



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____
Chișinău

Cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării

În temeiul art.7 lit. b) din Legea nr.136 din 7 iulie 2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412) și art. 2 din Hotărîrea Parlamentului nr. 189 din 21 iulie 2017 pentru aprobarea listei ministerelor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.265-273, art.444), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

- 1) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, conform anexei nr.1;
- 2) Structura aparatului central al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, conform anexei nr.2;
- 3) Organigrama aparatului central al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, conform anexei nr.3.

2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării în număr de 100 unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.

3. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării va avea un secretar general de stat, patru secretari de stat și un colegiu.

4. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, în termen de pînă la 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărîri, va prezenta Guvernului lista autorităților administrative din subordinea sa, lista instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, lista întreprinderilor de stat în care exercită funcții de fondator, lista societăților pe acțiuni în care administrează pachetul de acțiuni al statului, care vor constitui parte componentă a prezentului act normativ.

5. Se abrogă unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr.4.

Prim-ministru

PAVEL FILIP

Contrasemnează:

Ministrul educației,
culturii și cercetării

Monica Babuc

Ministrul finanțelor

Octavian Armașu

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea
Ministerului Educației, Culturii și Cercetării

I . DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate și drepturile acestuia, precum și organizarea activității.

2. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (în continuare – *Minister*) este organul central de specialitate al administrației publice care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniile de activitate care îi sînt încredințate.

3. Ministerul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, și dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. În activitatea sa, Ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 136 din 7 iulie 2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative, de decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărîrile și dispozițiile Guvernului, precum și de prezentul Regulament.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE,
FUNȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE MINISTERULUI

5. Ministerul are misiunea de a analiza situația și problemele din domeniile sale de activitate, de a elabora politici publice eficiente în domeniile prevăzute la pct.6, de a monitoriza calitatea politicilor și actelor normative și de a propune intervenții justificate ale statului care urmează să ofere soluții eficiente în domeniile de competență, asigurînd cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

6. Ministerul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii:

- 1) educație;
- 2) cultură și patrimoniu național;
- 3) cercetare;

- 4) tineret;
- 5) cultură fizică și sport.

7. Funcțiile de bază ale Ministerului sînt:

- 1) elaborarea documentelor de politici, proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.6, inclusiv a celor pentru asigurarea executării actelor normative și decretelor Președintelui Republicii Moldova, după publicarea acestora în Monitorul Oficial al Republicii Moldova;
- 2) colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate în domeniile prevăzute la pct.6;
- 3) realizarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale ale Republicii Moldova în domeniile prevăzute la pct.6, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;
- 4) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice și remise spre examinare;
- 5) elaborarea și prezentarea propunerilor de buget în domeniile prevăzute la pct.6, elaborarea planului anual de activitate, precum și monitorizarea anuală a gradului de implementare prin elaborarea și publicarea rapoartelor respective;
- 6) organizarea sistemelor de planificare, executare, evidență contabilă și raportare a bugetului în cadrul Ministerului și, după caz, în cadrul autorităților/instituțiilor bugetare din subordine;
- 7) coordonarea și monitorizarea activității autorităților administrative și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;
- 8) exercitarea altor funcții specifice.

8. Ministerul este investit cu următoarele drepturi:

- 1) să solicite și să primească de la alte ministere, autorități administrative centrale și alte autorități publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;
- 2) să creeze consilii consultative, comisii specializate, grupuri de lucru cu antrenarea reprezentanților altor ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, ai autorităților administrației publice locale, reprezentanților mediului academic, reprezentanților societății civile, mediului de afaceri și specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, documentelor de politici publice, pentru efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile lor de activitate;
- 3) să elaboreze proiecte de dezvoltare în domeniile de competență;
- 4) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării la nivel local a politicii statului în domeniile ce le sînt încredințate și soluționării problemelor comune;
- 5) să prezinte Guvernului propuneri privind înființarea, reorganizarea sau dizolvarea unor autorități administrative din subordinea sa, precum și a unor

instituții publice în care are calitatea de fondator, pentru asigurarea realizării misiunii și îndeplinirea funcțiilor sale;

