



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

## HOTĂRÎRE nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_  
Chișinău

### **Privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului**

---

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr. 136 din 7 iulie 2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412) și art.2 din Hotărîrea Parlamentului nr.189 din 21 iulie 2017 pentru aprobarea listei ministerelor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.265-273, art.444), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

**1. Se aprobă:**

- 1) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Mediului, conform anexei nr. 1;
- 2) Structura aparatului central al Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, conform anexei nr. 2;
- 3) Organigrama aparatului central al Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, conform anexei nr. 3.

**2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului în număr de 121 de unități, inclusiv personal auxiliar, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.**

**3. Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului va avea un secretar general de stat, patru secretari de stat și un colegiu.**

**4. Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, în termen de pînă la 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărîri, va prezenta Guvernului lista autorităților administrative din subordinea sa, lista instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, lista întreprinderilor de stat în care exercită funcții de fondator/lista societăților pe acțiuni în care administrează pachetul de acțiuni ale statului, care vor constitui parte componentă a prezentului act normativ.**

**5.** Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 4.

**Prim-ministru**

**PAVEL FILIP**

**REGULAMENT**  
**privind organizarea și funcționarea**  
**Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate și drepturile acestuia, precum și organizarea activității.

2. Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (în continuare – *Minister*) este organul central de specialitate al administrației publice care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniile de activitate care îi sînt încredințate.

3. Ministerul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, și dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. În activitatea sa, Ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 136 din 7 iulie 2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative, de decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, precum și de prezentul Regulament.

**II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ  
ȘI DREPTURILE MINISTERULUI**

5. Ministerul are misiunea de a analiza situația și problemele din domeniile sale de activitate, de a elabora politici publice eficiente în domeniile prevăzute la pct. 6, de a monitoriza calitatea politicilor și actelor normative și de a propune intervenții justificate ale statului care urmează să ofere soluții eficiente în domeniile de competență, asigurînd cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

6. Ministerul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii:

- 1) agricultură;
- 2) producție alimentară;
- 3) siguranța alimentelor;
- 4) dezvoltare regională și rurală;
- 5) planificare spațială;
- 6) protecția mediului și schimbări climaterice;
- 7) resurse naturale.

7. Funcțiile de bază ale Ministerului sînt:

1) elaborarea documentelor de politici, a proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct. 6, inclusiv a celor pentru asigurarea executării actelor normative și decretelor Președintelui Republicii Moldova după publicarea acestora în Monitorul Oficial al Republicii Moldova;

2) elaborarea de politici pentru îmbunătățirea scorului și poziției Moldovei în cadrul indicatorilor și clasamentelor internaționale ce țin de domeniile de activitate specifice Ministerului și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acestora;

3) colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate în domeniile prevăzute la pct. 6;

4) realizarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale ale Republicii Moldova în domeniile prevăzute la pct. 6, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

5) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice și remise spre examinare;

6) elaborarea politicilor privitor la siguranța alimentelor, precum și a politicilor de producție și procesare a produselor de origine animalieră și vegetală;

7) elaborarea și prezentarea propunerilor de buget în domeniile prevăzute la pct. 6, elaborarea planului anual de activitate, precum și monitorizarea anuală a gradului de implementare prin elaborarea și publicarea rapoartelor respective;

8) organizarea sistemelor de planificare, executare, evidență contabilă și raportare a bugetului în cadrul Ministerului și, după caz, în cadrul autorităților/instituțiilor bugetare din subordine;

9) coordonarea și monitorizarea activității autorităților administrative și a serviciilor publice desconcentrate din subordine și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

10) exercitarea altor funcții specifice.

