



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____
Chișinău

Cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Apărării

În temeiul art.7 lit.b) din Legea nr.136 din 7 iulie 2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412) și art. 2 din Hotărîrea Parlamentului nr.189 din 21 iulie 2017 pentru aprobarea listei ministerelor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.265-273, art.444), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

- 1) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării, conform anexei nr.1;
- 2) Structura aparatului central al Ministerului Apărării, conform anexei nr.2;
- 3) Organigrama aparatului central al Ministerului Apărării, conform anexei nr.3.

2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Apărării în număr de 61 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.

3. Ministerul Apărării va avea un secretar general de stat, doi secretari de stat și un colegiu.

4. Ministerul Apărării, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărîri, va prezenta Guvernului lista autorităților administrative din subordine, lista instituțiilor publice în care are calitatea de fondator și lista întreprinderilor de stat în care exercită funcții de fondator, care vor constitui parte componentă a prezentului act normativ.

5. Se abrogă punctul 1 alineatele doi și trei, punctul 2, precum și anexele nr.1 și nr.2 din Hotărîrea Guvernului nr.939 din 16 august 2007 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului

Apărării, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.131-135, art.975), cu modificările și completările ulterioare.

Prim-ministru

PAVEL FILIP

REGULAMENT **privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate și drepturile acestuia, precum și organizarea activității.

2. Ministerul Apărării (în continuare – *Minister*) este organul central de specialitate al administrației publice care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniile de activitate ce îi sînt încredințate.

3. Ministerul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, și dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. În activitatea sa, Ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr.136 din 7 iulie 2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative, decretul Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărîrile și dispozițiile Guvernului, precum și de prezentul Regulament.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE MINISTERULUI

5. Ministerul are misiunea de a analiza situația și problemele din domeniile de activitate gestionate, de a elabora politici publice eficiente în domeniile prevăzute la pct.6, de a monitoriza calitatea politicilor și actelor normative și de a propune intervenții justificate ale statului care urmează să ofere soluții eficiente în domeniile de competență, asigurînd cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

6. Ministerul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii:

- 1) politici de apărare;
- 2) planificarea apărării naționale;
- 3) analiză și informații militare;
- 4) resursele sistemului național de apărare;

- 5) dezvoltarea resurselor umane în domeniul militar;
- 6) învățământul în domeniul militariei;
- 7) cooperarea internațională în domeniul militar;
- 8) interoperabilitatea militară.

7. Funcțiile de bază ale Ministerului sînt:

1) elaborarea documentelor de politici, a proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.6, inclusiv a celor pentru asigurarea executării actelor normative și decretelor Președintelui Republicii Moldova după publicarea acestora în Monitorul Oficial al Republicii Moldova;

2) colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate în domeniile prevăzute la pct.6;

3) realizarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale ale Republicii Moldova în domeniile prevăzute la pct.6, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

4) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice și remise spre examinare;

5) elaborarea și prezentarea propunerilor de buget în domeniile prevăzute la pct.6, elaborarea planului anual de activitate, precum și monitorizarea anuală a gradului de implementare prin elaborarea și publicarea rapoartelor respective;

6) organizarea sistemelor de planificare, executare, evidență contabilă și raportare a bugetului în cadrul Ministerului și, după caz, în cadrul autorităților/instituțiilor bugetare din subordine;

7) coordonarea și monitorizarea activității autorităților administrative, a serviciilor publice desconcentrate din subordine și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

8) exercitarea altor funcții specifice.

