



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____
Chișinău

Cu privire la organizarea și funcționarea Instituției publice „Baza auto a Cancelariei de Stat”

În temeiul art.7 lit.b) și e) din Legea nr.136 din 7 iulie 2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), art.32 din Legea nr.98 din 4 mai 2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), cu modificările ulterioare, art.69 și 73 din Codul civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 6 iunie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.82-86, art.661), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Instituția publică „Baza auto a Cancelariei de Stat” se reorganizează prin fuziunea (absorbția) Instituției publice „Baza Auto a Asociației Curativ-Sanatoriale și de Recuperare a Cancelariei de Stat”.

Drepturile și obligațiile persoanei juridice absorbite trec integral la persoana juridică absorbantă – Instituția publică „Baza auto a Cancelariei de Stat”.

2. Patrimoniul Instituției publice „Baza Auto a Asociației Curativ-Sanatoriale și de Recuperare a Cancelariei de Stat” se va transmite Instituției publice „Baza auto a Cancelariei de Stat”, conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901 din 31 decembrie 2015 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.1, art.2), cu modificările ulterioare.

3. Disponibilizarea personalului în legătură cu reorganizarea Instituției publice „Baza Auto a Asociației Curativ-Sanatoriale și de Recuperare a Cancelariei de Stat” se va efectua în conformitate cu legislația muncii, în cazul imposibilității transferului acestuia.

4. Se aprobă Statutul Instituției publice „Baza auto a Cancelariei de Stat” (se anexează).

5. Se stabilește efectivul-limită al Instituției publice „Baza auto a Cancelariei de Stat” în număr de 155 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.

6. Cancelaria de Stat:

1) va întreprinde toate acțiunile necesare pentru desfășurarea procesului de reorganizare în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri;

2) va institui comisia de transmitere a patrimoniului aflat în gestiunea persoanei juridice absorbite;

3) în termen de 2 luni, va aproba structura Instituției publice “Baza auto a Cancelariei de Stat”;

4) în termen de 3 luni, va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare propuneri de modificare a actelor normative;

7. Nomenclatorul serviciilor prestate de către Instituția publică “Baza auto a Cancelariei de Stat” și tarifele acestora se aprobă de către Guvern.

8. Agenția Servicii Publice va opera modificările necesare în registrele de stat, la cererea titularului de drepturi.

9. Ministerul Finanțelor, conform propunerilor Cancelariei de Stat, ca urmare a reorganizării persoanelor juridice menționate, va prezenta Guvernului, proiectul hotărârii Guvernului privind redistribuirea alocațiilor, aprobate prin Legea bugetului de stat pentru anul 2018 nr.289 din 15 decembrie 2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.464-470, art.810), între Cancelaria de Stat și structurile organizaționale din sfera sa de competență.

10. Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.657 din 6 noiembrie 2009 “Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.162, art.724), cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) poziția 2 va avea următorul cuprins:

“2. Instituția publică “Baza auto a Cancelariei de Stat”;

2) la poziția 10, litera c) se abrogă.

11. Hotărârea Guvernului nr.771 din 26 iunie 2003 “Cu privire la Baza Auto a Cancelariei de Stat a Republicii Moldova” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.132-133, art.803) se abrogă.

12. Controlul asupra executării prevederilor prezentei hotărâri se pune în sarcina Cancelariei de Stat.

13. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data publicării.

Prim-ministru

PAVEL FILIP

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Octavian Armașu

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului nr.

STATUTUL Instituției publice “Baza auto a Cancelariei de Stat”

I. PREVEDERI GENERALE

1. Prezentul Statut reglementează misiunea, funcțiile și drepturile Instituției publice “Baza auto a Cancelariei de Stat”, (în continuare – Baza auto), precum și organizarea activității, finanțarea și patrimoniul Bazei Auto, evidența și dările de seamă.

2. Baza auto este o instituție publică, în care Cancelaria de Stat exercită funcția de fondator, care dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, conturi trezoreriale și denumire în limba de stat. Sediul Bazei auto este stabilit în municipiul Chișinău.

3. Baza auto își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prezentul Statut.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE BAZEI AUTO

4. Baza auto are misiunea de asigurare cu transport auto de serviciu a conducătorilor autorităților publice și autorităților administrației publice conform normelor de deservire stabilite și de întreținere eficientă a parcului auto transmis în gestiune.

