



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2024

Chișinău

**Cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice
Administrația Națională „Apele Moldovei” și la modificarea
unor hotărâri ale Guvernului**

În temeiul art. 7 lit. b) și e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, al art. 9 alin. (2) din Legea apelor nr. 272/2011 (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 46-49, art. 70), cu modificările ulterioare, al art. 32 alin. (2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, al art. 12 alin. (1) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 441-450, art. 750), cu modificările ulterioare, și al art. 6 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetimizarea proprietății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 90-93, art. 401), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Autoritatea administrativă Agenția „Apele Moldovei”, din subordinea Ministerului Mediului, se reorganizează prin transformare în Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei”.

2. Ministerul Mediului exercită, în numele statului, funcția de fondator al Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”.

3. Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei” (persoana juridică absorbantă) se reorganizează prin fuziunea (absorbția) Întreprinderii de Stat „Direcția bazinieră de gospodărire a apelor”, a Întreprinderii de Stat

„Sistemul de Gospodărire a Apelor Nistru-Centru” și a Întreprinderii de Stat „Direcția Nodul Hidrotehnic Costești-Stânca” (persoane juridice absorbite), al căror fondator este Agenția Proprietății Publice.

4. Fondatorul va numi directorul Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri. Directorul Agenției „Apele Moldovei” exercită temporar această funcție și întreprinde toate măsurile prevăzute de legislație pentru realizarea procesului de reorganizare.

5. Se aprobă:

5.1. Regulamentul Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”, conform anexei nr. 1;

5.2. Structura organizatorică a Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”, conform anexei nr. 2;

5.3. Organigrama Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”, conform anexei nr. 3.

6. Se stabilește efectivul-limită al Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” în număr de 84 de unități de personal.

7. Efectivul-limită al Agenției „Apele Moldovei” în număr de 21 de unități se transferă către Agenția de Mediu. În cazul imposibilității transferului funcționarilor publici ai Agenției „Apele Moldovei”, disponibilizarea personalului în legătură cu reorganizarea Agenției „Apele Moldovei” se va efectua în conformitate cu legislația muncii.

8. Personalul salariat din întreprinderile de stat absorbite va fi transferat, cu respectarea prevederilor legislației muncii, la instituția publică absorbantă, asigurându-se integrarea acestuia în cadrul instituției respective. În cazul imposibilității transferului unor salariați, disponibilizarea se va efectua în conformitate cu legislația muncii. Cheltuielile de disponibilizare a personalului persoanelor juridice absorbite vor fi asigurate din contul și în limitele mijloacelor financiare ale acestora.

9. Din anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 902/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Proprietății Publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 390-395, art. 1011), cu modificările ulterioare, se exclud următoarele poziții:

- 9.1. Î.S. „Direcția bazinieră de gospodărire a apelor”;
- 9.2. Î.S. „Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stînca”;
- 9.3. Î.S. „Sistemul de Gospodărire a Apelor Nistru-Centru”.

10. Punctul 3 din Hotărârea Guvernului nr. 549/2018 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agenției de Mediu (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 210-223, art. 603), cu modificările ulterioare, va avea următorul cuprins:

„**3.** Se stabilește efectivul-limită al Agenției de Mediu în număr de 145 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform cadrului normativ în vigoare.”

11. Agenția Proprietății Publice va institui Comisia de transmitere și va asigura transmiterea terenurilor fondului apelor, construcțiilor hidrotehnice și a altor bunuri (imobile/părți componente a bunurilor imobile/mobile), în administrarea Ministerului Mediului și în gestiunea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”, potrivit prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

12. Ministerul Mediului, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri:

12.1. va elabora actele normative de specialitate pentru implementarea prezentei hotărâri;

12.2. va modifica actele sale normative în conformitate cu prezenta hotărâre;

12.3. va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare metodologia de calculare a tarifelor, nomenclatorul serviciilor și quantumul tarifelor pentru serviciile prestate de Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei”.

13. Hotărârea Guvernului nr. 882/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției „Apele Moldovei”, structurii și efectivului-limită ale acesteia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 325-332, art. 950), cu modificările ulterioare, se abrogă.

14. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2025.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul mediului

Sergiu Lazarencu

Ministrul finanțelor

Victoria Belous

REGULAMENT
cu privire la organizarea și funcționarea
Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile de bază, atribuțiile, drepturile, organizarea activității, finanțarea, patrimoniul, evidența și dările de seamă ale Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” (în continuare – *Administrația*).

2. Administrația este o instituție publică la autogestiune, pentru care Ministerul Mediului, în numele statului, exercită funcția de fondator, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și deține conturi în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.

3. Sediul Administrației este stabilit în municipiul Chișinău, str. Gheorghe Tudor, nr. 5.

**II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE
DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE ADMINISTRAȚIEI**

4. Administrația are misiunea de a întreprinde măsuri de implementare a legislației pentru gestionarea și protecția resurselor de apă și a construcțiilor hidrotehnice proprietate publică a statului.

5. Domeniile de activitate ale Administrației sunt următoarele:

- 5.1. gestionarea și protecția resurselor de apă;
- 5.2. asigurarea protecției populației și a terenurilor agricole de inundații și de secetă.

6. În vederea realizării domeniilor sale de activitate, Administrația exercită următoarele funcții:

- 6.1. participă la elaborarea și la implementarea de programe, de planuri și de măsuri în gestionarea apelor;

6.2. gestionează terenurile fondului apelor, construcțiile hidrotehnice, lacurile de acumulare/iazurile proprietate publică a statului, cu excepția celor din domeniul hidroameliorației;

6.3. gestionează și întreține corpurile de apă de suprafață și subterane, terenurile fondului apelor, precum și construcțiile hidrotehnice proprietate a statului, conform art. 50 alin. (2) din Legea apelor nr. 272/2011;

6.4. coordonează și monitorizează crearea și funcționarea comitetelor districtelor bazinelor hidrografice și a comitetelor subbazinelor.

7. În vederea realizării domeniilor sale de activitate, Administrația exercită următoarele atribuții:

7.1. asigură activitatea secretariatelor comitetelor districtelor bazinelor hidrografice Nistru și Dunărea-Prut și Marea Neagră, a Comisiilor bilaterale transfrontaliere la care Republica Moldova este parte;

7.2. asigură gestionarea resurselor de apă în conformitate cu prevederile art. 5 și 6 din Legea apelor nr. 272/2011;

7.3. asigură și monitorizează executarea lucrărilor ce țin de construcția, întreținerea, reconstrucția și demolarea construcțiilor hidrotehnice proprietate publică a statului;

7.4. organizează prospecțiuni tematice ale lacurilor de acumulare în scopul identificării factorilor de risc;

7.5. ține Sistemul informațional automatizat „Cadastrul de stat al apelor”;

7.6. identifică și cartografiază zonele protejate;

7.7. identifică iazurile și lacurile de acumulare care urmează a fi lichidate și întocmește o listă în acest sens, pe care o prezintă fondatorului;

7.8. asigură implementarea proiectelor de asistență tehnică și investiționale finanțate din surse externe sau din fonduri naționale;

7.9. colectează datele primare din teritoriu privind terenurile fondului apelor și starea construcțiilor hidrotehnice;

7.10. asigură funcția de exploatare, în comun cu partea română, a Nodului Hidrotehnic Costești-Stânca, regularizând procesele hidrologice pe râul Prut.

8. Pentru realizarea funcțiilor ce îi revin, Administrația este în drept:

8.1. să înainteze propuneri de modificare a actelor normative din domeniile de competență;

8.2. să stabilească relații și să colaboreze cu instituții similare din alte țări și cu organizații internaționale, în limitele mandatului acordat de Ministerul Mediului;

8.3. să organizeze ședințe de lucru, seminare sau conferințe cu tematici în domeniile de competență;

8.4. să solicite și să primească, în condițiile legii și pentru executarea atribuțiilor sale, informații de la autoritățile administrației publice centrale și

locale, investitori străini, organizații și instituții, agenți economici care activează în domeniul său de activitate;

8.5. să beneficieze de acces la bazele de date oficiale publice în domeniul informației statistice, financiare, fiscale, economice, juridice, metrologice etc.;

8.6. să acorde servicii contra plată, conform nomenclatorului serviciilor contra plată și cuantumului tarifelor la serviciile prestate, aprobate de către Guvern;

8.7. să coordoneze și să elaboreze regulamentele de exploatare a lacurilor de acumulare/iazurilor, indiferent de deținător;

8.8. să decidă referitor la casarea, comercializarea, darea în folosință a patrimoniului gestionat de Administrație, cu acordul fondatorului, precum și să pregătească propuneri de concesionare și conservare a acestuia.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ADMINISTRAȚIEI

9. Conducerea Administrației este realizată de către:

9.1 consiliu – organ de supraveghere;

9.2. director.

10. Consiliul este organul colegial superior al Administrației, care conduce și supraveghează funcționarea acesteia în conformitate cu prezentul Regulament.

11. Consiliul exercită următoarele atribuții:

11.1. adoptă decizii și supraveghează activitatea Administrației;

11.2. aprobă planurile anuale, rapoartele de activitate ale Administrației și monitorizează executarea acestora;

11.3. analizează și aprobă situațiile financiare ale Administrației;

11.4. aprobă bugetul anual al Administrației până la 1 decembrie a anului de gestiune;

11.5. aprobă atragerea și administrarea mijloacelor suplimentare, inclusiv a fondurilor donatorilor și creditelor, în mărimea stabilită de fondator, pentru asigurarea activității Administrației;

11.6. aprobă planul anual de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor;

11.7. asigură transparența procedurilor de achiziții publice a bunurilor, lucrărilor și serviciilor și monitorizează corespunderea acestora cu prevederile Regulamentului;

11.8. aprobă condițiile de salarizare a personalului Administrației, inclusiv a directorului, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară;

11.9. coordonează înstrăinarea și casarea patrimoniului Administrației în conformitate cu cadrul normativ;

11.10. decide asupra altor subiecte din domeniul de activitate al Administrației, înaintate de director;

11.11. propune fondatorului aprobarea sau modificarea statului de personal și a schemei de încadrare ale Administrației, în limitele efectivului-limită stabilit de Guvern;

11.12. selectează entitatea de audit care va efectua auditul situațiilor financiare și prezintă entitatea selectată fondatorului pentru confirmare;

11.13. examinează raportul auditorului, al controlului financiar de stat și alte rapoarte, pe care le prezintă spre informare fondatorului;

11.14. coordonează vânzarea bunurilor (mobile) ale Administrației.

12. Consiliul este compus din 5 membri și se numește pe un termen de 5 ani prin ordin al fondatorului. Componența Consiliului este formată din trei reprezentanți ai Ministerului Mediului, un reprezentant al Ministerului Finanțelor și un reprezentant al societății civile/mediului academic/antreprenori.

13. Reprezentantul societății civile este ales în bază de concurs, organizat conform Regulamentului aprobat de către Ministerul Mediului.

14. Funcția de președinte al Consiliului este exercitată de către unul dintre reprezentanții fondatorului, ales de Consiliu. Președintele Consiliului prezidează ședințele acestuia și exercită atribuțiile stabilite în Regulamentul Consiliului.

15. Funcția de secretar al Consiliului este exercitată de un angajat din cadrul Administrației, numit de Consiliu, la propunerea directorului Administrației.

16. Secretarul Consiliului este responsabil de păstrarea documentelor Consiliului, de informarea membrilor Consiliului despre ședințele acestuia, de participarea la ședințe și de perfectarea proceselor-verbale.

17. Activitatea în calitate de membru al Consiliului și de secretar al Consiliului nu este remunerată.

18. Membrii Consiliului:

18.1. au dreptul de acces la informație referitoare la activitatea Administrației, respectând principiul confidențialității și prevederile actelor normative privind protecția datelor cu caracter personal;

18.2. au obligația să respecte regulamentul Administrației, să participe la ședințele Consiliului și să contribuie la realizarea funcțiilor și atribuțiilor acestuia;

18.3. au obligația să declare și să evite conflictele de interese.

19. Consiliul se întrunește pe măsura necesității, dar nu mai rar decât o dată în trimestru și se convoacă la inițiativa președintelui acestuia sau a cel puțin

trei membri. Directorul poate propune președintelui Consiliului convocarea acestuia ori de câte ori este necesar.

20. Convocările pentru întrunirile Consiliului se vor face cu cel puțin 5 zile înainte de data programată a ședinței și vor cuprinde ordinea de zi, materialele informative, locul și ora la care se va organiza ședința.

21. Pentru adoptarea deciziilor este necesară prezența majorității absolute din numărul membrilor Consiliului, iar deciziile se iau cu votul majorității simple a membrilor Consiliului.

22. În lipsă de cvorum, în cel mult 5 zile de la data ședinței care nu a avut loc, se convoacă ședința repetată. Membrii Consiliului sunt informați despre ședința repetată cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

23. Dezbaterile Consiliului se consemnează în procesul-verbal care cuprinde, în mod obligatoriu, informația privind înștiințarea membrilor Consiliului, subiectele examinate în cadrul ședinței, lista membrilor prezenți și absenți ai Consiliului, a altor participanți la ședință, luările de cuvânt, deciziile luate, rezultatul votării fiecărui subiect din ordinea de zi, inclusiv opiniile separate.

24. Procesele-verbale sunt semnate de către președintele și secretarul Consiliului, iar opiniile separate ale membrilor Consiliului se consemnează în procesul-verbal și se anexează la acesta.

25. Deciziile Consiliului se plasează pe site-ul web oficial al Administrației.

26. Administrația este condusă de director, care este angajat sau eliberat din funcție de către ministrul mediului.

27. Directorul este asistat de doi directori adjuncți, angajați sau eliberați din funcție de către ministrul mediului.

28. Directorul/directorii adjuncți sunt selectați în urma concursului în conformitate cu regulamentul aprobat de fondator. Mandatul directorului/directorilor adjuncți este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii acestuia.

29. Directorul Administrației îndeplinește următoarele funcții:

29.1. organizează și conduce activitatea Administrației;

29.2. coordonează și controlează activitatea subdiviziunilor Administrației;

29.3. stabilește domeniile de activitate ale directorilor adjuncți, precum și modul de înlocuire a acestora;

29.4. stabilește atribuțiile conducătorilor subdiviziunilor Administrației;

29.5. semnează actele pe subiectele ce țin de competența Administrației;

29.6. acordă stimulări, aplică sancțiuni disciplinare personalului Administrației, în condițiile legii;

29.7. emite ordine și dispoziții executorii pentru angajații Administrației și verifică executarea acestora;

29.8. reprezintă Administrația în relațiile cu autoritățile publice, cu organizațiile și instituțiile naționale și internaționale etc.;

29.9. exercită alte atribuții corespunzătoare funcțiilor atribuite, în conformitate cu prevederile actelor normative ce reglementează domeniile de activitate ale Administrației.

30. Directorul Administrației îndeplinește următoarele atribuții:

30.1. coordonează elaborarea proiectului de buget al Administrației și îl prezintă Consiliului spre aprobare;

30.2. asigură executarea deciziilor Consiliului;

30.3. aprobă regulamentele subdiviziunilor, precum și fișele de post pentru personalul Administrației;

30.4. numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Administrației, în condițiile prevederilor actelor normative în domeniul muncii;

30.5. asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului Administrației, în conformitate cu prevederile actelor normative;

30.6. asigură plasarea pe site-ul web oficial al instituției, în termen de 120 de zile de la finele fiecărui an de gestiune, a informației privind activitatea Administrației, care conține:

30.6.1. date privind membrii Consiliului (numele, prenumele, funcția deținută);

30.6.2. situația financiară anuală;

30.6.3. raportul auditorului extern al situațiilor financiare;

30.6.4. informația privind asistența financiară de care beneficiază instituția;

30.6.5. raportul directorului, care include cel puțin următoarele informații: descrierea și analiza activităților de bază, realizarea indicatorilor financiari și nefinanciari de performanță, descrierea principalelor riscuri și incertitudini cu care se confruntă Administrația, a măsurilor de atenuare a lor, perspectivele de dezvoltare a Administrației;

30.7. exercită alte sarcini delegate de către fondator și Consiliu referitoare la activitatea Administrației.

31. Directorul poartă răspundere personală în fața ministrului mediului pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor Administrației, precum și răspundere managerială pentru administrarea bugetului Administrației și a patrimoniului public aflat în gestiune.

32. Directorii adjuncți, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea subdiviziunilor.

33. Dreptul la prima semnătură pe toate actele Administrației îl are directorul. În lipsa directorului, dreptul la semnătură îi revine directorului adjunct desemnat prin ordin emis de director. Unele acte ale Administrației pot fi semnate de alte persoane cu funcții de răspundere din cadrul Administrației, în temeiul ordinului directorului, cu indicarea funcțiilor delegate. Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

34. Prin ordin al directorului Administrației pot fi înființate comisii și grupuri de lucru pentru realizarea activităților în domeniile de competență. La lucrările comisiilor și grupurilor de lucru pot fi antrenați specialiști din diferite domenii, din mediul de afaceri și cel academic.

35. În scopul contribuției la elaborarea strategiei de dezvoltare a ramurii și a recomandărilor privind aplicarea realizărilor tehnico-științifice în domeniu, Administrația poate solicita fondatorului crearea Consiliului tehnico-științific, fără personalitate juridică, cu antrenarea mediului academic și a specialiștilor din domeniu. Consiliul tehnico-științific se conduce în activitatea sa de prevederile regulamentului intern de activitate, aprobat de directorul Administrației.

36. Administrația colaborează cu alte autorități și instituții publice, cu autoritățile administrației publice locale, cu societatea civilă, cu agenții și structuri de management al apelor externe similare.

IV. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL ADMINISTRAȚIEI

37. Bugetul Administrației se aprobă în conformitate cu regulile stabilite în Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014. Resursele financiare atrase din surse externe sunt administrate de către Administrație în conformitate cu art. 44 din legea menționată.

38. Finanțarea activității Administrației se efectuează din mijloace financiare:

38.1. alocate de la bugetul de stat, prin intermediul autorității administrației publice centrale din domeniul mediului, pentru exercitarea

atribuțiilor delegate de către fondator, inclusiv pentru gestionarea, monitorizarea și controlul programelor și proiectelor de implementare a măsurilor de protecție și gestionare a resurselor de apă a inundațiilor și secetelor;

38.2. alocate de la bugetul de stat, prin intermediul autorității administrației publice centrale din domeniul mediului, pentru exercitarea unor atribuții suplimentare delegate de către fondator, inclusiv pentru gestionarea, monitorizarea și controlul programelor și proiectelor de implementare a măsurilor în domeniile de activitate, în mărime de până la 10% din bugetul programelor și proiectelor respective;

38.3. sub formă de donații, granturi, venituri financiare obținute ca urmare a administrării mijloacelor financiare atrase din surse externe, conform acordurilor;

38.4. obținute din prestarea serviciilor și efectuarea lucrărilor;

38.5. obținute din atribuirea în folosință a construcțiilor hidrotehnice și a terenului aferent;

38.6. sub formă de taxă de traversare a barajului, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 853/1999 cu privire la deschiderea traficului rutier internațional pe barajul Nodului Hidrotehnic Costești-Stânca de pe râul Prut;

38.7. obținute din vânzarea bunurilor (mobile) ale Administrației.

39. Mijloacele financiare indicate la subpunctele 39.1, 39.2 și 39.5 neutilizate de către Administrație pe parcursul anului curent se transferă la bugetul de stat.

40. Mijloacele financiare indicate la subpunctele 39.3, 39.4, 39.6 și 39.7 neutilizate de către Administrație pe parcursul anului curent sunt accesibile pentru utilizare în anul următor.

41. Înstrăinarea/vânzarea și casarea bunurilor Administrației se va efectua prin coordonarea Consiliului și cu acordul în scris al fondatorului, conform prevederilor actelor normative și ale prezentului Regulament.

42. Achizițiile de bunuri, lucrări și servicii se efectuează în conformitate cu actele normative ale Republicii Moldova, cu excepția achizițiilor realizate conform prevederilor acordurilor de asistență, dacă acordurile prevăd astfel de cerințe.

V. EVIDENȚA ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

43. Administrația ține evidența contabilă și prezintă fondatorului rapoarte statistice.

44. Administrația ține evidența cheltuielilor aferente implementării proiectelor din domeniile sale de activitate, întocmește rapoarte trimestriale, anuale sau la solicitare privind procesul implementării proiectelor din domeniile respective și utilizarea fondurilor destinate acestora și prezintă Consiliului sau fondatorului rapoartele de rigoare.

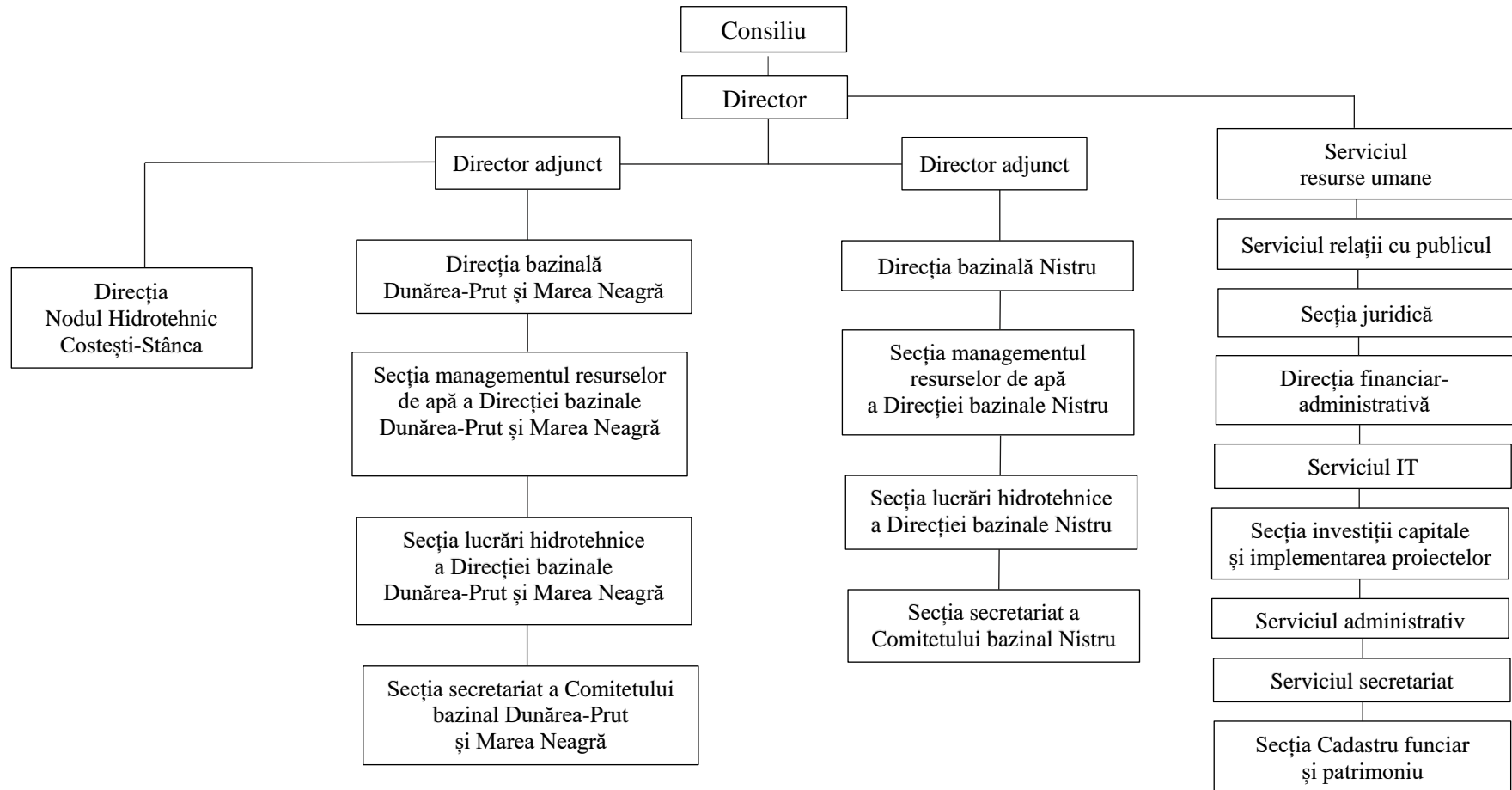
45. Administrația este supusă auditului extern în conformitate cu legislația.

Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. _____/2024

STRUCTURA
Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”

Consiliu
Director
Directori adjuncți
Secția Cadastru funciar și patrimoniu
Serviciul resurse umane
Serviciul relații cu publicul
Secția juridică
Direcția financiar-administrativă
Serviciul IT
Secția investiții capitale și implementarea proiectelor
Serviciul administrativ
Serviciul secretariat
Direcția Nodul Hidrotehnic Costești-Stânca
Direcția bazinală Nistru
Secția managementul resurselor de apă a Direcției bazinale Nistru
Secția lucrări hidrotehnice a Direcției bazinale Nistru
Secția secretariat a Comitetului bazinal Nistru
Direcția bazinală Dunărea-Prut și Marea Neagră
Secția managementul resurselor de apă a Direcției bazinale Dunărea-Prut și Marea Neagră
Secția lucrări hidrotehnice a Direcției bazinale Dunărea-Prut și Marea Neagră
Secția secretariat a Comitetului bazinal Dunărea-Prut și Marea Neagră

ORGANIGRAMA
Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”



NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice
Administrația Națională „Apele Moldovei”
denumirea proiectului actului normativ

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Proiectul **hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”** a fost elaborat de Ministerul Mediului, în comun cu Agenția „Apele Moldovei”.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ

2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ

Prezentul proiect de hotărâre de Guvern este elaborat în contextul continuării reformei administrației publice, Hotărârea Guvernului nr.117/2021 cu privire la restructurarea administrației publice centrale de specialitate, Planul de acțiuni a Guvernului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.235/2021 și Hotărârea Guvernului nr.90/2023 cu privire la aprobarea Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2023, cu scopul atingerii obiectivului general de creare a instituțiilor profesionale și consolidate, în corespundere cu necesitățile de dezvoltare a țării și așteptările cetățenilor. Consecvent acesta este obiectiv regăsit la pct. 1 al Capitolului 27 Planul național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024-2027.

Odată cu aprobarea Legii apelor nr.272/2011, Republica Moldova a adoptat un nou principiu de gestionare a resurselor de apă – principiu bazinal, preluând practicile implementate cu succes în țările europene și aplicând cerințele expuse în Directivele cadru a UE, în speță Directiva cadru a apei 2000/60/CE. Pentru punerea în aplicare a tuturor principiilor și cerințelor menționate este necesar de reformat instituția responsabilă de implementarea politicilor în domeniul apei, astfel încât să fie capabilă să răspundă tuturor cerințelor și provocărilor.

