



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2024

Chișinău

Cu privire la modificarea și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului (facilitarea activității mediului de afaceri VI)

În temeiul art. 6 lit. h) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului (se anexează).

2. Se abrogă:

2.1. Hotărârea Guvernului nr. 1141/2006 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de gestionare a Registrului de reclamații (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 161, art. 1233);

2.2. Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 254-256, art. 1282).

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării
economice și digitalizării

Dumitru ALAIBA

Aprobate
prin Hotărârea Guvernului nr. /2024

MODIFICĂRILE ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 360/1996 cu privire la controlul de stat al calității în construcții (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr. 49-50, art. 415), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1.1. se completează cu punctul 1¹ cu următorul cuprins:

„1¹. În procesul controlului asupra utilizării investițiilor publice în construcții, obținerea documentelor și a informațiilor necesare de la agenți economici subcontractați, prin solicitare directă sau prin vizite de control, se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat.”;

1.2. punctul 3 se completează cu textul „ , precum și în cazul în care obiectivul este un bun proprietate publică dar este reconstruit în cadrul unui parteneriat public-privat sau din investiții private”;

1.3. punctul 5 va avea următorul cuprins:

„5. Controlul volumelor lucrărilor și valorii construcției în prețuri curente se efectuează în mod obligatoriu în faza de recepție a construcțiilor (lucrărilor). În faza de executare a construcției (lucrărilor) sau în faza de după încheierea recepției, controlul volumelor și al costului lucrărilor se efectuează doar la solicitarea Organului național de dirijare în construcții, a Ministerului Finanțelor, a organelor de drept și a Curții de Conturi. Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică dă curs doar solicitărilor întemeiate, a căror valoare a investițiilor publice o depășește pe cea a achizițiilor de valoare mică, acordând prioritate lucrărilor care rezultă din investiții publice cu valoare înaltă și/sau celor de importanță națională sau regională.”;

1.4. la punctul 34, primul enunț se completează cu textul „și, în acest sens, nu este în drept să aplice sancțiuni, penalități sau măsuri restrictive în raport cu antreprenorul în cauză”;

1.5. la punctul 35, cuvintele „și amenzile” se exclud;

1.6. la punctul 36, cuvintele „cu aplicarea sancțiunilor respective” se exclud;

1.7. la punctul 37, textul „înaintea propunerii la organul de licențiere, în modul stabilit, privind retragerea licenței de activitate” se substituie cu cuvintele „transmite această informație Serviciului Fiscal de Stat”;

1.8. la punctul 39, cuvintele „și sancțiunile economice” se exclud.

2. Regulamentul privind modul de organizare a activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 95/2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova,

2009, nr. 34-36, art. 138), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

2.1. la punctul 2, după noțiunea „instruire în domeniul securității și sănătății în muncă” se introduce noțiunea:

„*funcționar administrativ* – lucrător de birou/oficiu care în procesul de muncă înregistrează, organizează, arhivează, evaluează și realizează prelucrarea informațiilor, efectuează lucrări de secretariat și alte sarcini care nu necesită o instruire frecventă din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă, iar riscurile profesionale la locul de muncă nu necesită a fi prevenite prin măsuri de protecție individuale. Sub această definiție se încadrează persoanele care înregistrează, stochează informații și îndeplinesc o serie de atribuții legate de gestionarea banilor, aranjarea călătoriilor, elaborarea informațiilor, programarea activităților etc.

Atribuțiile efectuate de funcționarii administrativi/funcționarele administrative includ:

stenografierea, tastarea și operarea procesoarelor de text, a altor mașini de birou;

introducerea datelor în calculatoare;

realizarea activităților de secretariat;

înregistrarea și calcularea datelor numerice;

ținerea evidenței referitoare la stocuri, producție și transport;

păstrarea evidenței referitoare la transportul de pasageri/pasagere și de mărfuri;

restituirea împrumuturilor bibliotecare;

depunerea documentelor; îndeplinirea sarcinilor legate de servicii poștale;

pregătirea și verificarea materialului pentru tipărire; asistarea persoanelor care nu pot citi sau scrie corespondența;

efectuarea operațiunilor de manipulare a banilor;

organizarea călătoriilor;

furnizarea informațiilor solicitate de clienți/cliente și organizarea întâlnirilor;

operarea centralelor telefonice și acordarea serviciilor de telecomunicații.

Ocupațiile funcționarului administrativ/funcționarei administrative presupun supravegherea altor lucrători/lucrătoare, fără deplasarea salariatului în zone cu riscuri profesionale ce nu au legătură cu activitatea de birou.”;

2.2. punctul 68 se completează cu textul „Pentru funcționarii administrativi, instruirea periodică se va efectua la intervale ce nu vor depăși 12 luni. Angajatorul poate elaboră o listă a funcțiilor care cad sub incidența noțiunii de funcționar administrativ, definită în punctul 2 din prezentul Regulament.”;

2.3. punctul 71 va avea următorul cuprins:

„**71.** În conformitate cu articolul 17 alineatul (7) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 186/2008, instruirea conducătorilor locurilor de muncă, a specialiștilor și a reprezentanților lucrătorilor se efectuează îndată după numirea

lor în funcțiile respective și periodic, cel puțin o dată în 36 de luni. Instruirea conducătorilor locurilor de muncă, a specialiștilor și a reprezentanților lucrătorilor se efectuează la cursuri de instruire realizate de serviciul intern de protecție și prevenire sau de serviciile externe de protecție și prevenire. Instruirea lucrătorilor desemnați se efectuează îndată după numirea lor în funcțiile respective și periodic, cel puțin o dată în 60 de luni, la cursuri de instruire realizate de serviciile externe de protecție și prevenire.

Instruirea conducătorilor de unități, în cazul în care și-au asumat atribuțiile lucrătorilor desemnați, se efectuează la cursuri de instruire realizate de serviciile externe de protecție și prevenire îndată după numirea lor în funcțiile respective și ulterior în cazul în care:

1) au fost identificate noi pericole sau riscuri pentru sănătate la locurile de muncă – se înțelege situația în care în urma desfășurării activităților de protecție și prevenire, conducătorul care și-a asumat atribuțiile lucrătorului desemnat identifică noi pericole sau riscuri pentru sănătatea lucrătorilor care nu au fost identificate anterior și se află în imposibilitate de a selecta/stabili măsuri de prevenire a accidentelor de muncă, or, instruirea conducătorului de unitate se va solda cu dobândirea cunoștințelor noi;

2) au avut loc modificări semnificative în legislația care reglementează sănătatea și securitatea în muncă – se înțelege modificări ale legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, care nu sunt pe înțelesul conducătorului care și-a asumat atribuțiile lucrătorului desemnat și necesită a fi studiate în cadrul cursului de instruire, iar decizia privind instruirea ulterioară ține de conducător;

3) s-au produs accidente de muncă la unitate – se înțelege producerea accidentelor de muncă în unitate ca urmare a factorilor de risc proprii factorului executorului, sarcinii de muncă, mediului de muncă sau mijloacelor de producție.”

