



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____
Chișinău

Pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea, înlocuirea, schimbarea și înnoirea cartelor tahografice, descărcarea și stocarea datelor din tahografe și cartelele tahografice

În vederea executării prevederilor art. 3 lit. j) din Codul transporturilor rutiere nr. 150 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.247-248, art.568), cu modificările și completările ulterioare, și Hotărîrii Parlamentului nr.1318-XII din 2 martie 1993 privind aderarea Republicii Moldova la unele convenții internaționale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1993, nr.3, art.62), Guvernul **HOTĂRĂȘTE**:

1. Se aprobă Regulamentul privind eliberarea, înlocuirea, schimbarea și înnoirea cartelor tahografice, descărcarea și stocarea datelor din tahografe și cartelele tahografice (se anexează).

2. Regulamentul privind eliberarea, înlocuirea, schimbarea și înnoirea cartelor tahografice, descărcarea și stocarea datelor din tahografe și cartelele tahografice intră în vigoare în termen de 30 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Se desemnează autoritatea administrativă Agenția Națională Transport Auto în calitate de autoritate responsabilă de eliberarea, înlocuirea, schimbarea și înnoirea cartelor tahografice, precum și de monitorizarea procesului de descărcare și stocare a datelor din tahografe și cartelele tahografice.

4. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor.

Prim-ministru

PAVEL FILIP

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului nr
din 2016

REGULAMENTUL

**privind eliberarea, înlocuirea, schimbarea și înnoirea cartelelor tahografice,
descărcarea și stocarea datelor din tahografe și cartelele tahografice**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind eliberarea, înlocuirea, schimbarea și înnoirea cartelelor tahografice, descărcarea și stocarea datelor din tahografe și cartelele tahografice (*în continuare - Regulament*) transpune parțial Regulamentului (UE) nr. 165/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 4 februarie 2014 privind tahografele în transportul rutier, de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 3821/85 al Consiliului privind aparatura de înregistrare în transportul rutier și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 561/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind armonizarea anumitor dispoziții ale legislației sociale în domeniul transporturilor rutiere, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 60 din 28 februarie 2014; Regulamentul (UE) nr. 581/2010 al Comisiei din 1 iulie 2010 privind termenele maxime pentru descărcarea datelor relevante din unitățile montate pe vehicule și din cârurile conducătorilor auto, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 168 din 2 iulie 2010; Regulamentul (EC) nr. 561/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2006 privind armonizarea anumitor dispoziții ale legislației sociale în domeniul transporturilor rutiere, de modificare a Regulamentului (CEE) nr. 3821/85 și (CE) nr. 2135/98, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 102 din 11 aprilie 2006.

2. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare a eliberării, înlocuirii, schimbării și înnoirii cartelelor tahografice, precum și descărcarea, stocarea și distrugerea datelor din tahografele digitale și cartelele tahografice utilizate de operatorii de transport de pe teritoriul Republicii Moldova.

3. Aparatele de înregistrare timpului de muncă și odihnă a echipajelor antrenate la efectuare operațiunilor de transport vor fi montate și deservite în conformitate cu prevederile Acordului european relativ la munca echipajelor vehiculelor care efectuează transporturi internaționale pe șosele (A.E.T.R.), Legii privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08 iulie 2011, Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 1123 din 14 decembrie 2010.

4. Definiții:

„*activare*” înseamnă etapa în care tahograful devine complet operațional și asigură toate funcțiile, inclusiv funcțiile de securitate, prin utilizarea unei cartele de atelier;

„*calibrarea*” unui tahograf digital, înseamnă actualizarea sau confirmarea parametrilor vehiculului rutier, inclusiv identificarea și caracteristicile vehiculului rutier, care urmează să fie stocați în memoria de date prin utilizarea unui card de întreprindere;

„*cartelă nevalabilă*” înseamnă o cartelă pentru care s-a detectat o anomalie sau a cărei autentificare inițială a eșuat sau a cărei dată de început al valabilității nu a fost încă atinsă sau a cărei dată de expirare a fost depășită;

„*cartela tahografică*” este o cartelă de memorie destinată a fi utilizată la un tahograf digital, care se eliberează de către ANTA. Cartela tahografică permite identificarea de către tahograful digital a deținătorului cartelei sau a grupului căruia îi aparține deținătorul, precum și descărcarea și stocarea datelor.

„*descărcarea datelor*” dintr-un tahograf digital înseamnă copierea, împreună cu semnătura digitală, a unei părți sau a unui set complet de fișiere de date înregistrate în memoria de date a unității montate pe vehicul sau în memoria cartelei de tahograf, cu condiția ca acest proces să nu modifice sau să șteargă eventuale date stocate;

„*foaie de înregistrare*” înseamnă o foaie concepută pentru a accepta și păstra date înregistrate, amplasată într-un tahograf analogic și pe care dispozitivele de inscripționare ale tahografului analogic înscriu în mod continuu informațiile care trebuie înregistrate;

„*inspecție periodică*” înseamnă un set de operațiuni realizate pentru a verifica dacă tahograful funcționează corespunzător, dacă reglajele acestuia corespund parametrilor vehiculului și dacă nu au fost atașate dispozitive de manipulare la tahograf;

„*reparație*” înseamnă orice lucrări efectuate la un senzor de mișcare sau la o unitate montată pe vehicul care impune deconectarea de la sursa de alimentare cu electricitate sau deconectarea de la alte componente ale tahografului sau deschiderea senzorului de mișcare sau a unității montate pe vehicul;

„*reședință curentă*” înseamnă locul unde o persoană locuiește de obicei, și anume cel puțin 183 de zile pe an calendaristic, în virtutea unor legături personale și profesionale sau, în cazul unei persoane fără legături profesionale, în virtutea unor legături personale care indică o legătură strânsă între persoana respectivă și locul în care locuiește.

„*senzor de mișcare*” înseamnă o parte a tahografului care furnizează un semnal reprezentând viteza vehiculului și/sau distanța parcursă;

„*tahograf*” - înseamnă echipament destinat instalării la bordul vehiculelor rutiere pentru a afișa, a înregistra, a imprima, a stoca și a furniza în mod automat sau semiautomat detalii privind mișcarea acestor vehicule, inclusiv viteza unor astfel de vehicule, în conformitate cu punctul 9 al Regulamentului, și detalii privind anumite perioade de activitate ale conducătorilor lor auto;

„*tahograf analogic*” înseamnă un tahograf care utilizează o foaie de înregistrare pentru evidența timpului de muncă și odihnă a conducătorilor auto;

„*tahograf digital*” înseamnă un tahograf care înglobează cabluri, senzori, un dispozitiv electronic de informare a șoferului, unul sau două cititoare de cartele tahografice, o imprimantă integrată sau separată, instrumente de afișaj și

care permite descărcarea datelor de memorie, afișarea sau imprimarea informațiilor stocate la cerere, introducerea denumirilor localităților unde începe și se termină perioada zilnică de lucru.

„*unitate montată pe vehicul*” înseamnă tahograful, cu excepția senzorului de mișcare și a cablurilor cu care este conectat senzorul de mișcare. Unitatea montată pe vehicul poate fi o unitate unică sau mai multe unități distribuite în vehicul, cu condiția de a respecta cerințele de securitate prevăzute; unitatea montată pe vehicul include, printre altele, o unitate de prelucrare, o memorie de date, o funcție de măsurare a timpului, două dispozitive de interfață pentru cartelele inteligente pentru conducătorul auto și copilot, o imprimantă, un afișaj, conectori și dispozitive pentru înregistrarea de date de către utilizator;

5. Tahografele, inclusiv componentele externe ale acestuia, cartelele de tahograf și foile de înregistrare îndeplinesc cerințe stricte de ordin tehnic și de alte tipuri, pentru a permite punerea în aplicare corespunzătoare a prezentului regulament.

6. Tahografele și cartelele de tahograf trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

1) înregistrează date exacte și fiabile legate de conducătorul auto, de activitatea conducătorului auto și de vehicul;

2) sunt sigure, în special pentru a garanta integritatea și originea sursei datelor înregistrate de și extrase din unitățile montate pe vehicule și senzorii de mișcare;

3) sunt interoperabile între diferitele generații de unități montate pe vehicule și de cartele de tahograf;

4) permit verificarea eficientă a respectării prezentului regulament și a altor acte juridice aplicabile;

5) sunt ușor de utilizat.

7. Tahografele digitale înregistrează următoarele date:

(a) distanța parcursă și viteza vehiculului;

(b) măsurarea timpului;

(c) puncte de poziție;

(d) identitatea conducătorului auto;

(e) activitatea conducătorului auto;

(f) date privind controlul, calibrarea și repararea tahografului, inclusiv identitatea atelierului;

(g) evenimente și anomalii.

