



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____
Chișinău

Cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică

În temeiul art.7 alin. (5) din Legea nr.93/2017 cu privire la statistica oficială (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.216-228, art. 349), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se reorganizează Biroul Național de Statistică prin fuziune (absorbție) cu Instituția publică „Serviciul informațional al rapoartelor financiare de pe lângă Biroul Național de Statistică”.

2. Se aprobă:

- 1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică, conform anexei nr.1;
- 2) Structura Biroului Național de Statistică, conform anexei nr.2;
- 3) Lista centrelor regionale pentru statistică (cu statut de direcții generale), conform anexei nr.3;
- 4) Organigrama Biroului Național de Statistică, conform anexei nr.4;
- 5) Modificările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr.5.

3. Se stabilește efectivul-limită al Biroului Național de Statistică în număr de 705 unități, din care 242 de unități pentru aparatul central și 463 de unități pentru subdiviziunile teritoriale (centrele regionale pentru statistică), inclusiv 150 de operatori de interviu pentru cercetări statistice în domeniul social asupra gospodăriilor casnice.

4. Disponibilizarea personalului ca urmare a reorganizării, în cazul imposibilității transferului acestuia, se va efectua în conformitate cu Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și cu legislația muncii.

5. Pentru efectuarea cercetărilor statistice selective ale micilor producători agricoli, Biroul Național de Statistică va contracta adițional, în baza contractului anual de prestări servicii, 90 de operatori de interviu pentru efectuarea cercetării pe teren. Finanțarea va fi efectuată din contul bugetului de stat, prevăzut pentru realizarea Programului lucrărilor statistice.

6. Biroul Național de Statistică va avea un director general și 3 directori generali adjuncți.

7. Biroul Național de Statistică, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri:

1) va reorganiza subdiviziunile teritoriale de statistică în conformitate cu prevederile legislației;

2) va prezenta Guvernului spre aprobare metodologia de calcul, nomenclatorul și cuantumul tarifelor la serviciile prestate contra plată de către Biroul Național de Statistică.

8. Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.6.

9. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.

Prim-ministru

PAVEL FILIP

Contrasemnează:

Ministrul economiei
și infrastructurii

Chiril Gaburici

Ministrul finanțelor

Octavian Armașu

REGULAMENT **privind organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Biroului Național de Statistică, precum și organizarea activității acestuia.

2. Biroul Național de Statistică (în continuare – *Birou*) este autoritate administrativă independentă instituțional și profesional, creată pe lângă Guvern în scopul coordonării sistemului statistic național privind dezvoltarea și producerea statisticii oficiale.

3. Biroul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, dispune de denumire, ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova și denumirea sa, de conturi trezoreriale și alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. Biroul își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și deciziile Guvernului, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE BIROULUI

5. Biroul are misiunea de a colecta, de a procesa și disemina statistici oficiale obiective, credibile și în timp util, necesare pentru fundamentarea politicilor și luarea deciziilor, pentru cercetare, prognozare și informarea generală a societății.

6. Corespunzător rolului și misiunii sale, Biroul îndeplinește următoarele funcții de bază:

1) coordonează sistemul statistic național privind dezvoltarea și producerea statisticii oficiale;

2) elaborează și implementează strategii de dezvoltare a sistemului statistic național, programe statistice anuale și multianuale;

3) elaborează cadrul normativ și instituțional necesar realizării obiectivelor strategice în domeniul său de activitate, precum și mecanismele transpunerii lor în practică;

4) efectuează managementul și controlul realizării, în condiții de calitate, a programelor și planurilor statistice adoptate la nivel central și regional;

5) armonizează și aliniaza indicatorii statistici, metodologiile, metodele și tehnicile aplicate pe plan național cu reglementările și standardele internaționale;

6) promovează cultura statistică în societate.

