



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2025

Chișinău

Cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (reorganizarea structurală a unor autorități publice)

În temeiul art. 2 alin. (2) din Legea nr. 80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 117-118, art. 357), cu modificările ulterioare, al art. 16 din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, al art. 7 lit. b) și al art. 31 alin. (4) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 657/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 162, art. 724), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1.1. la punctul 2 din hotărâre, cifrele „306” se substituie cu cifrele „323”;

1.2. în anexa nr. 1:

1.2.1. pe tot parcursul textului, cuvintele „secretari de stat ai Guvernului”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „secretar de stat al Guvernului”, la forma gramaticală corespunzătoare;

1.2.2. la punctul 10, cuvintele „au statut de persoane” se substituie cu cuvintele „are statut de persoană”, iar cuvintele „sunt numiți în funcție și eliberați din funcție” se substituie cu cuvintele „este numit în funcție și eliberat din funcție”;

1.2.3. la punctul 12 subpunctul 3), cuvintele „și integrării Europene” se exclud;

1.2.4. la punctul 14, cuvintele „doi secretari de stat ai Guvernului și de patru secretari generali adjuncți ai Guvernului” se substituie cu cuvintele „un

secretar de stat al Guvernului și de cinci secretari generali adjuncți ai Guvernului”;

1.2.5. la punctul 16:

1.2.5.1. în primul enunț, cuvintele „sunt responsabili” se substituie cu cuvintele „este responsabil”, iar cuvintele „le revin” se substituie cu cuvintele „îi revin”;

1.2.5.2. la subpunctul 3, cuvântul „propun” se substituie cu cuvântul „propune”;

1.2.6. la punctul 17, cuvintele „unul dintre” se exclud;

1.3. anexa nr. 2 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 2

la Hotărârea Guvernului nr. 657/2009

STRUCTURA Cancelariei de Stat

Secretarul general al Guvernului
 Secretarul de stat al Guvernului
 Secretarii generali adjuncți ai Guvernului
 Cabinetul Prim-ministrului (cu statut de direcție)
 Cabinetul viceprim-ministrului pentru integrare europeană (cu statut de direcție)
 Cabinetul viceprim-ministrului pentru reintegrare (cu statut de serviciu)
 Corpul de control al Prim-ministrului (cu statut de direcție)
 Oficiul pentru coordonarea implementării priorităților Guvernului (cu statut de direcție)
 Biroul pentru integrare europeană (cu statut de direcție generală)
Direcția afaceri europene
Secția coordonare capitole valori fundamentale și criteriul politic
Secția coordonare capitole piața internă
Secția coordonare capitole competitivitate și creștere incluzivă
Secția coordonare capitole agenda verde și conectivitate sustenabilă
Secția coordonare capitole resurse naturale, agricultură și coeziune
Secția coordonare capitole relații externe, criteriul economic și statistici
Direcția comunicare și instruire
Serviciul traduceri
 Centrul de armonizare a legislației (cu statut de direcție generală)
Direcția expertiză de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene
Direcția conformitate juridică
Direcția evidența armonizării legislative și suport informațional
 Direcția generală planificare strategică și coordonare a politicilor
Direcția planificare strategică

Direcția coordonarea politicilor și managementul proiectelor
 Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului
Direcția pregătire ședințe
Direcția redactare acte normative
Direcția traduceri acte normative
 Biroul politici de reintegrare (cu statut de direcție)
Secția proiecte de asistență
Secția politici sectoriale
Secția analitico-informațională
Serviciul juridic și aspecte de securitate
 Biroul relații cu diaspora (cu statut de direcție)
 Direcția administrație publică centrală
 Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale
 Direcția managementul funcției publice
Serviciul dezvoltarea profesională a funcționarilor publici
Serviciul transformarea digitală a funcției publice
 Direcția politici control de stat
 Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională
Serviciul tratate și acorduri internaționale
 Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă
 Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene
 Direcția comunicare
 Direcția contencios și asistență juridică
 Direcția resurse umane
 Direcția managementul documentelor
 Direcția financiară și patrimoniu
 Direcția petiții și relații cu cetățenii
 Direcția tehnologia informației și comunicațiilor
 Secția integritate instituțională și protecția secretului de stat
 Serviciul protocol
 Serviciul audit intern”.

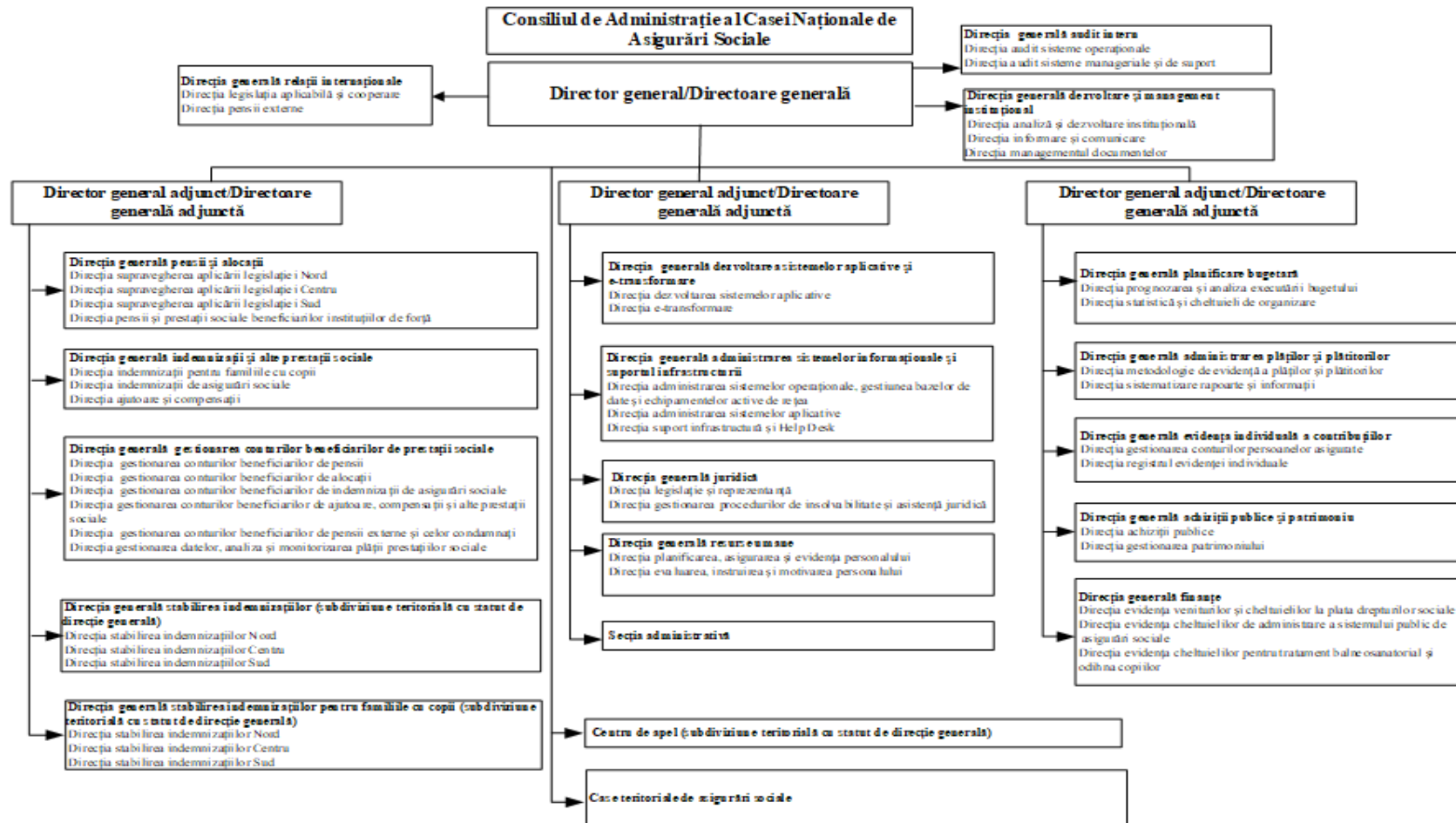
2. Hotărârea Guvernului nr. 230/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 104-105, art. 319), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

2.1. la punctul 2 din hotărâre, cifrele „356” se substituie cu cifrele „352”;

2.2. anexa nr. 4 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 4
la Hotărârea Guvernului nr. 230/2020

ORGANIGRAMA Casei Naționale de Asigurări Sociale



3. La punctul 2 din Hotărârea Guvernului nr. 14/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 10-12, art. 24), cu modificările ulterioare, cifrele „1194” se substituie cu cifrele „1179”, iar cifrele „791” – cu cifrele „776”.

4. Cancelaria de Stat, în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va prezenta Prim-ministrului spre aprobare statul de personal conform structurii și efectivului-limită modificate prin prezenta hotărâre.

5. Casa Națională de Asigurări Sociale și Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, vor prezenta Cancelariei de Stat spre avizare statul de personal conform structurii și efectivului-limită modificate prin prezenta hotărâre.

6. Cancelaria de Stat, în comun cu Casa Națională de Asigurări Sociale, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor și ministerele, va prezenta Ministerului Finanțelor propuneri de redistribuire a alocațiilor bugetare în legătură cu reorganizările structurale și centralizarea serviciilor de traducere a actelor normative în limba rusă.

7. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Victoria Belous

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul de hotărâre a Guvernului
cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului
(reorganizarea structurală a unor autorități publice)

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul de hotărâre a Guvernului <i>cu privire la cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (reorganizarea structurală a unor autorități publice)</i> este elaborat de către Cancelaria de Stat.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Prezentul proiect de hotărâre a fost elaborat în temeiul art.7 lit.b) și al art. 31 alin. (4) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare. Elaborarea proiectului de act normativ este determinată de complexitatea și multitudinea domeniilor strategice și de reformă care îi revin Cancelariei de Stat în contextul sarcinilor/activităților prioritare de importanță națională legate de integrarea europeană a Republicii Moldova și acțiunilor de reformă incluse în mai multe documente strategice (Planul național de reglementări (PNR), Planul național de aderare (PNA), Planul național de dezvoltare (PND), Foia de parcurs privind reforma administrației publice, Planul de creștere/Growth Plan etc).
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
Potrivit pct.6 din Hotărârea Guvernului nr.657/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat, aceasta este autoritatea publică care are misiunea să asigure realizarea de către Guvern a prerogativelor sale constituționale privind realizarea politicii interne și externe a statului și exercitarea conducerii generale a administrației publice. În acest sens, situația actuală, caracterizată de o serie de acțiuni majore de reformă în domeniul administrației publice (<i>cadrul strategic și operațional al administrației publice centrale, managementul performanței în administrația publică, managementul funcției publice și al funcționarilor publici, amalgamarea voluntară etc.</i>), care urmează a fi implementate într-un termen destul de restrâns, impune un efort semnificativ de redimensionare a subdiviziunilor cu funcții de elaborare/coordonare a politicilor publice din cadrul Cancelariei de Stat. Implementarea acțiunilor de reformă și a programelor / proiectelor naționale este critică pentru îndeplinirea cerințelor aferente procesului de integrare a Republicii Moldova în Uniunea Europeană. Un alt aspect important ține de reorganizarea internă a <i>Biroului pentru integrare europeană (BIE)</i> . Această nouă structură a fost înființată în cadrul Cancelariei de Stat începând cu data de 13 martie 2024, iar ca urmare a aplicării proceselor operaționale noi, de organizare și coordonare a activităților presupuse de exercitarea funcțiilor sale, au fost identificate mai multe aspect ce trebuie să fie ajustate și îmbunătățite, inclusiv în ceea ce privește dimensionarea numărului de posturi și a structurii organizatorice existente.

