

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____
din _____ 2017

privind organizarea și funcționarea
Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene

În temeiul art.7 lit. b) din Legea nr.136 din 07 iulie 2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, conform anexei nr. 1;

structura aparatului central al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, conform anexei nr. 2;

organigrama Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, conform anexei nr. 3.

2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene în număr de 135 unități, inclusiv auxiliar, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.

3. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va prezenta Guvernului lista structurilor organizaționale din sfera de competență a ministerului.

4. Se abrogă Hotărîrea Guvernului nr. 630 din 22 august 2011 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene și Integrării Europene, structuri și efectivului limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 139-145, art. 700), cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU

Pavel FILIP

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene (în continuare - Regulament) reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate și drepturile acestuia precum și organizarea activității.

2. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene (în continuare Ministerul) este organul central de specialitate al administrației publice care realizează politică externă a Republicii Moldova, inclusiv monitorizarea și coordonarea procesului de integrare europeană a țării și participă la promovarea intereselor economice ale Republicii Moldova.

3. Ministerul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, și dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. În activitatea sa, ministerul și structurile sale subordonate se conduc de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 136 din 7 iulie 2017 cu privire la Guvern, Legea nr. 761 din 27 decembrie 2001 cu privire la serviciul diplomatic și de alte acte normative, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, precum și de regulamentul propriu de organizare și funcționare aprobat de Guvern.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE MINISTERULUI

5. Ministerul are misiunea de a analiza situația și problemele din domeniile de activitate gestionate, de a elabora politici publice eficiente în domeniile prevăzute la pct.6, de a monitoriza calitatea politicilor și actelor normative și de a propune intervenții justificate ale statului care urmează să ofere soluții eficiente în domeniile de competență, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

6. Ministerul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii:

- 1) Politică externă și promovarea intereselor naționale ale RM;
- 2) Cooperarea bilaterală cu statele lumii;
- 3) Cooperarea multilaterală cu organizațiile internaționale și inițiativele regionale;
- 4) Procesul de integrare europeană al Republicii Moldova;
- 5) Drept internațional și tratate internaționale;
- 6) Afaceri consulare;
- 7) Protejarea drepturilor și intereselor cetățenilor și persoanelor juridice ale RM peste hotare;
- 8) Protocol diplomatic de stat;
- 9) Diplomația economică.

7. Funcțiile de bază ale ministerului sînt:

1) asigurarea reprezentării Republicii Moldova pe plan extern și promovării intereselor naționale în statele lumii, în cadrul organizațiilor internaționale, în relațiile cu Uniunea Europeană, precum și în contextul reuniunilor, conferințelor și forurilor internaționale;

2) coordonarea în exclusivitate a activităților autorităților publice centrale de specialitate și a altor autorități publice ale Republicii Moldova pentru asigurarea unei politici unice în domeniul

relațiilor internaționale, inclusiv în cadrul procesului de integrare europeană a țării și monitorizarea implementării Acordului de asociere între Republica Moldova și Uniunea Europeană;

3) coordonarea pozițiilor Republicii Moldova expuse la forurile internaționale, precum și participarea la elaborarea mandatului delegațiilor oficiale ale Republicii Moldova la conferințele, reuniunile internaționale;

4) elaborarea documentelor de politici, proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.6, inclusiv a celor pentru asigurarea executării actelor normative și decretelor Președintelui Republicii Moldova, după publicarea acestora în Monitorul Oficial;

5) colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate în domeniile prevăzute la pct.6;

6) realizarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale ale Republicii Moldova în domeniile prevăzute la pct.6, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

7) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice și remise spre examinare;

8) elaborarea și prezentarea propunerilor de buget în domeniile prevăzute la pct.6, elaborarea planului anual de activitate, precum și monitorizarea anuală a gradului de implementare prin elaborarea și publicarea rapoartelor respective;

9) organizarea sistemelor de planificare, executare, evidență contabilă și raportare a bugetului în cadrul ministerului și, după caz, în cadrul autorităților/instituțiilor bugetare din subordine;

10) coordonarea și monitorizarea activității autorităților administrative, a serviciilor publice desconcentrate din subordine și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator;

11) asigurarea legăturii cu misiunile diplomatice și oficiile consulare străine din Republica Moldova și gestionarea corespondenței cu misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova în străinătate, precum și cu autoritățile statelor de reședință ale acestora; corespondența pe tematici sectoriale cu misiunile diplomatice se poate realiza și direct de către autoritățile naționale competente, cu informarea concomitentă a Ministerului;

12) exercitarea altor funcții specifice conform domeniului de competență.