Prin restructurarea administrației publice centrale atribuțiile ce țin de sectorul alimentării cu apă și canalizare au fost preluate de către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (Hotărârea Guvernului nr. 852 din 07.12.2022 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (consolidarea și eficientizarea activității Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale), iar partea ce ține de politica în domeniul hidroameliorației a trecut în responsabilitatea Ministerului Agriculturii și Industriei, prin urmare aceste atribuții nu vor fi incluse în Regulamentul Administrației Naționale „Apele Moldovei” (Hotărârea Guvernului nr. 74 din 22.02.2023 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (consolidarea capacității instituționale a Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare)

Proiectul dat urmărește reformarea Agenției „Apele Moldovei” în Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei” astfel încât să devină instituția statului care să pună în aplicare politica națională în domeniul gospodăririi calitative a resurselor de apă, acționând întru folosirea rațională și protecția resurselor de apă împotriva epuizării și degradării, în vederea asigurării unei dezvoltări durabile, prevenirea efectelor distructive ale apelor, implementarea prevederilor legislației armonizată cu Directivele Uniunii Europene în domeniul gospodăririi durabile a resurselor de apă. Conform **Strategiei cu privire la administrarea proprietății de stat în domeniul întreprinderilor de stat și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat pentru anii 2023-2030, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.911/2022, atragem atenția că numărul întreprinderilor de stat este în scădere din cauza dificultăților financiare și acestea pot fi supuse dizolvării. În domeniul gestionării apei, Agenția Proprietăți Publice este fondator la 3 întreprinderi de stat: „Direcția bazinieră de gospodărire a apelor”, „Sistemul de Gospodărire a Apelor Nistru-Centru” și „Direcția Nodul Hidrotehnic Costești-Stânca”. Atragem atenția că aceste 3 întreprinderile de stat au fost în subordinea Agenției „Apele Moldovei” până în anul 2018. Mai mult ca atât, exercită atribuții tangențiale cu funcțiile ce urmează a fi atribuite Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” ce se propune a fi creată prin**

reorganizare, spre exemplu Î.S. Sistemul de Gospodărire a Apelor Nistru-Centru” gestionează barajul și lacul de acumulare Ghidighici, gestionat de către Agenția „Apele Moldovei” prin Hotărârea Guvernului nr.831/2014. Alt exemplu ar fi, Î.S. „Direcția bazinieră de gospodărire a apelor” gestionează iazurile și lacurile de acumulare proprietate publică a statului atribuite în folosință prin Hotărârile Guvernului nr.410/2010 și nr.351/2005”. Și ca ultim exemplu, Î.S. „Direcția Nodul Hidrotehnic Costești-Stânca” gestionează împreună cu Agenția „Apele Moldovei” lacul de acumulare Costești-Stânca. În esență, toate aceste entități exercită aceleași funcții cum ar fi, gestionarea riscului de inundații, monitorizarea regimului hidrologic, întreținerea și gestionarea terenurilor fondului apelor proprietate publică a statului și managementul resurselor de apă.

Astfel, în sensul realizării celor trei Obiective Generale ale Strategiei cu privire la administrarea proprietății de stat în domeniul întreprinderilor de stat și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat pentru anii 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 911/2022, și anume întru realizarea obiectivelor specifice, direcții și intervenții prioritare, și anume Raționalizarea administrării proprietății de stat în vederea dezvoltării infrastructurii strategice și asigurării funcțiilor social-economice critice prin consolidarea angajamentului și capacităților statului de administrare a proprietății de stat în vederea asigurării securității socioeconomice a țării, Ministerul Mediului cu suportul Agenției Proprietății Publice, întru asigurarea și dezvoltarea infrastructurii strategice a celor 3 întreprinderilor de stat menționate supra, și-a propus să reorganizeze Agenția „Apele Moldovei” prin absorbția „Direcția bazinieră de gospodărire a apelor”, „Sistemul de Gospodărire a Apelor Nistru-Centru” și „Direcția Nodul Hidrotehnic Costești-Stânca”, al căror este fondator **Agenția Proprietăți Publice**.

De asemenea ținem să menționăm că potrivit procesului verbal și Deciziei Comisiei instituționale pentru realizarea procesului de triere a întreprinderilor cu capital de stat, întreprinderile menționate se regăsesc în lista întreprinderilor supuse reorganizării.

În urma reformei propuse, va exista o singură entitate cu statut public care va realiza aceste sarcini.

Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei” va avea un rol de bază în implementarea Planurilor de gestionare a districtelor hidrografice Nistru și Dunărea-Prut și Marea Neagră (aprobrate prin Hotărârea Guvernului nr.814/2017 și Hotărârea Guvernului nr.444/2022) precum și Planurile de gestionare a riscurilor la inundații – Hotărârea Guvernului nr. 562/2020.

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative

Pe teritoriul Republicii Moldova sunt peste 6000 de corpuri de apă. Apa fiind resursă naturală vitală pentru om și foarte importantă pentru economia națională, la fel fiind și o resursă transfrontalieră, trebuie să fie gestionată după anumite principii, cum ar fi: managementul integrat al resurselor de apă și managementul pe baza principiului de bazin.

Aceste principii sunt prevăzute în Legea apelor nr. 277/2011, însă în viață nu sunt aplicate în plina sa funcționalitate. Motivul fiind anumite probleme care creează barierele în gospodărirea apelor.

- Printre problemele de bază pot fi menționate:Gospodărirea neadecvată asupra corpurilor de apă (neclaritate în evidența contractelor de folosire a corpurilor de apă, incertitudine în monitorizarea plăților de folosire a apelor; lipsa de experiență și cunoștințe în gospodărirea apelor proprietate publică a statului, abordare neuniformă în gestionarea apelor);

- Implementare defectuoasă a principiului managementul bazinier al apelor (lipsa structurilor de coordonare și monitorizare a implementării principiului dat, lipsa sistemului instituțional în coordonarea și monitorizarea implementării Planurilor de Management a corpurilor de apă);

- Pierderi la calitatea și cantitatea apelor de suprafață și subterane (mecanismele de supraveghere a modalității de gestiune/valorificare a corpurilor de apă/segmentelor cursurilor de apă lipsește la momentul de față, acțiuni de reabilitare și întreținere a corpurilor de apă proprietate publică a statului sunt foarte modeste);

- Lipsa mecanismului instituțional orientat spre întreținerea clară, concretă și transparentă a resurselor de apă, a corpurilor de apă pe bază de principiu bazinier, inclusiv a construcțiilor hidrotehnice.

Cele peste 6000 corpuri de apă existente în Republica Moldova, la momentul de față sunt administrate de instituții diferite. Conform Hotărârii Guvernului nr. 728 din 08.09.2014 privind aprobarea

Listei corpurilor de apă de suprafață, a zonelor și a fâșiilor de protecție, precum și a Listel construcțiilor hidrotehnice gestionate de autoritatea administrativă de gestionare a apelor, Agenția trebuie să întrețină corpurile de apă amplasate pe cursuri de râu cu o lungime totală 5723 km, pe o suprafață de 58848 ha, diguri de protecție pe o lungime de 797 km pe râurile Nistru și Prut, lacuri de acumulare amplasate pe cursurile de apă și barajele acestora în număr 40. Până în anul 2018, Agenția exercita aceste atribuții prin intermediul Întreprinderilor de Stat în care avea calitatea de fondator (după reforma instituțională din 2018 calitatea de fondator este exercitată de Agenția Proprietății Publice). Acea reformă a îngreunat foarte mult procesul de gospodărire unitară, durabilă a resurselor de apă de suprafață și protecția acestora împotriva epuizării și degradării, precum și repartiția rațională și echilibrată a acestor resurse.

La momentul de față cele trei Întreprinderi de Stat (Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stîncă, Direcția Bazinieră de Gospodărire a Apelor și Sistemul de Gospodărire a Apelor Nistru-Centru) gestionează doar un număr limitat de corpurile de apă, fluviile Nistru și Dunărea, râul Prut, Lacul Costești – Stîncă, Lacul Ghidighici, și alte 40 de corpurile de apă declarate proprietate publică a statului din cele peste 6000 de corpurile care sunt pe teritoriul Republicii. Evidența și monitorizarea modului de gestiune/valorificare a celorlalte corpurile de apă nu este realizată la moment în țară.

Aceasta denotă faptul că anume activitățile de administrare a domeniului de gospodărire a apelor, necesită un volum mai mare de lucru, respectiv și capacitate instituțională, pentru a face față suprafețelor extinse, numărului mare de obiective și complexității funcționale la întreținerea domeniului. Consolidarea capacității instituționale unei entități de gestionare a apelor și a activităților conexe acesteia, constituie obiectivul care se propune spre realizare.

Problemele invocate mai sus urmează a fi soluționate prin următoarele abordări:

- Consolidarea unei singure instituții care va administra/gestiona resursele de apă, terenul fondului apelor, construcțiile hidrotehnice proprietate publică a statului, va implementa măsurile din planurile de gestionare a districtelor bazinelor hidrografice și planurile de gestionare a riscului de inundații;

- Abrogarea actualului regulament de organizare și funcționare a Agenției „Apele Moldovei” deoarece Agenția are atribuții improprii și incompatibile cu misiunea și atribuțiile Ministerului Mediului, inclusiv în contextul reformei administrației publice centrale efectuate în vara anului 2021;

Gestionarea conformă a resurselor de apă în baza principiului managementul integrat al resurselor de apă și gestiunea corpurilor de apă pe baza principiul bazinal, inclusiv a construcțiilor hidrotehnice.

Conform Regulamentului actual privind organizarea și funcționarea Agenției „Apele Moldovei”, structurii și efectivului-limită ale acesteia, Agenția „Apele Moldovei” își realizează atribuțiile sale numai prin intermediul aparatului său central. Potrivit regulamentului, Agenția este responsabilă de gestionarea resurselor de apă, a terenului fondului apelor și a construcțiilor hidrotehnice proprietate publică a statului, implementarea măsurilor din planurile de gestionare a districtelor bazinelor hidrografice și planurile de gestionare a secetei și a riscului de inundații. Important de menționat că toate aceste sarcini sunt în responsabilitatea Direcției managementul resurselor de apă, care are 6 unități de personal. Analizând informația din sistemul de gestionare a documentelor Agenției, peste 71% din numărul total de petiții și sarcini revin nemijlocit direcție enunțate mai sus. Spre exemplu, de la începutul anului curent și până la 01.08.2024, Agenția a înregistrat 1292 de petiții, dintre care 921 au fost repartizate direcției enunțate. Astfel, Agenția este implicată preponderent în activități referitoare la soluționare de petiții, avizare de documente, participarea la elaborare de politici și proiecte de acte normative și legislative, participarea în diferite grupuri și comisii de lucru, dar mai puțin cu implementare a politicii din domeniu.

O dată cu restructurarea administrației publice centrale aprobată prin Hotărârea Guvernului cu privire la restructurarea administrației publice centrale de specialitate nr.117 din 12.08.2021, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului s-a dezmembrat (separat) iar Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare cu preluarea atribuțiilor în domeniul irigației (hidroameliorației) și îmbunătățirilor funciare. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare a preluat funcțiile de elaborare a politicilor în domeniul îmbunătățiri funciare, relații funciare și monitoring funciar (inclusiv hidroameliorație). Întru implementarea politicilor în domeniul dat, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare a creat Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare. Agenția nou-creată a preluat atribuțiile și unitățile direcției hidroameliorație, monitorizare și supraveghere din cadrul Agenției „Apele Moldovei”.

Prin acea reformă din august 2021, la fel a fost creat Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale cu

atribuții în domeniul dezvoltării regionale și infrastructurii care a preluat printre altele și domeniul alimentare cu apă și sanitație. Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, la nivel operațional, își exercită atribuțiile de implementare a politicilor în domeniul aprovizionării cu apă și sanitație prin intermediul Instituțiilor Publice cum ar fi, Agențiile de Dezvoltare Regională Nord, Centru, Sud și UTA Găgăuzia și Unitatea de Implementare a Proiectelor de Aprovizionare cu Apă și Canalizare.

Ministerul Mediului are atribuții în domeniul protecției mediului, schimbărilor climatice și resurselor naturale. Respectiv, gestionarea resurselor de apă și infrastructurii conexe pe bază de district al bazinelor hidrografice (districtul bazinului hidrografic Nistru și districtul bazinului hidrografic Dunărea-Prut și Marea Neagră) reclamă fortificarea unor capacități specializate de aplicare a mecanismelor și tehnologiilor de întreținere, îmbunătățire, protecție, durabilă și echilibrată a resurselor de apă.

Din perspectiva gestionării resurselor de apă pe principiu bazinal, actualmente sunt 3 întreprinderi de stat care exercită atribuții tangențiale atribuțiilor Agenției „Apele Moldovei”. Î.S. „Direcția bazinieră de gospodărire a apelor” exercită atribuții de gestionare nemijlocită a iazurilor/lacurilor de acumulare proprietate publică a statului în număr de 40. Î.S. „Sistemul de gospodărire a apelor Nistru-Centru” gestionează lacul de acumulare Ghidighici și lacul de acumulare Varvareuca, iar Î.S. „Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stîncă” gestionează lacul de acumulare Costești-Stîncă. Potrivit statutelor și rapoartelor de activitate ale acestora, întreprinderile realizează sarcini de întreținere a corpurilor de apă de suprafață, subterane și a fâșiilor riverane de protecție, asigură debitul ecologic, monitorizează și întrețin construcțiile hidrotehnice și previn riscul de inundații. Mai mult ca atât, potrivit Hotărârii Guvernului nr.911/2022, pentru aprobarea Strategiei cu privire la administrarea proprietății de stat în domeniul întreprinderilor de stat și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat pentru anii 2023-2030, întreprinderile de stat urmează să fie reorganizate în societăți comerciale, iar bunurile aflate în gestiunea întreprinderilor enunțate mai sus din motiv că sunt de importanță națională reieșind din sarcinile pe care le au, se propune a fi transmise instituției publice nou-create.

Sub aspect instituțional, prin aplicarea Legii apelor nr.272/2011 se urmărește scopul creării unui cadru legal pentru gestionarea, protecția și folosința eficientă a apelor de suprafață, subterane și a apelor subterane în baza evaluării, planificării și luării deciziilor în mod participativ.

Art. 5 din Legea apelor nr.272/2011 stabilește că gestionarea eficientă a resurselor de apă ale Republicii Moldova se efectuează în bază de bazin hidrografic, numite districte ale bazinelor hidrografice ca și formă de organizare administrativ-teritorială. Astfel că, districtul bazinului hidrografic este principala unitate de gestionare a bazinelor hidrografice.

Districte ale bazinelor hidrografice în Republica Moldova sunt:

- a) districtul bazinului hidrografic Nistru;
- b) districtul bazinului hidrografic Dunărea-Prut și Marea Neagră.

În cadrul districtelor bazinelor hidrografice pot fi formate subbazine, iar hotarele districtelor bazinelor hidrografice, hotarele subbazinelor și hărțile speciale în care sînt determinate se aprobă de Guvern.

Prin Hotărârea Guvernului nr.775/2013 cu privire la hotarele districtelor bazinelor și subbazinelor hidrografice și hărțile speciale în care sunt determinate se stabilește aria geografică de organizare a cadrului instituțional de gestionare eficientă a resurselor de apă.

Aplicând principiul participării utilizatorilor de apă, autorităților publice centrale și locale, a societății civile și altor părți interesate, la procesele de planificare și de luare a deciziilor privind folosința și protecția resurselor de apă, stabilit în art. 6 al Legii apelor nr.272/2011 (prin art. 10 al Legii este stabilit imperativul formării Comitetelor districtelor bazinelor hidrografice ca fiind principalele organe consultative în procesele de evaluare, elaborare, planificare și luarea deciziilor privind gestionarea districtului bazinului hidrografic.

Prin Hotărârea Guvernului nr.867/2013 pentru aprobarea Regulamentului-tip privind modul de constituire și de funcționare a comitetului districtului bazinului hidrografic se stabilește că Comitetul districtului bazinului hidrografic Nistru și Comitetul districtului bazinului hidrografic Dunărea-Prut și Marea Neagră vor funcționa pe lângă Ministerul Mediului, pe baze obștești, în calitate de organe consultative, fără statut de persoană juridică. Proiectul hotărârii menționate stabilește expres că Agenția „Apele Moldovei”, va asigura activitatea secretariatelor Comitetului districtului bazinului hidrografic Nistru și Comitetului districtului bazinului hidrografic Dunărea-Prut și Marea Neagră, în limita resurselor

financiare disponibile.

Astfel, este necesară reformarea Agenției „Apele Moldovei” în Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei” prin preluarea atribuțiilor și personalului Î.S. „Direcția bazinieră de gospodărire a apelor”, Î.S. „Sistemul de gospodărire a apelor Nistru-Centru” și Î.S. „Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stânca”, astfel încât să devină instituția statului care să pună în aplicare politica națională în domeniul gospodăririi calitative și cantitative a resurselor de apă, acționând întru folosirea rațională și protecția resurselor de apă împotriva epuizării și degradării, în vederea asigurării unei dezvoltări durabile, prevenirea efectelor distructive ale apelor, implementarea prevederilor legislației armonizată cu Directivele Uniunii Europene în domeniul gospodăririi durabile a resurselor de apă.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul hotărârii de Guvern propune reorganizarea prin transformare a Agenției „Apele Moldovei” în Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei” din perspectiva abordărilor în gestionarea resurselor de apă, stabilite în Legea apelor nr.272/2011 și actelor normative elaborate întru implementarea legii. Scopul urmărit este întărirea capacității instituționale a Agenției „Apele Moldovei” întru asigurarea managementului integrat al resurselor de apă pe principiu de bazin hidrografic, gospodărirea apelor și gestionarea riscului de inundații și de secetă.

Proiectul stabilește crearea structurii sub aspectul satisfacerii cerințelor de conformare la gestionarea pe principiu bazinelor hidrografice ceea ce înseamnă, ținerea Secretariatelor comitetelor bazinale și subbazinale (Comitetul de Bazin pentru f. Nistru și Comitetul de Bazin pentru Prut-Dunărea și Marea Neagră și 39 de comitete de subbazin), coordonarea activităților Comisiilor transfrontaliere: Comisia moldo-ucraineană pe Nistru și Comisia hidrotehnică cu România; membru în cadrul Convenției pentru protecția și utilizarea durabilă a fluviului Dunărea, respectiv se impune necesitatea creării Direcției managementul resurselor de apă district bazinul Nistru, Direcția managementul resurselor de apă district bazinul Dunărea - Prut și Marea Neagră și Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stânca cu statut de direcție. Se impune necesitatea creării direcției managementul resurselor de apă district bazinul Nistru, direcția managementul resurselor de apă district bazinul Dunărea - Prut și Marea Neagră unde ambele direcții vor fi responsabile de gestionarea râurilor și iazurilor/lacurilor de acumulare proprietate publică a statului și vor avea secții de management a resursei de apă și de lucrări hidrotehnice, vor analiza și verifica date de mediu, vor asigura executarea lucrărilor de decolmatare a cursurilor de apă și întreținere a construcțiilor hidrotehnice, precum și vor elabora regulamente de exploatare a iazurilor. Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stânca cu statut de direcție va gestiona lacul de acumulare Costești-Stânca, inclusiv prin regularizarea debitelor de intrare. Ulterior, va fi aprobat nomenclatorul serviciilor care va prevedea elaborarea regulamentelor de exploatare a iazurilor și eliberarea informației din acestea, coordonarea schemelor de traversare a infrastructurii tehnico-edilitare din domeniul privat, verificarea volumului de apă din iazuri, acordarea de consultații, eliberarea avizelor din domeniul de competență etc.

La propunerile de reformare a instituției s-a luat în considerare și responsabilitatea ce-i revine în domeniul întreținerii fâșiilor de protecție, a terenurilor fondului apelor și construcțiilor hidrotehnice.

Un aspect important al reformei ține de faptul că efectivul-limită al Agenției „Apele Moldovei” în număr de 21 de unități vor fi transferate către Agenția de Mediu. Transferarea funcționarilor sau funcțiilor publice în cadrul Agenției de Mediu este întemeiată pe necesitatea consolidării instituțiilor cu specialiști din domeniul apelor.

Instituția nou creată va administra/gestiona resursele de apă și terenul fondului apelor din perspectiva Legii apelor nr. 272/2011, având suficiente capacități instituționale întru asigurarea managementului integrat al resurselor de apă pe principiu de bazin hidrografic, gospodărirea apelor și gestionarea riscului de inundații și de secetă, dar și

sporirea capacității de gestionare a corpurilor de apă și construcțiilor hidrotehnice în scopul prevenirii inundațiilor și contracarării secetelor.

Delimitarea clară a funcțiilor și responsabilităților.

Reabilitarea mai multor râuri mici și mijlocii.

Asigurarea securității localităților împotriva inundațiilor, prin edificarea și reabilitarea construcțiilor

hidrotehnice (diguri).

Coordonarea, supravegherea și monitorizarea procesului de gestiune/valorificare a corpurilor de apă/segmentelor cursurilor de apă atribuite către UTA sau persoane private.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Opțiunea alternativă care a fost analizată se rezumă la lichidarea Agenției „Apele Moldovei”, ceea ce ar însemna dispariția unei entități administrative de gestionare a apelor și a terenurilor fondurilor apelor. Această opțiune nu a fost luată în considerare pentru că resursele de apă rămân fără gestionar.

De asemenea opțiunea de a nu „face nimic” înseamnă acceptarea degradării în continuare a resurselor de apă, riscul sporit la inundații a terenurilor și localităților îndiguite, gestionarea neconformă a construcțiilor hidrotehnice și a terenurilor fondului apelor proprietate publică a statului și lipsa monitorizării teritoriale a situației, gestionare/valorificare neadecvată a corpurilor de apă și a segmentelor de curs de apă.

În cazul aplicării opțiunilor alternative toate categoriile de impacturi vor fi negative atât pentru întreprinderile economice cât și pentru stat. Costurile pentru lichidarea Agenției „Apele Moldovei” sunt în cuantum de 891 628 lei și se referă la plățile salariale și concediilor nefolosite (inclusiv 15% în conformitate cu prevederile Legii nr. 158/2008), precum și cele legate de contribuții. Beneficii pentru această opțiune nu au fost identificate.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Reforma Agenției Apele Moldovei poate avea un impact semnificativ asupra sectorului public din mai multe perspective:

1. **Eficiență administrativă:** Implementarea reformei ar putea conduce la o mai bună coordonare a resurselor și la simplificarea proceselor administrative, reducând birocrăția și sporind eficiența în gestionarea resurselor de apă.
2. **Transparență și responsabilitate:** Reformele pot include măsuri pentru a crește transparența în procesul de decizie și alocarea fondurilor, ceea ce poate duce la o responsabilitate mai mare a funcționarilor publici.
3. **Sustenabilitate:** Prin adoptarea unor practici mai bune de gestionare a apelor, se poate promova utilizarea durabilă a resurselor de apă, având un impact pozitiv asupra mediului și comunităților.
4. **Implicarea comunității:** Reforma poate încuraja o mai mare implicare a comunităților locale în gestionarea resurselor de apă, ceea ce poate întări legăturile între sectorul public și cetățeni.
5. **Dezvoltare economică:** O gestionare eficientă a resurselor de apă poate sprijini dezvoltarea economică locală, având un impact pozitiv asupra agriculturii, turismului și altor sectoare care depind de apă.
6. **Finanțare și investiții:** Reforma poate atrage fonduri externe și investiții în infrastructura de apă, îmbunătățind astfel serviciile publice și infrastructura existentă.
7. **Formare profesională:** Implementarea reformelor ar putea necesita formarea personalului, ceea ce poate duce la creșterea competențelor și expertizei în sectorul public.

Aceste aspecte subliniază importanța unei reforme bine planificate și implementate, care să abordeze nevoile specifice ale sectorului public și ale comunităților din Moldova.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Impacturi economice negative nu se regăsesc.

Beneficii: Cel mai important beneficiu în urma aprobării proiectului hotărârii de Guvern este adaptarea structurii Instituției Publice Administrația Națională Agenției „Apele Moldovei” la cerințele actuale de administrare funcțională a entității, gestionarea corespunzătoare a resurselor de apă și a construcțiilor hidrotehnice. La fel, un alt beneficiu important constă în crearea în cadrul structural al Administrației Naționale „Apele Moldovei” a 3 direcții – Direcția bazinală Nistru, Direcția bazinală Dunărea – Prut și Marea Neagră și Direcția Nodul Hidrotehnic Costești-Stînca.

Costuri: Actualmente, potrivit situațiilor financiare ale întreprinderilor de stat, venitul celor 3 întreprinderi de stat constituie (pierderi) suma de -712 884 lei. Potrivit calculului estimativ, după reformă, fondul salarial va constitui 18 963 200 lei. Deficitul se propune a fi acoperit din serviciile ce urmează a fi prestate în baza nomenclatorului care va fi aprobat de Guvern. Se propune prestarea serviciilor de elaborare a regulamentelor de exploatare a iazurilor și eliberarea informației din acestea. Anual, Agenția înregistrează 70 regulamente de exploatare a iazurilor. Costul de elaborare a unui regulament constituie aproximativ 20 mii lei dintre care 10 mii lei constituie plata pentru efectuarea ridicărilor topografice, dacă Instituția Publică ar elabora regulamente, costul maximal al unui regulament ar constitui suma de 13 mii lei, dintre care 10 mii lei plata pentru ridicările topografice și 3 mii lei plata pentru serviciu prestat de Instituția Publică. Astfel, numai din acest serviciu ar putea fi încasată suma de 910 mii lei (70x13 000 lei). Un serviciu destul de important pentru Instituția Publică ar fi darea în folosință a terenurilor fondului apelor, care potrivit Hotărârii Curții de Conturi nr.73/2021, ar aduce un venit în mărime de 10 milioane lei. În anul 2022 Agenția a emis în jur de 500 acte care ar putea fi incluse în nomenclatorul serviciilor (coordonarea schemelor de traversare a infrastructurii tehnico-edilitare, acordarea de consultații, eliberarea avizelor din domeniul de competență). Dacă costul ar constitui 100 lei per act, atunci Instituția Publică ar încasa 50000 lei. La fel, instituția va fi asigurată cu până la 10 % din cadrul subprogramei .

Potrivit regulamentul instituției, finanțarea instituției va avea loc și din alocațiile, subsidiile/subvențiile de la bugetul de stat, pentru finanțarea activităților de interes național și social privind executarea și monitorizarea lucrărilor ce țin de construcția, întreținerea, reconstrucția și demolarea obiectelor de gospodărire a apelor, proprietate publică a statului (ex.decolmatarea râurilor, reconstrucția digurilor de protecție și a barajelor).

Mijloace financiare necesare pentru 84 unități de personal și pentru serviciile de întreținere a Administrației constituie în sumă de 18 963 200 lei, dintre care cheltuieli de remunerarea muncii - 13 567 800 lei (anual), 1 130 700 lei (lunar), și serviciile de întreținere a Administrației în regim normal - 5 395 400 lei (anual), 449 617 lei (lunar)..

Mijloacele financiare necesare vor fi acoperite din prestarea serviciilor, după cum urmează cât și din bugetul de stat prin intermediul programelor în cuantum de până la 10%:

- 1) de arendă a construcțiilor hidrotehnice și terenului aferent – 2 000 000 lei (anual);
- 2) taxa de traversare a barajului potrivit Hotărârea Guvernului nr. 853/1999 – 5 000 000 lei (anual);
- 3) din prestări servicii urmare a încheierii contractelor de societate civile la solicitarea agențiilor economice – 700 000 lei (anual);
- 4) prestări servicii de înregistrare și elaborare a regulamentelor de exploatare a iazurilor, lacurilor și bazinelor de acumulare Hotărârea Guvernului nr. 977/2016 – 500 000 lei (anual).