În acest sens, au fost evidențiate dificultăți în ceea ce privește desfășurarea în paralel a ședințelor grupurilor de lucru pe diferite capitole din cele 6 cluster de aderare, concomitent cu reuniunile de la Bruxelles și alte evenimente în domeniul integrării europene, care presupun participare activă a managementului BIE. Complexitatea, intensitatea și viteza negocierilor de aderare solicită eforturi de coordonare considerabile, care necesită majorarea funcțiilor publice de conducere pentru coordonarea procesului de aderare.

De asemenea, în scopul stabilirii necesarului adecvat de personal pentru subdiviziunile interne ale Cancelariei de Stat, preponderent cele responsabile de realizarea funcțiilor de bază ale autorității, a fost elaborat un *instrument de analiză funcțională din prisma încărcăturii muncii per subdiviziune*. Instrumentul a analizat cantitativ volumul de muncă actual și prognozat, având în vedere activitățile curente conform regulamentelor de organizare și funcționare ale subdiviziunilor interne (RoF), acțiunile de reformă stabilite în documentele strategice naționale și documentele de planificare UE, proiectele/programele monitorizate din PND/PNA, dar și alte activități/sarcini importante în care este/va fi implicat personalul subdiviziunilor. Instrumentul de analiză a muncii a luat în considerare cele mai importante produse ale muncii, timpul instituțional necesar per unitate, precum și existența proiectelor de asistență tehnică pentru realizarea anumitor sarcini/activități. Rezultatele acestei analize au stat la baza intervențiilor în structura și organigrama Cancelariei de Stat și au servit drept punct de referință pentru a înțelege necesarul de personal (cantitativ) atât pe termen scurt, cât și pe termen mediu. În continuare, succint se prezintă analiza comparativă a datelor aferente subdiviziunilor cu cele mai multe acțiuni de reformă, după cum urmează:

Denumirea subdiviziunii interne	Rata realizare atribuții RoF	Număr acțiuni de reformă	Număr acțiuni PND	Număr actual unități de personal	Număr propus unități de personal
Direcția administrație publică centrală	79%	3	11	7	11 (+4)
Direcția managementul funcției publice	91%	17	4	10	14 (+4)
Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene	99%	4	44 ¹	12	14 (+2)
Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	100%	15	5	10	11 (+1)
Direcția drepturilor omului și cooperare cu societatea civilă	95%	4	1	9	10 (+1)
Biroul relații cu diaspora	100%	0	4	7	8 (+1)
Direcția politici control de stat	78%	2	2	6	7 (+1)

Prin urmare, complexitatea, intensitatea și volumul sarcinilor/activităților care urmează a fi realizate în mod prioritar pe dimensiunea integrării europene impun consolidarea

¹ În colaborare cu Direcția coordonarea politicilor și managementul proiectelor din cadrul Direcției generale planificare strategică și coordonare a politicilor

subdiviziunilor interne, în mod special a celor responsabile de elaborarea și promovarea politicilor în domeniul administrației publice centrale, managementului funcției publice și al funcționarilor publici, coordonarea asistenței externe și fonduri europene, precum și regândirea structurii BIE în partea ce ține de coordonarea mai eficientă a procesului de aderare.

Conex, în prezent, proiectele de acte examinate și aprobate de Guvern sunt traduse în limba rusă, conform prevederilor legale, de ministerele și alte autorități publice centrale care le-au elaborat, la etapa pregătirii lor pentru examinare în ședința Guvernului sau la etapa adoptării lor. Analizarea datelor din anul 2024 privind traducerile efectuate de ministere și de Cancelaria de Stat relevă faptul că aceste traduceri în limba rusă au fost efectuate fie prin intermediul contractării serviciilor de traducere, fie de către funcționarii publici din cadrul acestor autorități, în proporție de aproximativ 70% la 30%. Dacă se iau în calcul și autoritățile subordonate Guvernului (agenții și birouri, care traduc preponderent cu forțele proprii), proporția scade la aproximativ 60% la 40%. Astfel, conform acestor informații, estimativ, în ultimii ani, pentru asigurarea traducerii în limba rusă a actelor aprobate de Guvern s-au cheltuit, anual, peste 4 milioane de lei (suma cuprinde contractele încheiate de autorități cu birourile de traduceri pentru o parte dintre acte, costurile de traducere de către funcționari a celeilalte părți a actelor, costurile de verificare, ajustare a traducerilor de către funcționari, redactarea/pregătirea proiectelor pentru publicare de către Cancelaria de Stat).

Trebuie menționat, de asemenea, că sumele contractate la începutul anului pentru traduceri de regulă sunt insuficiente pentru întreg volumul de acte, precum și că există și alte tipuri de acte și informații care sunt supuse traducerii. Prin urmare sumele totale cheltuite pentru traduceri sunt mult mai mari și imposibil de estimat exact.

Această abordare fragmentară nu este eficientă din punctul de vedere al calității, costurilor și al timpului de muncă, având în vedere volumul și specificul documentelor oficiale care necesită traducere. Problema majoră este că, având în vedere calitatea slabă a traducerilor și volumele în creștere, personalul alocat în cadrul Cancelariei de Stat (6 unități) nu reușește să redacteze și să pregătească pentru publicare în timp util toate actele aprobate. De asemenea, pe lângă actele normative, subdiviziunea asigură redactarea/traducerea actelor Comisia Situații Excepționale și Consiliul interinstituțional de supervizare, precum și alte traduceri (de ex. pentru site-ul Cancelariei de Stat). De menționat că pentru anul 2025, conform informațiilor prezentate de ministere, acestea și-au planificat peste 2 milioane lei pentru traduceri (cifra nu este exactă, deoarece unele ministere au prezentat sumele totale pentru toate tipurile de traduceri, altele – doar pentru traducerile în limba rusă, altele nu au bugetat). De asemenea, conform sumelor bugetate, toate ministerele estimează o creștere a volumului de acte ce urmează a fi aprobate / traduse.

În concluzie, cele mai importante probleme identificate de modalitatea actuală de efectuare a traducerilor sunt determinate de:

- *Costurile ridicate pentru traduceri:* având în vedere fragmentarea procesului, costul per pagină este ridicat;
- *Presiunea asupra funcționarilor publici din ministere,* care nu dețin competențe lingvistice suficiente pentru o traducere de calitate; traducerea actelor consumă din

timpul care ar putea fi utilizat pentru realizarea atribuțiilor de bază;

- *Ineficiența procesului de traducere cu risc înalt de eroare:* traducerile se efectuează la diferite etape: în unele cazuri traducerea este efectuată la etapa de inițiere sau definitivare a actului, în altele – după includerea proiectului în ordinea de zi a ședinței Guvernului. În primul caz, traducerea efectuată nu mai corespunde cu textul final, redactat în limba română, iar redactorii de limba rusă sunt nevoiți să traducă părți întregi din document pentru a asigura echivalența textelor. În al doilea caz, de multe ori prezentarea traducerii se face cu întârziere, identificarea unui traducător, efectuarea plății, verificarea traducerii necesitând timp;
- *Dublarea lucrului* – traducerea documentelor de către inițiatorul proiectului, apoi redactarea lor la Cancelaria de Stat, înainte sau după aprobarea în ședință de Guvern, pentru a asigura concordanța textului în limba rusă cu textul în limba română definitivat, redactat și aprobat;
- *Calitatea slabă a traducerilor furnizate de birourile de traduceri*, din cauza lipsei de responsabilitate și verificare, lipsei de traducători specializați pe domenii, nerespectării de către birourile de traduceri a cerințelor de redactare și tehnoredactare a actelor;
- *Lipsa unității terminologice și a unor baze de date.*

În conjunctura actuală, Cancelaria de Stat continuă să se confrunte cu un volum în creștere al sarcinilor și responsabilităților atribuite, în condițiile capacităților instituționale insuficiente. Drept urmare, regândirea structurii unor subdiviziuni interne și consolidarea capacităților instituționale nu este doar o chestiune de eficiență a utilizării resurselor umane, financiare și de timp, ci și o necesitate strategică pentru asigurarea eficacității, durabilității și stabilității în implementarea politicilor.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

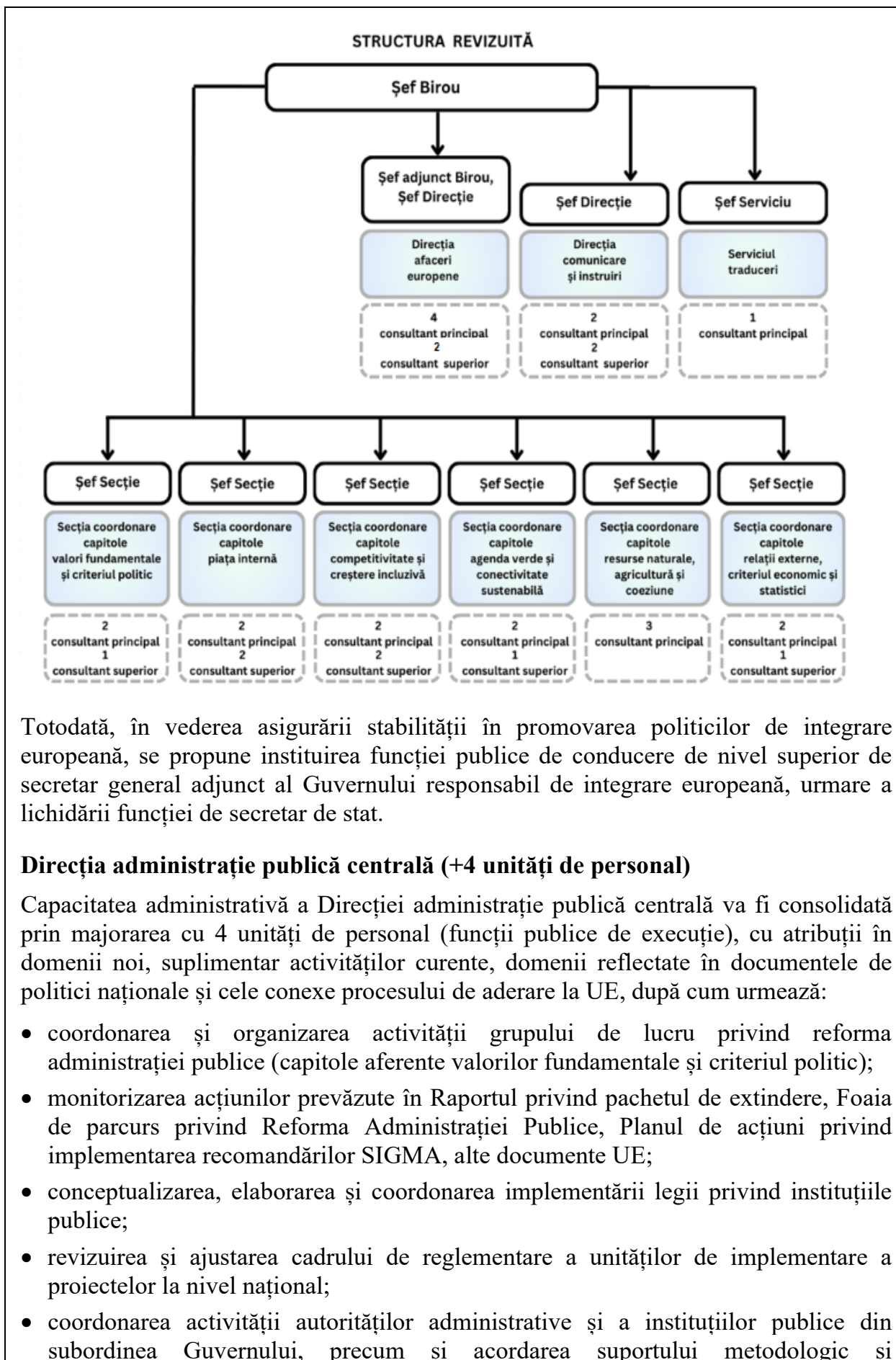
3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul hotărârii Guvernului are drept scop consolidarea capacităților instituționale prin majorarea efectivului-limită al aparatului central al Cancelariei de Stat cu 17 unități de personal, prin redistribuirea pe intern, inclusiv cu reducerea unităților de personal ale Casei Naționale de Asigurări Sociale și Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.