8. Tahografele analogice înregistrează cel puțin datele menționate la punctul 7 literele (a), (b) și (e).

9. Accesul la datele stocate în tahograf și pe cartele de tahograf poate fi acordat oricând:

(a) autorităților de control competente;

(b) întreprinderii de transport relevante, astfel încât aceasta să își poată îndeplini obligațiile legale.

10. Datele înregistrate de tahograf care pot fi transmise în sau din tahograf, prin metoda fără fir sau electronic, se prezintă în forma unor protocoale disponibile public, astfel cum sunt definite în standardele deschise.

11. Pentru a se asigura că tahografele respectă principiile și cerințele prezentului regulament, în special ale prezentului articol, sunt admise spre montare și utilizare doar tahografele care au fost omologate în altă țară conform procedurilor de omologare ale AETR.

12. Dispozițiile detaliate menționate la pct. 11 garantează interoperabilitatea și compatibilitatea între diferitele generații de unități montate pe vehicule și toate cartelele de tahograf.

13. În funcție de utilizator, cartelele tahografice pot fi de patru tipuri:

a) **cartela conducătorului auto** – eliberată conducătorului auto. Această cartelă identifică conducătorul auto și permite stocarea datelor privind activitatea acestuia;

b) **cartela operatorului de transport** – cartela eliberată proprietarului sau deținătorului autovehiculului echipat cu un tahograf digital. Această cartelă identifică operatorul de transport și permite afișarea, descărcarea și imprimarea datelor stocate în tahograful digital blocat de operatorul de transport;

c) **cartela de control** – cartela eliberată personalului abilitat cu funcții de control. Această cartelă identifică persoana care efectuează controlul și autoritatea din care face parte și permite accesul la datele stocate în memoria tahografului sau a cartelelor conducătorilor auto pentru citirea, imprimarea și/sau descărcarea datelor;

d) **cartela atelierului autorizat** – cartela eliberată unui producător de tahografe digitale, unei uzine producătoare de autovehicule sau unui atelier autorizat să monteze, să repare, să regleze și să verifice tahografele digitale. Această cartelă identifică deținătorul și permite încercarea și etalonarea aparatului de control și/sau descărcarea datelor din aparat.

14. Modelele cartelelor tahografice și taxele pentru emiterea acestora sunt stabilite de către organul central de specialitate din domeniul transporturilor.

15. Titularul unei cartele de conducător auto poate fi și titular al unei cartele de operator de transport, dar nu poate fi titular al unei cartele de atelier autorizat.

16. Titularul unei cartele de operator de transport poate fi și titular al unei cartele de conducător auto, dar nu poate fi titular al unei cartele de atelier autorizat.

17. Titularul unei cartele de atelier autorizat nu poate fi titular al unei cartele de conducător auto sau al unei cartele de operator de transport.

18. Titularul unei cartele de control nu poate fi titular al unei cartele de conducător auto, de operator de transport și de atelier autorizat.

19. Agenția Națională Transport Auto (*în continuare ANTA*) este Autoritatea care va forma și actualiza Registrul evidenței cartelelor tahografice, încât să asigure evidența și gestionarea cartelelor tahografice emise, în conformitate cu prevederile Legii nr.71 din 22.03.2007 cu privire la registre și Legii nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

20. Cartelele tahografice eliberate de Agenția Națională Transport Autose înregistrează în Registrul evidenței cartelelor tahografice.

II. CARTELA CONDUCĂTORULUI AUTO

21. Orice conducător auto care efectuează operațiuni de transport rutier cu vehicule ce fac obiectul prevederilor Codului Transporturilor Rutiere, și care are reședința curentă în Republica Moldova poate obține, la cerere, o cartelă de conducător auto.

22. Cartela conducătorului auto este nominală și netransmisibilă, fiecare conducător auto poate deține concomitent doar o singură cartelă de acest tip.

23. Cartela conducătorului auto se eliberează acestuia personal și are o valabilitate de 5 ani de la data eliberării.

24. În vederea obținerii cartelei conducătorului auto, solicitantul va depune, la sediul ANTA, un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- 1) cerere-tip care poate fi obținută de la ANTA (conform Anexei nr. 1 la prezentul Regulament);
- 2) copie a actului de identitate – buletin/carte de identitate/pașaport;
- 3) copie a permisului de conducere valabil cel puțin pentru una dintre categoriile C, C1, D și D1;
- 4) copie a documentului/documentelor prin care se dovedește că solicitantul are reședința curentă în Republica Moldova;
- 5) copie a certificatului de competență profesională;
- 6) fotografia color actuală a conducătorului auto, în format 25 × 32 mm;
- 7) dovada achitării taxei pentru eliberarea cartelei de conducător auto.

25. La momentul primirii documentelor, preventiv se vor lua măsuri în vederea neadmiterii colectării și prelucrării ulterioare a unui volum excesiv de date cu caracter personal în raport cu scopul declarant la momentul colectării acestor date (prin acoperirea categoriilor de date cu caracter personal care nu sunt relevante).

26. ANTA va elibera cartela de conducător auto în termen de maximum 15 zile de la data solicitării, în situația în care acesta îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul Regulament sau va comunica în scris refuzul motivat al eliberării.

27. Cartela conducătorului auto va fi retrasă de către ANTA în următoarele cazuri:

- 1) când se constată că a fost falsificată;
- 2) când se constată că titularul a furnizat informații eronate sau documente neconforme cu realitatea pentru obținerea cartelei;
- 3) când se constată că este utilizată de către o altă persoană decât titularul cartelei.

28. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a cartelei conducătorului auto, acesta poate solicita înnoirea cartelei.

29. În vederea înnoirii cartelei conducătorului auto, titularul va depune, cu cel puțin 15 zile înainte de data expirării, la ANTA, un dosar care va cuprinde documentele prevăzute la pct.16 din prezentul Regulament.

30. Pentru a putea ridica noua cartelă, care va avea o valabilitate de 5 ani de la data eliberării, conducătorul auto o va returna pe cea veche.

31. ANTA va elibera noua cartelă conducătorului auto, în termen de maximum 15 zile de la data solicitării, în situația în care acesta îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul regulament, sau va comunica în scris refuzul motivat al înnoirii.

32. În situația în care, după eliberarea cartelei conducătorului auto, datele înregistrate pe aceasta privind titularul suferă modificări în ceea ce privește numele, domiciliul sau numărul permisului de conducere, precum și în situația în care titularul constată înscrierea eronată a unor date, acesta are obligația de a solicita schimbarea cartelei.

33. În vederea schimbării cartelei conducătorului auto, titularul va depune o cerere, în termen de cel mult 7 zile de la data la care au survenit modificările sau de la data la care a constatat înscrierea eronată a unor date pe cartelă, la ANTA. Cererea va fi însoțită de toate documentele ce atestă modificarea datelor înscrise pe cartelă sau documentele doveditoare necesare pentru rectificarea înregistrărilor, împreună cu dovada efectuării plății pentru schimbarea cartelei.

34. În situația în care cartela conducătorului auto a fost pierdută, furată, deteriorată sau distrusă, titularul are obligația de a solicita înlocuirea acesteia. Cererea va fi însoțită de dovada eliberată de organul de poliție la care s-a înregistrat declarația de furt sau declarația pe propria răspundere în cazul pierderii sau distrugerii, împreună cu dovada efectuării plății.

35. Noua cartelă va avea aceeași dată-limită de valabilitate ca și vechea cartelă pe care o înlocuiește.

36. În situația în care cartela conducătorului auto pierdută sau furată a fost recuperată sau aceasta a fost deteriorată, titularul are obligația de a o restitui imediat ANTA.

37. În cazul în care o cartelă a conducătorului auto emisă de ANTA nu funcționează sau au fost înscrise date eronate din vina acesteia, titularul/deținătorul cartelei are obligația de a o returna emitentului în termen de 7 zile de la eliberare, urmînd ca aceasta să fie înlocuită fără a se percepe taxa de înlocuire.

III. CARTELA OPERATORULUI DE TRANSPORT

38. Orice operator de transport care deține licență de transport rutier sau care efectuează operațiuni de transport rutier cu vehicule ce fac obiectul prezentului Regulament, poate obține, la cerere, numărul necesar de cartele ale operatorului de transport pentru desfășurarea în bune condiții a activității.

39. Cartelele operatorilor de transport sînt nominale și netransmisibile, iar operatorul de transport va decide modul de repartizare a acestora angajaților săi.

40. Cartelele operatorilor de transport se eliberează reprezentantului desemnat în acest sens de către întreprindere și au o valabilitate de 5 ani de la data eliberării.

