



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____
Chișinău

**Pentru aprobarea Avizului asupra proiectului de hotărîre
a Parlamentului cu privire la instituirea, organizarea și funcționarea
Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor**

Guvernul **HOTĂRĂȘTE**:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul asupra proiectului de hotărîre a Parlamentului cu privire la instituirea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor.

Prim-ministru

PAVEL FILIP

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului nr.
din 2016

AVIZ
asupra proiectului de hotărîre a Parlamentului cu privire la instituirea,
organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru
Soluționarea Contestațiilor

Guvernul a examinat proiectul de hotărîre a Parlamentului cu privire la instituirea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, înaintat cu titlu de inițiativă legislativă (nr.424 din 16 noiembrie 2016) de către un grup de deputați în Parlament, și comunică susținerea acestuia cu următoarele propuneri.

Referitor la titlul hotărîrii menționăm că, proiectul prezentat spre avizare este elaborat în scopul implementării prevederilor Legii nr. 131 din 3 iulie 2015 privind achizițiile publice, modificată și completată prin Legea nr. 229 din 23 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte legislative. Astfel, art. 75 alin. (9) din Legea citată, stabilește necesitatea aprobării Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Agenției, structura și efectivul limită ale acesteia. În acest context, evidențiem neconcordanță dintre titlul proiectului prezentat în scrisoarea de însoțire și titlul prevăzut în Lege.

Ținînd cont de faptul că drept temei legal pentru adoptarea unui act legislativ nu poate servi o lege în ansamblu, ci o norma din Legea respectivă, remarcăm că clauza de adoptare a proiectului urmează a fi completată cu numărul articolului concret din Legea care servește drept temei legal pentru adoptarea acestuia. În acest sens, propunem completarea clauzei de adoptare a proiectului hotărîrii Parlamentului cu sintagma „art. 75 alin. (9) din”. De asemenea, după indicarea actului normativ de referință sursa de publicare se va indica după următoarea schemă: (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, anul publicării, numărul Monitorului, numărul articolului), iar la indicarea datei de adoptare luna urmează a fi prescrisă cu litere.

Cu referire la art. 1 din proiectul hotărîrii Parlamentului, propunem examinarea oportunității în vederea excluderii acestuia, ca fiind inutil, deoarece Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor nu se instituie prin hotărîrea Parlamentului, aceasta a fost instituită în temeiul Legii nr. 131 din 3 iulie 2015, iar prin hotărîre a Parlamentului se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, structura și efectivul-limită ale acesteia, potrivit art. 75 alin. (9) din Legea menționată.

Cu referire la art.3, unde este prevăzut efectivul-limită al Agenției ținem să menționăm că, în scopul instituirii Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, în proiectul legii bugetului de stat pe anul 2017 sînt prevăzute mijloace financiare în sumă totală de 2640,0 mii lei.

Volumul mijloacelor financiare a fost calculat pentru 18 unități, reieșind din faptul că unica funcție de bază a Agenției este soluționarea contestațiilor formulate pe marginea procedurilor de achiziții publice, iar această funcție va fi asigurată de 7 consilieri de soluționare a contestațiilor, inclusiv directorul general și directorul general adjunct, precum și aproximativ 6 unități, care vor asista completele de soluționare a contestațiilor în realizarea acestei funcții.

Astfel, atenționăm asupra faptului că raportul între unitățile care vor fi implicate nemijlocit la realizarea funcției de bază a Agenției este prea mare în comparație cu unitățile care vor asigura buna funcționare a acesteia, cum ar fi: jurist, contabil, relații cu publicul, secretar.

Prin urmare, reieșind din volumul mijloacelor financiare prevăzute și, respectiv, din modul de organizare și funcționare a Agenției, se propune ca efectivul limită de personal să fie prevăzut în număr de 18 unități.