Cele mai importante prevederi și elemente noi sunt următoarele:

Biroul pentru integrare europeană (-1 unitate de personal)

Structura BIE a fost regândită prin lichidarea unei funcții de șef adjunct de Birou (cu statut de șef adjunct direcție generală), dizolvarea Direcției coordonarea procesului de aderare și crearea a șase secții specializate în coordonarea capitolelor aferente celor 6 clustere de aderare la Uniunea Europeană. Această modificare va permite o mai bună coordonare și organizare a procesului de aderare cu implicarea managementului BIE în toate procesele și activitățile conexe. Efectivul-limită al BIE a fost redus de la 42 la 41 unități de personal, noua organigramă este prezentată mai jos:



informațional aferent proceselor organizaționale.

Atribuțiile aferente procesului de organizare, coordonare, monitorizare și raportare a implementării recomandărilor/cerințelor înainte de Curtea de Conturi pe domeniile de competență ale Guvernului și Cancelariei de Stat vor fi preluate de către Direcția administrația publică centrală, urmare a dizolvării Direcției monitorizare și control.

Direcția managementul funcției publice (+4 unități de personal)

Capacitatea administrativă a Direcției managementul funcției publice va fi consolidată prin majorarea cu 4 unități de personal (2 funcții publice de conducere și 2 funcții publice de execuție), cu atribuții în domenii noi, suplimentar activităților curente, domenii reflectate în documentele de politici naționale și cele conexe procesului de aderare la UE, după cum urmează:

- elaborarea și promovarea modificărilor legislative pentru alinierea graduală la principiile SIGMA și recomandările GRECO;
- elaborarea unui plan de acțiuni pentru perioada 2026 – 2032 privind modernizarea managementului carierei în funcția publică, care va include și acțiunile necesare de consolidare a capacităților instituționale și profesionale ale subdiviziunii responsabile de elaborarea și coordonarea politicilor în domeniul managementul funcției publice la nivel național;
- conceptualizarea, elaborarea, pilotarea și monitorizarea implementării sistemului de recrutare centralizată în serviciul public;
- conceptualizarea, elaborarea, pilotarea și monitorizarea implementării cadrului de competențe în serviciul public, integrat în procesul de recrutare centralizată și alte procese de management al resurselor umane la nivel național;
- coordonarea strategică a procesului de dezvoltare profesională, în plan național, a funcționarilor publici, inclusiv fortificarea cooperării inter-instituționale cu entitatea națională în domeniul formării și dezvoltării profesionale continue a personalului autorităților publice, inclusiv pe dimensiunea elaborării programelor de formare specializată și a standardelor de calitate pentru prestatorii de servicii de instruire;
- conceptualizarea, coordonarea elaborării, pilotării și implementării sistemului informațional privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici;
- conceptualizarea, pilotarea și monitorizarea implementării procedurilor noi de personal aferente corpului de rezervă și planificarea anuală a resurselor umane la nivelul autorităților publice;
- conceptualizarea, elaborarea procedurilor standard de operare privind monitorizarea externă a implementării cadrului normativ privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici;
- participarea în grupurile de lucru în procesele de aderare la UE, inclusiv la screening-ul bilateral și negocierile pe capitolele relevante domeniului serviciului public și managementul resurselor umane.

De menționat este faptul că peste 35% din acțiunile incluse în Foaia de Parcurs privind Reforma administrației publice 2025 – 2027 vizează modernizarea serviciului public și a sistemului de management al funcției publice. În acest scop, se propune crearea a două servicii specializate în domeniul dezvoltării profesionale a funcționarilor publici

și transformarea digitală a funcției publice.

Consolidarea capacităților acestei Direcții va fi realizată gradual până în 2027, în conformitate cu gradul de pregătire și realizare a reformelor stabilite la nivelul sistemului național al managementului funcției publice. Pe termen mediu, va fi creată o direcție generală cu subdiviziuni specializate, care vor acoperi atribuții în domeniile (orientativ):

- elaborarea politicilor publice și de dezvoltare a managementului funcției publice și al funcționarilor publici (serviciul public);
- implementarea sistemului de recrutare centralizată în funcțiile publice;
- implementarea sistemului informațional de evidență și management al funcționarilor publici, alte instrumente legate de transformarea digitală a funcției publice (platforme electronice);
- motivarea și dezvoltarea profesională a funcționarilor publici;
- integritatea profesională și răspunderea disciplinară a funcționarilor publici.

Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene (+2 unități de personal)

Capacitatea administrativă a Direcției coordonarea asistenței externe și fonduri europene va fi consolidată prin majorarea cu 2 unități de personal, cu atribuții în domenii noi, reflectate în documentele de politici naționale și cele conexe procesului de aderare la UE, precum și în vederea fortificării capacității instituționale pentru gestionarea Programelor UE prin separarea funcțiilor pentru realizarea atribuțiilor ca autoritate națională de management, conform recomandărilor Curții de Conturi/Grupului de auditori, după cum urmează:

- conceptualizarea și elaborarea cadrului normativ privind gestionarea fondurilor europene;
- aplicarea procedurilor și metodologiilor aferente procesului de gestionare a fondurilor europene;
- instruirea și consolidarea capacităților funcționarilor din APC și APL pe managementul fondurilor europene;
- monitorizarea activității unităților de implementare a proiectelor investiționale finanțate din surse externe;
- coordonarea implementării la nivel național celor 5 programe europene în derulare Interreg NEXT RO-MD 2021-2027, Interreg NEXT Bazinul Mării Negre 2021-2027, Interreg Europe 2021-2027, Interreg NEXT Regiunea Dunării, Programul Urbact.

Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională (+1 unitate de personal)

În cadrul Direcției pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională va fi creat Serviciul tratate și acorduri internaționale care va avea misiunea de asigurare a promovării în ședință de Guvern a tratatelor/acordurilor inițiate de ministere sau alte autorități publice centrale prin asigurarea respectării de către autori a

procedurilor/cerințelor legale de semnare și încheiere a acestora. Pe parcursul anului 2024 Direcția a asigurat examinarea și promovarea unui număr de 215 de proiecte de tratate internaționale, acorduri de finanțare și contracte de stat. Totodată, Direcția a examinat și a elaborat în termen 50 de avize ale Cancelariei de Stat asupra proiectelor de acte normative cu referire la tratate internaționale, acorduri de finanțare și contracte de stat.

O unitate de personal va fi responsabilă de atribuțiile suplimentare ce îi revin Direcției pentru asigurarea secretariatului Consiliului interinstituțional de supervizare, organ colegial care are menirea de a asigura punerea în aplicare a măsurilor restrictive internaționale la care Republica Moldova s-a alineat, și care decide, de asemenea, alinierea Republicii Moldova la măsurile restrictive internaționale instituite prin deciziile unilaterale ale altor state sau stabilirea unor măsuri restrictive din proprie inițiativă.

În decembrie 2023 prin modificările operate la Legea nr.25/2016 privind aplicarea măsurilor restrictive internaționale a fost creat Consiliul interinstituțional de supervizare, organ colegial condus de Prim-ministru cu mai multe atribuții în domeniul instituirii și aplicării măsurilor restrictive internaționale. Conform modificărilor legislative sus-menționate, Cancelaria de Stat i-a revenit rolul de asigurare a secretariatului Consiliului respectiv cu atribuții de asigurare a elaborării actelor normative necesare în vederea punerii în aplicare a măsurilor restrictive internaționale, de avizare a proiectelor de acte normative elaborate de autoritățile membre a Consiliului interinstituțional de supervizare, de elaborare a Raportului anual pentru Republica Moldova privind evoluțiile asigurate la acest capitol, precum și de asigurare a elaborării și ținerii Listei naționale privind subiecții restricțiilor (care la moment are peste 8 mii înregistrări). Pentru anul 2024 conform sarcinilor stabilite în PNA 2024-2027, capitolul 31, Cancelaria de Stat urma să asigure funcționalitatea secretariatului Consiliului interinstituțional de supervizare, să elaboreze Regulamentul de activitate al acestuia și să stabilească procedurile de supraveghere a punerii în aplicare a măsurilor restrictive internaționale. Astfel pe parcursul anului 2024, Cancelaria de Stat a asigurat elaborarea și aprobarea a 16 acte normative (decizii ale Consiliului interinstituțional de supervizare) prin care s-a asigurat punerea în aplicare a 35 de decizii PESC ale Consiliului Uniunii Europene. În context, se menționează că Cancelaria de Stat urmează să contribuie la prezentările de țară referitoare la capitolul 31 pentru screening-ul bilateral planificat pentru martie 2025.

Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului (+4 unități de personal)

Din 1 mai 2025, se propune crearea unui „centru centralizat de traduceri în limba rusă” a actelor normative aprobate în ședințele Guvernului (Cancelaria de Stat – implementator), efort care va necesita sporirea efectivului direcției generale cu 4 unități de personal (traducători și redactori). În acest sens, se propune divizarea Direcției redactare acte normative în două subdiviziuni: Direcția redactare acte normative (8 unități) și Direcția traducere acte normative (10 unități). Sporirea capacităților direcției responsabile de traduceri va avea loc din contul mijloacelor financiare economisite de autorități pentru contractele de traducere și eliminarea presiunii de traducere a actelor de către funcționarii responsabili de elaborarea politicilor.

Cele mai importante avantaje ale procesului de centralizare a activității de traducere a actelor normative în limba rusă sunt următoarele:

- Pe termen lung, vor exista economii financiare, datorate specializării traducătorilor și elaborării glosarelor. De asemenea, utilizarea de softuri de traducere specializate ar reduce treptat timpul necesar pentru traducerea documentelor (în special în perspectiva creșterii numărului de acte în contextul alinierii legislației naționale cu legislația UE) și ar asigura o acuratețe mai mare.
- Sporirea calității traducerilor: o unitate centralizată ar asigura o traducere uniformă și de calitate a documentelor, în locul unei abordări fragmentate, în care fiecare minister își traduce propriile documente. În acest fel, se pot preveni problemele care pot apărea din cauza unor traduceri inexacte sau inconsistente.
- O unitate centralizată de traducere ar permite o gestionare mai eficientă a procesului de traducere, datorită managementului centralizat al resurselor umane și al instrumentelor tehnologice. Acest lucru ar duce la o reducere a redundanței și a timpului alocat procesului de traducere.
- Alocarea în bugetul Cancelariei de Stat a unei sume pentru externalizarea unor anumite traduceri ar reduce riscurile până la operaționalizarea deplină a subdiviziunii și pentru viitor ar permite un management mai eficient al volumului de lucru, în special în cazul unor traduceri tehnice. Existența unei singure autorități care va contracta servicii de traducere va permite selectarea birourilor de traduceri care oferă servicii calitative și va asigura un control strict asupra calității.

