia, precum și organizarea activității.

2. Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale (în continuare - *Minister*) este organul central de specialitate al administrației publice care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniile de activitate ce îi sînt încredințate.

3. Ministerul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, și dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. În activitatea sa, Ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 136 din 7 iulie 2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, precum și de prezentul Regulament.

**II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ
ȘI DREPTURILE MINISTERULUI**

5. Ministerul are misiunea de a analiza situația și problemele din domeniile de activitate gestionate, de a elabora politici publice eficiente în domeniile prevăzute la pct.6, de a monitoriza calitatea politicilor și actelor normative și de a propune intervenții justificate ale statului care urmează să ofere soluții eficiente în domeniile de competență, asigurînd cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

6. Ministerul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii:

1) sănătate;

- 2) muncă;
- 3) protecție socială;
- 4) demografie.

7. Funcțiile de bază ale Ministerului sînt:

1) elaborarea documentelor de politici, proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.6, inclusiv a celor pentru asigurarea executării actelor normative și decretelor Președintelui Republicii Moldova, după publicarea acestora în Monitorul Oficial al Republicii Moldova;

2) colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate în domeniile prevăzute la pct.6;

3) realizarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale ale Republicii Moldova în domeniile prevăzute la pct.6, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

4) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice și remise spre examinare;

5) elaborarea, aprobarea și implementarea strategiilor sectoriale de cheltuieli, prezentarea propunerilor pentru elaborarea cadrului bugetar pe termen mediu, elaborarea propunerilor de buget în domeniile prevăzute la pct.6, a planului anual de activitate, precum și monitorizarea anuală a gradului de implementare a acestora prin elaborarea și publicarea rapoartelor respective;

6) organizarea sistemelor de planificare, executare, evidență contabilă și raportare a bugetului în cadrul Ministerului și, după caz, în cadrul instituțiilor bugetare din subordine;

7) asigurarea gestionării alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului;

8) coordonarea și monitorizarea activității autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator.

9) gestionarea, în condițiile legii, a programelor internaționale de asistență financiară pentru susținerea reformelor sistemelor de asistență medicală și de protecție socială.

10) exercitarea altor funcții specifice.

8. Ministerul este învestit cu următoarele drepturi:

1) să solicite și să primească de la alte ministere, autorități administrative centrale și alte autorități publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

2) să creeze consilii consultative, comisii specializate, grupuri de lucru cu antrenarea reprezentanților altor ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, autorităților administrației publice locale, reprezentanților mediului academic, reprezentanților societății civile, ai mediului de afaceri și specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, documentelor de politici publice, efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile

specifice de activitate;

3) să elaboreze proiecte de dezvoltare în domeniile de competență;

4) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;

5) să prezinte Guvernului propuneri privind înființarea, reorganizarea sau dizolvarea unor autorități administrative aflate în subordinea sa, precum și a unor instituții publice în care are calitatea de fondator, pentru asigurarea realizării misiunii și îndeplinirii funcțiilor sale;

6) să delege, în caz de necesitate, în mod discreționar, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației;

7) să abroge acte ce contravin legislației emise de autoritățile administrative și instituțiile publice în care are calitatea de fondator;

8) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a personalului angajat care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;

9) să solicite accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură;

10) să încheie tratate internaționale în condițiile legii;

11) să exercite controlul asupra folosirii eficiente a mijloacelor bugetare pentru funcționarea regulamentară a acestuia;

12) să elaboreze și să aprobe instrucțiuni și indicații metodice în chestiunile ce țin de competența sa, precum și acte normative înregistrate în modul și condițiile prevăzute de legislație;

13) să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării acțiunii unor acte normative și administrative sau decizii ale autorităților administrației publice ce contravin legislației;

14) să exercite și alte drepturi în temeiul actelor normative speciale ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate ministerului.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI

9. Conducerea Ministerului este exercitată de către ministru, care:

1) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului, determină căile de realizare a acestora;

2) asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;

3) aprobă programele și planurile de activitate ale Ministerului, precum și rapoartele privind realizarea acestora;

4) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității

administrației publice în domeniile de activitate încredințate Ministerului pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor acestuia;

5) organizează sistemul de management financiar și control intern;

6) participă, cu drept de vot deliberativ, la ședințele Guvernului și votează chestiunile de pe ordinea de zi;

7) decide asupra elaborării și prezintă Guvernului spre examinare proiecte de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate Ministerului;

8) expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și referitor la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;

9) semnează avize la proiecte de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, și contrasemnează hotărârile și ordonanțele adoptate de Guvern în cazurile stabilite de lege;

10) negociază și semnează tratate internaționale în modul stabilit de Legea nr. 595-XIV din 24 septembrie 1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