## 8. Ministerul este învestit cu următoarele drepturi:

1) să solicite și să primească de la alte ministere, autorități administrative centrale și alte autorități publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale, informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

2) să creeze consilii consultative, comisii specializate, grupuri de lucru, cu antrenarea reprezentanților altor ministere, altor autorități administrative centrale și autorități publice, a administrației publice locale, mediului academic, societății civile, mediului de afaceri și a specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, documentelor de politici publice, efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

3) să elaboreze proiecte de dezvoltare în domeniile de competență;

4) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;

5) să prezinte Guvernului propuneri privind înființarea, reorganizarea sau dizolvarea unor autorități administrative aflate în subordinea sa, inclusiv servicii publice desconcentrate, precum și a unor instituții publice în care are calitatea de fondator, pentru asigurarea realizării misiunii și îndeplinirii funcțiilor sale;

6) să delege, în caz de necesitate, în mod discreționar, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației;

7) să abroge acte ce contravin legislației emise de autoritățile administrative, serviciile publice desconcentrate din subordine și instituțiile publice în care are calitatea de fondator;

8) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a personalului angajat care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului de stat;

9) să solicite accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură;

10) să încheie tratate internaționale în condițiile legii;

11) să exercite controlul asupra folosirii eficiente a mijloacelor bugetare și extrabugetare pentru funcționarea sa regulamentară;

12) să elaboreze și să aprobe instrucțiuni și indicații metodice în chestiunile ce țin de competența sa, precum și acte normative înregistrate în modul și condițiile prevăzute de legislație;

13) să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării acțiunii unor acte normative și administrative sau decizii ale autorităților administrației publice ce contravin legislației;

14) să exercite și alte drepturi în temeiul actelor normative speciale ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Ministerului.

### III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI

9. Conducerea Ministerului este exercitată de către ministru, care:

1) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului, stabilește căile de realizare a acestora;

2) asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;

3) aprobă programele și planurile de activitate ale Ministerului, precum și rapoartele privind realizarea acestora;

4) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității administrației publice în domeniile de activitate încredințate Ministerului pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor acestuia;

5) organizează sistemul de management financiar și control intern;

6) participă, cu drept de vot deliberativ, la ședințele Guvernului și votează chestiunile de pe ordinea de zi;

7) decide asupra elaborării și prezintă Guvernului spre examinare proiecte de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate Ministerului;

8) expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și referitor la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;

9) semnează avize la proiecte de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, și contrasemnează hotărârile și ordonanțele adoptate de Guvern în cazurile stabilite de lege;

10) negociază și semnează tratate internaționale în modul stabilit de Legea nr.595-XIV din 24 septembrie 1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

11) emite ordine în mod unipersonal și în limitele competenței sale, asigurând controlul executării acestora;

12) stabilește domeniile de activitate ale secretarului general de stat și ale secretarilor de stat, precum și modul de înlocuire a secretarului general de stat și a secretarilor de stat;

13) aprobă regulamentele subdiviziunilor Ministerului;

14) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici în condițiile legii;

15) angajează și eliberează din funcție, personalul contractual în condițiile legislației muncii;

16) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

17) prezintă Guvernului spre examinare și aprobare propuneri de constituire, reorganizare sau dizolvare a structurilor organizaționale în sfera de

competență a Ministerului, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținerea sa;

18) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea Ministerului;

19) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul actelor normative speciale;

20) reprezintă Ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

21) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Ministerului, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Guvern;

22) exercită și alte competențe care îi sînt atribuite în conformitate cu legislația.

**10.** În cadrul Ministerului activează un secretar general de stat și patru secretari de stat, care dețin statut de funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism, în conformitate cu legislația.

**11.** Secretarii de stat se subordonează direct secretarului general de stat.

**12.** Secretarul general de stat asigură realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, precum și dintre subdiviziunile Ministerului, avînd următoarele atribuții:

1) acordă suport ministrului la determinarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

2) coordonează elaborarea programelor și a planurilor de activitate ale Ministerului, a rapoartelor despre realizarea acestora în domeniile încredințate, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de ministru;

3) asigură elaborarea de calitate a programelor și planurilor Ministerului;

4) coordonează elaborarea căilor de realizare a obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

5) coordonează activitatea subdiviziunilor în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

6) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

7) realizează legătura funcțională dintre subdiviziunile interne ale ministerului și structurile organizaționale din sfera de competență a acestuia;

8) exercită împuternicirile de conducere a Ministerului în cazul lipsei ministrului, în condițiile legii;

9) participă, fără drept de vot, la ședințele Guvernului, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