Referitor la art. 5 menționăm că, potrivit art. 76 din Constituția Republicii Moldova, art. 1 alin. (1) și (5) din Legea nr. 173-XIII din 6 iulie 1994 privind modul de publicare și intrare în vigoare a actelor oficiale, actele oficiale, inclusiv hotărârile Parlamentului intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova sau la data indicată în textul acestora. Respectiv, în condiția în care nu va fi indicată în textul actului o dată exactă, aceasta va intra în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial. Astfel, art. 5 urmează a fi exclus.

Ținem să menționăm că potrivit Acordului de Asociere RM-UE până în 2019 urmează a fi adoptată o nouă lege privind achizițiile publice care va transpune prevederile Directivei 2014/24/UE, iar în acest sens urmează a fi analizată necesitatea menținerii numărului expres al legii privind achizițiile publice în textul Regulamentului.

Totodată, analizând conținutul proiectului putem constata că proiectul necesită a fi completat cu prevederile care ar stipula funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Agenției, care vor fi incorporate într-un capitol.

Propunem următoarea redacție a pct. 1 din proiectul Regulamentului:

„1. Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor (în continuare – Regulament) stabilește statutul juridic, misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile, drepturile, organizarea și transparența activității Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor (în continuare – Agenție), precum și procedura de înregistrare, examinare și soluționare a contestațiilor.”

La pct. 2 din proiectul Regulamentului este menționată Legea nr. 131 din 3 iulie 2015 privind achizițiile publice ca și act normativ în baza căruia vor fi soluționate contestațiile, însă domeniul achizițiilor publice nu este reglementat doar de legea respectivă ci și de un șir de alte acte normative aprobate pentru implementarea acesteia, prin urmare considerăm necesară completarea pct. 2 după sintagma „Legea nr. 131 din 3 iulie 2015 privind achizițiile publice” cu sintagma „și alte acte normative aprobate pentru implementarea acesteia”.

Norma expusă la pct. 6 din proiectul Regulamentului, prevede că „Agenția colaborează cu organul central de specialitate (...), de asemenea, cu ministerele”, În acest sens, în vederea asigurării preciziei și clarității expunerii normei, se

propune completarea, cu textul „*în domeniul de activitate al Agenției*” după cuvintele „*organul central de specialitate*”. În conținutul aceleiași norme, citînd art. 9 al Legii nr. 98 din 4 mai 2012 privind administrația publică centrală de specialitate, care prevede că „*Ministerele sînt organe centrale de specialitate ale statului (...)*”, se propune substituirea cuvintelor „*de asemenea cu ministerele*” cu textul „*cu celelate organe centrale de specialitate, precum și*”, în continuare după text.

Prin urmare, se propune redacția nouă a pct.6 după cum urmează:

„6. În vederea îndeplinirii prevederilor prezentului Regulament, Agenția colaborează cu Agenția Achiziții Publice, în special prin furnizarea reciprocă de informații necesare aplicării legislației achizițiilor publice, de asemenea, cu organele centrale de specialitate, precum și cu autoritățile publice locale.”

La pct. 10 din proiectul Regulamentului în prima propoziție, cuvintele „Directorul general” urmează a se substitui cu cuvîntul „Agenția”. Suplimentar, se va revizui sintagma „în limitele competențelor ce-i sînt atribuite”, deoarece poartă un caracter incert, în măsura în care în proiect nu sînt stipulate atribuțiile directorului general adjunct.

Pentru a asigura transparența la selectarea candidaților pentru funcția de consilieri de soluționare a contestațiilor se propune completarea Regulamentului cu pct.13, 14, 15 și 16 cu următorul cuprins:

„13. Comisia economie, buget și finanțe va anunța un concurs pentru selectarea consilierilor cel puțin prin intermediul paginii web a Parlamentului.

14. Anunțul va cuprinde detalii cu privire la criteriile de selecție în conformitate cu prevederile art. 75¹ din Legea nr. 131 din 3 iulie 2015, termenele-limită de depunere a candidaturilor, timpul și locul preconizat pentru procedurile de calificare și termenii estimativi pentru interviurile cu candidații care vor acumula un scor de cel puțin 75 puncte procentuale în cadrul procedurii de calificare.