41. În vederea obținerii cartelei/cartelelor operatorului de transport, acesta va depune la sediul Agenției un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- 1) cerere-tip care poate fi obținută la ANTA (conform Anexei nr. 2 la prezentul Regulament);
- 2) dovada efectuării plății pentru eliberarea cartelei/cartelelor solicitate de operatorul de transport;
- 3) copia licenței de transport rutier;
- 4) copia certificatului de competență profesională a managerului (persoanei responsabile).
- 5) act ce confirmă că solicitantul este angajat al operatorului de transport.

42. La momentul primirii documentelor, preventiv se vor lua măsuri în vederea neadmiterii colectării și prelucrării ulterioare a unui volum excesiv de date cu caracter personal în raport cu scopul declarant la momentul colectării acestor date (prin acoperirea categoriilor de date cu caracter personal care nu sunt relevante).

43. ANTA va elibera cartela/cartelele operatorului de transport în termen de maximum 15 zile de la data solicitării, în situația în care acesta îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul regulament, sau va comunica în scris refuzul motivat al eliberării.

44. Cartela operatorului de transport va fi retrasă de către ANTA în următoarele cazuri:

- 1) când se constată că a fost falsificată;
- 2) când se constată că datele înregistrate pe aceasta (numele sau adresa) s-au modificat, iar operatorul de transport nu a solicitat schimbarea cartelei în termenul prevăzut la pct.39 din prezentul Regulament;
- 3) când se constată că este utilizată de către o altă întreprindere decât cea pentru care a fost eliberată.

45. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a cartelei operatorului de transport, aceasta poate solicita înnoirea cartelei.

46. În vederea înnoirii cartelei operatorului de transport, aceasta va depune, cu cel puțin 15 zile înainte de data expirării, la ANTA, o cerere în acest sens, la care va anexa documentele prevăzute la pct. 31 împreună cu dovada efectuării plății.

47. Pentru a putea ridica noua cartelă, care va avea o valabilitate de 5 ani de la data eliberării, operatorul de transport o va returna pe cea veche.

48. ANTA va elibera noua cartelă operatorului de transport în termen de maximum 15 zile de la data solicitării, în situația în care aceasta îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul regulament, sau va comunica în scris refuzul motivat al înnoirii.

49. În situația în care, după eliberarea cartelei operatorului de transport, datele înregistrate pe aceasta privind titularul suferă modificări în ceea ce privește numele sau adresa, precum și în situația în care titularul constată

înscrisura eronată a unor date, acesta are obligația de a solicita schimbarea cartelei.

50. În vederea schimbării cartelei operatorului de transport, aceasta va depune o cerere, în termen de cel mult 7 zile de la data la care au survenit modificările sau de la data la care a constatat înscrierea eronată a unor date pe cartelă, la ANTA. Cererea va fi însoțită de toate documentele ce atestă modificarea datelor înscrise pe cartelă sau documentele doveditoare necesare pentru rectificarea înregistrărilor, împreună cu dovada efectuării plății.

51. În vederea înlocuirii cartelei operatorului de transport, aceasta va depune o cerere, în termen de cel mult 7 zile de la data la care cartela a fost furată/pierdută/deteriorată/distrusă, la ANTA.

52. Cererea va fi însoțită de dovada eliberată de organul de poliție la care s-a înregistrat declarația de furt sau declarația pe propria răspundere în cazul pierderii sau distrugerii, împreună cu dovada efectuării plății.

53. Noua cartelă va avea aceeași dată-limită de valabilitate ca și vechea cartelă pe care o înlocuiește.

54. În situația în care cartela operatorului de transport pierdută sau furată a fost recuperată ori a fost deteriorată, titularul are obligația de a o restitui imediat ANTA.

55. În cazul în care o cartelă a operatorului de transport emisă de ANTA nu funcționează sau au fost înscrise date eronate din vina acesteia, titularul/deținătorul cartelei are obligația de a o returna emitentului în termen de 7 zile de la eliberare, urmînd ca aceasta să fie înlocuită fără a se percepe taxa de înlocuire.

IV. CARTELA ATELIERULUI AUTORIZAT

56. Orice atelier autorizat pentru a efectua operațiuni de montare, reparare, reglare și verificare a tahografelor digitale poate obține, la cerere, câte o cartelă a atelierului autorizat pentru fiecare tehnician nominalizat în documentația ce a stat la baza eliberării autorizației de către ANTA.

57. Cartela atelierului autorizat se eliberează de ANTA după eliberarea autorizației pentru desfășurarea activităților de montare, reparare, reglare și verificare a tahografelor digitale.

58. În vederea eliberării acestora, agentul economic va prezenta o cerere în adresa ANTA, însoțită de documentația stabilită, în vederea stabilirii personalului care va efectua lucrările de montare, reparare, reglare și verificare a tahografelor digitale.

59. Cartela atelierului autorizat este nominală și netrasmisibilă, fiecare tehnician nominalizat poate deține o singură cartelă de acest tip pentru un atelier autorizat.

60. Dacă un tehnician este angajat al mai multor ateliere autorizate și a fost nominalizat de către fiecare dintre aceștia în documentația ce a stat la baza eliberării autorizației de către ANTA, el va utiliza câte o cartelă pentru fiecare atelier autorizat la care lucrează.

61. Cartela atelierului autorizat se eliberează tehnicianului personal și are o valabilitate de un an de la data eliberării.

62. Cartela atelierului autorizat este singurul tip de cartelă tahografică pentru folosirea căreia este necesar un număr personal unic de identificare a utilizatorului (PIN). Acesta va fi înmănat personal, de către ANTA tehnicianului nominalizat care va utiliza cartela.

63. În vederea obținerii cartelei atelierului autorizat, acesta va depune ANTA un dosar care va cuprinde următoarele documente:

1) cerere-tip care poate fi obținută la ANTA(*conform Anexei nr. 3 la prezentul Regulament*);

2) copie a autorizației eliberate atelierului autorizat de către ANTA pentru a efectua operațiuni de montare, reparare, reglare și verificare a tahografelor digitale;

3) copie a actului de identitate al tehnicianului nominalizat – buletin/carte de identitate/pașaport;

4) actul prin care se dovedește dreptul de muncă în Republica Moldova, în cazul cetățenilor străini;

5) copie a documentului/documentelor prin care se dovedește că tehnicianul nominalizat are reședința curentă în Republica Moldova;

6) copia certificatului de competență profesională a conducătorului atelierului;

7) copia certificatului de competență profesională a tehnicianului desemnat;

8) dovada efectuării plății pentru eliberarea cartelei atelierului autorizat;

9) copie a permisului de conducere valabil cel puțin pentru una dintre categoriile C, C1, D și D1, pentru tehnician.

64. La momentul primirii documentelor, preventiv se vor lua măsuri în vederea neadmiterii colectării și prelucrării ulterioare a unui volum excesiv de date cu caracter personal în raport cu scopul declarant la momentul colectării acestor date (prin acoperirea categoriilor de date cu caracter personal care nu sunt relevante).

65. ANTA va elibera cartela agentului economic autorizat, în termen de maximum 15 de zile de la data solicitării, sau va comunica în scris refuzul motivat al eliberării.

66. Cartela agentului economic autorizat va fi retrasă de către ANTA în următoarele cazuri:

1) când se constată că a fost falsificată;

2) când se constată că datele înregistrate pe aceasta s-au modificat, iar atelierul autorizat nu a solicitat schimbarea cartelei în termenul prevăzut la pct.71 din prezentul Regulament;

3) când atelierul autorizat nu mai deține autorizația eliberată pentru a efectua operațiuni de montare, reparare, reglare și verificare a tahografelor digitale;

4) la încetarea activității atelierului autorizat;

5) cînd se constată că este utilizată de către o altă persoană decît titularul cartelei.

67. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a cartelei agentului economic autorizat, acesta poate solicita înnoirea cartelei.

68. În vederea înnoirii cartelei atelierului autorizat, acesta va depune, cu cel puțin 15 zile înainte de data expirării, la ANTA, o cerere în acest sens, cu anexarea pachetului de documente necesar, împreună cu dovada efectuării plății.

69. Pentru a putea ridica noua cartelă, care va avea o valabilitate de un an de la data eliberării, atelierul autorizat o va returna pe cea veche.

70. ANTA va elibera noua cartelă atelierului autorizat, în termen de maximum 15 de zile de la data solicitării, în situația în care acesta îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul regulament, sau va comunica în scris refuzul motivat al înnoirii.