Totodată, din bugetul de stat prin intermediul administrației publice centrale din domeniul mediului vor fi alocate mijloace financiare pentru exercitarea unor atribuții suplimentare delegate de către fondator, pentru gestionarea, monitorizarea și controlul programelor și proiectelor de implementare a măsurilor de protecție, gestionare a resurselor de apă a inundațiilor și secetelor, cât și activitatea de reglementare, control și gestionare a resurselor acvatice în mărime de până la 10% din bugetul programelor și proiectelor respective, actualmente pentru aceste măsuri sunt alocate 107 891 mii lei (anual), ce alcătuiește 10 789,1 mii lei (anual).

Condițiile de salarizare a personalului, inclusiv a directorului, Administrației este realizat în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 743 din 11 iunie 2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară”.

Ținem să menționăm că, costurile pentru lichidarea Agenției „Apele Moldovei” sunt în cuantum de 891 628 lei și se referă la plățile salariale și concediilor nefolosite (inclusiv 15% în conformitate cu prevederile Legii nr. 158/2008) , precum și cele legate de contribuții. Beneficii pentru această opțiune nu au fost identificate.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Apa este esențială pentru agricultură, industrie și turism. Un management eficient contribuie la dezvoltarea economică prin asigurarea accesului la apă de calitate pentru diverse sectoare.

4.4. Impactul social

Prin implementare noii reforme ale Instituției Publice Administrației Naționale „Apele Moldovei” va fi

asigurat un management corect al resurselor de apă are un impact social semnificativ, care se manifestă în mai multe moduri:

Acces la apă potabilă: Un management eficient garantează că comunitățile au acces la apă curată și sigură, esențială pentru sănătate. Reducerea bolilor cauzate de apă contaminată îmbunătățește calitatea vieții.

Securitate alimentară: Apa este vitală pentru agricultură. Gestionarea eficientă a resurselor de apă sprijină producția agricolă, asigurând hrană suficientă pentru populație și stabilitate economică.

Reducerea conflictelor: Resursele de apă limitate pot genera tensiuni între comunități. Un management corect promovează colaborarea și dialogul, reducând riscurile de conflicte legate de utilizarea apei.

Dezvoltare economică: Accesul constant la apă favorizează dezvoltarea industriilor, a comerțului și a turismului, contribuind la crearea de locuri de muncă și la creșterea economică.

Participare comunitară: Implicarea comunităților în managementul resurselor de apă îi educă și îi responsabilizează, sporind coeziunea socială și sentimentul de apartenență.

Conservarea mediului: Protejarea ecosistemelor acvatice îmbunătățește calitatea vieții, oferind servicii ecosistemice esențiale, precum purificarea apei și reglementarea climei.

Reducerea sărăciei: Accesul la apă și resursele gestionate corect contribuie la îmbunătățirea condițiilor de viață, ajutând comunitățile vulnerabile să iasă din sărăcie.

Din categoria impacturilor sociale putem menționa următoarele impacturi pozitive și beneficii, cum ar fi, un efect pozitiv asupra nivelului de salarizare. Pentru categoria impacturilor de mediu e de menționat că acestea vor avea efecte pozitive din considerentul consolidării managementului resurselor de apă de către Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei”.

În concluzie, un management corect al resurselor de apă nu doar că protejează mediul, ci și contribuie la bunăstarea socială, economică și sănătatea comunităților.

4.4.1 impactul asupra datelor cu caracter personal

4.4.2 Impactul asupra echității și egalității de gen

Proiectul de hotărâre nu conține reglementări referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și nici norme care ar putea avea un impact diferit asupra femeilor, bărbaților sau minorităților de gen. Astfel, documentul se concentrează exclusiv pe aspecte legate de eficientizarea gospodăririi calitative a resurselor de apă.

4.5. Impactul asupra mediului

Resursele acvatice ale Republicii Moldova sunt prezentate prin apele de suprafață și cele subterane. Apele de suprafață, constituite în temei din râuri mici și lacuri, sunt o parte indispensabilă și extrem de prețioasă a mediului natural al Republicii Moldova. Bazinul hidrografic al Republicii Moldova este reprezentat prin 3621 riuri și riulețe, inclusiv 7 cu lungimea de peste 100 km, alte 247 – peste 10 km, 57 de lacuri cu suprafața oglinzii apei de 62.2 km² și circa 3000 iazuri și bazine de acumulare, cu un volum de 1,8 km³ și suprafața oglinzii apei de 333 km². Republica Moldova dispune de 82 bazine artificiale de apă, cele mai mari fiind Costești-Stîncea pe r.Prut (735 mln.m³ apă) și Dubăsari pe r.Nistru (277,4 mln.m³ apă). Aceste date reprezintă una dintre premisele importante necesare pentru gestiunea resurselor acvatice și menținerea adecvată a stărilor ecologice, existența unui sistem de supraveghere, furnizarea informației privind cantitatea, calitatea, starea, dinamica, interacțiunile în spațiu și în timp, predicția înrăutățirii sau îmbunătățirii calității acestora, etc.

Astfel, în cazul fortificării capacităților instituționale prin aprobarea prezentului act normativ va asigura un management eficient al protecției resurselor de apă ce este esențial din mai multe motive, după cum urmează:

Sustenabilitate: Resursele de apă sunt finite și, dacă nu sunt gestionate corespunzător, pot deveni epuizate. Un management eficient asigură utilizarea sustenabilă a acestora, protejându-le pentru generațiile viitoare.

Calitatea apei: Poluarea surselor de apă poate avea efecte devastatoare asupra ecosistemelor și sănătății umane. Implementarea unor măsuri eficiente de protecție și monitorizare ajută la menținerea calității apei.

Gestionarea riscurilor: Schimbările climatice și fenomenele extreme, precum secetele și inundațiile, necesită un management proactiv. Planificarea și gestionarea resurselor de apă pot reduce riscurile asociate acestor evenimente.

<p>Conservarea biodiversității: Râurile, lacurile și ecosistemele acvatice susțin o biodiversitate bogată. Protejarea resurselor de apă este esențială pentru conservarea speciilor și habitatelor.</p> <p>Participarea comunității: Un management eficient implică comunitățile locale, promovând educația și conștientizarea privind importanța protecției apei, ceea ce duce la un comportament responsabil.</p> <p>În concluzie, ținem să menționăm că crearea Instituției Publice Administrației Naționale „Apele Moldovei” va asigura un management eficient al resurselor de apă ce reprezintă nu doar o necesitate ecologică, ci și o cerință socială și economică, esențială pentru asigurarea unui viitor durabil.</p>
<p><i>4.6. Alte impacturi și informații relevante</i></p>
<p>Impactul va fi resimțit în termen de 6 luni din momentul intrării în vigoare a hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Administrației Naționale „Apele Moldovei”. Evaluarea performanței proiectului actului normativ va fi efectuată la expirarea unui an de la data intrării în vigoare, prin raportarea indicatorilor de performanță de către Instituția publică către Ministerul Mediului.</p>
<p>5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE</p>
<p><i>5.1. Măsurile normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională</i></p>
<p>Prezentul proiect de hotărâre de Guvern nu cade sub incidența art. 31 al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene. Însă acest proiect ține de asigurarea realizării eficiente a cadrului normativ în domeniul apelor ce este deja armonizat la <i>acquis communautaire</i>.</p>
<p><i>5.2. Măsurile normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE</i></p>
<p>Prezentul proiect de hotărâre de Guvern nu cade sub incidența art. 31 al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene. Însă acest proiect ține de asigurarea realizării eficiente a cadrului normativ în domeniul apelor ce este deja armonizat la <i>acquis communautaire</i>.</p>
<p>6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ</p>
<p>În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de hotărâre de Guvern a fost avizat cu autoritățile publice centrale și plasat pe pagina web a Ministerului Mediului la compartimentul Transparență decizională/Proiecte de documente, precum și pe www.particip.gov.md. https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-privind-consultarea-proiectului-hotararii-de-guvern-cu-privire-la-organizarea-si-functionarea-institutiei-publice-administratia-nationale-apele-moldovei/12592</p>
<p>7. Concluziile expertizelor</p>
<p>Proiectul de hotărâre a fost supus expertizei anticorupție, conform art. 35 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, iar rezultatul acesteia este inclus în sinteza obiecțiilor și propunerilor la proiect.</p> <p>Proiectul hotărârii de Guvern nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.</p> <p>Proiectul de hotărâre a fost supus expertizei juridice, conform art. 37 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, iar rezultatele examinării acesteia sunt reflectate în sinteza obiecțiilor și propunerilor la proiect.</p> <p>Proiectul nu conține prevederi de reglementare a activității de întreprinzător în contextul Legii nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, astfel decăzând necesitatea examinării acestuia de către Grupul de lucru pentru reglementarea activității de întreprinzător.</p> <p>Suplimentar, evocăm că proiectul nu cade sub incidența altor expertize necesare a fi efectuate în condițiile Legii nr.100/2017.</p>
<p>8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent</p>
<p>Planurile de gestionare a districtelor hidrografice.</p> <p>Planurile de gestionare a inundațiilor.</p>

Proiectul hotărârii Guvernului pentru constituirea *Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”* implică modificarea mai multor acte normative în termen de 6 luni din momentul intrării în vigoare a proiectului.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

În conformitate cu prevederile art.32 alin.(4) al Legii nr.98/2012, Guvernul va aproba metodologia de calculare a tarifelor, nomenclatorul serviciilor și quantumul tarifelor pentru serviciile prestate persoanelor fizice și juridice de către instituțiile publice. Nomenclatorul va constitui o sursă de venit suplimentară a instituției publice pentru realizarea sarcinilor.

Ulterior, în termen de 6 luni din momentul intrării în vigoare a proiectului, Instituția Publică va aduce în concordanță actele normative, în care este vizată Agenția „Apele Moldovei”.

Monitorizarea se va efectua în baza următorilor indicatori de performanță:

Numărul de regulamente de exploatare a iazurilor/lacurilor de acumulare elaborate și înregistrate;

Kilometri de cursuri de apă reabilite;

Suprafața fâșiilor riverane de protecție a apelor întreținute;

Suprafața terenurilor fondului apelor date în locațiune;

Numărul/km construcțiilor hidrotehnice (baraje/diguri) întreținute;

Kilometri de diguri de protecție împotriva inundațiilor reabilite;

Numărul coordonării delimitărilor masive și selective a terenurilor fondului apelor;

Numărul coordonării/avizării/eliberării condițiilor tehnice privind construcția/reconstrucția construcțiilor hidrotehnice;

Suprafața terenurilor protejate de inundații.

Ministru



Sergiu LAZARENCO

SINTEZA

la Analiza impactului de reglementare asupra proiectelor de hotărâre ale Guvernului cu privire la „organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională” „Apele Moldovei””

Nr.	Autorii obiecțiilor și propunerilor	Obiecțiile și propunerile	Argumentări
1.	Cancelaria de Stat Grupul de lucru al comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător	Proiectul respectiv nu cade sub incidența prevederilor art. 13 din Legea nr.235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător și ale pct. 11 subpct.2 ¹⁾ lit. c) din Metodologia de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 23/2019, și nu necesită elaborarea analizei impactului de reglementare sub aspectul impactului reglementărilor asupra activității de întreprinzător și expertiza Grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător asupra documentului dat.	
2.	Cancelaria de Stat (nr.07/5-09/12038 din 22.11.2023)	Prin prisma prevederilor Legii apelor nr. 272/2011, Agenției „Apele Moldovei”, autoritate administrativă de gestionare a apelor, îi sunt atribuite competențe și responsabilități de a întreprinde măsuri de implementare a legislației în domeniul protecției și gestionării apelor. Astfel, conform art. 50 alin. (1) din Legea evocată supra, Agenția „Apele Moldovei” asigură întreținerea corpurilor de apă de suprafață, a zonelor și a fâșiilor de protecție, precum și a construcțiilor hidrotehnice stabilite de Guvern (corpuri de apă amplasate pe cursuri de râuri cu o lungime totală de 5 723 km, pe o suprafață de 58 848 ha, diguri de protecție pe o lungime de 797 km pe râurile Nistru și Prut, lacuri de acumulare amplasate pe cursurile de apă și barajele acestora în număr de 40). Atribuțiile enumerate au fost exercitate anterior prin intermediul celor 14 întreprinderi de stat, dintre care 10 stațiuni tehnologice de irigare, în care autoritatea administrativă deținea calitatea de fondator. Menționăm că, conform prevederilor pct.4 din Hotărârea Guvernului nr.902/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Proprietății Publice, Agenția „Apele Moldovei” a transmis întreprinderile de stat în care exercita funcția de fondator către	Se ia act. Prezentul proiect va fi supus consultării inclusiv cu Agenția Proprietății publice și Ministerul Infrastructurii și dezvoltării Regionale

Agencia Proprietății Publice. Adicional, transmiterea din competența Agenției „Apele Moldovei” a atribuțiilor privind gestionarea sistemelor de aprovizionare cu apă și sanitație către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, precum și preluarea atribuțiilor în domeniul hidroameliorației de către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, au diminuat din capacitatea autorității de a implementa politicile de management al resurselor de apă. Pe cale de consecință și conex domeniilor de competență ale Ministerului Mediului: protecția mediului, schimbările climatice și gestionarea durabilă a resurselor naturale, autorul proiectului propune reorganizarea Agenției „Apele Moldovei” în Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei” prin fuziunea (absorbția) a Î.S. „Direcția bazinieră de gospodărire a apelor”, Î.S. „Sistemul de Gospodărire a Apelor Nistru-Centru” și Î.S. „Direcția Nodul Hidrotehnic Costești-Stânca”. Noua entitate va administra/gestiona resursele de apă, terenurile fondului apelor, construcțiile hidrotehnice proprietate publică a statului și va implementa măsurile din planurile de gestionare a districtelor bazinelor hidrografice și a planurilor de gestionare a riscurilor de inundații. Reieșind din cele menționate, urmare a examinării Statului Instituției Publice (anexa nr.1 la proiect), constatăm următoarele deficiențe conceptuale:

- cadrul normativ în vigoare indică expres atribuțiile precum și statutul de „autoritate administrativă” a entității responsabile de implementarea legislației în domeniul protecției și gestionării apelor (art. 9 din Legea apelor nr. 272/2011; art.18 din Legea nr.440/1995 cu privire la zonele și fâșiile de protecție a apelor râurilor și bazinelor de apă). Respectiv, inițial ar fi necesară intervenția în cadrul normativ pentru a permite promovarea viziunii înaintate de autor în proiectul de hotărâre; - art.14 alin.(1) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, statuează expres că pentru asigurarea implementării politicii statului în anumite subdomenii sau sfere din domeniile de activitate care îi sunt încredințate unui minister, în subordinea acestuia pot fi create autorități administrative cu forma de organizare juridică de agenții, servicii de stat și de inspectorate de stat. În subsecvent, misiunea stabilită pentru instituția publică, la pct.6 din proiectul statutului, de a

Se ia act.

Au fost operate modificări cu referire la „autoritate administrativă” a entității responsabile de implementarea legislației în domeniul protecției și gestionării apelor (art. 9 din Legea apelor nr.272/2011; art. 18 din Legea nr.440/1995 cu privire la zonele și fâșiile de protecție a apelor râurilor și bazinelor de apă).

		<p>„implementa politica statului în domeniul gestionării resurselor de apă...” este contradictorie art.32 alin.(1) din Legea menționată, care evocă realizarea căror funcții permite constituirea instituțiilor publice; - pct.3 din proiectul Statutului invocă funcționarea unor „structuri teritoriale desconcentrate fără personalitate juridică gestionate direct de către aparatul central al Administrației”, prevedere care contravine art.31 din Legea nr.98/2012, conform căruia asemenea structuri pot fi constituite exclusiv de ministere sau alte autorități administrative centrale. În acest sens, se va consulta Hotărârea Guvernului nr.266/2016 cu privire la lista serviciilor publice desconcentrate administrate în mod direct/din subordinea ministerelor și altor autorități administrative centrale. Sub aspectul celor relatate, analiza de impact, proiectul și Nota informativă urmează a fi revizuite și prezentate pentru avizare, respectând procedurile stabilite.</p>	
3.	<p>Ministerul Finanțelor (nr. 07/5-09/13340 din 22.11.2023)</p>	<p>Obiecții de ordin general Proiectul prezentat spre examinare prevede reorganizarea Agenției „Apele Moldovei” în Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei”, prin fuziunea a 3 întreprinderi de stat: Î.S „Direcția bazinieră de gospodărire a apelor”, Î.S „Sistemul de Gospodărire a Apelor Nistru-Centru” și Î.S „Direcția Nodul Hidrotehnic Costești Stânca”. Prevederile propuse vor avea impact nemijlocit asupra bugetului de stat, reieșind din neîncasarea veniturilor de la întreprinderile de stat nominalizate, și anume: impozitul pe venit datorat de persoanele juridice, defalcările din profitul net al întreprinderilor de stat, TVA, taxa pentru apă. Conform execuției bugetare pe anul 2022, aceste întreprinderi au achitat în bugetul de stat venituri în sumă de circa 27,3 mil lei și în bugetul local – 6,0 mil.lei. Prin urmare, în urma reformei propuse se vor înregistra pierderi atât la bugetul de stat cât și la bugetul local, iar Nota informativă la proiect nu conține costul estimativ al acestor pierderi, sursele de acoperire ale pierderilor, inclusiv pentru bugetele locale, cu atât mai mult că, în procesul de elaborare a proiectelor de buget, sursele menționate constituie subiect al veniturilor planificate.</p> <p>Consecvent, propunerea ce privește alocarea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” a cuantumului de 50% din taxa pentru apă (în conformitate cu prevederile Legii nr.212/2023, 50% din cuantumului taxei se varsă la bugetul de stat</p>	<p>Nu se acceptă.</p> <p>Întrucât, Agenția „Apele Moldovei” este o structură de stat responsabilă pentru gestionarea resurselor de apă și a infrastructurii hidrotehnice corespunzătoare. Cheltuielile de întreținere sunt de 6.150 mii de lei, dintre care salariile angajaților și contribuțiile la asigurările sociale constituie 5.204 mii de lei.</p> <p>Ținem să menționăm că, Întreprinderea de Stat “Direcția Nodul Hidrotehnic Costești-Stînca” este responsabilă pentru întreținerea barajului lacului de acumulare transfrontalier Costești-Stînca. Astfel, pentru anul 2022, veniturile sale au fost de 3.853 mii de lei, în mare parte provenind din taxe pentru traversarea barajului, iar cheltuielile de întreținere, excluzând amortizarea, au constituit suma de 6.065 mii de lei, inclusiv salariile angajaților și contribuțiile la asigurările sociale de 4.803 mii de lei. Subvențiile primite de la Agenția „Apele Moldovei” au constituit 2.000 mii de lei. Taxele care nu sunt legate de salarii pentru anul 2022 au fost de 34,4 mii de lei.</p> <p>De asemenea, Întreprinderea de Stat „Direcția</p>

și 50% - la bugetul local de nivelul întâi), nu poate fi acceptată, deoarece încasările din taxa pentru apă reprezintă resurse generale ale bugetului de stat și nu pot fi tratate ca venituri ale instituției publice nou create. Totodată, propunerea de a achita salariile unităților de personal din mijloacele respective încalcă principiul universalității bugetului, reglementat de art.8 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, conform căruia toate resursele și cheltuielile bugetare se includ în buget fără careva corelări prestabilite între anumite tipuri de resurse și cheltuieli.

Referitor la proiectul hotărârii Potrivit art. 36 alin. (2) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern, hotărârile se contrasemnează de ministrii care au obligația punerii în aplicare a acestora și/sau care sunt responsabili de domeniile de activitate care intră parțial sau integral în obiectul de reglementare al actului contrasemnat. Astfel, clauza de contrasemnare necesită a fi revizuită prin excluderea ministrului finanțelor din lista contrasemnatarilor. Cu referire la punctul 9 din proiectul hotărârii, în care este indicat că, Agenția Servicii Publice va opera modificările necesare în registrele de stat, la cererea titularului de drepturi, menționăm că, norma în cauză este inutilă din punct de vedere al efectelor juridice pe care le produce, or organul înregistrării de stat fiind obligat să examineze cererea de modificare a datelor din registrul persoanelor juridice. Această observație este valabilă și pentru înregistrările în alte registre de publicitate de stat. La Anexa nr.1 Statutul Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” Conform prevederilor art.3 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, autoritate/instituție publică la autogestiune este entitatea de drept public care, potrivit actului normativ prin care a fost fondată, desfășoară activitate necomercială (nonprofit) și activează în baza principiilor de autogestiune. În acest sens, la punctul 1, sintagma „este o instituție publică de interes național, cu autonomie financiară, subordonată Ministerului Mediului (fondator)” urmează a fi substituită cu sintagma „este o instituție publică la autogestiune, în care Ministerul Mediului, în numele statului, exercită funcția de fondator”. Punctul 2 se propune a fi reformulat în următoarea redacție „Administrația este persoană juridică, care dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii

Bazinieră de Gospodărie Apelor” este responsabilă pentru gestionarea lacurilor de acumulare proprietatea statului. În 2022, veniturile sale au fost de 1.969 mii de lei, provenind în principal din plățile pentru locațiunea corpurilor de apă, iar cheltuielile de întreținere au fost de 1.844 mii de lei, incluzând salariile angajaților și contribuțiile la asigurările sociale de 1.496 mii de lei. Întreprinderea respectivă nu are nevoie de subvenții suplimentare acordate de Agenția „Apele Moldovei”. Taxele care nu sunt legate de salarii pentru anul 2022 au fost de 203,2 mii de lei, incluzând TVA-ul de 174,8 mii de lei.

Întreprinderea de Stat „Sistemul de Gospodărire a Apelor Nistru-Centru” este responsabilă pentru gestionarea lacului de acumulare Ghidighici, care reprezintă proprietatea statului. În 2022, veniturile sale au fost de 972 mii de lei, iar cheltuielile de întreținere au fost de 2.031 mii de lei, incluzând salariile angajaților și contribuțiile la asigurările sociale de 1.175 mii de lei, precum și 702 mii de lei cheltuieli pentru protecția barajului lacului de acumulare Ghidighici. Subvențiile primite de la Agenția „Apele Moldovei” au fost de 1.200 mii de lei. Taxele care nu sunt legate de salarii pentru anul 2022 au fost de 13,1 mii de lei.

În prezent, în Agenție și cele 3 întreprinderi de stat, conform statelor de personal, activează 104 angajați, dintre care la Agenția „Apele Moldovei” – 30 de persoane, la ÎS “Direcția Nodul Hidrotehnic Costești-Stînca” – 48 de persoane, la ÎS „Direcția Bazinieră de Gospodărie Apelor” – 10 persoane, și la ÎS „Sistemul de Gospodărire a Apelor Nistru-Centru” – 16 persoane. După reorganizarea Agenției „Apele Moldovei”, care include fuziunea celor 3 întreprinderi de stat, numărul angajaților va fi redus la 84, ceea ce va permite creșterea salariilor fără o majorare

Moldova și deține conturi în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.”. Punctul 4 urmează a fi exclus, deoarece în Capitolul IV „FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL AGENȚIEI” vor fi reglementate, inclusiv prevederi aferente surselor de finanțare a instituției reorganizate. Se propune modificarea titlului Capitolului II în felul următor: „MISIUNEA, DOMENIILE DE COMPETENȚĂ ȘI FUNCȚIILE ADMINISTRAȚIEI”, întrucât capitolul respectiv prevede nu doar atribuțiile instituției publice, dar și misiunea, domeniile de activitate și funcțiile acesteia.. În denumirea Capitolului III și Capitolului IV, de substituit cuvântul „AGENȚIEI” cu cuvântul „ADMINISTRAȚIEI”. La finele punctului 14, se va completa cu o nouă propoziție: „Angajații Administrației nu pot fi membri ai Consiliului de Administrație”. Punctul 15 de expus în următoarea redacție: „15. Activitatea în calitate de membru al Consiliului de Administrație nu este remunerată”, deoarece sarcinile ce țin de activitatea acestuia, constituie domeniul de care sunt responsabili însuși membrii desemnați din cadrul autorităților publice centrale. La punctul 33 se propune a fi expus în următoarea redacție: „Finanțarea activității Administrației se efectuează din:

- 1) veniturile obținute din prestarea serviciilor;
- 2) mijloace financiare primite de la bugetul de stat, cu destinație specială;
- 3) alte surse ce nu contravin legislației.”.

Totodată, reieșind din faptul că, instituția publică reorganizată urmează să beneficieze de alocații din bugetul de stat, se solicită de a completa prevederile capitolului IV. „FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL AGENȚIEI ” cu un punct nou care va prevedea modalitatea de estimare și utilizare a cheltuielilor alocate cu destinație specială, inclusiv cu specificarea expresă a tipurilor de cheltuieli care vor fi finanțate din bugetul de stat. La punctele 35, 37, 38 din sintagma „legislația în vigoare”, se vor exclude cuvintele „în vigoare”, ca fiind inutile. Regula generală este că referințele la actele normative reprezintă referințe la legislația în vigoare și doar pentru excepțiile de la regulă se va specifica dacă este vorba despre legislația aplicabilă la un anumit moment. La Nota informativă și Analiza impactului de reglementare Compartimentul 5 din Nota informativă, cât și informația cuprinsă în Analiza impactului de reglementare (AIR), urmează

semnificativă a fondului de salarii; în prezent fondul anual de salarii este de aproximativ 9.580 mii de lei, iar după reorganizare va fi de aproximativ 9.762 mii de lei pe an.

În esență, cele trei întreprinderi de stat dublează parțial funcțiile Agenției „Apele Moldovei” în gestionarea resurselor de apă și infrastructurii hidrotehnice. Dificultăți de gestionare sunt agravate și de subordonarea lor față de fondator care din 2018 a devenit Agenția Proprietății Publice, iar obligațiile funcționale ale întreprinderilor și necesitatea suportului financiar sub forma subvențiilor sunt parte din responsabilitățile Agenției „Apele Moldovei”. Ca rezultat al fuziunii Agenției „Apele Moldovei” cu cele 3 întreprinderi de stat într-o singură entitate de gestionare a resurselor de apă și infrastructurilor hidrotehnice, Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei”, va fi eliminată confuzia în gestionare, numărul de funcții de conducere și angajați va fi optimizat, și se va elimina nevoia de subvenționare a întreprinderilor pentru susținerea activității lor. Vor fi păstrate, optimizate și sporite veniturile din traversarea peste construcțiile hidrotehnice, închirierea obiectivelor de apă și a terenurilor fondului de apă, oferind posibilitatea acumulării de venituri suplimentare din aprobarea proiectelor obiectelor de apă, infrastructurii de apă și regulamentelor pentru exploatarea lacurilor acumulare, precum și elaborare acestora. Se vor optimiza cheltuielile administrative și de transport datorită distribuției teritoriale, ceea ce va îmbunătăți, din aceleași motive, viteza de reacție și calitatea monitorizării pentru diferite provocări, cum ar fi inundațiile și distrugerea infrastructurii critice.