15. Procedura de calificare trebuie să includă o examinare în scris prin intermediul unui test unic standardizat, care ar estima cunoștințele candidaților în ceea ce privește legislația și politicile în domeniul achizițiilor publice.

16. În baza procedurii de calificare și interviurilor, Parlamentul cu votul majorității deputaților prezenți, la propunerea Comisiei economie, buget și finanțe a Parlamentului, numește consilierii, inclusiv directorul general și directorul general adjunct ai Agenției.”

La pct. 14 lit. c) se propune nominalizarea expresă a domeniilor în care persoana trebuie să dețină studii superioare, spre exemplu, în domeniul economic și/sau juridic, deoarece formula actuală este una generică și ar putea crea dificultăți în procesul de selectare a consilierilor. Necesitatea realizării acestei concretizări rezidă din faptul că activitatea de soluționare a contestațiilor în domeniul achizițiilor publice este una specifică și implică selectarea unor persoane care dispun de pregătirea necesară în domeniile de referință. În cazul în care nu vor fi precizate domeniile concrete, eventual, s-ar putea să depună dosarele persoane care dispun de studii superioare în domenii care nu au tangențe cu domeniul de activitate al Agenției și s-ar crea imposibilitatea refuzării

persoanei pe motiv că la pct. 14 lit. d) sînt indicate domeniile referitoare la vechimea în muncă, deoarece aceasta din urmă constituie o altă condiție.

La pct. 15 din proiectul Regulamentului ce se referă la cazurile de încetare a mandatului consilierilor, menționăm că, potrivit art. 75¹ alin. (10) lit. c) din Legea nr. 131 din 3 iulie 2015, mandatul încetează și în cazul expirării acestuia. În acest sens, pct. 15 din proiectul Regulamentului urmează a fi completat, după cum urmează : „expirării mandatului”. Totodată, relevăm despre necesitatea includerii în proiectul Regulamentului a duratei mandatului.

Pct.20 din Regulament se propune în următoarea redacție:

„20. Personalul Agenției este constituit și din funcționari publici cărora li se aplică prevederile Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și personal contractual, în privința căruia se aplică prevederile legislației muncii.”

La pct. 22 din proiectul Regulamentului, cuvîntul „manageriale” urmează a fi exclus. Obiecția este valabilă pentru tot cuprinsul proiectului.

Totodată, referitor la pct. 22:

- la lit. c), după cuvîntul „problemele” se completează cu cuvîntul „administrative”, pentru a nu lasă loc de interpretare, precum că directorul poate influența deciziile emise pe marginea contestațiilor;

- la lit. e), cuvintele „și poartă răspundere personală” urmează a fi excluse, deoarece stabilirea răspunderii directorului general nu ține de obiectul prezentului Regulament. Obiecția este valabilă și pentru pct. 22 lit. q) din proiect referitor la răspunderea managerială;

- la lit. f), cuvintele „executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărîrilor Parlamentului, hotărîrilor Guvernului, precum și” urmează a fi excluse, deoarece cuvintele „acte normative” includ toate categoriile de acte enumerate mai sus;

- la lit. g), sintagma „aleatorie a” urmează a fi exclusă, deoarece repartizarea contestațiilor nu poate fi întîmplătoare, dar urmează să fie bazată pe nivelul de complexitate a contestației, de „gradul de încărcare” a completului, care are deja pe rol soluționarea altor contestații și capacitatea „fizică” a acestuia de a prelua noi contestații, inclusiv în cazul comasării contestațiilor pe marginea aceleiași proceduri de achiziție;

-la lit. i), se va suplini cu textul „, care va înlocui consilierul aflat într-un potențial conflict de interes or este în incapacitate temporară de a-și exercita atribuțiile;”, pentru a aduce claritate vis-a-vis de necesitatea stabilirii unui astfel de consilier;