3. La punctul 28 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 210/2016 cu privire la Registrul garanțiilor reale mobiliare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.49-54, art.240), după cuvântul „băncile” se introduc cuvintele „și organizațiile de creditare nebancară”.

4. Regulamentul cu privire la modul de prezentare de către beneficiarii subsolului a rapoartelor privind mișcarea rezervelor de substanțe minerale utile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1131/2016 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 360, art. 1233), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

4.1. se completează cu punctele 3¹ și 13 cu următorul cuprins:

„3¹. Rapoartele și notele informative se prezintă Fondului de stat de informații privind subsolul din cadrul Agenției pentru Geologie și Resurse

Minerale pe suport de hârtie, cu semnătura olografă aplicată pe hârtie sau expediată electronic cu semnătura electronică.”;

„13. Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale, în termen de 3 zile după recepționarea rapoartelor, dar nu mai târziu de 1 martie a anului următor anului de gestiune, transmite rapoartele însoțite de nota informativă Inspectoratului pentru Protecția Mediului, autoritatea administrativă abilitată cu funcții de control.”;

4.2. în anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3, textul „L.Ș. Coordonat:

Direcția control geologic și resurse funciare a Inspectoratului pentru Protecția Mediului

(numele, prenumele) (semnătura) (data)

Secția Fondul de stat de informații privind subsolul

(numele, prenumele) (semnătura) (data) ” se exclude.

5. La punctul 130, subpunctul 3) din Regulamentul cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 221-225, art. 761) se completează cu cuvintele „sau o bursă de mărfuri”.

6. Regulamentul sanitar pentru unitățile comerciale care practică activitate de comerț cu produse alimentare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 206/2023 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 172-174, art. 392) se modifică după cum urmează:

6.1. la punctul 27, cuvintele „sau a subproduselor din ele” se exclud;

6.2. la punctul 29, enunțul „Părțile porționate ale brânzeturilor în saramură pot fi scoase din saramură și plasate în vitrină acoperite cu o membrană sau cu o peliculă alimentară protectoare.” se exclude;

6.3. se completează cu punctul 34¹ cu următorul cuprins:

„34¹. Prin derogare de la pct. 34, pâinea și produsele de panificație mici, coapte în brutăriile din incinta unităților comerciale, pot fi comercializate neambalate, cu respectarea următoarelor condiții:

1) sunt plasate pe rafturi destinate produselor de panificație și protejate de contactul direct cu mediul ambiant sau cu consumatorii, având geamuri de protecție;

2) există spațiu rezervat pentru mănuși de unică folosință și pungi din hârtie sau alt material admis să intre în contact cu produsele alimentare destinate preambalării direct de către consumatorii;

3) consumatorii sunt informați prin afiș, anunț sau orice alt mod despre obligația de a utiliza mănuși de unică folosință;

4) informarea consumatorilor se efectuează în conformitate cu dispozițiile articolului 37 din Legea nr. 279/2017 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare.”;

6.4. la punctul 44, cuvintele „neambalate ermetic” se substituie cu cuvântul „nepreambalate”.

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul hotărârii de Guvern cu privire la modificarea
unor hotărâri ale Guvernului și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului
(facilitarea activității mediului de afaceri VI)

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul hotărârii de Guvern cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului a fost elaborat de Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, cu suportul Secretariatului Consiliului Economic pe lângă Prim-ministru și a PNUD.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ sunt costurile suportate de către agenții economici urmare, în mare parte, reglementărilor care prevăd bariere administrative, cerințe, sancțiuni nejustificate sau depășite. Prin Dispoziția Guvernului nr.110-d din 7 noiembrie 2022 a fost instituit Grupul de lucru pentru reformarea cadrului de reglementare a activității de întreprinzător: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=134026&lang=ro.

Grupul de lucru este responsabil de evaluarea cadrului de reglementare în următoarele domenii: inițierea și închiderea întreprinderilor; cerințe obligatorii față de activitatea de întreprinzător; reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător; reglementarea muncii; politica și administrarea fiscală; politica și administrarea vamală; raportarea; controlul de stat; atribuțiile organelor de urmărire penală în domeniul activității de întreprinzător; sancțiuni în raport cu agenții economici; servicii publice; alte servicii esențiale pentru activitatea de întreprinzător (notariale, bancare, utilități și telecomunicații), alte domenii relevante. De asemenea, Grupul de lucru este responsabil de elaborarea și promovarea periodică, prin intermediul Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, a modificărilor normative în scopul îmbunătățirii cadrului de reglementare.

Proiectul urmărește în calitate de finalități excluderea barierelor administrative, cerințelor nejustificate sau depășite, astfel fiind diminuate costurile pentru agenții economici în activitatea de întreprinzător.

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite sunt expuse mai detaliat în Analiza de Impact asupra proiectului.

Probleme specifice care au fost abordate în cazul fiecărei modificări propuse sunt următoarele:

1. În domeniul controlului calității în construcții, se constată o serie de plângeri pe modul de desfășurare a controlului asupra utilizării investițiilor publice în construcții, desfășurat conform Hotărârii Guvernului nr.360/1996, care în mod direct nu ține de agenții economici,

însă, într-un final modul de efectuare a controlului afectează substanțial executorii lucrărilor în construcții desfășurate în baza investițiilor publice. Acest proces de control, fiind reglementat lacunar și cu devieri de la principiile de bază privind reglementarea controlului de stat, este reclamat de persoanele controlate ca și control desfășurat cu abuzuri și intervenții disproporționate din partea organului de control. Luând în calcul că acest tip de control într-un final are impact și asupra agenților economici implicați, este important ca prevederile Hotărârii Guvernului în cauză să fie racordate la principiile și mecanismele prevăzute de Legea nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.

2. Legea nr.37/2024 pentru modificarea unor acte normative (facilitarea activității mediului de afaceri IV) a modificat Legea nr.186/2008 securității și sănătății în muncă (SSM), prin care s-a extins periodicitatea efectuării instruirilor SSM pentru conducătorii de unități (odată la începutul activității și valabil pe viață) și lucrătorii desemnați care vor efectua instruirea nu odată la 36 de luni, ci odată în 60 de luni. Respectiv, este necesar de a ajusta și Hotărârea Guvernului nr.95/2009 pentru aprobarea unor acte normative privind implementarea Legii securității și sănătății în muncă nr.186/2008 la noile amendamente ce țin de instruirea SSM.