Astfel, reorganizarea prin fuziunea Agenției

să cuprindă descrierea impactului economico-financiar, cu indicarea cheltuielilor (bugetare și nebugetare), necesare pentru implementarea proiectului vizat. Estimarea mijloacelor financiare necesare pentru perioada anilor 2024-2026 nu prezintă informații exhaustive și calcule argumentate cu privire la costurile de implementare a noilor prevederi, inclusiv nu este descrisă situația actuală și previziunile pe termen mediu reieșind din reorganizarea Agenției „Apele Moldovei” prin fuziunea celor 3 întreprinderi de stat. Totodată, nu este cuantificat impactul financiar integral și separat pe bugetul de stat și bugetul local (inclusiv veniturile ratate), veniturile ce urmează a fi obținute din prestarea serviciilor, precum și impactul cheltuielilor curente și administrative, de dezvoltare, implementare, precum și cele necesare pentru disponibilizarea personalului. Respectiv, se consideră indispensabil de a completa Nota informativă la proiect, respectând prevederilor art. 30 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, cu indicarea expresă a costului/sumei cheltuielilor necesare pentru implementarea prevederilor acestui act normativ. În concluzie, comunicăm despre necesitatea revederii proiectului prin prisma celor relatate.

„Apele Moldovei” cu cele 3 întreprinderi de stat într-un singur organism de gestionare, Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei”, nu va avea un impact negativ asupra bugetului de stat al Republicii Moldova. Mai mult, se estimează că va aduna anual cel puțin 24 milioane de lei în plus, ca rezultat al modificărilor în Codul Fiscal al RM, în legătură cu faptul că, începând cu 01.01.2024, conform articolului 301 (1), 50% din suma taxei pe apă se va transfera în bugetul de stat. În anul 2022, încasările din taxa pe apă au fost de 48.603 mii de lei, deci începând cu 2024, bugetul de stat va primi suplimentar cel puțin 24.300 mii de lei.

Taxa pe apă va susține obiectivele politicii naționale privind apa și gestionarea integrată a resurselor de apă, cum ar fi: stimularea utilizării raționale a apei, minimizarea poluării și impacturilor asupra resurselor de apă, facilitarea interacțiunii dintre diferitele sectoare economice, acoperirea costurilor pentru proiecte și servicii de apă, creșterea gradului de conștientizare a importanței utilizării durabile și prudente a apei. Aceste aspecte financiare, bazate pe principiile recuperării complete a costurilor legate de folosința apelor, sunt reflectate nu doar în Codul Fiscal al RM, dar și în articolele 54, 55 ale Legii Apelor nr. 272/2011.

Principiul european al utilizării apei se bazează pe protecția și utilizarea durabilă a resurselor de apă. Apa este considerată nu doar ca un produs comercial, ci și ca domeniu public și o resursă limitată, care necesită protecție și utilizare sustenabilă. Aceasta presupune luarea în considerare a calității și cantității apei. Scopul este de a preveni și reduce poluarea, de a promova utilizarea durabilă a apei, de a proteja și îmbunătăți mediul acvatic, precum și de a atenua efectele

inundațiilor și secetelor. Statele membre trebuie să dezvolte planuri de gestionare a bazinelor hidrografice și programe specifice de acțiuni pentru atingerea acestor obiective.

Remarcăm asupra faptului că, de peste 25 de ani, taxa pe apă nu a corespuns criteriilor menționate mai sus, iar autoritățile locale nu au folosit taxa conform destinației sale. De asemenea, tarifele taxei pe apă nu au fost modificate de peste 25 de ani, ceea ce în lumina noilor provocări, necesită cu siguranță o revizuire. Concentrarea fondurilor într-o singură entitate va crește colectarea taxelor și responsabilitatea utilizatorilor de apă. În acest context, pare rațională utilizarea veniturilor din taxa pe apă în viitor de către Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei”, responsabilă pentru gestionarea resurselor de apă și a structurilor hidrotehnice, elaborarea normelor de extragere și utilizare a apei și controlul volumului de apă extrasă. Un exemplu relevant este ÎS ”Administrația de Stat a Drumurilor”, responsabilă pentru întreținerea și reparația drumurilor și gestionarea Fondului Rutier, care se compune din taxe rutiere și alte plăți fiscale. De asemenea, un exemplu pentru reorganizare a fost structura Administrația Națională ”Apele Române”, care administrează apele din domeniul public al statului și infrastructura Sistemului Național de Gospodărire a Apelor, formată din lacuri de acumulare, diguri de apărare împotriva inundațiilor, canale, derivații, prize de apă și alte lucrări specifice. Principalul venit al ”Apele Române” este reprezentat de sumele încasate pentru plată pe apă.

Potrivit statutului instituției, finanțarea instituției va avea loc și din alocațiile, subsidiile/subvențiile de la bugetul de stat, pentru finanțarea activităților de interes național și social

privind executarea și monitorizează lucrărilor ce țin de construcția, întreținerea, reconstrucția și demolarea obiectelor de gospodărire a apelor, proprietate publică a statului (ex.decolmatarea râurilor, reconstrucția digurilor de protecție și a barajelor).

Mijloace financiare necesare pentru 84 unități de personal și pentru serviciile de întreținere a Administrației constituie în sumă de 18 963 200 lei, dintre care cheltuieli de remunerarea muncii - 13 567 800 lei (anual), 1 130 700 lei (lunar), și serviciile de întreținere a Administrației în regim normal - 5 395 400 lei (anual), 449 617 lei (lunar),.

Mijloacele financiare necesare vor fi acoperite din prestarea serviciilor, după cum urmează cât și din bugetul de stat prin intermediul programelor în cuantum de pînă la 10%:

- 1) de arendă a construcțiilor hidrotehnice și terenului aferent – 2 000 000 lei (anual);
- 2) taxa de traversare a barajului potrivit HG nr. 853/1999 – 5 000 000 lei (anual);
- 3) din prestări servicii urmare a încheierii contractelor de societate civile la solicitarea agențiilor economice – 700 000 lei (anual);
- 4) prestări servicii de înregistrare și elaborare a regulamentelor de exploatare a iazurilor, lacurilor și bazinelor de acumulare HG nr. 977/2016 – 500 000 lei (anual);

Totodată, din bugetul de stat prin intermediul administrației publice centrale din domeniul mediului vor fi alocate mijloace financiare pentru exercitarea unor atribuții suplimentare delegate de către fondator, pentru gestionarea, monitorizarea și controlul programelor și proiectelor de implementare a măsurilor de protecție, gestionare a resurselor de apă a inundațiilor și secetelor, cât și activitatea de reglementare, control și gestionare a resurselor

SINTEZA
la proiectele de hotărâre ale Guvernului cu privire la
„organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională” „Apele Moldovei”
(număr unic 133/MM/2024) după I avizare

Nr.	Autorii obiecțiilor și propunerilor	Obiecțiile și propunerile	Argumentări
1.	Cancelaria de Stat Grupul de lucru al comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător	Proiectul respectiv nu cade sub incidența prevederilor art. 13 din Legea nr.235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător și ale pct. 11 subpct.2 ¹⁾ lit. c) din Metodologia de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 23/2019, și nu necesită elaborarea analizei impactului de reglementare sub aspectul impactului reglementărilor asupra activității de întreprinzător și expertiza Grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător asupra documentului dat.	
2.	Cancelaria de Stat (nr.30-69-2673 din 07.03.2024)	<p>La proiectul de hotărâre. Pct. 3 se propune a fi ajustat și redactat astfel încât dispozițiile de conținut ale actului normativ să asigure o succesiune logică a soluțiilor normative preconizate și realizarea unei armonii interioare a actului normativ. În acest sens punctul 3 din proiect va deveni punctul 1, iar punctele 1 și 2 se vor expune în ordinea elementelor structurale din actul supus aprobării. Respectiv, se va modifica și referința de la pct. 4 din proiect. La pct.3, care va deveni pct.1, se impune revizuirea și concretizarea formei juridice de organizare, primordial se constituie Instituția Publică Administrația Națională Apele Moldovei, fiind precedată de reorganizarea prin fuziune cu întreprinderile enumerate. Totodată, denumirea instituției publice create se va modifica pe tot parcursul textului după cum urmează „Instituția Publică Administrația Națională Apele Moldovei”, la forma gramaticală corespunzătoare. La pct.2 se propune concretizarea entității pentru care se stabilește efectivul-limită, prin completare, după cum urmează: Instituția Publică Administrația Națională Apele Moldovei. La proiectul Statutului Instituției Publice Administrația Națională Apele Moldovei.</p>	<p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p>

La pct.1 se recomandă utilizarea denumirii depline a entității, Instituția Publică Administrația Națională Apele Moldovei, cu denumirea scurtă în paranteze (în continuare - Administrația). Ulterior, conform tehnicii legislative, se va utiliza doar denumirea scurtă – Administrația.

Pe tot parcursul textului, din sintagma „legislația în vigoare” cuvintele „în vigoare” se vor exclude”, ca fiind inutile. Regula generală este că referințele la actele normative reprezintă referințe la legislația în vigoare și doar pentru excepțiile de la regulă se va specifica dacă este vorba despre legislația aplicabilă la un anumit moment.

De asemenea, se recomandă numerotarea capitolelor, elemente structurale ale actului normativ în corespundere cu art. 53 alin. (1) lit. (c) din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative.

La pct. 11 subpct.10) se vor concretiza (enumera) subiectele de importanță asupra cărora va decide Consiliul în calitate de organ de supraveghere.

Pct. 13 se va revizui , deoarece în redacția actuală: „membrii Consiliului pot fi revocați de către fondator oricând pe durata mandatului”, implică exercitarea unui drept discreționar nejustificat de către fondator, care poate afecta activitatea/misiunea consiliului de supraveghere.

Pct.15 se va exclude, întrucât nu a fost invocat niciun temei legal pentru remunerarea activității membrilor Consiliului.

Subsidiar, notăm că referința la actul normativ prevăzut la pct.11 subpct.8) din proiectul statutului se va realiza, respectându-se dispozițiile art. 55 alin. (5) al Legii nr. 100/2017, care prevede că, în cazul în care se face trimitere la o normă juridică care este stabilită în alt act normativ, pentru evitarea reproducerii normelor complementare, se face trimitere la elementul structural sau constitutiv respectiv, indicându-se denumirea, numărul și anul adoptării, aprobării sau emiterii actului citat, obiecție valabilă și pentru alte referințe la actele normative.

Suplimentar, se recomandă corelarea normelor stabilite în capitolul „Dispoziții generale” cu referire la finanțarea Instituției publice, cu normele stabilite în capitolul „Finanțarea și Patrimoniul Agenției” și specificarea sursei la care se face trimitere la pct.34 (hotărâre, proiect, statut).

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări la pct.34 din statut.

<p>3. Ministerul Finanțelor (nr. 07/5-03/436 din 14.03.2024)</p>	<p>La indicația Cancelariei de Stat nr. 18-69-2206 din 26 februarie 2024, Ministerul Finanțelor a examinat repetat proiectul hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” (număr unic 133/MM/2024) și comunică imposibilitatea susținerii proiectului, reieșind din faptul că nici cea mai mică obiecție expusă în demersul nr.07/5-09/12038 din 22 noiembrie 2023 nu a fost luată în considerare.</p> <p>Drept urmare, pentru a putea fi promovat proiectul de hotărâre, se insistă asupra obiecțiilor formulate anterior, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none">- imposibilitatea acceptării propunerii de a aloca Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” a cuantumului de 50% din taxa pentru apă, deoarece încasările date reprezintă resursele generale ale bugetului de stat, precum și achitarea salariilor unităților de personal din încasările din taxa dată;	<p>Se ia act. Au fost operate modificări în proiect.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări. Potrivit statutului instituției, finanțarea instituției va avea loc și din alocațiile, subsidiile/subvențiile de la bugetul de stat, pentru finanțarea activităților de interes național și social privind executarea și monitorizarea lucrărilor ce țin de construcția, întreținerea, reconstrucția și demolarea obiectelor de gospodărire a apelor, proprietate publică a statului (ex.decolmatarea râurilor, reconstrucția digurilor de protecție și a barajelor).</p> <p><u>Mijloace financiare necesare pentru 84 unități de personal și pentru serviciile de întreținere a Administrației constituie în sumă de 18 963 200 lei, dintre care cheltuieli de remunerarea muncii - 13 567 800 lei (anual), 1 130 700 lei (lunar), și serviciile de întreținere a Administrației în regim normal - 5 395 400 lei (anual), 449 617 lei (lunar)..</u></p> <p><u>Mijloacele financiare necesare vor fi acoperite din prestarea serviciilor, după cum urmează cît și din bugetul de stat prin intermediul programelor în cuantum de pînă la 10%:</u></p> <ul style="list-style-type: none">5) de arendă a construcțiilor hidrotehnice și terenului aferent – 2 000 000 lei (anual);6) taxa de traversare a barajului potrivit HG nr. 853/1999 – 5 000 000 lei (anual);7) din prestări servicii urmare a încheierii
---	--	---

contractelor de societate civile la solicitarea agențiilor economice – 700 000 lei (anual);

- 8) prestări servicii de înregistrare și elaborare a regulamentelor de exploatare a iazurilor, lacurilor și bazinelor de acumulare HG nr. 977/2016 – 500 000 lei (anual);

Totodată, din bugetul de stat prin intermediul administrației publice centrale din domeniul mediului vor fi alocate mijloace financiare pentru exercitarea unor atribuții suplimentare delegate de către fondator, pentru gestionarea, monitorizarea și controlul programelor și proiectelor de implementare a măsurilor de protecție, gestionare a resurselor de apă a inundațiilor și secetelor, cât și activitatea de reglementare, control și gestionare a resurselor acvatice în mărime de până la 10% din bugetul programelor și proiectelor respective, actualmente pentru aceste măsuri sunt alocate 107 891 mii lei (anual), ce alcătuiește 10 789,1 mii lei (anual).

În cazul aplicării opțiunilor alternative toate categoriile de impacturi vor fi negative atât pentru întreprinderile economice cât și pentru stat. Costurile pentru lichidarea Agenției „Apele Moldovei” sunt în cuantum de 891 628 lei și se referă la plățile salariale și concediilor nefolosite (inclusiv 15% în conformitate cu prevederile Legii 158/2008) , precum și cele legate de contribuții. Beneficii pentru această opțiune nu au fost identificate.

Condițiile de salarizare a personalului, inclusiv a directorului, Administrației este realizat în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 743 din 11 iunie 2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară”.

Nu se acceptă.

- reorganizarea Agenției „Apele Moldovei” va avea impact

nemijlocit asupra bugetului de stat, și anume prin neîncasarea veniturilor în bugetul de stat de la cele 3 întreprinderi de stat nominalizate;

- neacceptarea propunerilor înaintate la statutul instituției reorganizate, la modul de finanțare și la modalitatea de estimare expresă a tipurilor de cheltuieli care urmează a fi finanțate din bugetul de stat;

- completarea Notei informative cu impactul financiar integral,

Actualmente, potrivit situațiilor financiare ale întreprinderilor de stat, venitul celor 3 întreprinderi de stat constituie (pierderi) suma de -712 884 lei. Potrivit calculelor estimative, după reformă, fondul salarial va constitui 10517676 lei, ceea ce ar însemna un deficit în mărime de 1439348 lei. Deficitul se propune a fi acoperit din serviciile ce urmează a fi prestate în baza nomenclatorului care va fi aprobat de Guvern.

Se acceptă.

Au fost operate modificări. Se propune prestarea serviciilor de elaborare a regulamentelor de exploatare a iazurilor și eliberarea informației din acestea. Anual, Agenția înregistrează 70 regulamente de exploatare a iazurilor. Costul de elaborare a unui regulament constituie aproximativ 20 mii lei dintre care 10 mii lei constituie plata pentru efectuarea ridicărilor topografice, dacă Instituția Publică ar elabora regulamente, costul maximal al unui regulament ar constitui suma de 13 mii lei, dintre care 10 mii plata pentru ridicările topografice și 3 mii lei plata pentru serviciu prestat de Instituția Publică. Astfel, numai din acest serviciu ar putea fi încasată suma de 910 mii lei (70x13 000 lei). Un serviciu destul de important pentru Instituția Publică ar fi darea în folosință a terenurilor fondului apelor, care potrivit Hotărârii Curții de Conturi nr.73/2021, ar aduce un venit în mărime de 10 milioane lei. În anul 2022 Agenția a emis în jur de 500 acte care ar putea fi incluse în nomenclatorul serviciilor (coordonarea schemelor de traversare a infrastructurii tehnico-edilitare, acordarea de consultații, eliberarea avizelor din domeniul de competență). Dacă costul ar constitui 100 lei per act, atunci Instituția Publică ar încasa 50000 lei.

Se acceptă.

		<p>de protecție contra inundațiilor, proprietate publică a statului, vor fi transmise Instituției Publice „Administrația Națională „Apele Moldovei” în procesul de fuziune, conform punctului 4 din proiect. Respectiv la punctul 6 din aliniatele 1 și 2 se va exclude textul „pct.4”.</p> <p>Punctul 10 urmează a fi exclus din proiect, dat fiind faptul că modificările în anexa nr.4 la Hotărârea Guvernului nr.902/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Proprietății Publice, urmează a fi efectuate după finalizarea procesului de reorganizare și radierea întreprinderilor de stat absorbite din Registrul persoanelor juridice deținut de Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”.</p>	<p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p>
5.	<p>Ministerul Justiției (04/1-2155 din 06.03.2024)</p>	<p>La proiectul hotărârii: În clauza de adoptare, după textul „art. 7 lit. b)” se va completa cu textul „și lit. e)”. Subsecvent, se va include în calitate de temei legal art. 9 alin. (2) al Legii apelor nr. 272/2011, care prevede că modul de organizare și de funcționare a Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” se stabilește printr-un regulament aprobat de Guvern.</p> <p>Anterior dispozițiilor prevăzute la pct. 1, se va include norma care va prevedea că „Agenția „Apele Moldovei” din subordinea Ministerului Mediului se reorganizează prin transformare în Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei”.</p> <p>În vederea expunerii dispozițiilor într-o succesiune logică, ulterior dispozițiilor propuse mai sus vor fi prevăzute dispozițiile pct. 3, iar apoi ale pct. 1 și 2.</p> <p>La pct. 2, cuvintele „Administrației Naționale” se vor substitui cu cuvintele „Instituției Publice Administrația Națională”.</p> <p>La pct. 3, cuvintele „următoarelor întreprinderi de stat” se vor exclude, ca fiind excedente. Subsecvent, abrevierea „Î.S.” se va detalia. Menționăm că, potrivit art. 54 alin. (1) lit. i) al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai după explicarea</p>	<p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p>

acestora în text, la prima folosire.

Dispozițiile pct. 4 și 5 propunem a fi comasate și formulate generic, în care va fi prevăzut că bunurile persoanelor juridice reorganizate vor fi transmise integral Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”, conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, cu indicarea termenului stabilit în proiect. Transmiterea terenurilor fondului apelor din gestiunea celorlalte stațiuni tehnologice se va indica într-un punct distinct.

Subsecvent, din pct. 5 se vor revedea referințele la „Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Cahul”, „Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Drochia”, „Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Hîncești”, „Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Ungheni”, „Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Ștefan Voda”, „Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Orhei”, „Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Bender”, deoarece aceste întreprinderi de stat, potrivit proiectului, nu constituie obiect al reorganizării prin fuziune cu Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei”.

Mai mult, nici nota informativă la proiect nu face referire la aceste stațiuni tehnologice.

La pct. 11, având în vedere că se propune doar o singură modificare în Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului, alineatele punctului dat se vor comasa. Subsecvent, norma se va reformula în vederea expunerii că „după cuvintele „cu excepția” se completează cu textul „terenurilor fondului apelor.”. Mai mult, ce se va întâmpla cu aceste întreprinderi, în contextul în care terenurile și alte bunuri distincte ale acestora vor trece în gestiunea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”, pe când, stațiunile hidrologice rămân în continuare în administrarea Agenției Proprietății Publice, potrivit anexei nr. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 902/2017.

Totodată, se atestă expunerea repetată a referinței la „Sistemul de Gospodărire a Apelor „Nistru-Centru”, motiv pentru care se vor

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări. În ce privește întreprinderile de stat absorbite, în temeiul art.12 și 13 al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, întreprinderile absorbite se dizolvă prin fuziune.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

excluse dublările normative. Dispozițiile pct. 6 se consideră a fi inutile, din punct de vedere al efectelor pe care le produce reorganizarea prin fuziune a persoanelor juridice. Or, potrivit art. 205 alin. (2) al Codului civil nr. 1107/2002, în cazul absorbției unei persoane juridice de către alta, drepturile și obligațiile persoanei juridice absorbite trec la persoana juridică absorbantă în conformitate cu actul de transmitere.

La pct. 8, textul „(cu statul de funcții publice)” sugerăm a fi substituit cu textul „(cu statut de funcționari publici)”. Totodată, nu este reglementat ce se va întâmpla cu unitatea de personal auxiliar.

Subsecvent, precizăm că nota informativă la proiect nu prevede argumentele care justifică transferul celor 20 unități de personal (cu statut de funcționari publici) din cadrul Agenției „Apele Moldovei” la Inspectoratul pentru Protecția Mediului, precum și cine va asigura cheltuielile pentru disponibilizarea personalului respectiv. De asemenea, nu este prevăzut care este necesitatea Inspectoratului pentru Protecția Mediului pentru fortificarea efectivului-limită a autorității.

Mai mult, atragem atenția că, disponibilizarea personalului în legătură cu reorganizarea autorității administrative, în cazul imposibilității transferului, se efectuează în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și, după caz, cu legislația muncii.

În dispoziția pct. 8, referința la modificarea pct. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 548/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului pentru Protecția Mediului se va exclude, respectiv dispoziția va fi prevăzută într-un punct distinct. În partea ce ține de modificarea Hotărârii Guvernului nr. 548/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului pentru Protecția Mediului, majorarea efectivului-limită, presupunem vizează și lărgirea competențelor acestei instituții. Or, în lipsa acestora nu se justifică transferarea personalului Agenției „Apele Moldovei” la Inspectoratul pentru Protecția Mediului.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Nu se acceptă.

Actualmente Inspectoratul pentru Protecția Mediului de asemenea este în proces de reorganizare.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Nu se acceptă.

Actualmente Inspectoratul pentru Protecția Mediului de asemenea este în proces de reorganizare.

De asemenea, atragem atenția că numărul de personal stabilit în redacția propusă pentru pct. 2 nu corespunde, ținând cont de cele 20 unități de personal care se transferă.

La pct. 10, cât și în tot textul proiectului, referințele la actele normative se vor expune ținând cont de prevederile art. 42 alin. (5) și art. 55 alin. (5) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, astfel încât la indicarea datei de adoptare a actului normativ se indică numărul de ordine, ca element de identificare, la care se adaugă anul în care a fost adoptat, aprobat sau emis acesta, fiind despărțite de semnul grafic „/”, conform următorului exemplu: „Hotărârea Guvernului nr. 902/2017”.

Suplimentar, se va ține cont de obiecțiile formulate la pct. 5.

La pct. 14, referitor la stabilirea datei intrării în vigoare a actului normativ urmează a se ține cont că, potrivit art. 56 alin. (3) al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, intrarea în vigoare a actelor normative poate fi stabilită pentru o altă dată, decât peste o lună de la data publicării, doar în cazul în care se urmărește protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, realizarea angajamentelor internaționale ale Republicii Moldova, conformarea cadrului normativ hotărârilor Curții Constituționale, eliminarea unor lacune din legislație sau contradicții între actele normative ori dacă există alte circumstanțe obiective. În acest context, este necesar ca în nota informativă să se justifice, prin argumente concludente, că prevederile actului normativ prezentat întrunesc condițiile art. 56 alin. (3) din Legea nr. 100/2017.

Suplimentar, se atestă faptul că proiectul hotărârii nu prevede anumite dispoziții tranzitorii, privind asigurarea funcției de conducere a Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” ca urmare a procesului de reorganizare a Agenției „Apele Moldovei” până la numirea noului director, precum și care este termenul în care ministrul mediului va fi necesar a numi directorul.

La anexa nr. 1- Statutul Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”: În vederea respectării art. 53 alin. (4) al Legii

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă parțial.

Au fost operate modificări. Nu a fost propus termen în care se numește directorul din motiv că numirea noului director va avea loc printr-o procedură care va fi instituită de Ministerul Mediului.

cont că potrivit art. 2 al Legii nr. 171/2010 cu privire la asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații, Asociația utilizatorilor de apă pentru irigații este constituită în scopul gestionării, exploatării și întreținerii, în interes public și în interesul membrilor săi, a sistemului de irigare și/sau desecare ce stă la baza acestei forme de asociere. De asemenea, atragem atenția că potrivit art. 50 alin. (2) al Legii apelor nr. 272/2011, Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei” este responsabilă de întreținerea corpurilor de apă de suprafață și a fâșiilor riverane de protecție a apelor, precum și a construcțiilor hidrotehnice, stabilite de Guvern.

În context este necesar a se stabili concret ce construcții hidrotehnice intră în competența Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” de a fi gestionate.

La sbp. 1) lit. c), nu este clară funcția Administrației de a asigura activitatea Comitetelor Districtelor bazinelor hidrografice Nistru și Dunărea, Prut și Marea Neagră, a Comisiilor bilaterale transfrontaliere la care Republica Moldova este parte.

Or, activitatea se asigură prin organele interne ale acestor comitete și comisii. Mai mult, în proiectul Statutului nu este detaliată această funcție. Atenționăm că potrivit art. 9 alin. (1) lit. d) al Legii apelor nr. 272/2011, Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei” coordonează și monitorizează crearea și funcționarea comitetelor districtelor bazinelor hidrografice și a comitetelor subbazinelor.

Cu referire la sbp. 1) lit. d), evidențiem că potrivit art. 91 lit. g) din Legea apelor, Agenția de mediu are competența de a identifica, clasifica și delimita corpurile de apă.

În sbp. 2) lit. a), menționăm că de gestionarea resurselor de apă este responsabil nemijlocit Ministerul Mediului, în conformitate cu art. 8 al Legii apelor. Subsecvent, la lit. d), cuvântul „cartografică” se va substitui cu cuvântul „cartografiază”.