-la lit. m), după cuvîntul „aprobă”, se propune introducerea cuvintelor „planul de acțiuni al Agenției”, în continuare după text. Suplinirea atribuției respective cu sintagma propusă rezidă din faptul că ține de competența conducătorului autorității publice aprobarea planului ei de acțiuni;

-la lit. p), se recomandă substituirea cuvintelor „aprobă delegarea, detașarea, dispune promovarea” cu textul „aprobă modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu/de muncă cu personalul Agenției, în condițiile legii” și în continuare după text;

-la lit. r), se intervine cu propunerea completării, după cuvântul „formare”, cu sintagma „și dezvoltare”, și în continuare după text;

-se recomandă excluderea lit. u), deoarece reglementează aceleași raporturi juridice ca și lit. p), în redacția propusă în prezentul aviz;

-la lit. w), cuvântul „funcții” se va substitui cu cuvântul „atribuții”, deoarece pct. 22 reglementează atribuțiile directorului general al autorității publice vizate.

Pct. 23 din proiectul Regulamentului urmează a fi exclus, deoarece dublează prevederile pct. 22 lit. c) din proiect.

În continuare, titlul secțiunii „Consilierul de soluționare a contestațiilor” urmează a fi revizuit prin prisma art. 75¹ alin. (1) din Legea nr. 131 din 3 iulie 2015, potrivit căruia Agenția are în componența sa șapte consilieri pentru soluționarea contestațiilor. Obiecția este valabilă pentru tot cuprinsul proiectului.

Obligația de la pct. 26 lit. a) urmează a fi revăzută, deoarece contravine pct. 36 din Regulament, or contestațiile se soluționează de către complet și nu de un consilier nemijlocit, în acest sens propunem ca obligația prevăzută la lit. a) să fie expusă în felul următor: „să participe, în cadrul completelor, la soluționarea contestațiilor...”.

La același punct lit. b), nu este clar a cui independență trebuie să asigure consilierul, iar în cazul în care s-a avut în vedere Agenția, respectiv cuvântul „Consiliului” urmează a fi substituit cu cuvântul „Agenției”.

La pct.26 lit.f), cuvintele „, , cu excepția cazului în care acesta se află în conflict de interese care a fost declarat”, ar trebui eliminată, deoarece consilierul cu conflict de interese nu ar trebui să fie parte a grupului, și nu ar trebui să participe la procedura de vot.

La pct. 27 lit. d), se va revizui sintagma „să exercite orice alte activități profesionale”, deoarece poartă un caracter incert.

Dat fiind faptul că odată cu schimbarea completului nu poate fi asigurat că în noul complet nu există un consilier care se află în situația unui potențial conflict de interes se propune următoare redacție a pct.28, după cum urmează:

„28. Consilierul nu poate participa la soluționarea unei contestații în cazul oricărui potențial conflict de interese, oricare din cele enumerate la pct. 29 din prezentul Regulament, ori dacă are un interes financiar sau de alt tip, direct sau indirect cu una dintre părți. Consilierul are obligația de a aduce la cunoștință președintelui completului și directorului Agenției despre această situație. În cazul declarării de către consilier a conflictului de interese, sau presupunerii argumentate a apariției unui potențial conflict de interese, la decizia directorului Agenției, acesta va fi înlocuit de consilierul de serviciu, iar în cazul în care cel din urmă se află în situația unui potențial conflict de interese, cu un alt consilier care corespunde tuturor cerințelor cadrului legal în acest sens.”

Pentru a mări gradul de responsabilizare a consilierilor se propune ca Regulamentul după pct.29 se fie completat cu următoarele puncte:

„30. Înainte de a-și prelua atribuțiile, consilierii vor semna o declarație prin care vor confirma că ei își vor îndeplini obligațiile conștiincios și imparțial,

fără temeri sau favoruri și trebuie să păstreze confidențialitate deplină în ceea ce privește exercitarea atribuțiilor sale.”