Centrul de armonizare a legislației (+1 unitate de personal)

Expertiza de compatibilitate a proiectelor de acte normative cu legislația UE. Potrivit evoluțiilor relațiilor dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană, pe parcursul anilor 2023-2024, a crescut considerabil numărul proiectelor de acte normative cu relevanță UE, care sunt supuse expertizei de compatibilitate cu legislația UE (aproximativ 120 de acte normative expertizate trimestrial). Pentru a asigura analiza comprehensivă a acestora, în trimestrele III și IV, 2024, pentru fiecare al doilea proiect de act normativ supus expertizei de compatibilitate, a fost solicitată extinderea termenului de avizare la 15 sau 20 zile. Ținând cont de angajamentul de țară asumat în vederea aderării la UE până în 2030, ceea ce implică finalizarea procesului de transpunere a legislației UE până la 31 decembrie 2026, pe parcursul anilor 2025 și 2026, activitatea de legiferare a autorităților publice în vederea transpunerii acquis-ului UE (aproximativ 24 mii de acte UE), va atinge cote maxime, ceea ce va avea implicații *direct proporționale* și asupra activității de expertiză de compatibilitate. Din punct de vedere temporal, această activitate va continua și după finele anului 2026 în temeiul principiului armonizării dinamice, continuării aplicării legislației UE și finalizării altor angajamente de transpunere agreeate. Mai mult, activitatea de expertiză de compatibilitate va continua și după momentul aderării la UE, întrucât statele membre UE sunt obligate să asigure transpunerea corectă și în termen în legislația națională a Directivelor și să asigure crearea cadrului juridic și instituțional necesar în vederea implementării corespunzătoare a Regulamentelor UE și Deciziilor UE.

Participarea în cadrul Grupurilor de lucru pentru aderarea la UE și întreprinderea acțiunilor de pregătire a aderării la UE. Potrivit cadrului metodologic elaborat în vederea pregătirii RM pentru aderarea la UE, CAL are obligația de a participa în

comun cu Biroul pentru integrare europeană la *toate activitățile* ce se desfășoară în cadrul Grupurilor de lucru pentru negocierea aderării la UE. Astfel, în fiecare dintre cele 33 de grupuri de lucru sectoriale și alte 3 grupuri de lucru – Reforma administrației publice, Instituții democratice, Criteriul economic este desemnat un reprezentant al CAL, care acordă asistență în: *elaborarea și definitivarea prezentărilor de țară, furnizarea de informații privind gradul de armonizare a legislației naționale cu legislația UE*, participarea la toate ședințele preparatorii, simulări finale în vederea îmbunătățirii prezentărilor de țară, sesiunile de screening bilateral, soluționarea aspectelor metodologice referitoare la transpunerea actelor UE, participarea la elaborarea Programului de aderare la UE, monitorizarea angajamentelor de transpunere post-screening, verificarea proiectelor de acte normative transmise spre coordonare Comisiei din perspectiva considerării propunerilor și obiecțiilor până la etapa aprobării în ședințe de Guvern, etc. De asemenea conform noului Regulament privind elaborarea și aprobarea pozițiilor de negociere, CAL va avea misiunea de a verifica Pozițiile de negociere din perspectiva nivelului de aliniere a legislației naționale la acquis-ul UE până a fi validate în cadrul Consiliului de coordonare interinstituțională și aprobate/transmise spre aprobare de către Guvern. Aceste activități se realizează în mod continuu și concomitent cu activitatea de expertiză de compatibilitate. Pe parcursul semestrului II, 2024, activitatea în cadrul Grupurilor de lucru sectoriale a fost principalul motiv care a determinat întârzieri în procesul de realizare a expertizei de compatibilitate și depășirea termenelor fixate.

Biroul relații cu diaspora (+1 unitate de personal)

Reintegrarea cetățenilor reveniți din străinătate reprezintă o prioritate strategică pentru Republica Moldova, având potențialul de a contribui semnificativ la dezvoltarea socio-economică a țării. Indicatorii de succes ai reintegrării includ numărul cetățenilor reveniți care și-au găsit un loc de muncă, numărul celor care au deschis o afacere și gradul de satisfacție privind calitatea vieții după revenire.

Nevoile cetățenilor la revenire pot fi grupate pe mai multe domenii esențiale: educație și integrarea în sistemul educațional; sănătate și asistență socială; angajare și piața muncii; antreprenoriat și suport economic; documentare și servicii administrative. Un aspect crucial în procesul de reintegrare este abordarea individuală în procesul de revenire, și anume, identificarea corectă a necesităților și acordarea serviciilor de suport și asistență informațională.

În cadrul Biroului relații cu diaspora (BRD) este planificată operaționalizarea și pilotarea unei unități de suport la revenire. Scopul acesteia va fi acordarea serviciilor de suport și consultare pentru cetățeni în procesul de revenire și managementul de caz. Vor fi utilizate instrumente de comunicare cu cetățenii – număr dedicat de telefon, adresă de email, precum și instrument online de urmărire a trasabilității cazurilor. Prin intermediul acestei unități va fi consolidat fluxul informațional pentru diaspora și cetățenii reveniți, precum și pentru îmbunătățirea colaborării cu autoritățile centrale, locale și alți actori care potențial pot oferi suport în procesul de revenire.

În vederea operaționalizării unității de suport la revenire se propune consolidarea capacității administrative ale BRD prin majorare cu o unitate de personal, pentru a îmbunătăți calitatea interacțiunii cu cetățenii reveniți, printr-o mai bună informare, consiliere și asistență continuă, gestionând un număr mai mare de solicitări și oferind

soluții mai rapide. Acest lucru va ajuta la crearea unui mediu mai prietenos pentru beneficiari.

Rolul unei persoane dedicate suportului la revenire va consta în:

- oferirea suportului individual cetățenilor de peste hotare la etapa de pre-revenire, revenire și post-revenire pentru identificarea necesităților și stabilirea foii individuale de parcurs la revenire;
- colaborarea și coordonarea cu autorități publice centrale, locale și alți actori relevanți în procesul de acordare a consultanței specializate la revenire;
- studierea politicilor autorităților publice centrale cu impact privind susținerea la revenire, documentelor și materialele relevante, precum și experienței altor țări;
- stabilirea și dezvoltarea parteneriatelor cu mediul asociativ, societatea civilă și alți actori relevanți din țară și de peste hotare în vederea extinderii și consolidării eforturilor de suport la revenire;
- îmbunătățirea comunicării cu comunitatea cetățenilor reveniți prin implementarea unor diverse tipuri de activități (întâlniri online, evenimente comunitare și crearea de rețele, promovarea istoriilor de succes și altele);
- elaborarea și actualizarea periodică a resurselor de informare privind suportul la revenire (Ghidul de suport la revenire, și altele);
- asigurarea managementului de caz;
- elaborarea rapoartelor periodice de monitorizare și evaluare privind suportul la revenire, precum și analiza nivelului de satisfacție a beneficiarilor;
- menținerea și actualizarea bazei de date a persoanelor revenite.

Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă (+1 unitate de personal)

Capacitatea administrativă a Direcției drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă va fi consolidată prin majorarea cu 1 unitate de consultant principal, cu atribuții noi reflectate în documentele de politici naționale și cele conexe procesului de aderare la UE, după cum urmează:

- conceptualizarea și elaborarea proiectelor de perfecționare a cadrului normativ cu privire la organizațiile necomerciale;
- monitorizarea implementării Legii cu privire la organizațiile necomerciale, inclusiv a proceselor operaționale și a datelor privind înregistrarea, modificarea și lichidarea organizațiilor societății civile;
- monitorizarea și evaluarea activității platformelor consultative permanente din cadrul autorităților administrației publice centrale;
- asigurarea funcționalității grupurilor de lucru ce țin de competența Direcției din cadrul platformei consultative permanente a Cancelariei de Stat;
- acordarea suportului metodologic și colaborarea cu ministerele de resort, în condițiile legii, în vederea creării și menținerii unui mediu favorabil pentru organizațiile societății civile (OSC), de a participa liber și activ la procesele publice de luare a deciziilor;
- analizarea, evaluarea și înaintarea propunerilor pentru îmbunătățirea mecanismelor

de finanțare de către stat a organizațiilor societății civile prin: elaborarea de ghiduri metodologice pentru OSC în vederea depunerii cererilor de finanțare și utilizarea corectă a fondurilor primite;

- monitorizarea mecanismului de finanțate nerambursabilă a societății civile de către APC și APL;
- conceptualizarea, coordonarea strategică a procesului de elaborare a cursului de instruire și formare profesională dedicate instituțiilor publice privind cooperarea și parteneriatul cu organizațiile societății civile;
- comunicarea cu organizațiile societății civile privind direcțiile și domeniile de parteneriat cu autoritățile publice;
- elaborarea și implementarea programelor de mentorat oferite de autoritățile publice centrale și locale, reieșind din competența instituțională, adresate organizațiilor societății civile;
- participarea la formatele de lucru ale platformelor instituite în contextul procesului de aderare la UE, asigurând activitatea operațională a tuturor deciziilor agreate pe domeniul dezvoltării societății civile și implementării angajamentelor care derivă din documentele aprobate;
- realizarea activităților necesare alinierii la instrumentele juridice și standardele Uniunii Europene și ale Consiliului Europei (Recomandarea Comisiei din 12.12.2023 C(2023) 2836, Recomandarea CM/Rec(2007)14 privind statutul juridic al organizațiilor neguvernamentale în Europa).

Direcția politici control de stat (+1 unitate de personal)

Rapoartele Comisiei Europene relevă necesitatea unui număr adecvat de personal specializat în organele de control, o mai bună coordonare și aplicare a măsurilor bazate pe evaluarea riscurilor, importanța unor mecanisme eficiente de monitorizare, a formării continue a personalului și a implementării unor reglementări aliniate la acquis-ul Uniunii Europene. În acest context, consolidarea administrativă a Direcției politici în domeniul controlului de stat, va asigura stabilirea obiectivelor și indicatorilor de performanță ale organelor de control și monitorizarea atingerii acestora, pentru creșterea conformității și asigurarea implementării eficiente a reglementărilor Uniunii Europene transpuse în legislația națională. Respectiv, este esențială participarea reprezentanților Direcției în procesele de aderare la UE, inclusiv la screening-ul bilateral și negocierile pe capitolele relevante domeniului controlului de stat. În prezent, Republica Moldova se confruntă cu dificultăți în crearea noilor sisteme de control și eficientizarea celor existente, având drept scop respectarea principiilor bunei reglementări, precum cele prevăzute în Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat (în continuare Legea nr. 131/2012) și în alte bune practici internaționale. Soluționarea acestor provocări va avea un impact pozitiv asupra procesului de integrare europeană, facilitând accesul la piața internă a Uniunii Europene și crescând încrederea investitorilor. Povara administrativă, inclusiv birocrația excesivă și procedurile de control redundante, afectează negativ întreprinderile și reduce competitivitatea lor pe piață, în special pentru întreprinderile mici și mijlocii, care sunt deosebit de afectate, având resurse limitate pentru a gestiona sarcinile administrative impuse de un sistem de control ineficient. Stabilirea unor reguli transparente și reducerea poverii administrative este crucială pentru sprijinirea

creșterii economice și pentru crearea unui mediu de afaceri mai atractiv și competitiv. Un sistem de control reformat, digitalizat, bazat pe analiza eficientă a riscurilor, va permite reducerea controalelor nejustificate, concentrând resursele organelor de control acolo unde riscurile sunt mai mari. Astfel, presiunea asupra mediului de afaceri va scădea, permițând companiilor să-și dezvolte activitățile fără constrângeri administrative inutile.

Direcția politici control de stat va fi consolidată cu o unitate de personal, cu atribuții în domeniile reflectate în documentele de politici naționale și cele conexe procesului de aderare la UE, după cum urmează:

- elaborarea, avizarea și promovarea proiectelor de acte normative în domeniul controlului de stat, inclusiv pentru transpunerea reglementărilor UE;
- elaborarea și promovarea Programului de dezvoltare a domeniului controlului de stat pentru anii 2025-2028;
- asigurarea aplicării sistemului indicatorilor de performanță aprobați de Guvern la evaluarea performanțelor activității organelor de control;
- dezvoltarea Sistemului informațional național e-inspecții;
- supravegherea respectării prevederilor Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat;
- asigurarea introducerii datelor privind controalele, planificarea și efectuarea acestora în Registrul de stat al controalelor;
- asigurarea funcționalității Consiliului național de soluționare a disputelor în domeniul controlului de stat;
- acordarea suportului consultativ cu privire la aplicarea legislației privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător;
- participarea în grupurile de lucru în procesele de aderare la UE, inclusiv la screening-ul bilateral și negocierile privind capitolele relevante domeniului controlului de stat.