8. Ministerul este investit cu următoarele drepturi:

1) să solicite și să primească de la alte ministere, autorități administrative centrale și alte autorități publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale, informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

2) să dispună autorităților administrației publice realizarea acțiunilor legate de politica externă și procesul de integrare europeană;

3) să creeze sau să gestioneze (inclusiv prin participare, după caz), consilii consultative, comisii specializate, grupuri de lucru cu antrenarea reprezentanților altor ministere, altor autorități administrative centrale și autorități publice, administrației publice locale, mediului academic, societății civile, mediului de afaceri și specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, documentelor de politici publice, efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile lor de activitate sau implementarea angajamentelor asumate pe plan internațional, care necesită contribuția altor instituții;

4) să elaboreze proiecte de dezvoltare în domeniile de competență;

5) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;

6) să prezinte Guvernului propuneri privind înființarea, reorganizarea sau dizolvarea unor instituții publice în care are calitatea de fondator, pentru asigurarea realizării misiunii și îndeplinirii funcțiilor sale;

7) să delege, în caz de necesitate, în mod discreționar, unele funcții instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației;

8) să abroge acte ce contravin legislației emise de instituțiile publice în care are calitatea de fondator;

9) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a personalului angajat care au cauzat prejudicii instituției și bugetului de stat;

10) să solicite accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură;

11) să încheie tratate internaționale în condițiile legii;

12) să exercite controlul asupra folosirii eficiente a finanțelor publice pentru funcționarea regulamentară a acestuia;

13) să elaboreze și să aprobe alte instrucțiuni și indicații metodice în chestiunile ce țin de competența sa, precum și acte normative înregistrate în modul și condițiile prevăzute de legislație;

14) să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării acțiunii unor acte normative și administrative sau decizii ale autorităților administrației publice ce contravin legislației;

15) să exercite și alte drepturi în temeiul actelor normative speciale ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate ministerului.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI

9. Conducerea ministerului este exercitată de către ministru, care:

1) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale ministerului și a instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, pornind de la Programul de activitate al Guvernului, determină căile de realizare a acestora;

2) asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;

3) aprobă programele și planurile de activitate ale ministerului, precum și rapoartele privind realizarea acestora;

4) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității administrației publice în domeniile de activitate încredințate ministerului pentru realizarea misiunii și pentru îndeplinirea funcțiilor acestuia;

5) organizează sistemul de management financiar și control intern;

6) participă, cu drept de vot deliberativ, la ședințele Guvernului și votează chestiunile de pe ordinea de zi;

7) decide asupra elaborării și prezintă Guvernului spre examinare proiecte de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate ministerului;

8) expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și referitor la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;

9) semnează avize la proiecte de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, și contrasemnează hotărârile și ordonanțele adoptate de Guvern în cazurile stabilite de lege;

10) negociază și semnează tratate internaționale ale Republicii Moldova în modul stabilit de Legea nr.595-XIV din 24 septembrie 1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

11) emite ordine în mod unipersonal și în limitele competenței sale, asigurând controlul executării acestora;

12) stabilește domeniile de activitate ale secretarului general de stat și ale secretarilor de stat, ale ambasadurilor cu misiuni speciale, precum și modul de înlocuire a secretarului general de stat și a secretarilor de stat;

13) aprobă regulamentele subdiviziunilor ministerului;

14) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, inclusiv ale celor cu statut special, în condițiile legii;

15) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;

16) conferă grade de calificare funcționarilor publici, inclusiv celor cu statut special, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

17) prezintă Guvernului spre examinare și aprobare propuneri de constituire, reorganizare sau dizolvare a structurilor organizaționale în sfera de competență a ministerului, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținerea ministerului;

18) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea ministerului;

19) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din sfera de competență a ministerului, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul actelor normative speciale;

20) reprezintă ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

21) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a ministerului, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Guvern;

22) exercită și alte competențe care îi sînt atribuite în conformitate cu legislația.