La pct. 32 lit. a), se va revizui atribuția precum că, colegiul Agenției susține activitatea acesteia, deoarece potrivit pct. 30 din proiectul Regulamentului, colegiul Agenției este format din consilierii pentru soluționarea contestațiilor, care însăși desfășoară activitatea acesteia.

Urmează a fi revizuită necesitatea menținerii în textul Regulamentului a pct.33, or conform prevederilor prezentului Regulament deciziile referitoare la soluționarea contestațiilor sînt emise de completul de soluționare a contestațiilor, iar în ceea ce privește alte decizii cu caracter administrativ acestea sînt adoptate de director.

Denumirea Capitolului III necesită a fi modificată după cum urmează: „Capitolul III. Înregistrarea, Examinarea și Soluționarea Contestațiilor”, pentru a include în Regulament norme referitoare la înregistrarea contestațiilor de către Agenție.

Totodată, în acest sens vor fi incluse următoarele puncte:

„33. Contestația trebuie să conțină informațiile prevăzute la art.77 din Legea nr.131 din 3 iulie 2017 privind achizițiile publice și se depune în formă scrisă, în limba de stat, după caz, semnată și ștampilată:

- 1) prin intermediul paginii web a Agenției în formă electronică;
- 2) prin fax, poștă sau prin depunere în formă fizică la oficiul Agenției.

34. O contestație poate fi depusă la Agenție în termen de:

a) 10 zile, începînd cu ziua următoare luării la cunoștință a unui act al autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea contractului care urmează să fie atribuit, estimată conform prevederilor art.3, este egală cu sau mai mare decît pragurile prevăzute la art.2 alin.(3) din Legea nr.131 din 3 iulie 2015 privind achizițiile publice;

b) 5 zile, începînd cu ziua următoare luării la cunoștință a unui act al autorității contractante considerat ilegal, în cazul în care valoarea contractului care urmează să fie atribuit, estimată conform prevederilor art.3, este mai mică decît pragurile prevăzute la art.2 alin.(3) din Legea nr.131 din 3 iulie 2015 privind achizițiile publice.

35. Agenția ține registrul tuturor contestațiilor depuse, atribuind fiecăreia număr unic de referință și asigură publicarea acestora pe pagina sa web.”

Se propune completarea pct. 36, după cuvîntul „completelor” cu sintagma „de soluționare a contestațiilor” (în continuare – completul), astfel încît să fie expusă o normă clară, care să reflecte concret despre ce complet este vorba.

Regulamentul urmează a fi completat după pct.37 cu prevederi referitoare la responsabilizarea completelor de soluționare a contestațiilor, după cum urmează:

„38. Completul de soluționare a contestației va fi responsabil de:

1) examinarea inițială a contestației pentru a determina dacă aceasta ține de competența Agenției, dacă este completă și a fost depusă în cadrul termenelor-limită;

2) decizia asupra măsurilor provizorii și de suspendare a procedurii de achiziții publice;

- 3) solicitarea unor probe, opinii a unui expert tehnic, după caz;
- 4) decizia pe marginea contestației.”

După pct. 38 Regulamentul urmează a fi completat cu un punct care va aduce clarificări referitoare la înlocuirea consilierului în cazul în care acesta motivat este absent la procesul de soluționare a contestațiilor, după cum urmează:

„39. În lipsa motivată a unui consilier în perioada soluționării contestațiilor, la decizia directorului Agenției, acesta va fi înlocuit de consilierul de serviciu, iar în cazul în care cel din urmă lipsește motivat, cu un alt consilier care corespunde tuturor cerințelor cadrului legal în acest sens, care va rămîne în componența completului pînă la emiterea deciziei finale.”

Pentru a asigura că opiniile fiecărui consilier sînt incluse în procesul-verbal pentru desfășurarea ședinței publice, precum și faptul că procesul-verbal este disponibil pentru oricare persoană interesată, astfel asigurînd un grad înalt de transparență la luarea deciziilor, pct.39 urmează a fi completat cu următoarele propoziții „Orice consilier poate solicita ca opiniile sale să fie expres stipulate în procesul-verbal. Procesul-verbal este adus la cunoștință părților și este publicat pe pagina web a Agenției.”