Direcția financiară și patrimoniu (+1 unitate de personal)

Capacitatea administrativă a Direcției financiare și patrimoniu va fi consolidată cu 1 unitate de personal. Pe parcursul anului 2024, urmare a majorării numărului de personal în Cancelaria de Stat s-a majorat volumul de lucru la compartimentul retribuirea muncii, precum și alte activități legate de domeniul financiar și achiziții. Suplimentar lista instituțiilor monitorizate de Cancelaria de Stat a fost completată cu Agenția de Investiții, iar din martie-aprilie 2025, va coordona gestionarea proceselor financiare și de contabilitate aferente entității naționale de formare și dezvoltare profesională continuă a personalului din autoritățile publice (în proces de reorganizare), inclusiv patrimoniului aferent.

Cabinetul viceprim-ministrului pentru reintegrare (+2 unități de personal)

Având în vedere evoluțiile din procesul de negocieri pentru reglementarea transnistreană, viceprim-ministrul responsabil de politica de reintegrare a țării are nevoie de sprijin suplimentar în gestionarea acestui dosar. În acest context, se propune instituirea cabinetului viceprim-ministrului pentru reintegrare, cu statut de serviciu compus doi consilieri. Este de menționat că anterior, vicepremierul pentru reintegrare beneficia de un cabinet cu doi consilieri.

În acest context, proiectul prevede lichidarea a 8 unități de personal pentru redistribuire internă, care se reflectă în componența unor subdiviziuni interne supuse procesului de consolidare instituțională:

- Lichidarea funcției de șef adjunct BIE (cu statut de șef adjunct direcție generală) și a unei funcții publice de execuție din cadrul Serviciului traduceri din BIE;
- Dizolvarea Direcției monitorizare și control (5 unități de personal);
- Lichidarea unei unități de personal din Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale.

Funcțiile și atribuțiile aferente Direcției monitorizare și control vor fi redistribuite către alte subdiviziuni interne ale Cancelariei de Stat, inclusiv aplicarea tehnicii de “lărgire a postului” pentru unele funcții publice existente și realocarea angajaților conform profilului profesional.

În continuare, se prezintă succint informații privind structura actuală, conform situației la 31.12.2024 și structura propusă de personal:

Indicatori generali privind structura de personal	Unități / Rata / mii lei	
	actual	propus
Funcții de demnitate publică	3	2
Posturi din cabinetul persoanei cu funcții de demnitate publică	29	31
Funcții publice de conducere de nivel superior	4	5
Funcții publice de conducere	52	58
Funcții publice de execuție	218	227
<i>Total:</i>	<i>306</i>	<i>323</i>
Ponderea personalului de conducere	21.3%	22.3%
Ponderea funcțiilor publice de execuție “consultant superior” și “consultant” din totalul funcțiilor publice de execuție	10.1%	11.0%
Buget cheltuieli de personal (planificat)	117 519,19	123 762,33

Conform situației la 14.01.2025, gradul de ocupare a personalului din cadrul Cancelariei de Stat constituie:

Rata de ocupare a posturilor, în %	
Cancelaria de Stat, total, din care:	93,20
– personalul din cabinetele persoanelor cu funcții de demnitate publică	75,86
– aparatul central	92,15
– oficiile teritoriale	96,70
– Biroul pentru integrare europeană	80,95

Rata medie de ocupare a posturilor în cadrul Cancelariei de Stat este înaltă și constituie 93%. De menționat este faptul că se depun eforturi pentru a crește rata de ocupare a personalului din BIE, având în vedere că este o structură relativ nou-creată (22.11.2023, iar în cadrul Cancelariei de Stat din 11.03.2024). În acest sens, funcțiile publice vacante din această structură nu pot fi lichidate sau redistribuite pe intern.

În contextul consolidării capacităților subdiviziunilor pentru realizarea activităților

prioritare de importanță națională legate de integrarea europeană a Republicii Moldova și de implementarea acțiunilor de reformă prevăzute în diverse documente strategice, prin demararea procedurilor pentru recrutarea personalului necesar, prezenta hotărâre va intra în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

În mod subsidiar, modificările aduse Hotărârii Guvernului nr. 657/2009, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale Cancelariei de Stat, impun ajustarea cadrului normativ referitor la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale și Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, în special în ceea ce privește reducerea numărului de unități de personal.

De asemenea, la Hotărârea Guvernului nr. 230/2020 privind organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale, se propune aprobarea unei noi organigrame, conform căreia „Direcția generală relații internaționale” va fi direct sub coordonarea Directorului General/Directoarei Generale, având în vedere complexitatea și intensitatea participării Casei Naționale de Asigurări Sociale în negocierile de aderare la Uniunea Europeană.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

În cadrul procesului de elaborare a proiectului de hotărâre, au fost analizate opțiunile alternative pentru optimizarea structurii și atribuțiilor Cancelariei de Stat. Principalele opțiuni analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare sunt expuse mai jos:

- Păstrarea structurii organizaționale existente, ar fi implicat menținerea structurii și atribuțiilor actuale, fără a introduce modificări semnificative și aducerea în concordanță cu bunele practici europene. Respectiv, păstrarea structurii actuale nu ar fi rezolvat ineficiența operațională descrisă de problemele și deficiențele identificate. Totodată, structura existentă nu permite o reacție adecvată la multitudinea de procese, complexitatea și intensitatea acestora la cerințele naționale și internaționale, în special în procesul de aderare la UE.
- Crearea unei autorități publice (agenții) responsabile de implementarea politicilor în domeniul managementului funcției publice, conform modelului aplicat în majoritatea țărilor europene ar presupune costuri mult mai mari.
- Continuarea activității în cadrul structurii actuale ar presupune reducerea atribuțiilor și/sau competențelor.

După analizarea opțiunilor alternative, s-a constatat că modelul propus presupune un raport echilibrat de eficiență și eficacitate instituțională.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Modificările propuse vor contribui la îmbunătățirea eficacității Cancelariei de Stat, transformând-o într-o instituție eficientă în raport cu provocările legate de procesul de aderare la Uniunea Europeană. Totodată, centralizarea proceselor legate de traducere va genera economii pe termen mediu și va spori utilizarea eficientă a timpului de către funcționarii publici antrenați anterior în traducerea de acte normative.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Implementarea proiectului hotărârii de Guvern necesită alocarea unor mijloace financiare suplimentare din bugetul de stat de până la 4.5 milioane lei pentru 9 luni ale anului 2025 pentru 17 unități de personal, în limitele resurselor financiare alocate pentru anul 2025 până la rectificarea bugetului pentru anul de referință (iunie 2025).

Acoperirea cheltuielilor necesare pentru cele 4 unități de personal suplimentare responsabile de realizarea sarcinilor de traducere a actelor normative va avea loc din contul mijloacelor financiare redistribuite din bugetele planificate pentru traducerea actelor normative în limba rusă la nivelul ministerelor, la etapa de rectificare a bugetului public național pentru anul 2025. O parte din suma redistribuită de la autorități către Cancelaria de Stat va fi utilizată pentru externalizarea serviciilor în cazul volumelor mai mari sau a textelor tehnice. Suplimentar, eficiența activității funcționarilor publici responsabili de elaborarea politicilor va crește prin eliminarea presiunii de traducere a actelor normative în limba rusă. Astfel, funcționarii publici se vor putea concentra pe activitatea lor de bază, cea de elaborare a politicilor, ceea ce va conduce la o îmbunătățire generală a calității actelor normative, la o mai bună eficiență instituțională și la reducerea semnificativă a presiunii asupra funcționarilor.

Funcționarii publici ale căror funcții vor fi lichidate, vor fi preavizați conform prevederilor cadrului normativ cu oferirea propunerilor de angajare. După caz, se estimează cheltuieli nesemnificative legate de disponibilizarea personalului. Totodată, de menționat este faptul că, la solicitarea Cancelariei de Stat, în coordonare cu autoritățile vizate, efectivul-limită al Casei Naționale de Asigurări Sociale (CNAS) și al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (ANSA) se vor diminua cu până la 19 unități de personal, CNAS – 4 unități de personal (funcții publice de execuție) și ANSA – 15 unități de personal (funcții publice de execuție). Astfel, impactul financiar aferent reducerii efectivului-limită pentru CNAS vor constitui 360,0 mii lei (4 unități de personal de execuție x 9 luni x 10.000 MDL salariu mediu lunar calculat) și pentru ANSA vor constitui aproximativ 1 665,9 mii lei (15 funcții publice de execuție x 9 luni x 12 340 MDL salariul mediu lunar calculat).

De menționat, că la întreținerea unităților suplimentare de personal, și anume cheltuielile cu caracter unic (achiziționarea tehnicii de calcul, mobilierului etc.) nu vor fi necesare alocarea de resurse suplimentare fiind utilizate în limita resurselor alocate în acest sens. Suplimentar, la următorul proces de rectificare a bugetului public național, Cancelaria de Stat în comun cu autoritățile publice vizate (CNAS, ANSA, ministerele) va prezenta propuneri privind redistribuirea mijloacelor financiare către Cancelaria de Stat ca urmare a reorganizărilor structurale (reducerea efectivului-limită a Casei Naționale de Asigurări Sociale și Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor), precum și pentru servicii de traducere în limba rusă, urmare a efectuării unei analize a bugetului autorităților planificat pentru contractarea serviciilor respective.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Nu este aplicabil.

4.4. Impactul social

Nu este aplicabil.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Nu este aplicabil.
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen
Nu este aplicabil.
4.5. Impactul asupra mediului
Nu este aplicabil.
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu este aplicabil.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
Nu este aplicabil.
5.1. Măsurile normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Nu este aplicabil.
5.2. Măsurile normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Nu este aplicabil.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat, la compartimentul Transparența decizională, a fost plasat anunțul privind inițierea procesului de elaborare a prezentului proiect, care poate fi accesat la linkul: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/13765 . Un anunț similar a fost plasat și pe platforma www.particip.gov.md , și poate fi accesat la linkul: https://cancelaria.gov.md/sites/default/files/document/attachments/28-cs-2025.pdf . Proiectul urmează a fi avizat și consultat de către autoritățile interesate.
7. Concluziile expertizelor
Proiectul a fost supus expertizelor anticorupție și expertizei juridice, conform art. 36 și art. 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Ca rezultat al aprobării proiectului nu vor fi necesare abrogări, modificări sau completări ale altor acte normative. Va fi necesară modificarea statelor de personal și schemelor de încadrare ale CNAS, ANSA și Cancelariei de Stat cu respectarea procedurilor aferente.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Aprobarea proiectului actului normativ va implica identificarea spațiilor de lucru (birouri) pentru unitățile de personal suplimentare, cu dotarea tehnică necesară pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, din contul rezervelor existente, după caz.