6) să delege, în caz de necesitate, în mod discreționar, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă aceasta nu contravine legislației;

7) să abroge acte ce contravin legislației ale autorităților administrative, precum și ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

8) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a personalului angajat care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului de stat;

9) să solicite accesul și să obțină gratuit informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură prin intermediul platformei de interoperabilitate;

10) să încheie tratate internaționale în condițiile legii;

11) să exercite controlul asupra folosirii eficiente a mijloacelor bugetare și extrabugetare pentru funcționarea regulamentară a acestuia;

12) să elaboreze și să aprobe instrucțiuni și indicații metodice în chestiunile ce țin de competența sa, precum și acte normative înregistrate în modul și condițiile prevăzute de legislație;

13) să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării acțiunii unor acte normative, acte administrative sau decizii ale autorităților administrației publice care contravin legislației;

14) să exercite și alte drepturi în temeiul actelor normative speciale ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Ministerului.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI

9. Conducerea Ministerului este exercitată de către ministru, care:

1) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Ministerului, pornind de la programul de activitate al Guvernului, stabilește căile de realizare a acestora;

2) asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;

3) aprobă programele și planurile de activitate ale Ministerului, precum și rapoartele privind realizarea acestora;

4) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității administrației publice în domeniile de activitate încredințate Ministerului pentru realizarea misiunii și pentru îndeplinirea funcțiilor acestuia;

5) organizează sistemul de management financiar și control intern;

6) participă, cu drept de vot deliberativ, la ședințele Guvernului și votează chestiunile de pe ordinea de zi a ședințelor;

7) decide asupra inițierii și prezintă Guvernului spre examinare proiecte de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate Ministerului;

8) expune opinii asupra proiectelor de acte normative elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și referitor la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;

9) semnează avize la proiecte de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, și contrasemnează hotărârile și ordonanțele adoptate de Guvern în cazurile stabilite de lege;

10) negociază și semnează tratate internaționale în modul stabilit prin Legea nr.595-XIV din 24 septembrie 1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

11) emite ordine în mod unipersonal și în limitele competenței sale, asigurând controlul executării acestora;

12) stabilește domeniile de activitate ale secretarului general de stat și secretarilor de stat, precum și modul de înlocuire a secretarului general de stat și a secretarilor de stat;

13) aprobă regulamentele subdiviziunilor Ministerului;

14) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici în condițiile legii;

15) angajează și eliberează din funcție personalul contractual, în condițiile legislației muncii;

16) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

17) prezintă Guvernului spre examinare și aprobare propuneri de constituire, reorganizare sau dizolvare a structurilor organizaționale în sfera de competență a Ministerului, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținerea Ministerului;

18) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea Ministerului;

19) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul actelor normative speciale;

20) reprezintă Ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile, ai mediului de afaceri și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

21) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Ministerului, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Guvern;

22) exercită și alte competențe care îi sînt atribuite în conformitate cu legislația.

10. În cadrul Ministerului activează un secretar general de stat și patru secretari de stat, cu statut de funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism, în conformitate cu legislația.

11. Secretarii de stat se subordonează direct secretarului general de stat.

12. Secretarul general de stat asigură realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, precum și dintre subdiviziunile Ministerului, având următoarele atribuții:

1) acordă suport ministrului la determinarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

2) coordonează elaborarea programelor și a planurilor de activitate ale Ministerului, a rapoartelor despre realizarea acestora în domeniile de activitate ale Ministerului, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de ministru;

3) asigură elaborarea calitativă a programelor și planurilor Ministerului;

4) coordonează elaborarea căilor de realizare a obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

5) coordonează activitatea subdiviziunilor în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

6) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

7) realizează legătura funcțională dintre subdiviziunile interne ale Ministerului și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului;

8) exercită, în condițiile legii, împuternicirile de conducere a Ministerului în cazul lipsei ministrului;