3. În Hotărârea Guvernului nr.210/2016 cu privire la Registrul garanțiilor reale mobiliare se prevede regula de bază - calitatea de registrator este incompatibilă cu calitatea de debitor sau creditor al creanței garantate. Totuși, pentru banca comercială există excepția că aceasta poate fi concomitent și registrator gajist și creditor (dacă debitorul gajist este de acord). Această excepție nu se raportează și la organizațiile de creditare nebanară (OCN), care la fel au rolul de registratori și prestează aceleași servicii de creditare ca și băncile. Astfel, spre deosebire de bănci, în multe cazuri OCN sunt obligate să apeleze suplimentar la servicii de registrator oferite de alte entități, ceea ce creează concurență neloială în raport cu băncile și, în final, creditul de la OCN este mai scump, decât de la bănci.

4. Regulamentul cu privire la modul de prezentare de către beneficiarii subsolului a rapoartelor privind mișcarea rezervelor de substanțe minerale utile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1131/2016 prevede că agenții economici vor prezenta rapoartele către AGRM după coordonarea lor cu Direcția control geologic și resurse funciare a Inspectoratului pentru protecția mediului și cu Secția Fondul de stat de informații privind subsolul din cadrul AGRM. Impunerea agentului economic unor astfel de coordonări (semnături) constituie bariere nejustificate în activitatea de întreprinzător. Agentul economic raportează anual către AGRM, iar Ministerul Mediului în subordinea căruia este Agenția Mediului, Inspectoratul pentru protecția mediului cu subdiviziunile sale, are posibilitatea să se folosească de aceste rapoarte și, în acest sens, coordonările respective necesită a fi eliminate.

5. Legea nr.37/2024 pentru modificarea unor acte normative (facilitarea activității mediului de afaceri IV) vine să completeze art.56 alin.(3) din Legea nr.131/2015 cu textul „sau o bursă

de mărfuri, în condițiile stabilite de Guvern”. Prin aceste modificări se urmărește acordarea posibilității ca, într-un rând de situații limitate, achizițiile publice să poată fi realizate și prin intermediul burselor de mărfuri, implicit utilizând procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

În acest context, în termeni proximi sunt necesare completările de rigoare în Hotărârea Guvernului nr.599/2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere cu scopul de a pune în aplicare modificările în lege în raport cu achiziții prin intermediul burselor de mărfuri și a indica modul în care aceste achiziții pot fi realizate.

6. În conformitate cu pct.34 din Regulamentul sanitar pentru unitățile comerciale care practică activitate de comerț cu produse alimentare aprobat prin anexa nr.4 la Hotărârea Guvernului nr.206/2023 pâinea și produsele de panificație mici se comercializează doar ambalate și etichetate în conformitate cu Legea nr.279/2017 privind informarea consumatorului cu privire la produsele alimentare. Unitățile comerciale au în comerț atât pâine achiziționată de la producători (care este transportată fiind ambalată), cât și dispun de propria sa producție de panificație, amplasată nemijlocit în punctele de vânzări (ex. ciabatta, baguette, chifle). Comercializarea producției de panificație proprii are loc în spații special amenajate, astfel încât, cumpărătorul de sine stătător își alege produsul și-l ambalează în ambalajul de consum special destinat acestor scopuri, având la dispoziție rechizitele pentru asigurarea igienei (mănuși plastic). Este incertă motivația, care a stat la baza aplicării unei asemenea restricții, prevăzute în pct.34 al Regulamentului. Or, pâinea produsă la propria brutărie din incinta magazinului, urmând a fi ambalată preventiv până a fi plasată comercializării, în scurt timp își va pierde din proprietățile sale calitative, inclusiv exteriorul. De asemenea, ambalarea imediată a produselor de panificație preparate pe loc, care sunt încă fierbinți, poate prezenta mai multe neajunsuri și defecte, atât din perspectiva calității produsului, cât și din punct de vedere al siguranței alimentare.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Proiectul nu are scopul de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene. Totodată, la elaborarea prezentului proiect de hotărâre de Guvern s-a ținut cont de bunele practici și de legislația europeană în domeniu.

4. Principalele prevederi ale proiectului hotărârii de Guvern și evidențierea elementelor noi:

Principalele prevederi ale proiectului:

1. În Hotărârea Guvernului nr.360/1996 cu privire la controlul de stat al calității în construcții se propun modificări la anexa nr.3 în privința controlului asupra utilizării investițiilor publice în construcții, așa încât procedura de control aplicată asupra agenților economici să se

petreacă în conformitate cu Legea nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.

2. Se propune ajustarea Hotărârii Guvernului nr.95/2009 pentru aprobarea unor acte normative privind implementarea Legii securității și sănătății în muncă nr.186/2008 la noile amendamente ce țin de instruirea SSM introduse prin Legea nr.37/2024 (facilitarea activității mediului de afaceri IV).

3. În Hotărârea Guvernului nr.210/2016 cu privire la Registrul garanțiilor reale mobiliare se modifică pct.28 cu scopul de a extrapola și pentru organizațiile de creditare excepția acordată băncilor să fie concomitent și registrator gajist și creditor, dacă debitorul gajist și-a exprimat acordul în scris în acest sens.

4. Modificări la Hotărârea Guvernului nr.1131/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de prezentare de către beneficiarii subsolului a rapoartelor privind mișcarea rezervelor de substanțe minerale utile. Se propune completarea cu punctele 3¹ și 13 ce reglementează procedurile de transmitere a rapoartelor și notelor informative privind subsolul. Anexele nr.1 – nr.3 la Regulamentul cu privire la modul de prezentare de către beneficiarii subsolului a rapoartelor privind mișcarea rezervelor de substanțe minerale utile se modifică pentru a simplifica prezentarea rapoartelor privind starea și utilizarea resurselor de materii prime minerale către Agenția Geologie și Resurse Minerale, fiind exclusă coordonarea prealabilă a raportului la Secția din cadrul AGRM și la ISPM, deoarece informația din Raport poate fi obținută de la AGRM.

5. Modificarea Hotărârii Guvernului nr.599/2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere cu scopul de a ajusta Hotărârea în cauză la modificările survenite în Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice prin Legea nr.37/2024.