10. În cadrul ministerului activează un secretar general de stat și 3 secretari de stat, care dețin statut de funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism, în conformitate cu legislația. Secretarul general de stat se subordonează direct ministrului.

11. Secretarii de stat se subordonează direct secretarului general de stat.

12. Secretarul general de stat asigură realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea ministerului și corpul de funcționari publici, precum și dintre subdiviziunile ministerului, avînd următoarele funcții:

1) acordă suport ministrului la determinarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate ale ministerului;

2) coordonează elaborarea programelor și a planurilor de activitate ale ministerului, a rapoartelor despre realizarea acestora în domeniile încredințate, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de ministru;

3) asigură elaborarea de calitate a programelor și planurilor ministerului;

4) coordonează elaborarea căilor de realizare a obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate ale ministerului;

5) coordonează activitatea subdiviziunilor interioare ale aparatului central al Ministerului și a instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova de peste hotare din subordinea Ministerului, asigurînd o conlucrare operativă și constructivă, în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului;

6) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

7) realizează legătura funcțională dintre subdiviziunile interne ale ministerului și structurile organizaționale din sfera de competență a acestuia;

8) exercită împlinirile de conducere a ministerului în cazul lipsei ministrului, în condițiile legii;

9) participă, fără drept de vot, la ședințele Guvernului, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

10) în temeiul delegării, reprezintă ministerul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

11) asigură monitorizarea și evaluarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului, precum și întocmirea rapoartelor privind implementarea acestora;

12) controlează executarea actelor normative care au fost inițiate de ministru;

13) propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de activitate ale ministerului, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de ministru;

14) asigură elaborarea proiectelor de acte normative, este responsabil de calitatea acestora sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

15) asigură avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, dacă acestea au tangență cu domeniile de activitate încredințate ministerului;

16) asigură organizarea sistemului de management financiar și control intern;

17) exercită alte atribuții stabilite de legislația în vigoare ori încredințate de ministru.

13. Domeniile de activitate de care este responsabil secretarul de stat sînt stabilite prin ordin al ministrului, la propunerea secretarului general de stat.

14. În cazul lipsei sau imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul general de stat și/sau de către secretarul de stat, împuternicirile acestora sunt exercitate de către unul din secretarii de stat sau, dacă aceștia lipsesc sau sunt în imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor, de către un funcționar public de conducere din cadrul ministerului, desemnat în conformitate cu ordinul ministrului privind modul de înlocuire a ministrului, a secretarului general de stat și a secretarilor de stat.

15. Ministrul, secretarul general de stat, secretarii de stat, conducătorii subdiviziunilor aparatului central al ministerului, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea ministerului.

16. În cadrul ministerului se instituie un colegiu, compus din ministru (președintele colegiului), secretarul general de stat, secretarii de stat, ambasadori cu misiuni speciale, conducători ai subdiviziunilor interne ale aparatului central al ministerului.

17. Componenta numerică și nominală a colegiului se aprobă de ministru, dar nu poate depăși 15 persoane.

18. În componența colegiului, la propunerea ministrului, pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile.

19. Colegiul examinează în ședințele sale chestiuni privind organizarea activității ministerului în vederea promovării politicii în domeniul de activitate gestionat, soluționării problemelor stringente, elaborării și realizării pronosticurilor de perspectivă și de scurtă durată, actele acestuia avînd caracter de recomandare. De asemenea, colegiul examinează proiectele actelor normative, ia în dezbateră rapoartele și dările de seamă ale conducătorilor de subdiviziuni ale ministerului și rapoartele de activitate ale instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova.

20. În activitatea sa colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordin al ministrului.

21. În îndeplinirea atribuțiilor sale, ministrul este asistat de un cabinet, a cărui activitate este reglementată de lege.

22. Corespondența ministerului este semnată de ministru, secretarul general de stat, secretarii de stat și persoane cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordin al ministrului.

23. Semnăturile pe actele oficiale ale ministerului sînt aplicate de ministru, secretarul general de stat și persoane cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.

24. Ministerul colaborează cu Parlamentul în cadrul comisiilor parlamentare și ședințelor plene, inclusiv prin reprezentantul Guvernului în Parlament, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, mediul de afaceri și societatea civilă.