71. În situația în care, după eliberarea cartelei atelierului autorizat, datele înregistrate pe aceasta privind atelierul autorizat sau tehnicianul nominalizat suferă modificări, precum și în situația în care se constată înscrierea eronată a unor date, atelierul autorizat are obligația de a solicita schimbarea cartelei.

72. În vederea schimbării cartelei atelierului autorizat, acesta va depune o cerere în termen de cel mult 7 zile de la data la care au survenit modificările sau de la data la care a constatat înscrierea eronată a unor date pe cartelă, la ANTA. Cererea va fi însoțită de toate documentele ce atestă modificarea datelor înscrise pe cartelă sau documentele doveditoare necesare pentru rectificarea înregistrărilor, împreună cu dovada efectuării plății.

73. Pentru a putea ridica noua cartelă, care va avea aceeași dată limită de valabilitate ca și vechea cartelă, atelierul autorizat o va returna pe cea veche.

74. În situația în care cartela atelierului autorizat a fost pierdută, furată, deteriorată sau distrusă, acesta are obligația de a solicita înlocuirea cartelei.

75. În vederea înlocuirii cartelei atelierului autorizat, acesta va depune o cerere, în termen de cel mult 7 zile de la data la care cartela a fost furată/pierdută/deteriorată/distrusă, la ANTA. Cererea va fi însoțită de dovada eliberată de organul de poliție la care s-a înregistrat declarația de furt sau declarația pe propria răspundere în cazul pierderii sau distrugerii, împreună cu dovada efectuării plății.

76. Noua cartelă va avea aceeași dată limită de valabilitate ca și vechea cartelă pe care o înlocuiește.

77. În situația în care cartela atelierului autorizat pierdută sau furată a fost recuperată ori a fost deteriorată, titularul are obligația de a o restitui imediat ANTA.

78. În cazul în care o cartelă a atelierului autorizat emisă de ANTA nu funcționează sau au fost înscrise date eronate din vina acesteia, titularul/deținătorul cartelei are obligația de a o returna emitentului în termen de 7 zile de la eliberare, urmînd ca aceasta să fie înlocuită fără a se percepe taxa de înlocuire.

V. CARTELA DE CONTROL

79. Cartela de control se eliberează de către ANTA personalului cu atribuții de control.

80. Persoana cu atribuții de control va frecventa un curs de instruire privind modul de utilizare a cartelelor tahografice și verificarea respectării regimului de muncă și odihnă a participanților la trafic, în urma căruia îi va fi eliberat un certificat de competență profesională.

81. În vederea eliberării cartelei de control, fiecare entitate în subordinea căreia se află persoana cu atribuții de control, comunică ANTA datele de identificare ale personalului propriu abilitat cu efectuarea controlului pentru care se va elibera cartelă de control. Persoana cu atribuții de control va depune, la ANTA un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- 1) cerere-tip care poate fi obținută la sediul ANTA (conform Anexei nr. 4 la prezentul Regulament);
- 2) copie a actului de identitate – buletin de identitate/pașaport;
- 3) copie a documentului/documentelor prin care se dovedește că solicitantul are reședința curentă în Republica Moldova;
- 4) copia certificatului de competență profesională;
- 5) fotografia color actuală, în format 3 × 4 mm;
- 6) dovada efectuării plății pentru eliberarea cartelei de control.

82. La momentul primirii documentelor, preventiv se vor lua măsuri în vederea neadmiterii colectării și prelucrării ulterioare a unui volum excesiv de date cu caracter personal în raport cu scopul declarant la momentul colectării acestor date (prin acoperirea categoriilor de date cu caracter personal care nu sunt relevante).

83. Angajaților cu atribuții de control li se va elibera cartela de control în baza deciziei conducerii instituției respective.

84. Cartela de control are o valabilitate de 2 ani de la data eliberării.

85. În cazul în care titularul cartelei de control nu mai este angajat al autorității care a solicitat eliberarea acesteia sau nu mai face parte din personalul cu atribuții de control al acesteia, cartela respectivă va fi restituită ANTA în aceeași zi sau în ziua eliberării de la serviciu.

86. În situația în care, după eliberarea cartelei de control, datele înregistrate pe aceasta suferă modificări, precum și în situația în care se constată înscrierea eronată a unor date, personalul abilitat cu funcții de control are obligația de a solicita schimbarea cartelei.

87. În vederea schimbării, acesta va depune o cerere în termen de cel mult 7 zile de la data la care au survenit modificările sau de la data la care a constatat înscrierea eronată a unor date pe cartelă, la ANTA. Cererea va fi însoțită de toate documentele ce atestă modificarea datelor înscrise pe cartelă sau documentele doveditoare necesare pentru rectificarea înregistrărilor, împreună cu dovada efectuării plății.

88. Pentru a putea ridica noua cartelă, care va avea aceeași dată limită de valabilitate ca și vechea cartelă, persoana abilitată cu dreptul de control o va returna pe cea veche.

89. În situația în care cartela de control a fost pierdută, furată, deteriorată sau distrusă, acesta are obligația de a solicita înlocuirea cartelei.

90. În vederea înlocuirii cartelei de control, acesta va depune o cerere, în termen de cel mult 7 zile de la data la care cartela a fost furată/pierdută/deteriorată/distrusă, la ANTA. Cererea va fi însoțită de dovada eliberată de organul de poliție la care s-a înregistrat declarația de furt sau declarația pe propria răspundere în cazul pierderii sau distrugerii, împreună cu dovada efectuării plății.

91. Noua cartelă va avea aceeași dată limită de valabilitate ca și vechea cartelă pe care o înlocuiește.

92. În situația în care cartela de control pierdută sau furată a fost recuperată ori a fost deteriorată, titularul are obligația de a o restitui imediat ANTA.

93. În cazul în care o cartelă de control emisă de ANTA nu funcționează sau au fost înscrise date eronate din vina acesteia, titularul/deținătorul cartelei are obligația de a o returna emitentului în termen de 7 zile de la eliberare, urmînd ca aceasta să fie înlocuită fără a se percepe taxa de înlocuire.

VI. DESCĂRCAREA ȘI STOCAREA DATELOR DIN TAHOGRAFE ȘI CARTELELE TAHOGRAFICE

94. Descărcarea și stocarea datelor din tahografe și cartelele tahografice reprezintă operațiunea de copiere, împreună cu semnătura digitală, a unei părți sau a unui set complet de fișiere de date stocate în memoria unității instalate pe vehiculul sau în memoria unei cartele de tahograf, pentru care aceste date sunt necesare în vederea stabilirii modului de respectare a regimului de muncă și odihnă.

95. Descărcarea datelor nu poate provoca în nici un caz modificarea sau ștergerea unor date. Descărcarea fișierului care conține viteza detaliată nu este necesară pentru stabilirea conformității cu cerințele privind modul de reglementare a timpului de muncă și odihnă a conducătorilor auto, și poate fi folosită, printre altele, în anchetarea unui accident.

96. Operatorii de transport sunt obligați să asigure descărcarea periodică a memoriei tahografelor digitale din dotarea vehiculelor pe care le dețin, cât și descărcarea datelor de pe cartelele conducătorilor auto.

97. Termenul maxim de descărcare a datelor relevante nu trebuie să depășească:

- a) 90 de zile pentru datele din unitatea montată pe vehicul;
- b) 28 de zile pentru datele din cartela conducătorului auto.

98. Datele descărcate din unitatea montată pe vehicul și cartela conducătorului auto trebuie să fie păstrate cel puțin douăsprezece luni după înregistrare dar, nu mai mult de doi ani de zile. În cazul în care un agent de control le-ar solicita, aceste informații să poată fi consultate, direct, în sediul întreprinderii.

99. Descărcarea datelor din memoria tahografelor se efectuează doar cu cartela operatorului de transport, în situații excepționale, în cazul când integritatea datelor stocate în tahograf este în pericol, acestea pot fi descărcate și cu cartela atelierului autorizat.

100. Fiecare operator de transport care deține și operează vehicule dotate cu tahografe digitale este obligat să dețină cel puțin o cartela operatorului de transport.

101. Descărcarea periodică a datelor poate fi efectuată prin mai multe metode:

a) Prezentarea tahografului digital și/sau a cartelelor conducătorilor auto la agenți economici care prestează activități de verificare, montare și/sau reparație a tahografelor și limitatoare de viteză (TLV) pentru efectuarea descărcării;

b) Operatorul de transport achiziționează un aparat de descărcare al datelor și efectuează operațiunile de descărcare în cont propriu;

c) Operatorul de transport achiziționează un aparat modern care se montează în vehicul și se conectează la tahograf, iar descărcările periodice vor fi declanșate de către o persoană desemnata din cadrul operatorului de transport, sau în mod automat (programat).