5. În vederea realizării misiunii sale, Baza auto are următoarele funcții:

1) asigurarea cu transport auto de serviciu a conducătorilor autorităților publice și autorităților administrației publice, conform normelor de deservire stabilite;

2) întreținerea eficientă și menținerea în stare optimă a parcului auto transmis în gestiune;

3) efectuarea lucrărilor de reparație și deservire tehnică a autovehiculelor aflate în gestiune;

4) prestarea serviciilor de parcare a autovehiculelor aflate în gestiune;

5) prestarea serviciilor contra plată, în baza actelor normative;

6) realizarea altor funcții prevăzute de prezentul Statut sau alte acte normative.

6. În vederea realizării funcțiilor sale, Baza auto are dreptul:

1) să solicite, conform legislației, și să primească documente și informații de la organele centrale de specialitate ale administrației publice, de la autoritățile publice locale, de la întreprinderi, organizații și instituții;

2) să colaboreze cu autoritățile publice, organele abilitate cu funcții de control, organizațiile necomerciale și cu organizațiile internaționale;

3) să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități publice sau structuri organizaționale din sfera lor de competență în conformitate cu cadrul normativ;

4) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul în conformitate cu scopurile sale de activitate și prevederile actelor normative;

5) să încheie acorduri sau, după caz, contracte cu persoane juridice de drept public ori de drept privat, cu furnizori și beneficiari de bunuri și servicii, precum și contracte cu persoane fizice;

6) să dispună de alte drepturi ce decurg din prevederile prezentului Statut și actelor normative.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII BAZEI AUTO

7. Conducerea Bazei auto este înfăptuită în baza principiului unipersonal de către director, care este numit în funcție și eliberat din funcție de către fondator.

8. Fondatorul exercită următoarele atribuții:

1) adoptă decizii și supraveghează activitatea Bazei auto;

2) aprobă planurile și rapoartele de activitate ale Bazei auto;

3) aprobă structura Bazei auto;

4) numește și eliberează din funcție directorul Bazei auto, precum și a directorului adjunct, la propunerea directorului Bazei auto;

5) decide și asupra altor subiecte de importanță, înaintate de directorul Bazei auto.

9. Directorul Bazei auto:

1) conduce activitatea Bazei auto;

2) asigură executarea actelor normative și ordinelor fondatorului;

3) este responsabil pentru îndeplinirea corespunzătoare a funcțiilor atribuite Bazei auto;

4) reprezintă Baza auto în relațiile cu autoritățile publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, instituțiile donatoare care asigură suport acesteia, instanțele judecătorești, instituțiile financiare, cu alte persoane juridice și cu persoanele fizice;

5) prezintă fondatorului propuneri de buget, în conformitate cu legislația;

6) elaborează și prezintă fondatorului spre aprobare structura Bazei auto;

7) elaborează strategia de dezvoltare și planul anual de activitate a Bazei auto și le prezintă pentru examinare și aprobare fondatorului;

8) poartă răspundere pentru utilizarea rațională a mijloacelor financiare ale Bazei auto;

9) aprobă statul de personal al Bazei auto, regulamentele subdiviziunilor din cadrul acestuia, precum și fișele postului ale personalului Bazei auto;

10) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Bazei auto, în condițiile legislației muncii;

11) încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept privat și public, executorii de lucrări, furnizorii de bunuri și prestatorii de servicii, pentru asigurarea realizării funcțiilor Bazei auto;

12) asigură administrarea patrimoniului public în conformitate cu principiile bunei guvernări;

13) exercită alte sarcini delegate de către fondator, legate de activitatea Bazei auto.

10. În absența directorului, atribuțiile acestuia sînt exercitate de către directorul adjunct, conform ordinului emis de director.

11. Directorul este asistat de un director adjunct, numit în funcție și eliberat din funcție de către fondator, la propunerea directorului Bazei auto.

IV. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL BAZEI AUTO

12. Finanțarea activității Bazei auto se efectuează din mijloacele bugetului de stat și din alte surse neinterzise de lege.

13. Înstrăinarea și casarea mijloacelor fixe ale Bazei auto se vor efectua cu acordul scris al fondatorului, conform prevederilor actelor normative.

V. EVIDENȚA ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

14. Baza auto ține evidența contabilă și prezintă rapoarte statistice, în conformitate cu prevederile actelor normative.

15. Activitatea Bazei auto este supusă controlului financiar public intern și auditului extern, în conformitate cu prevederile actelor normative.

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul hotărârii Guvernului „Cu privire la organizarea și funcționarea Instituției publice „Baza auto a Cancelariei de Stat”

1. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Reforma administrației publice este un obiectiv prioritar asumat de Guvern în Programul de activitate pe anii 2016-2018.