25. În cadrul ministerului pot fi create comisii și grupuri de lucru, care sînt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice. La lucrările comisiilor pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

STRUCTURA
aparaturii central al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene

Ministru

Cabinetul ministrului (cu statut de secție)

Secretarul general de stat

Secretarii de stat

Ambasadorii cu misiuni speciale

Serviciul Protocol diplomatic de stat

Serviciul diplomație publică, comunicare strategică și interacțiune cu presa

Secția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor

Serviciul audit

Serviciul probleme speciale

Direcția Integrare Europeană

Direcția cooperare bilaterală:

Direcția cooperare multilaterală:

Direcția drept internațional

Direcția afaceri consulare:

Direcția management instituțional:

- Secția buget și finanțe;
- Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor;
- Secția managementul documentelor și arhivă diplomatică de stat;
- Serviciul resurse umane și contencios;
- Secția logistică.

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene

Proiectul Hotărârii Guvernului a fost elaborat în temeiul noii Legi nr. 136 din 07 iulie 2017 cu privire la Guvern. La elaborarea proiectului s-a ținut cont de prioritățile politicii externe a Republicii Moldova ce se conțin în Programului de activitate al Guvernului Republicii Moldova pentru perioada 2016-2018, de prevederile Constituției Republicii Moldova, ale Legii nr. 761-XV din 27 decembrie 2001 cu privire la serviciul diplomatic.

Proiectul noului Regulament corespunde prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 595 din 26.07.2017 pentru aprobarea structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului.

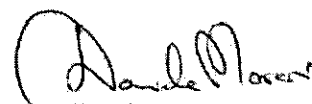
Elaborarea proiectului actului normativ a devenit necesară în legătură cu modificările în actele legislative și normative care au fost operate din anul 2017, precum și în scopul ajustării acestuia la prevederile legislației în vigoare. Proiectul anexat al Regulamentului Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene stabilește sarcinile de bază întru realizarea de către Minister a politicii externe a Republicii Moldova, inclusiv în contextul procesului de integrare europeană a țării, modul de organizare și funcționare a acestuia pentru atingerea obiectivelor propuse, precum și reprezintă un act de bază ce descrie misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Ministerului. Proiectul prevede aprobarea structurii și efectivului-limită al aparatului central al Ministerului, care au fost elaborate în contextul realizării în Republica Moldova a reformei administrației publice centrale, luându-se în considerație prevederile Legii nr. 761-XV din 27 decembrie 2001 cu privire la serviciul diplomatic, precum și altor acte normative care reglementează activitatea autorităților publice centrale.

Un criteriu de bază în instituirea unei noi structuri a Ministerului o constituie necesitatea asigurării funcționalității acestei importante instituții publice centrale, în realizarea Programului de Activitate al Guvernului Republicii Moldova pentru perioada 2016-2018. La instituirea unei noi structuri, Ministerul și-a propus scopul de a moderniza sistemul serviciului diplomatic în conformitate cu obiectivele politicii externe a țării. Ținând cont de faptul că printre domeniile principale de activitate prevăzute de Program se înscriu integrarea europeană și cooperarea regională, aprofundarea și diversificarea relațiilor bilaterale și multilaterale, promovarea diplomației economice, structura aparatului central a fost ajustată acestor necesități. Totodată conform Legii nr. 761-XV din 27 decembrie 2001 cu privire la serviciul diplomatic, în competența exclusivă al Ministerului se află organizarea și funcționarea efectivă a serviciului consular, precum și asigurarea protocolului diplomatic de stat. Noua structură propusă spre aprobare ia în calcul și aceste competențe.

Prevederile ce țin de cabinetul viceprim-ministrului, ministrului de asemenea au fost ajustate la cerințele legislației în vigoare.

Cu referire la fundamentarea economică-financiară a proiectului, urmează de menționat că proiectul actului normativ, inclusiv noua structură propusă pentru aprobare nu necesită mijloace financiare suplimentare din buget. Printre beneficiile adoptării Hotărârii de Guvern se numără sporirea

eficienței activității instituției, grație optimizării structurii și determinării sarcinilor concrete care revin Ministerului. În acest context Ministerul propune susținerea proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, structura și efectivul-limită ale aparatului central al acestuia.



Daniela MORARI
Viceministru