102. Pentru descărcarea datelor sunt admise doar soluțiile tehnice agreate de producătorii tahografelor digitale.

103. Fiecare descărcare de date de pe unitatea montată pe vehicul/ cartele tahografice se va înregistra în Registrul de evidență a descărcărilor de date, care va fi păstrat la sediul companiei (*Modelul Registrului și instrucțiunile de completare sunt prezentate în Anexa nr. 5 a Regulamentului*). Se admite utilizarea și Registrele electronice, cu condiția că acestea permit vizualizarea tuturor informațiilor necesare și nu permit modificarea acestora în procesul de utilizarea a acestora.

104. Operatorul de transport este obligat să aprobe Registrul de evidență a descărcărilor de date și instrucțiunile de completare a acestuia, precum și să desemneze o persoană responsabilă care va ține evidența operațiunilor de descărcare.

105. Pentru siguranță se recomandă păstrarea datelor extrase din unitatea montată pe vehicul pe două surse de stocare distincte.

106. Accesul către datele descărcate și stocate este permis doar persoanelor abilitate sau reprezentanților instituțiilor abilitate cu funcții de control.

107. Distrugerea datelor stocate urmează a fi efectuată în conformitate cu prevederile Legii nr. 71 din 22.03.2007 cu privire la registre și Legii nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

108. Prelucrarea datelor cu caracter personal la perfectarea, prelungirea, preschimbarea, înnoirea, cartelelor statuate prezentul Regulament se efectuează în conformitate cu prevederile legislației ce reglementează protecția datelor cu caracter personal.

Anexa nr.1

la Regulamentul privind eliberarea, înlocuirea, schimbarea și înnoirea cartelelor tahografice, descărcarea și stocarea datelor din tahografe și cartelele tahografice
Modelul cererii privind eliberarea cartelei tahografice pentru conducătorii auto

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII DRUMURILOR

Autoritatea Administrativă

"Agenția Națională Transport Auto"

str. Aleea Gării 6, MD-2001, Chișinău, Republica Moldova
tel/fax: +37322 49 88 10, e-mail: anta@anta.gov.md / www.anta.gov.md

ANTA



Cerere pentru eliberarea unei CARTELE TAHOGRAFICE pentru CONDUCĂTOR AUTO

Date personale:

Nume:
Prenume:
Data nașterii: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (Z Z L L A A A A)

Locul nașterii:

Domiciliul stabil:

Adresa:
Localitate:
Raion:
Telefon:
E-mail:

Completați datele de mai jos, în cazul în care numele ori adresa (sau amândouă) s-au schimbat de la data eliberării ultimei cartele tahografice:

Nume anterior:
Adresa anterioară:
Localitate:
Raion:

Rezidența:

Ați locuit în altă țară în ultimele 12 luni?
NU <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/>
Dacă DA, în ce țară: <input type="text"/>
Data la care ați devenit rezident în MD? <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (Z Z L L A A A A)
Dacă aveți deja o cartelă tahografică, completați numărul acesteia: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Data expirării: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (Z Z L L A A A A)
Număr permis de conducere: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Motivul pentru care solicitați o cartelă tahografică

a) dețin permis de conducere emis în MD și solicit prima dată eliberarea unei cartele tahografice <input type="checkbox"/>
--

b) dețin permis de conducere emis de altă țară și doresc eliberarea primei cartele tahografice în MD <input type="checkbox"/>
Completați datele de mai jos:
Țara emitentă a permisului de conducere: <input type="text"/>
Numele autorității care l-a emis: <input type="text"/>
Numărul permisului auto: <input type="text"/>

c) dețin o cartelă tahografică și doresc să mi se elibereze alta
Motivul solicitării:
Pierdută <input type="checkbox"/> Furată <input type="checkbox"/> Defectă / Deteriorată <input type="checkbox"/>
În cazul pierderii, precizați data și locul:
Data: <input type="text"/> Locul: <input type="text"/>
Se predă cartela tahografică defect(ă)/deteriorat(ă).

d) dețin o cartelă tahografică și doresc să o schimb datorită unuia din următoarele motive:
Schimbare adresă: <input type="checkbox"/>
Schimbare nume: <input type="checkbox"/>
Schimbare fotografie: <input type="checkbox"/>
Schimbare permis auto: <input type="checkbox"/>

e) dețin o cartelă tahografică eliberată de altă țară și doresc schimbarea acesteia cu una din MD
Completați următoarele date:
Țara emitentă: <input type="text"/>
Autoritatea emitentă: <input type="text"/>
Număr: <input type="text"/>
Completați următoarele date privind permisul de conducere:
Țara emitentă: <input type="text"/>
Autoritatea emitentă: <input type="text"/>
Număr: <input type="text"/>

f) doresc să-mi reînnoiesc cartela tahografică a expirat sau va expira la data <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (Z Z L L A A A A)

g) doresc eliberarea unei noi cartele tahografice: Cartela tahografică anterioară a fost retrasă <input type="checkbox"/>

Dovada privind identitatea:

Persoanele cu cetățenia RM, completează următoarele date:

Serie BI	Număr BI
Număr permis de conducere	
CNP	

Persoanele rezidente în MD, completează următoarele date:

Pașaport:
Număr permis de conducere:
Dovada rezidenței:

Dovada actelor depuse:

Se completează numai de către persoana care primește și verifică dosarul:

Copie BI	<input type="checkbox"/>
Copie permis	<input type="checkbox"/>
Copie pașaport	<input type="checkbox"/>

Numele persoanei care a verificat dosarul
Semnătura
Dovada plății

Declar pe propria răspundere că:

- am citit, am înțeles și îmi asum informațiile prezentate în broșura privind modul de utilizare a tahografelor digitale și a cartelelor tahografice de către conducătorii auto;
- am citit, am înțeles și îmi asum informațiile de ordin general prezentate în instrucțiunile referitoare la modul de completare a cererii pentru obținerea unei cartele tahografice pentru control;
- toate informațiile cuprinse în prezenta cerere, sunt reale, corecte și complete;
- sunt de acord, ca Autoritatea Administrativă „Agenția Națională Transport Auto” să prelucreze, să stocheze și să dezvăluie către CERTSIGN datele mele cu caracter personal, în scopul prelucrării și stocării în vederea eliberării cartelei tahografice personalizate, cu respectarea prevederilor Legii 17-XVI din 15.02.2007, cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

De asemenea, sunt de acord ca, în cazul apariției unor disfuncționalități tehnice, situații de forță majoră sau caz fortuit, care vor pune CERTSIGN în imposibilitate de a emite cartele tahografice personalizate pe teritoriul Republicii Moldova, datele transmise de către Autoritatea Administrativă „Agenția Națională Transport Auto” către CERTSIGN vor fi transmise de către acestea din urmă către TRUB AG Elveția pentru a fi prelucrate de către acesta, în vederea emiterii cartelelor tahografice personalizate;

- am luat la cunoștință și sunt de acord cu conținutul Notelor de informare ale Autorității Administrative „Agenția Națională Transport Auto”

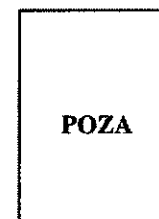
Cunosc prevederile art. 352¹ Codul Penal privind infracțiunea de fals în declarații, conform căreia:

„Declarația necorespunzătoare adevărului, făcută unui organ competent în vederea producerii unor consecințe juridice, pentru sine sau o terță persoană, atunci când, potrivit legii sau împrejurărilor, declarația servește pentru producerea acestor consecințe, se pedepsește cu amendă în mărime de până la 600 unități convenționale sau cu închisoare de până la 1 an.”