11) emite ordine în mod unipersonal și în limitele competenței sale, asigurând controlul executării acestora;

12) stabilește domeniile de activitate ale secretarului general de stat și ale secretarilor de stat, precum și modul de înlocuire a secretarului general de stat și a secretarilor de stat;

13) aprobă regulamentele subdiviziunilor Ministerului;

14) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile legii;

15) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;

16) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

17) prezintă Guvernului spre examinare și aprobare propuneri de constituire, reorganizare sau dizolvare a structurilor organizaționale în sfera de competență a Ministerului, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținerea Ministerului;

18) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea Ministerului;

19) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul actelor normative speciale;

20) reprezintă Ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

21) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Ministerului, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Guvern;

22) exercită și alte competențe care îi sînt atribuite în conformitate cu legislația.

10. În cadrul Ministerului activează un secretar general de stat și cinci secretari de stat, care dețin statut de funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism, în conformitate cu legislația.

11. Secretarii de stat se subordonează direct secretarului general de stat.

12. Secretarul general de stat asigură realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, precum și dintre subdiviziunile Ministerului, avînd următoarele atribuții:

1) acordă suport ministrului la determinarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

2) coordonează elaborarea programelor și a planurilor de activitate ale Ministerului, a rapoartelor despre realizarea acestora în domeniile încredințate, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de ministru;

3) asigură elaborarea calitativă a programelor și planurilor Ministerului;

4) coordonează elaborarea căilor de realizare a obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

5) coordonează activitatea subdiviziunilor în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

6) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

7) realizează legătura funcțională dintre subdiviziunile interne ale Ministerului și structurile organizaționale din sfera de competență a acestuia;

8) exercită împuternicirile de conducere a Ministerului în cazul lipsei ministrului, în condițiile legii;

9) participă, fără drept de vot, la ședințele Guvernului, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

10) în temeiul delegării, reprezintă Ministerul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

11) asigură monitorizarea și evaluarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului, precum și întocmirea rapoartelor privind implementarea acestora;

12) controlează executarea actelor normative care au fost inițiate de ministru;

13) propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de

activitate ale Ministerului, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de ministru;

14) asigură elaborarea proiectelor de acte normative, este responsabil de calitatea acestora sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

15) asigură avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, dacă acestea au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului;

16) asigură organizarea sistemului de management financiar și control intern;

17) exercită alte atribuții încredințate de ministru.

13. Domeniile de activitate de care este responsabil secretarul de stat sînt stabilite prin ordin al ministrului, la propunerea secretarului general de stat.

14. În cazul lipsei sau imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul general de stat și/sau de către secretarul de stat, împuternicirile acestora sînt exercitate de către unul dintre secretarii de stat sau, dacă aceștia lipsesc sau sînt în imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor, de către un funcționar public de conducere din cadrul Ministerului, desemnat în conformitate cu ordinul ministrului privind modul de înlocuire a ministrului, a secretarului general de stat și a secretarilor de stat.

15. Ministrul, secretarul general de stat, secretarii de stat, conducătorii subdiviziunilor aparatului central al Ministerului, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Ministerului.

16. În cadrul Ministerului se instituie un colegiu, compus din ministru (președintele colegiului), secretarul general de stat, secretarii de stat, conducători ai subdiviziunilor interne ale aparatului central al Ministerului, precum și conducători ai structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și alte persoane.

17. Componența numerică și nominală a colegiului se aprobă de ministru, dar nu va depăși 15 persoane.

18. În componența colegiului, la propunerea ministrului, pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic, de afaceri și ai societății civile.

19. Colegiul examinează în ședințele sale chestiuni privind organizarea activității Ministerului în vederea promovării politicii în domeniul de activitate gestionat, soluționării problemelor stringente, elaborării și realizării pronosticurilor de perspectivă și de scurtă durată. De asemenea, colegiul discută

chestiuni ce țin de activitatea autorităților administrative din subordinea ministerului, examinează proiectele actelor normative, ia în dezbatere rapoartele și dările de seamă ale conducătorilor de subdiviziuni ale Ministerului și ale autorităților administrative din subordine.

20. În activitatea sa, colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordin al ministrului.

21. În îndeplinirea atribuțiilor sale, ministrul este asistat de un cabinet, a cărui activitate este reglementată de lege.

22. Corespondența Ministerului este semnată de ministru, secretarul general de stat și persoane cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordin al ministrului.

23. Semnăturile pe actele oficiale ale Ministerului sînt aplicate de ministru, secretarul general de stat și persoane cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea a semnăturii electronice.

24. Ministerul colaborează cu Parlamentul în cadrul comisiilor parlamentare și ședințelor plenare, inclusiv prin reprezentantul Guvernului în Parlament, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și societatea civilă.