9) participă, fără drept de vot, la ședințele Guvernului, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

10) în temeiul delegării, reprezintă Ministerul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

11) asigură monitorizarea și evaluarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului, precum și raportarea privind implementarea acestora;

12) controlează executarea actelor normative care au fost inițiate de Minister;

13) propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de activitate ale Ministerului în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de ministru;

14) asigură elaborarea proiectelor de acte normative, este responsabil de calitatea acestora sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

15) asigură avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, dacă acestea au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului;

16) asigură organizarea sistemului de management financiar și control intern;

17) exercită alte atribuții stabilite de prezentul Regulament ori încredințate de ministru.

13. Domeniile de activitate de care este responsabil secretarul de stat sînt stabilite prin ordinul ministrului, la propunerea secretarului general de stat.

14. În cazul lipsei sau imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul general de stat și/sau de către secretarul de stat, împuternicirile acestora sînt exercitate de către unul dintre secretarii de stat sau, dacă aceștia lipsesc sau sînt în imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor, de către un funcționar public de conducere din cadrul Ministerului, desemnat în conformitate cu ordinul ministrului privind modul de înlocuire a ministrului, a secretarului general de stat și a secretarilor de stat.

15. Ministrul, secretarul general de stat, secretarii de stat, conducătorii subdiviziunilor aparatului central al Ministerului, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Ministerului.

16. În cadrul Ministerului se instituie un colegiu, compus din ministru (președintele colegiului), secretarul general de stat, secretarii de stat, conducători ai subdiviziunilor interne ale aparatului central al Ministerului, precum și conducători ai structurilor organizaționale din sfera de competență a organului de specialitate și alte persoane.

17. Componența numerică și nominală a colegiului se aprobă de ministru, dar nu poate depăși 15 persoane.

18. În componența colegiului, la propunerea ministrului, pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile.

19. Colegiul examinează în ședințele sale chestiuni privind organizarea activității Ministerului în vederea promovării politicii în domeniul său de activitate, soluționării problemelor stringente, elaborării și realizării pronosticurilor pentru perioade de perspectivă și de scurtă durată, discută chestiuni ce țin de activitatea autorităților administrative din subordinea Ministerului, examinează proiectele actelor normative, ia în dezbateră rapoartele și dările de seamă ale conducătorilor de subdiviziuni ale Ministerului și ale autorităților administrative din subordine.

20. În activitatea sa, colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordin al ministrului.

21. În îndeplinirea atribuțiilor sale ministrul este asistat de un cabinet, a cărui activitate este reglementată de lege.

22. Corespondența Ministerului este semnată de ministru, secretarul general de stat și persoane cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordin al ministrului.

23. Semnăturile pe actele oficiale ale Ministerului sînt aplicate de ministru, secretarul general de stat și persoane cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.

24. Ministerul colaborează cu Parlamentul în cadrul comisiilor parlamentare și ședințelor plenare, inclusiv prin reprezentantul Guvernului în Parlament, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și societatea civilă.

25. În cadrul Ministerului pot fi create comisii și grupuri de lucru, care sînt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice. La lucrările comisiilor pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

STRUCTURA
aparaturii central al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării

Ministru
Cabinetul ministrului (cu statut de serviciu)
Secretar general de stat
Secretari de stat
Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor
Serviciul audit intern
Serviciul probleme speciale