Data

--	--	--	--	--	--	--	--

(Z Z L L A A A A)



Anexa nr.2

la Regulamentul privind eliberarea, înlocuirea, schimbarea și înnoirea cartelelor tahografice, descărcarea și stocarea datelor din tahografe și cartelele tahografice
Modelul cererii privind eliberarea cartelei tahografice operatorul de transport

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII DRUMURILOR

Autoritatea Administrativă



“Agenția Națională Transport Auto”
str. Aleea Gării 6, MD-2001, Chișinău, Republica Moldova
tel/fax:+37322 49 88 10, e-mail: anta@anta.gov.md / www.anta.gov.md

Cerere pentru eliberarea unei cartele tahografice pentru ÎNTREPRINDERE

Datele întreprinderii:

Denumire:
Cod fiscal:
Adresa:
Tel/Fax:
E-mail:

Completați datele de mai jos, în cazul în care numele ori adresa (sau amândouă) s-au schimbat de la data eliberării ultimei cartele tahografice:

Denumirea anterioară:
Adresa anterioară:
Localitate:
Rajon:

Date de contact:

Persoana care este responsabilă pentru cartelele tahografice/ pentru întreprindere

Nume:
Prenume:
Funcția:
Telefon:
E-mail:

Dacă dețineți deja o cartelă tahografică, completați numărul acesteia. În situația deținerii mai multor cartele tahografice, este suficient să se completeze un singur număr.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Motivul pentru care solicitați o cartelă tahografică:

a) Se solicită prima dată eliberarea unei cartele tahografice pentru întreprindere

Cartela pentru întreprindere este valabilă 5 ani. Completați mai jos data începerii valabilității cartelei tahografice, dar nu mai târziu de trei luni de la data prezentei:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Z	Z	L	L	A	A	A	A)

Numărul cartelelor tahografice pentru întreprindere solicitate:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

b) dețin o cartelă tahografică și doresc să mi se elibereze alta:

Motivul pentru care se dorește înlocuirea:

Pierdută Furată Defectă / Deteriorată

În cazul pierderii, precizați data și locul:

Data:	Locul:
-------	--------

Nr. cartelelor tahografice înlocuite:

Se predă cartela tahografică defectă/deteriorată. Cele nereturnate vor fi tratate ca fiind furate.

c) dețin una sau mai multe cartele tahografice și solicit înlocuirea, datorită schimbării adresei

Numărul cartelelor tahografice înlocuite:

d) solicit suplimentarea de cartele tahografice

Numărul cartelelor tahografice suplimentate:

e) solicit reînnoirea cartelei tahografice: a expirat sau va expira la data

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Z	Z	L	L	A	A	A	A)

f) solicit înlocuirea cartelei/cartelelor tahografice ca urmare a schimbării persoanei responsabile

Numărul cartelelor tahografice înlocuite:

Dovada actelor depuse:

Se completează numai de către persoana care primește și verifică dosarul:

Copie CI/BI	<input type="checkbox"/>
Delegație	<input type="checkbox"/>
Dovada plății	

Numele persoanei care a verificat dosarul
Semnătura

Declar pe propria răspundere că:

- am citit, am înțeles și îmi asum informațiile prezentate în broșura privind modul de utilizare a tahografelor digitale și a cartelelor tahografice de către conducătorii auto;
- am citit, am înțeles și îmi asum informațiile de ordin general prezentate în instrucțiunile referitoare la modul de completare a cererii pentru obținerea unei cartele tahografice pentru control;
- toate informațiile cuprinse în prezenta cerere, sunt reale, corecte și complete;
- sunt de acord ca Autoritatea Administrativă „Agenția Națională Transport Auto” să prelucreze, să stocheze și să dezvăluie către CERTSIGN datele mele cu caracter personal, în scopul prelucrării și stocării în vederea eliberării cartelei tahografice personalizate, cu respectarea prevederilor Legii 17-XVI din 15.02.2007, cu privire la protecția datelor cu caracter personal.
De asemenea, sunt de acord ca, în cazul apariției unor disfuncționalități tehnice, situații de forță majoră sau caz fortuit, care vor pune CERTSIGN în imposibilitate de a emite cartele tahografice personalizate pe teritoriul Republicii Moldova, datele transmise de către Autoritatea Administrativă „Agenția Națională Transport Auto” către CERTSIGN vor fi transmise de către acestea din urmă către TRUB AG Elveția pentru a fi prelucrate de către acesta, în vederea emiterii cartelelor tahografice personalizate
- am luat la cunoștință și sunt de acord cu conținutul Notelor de informare ale Autorității Administrative „Agenția Națională Transport Auto”.

Cunosc prevederile art. 352¹ Codul Penal privind infracțiunea de fals în declarații, conform cărora:

„Declarația necorespunzătoare adevărului, făcută unui organ competent în vederea producerii unor consecințe juridice, pentru sine sau o terță persoană, atunci când, potrivit legii sau împrejurărilor, declarația servește pentru producerea acestor consecințe, se pedepsește cu amendă în mărime de până la 600 unități convenționale sau cu închisoarea de până la 1 an.”

Data

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Z Z L L A A A A)



Anexa nr.3

la Regulamentul privind eliberarea, înlocuirea, schimbarea și înnoirea cartelelor tahografice, descărcarea și stocarea datelor din tahografe și cartelele tahografice
Modelul cererii privind eliberarea cartelei tahografice pentru agentul economic autorizat

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII DRUMURILOR



ANTA

Cerere pentru eliberarea unei cartele tahografice pentru AGENT ECONOMIC AUTORIZAT

Date personale:

Scrieți numărul cartelei tahografice pentru agent economic autorizat (daca aveți una):

Nume:

Prenume:

Data nasterii:

(Z Z L L A A A A)

Locul nasterii:

Domiciliul stabil:

Adresa:

Localitate:

Raion:

Telefon:

E-mail:

Completați datele de mai jos, în cazul în care numele ori adresa (sau amândouă) s-au schimbat de la data eliberării ultimei cartele tahografice:

Nume anterior:

Adresa anterioară:

Localitate:

Raion:

Date privind agentul economic autorizat:

Denumire:

Cod fiscal:

Adresa:

Raion:

Telefon:

E-mail:

Motivele pentru care solicitați cartela tahografică:

a) Este prima dată când solicitați o cartelă tahografică pentru agent economic autorizat

b) Dețin o cartelă tahografică și doresc să mi se elibereze alta

Motivul pentru care se solicită eliberarea altei cartele tahografice:

Pierdută Furată Defectă / Deteriorată

În cazul pierderii, precizați data și locul:

Data:

Locul:

Se predă cartela tahografică defectă / deteriorată.

c) codul PIN nu a fost primit:

codul PIN este invalid:

d) Dețin o cartelă tahografică pentru agent economic autorizat și doresc schimbarea acesteia din următoarele motive:

- schimbare adresă

- schimbare nume

- schimbare fotografie

e) doresc să-mi reînnoiesc cartela tahografică: a expirat sau va expira la data

(Z Z L L A A A A)

Dovada privind identitatea:

În cazul în care sunteți cetățean al Republicii Moldova, completați următoarele date:

Serie BI _____ Numar BI _____

CNP

În cazul în care sunteți rezident în MD, completați următoarele date:

Pașaport:

Dovada rezidenței:

Dovada actelor depuse:

Se completează numai de către persoana care primește și verifică dosarul:

Copie CI/BI	<input type="checkbox"/>
Copie pașaport	<input type="checkbox"/>
Dovada plății	

Numele persoanei care a verificat dosarul:
Semnătura:

Adresa la care se va expedia PIN-ul cartei tahografice:

Adresa:
Localitate:
Raion:

Data începerii valabilității cartei tahografice:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Declar pe propria răspundere că:

- am citit, am înțeles și imi asum informațiile prezentate în broșura privind modul de utilizare a tahogrefelor digitale și a cartelor tahografice de către conducătorii auto;
 - am citit, am înțeles și imi asum informațiile de ordin general prezentate în instrucțiunile referitoare la modul de completare a cererii pentru obținerea unei cartei tahografice pentru control;
 - toate informațiile cuprinse în prezenta cerere, sunt reale, corecte și complete;
 - sunt de acord, ca Autoritatea administrativă "Agenția Națională Transport Auto" să prelucereze, să stocheze și să dezvaluie către CERTSIGN datele mele cu caracter personal, în scopul prelucrării și stocării în vederea eliberării cartei tahografice personalizate, cu respectarea prevederilor Legii 17-XVI din 15.02.2007, cu privire la protecția datelor cu caracter personal.
- Deasemenea, sunt de acord ca, în cazul apariției unor disfuncționalități tehnice, situații de forță majoră sau caz fortuit, care vor pune CERTSIGN în imposibilitate de a emite cartele tahografice personalizate pe teritoriul Republicii Moldova, datele transmise de către Autoritatea administrativă "Agenția Națională Transport Auto" către CERTSIGN vor fi transmise de către aceștia din urmă către TRUB AG Elvetia pentru a fi prelucrate de către acesta, în vederea emiterii cartelor tahografice personalizate;
- am luat la cunoștință și sunt de acord cu conținutul Notelor de informare ale Autorității administrative "Agenția Națională Transport Auto".

Cunosc prevederile art. 352¹ Codul Penal, privind infracțiunea de fals în declarații, conform cărora:

„Declarația necorespunzătoare adevărului, făcută unui organ competent în vederea producerii unor consecințe juridice, pentru sine sau o terță persoană, atunci când, potrivit legii sau împrejurărilor, declarația servește pentru producerea acestor consecințe, se pedepsește cu amendă în mărime de până la 600 unități convenționale sau cu închisoare de până la 1 an.”