Cu referire la sbp. 2) lit. e), menționăm că norma dată nu este necesară, ținând cont că gestionarea lacurilor de acumulare/iazuri intră în „gestionarea rețelei hidrografice, corpurilor de apă de

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

	<p>suprafață” prevăzute la pct. 7 sbp. 1) lit. a). Mai mult, subliniem că dublajul normativ, conform normelor tehnicii legislative, nu se permite.</p> <p>Referitor la funcția Administrației de a coordona și elabora regulamentele de exploatare a lacurilor de acumulare/iazurilor, prevăzută în pct. 7 sbp. 2) lit. g), menționăm că această competență nu este prevăzută Administrației în Legea apelor. Mai mult decât atât, potrivit art. 25 alin. (1) și (2) al legii citate, regulamentul de exploatare a iazurilor și a lacurilor de acumulare se include în Lista actelor necesare pentru obținerea autorizației de mediu pentru folosința specială a apei, care se înaintează Agenției de Mediu, împreună cu cererea de eliberare a autorizației de mediu pentru folosința specială a apei. Atragem atenția că, din dispozițiile legale nu este clar cine trebuie să aprobe aceste regulamente de exploatare a iazurilor.</p> <p>Cu referire la pct. 7 sbp. 2) lit. i), care prevede că Administrația asigură evidența terenurilor fondului apelor, menționăm că potrivit art. 9¹ lit. 1) al Legii apelor, Agenția de Mediu ține evidența statistică de stat a fondului apelor, a utilizării apelor, a terenurilor fâșiilor riverane de protecție a apelor și a zonelor de protecție, a zonelor protejate, administrează datele, resursele și sistemele informaționale de stat în domeniul apelor.</p> <p>La pct. 8, menționăm că dreptul prevăzut în sbp. 9) poate fi realizat doar cu acordul scris al fondatorului, conform actelor normative.</p> <p>Subsecvent, cuvintele „în vigoare” se vor exclude, ca fiind inutile (observație valabilă și pentru pct. 29, 35-38).</p> <p>Dispozițiile pct. 8 sbp. 10) se va comasa la sbp. 6) al aceluiași punct. În denumirea capitolului „Organizarea activității Agenției” cuvântul „Agenției” se va substitui cu cuvântul „Administrației” (observație valabilă și în alte capitole din proiect).</p> <p>La pct. 9, sbp. 2) recomandăm a fi reformulat.</p>	<p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări</p>
--	---	---

Or, directorul, potrivit art. 32 alin. (5) al Legii nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, nu este organ executiv, ci conducătorul instituției publice.

La pct. 11:

- în sbp. 4), cuvântul „Instituției” se va substitui cu cuvântul „Administrației”, în vederea respectării dispoziției prevăzute în pct. 1 din proiectul Statutului (observație valabilă și pentru pct. 22);

- dispoziția prevăzută în sbp. 6) este ambiguă, în măsura în care nu este clar la ce listă de investiții se face referire. Mai mult, nu este clar cine elaborează o asemenea listă.

La pct. 12, nu este clar cum se va selecta reprezentantul societății civile.

La pct. 13, dispoziția, în forma propusă este excesivă. Or, nu sunt indicate temeiurile în care poate interveni revocarea membrilor Consiliului.

La pct. 15, cu referire la remunerarea membrilor Consiliului, atragem atenția că potrivit Legii salarizării nr. 847/2002 (a se vedea art. 24), doar membrilor consiliilor de administrație și ai comisiilor de cenzori ale întreprinderilor de stat, municipale, ale societăților pe acțiuni cu capital integral sau majoritar de stat,

Nu se acceptă.

Într-adevăr, potrivit normei enunțate directorul este conducător al instituției publice. Prin norma instituită în Regulament, nu se înlătură funcția de conducător. Atragem atenția asupra faptului că funcția de director are dublă natură juridică. Prin prisma Regulamentului, pe de o parte este conducător al instituției în raport cu angajații instituției, iar pe de altă parte este organ executiv în raport cu consiliul. Acest mecanism este instituit în conformitate cu prevederile Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

	<p>precum și membrilor comitetelor de audit ale entităților de interes public li se stabilesc indemnizații lunare în mărime de până la un salariu minim, determinat în condițiile Legii nr. 1432/2000 privind modul de stabilire și reexaminare a salariului minim.</p> <p>De asemenea, ținând cont că majoritatea membrilor sunt reprezentanți ai unor ministere, norma se va revizui prin prisma art. 25 alin. (2) al Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, care stabilește incompatibilitățile generale pentru funcția publică, în ceea ce privește desfășurarea altor activități remunerate.</p> <p>Cu referire la pct. 17, în care se menționează președintele Consiliului, considerăm necesar ca proiectul să prevadă care va fi modalitatea de alegere, atribuțiile principale ale acestuia.</p> <p>La pct. 18, cuvântul „calendaristice” se va evita la determinarea curgerii și calculării termenilor.</p> <p>Or, aceasta este regula generală de curgere a termenului. În caz contrar, se poate interpreta per a contrario că, în celelalte cazuri în care nu s-a specificat că, zilele sunt calendaristice, de fapt se au în vedere zile lucrătoare, de sărbătoare, pare, impare.</p> <p>La pct. 19, se vor exclude cuvintele „de administrație”.</p> <p>În pct. 21, textul „Procesul-verbal va cuprinde deciziile luate, numărul de voturi întrunite, ori opiniile separate și va trebui semnat de toți membrii Consiliului, participanți la ședință și de secretar.” sugerăm a fi substituit cu textul „Procesul-verbal cuprinde în mod obligatoriu, subiectele examinate în cadrul ședinței, lista membrilor Consiliului, a altor participanți la ședință, deciziile luate, rezultatul votării fiecărui subiect din ordinea de zi, inclusiv opiniile separate. Procesul-verbal este semnat de către toți membrii Consiliului și de secretar.”.</p>	<p>Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă parțial. Modalitatea de alegere a președintelui a fost reglementată prin normă generală, însă criteriile pentru selectarea președintelui, atribuțiile președintelui vor fi reglementate prin regulamentul Consiliului, aprobat de fondator.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p>
--	--	---

		<p>La pct. 37, nu este indicat cărei autorități Administrația prezintă rapoarte trimestriale, anuale sau la solicitare, privind procesul implementării proiectelor și utilizarea fondurilor destinate proiectelor. De asemenea, nu este clar la ce proiecte se face referire, obiectul de reglementare al acestora. Obiecție valabilă în toate cazurile similare.</p> <p>La anexa nr. 2, aceasta necesită a fi completată cu parafa de aprobare. În denumirea anexei, cuvintele „Administrației Naționale” se va substitui cu cuvintele „Instituției Publice Administrația Națională”. Subsecvent, nu se consideră oportun a se indica numărul de personal al fiecărei subdiviziuni structurale, or, în cazul producerii unor restructurări interne ale Administrației va fi necesar a se interveni cu modificări și în anexa citată.</p>	<p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p>
6.	<p>Agencia „Apele Moldovei” (nr. 02-04/0349 din 11.03.2024)</p>	<p>Agencia „Apele Moldovei” a examinat proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” (număr unic 133/MM/2024), avizându-l pozitiv fără obiecții cu următoarele propuneri.</p> <p>La pct. 5 din proiectul hotărârii, a exclude după sintagma „<i>Irigare Orhei</i>”, sintagma „<i>Sistemul de Gospodărire a Apelor „Nistru-Centru</i>”, din motiv că se repetă în punctul respectiv.</p> <p>Se propune substituirea la pct. 8 din proiectul hotărârii, a sintagmei „<i>20 de unități</i>” cu sintagma, „<i>19 unități</i>”, deoarece conform noilor state de personal aprobate la 01.02.2024, Agenția „Apele Moldovei” dispune de 19 funcții publice.</p> <p>La pct.6 din anexa nr.1, sintagma „<i>implementa politica statului</i>” de substituit cu sintagma „<i>implementare a legislației</i>” din motiv că potrivit art.91 al Legii apelor, implementarea politicii statului este atribuția Agenției de Mediu, iar potrivit art.9 alin.(1) al legii enunțate, Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei” întreprinde măsuri de implementare a legislației în domeniul gestionării.</p> <p>La pct. 13 din anexa nr.1, de exclus după cuvântul „<i>Consiliului</i>” cuvântul „<i>de</i>”, acesta fiind de prisos.</p>	<p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p>

		<p>La denumirea capitolelor „Organizarea Activității Agenției” și „Finanțarea Și Patrimoniul Agenției” din anexa nr.1, cuvântul „Agenției” de substituit cu cuvântul „Administrației”.</p>	<p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p>
7.	<p>Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (nr.19-1810 din 02.04.2024)</p>	<p>Urmare examinării proiectului de hotărâre a Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” (număr unic 133/MM/2024), în limita competențelor funcționale, comunicăm următoarele propuneri.</p> <p>La proiectul hotărârii de Guvern</p> <p>Art.42 alin.(4) din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative statuează că, <i>dacă noul act normativ modifică sau abrogă mai mult de două acte normative ori părți ale acestora, denumirea acestuia trebuie să conțină o formulă generală referitoare la modificarea sau abrogarea unor acte normative.</i> După caz, denumirea poate conține o paranteză în care se indică laconic obiectul reglementării proiectului. Dacă se modifică sau se abrogă un singur act normativ, în denumirea noului act se indică numărul, anul și denumirea integrală a actului normativ modificat sau abrogat.</p> <p>În context, potrivit punctelor 8, 10-12 din proiect, se constată că autorul propune <i>modificarea Hotărârii Guvernului nr.548/2018</i> cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului pentru Protecția Mediului, a <i>Hotărârii Guvernului nr.902/2017</i> cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Proprietății Publice, a <i>Hotărârii Guvernului nr.91/2019</i> pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului, precum și <i>abrogarea Hotărârii Guvernului nr.882/2014</i> pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției „Apele Moldovei”, structurii și efectivului-limită.</p> <p>Astfel, considerăm ca relevantă <i>ajustarea denumirii</i> proiectului la normele menționate supra, în vederea transpunerii echilibrate și cu claritate a obiectului reglementării acestuia.</p> <p>La <i>pct.6 din proiect</i>, în corespundere cu prevederile art.54 alin.(1) lit.a) din Legea nr.100/2017, conform căruia conținutul proiectului</p>	<p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p>

		<p>se expune într-un limbaj simplu, clar și concis, se propune a se revedea textul „pct. 4” din prevederea propusă, ori, la pct.4 din prezentul proiect, nu sunt indicate careva întreprinderi de stat.</p> <p>Subsidiar, referințele la actele normative indicate la <i>punctele 10-12</i>, se vor expune corespunzător art.55 alin.(5) din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, astfel încât la indicarea datei de adoptare a actului normativ se indică numărul de ordine, ca element de identificare, la care se adaugă anul în care a fost adoptat, aprobat sau emis acesta, fiind despărțite de o bară „/”.</p> <p>La nota informativă, recomandăm revizuirea acesteia, respectând structura consacrată la art. 30 alin.(1) din Legea nr.100/2017.</p>	<p>Au fost operate modificări.</p> <p>Nu se acceptă. Noile prevederi vor intra în vigoare la 05.07.2024.</p>
<p>SINTEZA</p> <p>la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”” (număr unic 133/MM/2024) după a II-a avizare</p>			
<p>1.</p>	<p>Cancelaria de Stat (nr. 30-69-5811 din 28.05.2024)</p>	<p>La proiectul de hotărâre:</p> <p>Anterior dispozițiilor prevăzute la pct. 1 din proiect se va include norma care va prevedea că „Agenția „Apele Moldovei” autoritate administrativă din subordinea Ministerului Mediului se reorganizează prin transformare în Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei””.</p> <p>Totodată, în corespundere cu art.32 alin.(3) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, opinăm despre necesitatea completării proiectului cu un enunț prin care se va specifica autoritatea publică ce va exercita în numele statului funcția de fondator al instituției nou create.</p> <p>Pct.1 se propune a fi ajustat și redactat astfel încât dispozițiile de conținut ale actului normativ să asigure o succesiune logică a soluțiilor normative preconizate.</p> <p>În context remarcăm că pct.50 din Legea nr.352/2023 pentru modificarea Legii apelor nr. 272/2011, prin care sintagma „autoritatea administrativă de gestionare a apelor”, la orice formă gramaticală, se substituie cu sintagma „Instituția Publică</p>	<p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p>

Administrația Națională „Apele Moldovei” la forma gramaticală corespunzătoare, nu denotă constituirea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”, ca persoană juridică. Astfel, Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei” urmează a fi creată, fiind reglementată expres organizarea și funcționarea acesteia, statutul și efectivul-limită al instituției.

Prin urmare, la pct. 1 din proiect, se impune inițial constituirea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”, concretizarea formei juridice de organizare, fiind urmată de reorganizarea acesteia, prin fuziune (absorbție) cu întreprinderile enumerate în proiectul de hotărâre.

În același context, reieșind din prevederile art.205 din Codul Civil, pct.1 se va completa cu un alineat nou cu următorul cuprins: „Drepturile și obligațiile persoanelor juridice absorbite trec integral la persoana juridică absorbantă, Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei””.

La pct.2 subpct.1) din proiect se propune ajustarea denumirii actului privind organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” în corelare cu Anexa nr.1 la hotărâre, astfel încât modificarea adusă actului normativ să se integreze armonios în proiectul expus spre avizare.

În această ordine de idei, se recomandă modificarea prevederilor expuse la Anexa nr.1 din proiect în corelare cu prevederile art.307 din Codul civil, în partea ce ține de noțiunea utilizată în denumirea actului de organizare și funcționare a instituției publice – substituirea cuvântului „Regulament” cu cuvântul „Statut”.

Subsidiar, menționăm că în prezent Cancelaria de Stat elaborează proiectul de act normativ prin care va fi reglementat modul de organizare și funcționare a instituțiilor publice, iar actul de constituire a acestora va fi statutul, în corespundere cu normele Codului civil menționate *supra*.

Potrivit pct.3 din proiect se stabilește efectivul-limită al Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” în număr de 84 de unități.

În acest context, remarcăm, că autorul în analiza de impact și nota informativă nu clarifică necesarul de personal și distribuția acestuia urmare a reformei propuse.

Astfel, Hotărârea Guvernului nr.882/2014 pentru aprobarea

Se ia act.

Se acceptă.

Au fost operate modificări, a se vedea pct. 5 al proiectului Hotărârii supus avizării.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Nu se acceptă.

Prevederilor art. 9 alin. (2) al Legii apelor, expres relevă faptul că, modul de organizare și de funcționare a Instituției Publice Administrația Națională "Apele Moldovei" se stabilește printr-un regulament aprobat de Guvern.

Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției „Apele Moldovei”, structurii și efectivului-limită ale acestuia stabilește 21 de unități de personal, iar în nota informativă, cât și în analiza de impact elaborată asupra proiectului inițiat, nu este reflectat numărul unităților de personal al entităților absorbite.

Totodată, la punctul prenotat, textul „din care 36 de unități pentru direcția generală Nodul Hidrotehnic Costești-Stânca” va fi exclus, dat fiind faptul, că Întreprinderea de Stat „Direcția Nodul Hidrotehnic Costești-Stânca” prin prezentul proiect este absorbită de către Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei”, iar absorbția acesteia, potrivit art.208 din Codul Civil are ca efect dizolvarea persoanei juridice absorbite și trecerea integrală a drepturilor și obligațiilor acestora la persoana juridică absorbantă.

Respectiv, reieșind din prevederile legale menționate direcția Nodul Hidrotehnic Costești-Stânca nu mai deține statut de persoană juridică.

Subsecvent, pct.7 din proiect urmează a fi reconsiderat din următoarele considerente.

Transferul efectivului-limită al Agenției „Apele Moldovei”, în număr de 12 unități de personal către Inspectoratul pentru Protecția Mediului, nu este în concordanță cu Hotărârea Guvernului nr.882/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției „Apele Moldovei”, structurii și efectivului-limită ale acesteia, deoarece actul normativ stabilește un efectiv-limită al Agenției în număr de 21 de unități de personal.

Totodată, în partea ce se referă la modificarea pct.2 din Hotărârea Guvernului nr.548/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului pentru Protecția Mediului, prin care se majorează efectivul-limită al acestuia, remarcăm că în nota informativă nu se argumentează necesitatea majorării efectivului-limită al Inspectoratului pentru Protecția Mediului.

Prin urmare, relevăm necesitatea completării notei informative cu informații relevante privind numărul unităților de personal al întreprinderilor absorbite conform prevederilor pct.1 din proiect și majorarea efectivului-limită cu 12 unități de personal al Inspectoratului pentru Protecția Mediului pentru a justifica stabilirea efectivului-limită al Instituției Publice Administrația

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Națională „Apele Moldovei” în număr de 84 de unități.
De asemenea, relevăm că forma actuală a pct.4 din proiect este susceptibilă de îmbunătățit sub aspectul redactării și formulării logice a acesteia prin prisma Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, or, textul redat este vag și confuz.

Pct.5 subpct. 1) și 2) se revizuiți ținând cont de faptul că punctul 5 din proiect nu enumeră careva întreprinderi de stat sau bunuri ale acestora, precum și reieșind din necesitatea ajustării punctului 4 din proiect conform celor menționate *supra*.

La pct.6, câtși pe tot parcursul textului proiectului, referințele la actele normative se vor expune ținând cont de normele art.42 alin.(5) și art. 55 alin. (5) ale Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, care prevăd că, în cazul în care se face trimitere la o normă juridică stabilită în alt act normativ, pentru evitarea reproducerii normelor complementare, se face trimitere la elementul structural sau constitutiv respectiv, indicându-se denumirea, numărul și anul adoptării, aprobării sau emiterii actului în cauză, obiective valabile și pentru alte referințe la actele normative. Totodată, în scopul asigurării clarității și excluderii confuziilor în interpretarea și aplicarea cadrului normativ aferent procedurilor de personal se propune revizuirea pct. 6 din proiect în parte care ține de disponibilizarea personalului din autoritatea publică/întreprinderile menționate. Astfel, se propune excluderea obligativității asigurării transferului personalului salariat din întreprinderile de stat absorbite. Or, disponibilizarea salariaților în legătură cu reorganizarea autorității publice se va efectua în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și cu legislația muncii, în cazul imposibilității transferului acestora. Respectiv, în cazul disponibilizării personalului din întreprinderile de stat în legătură cu reorganizarea acestora, se va efectua în conformitate cu Codul muncii, în cazul imposibilității transferului acestora.

La pct.12 subpct.1) din proiect, textul, „actele sale

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

normative”seva substitui cu textul „actele normative de specialitate” respectând nomele de tehnică legislativă.

La Anexa nr.1 la proiectul de hotărâre

Capitolul I din proiecturmează a fi completat cu prevederi referitoare la categoriainstituției publice create,ținând cont de noțiunile statuate la art.3 dinLegeanr.181/2014finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale.

La pct.6 subpct. 1)dinproiect, menționăm căde gestionarea resurselor de apă esteresponsabilnemijlocitMinisterul Mediului,în conformitate cuart.8 al Legii apelornr.272/2011.

Astfel, învederealexcluderii neconcordantelor în domeniile de activitate și funcțiile Administrației, acestea se propun a fi revizuite prin prisma Legii apelor nr.272/2011.

Potrivit art.50 alin.(2) al legiimenționate supra, Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei” este responsabilă de întreținerea corpurilor de apă de suprafață și a fâșiilor riverane de protecție aapelor,precum și aconstrucțiilor hidrotehnice,stabilate de Guvern. În acest context, propunem enumerarea expresă a construcțiilor hidrotehnice ce intră în competența Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” pentru a figestionate.

Pct. 9 din Anexa nr.1 seva reformulaîntr-onouă redacție, or, directorul nu este organexecutiv, ci oformăde conducereunipersonală. Respectiv, recomandăm utilizarea expresiei:„Conducerea Administrației este realizată de către: 1) Consiliu – organ de supraveghere; 2) director”.

La pct. 11 subpct.10) se vor concretiza (enumera) subiectele de importanță asupra cărora va decide Consiliul în calitate de organ de supraveghere.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Nu se acceptă.

Articolul 8 al Legii apelor nr. 272/2011, expres relevă faptul că, Ministerul Mediului este responsabil de gestionarea și protecția resurselor de apă, de administrarea terenurilor fondului apelor și a construcțiilor hidrotehnice proprietate a statului, iar art. 9 alin. (1) lit. b) și c) al normei menționate supra statuează că, Instituția Publică Administrația Națională "Apele Moldovei" întreprinde măsuri de implementare a legislației în domeniul gestionării și protecției resurselor de apă și: gestionează terenurile fondului apelor și construcțiile hidrotehnice proprietate a statului; gestionează și întreține corpurile de apă de suprafață și subterane, terenurile fondului apelor, precum și construcțiile hidrotehnice proprietate a statului, conform art.50 alin.(2);

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Nu se acceptă.

Întrucât potrivit legislației în vigoare a republicii Moldova, nu se regăsește un mecanism ce ar putea stabili sau a aduce o claritate a modalității de stabilire a subiectelor ce sunt de importanță sau mai puțin de importanță. Consecvent nu pot fi prevenite actualmente ce subiecte urmează să

		<p>În același context, la pct.13 din proiect se recomandă specificarea condițiilor de selectare a reprezentantului societății civile– membru al consiliului.</p> <p>În altă ordine de idei, învederăm că unul din dezideratele expuse în Strategia de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 126/2023 este raționalizarea și eficientizarea modului de organizare și funcționare a instituțiilor publice. Prin urmare, având în vedere că meritocrația și profesionalismul funcțiilor de conducere sunt principii care stau la baza asigurării eficienței tuturor entităților publice, propunem includerea prevederilor privind alegerea directorului/directorilor adjuncți în bază de concurs.</p> <p>Cu referire la pct. 36 din proiect, în scopul asigurării sustenabilității financiare pe termen lung, în cazul în care autorității administrative i se atribuie statutul de instituție publică finanțată inclusiv din venituri obținute din prestarea serviciilor, efectuarea lucrărilor, venituri obținute din atribuirea în folosință a construcțiilor hidrotehnice și a terenului aferent, precum și alte venituri enumerate la subpct. 4) - 7), autorul, complementar informațiilor privind suportul financiar provenit de la donatorii și partenerii externi, urmează să identifice și să completeze nota informativă cu informații privind sursele de acumulare a veniturilor proprii. Or, acestea se realizează din taxe, servicii acordate, lucrări executate și din alte activități specifice. Pe această cale, conform art. 32 alin. (4) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, proiectul se va completa cu prevederi privind aprobarea de către Guvern a metodologiei de calculare a tarifelor, nomenclatorul serviciilor și quantumul tarifelor pentru serviciile prestate.</p> <p>La Anexa nr. 2 la proiectul de hotărâre, se propune excluderea cuvântului „Consiliul” din organigrama Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”.</p> <p>În context, se recomandă definitivarea proiectului cu respectarea principiului predictibilității, previzibilității și sustenabilității</p>	<p>fie examinate Consiliul în bun viitor.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. În proces de elaborare.</p> <p>Nu se acceptă. În practica legislației naționale în toate organigramele instituțiilor publice ce au Consiliul de administrare este reflectat consiliul .</p>
--	--	---	--

		<p>finanțelor publice. Subsidiar, enunțăm că, anterior prezentării proiectului pentru examinarea în ședința Guvernului, autorul urmează să asigure un consens în privința tuturor obiecțiilor expuse de către participanții la procesul de avizare, care au fost acceptate parțial sau nu au fost acceptate, în conformitate cu procedura prevăzută la pct. 204-212 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018.</p>	<p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p>
2.	<p>Agencia Proprietății Publice (nr. 05-04-3364 din 21.05.2024)</p>	<p>Urmare demersului nr.13-05/1351 din 20 mai 2024, Agenția Proprietății Publice a examinat repetat proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” (număr unic 133/MM/2024), autor – Ministerul Mediului și, în limita competențelor funcționale, reiterează poziția expusă în avizul nr.05-03-1539 din 12.03.2024 (se anexează), reieșind din faptul că, autorul menționează în conținutul sintezei despre acceptarea obiecțiilor și propunerilor înaintate, însă modificările corespunzătoare nu au fost efectuate în proiectul expedit spre avizare repetată.</p> <p>Complementar, în punctul 2 al proiectului se indică că, se aprobă Statutul Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”, conform anexei nr.1, însă în anexa nr.1 este atașat Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”. De asemenea, prin anexa nr. 3 se aprobă Organigrama Instituției Publice, iar în proiectul de hotărâre nu este indicată această mențiune.</p> <p>Urmare celor expuse, considerăm oportun ajustarea proiectului de hotărâre și expedierea spre avizare cu materialele corespunzătoare.</p>	<p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p>
3.	<p>Ministerul Justiției (nr. 04/1-4851 din 21.05.2024)</p>	<p>Cu referire la proiectul definitivat al hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” (<i>număr unic 133/MM/2024</i>), reiterăm unele observații expuse în avizul precedent al Ministerului Justiției nr. 04/1-2155 din 6 martie 2024, cu formularea unor obiecții și propuneri adiționale expuse la forma actuală a proiectului.</p> <p>La proiectul hotărârii:</p> <p>Clauza de adoptare, după textul „art. 7 lit. b)” se va completa cu textul „și lit. e)”. Subsecvent, se va include în calitate de temei legal art. 9 alin. (2) al <i>Legii apelor nr. 272/2011</i>, care prevede că</p>	<p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p>

modul de organizare și de funcționare a Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” se stabilește printr-un regulament aprobat de Guvern.

Anterior dispozițiilor prevăzute la pct. 1, se va include norma care va prevedea că „Agenția „Apele Moldovei” din subordinea Ministerului Mediului se reorganizează prin transformare în Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei””.

Ulterior, din pct 1 se vor exclude cuvintele „prin crearea instituției publice și”.

La pct. 2, sbp. 1) va prevedea „1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”, conform anexei nr. 1;”, în corespundere cu anexa nr. 1 a proiectului.

Pct. 4 necesită a fi reformulat, în vederea expunerii generalizate a prevederilor. Or, acesta va conține o formulă generică, în care va fi prevăzut că bunurile aflate în gestiunea persoanelor juridice absorbite se transmit integral Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”, conform prevederilor *Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică*, aprobat prin *Hotărârea Guvernului nr. 901/2015*, cu indicarea termenului stabilit în proiect.

La pct. 5, textul „și pct. 5” în ambele cazuri se va exclude. Totodată, dispozițiile se consideră a fi inutile, din punct de vedere al efectelor pe care le produce reorganizarea prin fuziune a persoanelor juridice. Or, potrivit art. 205 alin. (2) al *Codului civil nr. 1107/2002*, în cazul absorbției unei persoane juridice de către alta, drepturile și obligațiile persoanei juridice absorbite trec la persoana juridică absorbantă în conformitate cu actul de transmitere.

La pct. 6, textul „Legii nr. 158/2008 și Codului muncii” se va substitui cu cuvintele „legislația muncii”. Menționăm că, în cadrul întreprinderilor de stat nu activează funcționari publici.

La pct. 7:

-se propune completarea normei cu dispoziția care ar prevedea că în cazul imposibilității transferului unor funcționari publici, în legătură cu reorganizarea autorității administrative, disponibilizarea se va efectua în conformitate cu *Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public* și, după caz, cu legislația muncii;

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

-dispozițiile ce prevăd modificarea pct. 2 din *Hotărârea Guvernului nr. 548/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului pentru Protecția Mediului* se vor include într-un punct distinct;

-numărul unităților de personal cu statut de funcționari publici și a personalului de deservire tehnică urmează a fi revăzut, întrucât însumând nu obținem 285 de unități.

La pct. 9, pozițiile ce urmează a fi excluse, se vor reda conform consecutivității expuse în anexa nr. 4 la *Hotărârea Guvernului nr. 902/2017*.