O primă etapă de reformare a administrației publice a fost reorganizarea Cancelariei de Stat. Ulterior, a urmat aprobarea de către Parlament a Listei ministerelor, prin Hotărârea nr.189/2017. Pentru realizarea acestor prevederi, Guvernul a restructurat administrația publică centrală de specialitate și a determinat domeniile de activitate ale ministerelor prin aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a acestora.

Etapa a doua a restructurării structurale a administrației publice centrale de specialitate, se referă la reconsiderarea rolului structurilor organizaționale din sfera de competență a ministerelor și altor autorități administrative centrale Guvernului.

Astfel, pentru a asigura administra eficient patrimoniul de stat (parcului auto) transmis în gestiune, Cancelaria de Stat, în calitate de fondator a Bazei auto a Cancelariei de Stat și a Bazei Auto a Asociației Curativ-Sanatoriale și de Recuperare a Cancelariei de Stat a decis oportună reorganizarea acestora.

În acest context, a fost elaborat proiectul de hotărâre „Cu privire la organizarea și funcționarea Instituției publice „Baza auto a Cancelariei de Stat” fapt ce corespunde Strategiei privind reforma administrației publice pentru anii 2016-2020 (aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.911/2016) și a Planului de acțiuni pe anii 2016-2018 pentru implementarea acestei Strategii (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1351/2016).

2. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

În temeiul art.7 lit.b) și e) din Legea nr. 136 din 7 iulie 2017 cu privire la Guvern, adoptarea hotărârilor privind reorganizarea structurilor organizaționale din sfera de competență a ministerelor și altor autorități administrative centrale, precum și modul de organizare și funcționare a acestora este competența Guvernului.

În contextul acestor prevederi, a reglementărilor art.32 din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, s-a propus ca Instituția publică „Baza Auto a Asociației Curativ-Sanatoriale și de Recuperare a Cancelariei de Stat” se reorganizează prin fuziune (absorbție) cu Instituția publică „Baza auto a Cancelariei de Stat”.

Prin urmare, în virtutea celor menționate, drepturile și obligațiile Instituției publice „Baza Auto a Asociației Curativ-Sanatoriale și de Recuperare a Cancelariei de Stat” trec integral la persoana juridică absorbantă – Instituția publică „Baza auto a Cancelariei de Stat”.

Totodată, proiectul dispune că, disponibilizarea personalului Instituției publice „Baza Auto a Asociației Curativ-Sanatoriale și de Recuperare a Cancelariei de Stat” se va efectua în conformitate cu legislația muncii în vigoare, în cazul imposibilității transferului acestuia. Iar, transmiterea patrimoniului de la persoana juridică absorbită către persoana juridică absorbantă se va efectua în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901 din 31 decembrie 2015.

Suplimentar, evocăm că proiectul aprobă Statutul Instituției publice „Baza auto a Cancelariei de Stat”, precum și efectivul-limită în număr de 155 de unități.

De asemenea, relevăm că potrivit pct.5 subpct.5) din Statut, una din funcțiile Bazei auto, este prestarea serviciilor contra plată, în conformitate cu actele normative. În acest

sens, este de relevat că, prin Hotărârea Guvernului nr.789/01.08.2018, a fost aprobat Nomenclatorul lucrărilor și serviciilor contra plată efectuate și/sau prestate de către instituțiile bugetare monitorizate de Cancelaria de Stat (*Baza Auto și Direcția generală pentru administrarea clădirilor Guvernului Republicii Moldova*) și mărimea tarifelor la acestea, precum și a regulamentelor privind modul de formare a veniturilor colectate

3. Descrierea gradului de compatibilitate a prevederilor proiectului cu legislația Uniunii Europene

Prezentul proiect de nu contravine legislației Uniunii Europene.

4. Fundamentarea economico-financiară


Implementarea prevederilor proiectului nu necesită cheltuieli financiare suplimentare din bugetul de stat, deoarece cheltuielile ce țin de disponibilizarea personalului se vor efectua din contul și limita bugetului aprobat.

5. Avizarea, expertizarea și consultarea publică

Proiectul a fost avizat și expertizat de către Ministerul Justiției și Centrul Național Anticorupție. Totodată, proiectul a fost consultat public în conformitate cu prevederile legislației privind transparența în procesul decizional.

Majoritatea obiecțiilor și propunerilor pertinente au fost acceptate, fiind reflectate corespunzător în textul proiectului, iar neacceptarea unor obiecții și propuneri a fost argumentată corespunzător în sinteza acestora la proiect.

Director
Centrul de Implementare a Reformelor


Iurie CIOCAN