7. Biroul exercită următoarele atribuții:

1) colectează, prelucrează, centralizează, analizează, estimează, diseminează și stochează informații și date statistice;

2) coordonează metodologic și urmărește aplicarea unitară a metodologiilor statistice, clasificărilor, normelor și standardelor statistice de către serviciile statistice ale autorităților publice centrale și locale, agenților economici, indiferent de statutul și profilul acestora;

3) decide asupra metodelor, standardelor și procedurilor statistice, precum și asupra conținutului și momentului publicării informației statistice;

4) facilitează dialogul dintre producătorii și utilizatorii de statistici oficiale privind necesitatea de statistici pentru elaborarea, monitorizarea și evaluarea politicilor de dezvoltare națională, regională și locală;

5) elaborează programe de formare profesională continuă și efectuează instruire în statistica oficială pentru personalul Biroului și, al altor producători de statistici oficiale, precum și pentru respondenți și utilizatori de statistici oficiale;

6) colectează, stochează, generalizează, publică situații financiare și îndeplinește alte atribuții potrivit art.8 alin. (4) din Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017.

7) elaborează acte normative ce țin de producerea informației statistice, obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice care cad sub incidența Legii nr.93/2017 cu privire la statistica oficială.

8. Biroul are următoarele drepturi:

1) să solicite și să primească gratuit, în condițiile legii, de la persoane fizice și juridice care cad sub incidența Legii nr.93/2017 cu privire la statistica oficială date necesare pentru producerea de statistici oficiale;

2) să solicite, să acceseze și să utilizeze în mod gratuit, în condițiile legii, date și informații generalizate, individuale, inclusiv date cu caracter personal, aflate în gestiunea autorităților publice și a altor persoane juridice, precum și metadate aferente acestora;

3) să înainteze propuneri cu privire la modificarea sau abrogarea actelor normative ale autorităților publice, care conțin prevederi cu referire la producerea de statistici oficiale;

4) să constituie grupuri de lucru cu participarea reprezentanților autorităților publice, instituțiilor de cercetări științifice, mediului de afaceri,

societății civile etc., în scopul consultării opiniei privind organizarea cercetărilor statistice, elaborarea metodologiilor statistice, utilizarea datelor etc.;

5) să conlucreze cu Consiliul Național pentru Statistică în scopul dezvoltării strategice și promovării statisticii oficiale;

6) să colaboreze și să încheie, în modul prevăzut de legislația națională, acorduri de colaborare cu instituții similare din alte țări și organizații internaționale, pentru alinierea statisticii naționale la standardele internaționale, asigurarea comparabilității internaționale a datelor statistice și promovarea imaginii Republicii Moldova peste hotarele țării;

7) să recepționeze asistență tehnică și financiară de la partenerii de dezvoltare și din alte surse neinterzise de cadrul normativ și să o utilizeze în scopul realizării funcțiilor sale;

8) să acorde, în domeniile sale de competență, servicii contra plată pentru cercetări statistice neprevăzute în Programul lucrărilor statistice, precum și pentru prelucrări adiționale de date, la cererea utilizatorilor;

9) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul, în conformitate cu scopurile de activitate a Biroului și prevederile cadrului normativ;

10) să contracteze adițional agenți statistici pentru colectarea și prelucrarea de date statistice;

11) să acorde, în condițiile legii, persoanelor fizice recompense pentru participare la cercetările statistice, în limitele bugetului aprobat;

12) să constate, să examineze și să aplice sancțiuni contravenționale, conform legislației în vigoare;

13) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile din domeniile de competență.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII BIROULUI

9. Biroul este condus de un director general, asistat în activitatea sa de 3 directori generali adjuncți.

10. Ocuparea funcției de director general al Biroului, precum și revocarea, suspendarea și încetarea mandatului se fac în condițiile art.8 din Legea nr.93/2017 cu privire la statistica oficială.