Data
(Z Z L L A A A)

Semnătura este obligatorie în posesia actelor

<input type="text"/>

Anexa nr.4

la Regulamentul privind eliberarea, înlocuirea, schimbarea și înnoirea cartelelor tahografice, descărcarea și stocarea datelor din tahografe și cartelele tahografice
Modelul cererii privind eliberarea cartelei tahografice pentru control

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII DRUMURILOR

Autoritatea Administrativă

"Agenția Națională Transport Auto"

str. Aleea Gării 6, MD-2001, Chișinău, Republica Moldova
tel/fax:+37322 49 88 10, e-mail: anta@anta.gov.md / www.anta.gov.md



Cerere pentru eliberarea unei cartele tahografice pentru CONTROL

Date personale:

Completați numărul cartelei tahografice pentru control
(daca aveți una):

Nume:

Prenume:

Data nașterii:

(Z Z L L A A A A)

Locul nașterii:

Domiciliul stabil:

Adresa:

Localitate:

Raion:

Telefon:

E-mail:

Completați datele de mai jos, în cazul în care numele ori adresa (sau amândouă) s-au schimbat de la data eliberării ultimei cartele tahografice:

Nume anterior:

Adresa anterioară:

Localitate:

Raion:

Autoritatea în subordinea căreia își desfășoară activitatea controlorul:

Autoritatea administrativă „Agenția Națională Transport Auto”

Date de identificare a autorității:

Nume:

Adresa:

Localitate:

Raion:

Telefon:

E-mail:

Motivul pentru care solicitați cartela tahografică:

a) Solicit pentru prima dată o cartelă tahografică pentru control

b) dețin o cartelă tahografică și doresc să mi se elibereze alta

Motivul solicitării:

Pierdută Furată Defectă / Deteriorată

În cazul pierderii, precizați data și locul:

Data:

Locul:

Se predă cartela tahografică defectă / deteriorată.

c) dețin o cartelă tahografică pentru control și doresc schimbarea acesteia din următoarele motive:

- schimbare adresă
- schimbare nume
- schimbare fotografie

d) doresc să-mi reînnoiesc cartela tahografică, a expirat sau va expira la data

(Z Z L L A A A A)

Dovada privind identitatea:

Persoanele cu cetățenie a RM completează datele:

Serie BI _____	Număr BI _____
CNP _____	

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Dovada actelor depuse:Se completează numai de persoana care primește și verifică dosarul:

Copie CI/BI:
Numele persoanei care a verificat dosarul:
Semnătura:

Declar pe propria răspundere că:

- am citit, am înțeles și imi asum informațiile prezentate în broșura privind modul de utilizare a tahogrefelor digitale și a cartelelor tahografice de către conducătorii auto;
- am citit, am înțeles și imi asum informațiile de ordin general prezentate în instrucțiunile referitoare la modul de completare a cererii pentru obținerea unei cartele tahografice pentru control;
- toate informațiile cuprinse în prezenta cerere, sunt reale, corecte și complete;
- sunt de acord, ca Autoritatea Administrativă "Agenția Națională Transport Auto" să prelucreze, să stocheze și să dezvaluie către CERTSIGN datele mele cu caracter personal, în scopul prelucrării și stocării în vederea eliberării cartelei tahografice personalizate, cu respectarea prevederilor Legii 17-XVI din 15.02.2007, cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

Deasemenea, sunt de acord ca, în cazul apariției unor disfuncționalități tehnice, situații de forță majoră sau caz fortuit, care vor pune CERTSIGN în imposibilitate de a emite cartele tahografice personalizate pe teritoriul R.Moldova, datele transmise de către Autoritatea Administrativă "Agenția Națională Transport Auto" către CERTSIGN vor fi transmise de către acestea din urmă către TRUB AG Elveția pentru a fi prelucrate de către acesta, în vederea emiterii cartelelor tahografice personalizate.

- am luat la cunoștință și sunt de acord cu conținutul Notelor de informare ale Autorității Administrative "Agenția Națională Transport Auto".

Cunosc prevederile art. 352¹ Codul Penal, privind infracțiunea de fals în declarații, conform cărora:

„Declarația necorespunzătoare adevărului, făcută unui organ competent în vederea producerii unor consecințe juridice, pentru sine sau o terță persoană, atunci când, potrivit legii sau împrejurărilor, declarația servește pentru producerea acestor consecințe, se pedepsește cu amendă în mărime de până la 600 unități convenționale sau cu închisoare de până la 1 an.”

Data
(Z Z L L A A A A)

Semnătura trebuie să fie obligatoriu în porțiunea albă

<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div>

POZA

Anexa nr.5

la Regulamentul privind eliberarea, înlocuirea, schimbarea și înnoirea cartelelor tahografice, descărcarea și stocarea datelor din tahografe și cartelele tahografice
Registrul de evidență a descărcărilor de date

Fila nr. 1

REPUBLICA MOLDOVA

Operator de Transport

 Denumirea completă

**REGISTRUL
 DE EVIDENȚĂ A DESCĂRCĂRILOR DE DATE**

Nr. Cartelei Operatorului de Transport	_____	Valabilă	_____
Nr. Cartelei Operatorului de Transport	_____	Valabilă	_____
Nr. Cartelei Operatorului de Transport	_____	Valabilă	_____
Nr. Cartelei Operatorului de Transport	_____	Valabilă	_____

Director

 Numele, Prenumele

 Semnătura

l.ș

Filele de evidență

Nr. ord	Data efectuării descărcării de date	Tipul descărcării	Nr. Cartelei operatorului de transport	Numele, Prenumele persoanei care a efectuat descărcarea	Perioada extrasă	File name / File ID	Semnătura persoanei care a efectuat descărcarea	Ștampila
					De la _____ pînă la _____			
					De la _____ pînă la _____			
					De la _____ pînă la _____			
					De la _____ pînă la _____			
					De la _____ pînă la _____			
					De la _____ pînă la _____			
					De la _____ pînă la _____			
					De la _____ pînă la _____			
					De la _____ pînă la _____			
					De la _____ pînă la _____			
					De la _____ pînă la _____			
					De la _____ pînă la _____			
					De la _____ pînă la _____			
					De la _____ pînă la _____			

INSTRUCȚIUNE

cu privire la completarea Registrului de evidență a descărcărilor de date

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta Instrucțiune reglementează modul de completare Registrului de evidență a descărcărilor de date.
2. În sensul prezentei Instrucțiuni, se definesc următoarele noțiuni:
 - „*Persoană responsabilă de completarea Registrului*” – angajat al companiei de transport rutier, desemnat prin ordinul conducătorului ca responsabil de ținerea evidenței a modului de descărcare a datelor din unitățile montate pe vehicul al vehiculelor sau cartelele tahografice ale conducătorului auto;
 - „*cartela operatorului de transport*” – cartela eliberată proprietarului sau deținătorului autovehiculului echipat cu un tahograf digital. Această cartelă identifică operatorul de transport și permite afișarea, descărcarea și imprimarea datelor stocate în tahograful digital blocat de operatorul de transport
 - „*unitate montată pe vehicul*” - tahograf digital care înglobează cabluri, senzori, un dispozitiv electronic de informare a șoferului, unul sau două cititoare de cartele tahografice, o imprimantă integrată sau separată, instrumente de afișaj și care permite descărcarea datelor de memorie, afișarea sau imprimarea informațiilor stocate la cerere, introducerea denumirilor localităților unde începe și se termină perioada zilnică de lucru.

Capitolul II MODUL DE COMPLETARE A REGISTRULUI

3. Registrul se completează de persoana responsabilă de ținerea Registrului și de persoana care a efectuat descărcarea datelor.
4. Fila nr.1 se consideră ca copertă a registrului și urmează a fi completată după cum urmează:
 - La rubrica „*operator de transport*” – se va scrie denumirea completă a operatorului de transport conform certificatului de înregistrare.
 - La rubrica „*Nr. Cartelei Operatorului de Transport* _____
Valabilă _____” se vor menționa numerele cartelelor tahografice de care dispune operatorul de transport și termenul de valabilitate a acestora. Numărul de înregistrări va corespunde cu numărul de cartele disponibile.
 - Pe final fila va fi completată de Numele, Prenumele și semnătura administratorului întreprinderii, care vor fi certificate prin ștampila operatorului de transport.