Pentru a specifica care sînt atribuțiile completului de soluționare a contestațiilor pînă la stabilirea datei desfășurării ședinței deschise pentru examinarea contestației, precum și pentru a asigura că toate deciziile emise sînt publice, Regulamentul după pct.39 urmează a fi completat după cum urmează:

„40. Pînă la ședința deschisă pentru examinarea contestației, completul va întreprinde, după caz, următoarele acțiuni:

- 1) va cere contestatorului să completeze contestația în termen de 5 zile de la înștiințarea prin care i se aduce la cunoștință această situație;
- 2) va decide asupra respingerii contestației dacă, nici după completare, aceasta nu corespunde prevederilor art.77 alin. (4) din Legea nr.131 din 3 iulie 2015 privind achizițiile publice;
- 3) va decide asupra suspendării procedurii de achiziție publică, în termen de 3 zile, inclusiv la cererea părții interesate;
- 4) din proprie inițiativă, precum și la solicitarea părților interesate, va desemna un expert independent pentru lămurirea unor aspecte de natură tehnică sau financiară;
- 5) va solicita punctul de vedere al autorității contractante pe marginea contestației;
- 6) va decide asupra datei ședinței publice.

41. Toate deciziile emise de Agenție pînă la desfășurarea ședinței de examinare a contestației vor fi făcute în scris, argumentate și publicate prin intermediul paginii sale web.”

În contextul propunerii de mai sus se propune excluderea pct.43, pct.53, pct.54 și pct.57 din Regulament, deoarece acestea prevăd reglementări referitoare la dreptul Agenției de a solicita clarificări pe marginea contestației de la autoritatea contractantă, de a suspenda procedura de achiziție și de a restitui contestația care nu corespunde cerințelor stabilite.

Pentru a aduce unele clarificări referitor la conexarea contestațiilor pct.44 în final va fi completat cu următoarea sintagmă „ , , caz în care numirea completului va avea loc sub numărul de înregistrare a primei contestații depuse.”

Pct. 47 se va completa în final cu sintagma „ , , precum și să asigure un acces corespunzător la documentația procedurii contestate unui expert tehnic, dacă un atare a fost desemnat”, astfel fiind asigurat accesul la dosarul de achiziție expertului desemnat de Agenție pentru clarificarea unor aspecte de natură tehnică sau financiară.

Pct.49 se va completa în final cu cuvintele „ , , pe suport de hârtie și/sau electronic.”, pentru a aduce clarificări privind modalitatea de comunicare.

În scopul reglementării aspectelor care vizează cazul în care ședințele deschise pentru soluționarea contestațiilor sînt considerate deliberative, participarea la ședință a reprezentanților persoanelor interesate, aspectele referitoare la probele noi aduse în cadrul ședințelor, precum și unele aspecte care vizează deschiderea și închiderea ședințelor, Regulamentul după pct.52 urmează a fi suplinit după cum urmează:

„53. Pentru validarea ședințelor este necesară prezența tuturor consilierilor. În cazul în care unul sau mai mulți membri lipsesc și nu poate fi asigurată înlocuirea acestora ședința se amîină.

54. Ședințele deschise se desfășoară chiar dacă la ele nu participă părțile implicate.

55. La deschiderea ședinței președintele verifică împuternicirile reprezentanților participanților la proces, și prezintă rezumatul contestației.

56. Înainte de a închide ședința publică, președintele va da din nou cuvîntul mai întîi contestatarului, apoi autorității contractante, și ulterior altora decît contestatarul, care au participat la procedura de achiziție publică.