10) în temeiul delegării, reprezintă Ministerul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

11) asigură monitorizarea și evaluarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului, precum și întocmirea rapoartelor privind implementarea acestora;

12) controlează executarea actelor normative care au fost inițiate de Minister;

13) propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de activitate ale Ministerului, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de ministru;

14) asigură elaborarea proiectelor de acte normative, este responsabil de calitatea acestora sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

15) asigură avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, dacă acestea au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului;

16) asigură organizarea sistemului de management financiar și control intern;

17) exercită alte atribuții stabilite de prezentul Regulament ori încredințate de ministru.

**13.** Domeniile de activitate de care este responsabil secretarul de stat sînt stabilite prin ordin al ministrului, la propunerea secretarului general de stat.

**14.** În cazul lipsei sau imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul general de stat și/sau de către secretarul de stat, împuternicirile acestora sînt exercitate de către unul dintre secretarii de stat sau, dacă aceștia lipsesc sau sînt în imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor, de către un funcționar public de conducere din cadrul Ministerului, desemnat în conformitate cu ordinul ministrului privind modul de înlocuire a ministrului, a secretarului general de stat și a secretarilor de stat.

**15.** Ministrul, secretarul general de stat, secretarii de stat, conducătorii subdiviziunilor aparatului central al ministerului, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Ministerului.

**16.** În cadrul Ministerului se instituie un colegiu, compus din ministru (președintele colegiului), secretarul general de stat, secretarii de stat, conducători



ai subdiviziunilor interne ale aparatului central al Ministerului, precum și conducători ai structurilor organizaționale din sfera de competență a organului de specialitate și alte persoane.

**17.** Componenta numerică și nominală a colegiului se aprobă de ministru, dar nu poate depăși 15 persoane.

**18.** În componența colegiului, la propunerea ministrului, pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile.

**19.** Colegiul examinează în ședințele sale chestiuni privind organizarea activității Ministerului în vederea promovării politicii în domeniul de activitate gestionat, soluționării problemelor stringente, elaborării și realizării pronosticurilor de perspectivă și de scurtă durată, actele acestuia avînd caracter de recomandare. De asemenea, colegiul discută chestiuni ce țin de activitatea autorităților administrative din subordinea Ministerului, examinează proiectele actelor normative, ia în dezbateră rapoartele și dările de seamă ale conducătorilor de subdiviziuni ale Ministerului și ale autorităților administrative din subordine.

**20.** În activitatea sa, colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordin al ministrului.

**21.** În îndeplinirea atribuțiilor sale, ministrul este asistat de un cabinet, a cărui activitate este reglementată de lege.

**22.** Corespondența Ministerului este semnată de ministru, secretarul general de stat și persoane cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordin al ministrului.

**23.** Semnăturile pe actele oficiale ale Ministerului sînt aplicate de ministru, secretarul general de stat și persoane cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.

**24.** Ministerul colaborează cu Parlamentul în cadrul comisiilor parlamentare și ședințelor plenare, inclusiv prin reprezentantul Guvernului în Parlament, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și societatea civilă.

**25.** În cadrul Ministerului pot fi create comisii și grupuri de lucru, care sînt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice. La lucrările comisiilor pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