5. Fila nr. 2 se va utiliza pentru evidența persoanelor responsabile de ținerea evidenței regularității descărcării datelor precum și de completarea Registrului menționat. Aceasta se va completa:
- La rubrica „ *Numele, Prenumele persoanei responsabile de completarea Registrului*” se vor menționa numele, prenumele persoanei desemnate pentru completarea registrului;
 - La rubrica „ *semnătura*” se va aplica semnătura persoanei responsabile, pentru a putea permite confirmarea semnăturilor aplicate în Registru;
 - La rubrica „ *Data desemnării*” se va specifica data de când persoana a fost desemnată;
 - La rubrica „ *Data anulării obligațiilor*” se va specifica data de când această persoană nu mai îndeplinește aceste atribuții.
6. Filele de evidență – vor forma restul filelor din Registru și servesc pentru evidența descărcărilor de date care au fost efectuate. Aceasta se va completa după cum urmează:
- La rubrica „ *data efectuării descărcării de date*” se va menționa data când datele au fost extrase din unitatea montată pe vehicul sau cartela tahografică;
 - La rubrica „ *Tipul descărcării*” se va specifica dispozitivul din care au fost extrase datele și se va menționa „ *Tahograful digital Model:..... Nr.....*” sau „ *Cartela Conducătorului Auto Nr..... Valabilă*”.
 - La rubrica „ *nr. cartelei operatorului de transport*” se va specifica nr. cartelei operatorului de transport care a fost utilizată pentru descărcarea datelor;
 - La rubrica „ *Numele, Prenumele persoanei care a efectuat descărcarea*” – se va specifica numele, prenumele persoanei care a efectuat extragerea de date;
 - La rubrica „ *Perioada extrasă*”, se va specifica expres care este perioada de timp care a fost copiată de pe unitatea montată pe vehicul sau cartela tahografică;
 - La rubrica „ *File name/ File ID*” se va menționa denumirea fișierului descărcat sau ID-ul acestuia în vederea identificării datelor extrase din arhiva întreprinderii;
 - La rubrica „ *Semnătura persoanei care a efectuat descărcarea*” executorul lucrărilor va certifica prin semnătură lucrările efectuate;
 - La rubrica „ *Ștampila*” autenticitatea înregistrărilor va fi conformată prin ștampila atelierului autorizat, sau dacă lucrările sunt efectuate de operatorul de transport prin ștampila acestuia.
7. În dependență de numărul de unități de transport și angajați operatorul de transport decide numărul de file care urmează a fi inclus în Registru. Totodată, filele din registru urmează a fi numerotate prin cifre după forma „nr. filei/nr. total file” și trebuie să fie cusut în vederea excluderii posibilității extragerii sau completării nr. de file.

8. Completarea Registrului urmează a fi efectuată cu pixul și cu excluderea corectărilor;
9. În cazul admiterii unor erori, înregistrarea urmează a fi anulată printr-o linie roșie și cu aplicarea ștampilei operatorului de transport.

NOTA INFORMATIVĂ

La proiectul Hotărîrii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea, înlocuirea, schimbarea și înnoirea cartelelor tahografice, precum și descărcarea și stocarea datelor din tahografe și cartelele tahografice

Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii proiectului:

Prin Legea nr. 150 din 17.07.2014 (publicată în Monitorul Oficial nr. 247-248/568 din 15.08.2014) a fost aprobat Codul Transporturilor Rutiere. Art. 3 al acestuia prevede că Codul Transporturilor Rutiere constituie cadrul juridic pentru elaborarea de către organul central de specialitate al administrației publice în domeniul transporturilor rutiere și aprobarea a mai multor acte normative privind activitățile de transport rutier. Totodată, Acordul de asociere din 27.06.2014 între Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte prevede armonizarea legislației naționale cu prevederile legislației europene.

În acest context, elaborarea proiectului a fost inițiată de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor care este organul central de specialitate responsabil de elaborarea și implementarea politicilor în domeniul transporturilor.

Scopul și obiectivele proiectului:

Prezentul proiect a fost elaborat în scopul reglementării procedurii de eliberare a cartelelor pentru tahografele digitale.

Pentru realizarea acestui scop au fost stabilite următoarele obiective:

- Definierea cartelelor tahografice și stabilirea tipurilor acestora;
- Stabilirea clară a tuturor beneficiarilor de cartele tahografice;
- Stabilirea unor proceduri unice privind modul de depunere a cererilor și obținere a cartelelor tahografice;
- Reglementarea modului de evidență, descărcare și stocare a datelor din cartelele tahografice;

În acest context, realizarea acestor obiective va permite crearea unui mecanism echitabil de obținere, înlocuire, schimbare și reînnoire a cartelelor tahografice, precum și va permite dezvoltarea unui sistem de protejare a datelor cu caracter personal.

Modul de reglementare a problemelor abordate în proiect de legislația și documentele strategice în vigoare:

În prezent procedura de eliberare a cartelor tahografice este reglementată prin Instrucțiunea provizorie privind eliberarea, înlocuirea, schimbarea și înnoirea cartelelor tahografice aprobată prin Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor nr.336 din 29.11.2010 cu privire la implementarea sistemului de tahografe digitale în transporturile rutiere de mărfuri și călători publicat în Monitorul Oficial 235-240/904 din 03.12.2010. Iar procedura de extragere și păstrare a informațiilor de pe cartelele tahografice în general nu este reglementată în legislația națională.

Totodată, la nivel european acest domeniu nu are o reglementare strictă, procesul de obținere, înlocuire, schimbare și reînnoire a cartelelor tahografice fiind reglementat de fiecare stat aparte, iar unele prevederi generale se conțin în Regulamentul (UE) Nr. 165/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 4 februarie 2014 privind tahografele în transportul rutier, de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 3821/85 al Consiliului privind aparatul de înregistrare în transportul rutier și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 561/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind armonizarea anumitor dispoziții ale legislației sociale în domeniul transporturilor rutiere, prin care este reglementată parțial procedura de eliberare a cardurilor, precum și sunt definite caracteristicile cartelelor tahografice, precum și Regulamentul (UE) nr. 581/2010 al Comisiei din 1 iulie 2010 privind termenele maxime

pentru descărcarea datelor relevante din unitățile montate pe vehicule și din cardurile conducătorilor auto, care stabilește unele aspecte ale modului de descărcare a datelor din tahografele digitale.

Elementele inovatorii ale proiectului și rezultatele scontate

La elaborarea proiectului s-a ținut cont de practica existentă în acest domeniu, au fost analizate problemele existente, precum și modul de reglementare a acestui sector în alte state europene. Luând în considerare că principiile de organizare a activității agenților economici care prestează servicii conexe transporturilor rutiere sunt reglementate de Codul Transporturilor Rutiere, prevederile Regulamentului sunt axate în special pe procesul de eliberare, înlocuire, schimbare și înnoire a cartelelor tahografice. Regulamentul clar stabilește toate actele necesare pentru eliberarea, înlocuirea, schimbarea și înnoirea cartelelor tahografice, termenii și condițiile necesare.

Un alt aspect important al Regulamentului este că sunt introduse cerințe privind procedura de extragere a datelor din tahografele digitale și modul de stocare a acestora, responsabilitatea agenților economici care prestează aceste servicii, precum și a persoanelor responsabile din cadrul întreprinderii de transport rutier.

Prin aprobarea Regulamentului menționat se dorește excluderea unor situații abuzive din parte organelor de stat sau a agenților economici care prestează servicii conexe transporturilor rutiere.

Nivelul de compatibilitate a proiectului cu normele Uniunii Europene

Proiectul prezentat respectă prevederile legislației naționale și nu intră în contradicție cu prevederile legislației UE. Unele prevederi ale documentului transpun parțial Regulamentul (UE) Nr. 165/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 4 februarie 2014 privind tahografele în transportul rutier, de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 3821/85 al Consiliului privind aparatul de înregistrare în transportul rutier și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 561/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind armonizarea anumitor dispoziții ale legislației sociale în domeniul transporturilor rutiere și Regulamentul (UE) nr. 581/2010 al Comisiei din 1 iulie 2010 privind termenele maxime pentru descărcarea datelor relevante din unitățile montate pe vehicule și din cardurile conducătorilor auto.

Cuantumul mijloacelor bugetare necesare pentru implementarea proiectului

Adoptarea și implementarea ulterioară a proiectului nu necesită surse financiare din bugetul statului.

Obiecțiile, recomandările și evaluările pe marginea proiectului în cauză înaintate de către instituțiile interesate și concluziile acestora

Compartimentul respectiv se va completa ulterior prezentării avizelor autorităților administrației publice centrale, instituțiilor interesate.

Acțiuni ulterioare adoptării proiectului

Dezvoltarea unui sistem de management eficient pentru monitorizarea modului de respectare a regimului de muncă și odihnă.

În acest context, considerăm oportună aprobarea Regulamentului menționat, deoarece reglementa procedura de eliberare, înlocuire, schimbare și înnoire a cartelelor tahografice, precum și descărcarea și stocarea datelor din tahografe și cartelele tahografice și va contribui la armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

Ministru



Iurie CHIRINCIUC