6. Excluderea obligativității comercializării produselor de panificație doar în stare ambalată, fiind posibilă comercializarea unor produse de panificație confecționate în cadrul unităților de comerț nepreambalate, prin modificarea anexei nr.4 la Hotărâre Guvernului nr.206/2023.

5. Fundamentarea economico-financiară

Adoptarea prezentului proiect de hotărâre de Guvern nu va avea ca efect majorarea cheltuielilor bugetare.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Implementarea prevederilor proiectului de hotărâre de Guvern nu va necesita operarea modificărilor/completărilor în alte acte normative. Nu va fi necesar elaborarea unor acte normative noi.

Prin derogare de la prevederile art.56 alin.(1) din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative se propune intrarea în vigoare a Hotărâri de Guvern la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Proiectul nu conține norme care ar stabili cerințe, interdicții pentru mediul de afaceri, care ar necesita acordarea unui termen pentru conformare. Totodată, din momentul publicării Hotărâri de Guvern vor fi eliminate barierele administrative, cerințele, sancțiunile nejustificate sau depășite, fiind excluse costurile pentru agenții economici.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În vederea implementării Dispoziției Guvernului nr.110-d/2022, cu privire la instituirea Grupului de lucru pentru reformarea cadrului de reglementare a activității de întreprinzător, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, în colaborare cu Secretariatul Consiliului Economic pe lângă Prim-ministru a solicitat ca în adresa Secretariatului Consiliului Economic să fie transmise propuneri de modificări la legi și hotărâri de Guvern, în scopul de a elimina impedimente și povară de reglementare nejustificate și în baza propunerilor să fie elaborate următoarele două pachete de dereglementare - pachetul nr.6 care va conține modificări la Hotărâri de Guvern și pachetul nr.7 care va conține modificări la legi. Termenul-limită de prezentare a propunerilor a fost stabilit până în data de 30 noiembrie 2023.

Astfel, în procesul de consultare au fost colectate și analizate mai mult de 200 de propuneri, fără a ține cont și de propunerile suplimentare care se conțin în documentele anuale prelucrate și sistematizate (ex: Cartea Albă 2023 a Asociației Investitorilor Străini sau Agenda Legislativă al AIMM). Propuneri au fost înaintate pentru domeniile/sectoarele: *justiție; fiscalitate; piața forței de muncă/securitatea și sănătate în muncă; concurența; formarea prețului la produse petroliere; prețurile produselor social importante; economia verde (mediu); transformare digitală; relații funciare; sistemul financiar; telecom; loterie și jocuri de noroc; metrologie; publicitate; valori imobiliare; date cu caracter personal; construcții și înregistrarea cadastrală; activitatea MOLDAC, ș.a. de la un șir de asociații, autorități publice și agenți economici. Propunerile au fost înaintate în mare parte de asociațiile de business (Confederația Națională a Patronatului din Republica Moldova, Asociația Investitorilor Străini, Camera de Comerț Americană din Moldova (AmCham Moldova), Asociația Businessului European (EBA), Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, Asociația Națională a Companiilor din Domeniul TIC (ATIC), Asociația Patronală Alianța Întreprinderilor Mici și Mijlocii din Moldova, Asociația Patronală „Asociația Națională a Restaurantelor și a Localurilor de Agreement „MĂR”, Asociația Contabililor și Auditorilor Profesioniști din Moldova.), inclusiv și de companii (Endava, Orange, NGM Company, ș.a.). La fel, propuneri au parvenit și de la anumite autorități publice (Agenția Proprietății Publice, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, Ministerul Culturii,*

Inspectoratul de Migrație, Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al Republicii Moldova).

Urmare exercițiului de consultare cu antreprenorii și asociațiile de business s-a elaborat proiectul respectiv. În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional anunțul privind inițierea elaborării proiectului de hotărâre a Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului a fost publicat pe portalul particip.gov.md - https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/12236. De asemenea, a fost plasată Analiza Impactului: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/12316 și proiectul propriu zis: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/12425.

Proiectul a fost prezentat și discutat în ședința din 25 martie 2024 organizată pe platforma Consiliului Economic pe lângă Prim-ministru, în cadrul Grupului de lucru sectorial.

Proiectul a fost remis spre avizare oficială următoarelor autorități publice: Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare; Ministerului Mediului; Ministerului Afacerilor Interne; Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal; Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale; Ministerului Sănătății; Ministerului Apărării; Ministerului Energiei; Ministerului Culturii; Ministerului Muncii și Protecției Sociale; Ministerul Finanțelor, precum și pentru expertizare Ministerului Justiției și Centrului Național Anticorupție.

8. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul de hotărâre a fost supus expertizei anticorupție demersul Centrului Național Anticorupție nr.06/2/8711 din 28.05.2024. RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE Nr. EHG24/9705 din 28.05.2024

9. Constatările expertizei de compatibilitate

Proiectul de hotărâre nu necesită a fi supus expertizei de compatibilitate.

10. Constatările expertizei juridice

Proiectul de hotărâre a fost supus expertizei juridice demersurile Ministerului Justiției nr.04/2-4315 din 07.05.2024 și nr. 04/2-4881 din 28.05.2024.

11. Constatările altor expertize

În scopul implementării principiilor transparenței procesului decizional și respectării intereselor societății și drepturilor întreprinzătorilor, în conformitate cu Legea nr.235/2006 cu privire la principiile de reglementare a activității de întreprinzător, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative și Hotărârea Guvernului nr.23/2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative, analiza impactului de reglementare asupra proiectului de hotărâre de Guvern, precum și proiectul propriu-zis au fost examinate și susținute în cadrul ședinței Grupului de

lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător din 09 aprilie 2024, procesul-verbal nr.14.