**STRUCTURA**  
**aparaturii centrale al Ministerului Agriculturii,**  
**Dezvoltării Regionale și Mediului**

**Ministru**

**Cabinetul ministrului**

**Secretar general de stat**

**Secretari de stat**

**Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor**

**Serviciul probleme speciale**

**Serviciul audit intern**

**Direcția suport operațional**

**Secția juridică**

**Serviciul resurse umane**

**Secția financiar-administrativă**

**Serviciul evidență contabilă**

**Serviciul fonduri de dezvoltare**

**Serviciul administrare a patrimoniului de stat și fondului funciar**

**Serviciul managementul documentelor**

**Serviciul informare și comunicare cu mass-media**

**Serviciul tehnologii informaționale și comunicații**

**Direcția politici de dezvoltare regională**

**Secția relații cu instituțiile de dezvoltare regională**

**Direcția politici și programe de dezvoltare rurală**

**Direcția planificare spațială**

**Direcția politici de prevenire a poluării și evaluării de mediu**

**Secția politici de aer și schimbări climatice**

**Direcția politici de management al deșeurilor și substanțelor chimice**

**Direcția politici în domeniul biodiversității**

**Direcția politici de management integrat al resurselor de apă**

**Serviciul managementul proiectelor de mediu**

**Serviciul protecția solului și subsolului**

**Direcția politici în domeniul medicină veterinară și siguranța alimentelor de  
origine animalieră**

**Direcția politici de producție, procesare și reglementare a calității  
produselor de origine animalieră**

**Serviciul producție ecologică și produse cu denumire de origine**

**Serviciul știință, educație și extensiune rurală**

**Direcția politici în domeniul protecției plantelor și siguranța alimentelor de origine vegetală**

**Direcția politici de producție, procesare și reglementare a calității produselor de origine vegetală**

**Serviciul politici și reglementări în domeniul produselor sectorului vitivinicol și băuturilor**

**Serviciul politici în domeniul fondului funciar și îmbunătățiri funciare**

Anexa nr. 4  
la Hotărîrea Guvernului nr.  
din 2017

### **Lista hotărîrilor Guvernului care se abrogă**

1. Punctul 1 alineatele doi și trei și punctul 2, precum și anexele nr. 1 și nr. 2 la Hotărîrea Guvernului nr. 662 din 10 noiembrie 2009 „Pentru aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită ale Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.163-164, art.730), cu modificările și completările ulterioare.

2. Punctul 1 alineatele doi și trei și punctul 2, precum și anexele nr. 1 și nr. 2 la Hotărîrea Guvernului nr. 793 din 2 decembrie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.174-176, art.875), cu modificările și completările ulterioare

3. Punctul 1 alineatele doi și trei și punctul 2, precum și anexele nr.1 și nr. 2 la Hotărîrea Guvernului nr. 847 din 18 decembrie 2009 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.189-190, art.925), cu modificările și completările ulterioare.

**Notă de fundamentare**  
**la proiectul hotărîrii Guvernului cu privire la aprobarea**  
**Regulamentului privind organizarea și funcționarea**  
**Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului**

**1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului:**

Proiectul hotărîrii Guvernului a fost elaborat de către Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului în conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr. 594 din 26 iulie 2017 cu privire la restructurarea administrației publice centrale de specialitate.

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:**

În contextul realizării prevederilor Hotărîrii Guvernului nr. 594 din 26 iulie 2017 cu privire la restructurarea administrației publice centrale de specialitate în conformitate cu prevederile punctului 5, Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor își modifică denumirea în Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, care se reorganizează prin absorbția Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare și a Mediului, devenind succesor de drepturi și obligații ale acestora, luînd în considerație că competențele în domeniul construcțiilor sunt transmise în cadrul noului Minister al Economiei și Infrastructurii.

Totodată, în conformitate cu subpunctul 1) a punctului 8 al Hotărîrii Guvernului sus menționate, a fost elaborat Regulamentul privind organizarea și funcționarea ministerului, care reglementează misiunea, domeniile, funcțiile și drepturile și care este prezentat Guvernului spre examinare în termenii stabiliți.

Domeniile de activitate ale Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Construcțiilor sunt:

- a) agricultură;*
- b) producție alimentară;*
- c) siguranța alimentelor;*
- d) dezvoltare regională și rurală;*
- e) planificare spațială;*
- f) protecția mediului și schimbări climaterice;*
- g) resurse naturale.*

Alte anexe ale proiectului hotărîrii Guvernului reprezintă Structura și Organigrama instituției, care au fost elaborate în cadrul ședințelor de lucru cu specialiștii celor 3 instituții care se reorganizează prin absorbție, dar și cu reprezentanții partenerilor de dezvoltare, implicați în acordarea suportului financiar și de asistență tehnică pe domeniile de activitate susmenționate. Scopul ședințelor de lucru privitor la structura ministerului, a fost de a evita dublările de competențe între subdiviziunile structurale și identificarea tuturor domeniilor de activitate, pentru a nu fi omise anumite competențe în procesul de restructurare.