11. Directorii generali adjuncți sînt numiți și eliberați sau destituiți din funcție conform Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

12. Directorul general îndeplinește următoarele funcții:

1) reprezintă, în limitele competenței, interesele Biroului în relațiile cu persoanele juridice și fizice din Republica Moldova și din alte țări, încheie și reziliază contracte, acorduri, semnează documente conform atribuțiilor ce îi revin;

2) organizează și dirijează activitatea Biroului și este responsabil pentru exercitarea funcțiilor acestuia;

3) poartă răspundere personală pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor Biroului;

4) aprobă metode, metodologii, standarde și proceduri statistice, precum și asigură implementarea acestora;

5) aprobă regulamente și planuri anuale de activitate ale Biroului și ale subdiviziunilor acestuia;

6) organizează și implementează sistemul de management financiar și control, poartă răspundere managerială pentru administrarea bugetului Biroului și a patrimoniului public aflat în gestiune;

7) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

8) angajează și eliberează din funcție personalul contractual, în condițiile legislației muncii;

9) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Biroului, în condițiile cadrului normativ;

10) aprobă statul de personal și schema de încadrare în conformitate cu efectivul-limită și structura stabilite de Guvern;

11) emite, în condițiile legii, ordine, instrucțiuni și alte acte care vizează activitatea Biroului, verifică executarea acestora. În anumite cazuri, directorul general emite ordine și alte acte în comun cu conducătorii altor autorități publice.

13. În cazul absenței directorului general al Biroului, atribuțiile acestuia sînt exercitate de către unul dintre directorii generali adjuncți, desemnat prin ordinul directorului general.

14. Directorii generali adjuncți se subordonează nemijlocit directorului general și organizează activitatea Biroului în limitele atribuțiilor stabilite.

15. În îndeplinirea atribuțiilor sale, directorul general al Biroului este asistat de cabinetul directorului general (cu statut de serviciu), conform prevederilor Legii nr.80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică.

16. Corespondența Biroului este semnată de directorul general, directorii generali adjuncți și alte persoane cu funcții de răspundere, abilitate cu acest drept prin ordin al directorului general. Persoanele investite cu drept de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

17. Biroul are în subordine subdiviziuni teritoriale desconcentrate, fără statut de persoană juridică, denumite centre regionale pentru statistică (cu statut de direcții generale).

18. Centrele regionale pentru statistică sînt administrate în mod direct de către Birou și își exercită funcțiile în conformitate cu prevederile Legii nr.93/2017 cu privire la statistica oficială și ale prezentului Regulament.

STRUCTURA BIROULUI NAȚIONAL DE STATISTICĂ**Director general****Directori generali adjuncți****Cabinetul directorului general (cu statut de serviciu)****Direcția coordonare statistică și cooperare internațională****Secția audit intern și managementul calității****Direcția generală statistica macroeconomică**

Direcția conturi naționale

Direcția statistica prețurilor de consum

Direcția statistica comerțului exterior

Direcția generală statistica întreprinderilor

Direcția statistica industriei și energiei

Direcția statistica investițiilor și construcțiilor

Direcția statistica structurală

Direcția statistica comerțului interior

Direcția statistica transporturilor, turismului și TIC

Direcția registre și clasificatoare

Direcția statistica agriculturii și mediului

Secția statistica agriculturii

Secția cercetări selective în agricultură

Serviciul statistica mediului

Direcția generală colectarea datelor entități economice

Direcția situații financiare

Direcția colectarea și validarea datelor

Direcția colectarea datelor prețuri

Direcția generală statistica socială și demografie

Direcția statistica nivelului de trai

Direcția statistica ocupării

Direcția statistica salariilor

Direcția statistica populației și migrației

Direcția statistica serviciilor sociale

Secția statistica educației, științei și culturii

Direcția recensăminte**Direcția diseminare și comunicare****Direcția metode statistice**