Secretar de Stat

Veronica ARPINTIN

TABEL COMPARATIV
la proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului
și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului
(facilitarea activității mediului de afaceri VI)

Text în vigoare	Modificările propuse în proiectul de hotărâre a Guvernului	Text după modificare
1	2	3
Se abrogă:		
<p>1) Hotărârea Guvernului nr.1141/2006 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de gestionare a Registrului de reclamații (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.161, art.1233);</p> <p>2) Hotărârea Guvernului nr.1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.254-256, art.1282);</p>		
Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului:		
1. Hotărârea Guvernului nr.360/1996 cu privire la controlul de stat al calității în construcții.		
<p>Regulamentul privind exercitarea controlului asupra utilizării investițiilor publice în construcții (Anexa nr.3)</p> <p style="text-align: center;">I. DOMENIUL DE APLICARE</p> <p>1. Prezentul Regulament stabilește modul de exercitare de către Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică a controlului asupra utilizării investițiilor publice în construcții.</p>	<p>1. „1. Anexa nr.3 din Hotărârea Guvernului nr.360/1996 cu privire la controlul de stat al calității în construcții (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr. 49-50, art. 415) cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:</p> <p>a) Se completează cu punctul 1¹ cu următorul cuprins:</p> <p>„1¹. În procesul controlului asupra utilizării investițiilor publice în construcții, obținerea documentelor și informațiilor necesare de la agenți economici subcontractați, prin solicitare directă sau prin vizite de control, se efectuează în conformitate</p>	<p>Regulamentul privind exercitarea controlului asupra utilizării investițiilor publice în construcții (Anexa nr.3)</p> <p style="text-align: center;">I. DOMENIUL DE APLICARE</p> <p>1. Prezentul Regulament stabilește modul de exercitare de către Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică a controlului asupra utilizării investițiilor publice în construcții.</p> <p>1¹. În procesul controlului asupra utilizării investițiilor publice în construcții, obținerea documentelor și informațiilor necesare de la agenți economici subcontractați, prin solicitare directă sau prin vizite de control, se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr.131/2012 privind controlul de stat.</p>

<p>3. Controlul volumelor și valorii lucrărilor executate se efectuează la obiectele de construcții și reparații capitale, finanțate din contul mijloacelor bugetului de stat, bugetelor de asigurări sociale, bugetelor locale, Fondului rutier, fondurilor asigurărilor obligatorii de asistență în medicină, fondurilor speciale, creditelor acordate cu garanția statului, precum și al mijloacelor instituțiilor și întreprinderilor de stat și societăților pe acțiuni, în capitalul social al cărora partea preponderentă o constituie cota statului.</p> <p>5. Controlul volumelor lucrărilor și valorii construcției în prețuri curente se efectuează în mod obligatoriu în faza de recepție a construcțiilor (lucrărilor). În faza de executare a construcției (lucrărilor) controlul volumelor și costului lucrărilor poate fi efectuat la solicitarea Organului național de dirijare în construcții, Ministerului Finanțelor, organelor de drept și Curții de Conturi</p>	<p>cu prevederile Legii nr.131/2012 privind controlul de stat.”</p> <p>b) punctul 3 se completează cu cuvintele „precum și în cazul în care obiectivul este un bun proprietate publică dar este reconstruit în cadrul unui parteneriat public-privat sau din investiții private.”.</p> <p>c) punctul 5 va avea următorul cuprins: „5. Controlul volumelor lucrărilor și valorii construcției în prețuri curente se efectuează în mod obligatoriu în faza de recepție a construcțiilor (lucrărilor). În faza de executare a construcției (lucrărilor) sau faza de după încheierea recepției, controlul volumelor și costului lucrărilor se efectuează doar la solicitarea Organului național de dirijare în construcții, Ministerului Finanțelor, organelor de drept și Curții de Conturi. Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică dă curs doar solicitărilor întemeiate, a căror</p>	<p>3. Controlul volumelor și valorii lucrărilor executate se efectuează la obiectele de construcții și reparații capitale, finanțate din contul mijloacelor bugetului de stat, bugetelor de asigurări sociale, bugetelor locale, Fondului rutier, fondurilor asigurărilor obligatorii de asistență în medicină, fondurilor speciale, creditelor acordate cu garanția statului, precum și al mijloacelor instituțiilor și întreprinderilor de stat și societăților pe acțiuni, în capitalul social al cărora partea preponderentă o constituie cota statului, precum și în cazul în care obiectivul este un bun proprietate publică dar este reconstruit în cadrul unui parteneriat public-privat sau din investiții private.</p> <p>5. Controlul volumelor lucrărilor și valorii construcției în prețuri curente se efectuează în mod obligatoriu în faza de recepție a construcțiilor (lucrărilor). În faza de executare a construcției (lucrărilor) sau faza de după încheierea recepției, controlul volumelor și costului lucrărilor se efectuează doar la solicitarea Organului național de dirijare în construcții, Ministerului Finanțelor, organelor de drept și Curții de Conturi. Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică dă curs doar solicitărilor întemeiate, a căror valoare a investițiilor publice o depășește pe cea a achizițiilor de valoare mică, acordând prioritate lucrărilor care rezultă din investiții publice cu valoare înaltă și/sau celor de importanță națională sau regională.</p>
---	---	--

<p>34. După aprobarea procesului-verbal de control șeful Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică adoptă, în cazul depistării exagerărilor volumelor și valorii lucrărilor executate, decizia privind încasarea la bugetul de stat a sumelor obținute de antreprenor nelegitim de la exagerarea volumelor și a valorii lucrărilor executate.</p> <p>Decizia și documentele de control aprobate se expediază Serviciului Fiscal de Stat, Ministerului Finanțelor, organelor financiare pentru reducerea mărimii investițiilor de la bugetul de stat sau de la cele locale și investitorului.</p> <p>35. Sumele exagerate depistate în urma controlului investițiilor publice și amenzile se varsă în buget.</p> <p>36. Dacă, în urma controlului, s-a constatat că mijloacele bugetului public au fost folosite în alte scopuri decât în cele în care au fost destinate, pentru construcția și reparația capitală a obiectelor, aceste mijloace se încasează la buget cu aplicarea sancțiunilor respective.</p> <p>37. Dacă organizația de antrepriză a comis pe parcursul unui an mai mult de două încălcări la determinarea incorectă a volumelor și valorii lucrărilor executate, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică</p>	<p>valoare a investițiilor publice o depășește pe cea a achizițiilor de valoare mică, acordând prioritate lucrărilor care rezultă din investiții publice cu valoare înaltă și/sau celor de importanță națională sau regională.”.</p> <p>d) punctul 34, primul enunț se completează cu textul „și, în acest sens, nu este în drept să aplice sancțiuni, penalități sau măsuri restrictive în raport cu antreprenorul în cauză.”;</p> <p>e) punctul 35 cuvintele „și amenzile” se exclud;</p> <p>f) punctul 36 cuvintele „cu aplicarea sancțiunilor respective” se exclud;</p> <p>g) punctul 37 cuvintele „înaintea propunerii la organul de licențiere, în modul stabilit, privind retragerea licenței de activitate” se substituie cu</p>	<p>34. După aprobarea procesului-verbal de control șeful Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică adoptă, în cazul depistării exagerărilor volumelor și valorii lucrărilor executate, decizia privind încasarea la bugetul de stat a sumelor obținute de antreprenor nelegitim de la exagerarea volumelor și a valorii lucrărilor executate, și, în acest sens, nu este în drept să aplice sancțiuni, penalități sau măsuri restrictive în raport cu antreprenorul în cauză.</p> <p>Decizia și documentele de control aprobate se expediază Serviciului Fiscal de Stat, Ministerului Finanțelor, organelor financiare pentru reducerea mărimii investițiilor de la bugetul de stat sau de la cele locale și investitorului..</p> <p>35. Sumele exagerate depistate în urma controlului investițiilor publice și amenzile se varsă în buget.</p> <p>36. Dacă, în urma controlului, s-a constatat că mijloacele bugetului public au fost folosite în alte scopuri decât în cele în care au fost destinate, pentru construcția și reparația capitală a obiectelor, aceste mijloace se încasează la buget cu aplicarea sancțiunilor respective.</p> <p>37. Dacă organizația de antrepriză a comis pe parcursul unui an mai mult de două încălcări la determinarea incorectă a volumelor și valorii lucrărilor executate, Inspectoratul Național pentru</p>
--	---	---