8. Ministerul este investit cu următoarele drepturi:

1) să solicite și să primească de la alte ministere, autorități administrative centrale și alte autorități publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale, informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

2) să creeze consilii consultative, comisii specializate, grupuri de lucru, cu antrenarea reprezentanților altor ministere, altor autorități administrative centrale și autorități publice, ai administrației publice locale, mediului academic, societății civile, mediului de afaceri și specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, documentelor de politici publice, efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

3) să elaboreze proiecte de dezvoltare în domeniile de competență;

4) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;

5) să constate contravenții, în limitele competențelor legale, în cazul depistării încălcărilor;

6) să prezinte Guvernului propuneri privind înființarea, reorganizarea sau dizolvarea unor autorități administrative aflate în subordinea sa, inclusiv a serviciilor publice desconcentrate, precum și a unor instituții publice în care are calitatea de fondator, pentru asigurarea realizării misiunii și îndeplinirii funcțiilor sale;

7) să delege, în caz de necesitate, în mod discreționar, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației;

8) să abroge acte ce contravin legislației emise de autoritățile administrative, serviciile publice desconcentrate din subordine și instituțiile publice în care are calitatea de fondator;

9) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a personalului angajat care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului de stat;

10) să solicite accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură;

11) să încheie tratate internaționale în condițiile legii;

12) să exercite controlul asupra folosirii eficiente a mijloacelor bugetare și extrabugetare publice pentru funcționarea regulamentară a acestuia;

13) să elaboreze și să aprobe instrucțiuni și indicații metodice în chestiunile ce țin de competența sa, precum și acte normative înregistrate în modul și condițiile prevăzute de legislație;

14) să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării acțiunii unor acte normative și administrative sau decizii ale autorităților administrației publice ce contravin legislației;

15) să exercite și alte drepturi în temeiul actelor normative speciale ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Ministerului.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI

9. Conducerea Ministerului este exercitată de către ministru, care:

1) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului, determină căile de realizare a acestora;

2) asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;

3) aprobă programele și planurile de activitate ale Ministerului, precum și rapoartele privind realizarea acestora;

4) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității administrației publice în domeniile de activitate încredințate Ministerului pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor acestuia;

5) organizează sistemul de management financiar și control intern;

6) participă, cu drept de vot deliberativ, la ședințele Guvernului și votează chestiunile de pe ordinea de zi;

7) decide asupra elaborării și prezintă Guvernului spre examinare proiecte de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate Ministerului;

8) expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și referitor la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;

9) semnează avize la proiecte de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, și contrasemnează hotărârile și ordonanțele adoptate de Guvern în cazurile stabilite de lege;

10) negociază și semnează tratate internaționale în modul stabilit de Legea nr.595-XIV din 24 septembrie 1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

11) emite ordine în mod unipersonal și în limitele competenței sale, asigurând controlul executării acestora;

12) stabilește domeniile de activitate ale secretarului general de stat și ale secretarilor de stat, precum și modul de înlocuire a secretarului general de stat și a secretarilor de stat;

13) aprobă regulamentele subdiviziunilor Ministerului;

14) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, inclusiv ale celor cu statut special, în condițiile legii;

15) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;

16) conferă grade de calificare funcționarilor publici, inclusiv celor cu statut special, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

17) prezintă Guvernului spre examinare și aprobare propuneri de constituire, reorganizare sau dizolvare a structurilor organizaționale în sfera de competență a Ministerului, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținerea sa;

18) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea Ministerului;

19) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul actelor normative speciale;

20) reprezintă Ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu

reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

21) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Ministerului, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Guvern;

22) exercită și alte competențe care îi sînt atribuite în conformitate cu legislația.

10. În cadrul Ministerului activează un secretar general de stat și doi secretari de stat, care dețin statut de funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism, în conformitate cu legislația.

11. Secretarii de stat se subordonează direct secretarului general de stat.

12. Secretarul general de stat asigură realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, precum și dintre subdiviziunile Ministerului, avînd următoarele atribuții:

1) acordă suport ministrului la determinarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

2) coordonează elaborarea programelor și a planurilor de activitate ale Ministerului, a rapoartelor despre realizarea acestora în domeniile încredințate, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de ministru;

3) asigură elaborarea de calitate a programelor și planurilor Ministerului;

4) coordonează elaborarea căilor de realizare a obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

5) coordonează activitatea subdiviziunilor în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

6) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

7) realizează legătura funcțională dintre subdiviziunile interne ale Ministerului și structurile organizaționale din sfera de competență a acestuia;

8) exercită împuternicirile de conducere a Ministerului în cazul lipsei ministrului, în condițiile legii;

9) participă, fără drept de vot, la ședințele Guvernului, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

10) în temeiul delegării, reprezintă Ministerul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

11) asigură monitorizarea și evaluarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului, precum și întocmirea rapoartelor privind implementarea acestora;

12) controlează executarea actelor normative care au fost inițiate de minister;

13) propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de activitate ale Ministerului, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de ministru;

14) asigură elaborarea proiectelor de acte normative, este responsabil de calitatea acestora sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

15) asigură avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, dacă acestea au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului;

16) asigură organizarea sistemului de management financiar și control intern;

17) exercită alte atribuții încredințate de ministru.

13. Domeniile de activitate de care este responsabil secretarul de stat sînt stabilite prin ordin al ministrului, la propunerea secretarului general de stat.

14. În cazul lipsei sau imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul general de stat și/sau de către secretarul de stat, împuternicirile acestora sînt exercitate de către unul din secretarii de stat sau, dacă aceștia lipsesc sau sînt în imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor, de către un funcționar public de conducere din cadrul Ministerului, desemnat în conformitate cu ordinul ministrului privind modul de înlocuire a ministrului, a secretarului general de stat și a secretarilor de stat.

15. Ministrul, secretarul general de stat, secretarii de stat, conducătorii subdiviziunilor aparatului central al Ministerului, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Ministerului.

16. În cadrul Ministerului se instituie un colegiu, compus din ministru (președintele colegiului), secretarul general de stat, secretarii de stat, conducători ai subdiviziunilor interne ale aparatului central al Ministerului, precum și conducători ai structurilor organizaționale din sfera de competență a organului de specialitate și alte persoane.

17. Componenta numerică și nominală a colegiului se aprobă de Președintele Republicii Moldova – Comandant Suprem al Forțelor Armate, la propunerea ministrului, dar nu poate depăși 15 persoane.

18. În componența colegiului, la propunerea ministrului, pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile.

19. Colegiul examinează în ședințele sale chestiuni privind organizarea activității Ministerului în vederea promovării politicii în domeniul de activitate gestionat, soluționării problemelor stringente, elaborării și realizării pronosticurilor de perspectivă și de scurtă durată, actele acestuia avînd caracter de recomandare. De asemenea, colegiul discută chestiuni ce țin de activitatea autorităților administrative din subordinea Ministerului, examinează proiectele actelor normative, ia în dezbateră rapoartele și dările de seamă ale conducătorilor de subdiviziuni ale Ministerului și ale autorităților administrative din subordine.

20. În activitatea sa, colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordin al ministrului.

21. În îndeplinirea atribuțiilor sale, ministrul este asistat de un cabinet, a cărui activitate este reglementată de lege.

22. Corespondența Ministerului este semnată de ministru, secretarul general de stat și persoane cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordin al ministrului.

23. Semnăturile pe actele oficiale ale Ministerului sînt aplicate de ministru, secretarul general de stat și persoane cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.

24. Ministerul colaborează cu Parlamentul în cadrul comisiilor parlamentare și ședințelor plenare, inclusiv prin reprezentantul Guvernului în Parlament, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, mediul de afaceri și societatea civilă.

25. În cadrul Ministerului pot fi create comisii și grupuri de lucru, care sînt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice. La lucrările comisiilor pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului nr.
din 2017

STRUCTURA aparaturii centrale al Ministerului Apărării

Ministru
Cabinetul ministrului (cu statut de serviciu)
Secretar general de stat
Secretari de stat
Direcția politică de apărare și planificare a apărării
Direcția cooperare internațională
Direcția politici de dezvoltare a resurselor umane și învățământ militar
Direcția planificare resurse financiare și tehnico-materiale
Secția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor
Serviciul probleme speciale
Serviciul audit intern
Direcția management instituțional
Secția juridică
Serviciul financiar-administrativ
Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor
Serviciul managementul documentelor
Serviciul resurse umane
Serviciul informare și comunicare cu mass-media