Secția cercetări prin sondaj

Serviciul surse de date administrative

Serviciul sisteme informaționale geografice

Secția colectarea datelor în gospodării**Direcția management financiar**

Secția finanțe și evidență contabilă

Secția administrare și achiziții

Secția juridică și resurse umane

Serviciul managementul documentelor

Direcția generală tehnologii informaționale

Direcția proiectare aplicații informatice

Direcția administrare a sistemului informațional

Secția instruire în statistica oficială

Direcția deservire poligrafică

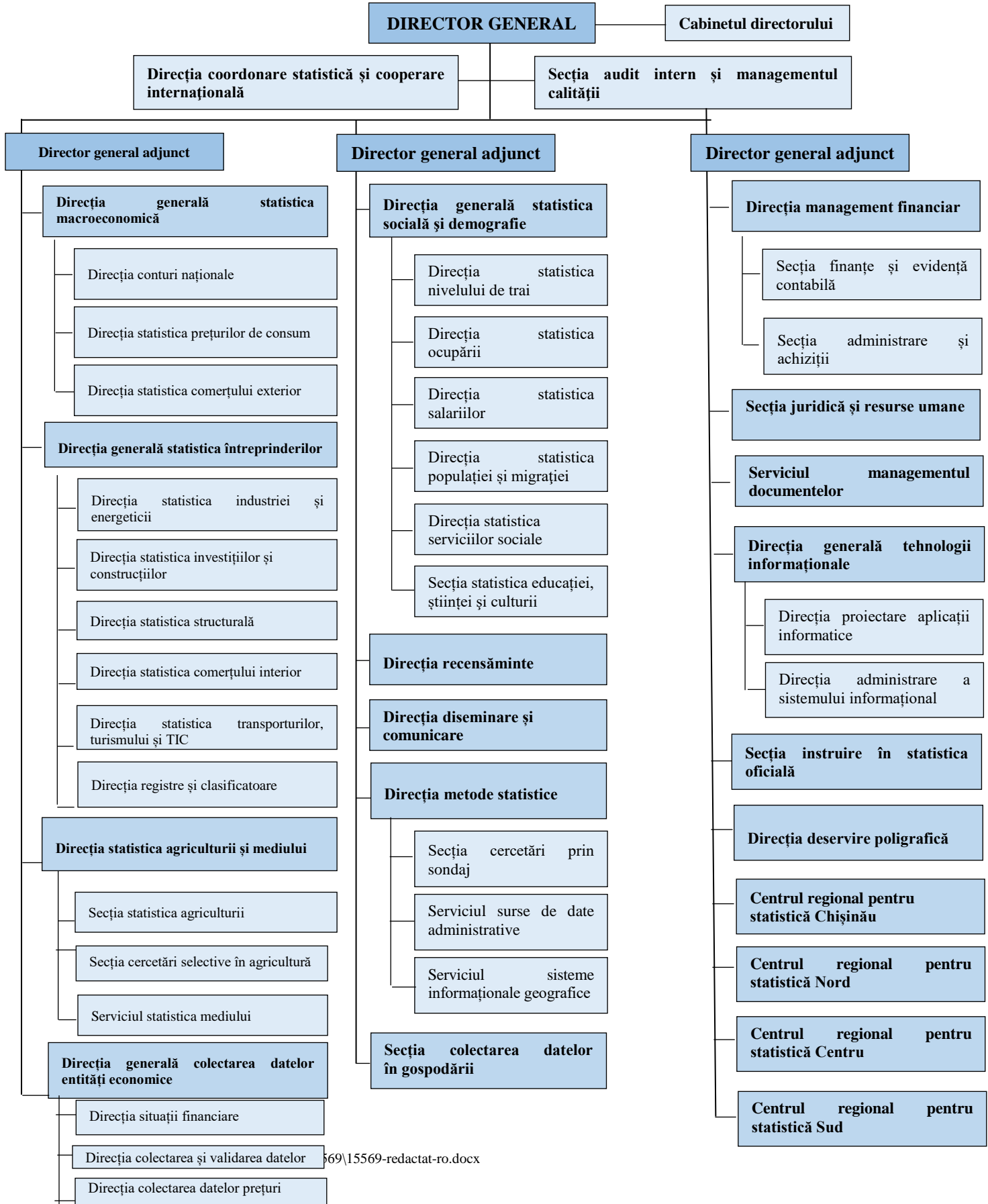
Centre regionale pentru statistică (cu statut de direcții generale)

LISTA
centrelor regionale pentru statistică (cu statut de direcții generale)
ale Biroului Național de Statistică

1. Centrul regional pentru statistică Chișinău (cu sediul în mun. Chișinău)
2. Centrul regional pentru statistică Nord (cu sediul în mun. Bălți)
3. Centrul regional pentru statistică Centru (cu sediul în mun. Chișinău)
4. Centrul regional pentru statistică Sud (cu sediul în mun. Cahul)

Anexa nr.4
la Hotărârea Guvernului nr.

ORGANIGRAMA BIROULUI NAȚIONAL DE STATISTICĂ



Anexa nr.5
la Hotărîrea Guvernului nr.

**MODIFICĂRILE
ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului**

1. La poziția „Biroul Național de Statistică” din anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr.266/2016 cu privire la lista serviciilor publice desconcentrate administrate în mod direct/din subordinea ministerelor și altor autorități administrative centrale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.59-67, art.302), în coloana 3, cuvintele „Direcții/secții/servicii teritoriale” se substituie cu cuvintele „Centre regionale”.

2. Anexa nr.6 la Hotărîrea Guvernului nr.1108/2006 privind salarizarea personalului unor instituții finanțate de la buget (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 153-156, art. 1188) va avea următorul cuprins:

**„Categoriile de salarizare
pentru personalul care efectuează cercetări statistice selective în
domeniul social**

Funcția	Categoria de salarizare
Specialist coordonator	14-15”.

3. Hotărîrea Guvernului nr.471/2006 cu privire la cercetările statistice în domeniul social asupra gospodăriilor casnice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.73-74, art. 510) se modifică după cum urmează:

punctul 2 se abrogă;

la punctul 4, cifrele „25” se substituie cu cifrele „50”.

Anexa nr.6
la Hotărîrea Guvernului nr.

LISTA
hotărîrilor Guvernului care se abrogă

1. Hotărîrea Guvernului nr.1034/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică, structurii, componenței nominale a Colegiului și efectivului-limită al acestuia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 1-6, art. 16).

2. Hotărîrea Guvernului nr.38/2009 cu privire la Serviciul informațional al rapoartelor financiare de pe lângă Biroul Național de Statistică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.19-21, art. nr.181).

3. Hotărîrea Guvernului nr.619/2000 cu privire la organizarea și efectuarea cercetărilor statistice selective ale activității agricole a gospodăriilor personale auxiliare ale cetățenilor și a gospodăriilor țărănești (de fermier) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr.81-83, art. nr.719).

Nota informativă

la proiectul hotărîrii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică

Biroul Național de Statistică (în continuare Birou) este constituit din aparatul central, structura căruia este compusă din direcții, secții și servicii, iar în calitate de servicii publice desconcentrate, Biroul are direcții generale, direcții, secții și servicii pentru statistică raionale, cu statut de persoană juridică. Prezentul proiect propune reorganizarea Biroului prin efectuarea următoarelor modificări majore: i) fuziune (absorbție) cu Instituția Publică "Serviciul informațional al rapoartelor financiare de pe lângă Biroul Național de Statistică", ii) modificarea statutului oficiilor teritoriale de statistică (în prezent cu statut de persoană juridică) prin crearea centrelor regionale pentru statistică (fără statut de persoană juridică) și administrarea directă a acestora, iii) ajustarea structurii organizatorice a Biroului întru sporirea eficienței activității acestuia.

Reorganizarea Biroului este unul din obiectivele Strategiei de dezvoltare a sistemului statistic național pentru anii 2016-2020 (Hotărîrea Guvernului nr.1451 din 30.12.2016), acțiune prevăzută în Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2016-2018, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.890 din 20.07.2016 (acțiunea 1.4 din cap. VII), fiind și o acțiune asumată de către Guvern în cadrul Agendei de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană. Proiectul structurii organizatorice a fost elaborat ținând cont de cele mai bune practici cu referire la structura organizatorică a altor oficii europene de statistică.

Totodată, la elaborarea proiectului menționat s-a ținut cont de prevederile: Legii nr.98 din 05.05. 2012 privind administrația publică centrală de specialitate; Legii nr.93 din 26.05. 2017 cu privire la statistica oficială; Legii nr.317 din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale; Legii contabilității și raportării financiare nr.287 din 15.12.2017; Strategiei privind reforma administrației publice pentru anii 2016-2020, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr.911 din 25.07.2016.

Propunerile de reorganizare a Biroului au la bază examinarea proceselor operaționale în ansamblu pe entitate, cu delimitarea clară a funcțiilor la diferite etape ale procesului de producție statistică la nivel de centru regional și oficiul central al Biroului. Actualmente, numărul total de unități conform statelor de personal a Biroului constituie 905 unități, inclusiv 11 unități din cadrul Serviciului informațional al rapoartelor financiare. După reorganizare, numărul de unități va constitui 702, reducerea de personal fiind de 203 unități, din care 74 funcționari publici. Adicional, anual vor fi contractați 90 operatori de interviu în bază de contracte de prestări servicii, care vor fi responsabili de colectarea datelor în cadrul cercetării asupra gospodăriilor agricole. Finanțarea acestei cercetări statistice va fi efectuată din contul bugetului de stat prevăzut pentru realizarea Programului de lucrări statistice.

Personalul Biroului va fi compus din următoarele categorii: funcționari publici, personal de deservire tehnică și operatori de interviu/anchetatori pentru cercetările statistice. Din 702 unități, 239 unități vor face parte din oficiul central al Biroului, 463 unități în centrele regionale pentru statistică, din care 150 operatori de interviu pentru colectarea datelor în domeniul social asupra gospodăriilor casnice conform Hotărîrii Guvernului nr.471 din 03.05.2006 „Cu privire la cercetările statistice în domeniul social asupra gospodăriilor casnice”. Categoriile de personal propuse vor contribui la dezvoltarea și producerea statisticilor oficiale și vor acorda suportul

necesar pentru îndeplinirea funcțiilor și atribuțiilor corespunzătoare Biroului. Funcțiile de conducere create conform statului de personal rezidă din cerințele pct. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 1001 din 26.12.2011.

Se propun următoarele modificări conceptuale:

1. *Reorganizarea a 35 subdiviziuni teritoriale pentru statistică* cu statut de persoană juridică în 4 centre regionale pentru statistică, fără entitate juridică, și încorporarea acestora în cadrul Biroului;

2. *Reorganizarea Serviciului informațional al rapoartelor financiare* cu statut de persoană juridică prin lichidarea acestuia și includerea cu statut de subdiviziune structurală în cadrul BNS (reieșind din prevederile art.8, alin.(4) al Legii contabilității și raportării financiare nr.287 din 15.12.2017);

3. *Reorganizarea oficiului central al Biroului* prin: i) crearea de direcții generale prin comasarea unor subdiviziuni cu atribuții omogene unui domeniu major conform clasificării internaționale a activităților statistice (statistica macroeconomică, statistica întreprinderilor, statistica socială), ii) fortificarea unor subdiviziuni transversale pentru întreg sistemul statistic (metode statistice, diseminare, managementul calității, etc.).

Crearea direcțiilor generale prin comasarea unor subdiviziuni cu atribuții omogene va spori eficiența activității oficiului central de statistică și va oferi o flexibilitate a utilizării personalului ținând cont de direcțiile și măsurile prioritare de dezvoltare și reformare a sistemului statistic național. În cazul subdiviziunilor transversale, fortificarea acestora va contribui la standardizarea unor etape și procese comune pentru toate domeniile statistice și îmbunătățirea considerabilă a calității acestora, dar și realizarea angajamentelor asumate de către Republica Moldova privind implementarea Acquis-ului comunitar în domeniul statistic, în mod special cu referire la utilizarea surselor de date administrative, a sistemelor geografice informaționale în scopuri statistice, implementarea managementului calității.

4. *Alocarea unei unități suplimentare pentru director general adjunct.*

În condițiile reorganizării oficiilor teritoriale de statistică (la moment cu statut de persoană juridică) și centralizării serviciilor de colectare și diseminare a datelor statistice, administrare de personal și management financiar, creare de noi subdiviziuni (managementul calității, colectare de date, etc.), aceste atribuții, precum și alte ce țin de administrarea sistemului per ansamblu, urmează să fie în responsabilitatea directorului adjunct adițional. Astfel, instituirea unui funcții adiționale de “- director general adjunct -” va permite divizarea clară a domeniilor statistice la nivel de top management (statistica economica, statistica socială, administrare), fapt ce va contribui la o mai bună guvernare a sistemului statistic.

5. *Crearea Instituției Publice "Centrul de instruire în domeniul statisticii".*

Crearea Centrului este determinată de necesitatea fortificării rolului Biroului în calitate de coordonator al sistemului statistic național prin transfer de competențe și abilități în aplicarea unor standarde de calitate pentru procesele de producție statistică și utilizarea metodologiilor, conceptelor, clasificărilor și definițiilor, inclusiv transpunerea în practică a standardelor internaționale de către toți producătorii de statistici oficiale. Necesitatea creării Centrului derivă și din obiectivele stabilite în mai multe acte normative ce reglementează domeniul de statistică

oficială precum: Strategia de dezvoltare a sistemului statistic național, activitatea 4.2.6 "Crearea unui centru de pregătire profesională în domeniul statisticii oficiale", recomandările evaluării globale a sistemului statistic național, realizate de către Eurostat în a.a.2017-2018, privind "necesitatea instruirii continui în domeniul statisticii oficiale a tuturor părților interesate".

În concluzie, procesul de reorganizare a Biroului Național de Statistică va rezulta în crearea unei entități moderne, profesioniste, orientate spre oferirea serviciilor publice de calitate, care va îngloba toate ramurile statisticii oficiale și structurile adiacente, pentru o mai bună funcționare a autorității. Totodată, aceasta va permite eficientizarea și canalizarea resurselor alocate la diferite etape ale procesului de producere a statisticii oficiale, astfel încât statistica oficială să asigure utilizatorii cu date relevante, credibile și în termeni oportuni.

Fundamentarea economico - financiară

Implementarea prezentului proiect privind reorganizarea Biroului nu necesită cheltuieli adiționale din partea bugetului de stat, cu excepția indemnizațiilor de eliberare ca rezultat al disponibilizării unor unități de personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, sunt preconizate alocări adiționale în sumă de 150 mii lei anual, ca rezultat al modificărilor propuse la Hotărârea Guvernului nr.471 din 03.05.2006 „Cu privire la cercetările statistice în domeniul social asupra gospodăriilor casnice”. Aceste cheltuieli presupun majorarea recompensei acordate gospodăriilor pentru participarea la cercetările statistice în domeniul social asupra gospodăriilor casnice de la 25 lei la 50 lei pentru participare. Menționăm că, recompensa dată se acordă pentru a motiva gospodăriile să completeze chestionarele privind cheltuielile zilnice timp de o lună calendaristică, iar suma de 25 lei a fost stabilită în anul 2006, ne fiind modificată pînă în prezent. În caz de menținere a acestei sume la nivel de 25 lei, rata de non-răspuns (refuz) va fi în continuă creștere (actualmente a atins nivelul critic de 35%), fiind astfel subminată calitatea acestor date și relevanța informației finale pentru factorii de decizie.

Respectarea transparenței în procesul decizional

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul este plasat pe pagina Web oficială a Biroului Național de Statistică, la adresa www.statistica.md în directoriul: *Transparența în procesul decizional*, rubrica *Proiecte de decizii elaborate*.

Avînd în vedere cele expuse supra, solicitam aprobarea proiectului dat.


Vitalie VALCOV
Director general