<p>înaintează propuneri la organul de licențiere, în modul stabilit, privind retragerea licenței de activitate.</p> <p>39. Pe lângă acțiunile indicate și sancțiunile economice, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică transmite Biroului Național de Statistică documentele respective privind exagerarea volumelor și a valorii lucrărilor de construcție a obiectelor pentru excluderea lor din rapoartele statistice</p>	<p>cuvintele „transmite această informație către Serviciul Fiscal de Stat”;</p> <p>h) punctul 39 cuvintele „și sancțiunile economice” se exclud.”.</p>	<p>Supraveghere Tehnică înaintează propuneri la organul de licențiere, în modul stabilit, privind retragerea licenței de activitate transmite această informație către Serviciul Fiscal de Stat.</p> <p>39. Pe lângă acțiunile indicate și sancțiunile economice, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică transmite Biroului Național de Statistică documentele respective privind exagerarea volumelor și a valorii lucrărilor de construcție a obiectelor pentru excluderea lor din rapoartele statistice</p>
<p>2. Hotărârea Guvernului nr. Hotărârea Guvernului nr.95/2009 pentru aprobarea unor acte normative privind implementarea Legii securității și sănătății în muncă nr.186/2008</p>		
<p>Regulamentul privind modul de organizare a activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale (Anexa nr.1)</p> <p>2. În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile utilizate au următoarele semnificații:</p>	<p>4. Regulamentul privind modul de organizare a activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.95/2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.34-36, art.138), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:</p> <p>1) La punctul 2 se completează cu un textul: <i>„funcționar administrativ</i>- lucrător de birou/oficiu care în procesul de muncă înregistrează, organizează, arhivează, evaluează și realizează prelucrarea informațiilor, efectuează lucrări de secretariat, și alte sarcini care nu necesită o instruire frecventă din punct de vedere a securității și sănătății în muncă și riscurile profesionale la locul de muncă nu necesită a fi prevenite prin</p>	<p>Regulamentul privind modul de organizare a activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale (Anexa nr.1)</p> <p>2. În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile utilizate au următoarele semnificații: <i>funcționar administrativ</i> - lucrător de birou/oficiu care în procesul de muncă înregistrează, organizează, arhivează, evaluează și realizează prelucrarea informațiilor, efectuează lucrări de secretariat, și alte sarcini care nu necesită o instruire frecventă din punct de vedere a securității și sănătății în muncă și riscurile profesionale la locul de muncă nu necesită a fi prevenite prin măsuri de protecție individuale. Sub incidența noțiunii de funcționari administrativi, cad persoanele care înregistrează, stochează informații și</p>

măsuri de protecție individuale. Sub incidența noțiunii de funcționari administrativi, cad persoanele care înregistrează, stochează informații și îndeplinesc o serie de atribuții legate de gestionarea banilor, aranjarea călătoriilor, elaborarea informațiilor, programarea activităților etc.

Atribuțiile efectuate de funcționarii administrativi/funcționarele administrative includ de obicei: stenografierea, tastarea și operarea procesoarelor de text, altor mașini de birou; introducerea datelor în calculatoare; realizarea activităților de secretariat; înregistrarea și calcularea datelor numerice; ținerea evidenței referitoare la stocuri, producție și transport; păstrarea evidenței referitoare la transportul de pasageri/pasagere și de mărfuri; restituirea împrumuturilor bibliotecare; depunerea documentelor; îndeplinirea sarcinilor legate de servicii poștale; pregătirea și verificarea materialului pentru tipărire; asistarea persoanelor care nu pot citi sau scrie corespondența; efectuarea operațiunilor de manipulare a banilor; organizarea călătoriilor; furnizarea informațiilor solicitate de clienți/cliente și organizarea întâlnirilor; operarea centralelor telefonice și acordarea serviciilor de telecomunicații.

Ocupațiile funcționarului administrativ presupun supravegherea altor lucrători/lucrătoare fără deplasarea nemijlocită a

îndeplinesc o serie de atribuții legate de gestionarea banilor, aranjarea călătoriilor, elaborarea informațiilor, programarea activităților etc.

Atribuțiile efectuate de funcționarii administrativi/funcționarele administrative includ de obicei: stenografierea, tastarea și operarea procesoarelor de text, altor mașini de birou; introducerea datelor în calculatoare; realizarea activităților de secretariat; înregistrarea și calcularea datelor numerice; ținerea evidenței referitoare la stocuri, producție și transport; păstrarea evidenței referitoare la transportul de pasageri/pasagere și de mărfuri; restituirea împrumuturilor bibliotecare; depunerea documentelor; îndeplinirea sarcinilor legate de servicii poștale; pregătirea și verificarea materialului pentru tipărire; asistarea persoanelor care nu pot citi sau scrie corespondența; efectuarea operațiunilor de manipulare a banilor; organizarea călătoriilor; furnizarea informațiilor solicitate de clienți/cliente și organizarea întâlnirilor; operarea centralelor telefonice și acordarea serviciilor de telecomunicații.

Ocupațiile funcționarului administrativ presupun supravegherea altor lucrători/lucrătoare fără deplasarea nemijlocită a salariatului în zone cu riscuri profesionale ce nu au legătură cu activitatea de birou.