25. În cadrul Ministerului pot fi create comisii și grupuri de lucru, care sînt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice. La lucrările comisiilor pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului nr.
din 2017

STRUCTURA
aparaturii centrale al Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale

Ministru
Cabinetul ministrului
Secretar general de stat
Secretari de stat
Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor
Serviciul audit intern

Direcția politici în domeniul sănătății publice
Serviciul politici în domeniul managementului personalului medical și social

Direcția politici în domeniul asistenței medicale primare, urgentă și comunitară

Direcția politici în domeniul asistenței medicale spitalicești
Serviciul politici medicamente și dispozitive medicale

Direcția politici în domeniul raporturilor de muncă și parteneriatului social

Direcția politici ocupaționale și de reglementare a migrației

Serviciul politici demografice

Secția politici de asigurare a egalității între femei și bărbați

Direcția politici de protecție a drepturilor persoanelor cu dizabilități
Direcția politici de protecție a drepturilor copilului și familiilor cu copii

Direcția politici de asistență socială a familiilor cu venituri mici, vârstnicilor și veteranilor

Direcția politici de asigurări sociale și medicale

Secția planificare asigurări sociale și medicale

Serviciul ajutoare umanitare

Direcția management instituțional:

Secția juridică

Secția financiar-administrativă

Serviciul de informare și comunicare cu mass-media

Serviciul resurse umane

Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor

Secția managementul documentelor

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul hotărîrii de Guvern
cu privire la organizarea și funcționarea
Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului hotărîrii de Guvern

Proiectul hotărîrii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale a fost elaborat în temeiul Legii nr. 136 din 7 iulie 2017 cu privire la Guvern și Hotărîrii Parlamentului nr. 189 din 21 iulie 2017 pentru aprobarea listei ministerelor și în scopul executării Hotărîrii Guvernului nr. 594 din 26 iulie 2017 cu privire la restructurarea administrației publice centrale de specialitate.

Conform punctului 4 din Hotărîrea Guvernului nr. 594 din 26 iulie 2017 se modifică denumirea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei în Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, care se reorganizează prin absorbția Ministerului Sănătății, devenind succesor de drepturi și obligații al acestuia. Potrivit punctului 8, subpct. 1) al Hotărîrii de Guvern prenotate, ministerele în conformitate cu structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului (aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 595 din 26 iulie 2017), în termen de 20 de zile de la momentul intrării în vigoare a prezentei hotărîri, vor prezenta Guvernului spre examinare, în modul stabilit, structura, efectivul-limită și regulamentele lor de organizare și funcționare.

Activitatea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale se va axa pe realizarea prerogativelor constituționale ale Guvernului privind elaborarea, promovarea și implementarea politicii statului în domeniul ocrotirii sănătății, muncii și protecției sociale, în scopul asigurării securității sociale, îmbunătățirii sănătății publice și sporirii nivelului de trai al populației.

Politicile promovate de Minister vor fi ajustate la condițiile economice moderne, cu racordarea la standardele și cerințele internaționale bazate pe principiile bunei practici de guvernare din țările-membre ale Uniunii Europene și Consiliului Europei.

Pentru realizarea funcțiilor asumate se propune stabilirea efectivului-limită al aparatului central al Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale (în număr de 105 unități (optimizarea propusă față de efectivul limită actual al aparatului central al ministerului constituie 105 u.p (50%)), inclusiv 5 secretari de stat, cu o structură complexă și raționalizată, menită să asigure realizarea misiunii atribuite.

Principalele prevederi:

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale va prelua domeniile de activitate ale Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, cât și ale Ministerului Sănătății (în proces de absorbție).

Astfel, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale va elabora și promova politica statului în următoarele domenii de politici:

- 1) sănătate;
- 2) muncă;
- 3) protecție socială,
- 4) demografie.

Funcțiile și drepturile Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale sunt identice celor stabilite prin Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 595 din 26 iulie 2017.

Argumentarea și gradul compatibilității proiectului cu legislația comunitară

Aprobarea proiectului hotărârii de Guvern cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, se înscrie atât în linia măsurilor adoptate de către Guvern cu scopul de reformare și eficientizare a activității administrației publice centrale de specialitate, cât și în transformările propuse de către comunitatea internațională în același scop, și nu contravine legislației comunitare.

Fundamentarea economico-financiară

Hotărârea de Guvern cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nu va necesita mijloace financiare suplimentare din contul bugetului public.

Aprobarea proiectului de hotărâre propus spre examinare va contribui la asigurarea unui nivel adecvat de realizare a sarcinilor Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale în conformitate cu obiectivele Programului de guvernare.

Ministru



Stela GRIGORAȘ

Organigrama aparatului central al Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale