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul hotărîrii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului
privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării

1. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și scopul urmărit

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării a fost elaborat în temeiul Legii nr.136 din 7 iulie 2017 cu privire la Guvern și a Legii nr.98 din 4 mai 2012 privind administrația publică centrală de specialitate și întru executarea prevederilor punctului 8 subpunctul 1) din Hotărîrea Guvernului nr.594 din 26.07.2017 „Cu privire la restructurarea administrației publice centrale de specialitate” și a Hotărîrii Guvernului nr.595 din 26.07.2017 „Pentru aprobarea Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului”.

Scopul prezentului proiect constă în crearea unui cadru comprehensiv ce va reglementa într-o formulă nouă organizarea și funcționarea Ministerului Apărării, accesibil și eficient, contribuind la realizarea conformă a misiunii și sarcinilor cu care este investit.

Prin proiectul de hotărâre de Guvern se urmărește eficientizarea activității ministerului prin optimizarea și reorganizarea subdiviziunilor, optimizarea numărului de personal.

2. Principalele prevederi ale proiectului

Proiectul Regulamentului Ministerului Apărării a fost elaborat ținând cont de prevederile și cerințele stabilite în Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 595 din 26 iulie 2017. Acesta fiind structurat în 3 capitole și 25 puncte care reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate, funcțiile și drepturile cu care se investește ministerul pentru a-și putea realiza funcțiile, precum și organizarea activității acestuia.

Regulamentul prevede în anexă structura aparatului central și organigrama Ministerului Apărării, organizată în conformitate cu structura-tip a ministerului și organigrama, prevăzute de Hotărîrea Guvernului nr.595 din 26.07.2017.

Astfel, proiectul hotărârii stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Apărării în număr de 61 de unități. În prezent, conform statului de personal, Ministerul Apărării dispune de un efectiv de 99 de unități.

Concomitent, conducerea Ministerului Apărării va fi formată din ministru, un secretar general de stat, care asigură realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea ministerului și corpul de funcționari publici și doi secretari de stat, responsabili pe domenii de competență separate.

Ministerul întru exercitarea funcțiilor sale, va elabora și promova politici în următoarele domenii:

- 1) politici de apărare;
- 2) planificării apărării naționale;
- 3) analiză și informații militare;
- 4) resurselor sistemului național de apărare;
- 5) dezvoltării resurselor umane în domeniul militar;
- 6) învățământul în domeniul militariei;

- 7) cooperării internaționale în domeniul militar;
- 8) interoperabilității militare.

3. Fundamentarea economico-financiară

Aprobarea proiectului hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Apărării nu presupune surse suplimentare din bugetul de stat, reieșind din faptul că restructurarea Ministerului Apărării se va realiza din contul limitelor de personal disponibile, având ca efect optimizarea cu 29 de unități a statelor de personal.

4. Acțiuni ce urmează a fi întreprinse în baza actului normativ

Urmare a adoptării prezentului proiect, va fi elaborat noul stat de personal al Ministerului Apărării și schema de încadrare.

Schimbarea subordonării și aprobarea listei autorităților administrative din subordine, listei instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator și lista întreprinderilor de stat în care ministerul exercită funcții de fondator se va realiza ulterior, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

5. Transparența în procesul decizional/ Coordonarea proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul a fost plasat pe pagina web oficială a Ministerului Apărării www.army.md, compartimentul *Transparența decizională*, la directoriul *Anunțurile privind organizarea consultărilor publice*.

Proiectul hotărârii Guvernului a fost avizat de către Cancelaria de Stat, Ministerul Finanțelor, Ministerul Justiției și Centrul de Implementare a Reformelor, precum și a trecut expertiza anticorupție.

Viceministru



Gheorghe GALBURA

Organigrama aparatului central al Ministerului Apărării