La pct. 10:

-având în vedere că se propune doar o singură modificare în *Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului*, alineatele punctului dat se vor comasa;

-sursa publicării se va expune după cum urmează „(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr.76-85, art. 127)”;

-norma se va reformula în vederea expunerii că „după cuvintele „cu excepția” se completează cu textul „terenurilor fondului apelor.”.

Dispozițiile pct. 7, 9, 10 și 11, în partea ce ține modificarea actelor normative prevăzute, se vor expune în ordinea cronologică adoptării acestora. Mai mult, atragem atenția asupra normelor tehnicii legislative, care prevăd că dacă urmează a fi modificate mai mult de două acte normative, lista acestor modificări se expune în anexa la proiectul actului normativ de bază.

Remarcăm faptul că, numerotarea dispozițiilor cu pct. 13 a fost omisă.

Pct. 14 se propune a fi exclus, ca fiind inutil. Menționăm că, art. 56 alin. (1) al *Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative* prevede deja că actele normative intră în vigoare peste o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Subsecvent, formularea „intră în vigoare în termen de” este incorectă, or, aceasta se referă nu la o dată concretă, ci la o anumită perioadă, ceea ce este conceptual inacceptabil, deoarece legea nu poate intra în vigoare la diferite momente în interiorul unei perioade. Pentru indicarea exactă a momentului intrării în vigoare a actului normativ recomandăm utilizarea cuvintelor „la expirarea a”, urmată de perioada rezervată pentru intrarea în

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

vigoare a actului, după următorul exemplu: „intră în vigoare la expirarea a două luni de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova”,sau prin indicarea exactă a datei intrării în vigoare.

Suplimentar, se atestă faptul că proiectul hotărârii nu prevede anumite dispoziții tranzitorii, privind asigurarea funcției de conducere a Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”ca urmare a procesului de reorganizare a Agenției „Apele Moldovei” până la numirea noului director, precum și care este termenul în care ministrul mediului va trebui sănumeascădirectorul.

La anexa nr. 1-Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”:

În capitolul I considerăm necesar a fi prevăzut că,„Administrația Națională „Apele Moldovei” este o instituție publică, în care Ministerul Mediului exercită în numele statului funcția defondator (în continuare -fondator)”. Menționăm că, potrivit art. 32 alin. (3) al *Legii nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate*, ministerul sau altă autoritate administrativă centrală care are în sfera sa de competență o instituție publică exercită, în numele statului, funcția de fondator al acesteia.

În pct. 4, cuvintele „structură teritorială” se vor revizui, sau în cazul existenței doar a unei structuri teritoriale, se va face referire nemijlocită la denumirea acesteia, în caz contrar, cuvintele „structură teritorială” se va substitui cu cuvintele „structuri teritoriale”.

La pct. 7, funcțiile Administrației se vor stabili în strictă conformitate cu art. 9 al *Legii apelornr. 272/2011*și a altor articole din această lege conexeacestui. Subsecvent, considerăm necesar a fi delimitate atribuțiile Administrației, de funcțiile acesteia.

La pct. 9, sbp. 2) recomandăm a fi reformulat. Menționăm că, directorul, potrivit art. 32 alin. (5) al *Legii nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate*, nu este organ executiv, ci conducătorul instituției publice.

La pct. 11:

-dispoziția prevăzută în sbp. 6) este ambiguă, în măsura în care nu este clar la ce listă de activități se face referire. Or, este necesar a fi stabilit obiectul de reglementare/domeniul activităților;

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

		<p>-în sbp. 11), cuvintele „de retribuire a muncii” propunem a fi substituite cu cuvintele „efectivului-limită stabilit de Guvern”;</p> <p>-dispozițiile sbp. 12) și 13) se propun a fi excluse. În context, acestea recomandăm a fi prevăzute în regulamentul de activitate al Consiliului, care potrivit pct. 10 va fi aprobat de către fondator.</p> <p>La pct. 12, cuvintele „autorității publice centrale din domeniul mediului” propunem a fi substituite cu cuvintele „autorității publice care exercită calitatea de fondator”, în scopul utilizării unei terminologii constante și uniforme în tot textul proiectului.</p> <p>La pct. 14:</p> <p>-cuvintele „atribuțiile stabilite de prezentul Regulament” se vor revizui, întrucât proiectul Regulamentului examinat nu conține dispoziții privind atribuțiile președintelui Consiliului;</p> <p>-referitor la indisponibilitatea președintelui de a convoca și prezida ședința, nu sunt necesare ultimele două enunțuri, ținând cont că Ministerul Mediului are tocmai 3 reprezentanți în cadrul Consiliului. Mai mult, dispozițiile se vor revizui și prin prisma pct. 21, care prevăd că pentru adoptarea deciziilor este necesară prezența majorității absolute din numărul membrilor Consiliului.</p> <p>În pct. 27, dispozițiile sbp. 11) vor fi prevăzute după dispozițiile sbp. 9);</p> <p>La pct. 28, cuvântul „ministrului” se va detalia.</p> <p>Dispozițiile pct. 29 se propun a fi incluse în pct. 27.</p> <p>Cu referire la capitolul IV, asupra aspectelor ce vizează finanțarea și patrimoniul Administrației se consideră necesară consultarea opiniei Ministerului Finanțelor, autoritatea publică centrală de specialitate care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniul finanțelor publice (a se vedea pct. 6 din <i>Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor</i>, aprobat prin <i>Hotărârea Guvernului nr. 696/2017</i>).</p> <p>La pct. 36, abrevierea „HG” se va substitui cu cuvintele „Hotărârea Guvernului”.</p>	<p>Se acceptă. Au fost operate modificări. A se vedea avizul Cancelariei de Stat propunerea dată fiind reflectată drept obiecție.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p>
4.	<p>Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (nr. 21/1-2886 din 29.05.2024)</p>	<p>Ca urmare a examinării repetate a <i>proiectului de hotărâre a Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” (număr unic 133/MM/2024)</i>, în limitele competențelor funcționale, comunicăm lipsa obiecțiilor de ordin conceptual asupra proiectului definitivat.</p>	<p>Se ia act.</p>

5.	A.O. EcoContact (nr. 30-EC/2024 din 07 iunie 2024)	Comentarii de ordin general: 1. Proiectul de act normativ plasat pentru consultări publice conține secțiuni de text de culoare roșie, iar nota informativă la proiect conține secțiuni de multiple comentarii din partea autorilor de proiect, fapt ce creează neclarități privind finalitatea documentului supus consultărilor. Recomandăm clarificarea versiunii documentului final supus consultărilor publice. 2. Pornind de la faptul că entitatea creată îmbracă forma instituției publice ca și parte componentă din arhitectura sistemului instituțional al administrației publice centrale de specialitate (care este compus din ministere, Cancelaria de Stat, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine inclusiv, serviciile publice descentralizate și cele aflate în subordine, precum și instituțiile publice în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator)), este imperios ca organizarea și funcționarea acesteia să fie reglementate conform principiilor și rigorilor stabilite de Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (în continuare- Legea nr.98/2012). În acest sens, pentru constituirea, reorganizarea și dizolvarea instituției publice urmează a fi aplicate în mod corespunzător prevederile art. 10 alin. (2)– (13) din Legea nr.98/2012. Comentarii la proiectul de HG: 1) Pct.1 din partea dispozitivă a proiectului hotărârii de Guvern, dispune reorganizarea prin crearea instituției publice și prin fuziunea (absorbția) unor întreprinderi de stat, ceea ce este alogic, or reorganizarea se realizează prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare. Tot aici, apare o discordanță între scopul proiectului expus în nota informativă, și anume că proiectul propune reorganizarea prin transformare a Agenției “Apele Moldovei” în Instituția publică	Se ia act. Se ia act. Se acceptă. Au fost operate modificări.
----	---	--	---

Administrația Națională „Apele Moldovei” și reglementarea normativă propriu zisă “1. Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei” (persoana juridică absorbantă) se reorganizează prin crearea instituției publice [...]”. Or este imposibil de a reorganiza o entitate care nu există, iar pentru a crea o entitate este obligatoriu dispunerea intenției de creare prin reglementare normativă.

Astfel, ținând cont de faptul că la moment nu se atestă o hotărâre a Guvernului privind dizolvarea Agenției “Apele Moldovei”, este judicios expunerea, mai întâi, a intenției de reorganizare, prin transformare, a Agenției “Apele Moldovei” în Instituția publică Administrația Națională „Apele Moldovei” și în subsidiar, a intenției de reorganizare, prin fuziune (absorbție), a celor trei întreprinderi de stat cu Instituția publică Administrația Națională „Apele Moldovei”. Propunem următoarea redacție:

1. Agenției “Apele Moldovei” se reorganizează, prin transformare, în Instituția publică Administrația Națională „Apele Moldovei”.
2. Ministerul Mediului exercită, în numele statului, funcția de fondator al Instituției publice Administrația Națională „Apele Moldovei”.
3. Întreprinderea de Stat „Direcția bazinieră de gospodărire a apelor”, Întreprinderea de Stat „Sistemul de Gospodărire a Apelor Nistru-Centru” și Întreprinderea de Stat „Direcția Nodul Hidrotehnic Costești-Stânca”, se reorganizează prin fuziune (absorbție) cu Instituția publică Administrația Națională „Apele Moldovei”.

Drepturile și obligațiile persoanelor juridice absorbite trec integral la persoana juridică absorbantă – Instituția publică Administrația Națională „Apele Moldovei”.

2) La pct.2 și pct.3, obiectăm că reieșind din prevederile art.32 din Legea nr.98/2012, aprobarea structurii și efectivului- limită ale instituției publice nu ține de competența Guvernului.

Având în vedere spectrul îngust al reglementărilor normative privitor la organizarea activității instituțiilor publice (doar art.32

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Nu se acceptă.

Articolul 7 lit. b) al Legii nr. 136/2017 expres relevă faptul că, împuternicirile Guvernului, în vederea realizării funcțiilor și atribuțiilor sale, Guvernul deține următoarele împuterniciri, și

din Legea nr.98/2012 și art.307 din Codul civil), precum și lipsa unui act primar special (de felul Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală), reglementarea activității de administrare a instituțiilor publice se bazează pe normele de guvernare corporativă, prin determinarea și delimitarea clară a atribuțiilor fondatorului, consiliului și ale directorului. Astfel, organele de conducere ale instituției publice sunt Consiliul – organ de supraveghere și directorul – organ executiv. În partea ce ține de structura instituției, atunci directorul elaborează și prezintă structura și efectivul-limită ale instituției publice pentru aprobare Consiliului (sau consiliul coordonează și fondatorul aprobă). În această ordine de idei, subpct.2) al pct.2 și pct.3 urmează a fi excluse.

3) *La pct.4*, obiectăm că punctul, ca și element de structură, trebuie să conțină un gând încheiat și să includă, de regulă, o singură reglementare normativă aplicabilă unei anumite situații. La caz, acesta prevede (i) efectuarea inventarierii bunurilor/patrimoniului întreprinderii (inventariere care de altfel, conform pct. 3 din Regulamentul privind inventarierea, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.60/2012, se efectuează obligatoriu cel puțin o dată pe parcursul perioadei de gestiune, de regulă, la sfârșitul perioadei de gestiune), (ii) transmiterea “*în administrarea instituției*” și totodată (iii) transmiterea “*în administrarea Ministerului Mediului* (gestiunea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”)”. Expunerea dispoziției de transmitere a patrimoniului entităților supuse reorganizării se va reda după expunerea dispoziției de reorganizare, cu titlu general, conform următorului model:

- Patrimoniul Agenției “Apele Moldovei” se va transmite Instituției publice Administrația Națională „Apele Moldovei” conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015. - Transmiterea integrală a patrimoniului de la persoanele juridice absorbite către persoana juridică

anume stabilește modul de organizare și funcționare, domeniile de activitate, structura și efectivul-limită ale ministerelor, ale altor autorități administrative centrale subordonate Guvernului și ale structurilor organizaționale din sfera lor de competență, coordonează și controlează activitatea acestora.

Se acceptă parțial.

Au fost operate modificări.

absorbantă se va efectua în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015.

În context, atragem atenția autorului asupra oportunității formării și includerii în grupul de lucru pentru elaborarea proiectului a reprezentanților APP (reușind din competența în domeniul administrării terenurilor și bunurilor proprietate publică a statului), or în situația în care calitatea de fondator al întreprinderilor de stat „Direcția bazinieră de gospodărire a apelor”, „Sistemul de Gospodărire a Apelor Nistru-Centru”, „Direcția Nodul Hidrotehnic Costești-Stânca” este exercitată de către Agenția Proprietății Publice, atunci “terenurile fondului apelor, barajele proprietate publică a statului, inclusiv terenurile fâșiilor riverane de protecție a apelor, digurile de protecție contra inundațiilor” sunt în administrarea APP și respectiv urmează a fi transmise în administrarea Ministerului Mediului (în folosința Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”). Potrivit prevederilor pct.10 subpct.1) lit.c) din Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015, decizia de transmitere a bunurilor imobile proprietate publică a statului din administrarea unei autorități a administrației publice centrale/ autoritate publică autonomă în administrarea altei autorități a administrației publice centrale/autorități publice autonome se adoptă de Guvern. Iar potrivit prevederilor pct.13 și 14, în decizia de transmitere se indică autoritatea împuternicită pentru instituirea Comisiei; Comisia de transmitere se instituie de autoritatea publică care transmite bunurile, pe perioada efectuării transmiterii, dintr-un număr impar, nu mai mic de trei persoane, din reprezentanți ai părții care transmite și care primește, după caz, din reprezentanți ai autorităților publice și ai altor instituții interesate. Respectiv, în hotărârea Guvernului urmează a fi pus în sarcina APP de a institui Comisia de transmitere și a asigura transmiterea terenurilor

Nu se acceptă.

Se găsește a fi irelevantă obiecția întrucât reprezentanții Agenția Proprietății Publice au prezentat avize autorității publice în proces de avizare, acesta fiind reflectate în tabelul de sinteză.

	<p>fondului apelor.</p> <p>La fel, în grupul de lucru pentru elaborarea proiectului urma să fie inclus și reprezentantul Ministerului Finanțelor (reieșind din competența în domeniile finanțe publice, contabilitate și audit în sectorul corporativ) și Cancelariei de Stat, pentru a asigura o succesiune logică a soluțiilor normative preconizate și realizarea unei armonii interioare a actului normativ.</p> <p>4) <i>Pct.5, subpct.1)</i> ori se va exclude ori se va revizui astfel încât să redea clar și concis reglementarea (or întreprinderile de stat execută nu doar contracte de investiții, referințele sunt indicate eronat), subpct.2) se va exclude ca fiind inutil.</p> <p>5) <i>Pct.6,</i> urmează a fi reformulat</p> <p>6. Disponibilizarea personalului în legătură cu reorganizarea Agenției “Apele Moldovei”, Întreprinderii de Stat „Direcția bazinieră de gospodărire a apelor”, Întreprinderii de Stat „Sistemul de Gospodărire a Apelor Nistru-Centru” și Întreprinderea de Stat „Direcția Nodul Hidrotehnic Costești-Stânca”, se va efectua în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și actele normative în domeniul muncii, în cazul imposibilității transferului acestuia.</p> <p>6) <i>La pct.7,</i> la fel urmează a fi reformulat, conține două dispoziții ce se referă la situații diferite, și anume transferul de unități (efectivul- limită al Agenției „Apele Moldovei” în număr de 12 unități, pe când Hotărârea Guvernului nr. 882/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției „Apele Moldovei”, structurii și efectivului-limită ale acesteia, la pct.2 indică efectivul-limită al Agenției „Apele Moldovei” în număr de 21 de unități) și modificarea pct.2 din Hotărârea Guvernului nr.882/2014 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului pentru Protecția Mediului, cu utilizarea cuvintelor “prin urmare” improprii pentru actele</p>	<p>Se acceptă parțial. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă parțial. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă parțial. Au fost operate modificări.</p>
--	---	---

normative. Intenția de majorare a limită al Inspectoratului pentru Protecția Mediului urmează a fi expusă după următorul model:

7. La punctul 2 din Hotărârea Guvernului nr.882/2014 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului pentru Protecția Mediului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.210-223, art.602), cu modificările ulterioare, cifrele „273” se substituie cu cifrele „285” și cifrele „255” se substituie cu cifrele „262”.

În subsidiar, dacă ca urmare a majorării statului se creează o subdiviziune nouă, atunci se for efectua și modificările respective în Structura organizatorică a Inspectoratului pentru Protecția Mediului, expusă în anexa nr.2.

Pct.8, este indicat că Agenția Servicii Publice va opera gratuit modificările necesare în registrele de stat, la cererea Instituției publice Administrația Națională „Apele Moldovei”, menționăm că, norma în cauză este inutilă din punct de vedere al efectelor juridice pe care le produce, or organul înregistrării de stat este obligat să examineze cererea de modificare a datelor din registrul persoanelor juridice

Totodată, pentru a evita producerea lacunelor și vidurilor pe durata perioadei de reorganizare propunem completarea actului cu următoarele norme:

Funcțiile exercitate și prestarea serviciilor, în conformitate cu actele normative, de către persoanele juridice reorganizate vor fi exercitate de către Instituția publică Administrația Națională „Apele Moldovei”, cu asigurarea respectării prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Până la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția publică Administrația Națională „Apele Moldovei” și a noilor tarife calculate în baza acesteia, se vor aplica tarifele în vigoare la serviciile prestate de către persoanele juridice reorganizate.

Instituția publică Administrația Națională „Apele Moldovei”:

1) în termen de o lună:

Nu se acceptă.

Agenția Servicii Publice operează gratuit modificările necesare în registrele de stat, la cererea Instituției publice Administrația Națională „Apele Moldovei”, în cazul în care este reflectat în actul normativ aprobat de Guvern expres norma dată, în caz contrar se solicită operarea modificărilor contra cost.

a) va prezenta Ministerului Mediului propuneri privind modificarea cadrului normativ conex activității entităților juridice reorganizate;

b) va asigura transferarea soldurilor mijloacelor financiare din conturile bancare deschise la prestatorii de servicii de plată în conturile bancare deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor. După acest termen, va utiliza în activitatea sa numai conturile bancare deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.

În cazul existenței unor credite contractate de către instituțiile reorganizate până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, instituțiile respective își vor menține conturile bancare existente până la executarea deplină a obligațiilor contractuale aferente creditelor.

2) în termen de 2 luni:

va elabora și va prezenta fondatorului spre aprobare structura și efectivul-limită al Administrației.

Ministerul Mediului:

1) în termen de 3 luni, va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate;

2) în termen de 2 luni de la data aprobării Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate, va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare Nomenclatorul serviciilor prestate și tarifele acestora.

3) va înainta Guvernului propuneri de redistribuire între programele Ministerului Mediului a alocațiilor aprobate în Legea bugetului de stat pentru anul 2024, nr. --- în legătură cu transmiterea unităților de personal din cadrul Agenției „Apele Moldovei” către Inspectoratul pentru Protecția Mediului.

Ministerul Finanțelor va prezenta propuneri de modificare a Legii bugetului de stat pentru anul 2024 nr. ---, în scopul asigurării implementării prezentei hotărâri.

**Comentarii la proiectul statutului Instituției publice
Administrația Națională „Apele Moldovei”**

În pofida faptului că art.9 alin.(2) din Legea apelor nr.272/2011 prevede că modul de organizare și de funcționare a Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” se stabilește printr-un regulament aprobat de Guvern, apreciem faptul nominalizării actului ca și regulament drept o formă de enunțare și opinăm ca (i) misiunea, domeniile de competență, funcțiile de bază și drepturile instituției, (ii) organizarea activității instituției, (iii) finanțarea și patrimoniul instituției, (iv) evidența contabilă și dările de seamă să fie expuse în statut. Aceasta va fi în asentimentul prevederilor art.307 alin. (3) din Codul civil, ce prevede că instituția publică este în drept să desfășoare activitatea neinterzisă de lege, care ține de realizarea scopurilor prevăzute de lege sau statut, precum și nu va distorsiona sistemul sistemului instituțional al administrației publice centrale de specialitate. Astfel, în denumire și pe parcursul textului cuvântul “regulament” se va substitui cu “statut”.

La pct.2, se va indica că Administrația este persoană juridică de drept public.

Capitolul se va completa, după pct.3 ce indică sediul, cu următorul punct:

Denumirea completă a instituției este Instituția publică „Administrația Națională „Apele Moldovei””, iar cea prescurtată – I.P. „_____”.

La pct.5, la misiune se definește rolul și scopul Administrației în sistemul instituțional al administrației publice centrale de specialitate, precum și viziunea strategică cu privire la realizarea funcțiilor de bază în domeniile de competență de care este responsabilă. Or misiunea expusă este insuficient dezvoltată.

La pct.6, urmează a fi determinate domeniile de activitate specifice administrației, or cele expuse nu cadrează terenurile fondului apelor.

La pct.7, propunem determinarea și delimitarea funcțiilor de bază descrise pe fiecare din domeniile de activitate și reieșind din activitățile administrative care se desfășoară cu regularitate menite

Nu se acceptă.

Prevederilor art. 9 alin. (2) al Legii apelor, expres relevă faptul că, modul de organizare și de funcționare a Instituției Publice Administrația Națională "Apele Moldovei" se stabilește printr-un regulament aprobat de Guvern.

Se acceptă parțial.

Au fost operate modificări.

Se acceptă parțial.

Au fost operate modificări.

Se acceptă parțial.

Au fost operate modificări.

	<p>să asigure realizarea integrală a misiunii având obligatoriu un rezultat al cărui beneficiar este un subiect extern pentru instituția în cauză.</p> <p><i>La pct.8, subpct.7)</i> textul “să acorde servicii contra plată, conform nomenclatorului serviciilor contra plată, metodologiei de calcul și cuantumului tarifelor la serviciile prestate, aprobat de către Guvern;” urmează a fi reformulat prin excluderea metodologiei, or aceasta stă la baza calculării cuantumului tarifelor, iar la prestarea serviciilor se colectează plata conform tarifului deja aprobat. “să acorde servicii contra plată, conform nomenclatorului serviciilor și cuantumului tarifelor pentru serviciile prestate, aprobate de Guvern;”.</p> <p><i>La pct.10,</i> propunem ca modalitatea de organizare a consiliului instituției, precum și atribuțiile privind chestiunile ce vor fi examinate și aprobate de acesta, în mod obligatoriu, să fie stabilite în statut, la nivel de hotărâre de Guvern, pentru a evita abordări diferite din partea fondatorului. Astfel, regulamentul Consiliului aprobat de fondator se va exclude.</p> <p><i>La pct. 11:</i> subpct.2) se va completa cu “și monitorizează executarea acestora” subpct.3) va avea următorul cuprins: “aprobă situațiile financiare ale Administrației”, aprobarea bugetului este la subpct.4) la subpct.7) atribuția Consiliului de lua decizii privind asigurarea transparenței procedurilor de achiziții este declarativă și urmează a fi concretizată, precum: - aprobă regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor - aprobă planul anual de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor - asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor și monitorizează corespunderea acestora prevederilor Regulamentului la subpct.8) la fel se va concretiza: aprobă regulamentul/condițiile</p>	<p>Se acceptă parțial. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă parțial. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă parțial. Au fost operate modificări.</p> <p>Nu se acceptă. Regulamentul va fi aprobat separat fiind aprobat ulterior de către fondator.</p> <p>Se acceptă parțial. Au fost operate modificări, în partea ce ține de modalitatea activității Consiliului aceasta va fi reflectată în regulamentul elaborat ulterior de fondator fiind incluse obiecțiile și propunerile date.</p>
--	--	--

de salarizare
la subpct.9) propunem de a delega în competența Consiliului înstrăinarea și casarea patrimoniului:
“9) examinează, până la coordonarea cu fondatorul și aprobă, după coordonarea și obținerea acordului în scris de la fondator, înstrăinarea și casarea patrimoniului Instituției în conformitate cu cadrul normativ;”
la subpct.11) se va propune fondatorului spre aprobare structura, organigrama, statul de personal și efectivul limită, schema de încadrare poate fi examinată în detaliu și aprobată de către Consiliu.
subpct.12) propunem stabilirea în competența fondatorului a atribuției privitor la desemnarea președintelui Consiliului
De asemenea, propunem completarea pct.11 cu următoarele atribuții ale Consiliului:
- aprobă rapoartele cu privire la activitatea economico-financiară a Administrației;
- selectează entitatea de audit care va efectua auditul situațiilor financiare și prezintă entitatea selectată fondatorului pentru confirmare;
- examinează raportul auditorului, controlului financiar de stat și alte rapoarte, pe care le prezintă spre informare fondatorului;
- examinează, până la coordonarea cu fondatorul și aprobă, după coordonare cu și obținerea acordului în scris de la fondator, tranzacția sau câteva tranzacții legate reciproc, efectuate direct sau indirect, în ceea ce privește achiziționarea de către Administrație, luarea cu titlu de gaj, darea în arendă sau locațiune a bunurilor a căror valoare de piață constituie peste 1% din valoarea activelor nete ale Administrației, conform ultimei situații financiare.
La pct.12, numărul membrilor, componentă nominală și președintele Consiliului se desemnează prin ordin al fondatorului instituției publice, respectiv este inutil indicarea sintagmei “conducătorului autorității publice centrale din domeniul mediului”. Referitor la reprezentantul societății civile, opinăm

Se acceptă parțial.

Au fost operate modificări, în partea ce ține de modalitatea activității Consiliului aceasta va fi reflectată în regulamentul elaborat ulterior de fondator fiind incluse obiecțiile și propunerile date.

asupra caracterului discriminator al normei, deoarece în activitatea organului colegial de supraveghere se pot implica reprezentanți ai diferitor sectoare/mediul academic, antreprenori/
La pct.13, propunem stabilirea procedurii de selectare a reprezentantului din partea societății civile în Statut.

La pct. 14 se vor expune atribuțiile președintelui, clar și concis, fără a recurge la trimiteri “exercită atribuțiile stabilite de prezentul Regulament și Regulamentul Consiliului”, precum și urmează a fi excluse prevederile referitor la președintele supleant și indisponibilitatea “la infinit”, or membrii consiliului au obligația de a participa la ședințele consiliului.

La pct.23, urmează a fi introduse unele concretizări
Ședințele Consiliului se consemnează într-un proces-verbal care reflectă, în mod obligatoriu, subiectele examinate, informația privind înștiințarea membrilor Consiliului, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvânt, rezultatul votării fiecărui subiect de pe ordinea de zi. Procesele-verbale sunt semnate de către președintele și secretarul Consiliului, iar opiniile separate ale membrilor Consiliului se anexează la procesul-verbal, acest fapt consemnând-se în procesul-verbal.

La pct.25, propunem numirea pe un termen concret a directorului:
25. Activitatea executivă a Administrației este condusă de către director, cu durata mandatului de 4 ani. Numirea și eliberarea din funcție a directorului se efectuează de către fondator.

La pct.27, considerăm atribuția expusă la subpct.1) improprie directorului. Directorul este responsabil pentru îndeplinirea corespunzătoare a funcțiilor atribuite Administrației, membrii consiliului sunt responsabili pe propria răspundere de exercitarea atribuțiilor sale.