Secretar general al Guvernului /semnat electronic/ Artur MIJA

SINTEZA
la proiectul hotărârii de Guvern cu privire modificarea unor hotărâri ale Guvernului
(reorganizarea structurală a unor autorități publice)

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și consultare publică			
Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică <i>(Nr.1.4/282/25 din 30.01.2025)</i>	1.	<p>Cu referire la diminuarea efectivului-limită al I.P. „STISC” cu 5 unități de personal, fapt despre care este menționat în secțiunea 4.2. din Nota de fundamentare, considerăm important să vă comunicăm că I.P. „STISC” pe parcursul următorilor ani, urmează să asigure executarea unor sarcini și proiecte importante pentru stat, în contextul aderării la Uniunea Europeană, și totodată necesare dezvoltării infrastructurii de tehnologie a informației a Republicii Moldova. Aceste acțiuni rezultă din mai multe acte normative și proiecte de acte normative, care urmează să fie aprobate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hotărârea Guvernului nr. 361/2024 cu privire la aprobarea Planului național de dezvoltare pentru anii 2025-2027 („1) modernizarea și extinderea Sistemului de telecomunicații al autorităților administrației publice (STAAP) pe întreg teritoriul Republicii Moldova, 2) extinderea resurselor de procesare și stocare ale platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud)); - Proiectul de hotărâre pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (aducerea actelor normative subsidiare în concordanță cu Legea nr. 48/2023 privind securitatea cibernetică și legile conexe) (număr unic 628/MDED/2024), prevede ca I.P. STISC trebuie să asigure „furnizarea furnizorilor de servicii persoane juridice de drept public care au notificat un incident cibernetic imediat, însă nu mai târziu de 24 ore de la recepționarea notificării, un răspuns cu privire la incidentul cibernetic care să cuprindă recomandări și instrucțiuni operaționale privind punerea în aplicare a unor eventuale măsuri de soluționare a incidentului respectiv” ceea ce presupune, indispensabil, fortificarea capacităților statelor de personal în cadrul I.P. „STISC”; - proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Foii de parcurs privind „Statul de Drept” (criteriu de referință în procesul de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană) (număr unic 1136/MJ/MAI/2024) (conectarea Republicii Moldova la rețeaua TESTA (Servicii transeuropene pentru telematică între administrații) responsabil de această acțiune este I.P. STISC). 	<p>Se acceptă. Proiectul a fost revizuit și nota de fundamentare a fost ajustată în acest sens.</p>

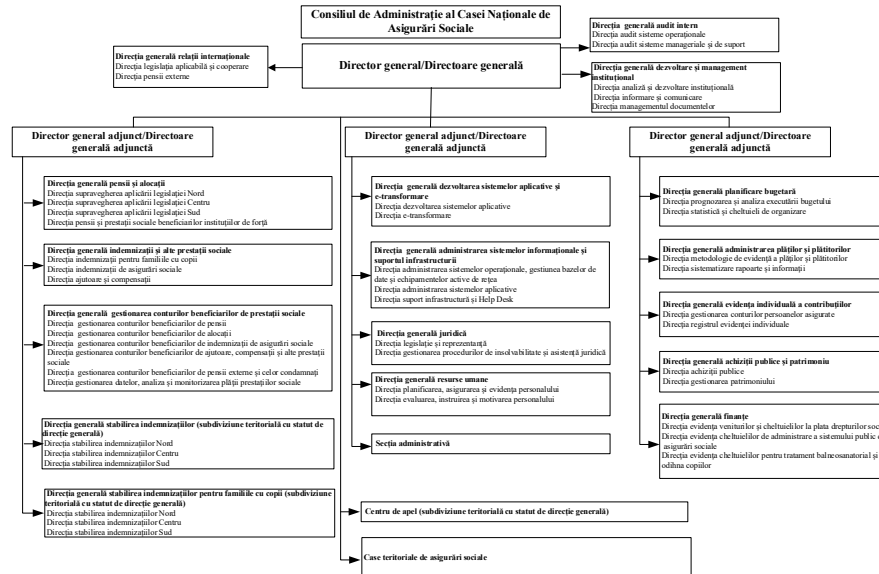
		<p>De asemenea, I.P. STISC de comun cu Serviciul de Telecomunicații Speciale din România, în prezent, aplică la programul de finanțare CEF DIGITAL (Connecting Europe Facility), pentru susținerea proiectului de construcție a unei magistrale de rețele guvernamentale cu o lungime 740 km fibră optică pe teritoriul Republicii Moldova, care va permite interconectarea autorităților administrației publice la rețelele magistrale ale Uniunii Europene</p> <p>Astfel, având în vedere aceste proiecte și atribuțiile stabilite, menite să îmbunătățească infrastructura digitală precum și să sporească securitatea cibernetică a Republicii Moldova, solicităm respectuos, revizuirea inițiativei de reducere a efectivului limită al I.P. „STISC”.</p>	
<p>Ministerul Finanțelor (Nr. 08-03- 64/163 din 20.01.2025)</p>	<p>2.</p>	<p>Proiectul de hotărâre prevede modificarea Hotărârii Guvernului nr. 657/2009 privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat, prin modificarea structurii (anexei nr. 2 cu privire la structura Cancelariei de Stat) și a numărului de unități de personal (punctul 2 cu privire la efectivul-limită a instituției).</p> <p>Astfel, efectivul-limită pentru Cancelaria de Stat se va majora cu 15 unități de personal (de la 306 de unități la 321 unități de personal), în scopul creării unui „centru centralizat de traduceri în limba rusă” și consolidării unor subdiviziuni interne a autorității publice (Direcția administrației publice, Direcția managementul funcției, Direcția coordonarea asistenței externe și fonduri europene, Direcția financiară și patrimoniu, Biroul relații cu diaspora, etc).</p> <p>De menționat că, orice majorare a numărului de unități trebuie să conțină o analiză funcțională, în baza căreia pot fi operate modificările respective inclusiv prin identificarea funcțiilor cu atribuții similare în acest sens, care ar putea fi racordate la necesitățile stringente întru asigurarea realizării sarcinilor expuse și în limita alocațiilor aprobate în bugetele autorităților.</p> <p>În context menționăm că, în ultimii 2 ani de activitate (2023-2024) Cancelaria de Stat a fost supusă la 2 procese de reorganizare. În anul 2023 prin Hotărârea Guvernului nr.888/2023 s-a majorat efectivul-limită cu 71 unități de personal, în anul 2024 prin Hotărârea Guvernului 178/2024 – majorarea fiind de 25 unități de personal. Respectiv, în timp de 2 ani efectivul-limită a Cancelariei de Stat a crescut cu circa 46% (de la 210 la 306 unități de personal). Bugetul autorității, fără PFSE, în perioada respectivă a crescut cu 40% (de la 316,2 mil lei la 439,7 mil lei), dar cheltuieli de personal – cu 81% (de la 110,6 mil lei la 200,6 mil lei). Totodată, majorarea efectivului-limită cu 15 unități de personal suplimentare, potrivit propunerilor proiectului, implică în sine majorarea cheltuielilor de personal, impact financiar ce nu este prevăzut conform cadrului de resurse disponibile, implicit conform Legii bugetului de stat pentru anul</p>	<p>Se acceptă parțial.</p> <p>În scopul stabilirii necesarului adecvat de personal pentru subdiviziunile interne ale Cancelariei de Stat, preponderent cele responsabile de realizarea funcțiilor de bază ale autorității, a fost elaborat un <i>instrument de analiză funcțională din prisma încărcăturii muncii per subdiviziune</i>. Instrumentul a analizat cantitativ volumul de muncă actual și prognozat, având în vedere activitățile curente conform regulamentelor de organizare și funcționare ale subdiviziunilor interne (RoF), acțiunile de reformă stabilite în documentele strategice naționale și documentele de planificare UE, proiectele/programele monitorizate din PND/PNA, dar și alte activități/sarcini importante în care este/va fi implicat personalul subdiviziunilor. Instrumentul de analiză a muncii a luat în considerare cele mai importante produse ale muncii, timpul instituțional necesar per unitate, precum și existența proiectelor de asistență tehnică pentru realizarea anumitor sarcini/activități. Rezultatele acestei analize au stat la baza intervențiilor în structura și organigrama Cancelariei de Stat și au servit drept punct de referință pentru a înțelege necesarul de personal (cantitativ) atât pe termen scurt, cât și pe termen mediu. Nota de</p>

	<p>2025, nr. 310/2024. Mai mult ca atât, în condițiile de finanțare prudentă a cheltuielilor, identificarea mijloacelor financiare adiționale din bugetul de stat este dificil de realizat, iar acceptarea unor angajamente neacoperite financiar, încalcă principiul sustenabilității bugetare. Adițional se menționează că, conform raportului operativ lunar privind statele și efectivul de personal din autoritățile / instituțiile bugetare la situația din 31 decembrie 2024, numărul unităților vacante pe întregul domeniu de competență a Cancelariei de Stat este de 113,5 unități de personal, din totalul de 1145 unități precizate. Dintre acestea, în cadrul aparatului central al Cancelariei de Stat, sunt 35 unități vacante din totalul de 306 unități precizate.</p> <p>Respectiv, în vederea realizării activității instituției, Ministerul Finanțelor recomandă revizuirea efectivului limită al Cancelariei de Stat, luând în considerare și numărul funcțiilor vacante, cu identificarea soluțiilor de acoperire a necesarului de personal din contul numărului funcțiilor vacante disponibile, cu posibilitatea anulării la solicitare a moratorului. Prin urmare, se consideră o practică nejustificată majorarea numărului total de unități a instituției, cu concomitentă menținere a funcțiilor vacante, în condițiile în care unul din angajamentele Guvernului este promovarea unei politici echilibrate privind ocuparea forței de muncă. Necesitatea optimizării efectivului – limită, prin prisma funcțiilor exercitate, este o condiție prioritară în contextul neadmiterii majorării ponderii cheltuielilor de personal în produsul intern brut, indicator țintă prestabilit. Reieșind din cele relatate, precum și ținând cont de pct.2 al Deciziei Prim-ministrului nr.260/2024 privind moratoriu la constituirea și reorganizarea unor autorități publice, se propune redimensionarea unor subdiviziuni interne ale Cancelariei de Stat în limitele actualului efectiv-limită aprobat.</p>	<p>fundamentare include anlaiza comparativă a datelor respective.</p> <p>Suplimentar nota de fundamentare a fost completată cu argumente suplimentare.</p>
	<p>3. La Nota de Fundamentare</p> <p>Cu referire la pct. 3 „Obiectivele urmărite și soluțiile propuse”, este menționat că, proiectul prevede lichidarea a 7 unități de personal pentru redistribuire internă, care se reflectă în componența unor subdiviziuni interne supuse procesului de consolidare instituțională:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lichidarea funcției de șef adjunct BIE (cu statut de șef adjunct direcție generală) și a unei funcții publice de execuție din cadrul Serviciului traduceri din BIE; • Dizolvarea Direcției monitorizare și control (5 unități de personal); • Lichidarea unei unități de personal din Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale. 	<p>Se acceptă.</p> <p>Nota informativă a fost ajustată. Proiectul prevede lichidarea a 8 unități de personal pentru redistribuire internă, care se reflectă în componența unor subdiviziuni interne supuse procesului de consolidare instituțională:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lichidarea funcției de șef adjunct BIE (cu statut de șef adjunct direcție generală) și a unei funcții publice de execuție din cadrul Serviciului traduceri din BIE; • Dizolvarea Direcției monitorizare și control (5 unități de personal);