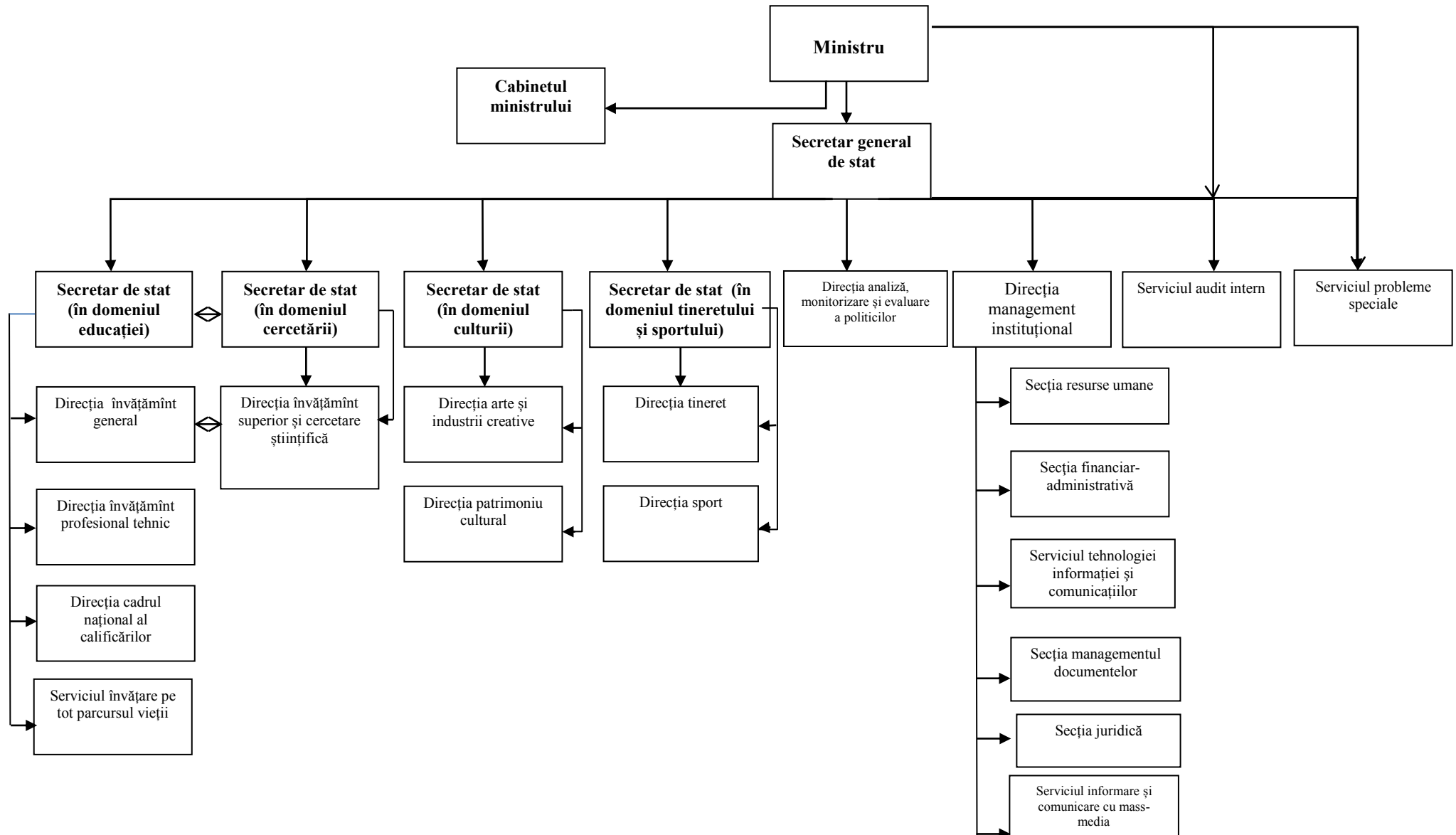
Subdiviziunile de profil de elaborare a politicilor

Direcția învățământ general
Direcția învățământ profesional tehnic
Direcția cadrul național al calificărilor
Direcția învățământ superior și cercetare științifică
Direcția arte și industrii creative
Direcția patrimoniu cultural
Direcția tineret
Direcția sport
Serviciul învățare pe tot parcursul vieții

Direcția management instituțional

Secția resurse umane
Secția financiar-administrativă
Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor
Secția managementul documentelor
Secția juridică
Serviciul informare și comunicare cu mass-media

Organigrama aparatului central al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării



Anexa nr. 4
la Hotărîrea Guvernului nr.
din 2017

LISTA
hotărîrilor Guvernului care se abrogă

1. Punctul 1 alineatele unu și doi și punctul 2, precum și anexele nr.1 și nr.2 la Hotărîrea Guvernului nr.653 din 6 noiembrie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al Ministerului Educației” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 162, art. 721), cu modificările și completările ulterioare.