Se acceptă parțial.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Va fi elaborat un regulament ulterior de către fondator fiind reflectată procedura de selectare a reprezentantului din partea societății civile.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă parțial.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

La subpct.3) reliefăm că doar ministerul sau altă autoritate administrativă centrală poate avea servicii publice desconcentrate pe care le administrează în mod direct, precum și servicii publice desconcentrate în subordine care se constituie în calitate de structuri organizaționale separate.

Propunem unele formulări pentru atribuțiile directorului:

- reprezintă Administrația în relațiile cu autoritățile administrației publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, instituțiile donatoare care asigură suport acestuia, instanțele judecătorești, băncile, cu alte persoane juridice sau fizice;
- coordonează elaborarea și prezintă Consiliului spre aprobare proiectul de buget al Administrației;
- elaborează și prezintă spre coordonare Consiliului structura și efectivul-limită ale Administrației;
- asigură executarea deciziilor fondatorului și ale Consiliului;
- poartă răspundere personală pentru utilizarea rațională a mijloacelor financiare ale Administrației și autenticitatea indicilor economici generali;
- aprobă regulamentele subdiviziunilor structurale interne și subdiviziunilor teritoriale, precum și fișele de post pentru personalul Administrația;
- numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Administrației, în condițiile prevederilor normative în domeniul muncii;
- stabilește sarcinile și responsabilitățile directorilor adjuncți, conducătorilor subdiviziunilor structurale ale Administrației;
- asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului Administrației, în conformitate cu prevederile actelor normative;
- asigură plasarea pe pagina web oficială a instituției, în termen de 120 de zile de la finele fiecărui an de gestiune, a informației privind activitatea Administrației care conține:
 - a) date privind membrii Consiliului (numele prenumele, funcția deținută);

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

		<p>b) situația financiară anuală;</p> <p>c) raportul auditorului extern al situațiilor financiare;</p> <p>d) informația privind asistența financiară de care beneficiază instituția;</p> <p>e) raportul directorului, care include cel puțin următoarele informații: descrierea și analiza activităților de bază, realizarea indicatorilor financiari și nefinanciari de performanță; descrierea principalelor riscuri și incertitudini cu care se confruntă Administrația, a măsurilor de atenuare a lor, perspectivele de dezvoltare ale Administrației;</p> <p>-exercită alte sarcini delegate de către fondator și Consiliu referitoare la activitatea Administrației.</p> <p>De asemenea, menționăm că în proiectul actului nu se atestă atribuțiile fondatorului, care ar putea fi:</p> <p>Fondatorul exercită următoarele atribuții:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) numește și eliberează din funcție directorul și directorii adjuncți ai Administrației; 2) adoptă decizii și supraveghează activitatea Administrației; 3) aprobă strategiile de dezvoltare și planurile de activitate ale Administrației; 4) aprobă structura Instituției; 5) decide asupra altor subiecte de importanță pentru activitatea Instituției, înaintate de directorul acesteia. <p><i>La pct. 36, subpunctul 7), recomandăm modificarea prevederii în vederea evitării abuzurilor de luare a deciziilor unilaterale de înstrăinare a bunurilor, după cum urmează: ”vânzarea bunurilor materiale ale Administrației, cu acordul Consiliului și a fondatorului.”</i></p>	<p>Se acceptă parțial.</p> <p>Au fost operate modificări, a se revedea pct. 47 din Statul.</p>
6.	<p>Ministerul Finanțelor (07/5-09/216 din 26 iunie 2024)</p>	<p>La demersul Ministerului Mediului nr.13-05/1351 din 20.05.2024, Ministerul Finanțelor a examinat repetat proiectul de hotărâre cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” (număr unic 133/MM/2024). autor – Ministerul Mediului, și în limita domeniilor de competență, comunică. Atestăm că proiectul a fost</p>	

modificat în vederea remedierii unor obiecții înaintate de Ministerul Finanțelor prin avizele anterioare. Totodată, proiectul a fost suplimentat cu unele reglementări noi. În acest sens, pentru a putea fi susținut, proiectul urmează a fi modificat în următorul sens.

De ordin general.

1. Cu privire la imposibilitatea acceptării propunerii de a aloca, ca măsură de finanțare a Instituției Publice, taxa pentru apă în cuantum de 50%, care în prezent constituie resurse generale ale bugetului de stat. Cu toate că în Sinteză autorul menționează că propunerea a fost acceptată, în Nota informativă modificările respective nu au fost operate, respectiv acestea urmează a fi efectuate.

2. Cu privire la stabilirea/aprecierea aferentă Statutului sau Regulamentului Instituției Publice și utilizarea termenului corect pe tot parcursul textului proiectului.

3. Cu privire la propunerea de transfer a 12 unități de personal de la Agenția „Apele Moldovei” către Inspectoratul pentru Protecția Mediului. Proiectul de hotărâre, inclusiv nota informativă, urmează a fi completate în următoarea redacție: „cheltuielile aferente transferului personalului Agenției „Apele Moldovei” către Inspectoratul pentru Protecția Mediului, inclusiv eventuale disponibilizări urmează a se efectua în limita mijloacelor financiare aprobate Agenției”.

La Statutul instituției (Regulament, în varianta nouă).

1. În clauza de adaptare a proiectului hotărârii de Guvern, se face trimitere la art. 32 alin. (2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate. Totodată, alin.(3) din același articol prevede că „Ministerul sau altă autoritate

Se acceptă.

Cu referire la taxa pentru apă în cuantum de 50%, care în prezent constituie resurse generale ale bugetului de stat, ce a fost reflectată în nota informativă a proiectului reflectă sub aspect informativ întru tranșarea aspectului economic și aportul instituției privind contribuțiile financiare faptă de bugetul de stat în realizarea misiunii acesteia.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă parțial.

A fost completată nota informativă a proiectului, disponibilizarea personalului a fost luată în considerație.

		<p>administrativă centrală care are în sfera sa de competență o instituție publică exercită, în numele statului, funcția de fondator al acesteia”. Mai mult, modul de finanțare este prevăzut în Capitoulu IV din Regulament. În acest sens punctul 2 din proiectul Regulamentului urmează a fi expus în următoarea redacție: „2. Administrația este persoană juridică, instituție publică, în care Ministerul Mediului, în numele statului, exercită funcția de fondator, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și deține conturi în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.”</p> <p>2. Avînd în vedere că Administrația va deține conturi în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor, iar regulile de bugetare sunt prevăzute în Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, punctele 37, 38, și 41 urmează a fi excluse.</p>	<p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Nu se acceptă. Nu se atestă o eroare în cazul în care se reiterează prevederile normale generale ale responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014 în Regulamentul instituției .</p>
7.	<p>Centrul Național Anticorupție (nr. 06/2/8785 din 29.05.2024)</p>	<p>Prin prezenta, Vă remitem atașat raportul de expertiză anticorupție la proiectul de Hotărâre a Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională Apele Moldovei (număr unic 133/MM/2024).</p> <p>La pct.27 subpct.8) din proiectul Regulamentului „Directorul Administrației îndeplinește următoarele funcții: [...] 8) propune consiliului aprobarea sau modificarea statului de personal și a schemei de încadrare ale Administrației în limitele fondului de retribuire a muncii.”</p> <p>Obiecții: Din conținutul proiectului Regulamentului este dificilă</p>	

identificarea entității responsabile de aprobarea/modificarea statului de personal și a schemei de încadrare ale Administrației în limitele fondului de retribuire a muncii.

Pe de o parte, potrivit normei analizate, aprobarea sau modificarea statului de personal și a schemei de încadrare ale Administrației în limitele fondului de retribuire a muncii ține de competența Consiliului, la propunerea Directorului Administrației.

Pe de altă parte, pct.11 subpct.11) din proiectul Regulamentului prevede că Consiliul propune fondatorului aprobarea sau modificarea statului de personal și a schemei de încadrare ale Administrației în limitele fondului de retribuire a muncii.

În acest context, menționăm că conflictul de norme este un impediment în aplicarea corectă a prevederilor normative și creează premise pentru alegerea subiectivă și abuzivă a normei „convenabile”, de către persoanele interesate, care se va aplica într-o situație concretă.

Recomandări:
Redactarea prevederilor enumerate supra prin prisma excluderii conflictului de norme.

Factori de risc:

- Concurența normelor de drept

Riscuri de corupție:

- Generale
- Încurajarea sau facilitarea actelor de:
 - abuz de serviciu

Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” a fost elaborat de către Ministerul Mediului, în scopul reformării Agenției „Apele Moldovei”.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

		<p>În cadrul procesului de elaborare autorul n-a respectat pe deplin prevederile legale cu privire la transparența în procesul decizional, însă proiectul corespunde normelor de tehnică legislativă.</p> <p>Proiectul corespunde interesului public general, deoarece va contribui la transformarea Agenției „Apele Moldovei” în instituție a statului care să pună în aplicare politica națională în domeniul gospodăririi calitative a resurselor de apă, acționând întru folosirea rațională și protecția resurselor de apă împotriva epuizării și degradării, în vederea asigurării unei dezvoltări durabile, prevenirea efectelor distructive ale apelor, implementarea prevederilor legislației armonizată cu directivele Uniunii Europene în domeniul gospodăririi durabile a resurselor de apă.</p> <p>În normele proiectului supus expertizei anticorupție a fost identificată o concurență a normelor de drept.</p> <p>În scopul preîntâmpinării apariției manifestărilor de corupție, la aplicarea în practică a prevederilor proiectului, considerăm oportună redactarea acestuia în contextul obiecției și recomandării din prezentul raport de expertiză anticorupție.</p>	
<p>SINTEZA</p> <p>la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” (număr unic 133/MM/2024) după a III-a avizare</p>			
1.	<p>Cancelaria de Stat (nr. 30-69-8795 din 05.08.2024)</p>	<p>La proiectul hotărârii. În scopul asigurării clarității și excluderii confuziilor în interpretarea și aplicarea cadrului normativ aferent procedurilor de personal se propune reformularea pct. 8 din proiect, în sensul precizării imposibilității transferului funcționarilor publici și disponibilizarea acestora din cadrul autorității administrative Agenția „Apele Moldovei”.</p>	<p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p>

Se propune corelarea pct.9 cu pct.11 din proiect, ținând cont de pct.2 din Hotărârea Guvernului nr.548/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului pentru Protecția Mediului. Astfel, numărul unităților de personal cu statut de funcționari publici și a personalului de deservire tehnică din cadrul Inspectoratului pentru Protecția Mediului urmează a fi revăzut, întrucât însumând 12 unități de personal cu statut de funcționari publici transferați de la Agenția „Apele Moldovei”, cu efectivul limită 273 unități al Inspectoratului pentru Protecția Mediului, nu obținem 275 unități.

La pct.12, opinăm despre necesitatea completării pct.3 din Hotărârea Guvernului nr. 549/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de Mediu, în vederea concretizării unităților de personal cu statut de funcționari publici.

Totodată, în partea ce se referă la modificarea pct.2 din Hotărârea Guvernului nr. 548/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului pentru Protecția Mediului, prin care se majorează efectivul-limită al acestuia, remarcăm că nota informativă nu conține suficiente argumente cu referire la necesitatea majorării efectivului-limită al Inspectoratului pentru Protecția Mediului. Deși în Sinteză, autorul menționează că propunerea a fost acceptată, în nota informativă modificările respective nu au fost operate. Respectiv, nota informativă la proiect urmează a fi ajustată corespunzător.

Subsidiar, se atestă faptul că proiectul hotărârii nu prevede anumite dispoziții privind termenul de numire în funcție, de către ministrul mediului, a directorului Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”.

La Anexa nr.1 a proiectului de hotărâre.

La pct.1 se recomandă utilizarea denumirii complete a entității, Instituția Publică Administrația Națională Apele Moldovei, cu denumirea scurtă în paranteze (în continuare - Administrația). Ulterior, conform tehnicii legislative, se va utiliza doar denumirea scurtă – Administrația. În același context, se impune concretizarea categoriei instituției publice create, ținând cont de noțiunile statuate la art.3 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale nr.181/2014.

La pct.2 cuvintele „(în continuare -Administrația)”, se exclud,

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

denumirea scurtă a instituției publice fiind evidențiată la pct.1.

Se propune excluderea pct.5 în vederea stabilirii acronimului Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”, or, prin prisma art.54 alin.(1) lit.i) din Legea nr.100/2017, exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai după explicarea acestora în text, la prima folosire. Astfel, potrivit pct.1 Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei” cu denumirea scurtă în paranteze este desemnată „Administrația”, formulă utilizată pe tot parcursul textului.

La pct.6, cuvintele „direcții teritoriale” se vor revizui, ținând cont de faptul că potrivit art.30 alin.(7) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, direcțiile sânt subdiviziunile interne principale ale aparatului central al unui minister sau al altei autorități administrative centrale, care se organizează pentru îndeplinirea mai multor activități complementare. Direcția poate funcționa fie autonom, fie în cadrul unei direcții generale și poate cuprinde mai multe secții și/sau servicii care necesită o coordonare unitară.

Potrivit art.50 alin.(2) din Legea apelor nr. 272/2011, Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei” este responsabilă de întreținerea corpurilor de apă de suprafață și a fâșiilor riverane de protecție a apelor, precum și a construcțiilor hidrotehnice, stabilite de Guvern. În acest context, reiterăm despre necesitatea enumerării exprese a construcțiilor hidrotehnice ce intră în competența Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” pentru a fi gestionate.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Nu se acceptă.

Până în anul 2018, Agenția „Apele Moldovei”, a gestionat construcții hidrotehnice (baraje, diguri de protecție contra inundațiilor, stații de pompare, ecluze, fântâni arteziene etc.) prin intermediul întreprinderilor de stat, care prin Hotărârea Guvernului nr.806/2018 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului, au trecut în subordinea Agenției Proprietății Publice. Prin această modificare, memoria instituțională a Agenției a avut de suferit, or Agenția nu mai putea deține control asupra construcțiilor hidrotehnice proprietate publică a statului. Totodată, recomandărilor Curții de Conturi, conform și programului de stat de delimitare masivă (PIEF), Agenția „Apele Moldovei” identifică diferite construcții hidrotehnice ale fostelor întreprinderi de stat. În acest sens, scopul

Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” pe următorii ani este să identifice toate construcțiile hidrotehnice proprietate publică a statului și să fie incluse în Hotărârea Guvernului nr. 161/2019 cu privire la aprobarea listei terenurilor proprietate publică a statului din administrarea Agenției Proprietății Publice. După inventarierea și înregistrarea acestora, vor fi clasificate exhaustiv construcțiile hidrotehnice după importanță și vor fi transmise fie Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”, fie Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare sau autorității publice locale. Astfel, apreciem obiecția dată, dar o considerăm prematură din motiv că dacă acum sunt indicate expres construcțiile hidrotehnice, există riscul pierderii proprietății de stat.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă parțial.

Subpct. 9) la pct. 14 a fost exclus din motiv că nu este necesar de propus fondatorului lista de activități, odată ce acesta deține majoritatea în Consiliu. Totodată, nu suntem de acord cu enumerarea subiectelor de interes național din

De asemenea, pct.12 subpct.2) se va expune în redacție nouă, cu utilizarea expresiei: „Conducerea Administrației este realizată de către: 1) Consiliu – organ de supraveghere; 2) director”, or potrivit art.32 alin.(5) din Legea nr.98/2012, directorul nu este organ executiv, ci conducătorul instituției publice. Notăm că obiecția a fost formulată în avizul Cancelariei de Stat nr. 30-69-5811 din 28.05.2024. Ministerul Mediului, în sinteză menționează că aceasta a fost acceptată, totuși la Anexa nr.1 la proiectul de hotărâre modificările respective nu au fost operate.

La pct.11 dispozițiile prevăzute la subpct.9) și subpct.14) sunt ambigue, în măsura în care sunt niște dispoziții generale și nu este clar la ce listă de activități și/sau subiecte de importanță majoră se face referire. Or, în acest sens este necesară stabilirea obiectului de reglementare/domeniul activităților și subiectelor de importanță majoră. Astfel, se vor concretiza (enumera) activitățile la care se face trimitere la subpct.9) și subiectele de importanță asupra cărora va decide Consiliul în calitate de organ de supraveghere la

subpct.14).

În aceeași ordine de idei, se vor reconsidera prevederile pct.30 în vederea concretizării procedurii de numire și eliberare din funcție a directorului de către fondator în temeiul demersului Comitetului. Or, din textul proiectului de hotărâre și Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” nu se identifică un asemenea organ colegial cu asemenea competențe.

În altă ordine de idei, ținând cont de faptul că potrivit funcțiilor ce îi revin, Administrația va acorda servicii contra plată, evidențiem că proiectul actului normativ nu stabilește prevederi referitoare la aprobarea de către fondator a Nomenclatorului serviciilor și cuantumului tarifelor la acestea.

Cu referire la capitolul IV, se consideră necesară consultarea opiniei Ministerului Finanțelor, autoritatea publică centrală de

considerent că această listă nu poate fi exhaustivă din motiv că domeniile de activitate propuse în regulament sunt foarte complexe. Spre exemplu, gestionarea și protecția resurselor de apă, de fapt este un domeniu mult mai vast decât este perceput de legislația Republicii Moldova, în Franța acest domeniu este gestionat de agenții ale apelor care pe lângă reabilitarea de râuri și iazuri așa cum se percepe în legislația țării, includ și refacerea zonelor umede, restabilirea ariilor naturale protejate de stat, restabilirea biodiversității, protecția poluării apelor etc. Toate aceste subdomenii se includ în domeniul apelor și odată cu Aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană, vom fi nevoiți să implementăm diverse proiecte necunoscute în domeniul apelor și dacă vom menționa lista lor exhaustivă riscăm să nu putem executa mai multe proiecte. Astfel, la acest capitol ar fi bine să fim mai flexibili. Totodată, din acest considerent a fost reformulat subpct. 14 al pct. 14.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se ia act.

Proiectul a fost expediat prin actul Ministerului

		<p>specialitate care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniul finanțelor publice, cu referire la aspectele ce vizează finanțarea și patrimoniul Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”.</p> <p>În concluzie, se recomandă revizuirea și ajustarea proiectului de act normativ, ținând cont de obiecțiile și recomandările formulate.</p>	<p>Mediului nr. 13-05/2124 din 26.07.2024 și în adresa Ministerului Finanțelor.</p> <p>Se ia act.</p>
2.	<p>Ministerul Justiției (nr.04/1-7254 din 31.07.2024)</p>	<p>La proiectul hotărârii.</p> <p>În clauza de adoptare, sursa publicării Legii apelor nr. 272/2011 se va expune după cum urmează: „(republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 46-49, art. 70)”.</p> <p>În pct. 3, dispoziția care prevede că „Drepturile și obligațiile persoanelor juridice absorbite trec integral la persoana juridică absorbantă - Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei” se consideră a fi inutilă, din punct de vedere al efectelor pe care le produce reorganizarea prin fuziune a persoanelor juridice. Or, potrivit art. 205 alin. (2) al Codului civil nr. 1107/2002, în cazul absorbției unei persoane juridice de către alta, drepturile și obligațiile persoanei juridice absorbite trec la persoana juridică absorbantă în conformitate cu actul de transmitere.</p> <p>Cu referire la pct. 9, textul „19 cu statut de funcționari publici și 2 funcții auxiliare” se va revedea prin prisma pct. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 882/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției „Apele Moldovei”, structurii și efectivului-limită ale acesteia, care prevede un efectiv-limită al Agenției „Apele Moldovei” în număr de 21 de unități, inclusiv o unitate de personal auxiliar.</p> <p>În pct. 11, din redacția propusă pentru pct. 2 a Hotărârii Guvernului nr. 548/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului pentru Protecția Mediului, cifrele „275” se vor substitui cu cifrele „285”.</p>	<p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări. De menționat că pct. 2 al hotărârii prevede că Agenția dispune de 21 de unități, inclusiv o unitate de personal auxiliar, însă potrivit statelor de personal ale Agenției, începând cu anul 2014 și până în prezent, au existat o funcție auxiliară și o funcție de deservire tehnică, restul fiind funcționari publici. Actualmente, există o funcție auxiliară și o funcție de deservire tehnică.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p>

În pct. 12, dispoziția introductivă va avea următorul cuprins: „12. Punctul 3 din Hotărârea Guvernului nr. 549/2018 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agenției de Mediu (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 210-223, art. 603), cu modificările ulterioare, va avea următorul cuprins:”. În subsidiar, cu referire la redacția propusă pentru pct. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 549/2018, considerăm oportun a se indica concret câte persoane cu statut de funcționari publici activează în cadrul Agenției. De asemenea, nu este clar la ce „personal de specialitate” se face referire și dacă acest personal este distinct de persoanele cu statut de funcționari publici.

În pct. 13, cuvintele prevăzute între semnele citării „terenurilor fondului apelor” se vor substitui cu textul „terenurilor fondului apelor.”.

Cu referire la pct. 16, nu este clar ce alte acte normative sunt necesar a fi modificate de către Guvern. Or, în contextul în care acestea există, este relevant ca modificările la aceste acte să fie incluse în prezentul proiect examinat.

În altă ordine de idei, se va analiza necesitatea includerii unei norme care ar prevedea că Ministerul Mediului va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta hotărâre.

De asemenea, se recomandă includerea norme în care va fi prevăzut un termen în care ministrul mediului va numi directorul Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”.

Suplimentar, cu titlu de remarcă generală, referitor la numerotarea subpunctelor, menționăm că potrivit modificărilor recente operate inclusiv în art. 52 alin. (3) al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative (în continuare – Legea nr. 100/2017), care au intrat în vigoare la 5 iulie 2024 (a se vedea Legea nr. 49/2024 pentru modificarea unor acte normative (procesul de elaborare și promovare a proiectelor actelor normative), acestea se numerotează prin adăugarea consecutivă a cifrelor arabe, până la gradul de detaliere necesar. În acest sens, dispozițiile pct. 5 numerotate prin sbp. 1) -3), se vor numerota prin 5.1, 5.2 și 5.3. Observație este valabilă în tot textul proiectului, inclusiv pentru dispozițiile însemnate prin litere, cum ar fi, de exemplu, în cazul

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se ia act.

Obiecția nu presupune substituirea textului inițial.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

pct. 33 din anexa nr. 1 la proiect, unde diviziunile sbp. 7) vor fi însemnate prin 33.7.1, 33.7.2 și 33.7.3.

La anexa nr. 1 a proiectului de hotărâre.

Dispozițiile pct. 1 vor fi expuse după pct. 2. Referitor la autonomia financiară a Administrației, atragem atenția că, potrivit pct. 3 din Regulament, finanțarea se efectuează inclusiv din bugetul de stat. În context, aspectul privind autonomia financiară nu corelează cu finanțarea din bugetul de stat. În altă ordine de idei, dispozițiile se vor revedea suplimentar (inclusiv și dispozițiile pct. 14 sbp. 11)), întru corespunderea acestora cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară. Atragem atenția că potrivit art. 307 alin. (1) din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, instituția publică este persoană juridică de drept public care se constituie în baza unui act emis de autoritatea publică și care este finanțată, integral sau parțial, de la bugetul acesteia din urmă.

Pct. 1 și 2 se vor revedea, în scopul evitării expunerii repetate a textului „(în continuare – Administrație)”.

Norma pct. 5 se consideră a fi incompletă și lipsită de relevanță. Totodată, nu este clar care este importanța stabilirii denumirii prescurtate a Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” în acest act normativ.

La pct. 14:

- în sbp. 3), textul „precum și situațiile financiare ale acesteia” se va exclude, ca fiind excedent;
- cu referire la sbp. 6), se va revedea competența Consiliului de a aproba regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor prin prisma legislației speciale privind achizițiile de bunuri. Or, o asemenea competență atribuită Consiliului nu rezidă din actele normative superioare;
- din sbp. 11), propunem a fi exclus textul „regulamentul”;
- dispozițiile sbp. 16) și 17) se recomandă a fi excluse. În context, acestea recomandăm a fi prevăzute în regulamentul de activitate al Consiliului, care, potrivit pct. 13, va fi aprobat de către fondator.

Dispozițiile pct. 30 vor fi expuse după dispozițiile cuprinse în pct. 31, în vederea expunerii normelor în succesiune logică.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

		<p>Totodată, primul enunț se va reformula. în scopul evitării dublajului normativ, în partea ce ține de numirea și eliberarea din funcție a directorului/directorilor adjuncți (a se vedea pct. 29 și 31). În subsidiar, se va indica de către cine va fi asigurată organizarea concursului.</p> <p>În pct. 32 sbp. 3), cuvântul „directorul” se va exclude, ca fiind excedent.</p> <p>Dispozițiile pct. 33 sbp. 3) se vor comasa la dispozițiile pct. 34.</p>	<p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p>
3.	Agencia Proprietății Publice (nr.05-04-4950 din 29.07.2024)	Lipsa obiecțiilor și propunerilor.	
4.	Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (nr.19-4125 din 07.08.2024)	Lipsa obiecțiilor și propunerilor.	
5.	AO Ecocontact (nr. 38-EC/2024 din 02 august 2024)	<p>La proiectul hotărârii.</p> <p>La pct.4, devenit pct. 14 din proiectul de hotărâte după prima rundă de avizare, reiterăm obiecția că este necesar reglementarea faptului transmiterii patrimoniului de la persoanele juridice absorbite la persoana juridică absorbantă și, respectiv către persoana juridică transformată. La caz, acesta prevede: (i) efectuarea inventarierii bunurilor/patrimoniului întreprinderii (inventariere care de altfel, conform pct. 3 din Regulamentul privind inventarierea, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.60/2012, se efectuează obligatoriu cel puțin o dată pe parcursul perioadei de gestiune, de regulă, la sfârșitul perioadei de gestiune), (ii) transmiterea “în administrarea instituției” și totodată (iii) transmiterea “în administrarea Ministerului Mediului (gestiunea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”)”. În acest sens recomandăm expunerea dispoziției de transmitere a patrimoniului entităților supuse reorganizării se va reda după expunerea dispoziției de reorganizare, cu titlu general, conform</p>	<p>Se acceptă parțial.</p> <p>Punctul din proiect a fost reformulat conform obiecției invocate, dar în ce privește propunerile privind transmiterea patrimoniului Agenției „Apele Moldovei” și a patrimoniului persoanelor juridice absorbite, procesul va avea loc prin întocmirea actelor de transmitere conform Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015. Nu este necesar de detaliat procedura dacă ea este prevăzută expres în hotărâre.</p>

următorului model:

- Patrimoniul Agenției “Apele Moldovei” se va transmite Instituției publice Administrația Națională „Apele Moldovei” conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015.

- Transmiterea integrală a patrimoniului de la persoanele juridice absorbite către persoana juridică absorbantă se va efectua în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015.

La fel, atragem atenția că în redacția precedentă erau enumerate toate tipurile de bunuri care se transmit către persoana juridică transformată - terenurile fondului apelor, barajele proprietate publică a statului, inclusiv terenurile fâșiilor riverane de protecție a apelor, digurile de protecție contra inundațiilor. În redacția transmisă pentru reavizare au fost excluse toate aceste bunuri cu excepția terenurilor din fondul apelor. Recomandăm includerea tuturor acestor bunuri și transmiterea acestora către IP Administrația Națională „Apele Moldovei” pentru o mai bună administrare a resurselor de apă.