57. Dacă în cadrul ședinței publice au fost prezentate probe noi, iar acestea sînt considerente concludente, ședința se va suspenda și se va stabili o altă dată pentru desfășurarea acesteia, luîndu-se în considerare termenul prevăzut pentru soluționarea contestației. Informația privind data și locul desfășurării ședinței va fi publicată conform prevederilor pct.51.”

La pct.61, cuvîntul „Agenție” urmează a fi substituit cu sintagma „Agenția Achiziții Publice”, întrucît funcția de monitorizare, supraveghere și control expost pe care o deține Agenția Achiziții Publice va permite acesteia să verifice dacă autoritatea contractantă a întreprins măsurile de remediere prescrise de Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor.

Pentru a aduce claritate referitor la dreptul operatorului economic de a retrage contestația Regulamentul după pct.63 va fi completat după cum urmează:

„64. Agenția admite retragerea contestației pînă la publicarea informației privind data și locul desfășurării ședințelor deschise sau în momentul desfășurării acestora.”

Reieșind din prevederile art. 80 alin.(9) din Legea nr.131 din 3 iulie 2016 privind achizițiile publice, deciziile Agenției urmează a fi pronunțate, astfel se constată necesitatea de a prevedea unele aspecte ce țin de anunțarea deciziei în

ședința publică. Prin urmare, se propune reacția nouă a pct. 65 după cum urmează:

„65. După finalizarea audierilor în cadrul ședinței deschise, și urmare a unor deliberări închise, dacă este cazul, completul va emite o decizie. Deliberările închise vor avea loc în afara sălii în care are loc ședința publică și vor include discuții și votarea deciziei, care urmează a fi adoptată și pronunțată. Decizia va fi anunțată în ziua ședinței deschise, cu excepția cazurilor în care nu se poate lua o decizie definitivă. În acest caz, ședința poate fi amânată și stabilită o dată nouă pentru desfășurarea acesteia, care va fi anunțată corespunzător. Decizia, inclusiv justificarea deciziei, va fi plasată pe pagina web a Agenției și va fi eliberată părților în scris în termen de maximum 3 zile de la data pronunțării.”

În scopul asigurării transparenței în procesul de soluționare a contestațiilor, precum și a întregului proces de achiziții se propune ca Regulamentul după pct.72 să fie completat după cum urmează:

„73. Contestația împreună cu toată documentația și corespondența referitoare la aceasta constituie dosarul contestației. Dosarul contestației este pus la dispoziția tuturor părților interesate, la cererea acestora, cu excepția informațiilor care reprezintă conform legislației secret comercial.”

La pct. 73 din proiectul Regulamentului, referitor la mențiunea că, cheltuielile Agenției se asigură și din alte surse neinterzise de lege, menționăm că, potrivit art. 75 alin. (2) din Legea nr. 131 din 3 iulie 2015, Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor este finanțată de la bugetul de stat în limitele alocațiilor bugetare aprobate prin legea bugetară anuală, fără a exista mențiunea despre alte surse de finanțare.

Pct. 74 din proiectul Regulamentului urmează a fi exclus, temeiul regulamentelor interne ale Agenției regăsindu-se în articolele concrete din respectiva hotărâre (cum ar fi, pct. 22 lit. a)).

Cu referire la anexa nr. 2, în contextul mențiunilor referitoare la numărul de unități care urmează a fi în componența Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor se propune noua structură, după cum urmează:

„directorul general – 1 unitate;
directorul general adjunct – 1 unitate;
consilierii de soluționare a contestațiilor – 5 unități;
Direcția juridică (se vor include asistenții completelor de soluționare a contestațiilor și funcția de management al resurselor umane) – 8 unități;
Serviciul economico-financiar – 1 unitate;
Serviciul relații cu publicul – 1 unitate;
Serviciul secretariat – 1 unitate”.



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____
Chișinău

**Pentru aprobarea Avizului asupra proiectului de hotărîre
a Parlamentului cu privire la instituirea, organizarea și funcționarea
Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor**

Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul asupra proiectului de hotărîre a Parlamentului cu privire la instituirea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor.

Prim-ministru

PAVEL FILIP