<p>68. Intervalul dintre două instruiți periodice va fi stabilit de angajator, în funcție de condițiile locului de muncă și/sau ale postului de lucru, care nu va fi mai mare de 6 luni.</p> <p>71. În conformitate cu articolul 17 alineatul (7) din Legea securității și sănătății în muncă, instruirea conducătorilor unităților, conducătorilor locurilor de muncă, specialiștilor, lucrătorilor desemnați și reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă se efectuează îndată după numirea lor în funcțiile respective și, periodic, cel puțin o dată în 36 luni, la cursuri de instruire realizate de servicii externe de protecție și prevenire</p>	<p>salariatului în zone cu riscuri profesionale ce nu au legătură cu activitatea de birou.”;</p> <p>2) Punctul 68 se completează cu textul: „Pentru funcționarii administrativi, instruirea periodică se va efectua la intervale ce nu vor depăși 12 luni. Angajatorul poate elabora o listă a angajaților care cad sub incidența noțiunii de funcționar administrativ, definită în punctul 2 din prezentul Regulament.”;</p> <p>3) Punctul 71 va avea următorul cuprins: „71. În conformitate cu articolul 17 alineatul (7) din Legea securității și sănătății în muncă, instruirea conducătorilor locurilor de muncă, a specialiștilor și a reprezentanților lucrătorilor se efectuează îndată după numirea lor în funcțiile respective și periodic, cel puțin o dată în 36 de luni. Instruirea conducătorilor locurilor de muncă, a specialiștilor și a reprezentanților lucrătorilor se efectuează la cursuri de instruire realizate de serviciul intern de protecție și prevenire sau de serviciile externe de protecție și prevenire. Instruirea lucrătorilor desemnați se efectuează îndată după numirea lor în funcțiile respective și periodic, cel puțin o dată în 60 de luni, la cursuri de instruire</p>	<p>68. Intervalul dintre două instruiți periodice va fi stabilit de angajator, în funcție de condițiile locului de muncă și/sau ale postului de lucru, care nu va fi mai mare de 6 luni.</p> <p>Pentru funcționarii administrativi, instruirea periodică se va efectua la intervale ce nu vor depăși 12 luni. Angajatorul poate elabora o listă a angajaților care cad sub incidența noțiunii de funcționar administrativ, definită în punctul 2 din prezentul Regulament.</p> <p>71. În conformitate cu articolul 17 alineatul (7) din Legea securității și sănătății în muncă, instruirea conducătorilor locurilor de muncă, a specialiștilor și a reprezentanților lucrătorilor se efectuează îndată după numirea lor în funcțiile respective și periodic, cel puțin o dată în 36 de luni. Instruirea conducătorilor locurilor de muncă, a specialiștilor și a reprezentanților lucrătorilor se efectuează la cursuri de instruire realizate de serviciul intern de protecție și prevenire sau de serviciile externe de protecție și prevenire. Instruirea lucrătorilor desemnați se efectuează îndată după numirea lor în funcțiile respective și periodic, cel puțin o dată în 60 de luni, la cursuri de instruire realizate de serviciile externe de protecție și prevenire.</p> <p>Instruirea conducătorilor de unități, în cazul în care și-au asumat atribuțiile lucrătorilor desemnați, se efectuează la cursuri de instruire realizate de serviciile externe de protecție și prevenire îndată după numirea lor în funcțiile respective și ulterior în cazul în care:</p>
--	--	---

realizate de serviciile externe de protecție și prevenire.

Instruirea conducătorilor de unități, în cazul în care și-au asumat atribuțiile lucrătorilor desemnați, se efectuează la cursuri de instruire realizate de serviciile externe de protecție și prevenire îndată după numirea lor în funcțiile respective și ulterior în cazul în care:

a) *au fost identificate noi pericole sau riscuri pentru sănătate la locurile de muncă* – se înțelege situația în care urmare a desfășurării activităților de protecție și prevenire, angajatorul care și-a asumat atribuțiile lucrătorului desemnat identifică noi pericole sau riscuri pentru sănătatea lucrătorilor care nu au fost identificate anterior și se află în imposibilitate de a selecta/stabili măsuri de prevenire a accidentelor de muncă, or, instruirea conducătorului de unitate se va solda cu dobândirea cunoștințelor noi;

b) *au avut loc modificări semnificative în legislația care reglementează sănătatea și securitatea în muncă* - se înțelege modificări a legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, care nu sunt pe înțelesul angajatorului care și-a asumat atribuțiile lucrătorului desemnat și necesită a fi studiate în cadrul cursului de instruire, iar decizia privind instruirea ulterioară ține de angajator;

c) *s-au produs accidente de muncă la unitate* - se înțelege producerea

a) *au fost identificate noi pericole sau riscuri pentru sănătate la locurile de muncă* – se înțelege situația în care urmare a desfășurării activităților de protecție și prevenire, angajatorul care și-a asumat atribuțiile lucrătorului desemnat identifică noi pericole sau riscuri pentru sănătatea lucrătorilor care nu au fost identificate anterior și se află în imposibilitate de a selecta/stabili măsuri de prevenire a accidentelor de muncă, or, instruirea conducătorului de unitate se va solda cu dobândirea cunoștințelor noi;

b) *au avut loc modificări semnificative în legislația care reglementează sănătatea și securitatea în muncă* - se înțelege modificări a legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, care nu sunt pe înțelesul angajatorului care și-a asumat atribuțiile lucrătorului desemnat și necesită a fi studiate în cadrul cursului de instruire, iar decizia privind instruirea ulterioară ține de angajator;

c) *s-au produs accidente de muncă la unitate* - se înțelege producerea accidentelor de muncă în unitate urmare a factorilor de risc proprii factorului executorului, sarcinii de muncă, mediului de muncă sau mijloacelor de producție.”