		<p>Urmare a celor menționate, nu este clar specificat, totuși proiectul prevede lichidarea a 7 unități sau a 8 unități de personal pentru redistribuire internă. Astfel supct. 3,1 de la pct. 3 din Nota de Fundamentare, urmează a fi ajustat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lichidarea unei unități de personal din Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale.
	4.	<p>Cu referire la pct. 4 „Analiza impactului de reglementare”, este specificat că, implementarea proiectului hotărârii de Guvern necesită alocarea unor mijloace financiare suplimentare din bugetul de stat de până la 4 000,0 mii lei pentru 9 luni ale anului 2025 pentru 15 unități de personal, în limitele resurselor financiare alocate în bugetul de stat pentru anul 2025 până la rectificarea bugetului pentru anul de referință (iunie 2025). Însă, nu estimează cheltuielile necesare pentru întreținerea unităților suplimentare de personal, și anume cheltuielilor cu caracter unic (achiziționarea tehnicii de calcul, mobilierului etc).</p> <p>Totodată, urmare a reorganizării se vor aplica proceduri de disponibilizare în condițiile legii, ceea ce ar putea identifica unele costuri suplimentare de la bugetul de stat, în caz de o eventuală disponibilizare a personalului, costurile cărora care nu sunt estimate și argumentate în Nota de Fundamentare.</p> <p>Mai mult, nu este evaluat costul financiar propus prin redistribuirea alocațiilor bugetare între Cancelaria de Stat și IP ”Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” (5 unități de personal), precum și redistribuirea alocațiilor bugetare de la autoritățile publice către Cancelaria de Stat pentru servicii de traducere în limba rusă.</p> <p>Nu este descris nici impactul financiar de reducere a efectivului-limită a Agenției Servicii Publice (ASP) cu 15 de unități, și nici cheltuielile legate de eventuala disponibilizare a personalului angajat la STISC și ASP (20 de persoane).</p> <p>Astfel, autorul urmează să prezinte la compartimentul 4.2 din Nota de Fundamentare, calculele detaliate a costurilor pe fiecare componentă de implementare a proiectului, inclusiv economiile și redistribuirile ce se propun în acest sens, precum și sursa de finanțare a acestora. Or, conform prevederilor art.17 alin.(2) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, potrivit căruia pe parcursul anului bugetar în curs nu pot fi puse</p>	<p>Se acceptă parțial.</p> <p>Nota de fundamentare a fost completată. La întreținerea unităților suplimentare de personal, și anume cheltuielilor cu caracter unic (achiziționarea tehnicii de calcul, mobilierului etc) nu vor fi necesare alocarea de resurse suplimentare fiind utilizate în limita resurselor alocate în acest sens.</p> <p>Totodată, calculele solicitate au fost incluse în notade fundamentare.</p>

		<p>în aplicare decizii care conduc la reducerea veniturilor și/sau majorarea cheltuielilor bugetare, dacă impactul financiar al acestora nu este prevăzut în buget și ale art.131 alin. (6) din Constituția Republicii Moldova care stipulează că, nici o cheltuială bugetară nu poate fi aprobată fără stabilirea sursei de finanțare. Totodată accentuăm că inclusiv eventualele redistribuiri de alocații bugetare către Cancelaria de Stat, la capitolul cheltuieli de personal, ținând cont de statutul juridic al IP menționate, va implica în sine majorarea per total a fondului de remunerare în sectorul bugetar, indicator țintă prestabilit în raport cu partenerii de dezvoltare. Reieșind din cele expuse, proiectul de hotărâre urmează a fi ajustat prin prisma celor menționate.</p>	
Agenția Servicii Publice <i>(Nr. 01/1626 din 04.02.2025)</i>	5.	Lipsă de obiecții și propuneri.	Se ia act.
Avizare repetată			
Casa Națională de Asigurări Sociale <i>(Nr. 2236 din 18.02.2025)</i>	1.	<p>Se propune de revizuit denumirea actului normativ reieșind din faptul că, proiectul respectiv prevede modificări a două hotărâri ale Guvernului:</p> <p>a) Hotărârea Guvernului nr.657/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat;</p> <p>b) Hotărârea Guvernului nr. 230/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale.</p> <p>Astfel, potrivit art.42, alin.(4) din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative este prevăzut că, dacă actul normativ modifică sau abrogă două sau mai multe acte normative ori părți ale acestora, denumirea trebuie să conțină o formulă generală referitoare la modificarea sau abrogarea unor acte normative, urmată de o paranteză în care se indică laconic obiectul de reglementare al proiectului. Dacă se modifică sau se abrogă un singur act normativ, în denumire se indică numărul, anul și denumirea integrală a actului normativ modificat sau abrogat.</p>	Se acceptă. Denumirea actului normativ a fost ajustată în conformitate cu Legea nr.100/2017.
	2.	<p>2. De modificat Anexa nr.4 la Hotărârea Guvernului nr. 230/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale care va avea următorul cuprins:</p> <p>„Anexa nr.4 la Hotărârea Guvernului nr.230/2020</p>	Se acceptă. Proiectul a fost actualizat conform propunerii.

ORGANIGRAMA CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI SOCIALE



Argumentare: Se propune ca Direcția generală relații internaționale să fie în gestionarea directă de către Directorul general/Direcțoare generală în contextul complexității și intensității participării Casei Naționale de Asigurări Sociale în negocierile de aderare la UE.

Agencia Servicii Publice
(Nr. 01/2347 din 19.02.2025)

3. Ca urmare a examinării demersului Cancelariei de Stat nr. 22-69-1644 din 13.02.2025, privind avizarea repetată a proiectului de hotărâre a Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 657/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat (număr unic 28/CS/2025), adițional la scrisoarea Agenției Servicii Publice nr. 01/2299 din 18.02.2025 comunicăm despre susținerea proiectului vizat, însă, atragem atenția asupra unor aspecte din nota de fundamentare.

Agencia Servicii Publice este o instituție publică, a cărei finanțare se efectuează din venituri proprii obținute din prestarea serviciilor. În același timp, condițiile de remunerare a muncii pentru personalul din cadrul Cancelariei de Stat se stabilesc în conformitate cu legislația privind salarizarea în sectorul bugetar, conform Hotărârii Guvernului nr. 657/2009.

Luând în considerare că în nota de fundamentare se stipulează că „...la solicitarea Cancelariei de Stat efectivul-limită al Agenției Servicii Publice (ASP) se va diminua cu 15 unități de personal (funcții de execuție)”, atragem atenția asupra faptului că transferul în interesul serviciului se face într-o funcție

Precizare.

La solicitarea Cancelariei de Stat, în coordonare cu autoritățile vizate, unitățile de personal urmează să fie preluate de la Casa Națională de Asigurări Sociale și de la Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor.

În acest context se exclude necesitatea preluării unităților de personal de la ASP și nu va fi necesar transferarea și încorporarea funcțiilor din ASP în organigrama Cancelariei de Stat.

		<p>publică echivalentă cu funcția publică deținută de funcționarul public sau într-o funcție publică inferioară.</p> <p>Ținem să precizăm că încadrarea salariaților în ASP se realizează prin încheierea contractului individual de muncă (contractul colectiv de muncă, după caz), iar activitatea acestora se supune prevederilor Codului muncii și ale Regulamentului intern al Instituției Publice „Agenția Servicii Publice. Totodată, clasificatorul funcțiilor și statutul acestora din cadrul Agenției Servicii Publice sunt distincte de cele din domeniul public (ex. șef direcție generală, economist coordonator, specialist coordonator, jurisconsult coordonator) și nu cad sub incidența Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Mai mult decât atât, în conformitate cu prevederile Instrucțiunii privind elaborarea, aprobarea, monitorizarea și modificarea Bugetului ASP, aprobată prin Ordinul ASP nr. 99 din 12.02.2024, cheltuielile privind retribuirea muncii și contribuții de asigurări obligatorii se elaborează ca o componentă distinctă a bugetului de cheltuieli, fiind planificate conform statelor de personal în vigoare, fără a fi incluse funcțiile vacante la momentul planificării.</p> <p>Drept urmare, constatăm că nota de fundamentare ar putea oferi o claritate în ceea ce privește modalitatea transferării și încorporării funcțiilor din ASP în organigrama Cancelariei de Stat.</p>	
<p>Ministerul Finanțelor (Nr. 08-03-104/223 din 19.02.2025)</p>	<p>4.</p>	<p>Proiectul hotărârii Guvernului are drept scop consolidarea capacităților instituționale prin majorarea efectivului-limită al aparatului central al Cancelariei de Stat cu 17 unități de personal (de la 306 de unități la 323 unități de personal), prin unele redistribuiri pe intern, inclusiv cu diminuarea de până la 19 unități de personal a efectivului limită al Casei Naționale de Asigurări Sociale (cu 4 unități) și Agenției Servicii Publice (cu 15 unități), în scopul creării în cadrul Direcției generale pregătire ședințe ale Guvernului începând cu 01.05.2025 a unui „centru centralizat de traduceri în limba rusă” și consolidării unor subdiviziuni interne a autorității publice.</p> <p>La Nota de Fundamentare se menționează că o parte din propunerile și obiecțiile formulate de către Ministerul Finanțelor la etapa inițială de avizare a proiectului, au fost luate în considerare de către autor.</p> <p>Totodată, la subpct. 4.2 „Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative” se indică că inclusiv în contextul reducerii efectivului-limită a ASP cu 15 unități de personal și CNAS cu 4 unități de personal, impactul financiar/economiile planificate din măsura dată pentru 9 luni se estimează la cca 2,4 mil lei. În acest sens urmează a fi detaliat în ce mod economiile menționate acoperă costurile reglementărilor ce se propun, și anume majorarea efectivului-limită a Cancelariei de Stat cu 17 unități de personal, precum și</p>	<p>Se acceptă.</p> <p>La solicitarea Cancelariei de Stat, în coordonare cu autoritățile vizate, unitățile de personal urmează să fie preluate de la Casa Națională de Asigurări Sociale și de la Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor. În acest context, nota de fundamentare a fost argumentată suplimentar cu indicarea calculelor respective.</p> <p>Astfel, pentru a asigura o distribuire optimă a resurselor umane și o continuitate eficientă a activităților, majorarea efectivului-limită al Cancelariei de Stat cu 17 unități de personal și preluarea a 19 unități de personal de la ANSA și CNAS este condiționată de nivelul funcțiilor instituite în noua structură a Cancelariei de Stat și salarizarea acestora, în coraport cu nivelul funcțiilor și salarizarea unităților de personal de reduse din contul autorităților publice vizate.</p>

	<p>modalitatea de redistribuire a mijloacelor financiare de la ASP, ținând cont de statutul juridic al entității date.</p> <p>Adițional, subpunctul dat, urmează a fi completat cu prevederi adiționale privind obligativitatea redistribuirii către CS inclusiv a mijloacelor financiare aferente componentei cheltuieli de personal (în contextul diminuării efectivului limită a CNAS cu 4 unități) și nu doar pentru servicii de traducere în limba rusă. Totodată, menționăm că, impactul financiar total al proiectului, estimat la 4,5 mil lei, urmează a fi asumat/executat etapizat, în dependență de specificul etapelor procesului de angajare a noului personal, precum și de rata medie de încadrare per sector bugetar. În contextul celor expuse, proiectul înaintat se susține, luând în considerare cele menționate supra.</p>	<p>În acest context menționăm că impactul financiar aferent reducerii efectivelor-limită pentru CNAS vor constitui 360,0 mii lei (4 unități de personal de execuție x 9 luni x 10.000 MDL salariu mediu lunar calculat) și pentru ANSA vor constitui aproximativ 1 665,9 mii lei (15 funcții publice de execuție x 9 luni x 12 340 MDL salariul mediu lunar calculat).</p>
Expertizare și informare		
<p>Ministerul Justiției (Nr. 04/1-2153 din 27.02.2025)</p>	<p>1. Potrivit autorului proiectului de act normativ, în vederea asigurării stabilității în promovarea politicilor de integrare europeană, se propune instituirea funcției publice de conducere de nivel superior de secretar general adjunct al Guvernului responsabil de integrare europeană, urmare lichidării funcției de secretar de stat. Prin urmare, prin prisma modificărilor la Regulamentul privind organizarea și funcționarea Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 657/2009, Cancelaria de Stat urmează a fi condusă de secretarul general al Guvernului, care este asistat de un secretar de stat al Guvernului și de cinci secretari generali adjuncți ai Guvernului. Atragem atenția că, deși în Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate au fost operate modificări în partea ce ține de opțiunea Secretarului general al Guvernului de a fi asistat de unul sau mai mulți secretari de stat ai Guvernului, potrivit Legii nr. 136/2017 cu privire la Guvern: „Articolul 7. Împuternicirile Guvernului În vederea realizării funcțiilor și atribuțiilor sale, Guvernul deține următoarele împuterniciri: i) numește în funcție, modifică raporturile de serviciu, suspendă și eliberează din funcție pe secretarul general al Guvernului, secretarii de stat ai Guvernului, secretarii generali adjuncți ai Guvernului,[...]”; „Articolul 42. Raporturile Guvernului cu Parlamentul „(4) În cazul imposibilității participării Prim-ministrului, prim-viceprimministrului și viceprim-miniștrilor fără portofoliu la ședința în plen a Parlamentului consacrată interpelărilor, aceștia sunt înlocuiți de către secretarul general al Guvernului, de către unul din secretarii de stat ai Guvernului sau de către unul din secretarii generali adjuncți ai Guvernului.”. Prin urmare, la următoarele intervenții în Legea nr. 136/2017, se vor ajusta prevederile ce sunt în dezacord cu art. 16 din Legea nr. 98/2012.</p>	<p>Se acceptă. La următoarea modificare a cadrului normativ, vor fi operate ajustările corespunzătoare.</p>