2. Punctul 1 alineatele unu și doi, punctele 2 și 3, precum și anexele nr.1 și nr.2 la Hotărîrea Guvernului nr. 696 din 19 noiembrie 2009 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 169-170, art. 775), cu modificările și completările ulterioare.

3. Punctul 1 alineatele unu și doi, punctele 2 și 3, precum și anexele nr.1 și nr.2 la Hotărîrea Guvernului nr. 766 din 26 noiembrie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 173, art. 848), cu modificările și completările ulterioare.

Notă informativă
la proiectul hotărârii de Guvern „Cu privire la organizarea și funcționarea
Ministerului Educației, Culturii și Cercetării”

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite

Prezentul proiect de hotărâre de Guvern a fost elaborat în temeiul Legii nr.136 din 7 iulie 2017 cu privire la Guvern, Legii nr.98 din 4 mai 2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537).

În conformitate cu pct.3 al Hotărârii Guvernului nr.594 din 26 iulie 2017 se modifică denumirea Ministerului Culturii în Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, care se reorganizează prin absorbția Ministerului Educației și a Ministerului Tineretului și Sportului, devenind succesor de drepturi și obligații al acestora. Totodată, potrivit pct.8, subpct.1) al hotărârii sus-menționate, ministerele trebuie să prezinte Guvernului spre examinare, în modul stabilit, structura, efectivul-limită și regulamentele lor de organizare și funcționare, în termen de 20 de zile de la momentul intrării în vigoare a Hotărârii de Guvern nr.594 din 26 iulie 2017.

Prin proiectul de hotărâre de Guvern se urmărește eficientizarea activității ministerului restructurat prin optimizarea și reorganizarea subdiviziunilor autorității, optimizarea numărului de personal/unități în vederea excluderii dublării de funcții. Totodată, se mizează pe faptul că funcționalitatea activității noului minister va fi asigurată de un personal calificat, selectat pe criterii de profesionalism și de merit.

Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul de hotărâre de Guvern a fost elaborat ținând cont de prevederile structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, cu indicarea domeniilor specifice activității Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

Ministerului Educației, Culturii și Cercetării va prelua domeniile de activitate ale Ministerului Culturii, cât și ale Ministerului Educației și Ministerului Tineretului și Sportului.

Respectiv, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării va elabora și promova politica statului în următoarele domenii:

- 1) educație;
- 2) cultură și patrimoniu cultural;
- 3) cercetare;
- 4) tineret;
- 5) cultură fizică și sport.

Reieșind din sfera specifică de activitate a ministerului, vor fi numiți 4 secretari de stat, responsabili pe domeniile: educație, cultură și patrimoniu cultural, cercetare, tineret și sport.

Proiectul hotărârii de Guvern conține structura aparatului central, potrivit căreia în cadrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării vor activa ministrul, 1 secretar general, 4 secretari de stat, 1 direcție generală, 10 direcții, 3 secții și 6 servicii (inclusiv Cabinetul ministrului cu statut de serviciu).

În conformitate cu normele legale în vigoare, personalul subdiviziunii structurale cu funcții de suport constituie 30% din numărul total de unități planificat pentru asigurarea activității noului minister.

Conform proiectului de hotărâre de Guvern, efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării va constitui 100 unități.

Descrierea gradului de compatibilitate a prevederilor proiectului cu legislația Uniunii Europene

Proiectul hotărârii de Guvern „Cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării” nu contravine legislației Uniunii Europene.

Fundamentarea economico-financiară

Proiectul hotărârii de Guvern „Cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării” nu implică costuri financiare suplimentare din contul bugetului public.

Aprobarea proiectului propus spre examinare va contribui la asigurarea unui nivel adecvat de realizare a sarcinilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării în conformitate cu obiectivele Programului de Guvernare.


/ **Monica BABUC**
Ministru