Totodată, a fost efectuată o analiză a tuturor instituțiilor subordonate ministerului sau a celor în care instituțiile au calitate de fondator sau acționar, fiind antrenați specialiștii responsabili de gestionarea patrimoniului statutului din cele 3 instituții, cu implicarea viceministrilor responsabili de domeniile gestionate în vederea evaluării volumului de lucru prestat în acest sens. Alte discuții și informații colectate țin de realizarea competențelor noului minister în asigurarea implementării în termen a acțiunilor prevăzute în Programul de activitate al Guvernului, Planului de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere și a angajamentelor asumate în documentele de politici de nivel național și a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte.

### **3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi:**

Prevederile prezentului document sunt elaborate în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 595 din 26 iulie 2017 pentru aprobarea Structurii-tip a Regulamentului privind, organizarea și funcționarea ministerului, care stabilește conținutul cadru a documentului, inclusiv stabilește aspecte directoare ce țin structura aparatului central al ministerului.

a. În rezultatul reorganizării ministerului, urmează a fi realizate și reformele instituțiilor publice subordonate, cum ar fi constituirea *Inspectoratului pentru protecția mediului* și a *Agenției de mediu*, care vor prelua din cadrul ministerului competențe ce țin de implementarea politicilor de mediu și a activităților de control, inclusiv în acest sens urmează a fi transmise și competențe ce țin de expertiza ecologică a documentației tehnice și evaluarea impactului de mediu a proiectelor investiționale.

Tot în contextul instituțiilor subordonate urmează a fi stabilit mecanismul și constituită o *autoritate publică* care va prelua competențele de monitorizare a implementării proiectelor investiționale dar și de desfășurare a apelurilor de propuneri de proiecte cu finanțare din Fondul Ecologic Național și Fondul Național pentru Dezvoltare Regională. De asemenea, aceeași instituție subordonată va asigura și monitorizarea implementării proiectelor finanțate din sursele externe, competențe, care astăzi sunt realizate de către subdiviziunile ministerului (*Secția managementul proiectelor de mediu*).

b. În continuare, în cadrul Ministerului pentru perioada de tranziție va fi păstrată competența de gestionare a patrimoniului public și a instituțiilor subordonate în forma existentă inclusiv vor fi păstrate competențele în domeniul educațional unde ministerul are calitate de fondator. Astfel, în contextul restructurării autorităților centrale de specialitate, proprietățile și patrimoniul public urmează a fi transmis în gestiunea Agenției Proprietății Publice, care în prezent este în proces de reformă, iar instituțiile educaționale, inclusiv subdiviziunea responsabilă de acest segment, vor fi transferate ca și competență în cadrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Prin urmare, în rezultatul finalizării proceselor de reorganizare a instituțiilor subordonate și de transmitere a dreptului de proprietate asupra patrimoniului public, structura ministerului urmează a fi reevaluată și optimizată.

#### **4. Fundamentarea economico - financiară**

Mijloacele financiare necesare pentru realizarea procesului de restructurare, și relocare a sediului instituției urmează a fi acoperite din bugetul consolidat al instituției.

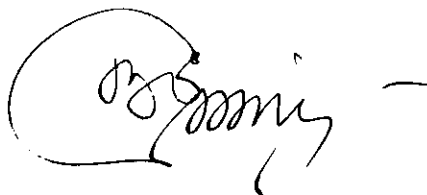
De asemenea, cheltuielile provocate de optimizările funcționale și achitarea indemnizațiilor de disponibilizare vor fi achitate din bugetul consolidat al instituției.

#### **5. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

Proiectul hotărârii Guvernului a fost avizat de către Cancelaria de Stat, Ministerul Finanțelor, Ministerul Justiției și Centrul pentru Implementarea Reformelor.

În contextul celor expuse, se prezintă Guvernului și se solicită suportul pentru aprobarea proiectului hotărârii Guvernului privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.

**Ministru**



**Vasile BÎTCA**

# Organigrama aparatului central al Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului

Anexa nr. 3  
la Hotărârea Guvernului nr.  
din 2017