	<p>2. Conform notei de fundamentare, proiectul hotărârii Guvernului are drept scop consolidarea capacităților instituționale prin majorarea efectivului-limită al aparatului central al Cancelariei de Stat cu 17 unități de personal, prin redistribuirea pe intern, inclusiv cu reducerea unităților de personal ale Casei Naționale de Asigurări Sociale și Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor. Astfel, în pofida faptului că respectivul proiect de act normativ reduce unitățile de personal ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (cu 15 unități de personal), avizul autorității administrative centrale lipsește, contrar exigențelor art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, potrivit căruia proiectul actului normativ, însoțit de nota de fundamentare și, după caz, de alte acte, se transmite spre avizare autorităților publice centrale responsabile de aplicarea prevederilor conținute în proiect și instituțiilor interesate, în funcție de obiectul de reglementare. În avizele la proiectul actului normativ, autoritățile publice își expun opinia în privința soluțiilor juridice din domeniile care intră în sfera lor de competență sau care le vizează direct.</p>	<p>Precizare. Până a transmite proiectul în expertizare, proiectul a fost consultat cu Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor. În rezultat, acest fapt este confirmat și prin avizul ANSA nr. 15-1122 din 28.02.2025.</p>
	<p>3. Totodată, prin proiectul de act normativ autorul propune crearea, începând cu 1 mai 2025, unui „centru centralizat de traduceri în limba rusă” a actelor normative aprobate în ședințele Guvernului, efort care va necesita sporirea efectivului direcției generale cu 4 unități de personal (traducători și redactori). Sporirea capacităților direcției responsabile de traduceri va avea loc din contul mijloacelor financiare economisite de autorități pentru contractele de traducere și eliminarea presiunii de traducere a actelor de către funcționarii responsabili de elaborarea politicilor. Crearea centrului centralizat de traduceri în limba rusă reiese din probleme identificate de modalitatea actuală de efectuare a traducerilor: costurile ridicate pentru traduceri, ineficiența procesului de traducere cu risc înalt de eroare, presiunea asupra funcționarilor publici din ministere, dublarea lucrului – traducerea documentelor de către inițiatorul proiectului, apoi redactarea lor la Cancelaria de Stat, înainte sau după aprobarea în ședință de Guvern, lipsa unității terminologice și a unor baze de date, etc. Opinăm asupra faptului că opțiunea de creare a centrului centralizat de traduceri în limba rusă a proiectelor de acte normative, prin modificarea Hotărârii Guvernului nr. 657/2009, este insuficientă și nu va atinge scopul scontat de către autor, soluționarea problemelor exemplificate mai sus, de vreme ce prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative impun autorului proiectului actului normativ prezentarea textului proiectului autorității publice cu competență de adoptare, aprobare sau emitere în limba română, cu traducerea acestuia, după caz, în limba rusă. În aceeași ordine de idei, potrivit pct. 172 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin</p>	<p>Se acceptă. În acest sens Cancelaria de Stat urmează să propună un pachet mai amplu de ajustări, necesare pentru actualizarea proceselor aferente traducerii în limba rusă a actelor normative.</p>

	Hotărârea Guvernului nr. 610/2018, ministerul sau autoritatea responsabilă de elaborarea proiectului asigură integrarea organică a actului în sistemul normativ și respectarea actelor normative privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene, precum și a principiilor legalității, accesibilității și transparenței în procesul decizional, a normelor tehnicii legislative și a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație, precum și, în cazul proiectelor de acte normative, traducerea în limba rusă, la etapa pregătirii acestora pentru aprobare de către Guvern.	
4.	Intervenția la Hotărârea Guvernului nr. 230/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale prin care propune ca Direcția generală relații internaționale să fie în gestionarea directă de către Directorul general/Directoarea generală și argumentarea oportunității acesteia nu se regăsește în nota de fundamentare. Dacă, în urma avizării, consultării publice și supunerii expertizei, proiectul a suferit modificări, nota de fundamentare trebuie modificată în modul corespunzător (art. 30 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative). Observația respectivă este valabilă și în cazul modificării denumirii proiectului hotărârii, la inițiativa Casei Naționale de Asigurări Sociale, nemodificată la compartimentul nr. 1 al notei de fundamentare.	Se acceptă. Nota de fundamentare a fost ajustată.
5.	Din punct de vedere al corespunderii proiectului actului normativ normelor tehnicii legislative, se remarcă următoarele: La clauza de adoptare, se relevă că, în conformitate cu art. 102 din Constituție, art. 37 din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și art. 14 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, actele normative ale Guvernului se adoptă pentru exercitarea atribuțiilor constituționale și celor ce decurg din Legea cu privire la Guvern, precum și pentru organizarea executării legilor. Astfel, în clauza de adoptare, se indică temeiul legal de adoptare a actului normativ respectiv, norma concretă din lege care indică expres competența Guvernului de a adopta actul în cauză. În context, referința la prevederile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică și art. 16 din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate nu au relevanță la adoptarea actului normativ în cauză și urmează a fi excluse.	Precizare. Art. 2 alin. (2) din Legea nr. 80/2010 este temei legal pentru instituirea Cabinetului viceprim-ministrului pentru reintegrare. În acest sens, considerăm necerar includerea acestuia în clauza de adoptare. În ceea ce ține de art. 16 din Legea nr. 98/2012 constituie temei pentru reducerea unității de secretar de stat și instituirea funcției de secretar general adjunct.
6.	Sbp. 1.2 va succeda sbp. 1.3, reieșind din faptul că în cuprinsul pct. 1 - 3 al Hotărârii Guvernului nr. 657/2009, cuvintele „secretarii de stat ai Guvernului” nu se identifică.	Se acceptă. Sbp. 1.2 va succeda sbp. 1.3.
7.	Sursa de publicare a actelor normative supuse modificării prevăzute la pct. 2 și 3 se va indica după următoarea schemă: (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, anul publicării, numărul Monitorului, numărul articolului).	Se acceptă. Pe tot parcursul textului proiectului, sursa de publicare a actelor normative a fost revizuită.

	8.	<p>Pct. 6 necesită a fi reformulat în vederea excluderii ambiguităților, or, nu este clar căror autorități publice i se adresează norma în partea ce vizează prezentarea Ministerului Finanțelor a propunerilor de redistribuire a alocațiilor bugetare, ca urmare a centralizării serviciilor de traducere a actelor normative în limba rusă.</p> <p>Totodată, se va ține cont că, autoritățile publice oricum vor trebui să prevadă în bugetele lor mijloace financiare pentru traducerea actelor normative departamentale.</p>	<p>Se acceptă.</p> <p>Pct. 6 din proiect va deveni pct 7 și va avea următorul cuprins:</p> <p>„7. Cancelaria de Stat, în comun cu ministerele vor prezenta Ministerului Finanțelor propuneri de redistribuire a alocațiilor bugetare, ca urmare a reorganizărilor structurale și centralizării serviciilor de traducere a actelor normative în limba rusă.”.</p> <p>Suplimentar, la redistribuirea alocațiilor bugetare, se va ține cont și de mijloace financiare pentru traducerea actelor normative departamentale.</p>
<p>Centrul Național Anticorupție (Nr. 06/2/3609 din 03.03.2025)</p>	9.	<p>Proiectul a fost elaborat de către Cancelaria de Stat și are drept scop consolidarea capacităților instituționale prin majorarea efectivului-limită al aparatului central al Cancelariei de Stat cu 17 unități de personal, prin redistribuirea pe intern, inclusiv cu reducerea unităților de personal ale Casei Naționale de Asigurări Sociale și Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor. Prin proiect se propune modificarea Hotărârii Guvernului nr. 657/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat, Hotărârii Guvernului nr. 230/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale, Hotărârii Guvernului nr. 14/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, privind reorganizarea structurală a unor autorități publice. Reieșind din argumentele autorului expuse în nota de fundamentare, proiectul promovează interesul public privind îmbunătățirea eficacității Cancelariei de Stat, transformând-o într-o instituție eficientă în raport cu provocările legate de procesul de aderare la Uniunea Europeană.</p>	<p>Se ia act.</p>
<p>Ministerul Finanțelor (Nr. 08-03-125/300 din 04.03.2025)</p>	11.	<p>Proiectul hotărârii Guvernului are drept scop consolidarea capacităților instituționale prin majorarea efectivului-limită al aparatului central al Cancelariei de Stat cu 17 unități de personal (de la 306 de unități la 323 unități de personal), prin unele redistribuiri pe intern, inclusiv cu diminuarea de până la 19 unități de personal a efectivului limită al Casei Naționale de Asigurări Sociale (cu 4 unități) și Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (cu 15 unități), în scopul creării în cadrul Direcției generale pregătire ședințe ale Guvernului, începând cu 01.05.2025, a unui „centru centralizat de traduceri în limba rusă” și consolidării unor subdiviziuni interne a autorității publice.</p>	<p>Se ia act.</p>

	<p>12. La Nota de Fundamentare În subpct. 4.2 „Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative” din Nota de Fundamentare se indică că, reducerea efectivului-limită a Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor cu 15 unități și CNAS cu 4 unități de personal, implică un impactul financiar pentru măsura dată pentru 9 luni de cca 2,0 mil lei. Însă costurile estimate de către autor pentru majorarea efectivului-limită a Cancelariei de Stat cu 17 unități constituie cca 4,5 mil lei pentru 9 luni, respectiv, costul adițional pentru 9 luni ale anului 2025 se cifrează la cca 2,5 mil lei. Totodată, ținând cont de prevederile pct. 6 din proiect, se menționează că Nota de Fundamentare în partea ce ține de redistribuirea mijloacelor financiare de la autoritățile publice către Cancelaria de Stat, nu conține prevederi referitor la redistribuirea resurselor financiare aferente componentei cheltuieli de personal. Astfel, subpunctul 4.2 din Nota de Fundamentare, urmează a fi adus în concordanță cu pct. 6 din proiect, respectiv completat cu prevederi adiționale privind obligativitatea redistribuirii către CS inclusiv și a mijloacelor financiare aferente componentei cheltuieli de personal (în contextul diminuării efectivului limită a CNAS cu 4 unități și ANSA cu 15 unități) și nu doar pentru servicii de traducere în limba rusă.</p>	<p>Se acceptă. Nota de fundamentare a fost revizuită.</p>

Agencia Națională pentru Siguranța Alimentelor
(Nr. 15-1122 din 28.02.2025)

15.

Lipsă de obiecții și propuneri.

Se ia act.

Agencia Servicii Publice (01/2783 din 27.02.2025)	16.	Lipsă de obiecții și propuneri.	Se ia act.
Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică (Nr. 1.4/384/25 din 18.02.2025)	17.	Lipsă de obiecții și propuneri.	Se ia act.

Secretar general al Guvernului

/semnat electronic /

Artur MIJA