În context, atragem atenția repetat autorului asupra oportunității formării și includerii în grupul de lucru pentru elaborarea proiectului a reprezentanților APP (reușind din competența în domeniul administrării terenurilor și bunurilor proprietate publică a statului), or în situația în care calitatea de fondator al întreprinderilor de stat „Direcția bazinieră de gospodărire a apelor”, „Sistemul de Gospodărire a Apelor Nistru-Centru”, „Direcția Nodul Hidrotehnic Costești-Stânca” este exercitată de către Agenția Proprietății Publice, atunci “terenurile fondului apelor, barajele proprietate publică a statului, inclusiv terenurile fâșiilor riverane de protecție a apelor, digurile de protecție contra inundațiilor” sunt în administrarea APP și respectiv urmează a fi transmise în administrarea Ministerului Mediului (în folosința Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”). Potrivit prevederilor pct.10 subpct.1) lit.c) din Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor

Se acceptă.

Au fost operate modificări, doar că formularea este una generală din motiv că în proces de delimitare, Agenția a identificat și alte construcții hidrotehnice, care a aparținut statului. Astfel, apreciem obiecția dată, dar o considerăm prematură din motiv că dacă acum sunt indicate expres construcțiile hidrotehnice, există riscul pierderii proprietății de stat.

Nu se acceptă.

Autor poate fi numai Ministerul Mediului din motiv că este în proces de consolidare a instituțiilor din subordine. Mai mult ca atât, Agenția Proprietății Publice a avizat pozitiv de două ori proiectul. Suplimentar, în proiect este punct care obligă Agenția Proprietății Publice să instituie Comisia.

proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015, decizia de transmitere a bunurilor imobile proprietate publică a statului din administrarea unei autorități a administrației publice centrale/ autoritate publică autonomă în administrarea altei autorități a administrației publice centrale/autorități publice autonome se adoptă de Guvern. Iar potrivit prevederilor pct.13 și 14, în decizia de transmitere se indică autoritatea împuternicită pentru instituirea Comisiei; Comisia de transmitere se instituie de autoritatea publică care transmite bunurile, pe perioada efectuării transmiterii, dintr-un număr impar, nu mai mic de trei persoane, din reprezentanți ai părții care transmite și care primește, după caz, din reprezentanți ai autorităților publice și ai altor instituții interesate. Respectiv, în hotărârea Guvernului urmează a fi pus în sarcina APP de a institui Comisia de transmitere și a asigura transmitere terenurilor fondului apelor.

La fel, în grupul de lucru pentru elaborarea proiectului urma să fie inclus și reprezentantul Ministerului Finanțelor (reieșind din competența în domeniile finanțe publice, contabilitate și audit în sectorul corporativ) și Cancelariei de Stat, pentru a asigura o succesiune logică a soluțiilor normative preconizate și realizarea unei armonii interioare a actului normativ.

Pct.8 devenit punctul 15 din proiectul de act normativ după prima rundă de avizare, reiterăm opinia referitor la faptul că este indicat că Agenția Servicii Publice va opera gratuit modificările necesare în registrele de stat, la cererea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”, menționăm că, norma în cauză este inutilă din punct de vedere al efectelor juridice pe care le produce, ori organul înregistrării de stat este obligat să examineze cererea de modificare a datelor din registrul persoanelor juridice

Totodată, reiterăm recomandarea de completare a actului normativ pentru a evita producerea lacunelor și vidurilor pe durata perioadei de reorganizare propunem completarea actului cu următoarele norme: Funcțiile exercitate și prestarea serviciilor, în conformitate cu actele normative, de către persoanele juridice reorganizate vor fi exercitate de către Instituția publică Administrația Națională „Apele Moldovei”, cu asigurarea respectării prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Nu se acceptă.

Ministerul Finanțelor și Cancelaria de Stat participă la avizare și a formulat propuneri, care au fost luate în considerație.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Nu se acceptă.

Efectele fuziunii prin absorbție constau în trecerea integrală a drepturilor și obligațiilor la persoana juridică absorbantă, fapt confirmat prin avizul Ministerului Justiției.

Până la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția publică Administrația Națională „Apele Moldovei” și a noilor tarife calculate în baza acesteia, se vor aplica tarifele în vigoare la serviciile prestate de către persoanele juridice reorganizate.

Instituția publică Administrația Națională „Apele Moldovei”:

1) în termen de o lună:

a) va prezenta Ministerului Mediului propuneri privind modificarea cadrului normativ conex activității entităților juridice reorganizate;

b) va asigura transferarea soldurilor mijloacelor financiare din conturile bancare deschise la prestatorii de servicii de plată în conturile bancare deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor. După acest termen, va utiliza în activitatea sa numai conturile bancare deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor. În cazul existenței unor credite contractate de către instituțiile reorganizate până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, instituțiile respective își vor menține conturile bancare existente până la executarea deplină a obligațiilor contractuale aferente creditelor.

2) în termen de 2 luni:

va elabora și va prezenta fondatorului spre aprobare structura și efectivul-limită al Administrației.

Ministerul Mediului:

1) în termen de 3 luni, va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate;

2) în termen de 2 luni de la data aprobării Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate, va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare Nomenclatorul serviciilor prestate și tarifele acestora.

3) va înainta Guvernului propuneri de redistribuire între programele Ministerului Mediului a alocațiilor aprobate în Legea bugetului de stat pentru anul 2024, nr. --- în legătură cu transmiterea unităților de personal din cadrul Agenției „Apele Moldovei” către Inspectoratul pentru Protecția Mediului.

Ministerul Finanțelor va prezenta propuneri de modificare a Legii bugetului de stat pentru anul 2024 nr. ---, în scopul asigurării implementării prezentei hotărâri.

La anexa nr. 1 a proiectului de hotărâre.

Se acceptă parțial.

Întreprinderile absorbite nu prestau servicii, dar încasau taxa pentru trecerea barajului și plăți pentru atribuirea în folosință a terenului fondului apelor. Respectiv, drepturile și obligațiile trec la persoana juridică absorbantă. La fel, potrivit art. 7 lit. b) al Legii cu privire la Guvern nr. 136/2017, Guvernul este împuternicit să stabilească structura și efectivul-limită.

Nu se acceptă.

Reiterăm recomandarea de a ajusta Actul normativ în baza căruia va funcționa noua entitate publică în conformitate cu art. 307 din Codul Civil și art. 32 din Legea nr.98 din 4 mai 2012 privind administrația publică centrală de specialitate. Astfel, în denumire și pe parcursul textului cuvântul “regulament” se va substitui cu “statut”. Mai mult ca atât, recomandăm consultarea actelor normative care reglementează funcționarea altor instituții publice pentru a crea o practică uniformă de reglementare. În pofida faptului că art.9 alin.(2) din Legea apelor nr.272/2011 prevede că modul de organizare și de funcționare a Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” se stabilește printr-un regulament aprobat de Guvern, apreciem faptul nominalizării actului ca și regulament drept o formă de enunțare și opinăm ca (i) misiunea, domeniile de competență, funcțiile de bază și drepturile instituției, (ii) organizarea activității instituției, (iii) finanțarea și patrimoniul instituției, (iv) evidența contabilă și dările de seamă să fie expuse în statut. Aceasta va fi în asentimentul prevederilor art.307 alin. (3) din Codul civil, ce prevede că instituția publică este în drept să desfășoare activitatea neinterzisă de lege, care ține de realizarea scopurilor prevăzute de lege sau statut, precum și nu va distorsiona sistemul sistemului instituțional al administrației publice centrale de specialitate.

De asemenea, menționăm că în proiectul actului nu se atestă atribuțiile fondatorului, care ar putea fi:

Fondatorul exercită următoarele atribuții:

- 1) numește și eliberează din funcție directorul și directorii adjuncți ai Administrației;
- 2) adoptă decizii și supraveghează activitatea Administrației;
- 3) aprobă strategiile de dezvoltare și planurile de activitate ale Administrației;
- 4) aprobă structura Instituției;
- 5) decide asupra altor subiecte de importanță pentru activitatea Instituției, înaintate de directorul acesteia.

La pct.5 devenit punctul 7 după prima rundă de avizare, reiterăm recomandarea de detalia misiunea instituției publice nou create. În redacția actuală la misiune se definește rolul și scopul Administrației în sistemul instituțional al administrației publice centrale de specialitate, precum și viziunea strategică cu privire la realizarea funcțiilor de bază în domeniile de competență de care

Legea apelor nr.272/2011 în coraport Codul civil nr.1107/2002 este o lege specială, respectiv în caz de concurență a normelor se aplică norma specială. Anume din aceste considerent este denumit Regulament, dar ca și conținut este asemănător statutului. Mai mult ca atât, prin avizul Ministerului Justiției, a fost menționat că acesta trebuie să fie Regulament.

Nu se acceptă.

Potrivit art. 7 lit. b) al Legii cu privire la Guvern nr. 136/2017, Guvernul este împuternicit să stabilească structura și efectivul-limită. Totodată, în consiliul sunt 3 membri din partea fondatorului, care pot supraveghea activitatea Administrației.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

este responsabilă. Ori misiunea expusă este insuficient dezvoltată.

La pct.6 devenit punctul 8 după prima rundă de avizare, reiterăm recomandarea de a fi determinate domeniile de activitate specifice administrației, ori cele expuse nu încadrează administrarea terenurilor din fondul apelor.

La pct.7, propunem determinarea și delimitarea funcțiilor de bază descrise pe fiecare din domeniile de activitate și reieșind din activitățile administrative care se desfășoară cu regularitate menite să asigure realizarea integrală a misiunii având obligatoriu un rezultat al cărui beneficiar este un subiect extern pentru instituția în cauză.

La pct.10 devenit 13 după prima rundă de avizare, reiterăm recomandarea ca modalitatea de organizare a consiliului instituției, precum și atribuțiile privind chestiunile ce vor fi examinate și aprobate de acesta, în mod obligatoriu, să fie stabilite în statut, la nivel de hotărâre de Guvern, pentru a evita abordări diferite din partea fondatorului. Astfel, regulamentul Consiliului aprobat de fondator se va exclude.

La pct.11 devenit punctul 14 după prima rundă de avizare: subpct.3) recomandăm ajustarea prevederii și excluderea repetării sintagmei ” precum și situațiile financiare ale acesteia” sau autorul proiectului urmează să clarifice dacă Consiliul trebuie să aprobe situații financiare ale altei entități/ subdiviziuni, cu excepția Administrației.

De asemenea, reiterăm propunerea de completare a pct.11 cu următoarele atribuții ale Consiliului în vederea asigurării a cadrului general de activitate a acestuia:

- aprobă rapoartele cu privire la activitatea economico-financiară a Administrației;
- selectează entitatea de audit care va efectua auditul situațiilor financiare și prezintă entitatea selectată fondatorului pentru

Nu se acceptă.

Administrarea terenurilor dondului apelor este exercitată de minister, iar gestionarea resursei de apă presupune și gestionarea terenurilor fondului apelor ca un corp de apă unic și indivizibil.

Nu se acceptă.

Obiecția invocată este plauzibilă, dar ținând cont de domeniile de activitate care trebuie examinate mereu împreună, este inechitabil de a delimita funcțiile după domeniu. Spre ex. digul de protecție are scop principal de a asigura populația și terenurile contra inundațiilor, dar scopul secundar este prevenirea poluării resurselor de apă, care este parte a domeniului gestionării și protecției resurselor de apă.

Nu se acceptă.

Consiliul este un organ de supraveghere, constituit din 3 membri ai fondatorului, anume din acest considerent este recomandabil aprobarea regulamentul Consiliului aprobat de fondator.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă parțial.

Au fost operate modificări.

confirmare;

- examinează raportul auditorului, controlului financiar de stat și alte rapoarte, pe care le prezintă spre informare fondatorului;
- examinează, până la coordonarea cu fondatorul și aprobă, după coordonare cu și obținerea acordului în scris de la fondator, tranzacția sau câteva tranzacții legate reciproc, efectuate direct sau indirect, în ceea ce privește achiziționarea de către Administrație, luarea cu titlu de gaj, darea în arendă sau locațiune a bunurilor a căror valoare de piață constituie peste 1% din valoarea activelor nete ale Administrației, conform ultimei situații financiare.

La pct.12 devenit punctul 15 după prima rundă de avizare, numărul membrilor, componența nominală și președintele Consiliului se desemnează prin ordin al fondatorului instituției publice, respectiv este inutil indicarea sintagmei “conducătorului autorității publice centrale din domeniul mediului”. Referitor la reprezentantul societății civile, opinăm asupra caracterului discriminator al normei, deoarece în activitatea organului colegial de supraveghere se pot implica reprezentanți ai diferitor sectoare/mediul academic, antreprenori.

La pct. 14 devenit punctul 17 după prima rundă de avizare reiterăm recomandarea de a expune atribuțiile președintelui, clar și concis. În versiunea modificată se atestă o normă neclară în ceea ce privește exercitarea atribuțiilor de către președintele ales, reprezentant al fondatorului. Urmează a formula o norma clară cine are statut de președinte și cine poate exercita atribuțiile acestuia în caz de imposibilitate. Alegerea a două persoane cu același statut de președinte poate crea un dezechilibru în activitatea instituției.

La pct. 36, subpunctul 7) devenit pct. 41 după prima rundă de avizare și pct. 47 reiterăm recomandarea de a completa prevederea cu solicitarea acordului Consiliului pentru vânzarea bunurilor materiale ale Administrației. Consiliul este organul de supraveghere al Administrației și care exercită control direct asupra activității acesteia.

La pct. 42-45 recomandăm ajustarea trimerilor la alte puncte din Statut pentru a asigura coerența prevederilor și o mai bună înțelegere a acestora.

Se acceptă parțial.

Au fost operate modificări.

În ce privește reprezentantul societății civile, Ministerul Mediului va indica în regulamentul consiliului, condițiile pentru a fi ales în calitate de membru.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

6.	<p>Agencia „Apele Moldovei” (nr. 03-04/1287 din 08.08.2024)</p>	<p>La proiectul hotărârii.</p> <p>La pct. 4, sintagma „autorității administrative al” de exclus din motiv că Agenția „Apele Moldovei” este autoritate administrativă.</p> <p>Pct. 7 de numerotat cu pct. 9, iar pct. 9 de numerotat cu pct. 7 din motivul asigurării consecutivității logice a normelor.</p> <p>La pct. 8, sintagma „Legea nr. 158/2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public” de exclus din motiv că legea menționată este parte a legislației muncii.</p> <p>La pct. 14, cuvântul „fondurilor” de substituit cu cuvântul „fondului”, iar după sintagma „fondurilor apelor” de adăugat sintagma „către Ministerul Mediului, gestiunea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”.</p> <p>La Anexa nr. 1 a proiectului de hotărâre.</p> <p>Propunem de exclus pct. 1 și de reformulat pct. 3 în conformitate cu avizele Ministerului Justiției, Cancelariei de Stat și Ministerului Finanțelor, care va avea următorul cuprins: „Administrația este persoană juridică, instituție publică la autogestiune, în care Ministerul Mediului, în numele statului, exercită funcția de fondator, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și deține conturi în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor”.</p> <p>Totodată, în legătură cu reformularea pct. 3 al Regulamentului, este necesar de exclus pct. 1 al proiectului de hotărâre pentru evitarea dublării normelor.</p> <p>La pct. 5, după cuvântul „denumirea” de adăugat sintagma „completă a Administrației este”.</p> <p>La denumirea capitolului II, după cuvântul „bază” de adăugat cuvântul „atribuțiile” din motiv că în Regulament sunt specificate atribuțiile.</p> <p>La pct. 12 sbp. 2), de exclus sintagma „organ executiv” conform avizelor înaintate de Ministerul Justiției și Cancelaria de Stat.</p> <p>La pct. 26, ultima propoziție de exclus din motiv că se repetă</p>	<p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Nu se acceptă. Punctul a fost exclus conform avizului Ministerului Justiției.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă.</p>
----	--	---	---

		<p>în pct. 27.</p> <p>La pct. 30, cuvântul „sunt” de exclus.</p> <p>La pct. 30, sintagma „în temeiul demersului Comitetului” de exclus din motiv că directorii/directorii adjuncți sunt selectați în bază de concurs.</p> <p>Pct. 31 de exclus că vine în contradicție cu pct.30.</p> <p>La pct. 32 sbp. 9) sintagma „legislative speciale” de substituit cu cuvântul „normative” din motiv că actele legislative sepeciale sunt parte a actelor normative, or instituția va aplica și hotărâri ale Guvernului etc.</p> <p>La pct. 32 sbp. 9) de exclus cuvântul „relațiile”.</p> <p>La pct. 36, după cuvântul „adjunct”, de adăugat cuvântul „desemnat”.</p> <p>Pct. 42, 43 și 46 de exclus conform avizului Ministerului Finanțelor.</p> <p>La pct. 44 și 45, cifra „36” de substituit cu cifra „41”.</p>	<p>Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări.</p>
7.	<p>Centru Național Anticorupție al Republicii Moldova (nr. 06/2/13449 din 12.08.2024)</p>	<p>La Anexa nr. 1 a proiectului de hotărâre.</p> <p>La pct. 11 subpct. 4) din proiectul Regulamentului, din conținutul normei nu poate fi dedusă entitatea publică/persoana responsabilă căreia IP AN „Apele Moldovei” este în drept să-i propună crearea, în cadrul său, a unităților de implementare a proiectelor. Omisiunea indicării exprese a entității publice/subiectului vizat de reglementare poate duce la apariția conflictelor de competență dintre entitățile publice/subiecți care presupun concomitent că sînt vizați în textul legii (în special în cazul înzestrării entității publice/subiectului cu drepturi,</p>	<p>Se acceptă. Punctul a fost exclus.</p>

împuterniciri și prerogative), sau nerecunoașterea de către entități publice/subiecți a competențelor conferite prin lege (îndeosebi în cazul atribuirii unor obligații, responsabilități și sarcini), ceea ce va crea dificultăți IP AN „Apele Moldovei” de a-și realiza drepturile și interesele legitime. Recomandări: completarea prevederii în contextul menționării exprese a entității publice/persoanei responsabile de crearea în cadrul IP AN „Apele Moldovei” a unităților de implementare a proiectelor, la propunerea acesteia.

La pct. 14 subpct. 8) și 10) din prevederile examinate, deși formulate ca norme distincte, în esență, au același conținut. La aplicare, acestea pot crea anumite neclarități pentru responsabilii din cadrul IP AN „Apele Moldovei”, pe viitor fiind necesară redactarea normelor pentru evitarea dublării inutile. Obiecția se referă și la subpct. 12) și 13) ale aceluiași punct, care vizează un subiect identic, diferită fiind modalitatea de redare a prevederilor. Recomandări: redactarea normelor enunțate supra prin comasarea subpct. 8) cu 10) și a subpct. 12) cu 13).

La pct. 30 și 31, prevederile analizate reglementează diferit procedura angajării directorilor adjuncți ai IP AN „Apele Moldovei”. Astfel, dacă pct. 30 din proiectul Regulamentului stabilește că directorii adjuncți sunt numiți în funcție în rezultatul concursului, atunci pct. 31 prevede că aceștia sunt numiți de fondator la propunerea directorului IP AN „Apele Moldovei”, ceea ce presupune evitarea etapei de selectare prin concurs. Conflictul de norme este un impediment în aplicarea corectă a prevederilor normative și creează premise pentru alegerea subiectivă și abuzivă a normei „convenabile” care se va aplica într-o situație concretă. Concomitent, menționăm că reglementarea insuficientă sau ambiguă a procedurilor administrative creează premise pentru apariția discreției periculoase a agentului public responsabil, de a dezvolta reguli procedurale convenabile propriilor sale interese, contrare interesului public. Recomandare: redactarea pct. 30 și 31 din prevederile Regulamentului în vederea uniformizării procedurii angajării directorilor adjuncți ai IP AN „Apele Moldovei”.

Se acceptă.

Au fost operate modificări.

Se acceptă.

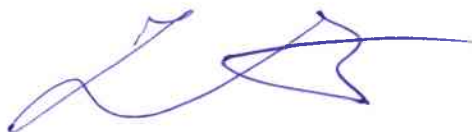
Au fost operate modificări.

8.	Ministerul Finanțelor (nr.07/5-09/325 din 13.08.2024)	Obiecție de ordin general. Urmează de menționat că, elaborarea proiectului de hotărâre în cauză a fost inițiată în anul 2023, fiind avizat de către autoritățile publice centrale, inclusiv Ministerul Finanțelor, și reformulate structural și redacțional, de mai multe ori. Totodată, reorganizarea Agenției „Apele Moldovei” în instituție publică implică și fuziunea (absorbția) unor întreprinderi de stat care se află în diferite situații financiare, ca urmare a activității antreprenoriale ale acestora. Reieșind din faptul, că în intervalul de timp de la inițierea proiectului și până în prezent, se pot constata fluctuații economico-financiare esențiale în activitatea acestora, Ministerul Finanțelor solicită actualizarea informației privind rezultatele financiare ale întreprinderilor de stat preconizate a fi reorganizate. Analiza financiară urmează să cuprindă principalii indicatori financiari cum ar fi: veniturile, cheltuielile, datoriile, precum și capacitatea resurselor întreprinderilor de stat pentru acoperirea cheltuielilor, în cazul disponibilității personalului. Astfel, după prezentarea de către Ministerul Mediului a informației în cauză, și analiza acesteia, Ministerul Finanțelor se va expune referitor la oportunitatea și eficiența reorganizării propuse.	Se ia act. Potrivit situațiilor financiare pentru anul 2023, inclusiv pentru anii precedenți situația la întreprinderi nu s-a modificat. Mai mult ca atât, potrivit Hotărârii Guvernului nr.911/2022, pentru aprobarea Strategiei cu privire la administrarea proprietății de stat în domeniul întreprinderilor de stat și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat pentru anii 2023-2030, întreprinderile de stat urmează să fie reorganizate în societăți comerciale, iar bunurile aflate în gestiunea întreprinderilor enunțate mai sus din motiv că sunt de importanță națională reieșind din sarcinile pe care le au, se propune a fi transmise instituției publice nou-create.
SINTEZA la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” (număr unic 133/MM/2024) după a IV-a avizare			
1.	Cancelaria de Stat (nr. 30-69-11806 din 23.10.2024)	Urmare a examinării proiectului de hotărâre a Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”, transmis pentru examinare și avizare repetată, în limita competențelor funcționale, comunicăm următoarele obiecții și propuneri. În proiectul de hotărâre, se va revizui oportunitatea includerii pct.11, or prin aprobarea Hotărârii Guvernului nr.671/2024 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.91/2019 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului, modificările propuse au fost deja operate (a se vedea pct.21). Adicional, pct.4 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” (în continuare - Administrația), urmează a fi redactat prin prisma prevederilor art.30 alin.(1) din Legea nr.98/2012 cu	Se acceptă. Au fost operate modificări în textul Regulamentului

		<p>privire la administrația publică centrală de specialitate, or „aparatul central” reprezintă totalitatea subdiviziunilor interne ale ministerului sau ale altei autorități administrative centrale. Constatăm că autorul utilizează în textul Regulamentului noțiunile „subdiviziune structurală internă”, „subdiviziuni teritoriale, fără personalitate juridică” și „subdiviziuni structurale și teritoriale” (a se vedea pct.4, pct.30.2, pct.31.3 și pct.33).</p> <p>Concomitent, Nota de fundamentare, la compartimentul 4.2 evocă crearea în cadrul structural al Administrației a trei structuri specializate cu statut de direcție generală – Direcția managementul resurselor de apă district bazinul hidrografic Nistru, Direcția managementul resurselor de apă district Dunărea-Prut și Marea Neagră, precum și Direcția Nodul Hidrotehnic Costești-Stânca. Respectiv, Regulamentul și Nota de fundamentare urmează a fi coroborate pentru a asigura utilizarea denumirilor corecte ale subdiviziunilor, precum și operarea rectificărilor necesare atât în Anexa nr.2, cât și în Anexa nr.3 la proiectul de hotărâre.</p> <p>Cu referire la impactul financiar și argumentarea costurilor estimative indicate la compartimentul 4.2 din Nota de fundamentare, considerăm oportună examinarea suplimentară a oportunității acoperirii deficitului fondului salarial din prestarea serviciilor de elaborare a regulamentelor de exploatare a iazurilor, prin prisma prevederilor art.25 alin.(2) lit.d) din Legea nr.272/2011. În acest sens, regulamentul menționat este parte din lista actelor necesare pentru obținerea autorizației de mediu pentru folosința specială a apei, eliberate de Agenția de Mediu.</p> <p>În subsecvent, Nota de fundamentare va fi completată suplimentar cu estimarea/indicarea costurilor financiare pentru situația imposibilității de transfer a efectivului-limită în număr de 21 unități de la Agenția „Apele Moldovei” către Agenția de Mediu. Reieșind din cele expuse supra, autorul urmează să revadă conținutul proiectului prin prisma obiecțiilor și propunerilor înaintate.</p>	<p>Se acceptă. Au fost operate modificări în textul Regulamentului</p> <p>Se acceptă. Au fost operate modificări în regulament, Anexa nr. 2 și Anexa nr. 3.</p> <p>Se ia act. Regulamentul de exploatare a iazurilor este parte a procesului de obținere a autorizației de mediu pentru folosirea specială a apei, însă Agenția de Mediu nu și elaborează regulamentele enunțate supra.</p> <p>Se acceptă. Nota informativă a fost pre completată a se vedea pct.4.2.</p>
2.	<p>Ministerul Finanțelor (nr.07/5-09/534 din 16.10.2024)</p>	<p>La demersul Ministerului Mediului nr.13-05/2937 din 16 octombrie 2024, Ministerul Finanțelor a examinat repetat proiectul de hotărâre cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” (număr unic 133/MM/2024), autor – Ministerul Mediului, și în limita</p>	<p>Se ia act.</p>

	<p>domeniilor de competență, comunică următoarele.</p> <p>Proiectul prezentat spre examinare prevede reorganizarea instituției bugetare Agenția "Apele Moldovei", prin crearea Instituției Publice Naționale "Apele Moldovei", care va activa pe principii de autogestiune, prin fuziunea a trei întreprinderi de stat responsabile de managementul resurselor de apă. În acest sens, ținând cont de faptul că, Cancelaria de Stat a elaborat un proiect de lege privind instituțiile publice, care la moment este în proces de promovare, se recomandă Ministerului Mediului de a suspenda, la această etapă, procedura de promovare a proiectului de hotărâre, până la aprobarea cadrului aferent de reglementare a instituțiilor publice.</p>	<p>Ținând cont că actualment actul este în process de elaborare Minsiterul Mediului este în imposibilitate de a reține careva aspre noi ce urmează ulterior a fi aprobate de către executiv.</p> <p>De asemenea se reține asupra necesității aprobării prezentului act normativ ținînd cont de faptul că acesta se regăsește în Capitolul 27 Planul național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024-2027.</p>
--	--	--

Ministru



Sergiu LAZARENCU