	accidentelor de muncă în unitate urmare a factorilor de risc proprii factorului executorului, sarcinii de muncă, mediului de muncă sau mijloacelor de producție.”	
3. Hotărârea Guvernului nr. Hotărârea Guvernului nr.210/2016 cu privire la Registrul garanțiilor reale mobiliare		
Regulament cu privire la ținerea Registrului garanțiilor reale mobiliare (Anexa nr.1) 28. Prin derogare de la prevederile pct.27 al prezentului Regulament băncile pot avea concomitent calitatea de registrator și creditor gajist, dacă debitorul gajist și-a exprimat acordul în scris în acest sens. Banca poate avea concomitent calitatea de creditor gajist și registrator al avizul de executare a gajului doar în cazul în care debitorul gajist și debitorul obligației garantate își exprimă acordul în scris în acest sens după apariția dreptului de exercitare a dreptului de gaj.	5. Punctul 28 din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.210/2016 cu privire la Registrul garanțiilor reale mobiliare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 49-54, art. 240) după cuvântul „băncile” se completează cu cuvintele „și organizațiile de creditare nebancaară”.	Regulament cu privire la ținerea Registrului garanțiilor reale mobiliare (Anexa nr.1) 28. Prin derogare de la prevederile pct.27 al prezentului Regulament băncile și organizațiile de creditare nebancaară pot avea concomitent calitatea de registrator și creditor gajist, dacă debitorul gajist și-a exprimat acordul în scris în acest sens. Banca poate avea concomitent calitatea de creditor gajist și registrator al avizul de executare a gajului doar în cazul în care debitorul gajist și debitorul obligației garantate își exprimă acordul în scris în acest sens după apariția dreptului de exercitare a dreptului de gaj.
4. Hotărârea Guvernului nr.1131/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de prezentare de către beneficiarii subsolului a rapoartelor privind mișcarea rezervelor de substanțe minerale utile		
REGULAMENT cu privire la modul de prezentare de către beneficiarii subsolului a rapoartelor privind mișcarea rezervelor de substanțe minerale utile 3. Beneficiarii subsolului care au primit în folosință zăcăminte de substanțe minerale utile pentru exploatare trebuie să prezinte anual Fondului de stat de informații	6. Regulamentul cu privire la modul de prezentare de către beneficiarii subsolului a rapoartelor privind mișcarea rezervelor de substanțe minerale utile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1131/2016 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.360, art.1233) cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează: 1) se completează cu punctele 3 ¹ și 13 cu următorul cuprins:	REGULAMENT cu privire la modul de prezentare de către beneficiarii subsolului a rapoartelor privind mișcarea rezervelor de substanțe minerale utile 3 ¹ . Rapoartele și notele informative se prezintă către Fondul de Stat de informații privind subsolul, din cadrul Agenției pentru Geologie și Resurse

<p>privind subsolul din cadrul Agenției pentru Geologie și Resurse Minerale, pînă la data de 15 februarie a anului următor anului de gestiune, rapoartele și nota informativă în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și cerințele metodice aprobate de Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.</p> <p>12. Controlul asupra corectitudinii completării rapoartelor privind mișcarea rezervelor de substanțe minerale utile de către beneficiarii subsolului este exercitat de către Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale, în limitele competențelor stabilite.</p> <p>Anexa nr.1, nr.2 și nr.3 Regulamentul cu privire la modul de prezentare de către beneficiarii subsolului a rapoartelor privind mișcarea rezervelor de substanțe minerale utile</p> <p>„L.Ș. Coordonat: Direcția control geologic și resurse funciare a Inspectoratului pentru Protecția Mediului _____ (numele, prenumele) (semnătura) (data) Secția Fondul de stat de informații privind subsolul _____ (numele, prenumele) (semnătura) (data)”</p>	<p>„3¹. Rapoartele și notele informative se prezintă către Fondul de Stat de informații privind subsolul, din cadrul Agenției pentru Geologie și Resurse Minerale, pe suport de hârtie cu semnătura olografă aplicată pe hârtie sau expediată electronic cu semnătura electronică.</p> <p>13 Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale, în termen de 3 zile după recepționarea rapoartelor, dar nu mai târziu de 1 martie a anului următor anului de gestiune, transmite rapoartele însoțite de nota informativă către Inspectoratul pentru Protecția Mediului, autoritatea administrativă abilitată cu funcții de control.”</p> <p>2) În anexele nr.1 - nr.3 la Regulamentul cu privire la modul de prezentare de către beneficiarii subsolului a rapoartelor privind mișcarea rezervelor de substanțe minerale utile, textul:</p> <p>„L.Ș. Coordonat: <i>Direcția control geologic și resurse funciare a Inspectoratului pentru Protecția Mediului</i> _____ (numele, prenumele) (semnătura) (data) <i>Secția Fondul de stat de informații privind subsolul</i> _____</p>	<p>Minerale, pe suport de hârtie cu semnătura olografă aplicată pe hârtie sau expediată electronic cu semnătura electronică.</p> <p>13. Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale, în termen de 3 zile după recepționarea rapoartelor, dar nu mai târziu de 1 martie a anului următor anului de gestiune, transmite rapoartele însoțite de nota informativă către Inspectoratul pentru Protecția Mediului, autoritatea administrativă abilitată cu funcții de control.</p> <p>Anexa nr.1, nr.2 și nr.3 Regulamentul cu privire la modul de prezentare de către beneficiarii subsolului a rapoartelor privind mișcarea rezervelor de substanțe minerale utile</p> <p>L.Ș. Coordonat: Direcția control geologic și resurse funciare a Inspectoratului pentru Protecția Mediului _____ (numele, prenumele) (semnătura) (data) Secția Fondul de stat de informații privind subsolul _____ (numele, prenumele) (semnătura) (data)</p>
---	--	--

	<p style="text-align: center;">(numele, prenumele) (semnătura) (data) ” se excluce.</p>	
<p>5. Hotărârea Guvernului nr.599/2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere</p>		
<p>Regulamentul cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere</p> <p>130. În cazul contractelor de achiziții publice de bunuri, autoritatea contractantă efectuează achiziții prin negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în următoarele cazuri:</p> <p>1) dacă aceste bunuri sunt produse numai în scopul cercetării-dezvoltării sau experimentării. Prezenta dispoziție nu se aplică producției cantitative menite să stabilească viabilitatea comercială a bunului sau să amortizeze costurile de cercetare-dezvoltare;</p> <p>2) dacă contractul de achiziții publice se referă la livrările suplimentare efectuate de către furnizorul inițial, destinate fie pentru înlocuirea parțială a bunurilor sau a instalațiilor de uz curent, fie pentru extinderea bunurilor sau a instalațiilor existente, iar schimbarea furnizorului ar obliga autoritatea contractantă să achiziționeze un material tehnic cu caracteristici diferite, ce ar duce la incompatibilitate sau la dificultăți tehnice disproporționate de utilizare și întreținere. Durata unor astfel de contracte, precum și cea a contractelor reînnoite nu poate fi mai mare de trei ani;</p> <p>3) dacă bunurile ce urmează a fi procurate sunt cotate și achiziționate la o bursă de materii prime;</p> <p>4) dacă contractul de achiziții publice se referă la procurarea de bunuri în condiții deosebit de avantajoase, fie de la un furnizor care își încetează definitiv activitățile comerciale, fie de la un administrator al procedurii de insolvență, fie în baza</p>	<p>7. Punctul 130 subpunctul 3) din Regulamentul cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.599/2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 221-225, art. 761) se completează cu cuvintele „sau o bursă de mărfuri”.</p>	<p>Regulamentul cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere</p> <p>130. În cazul contractelor de achiziții publice de bunuri, autoritatea contractantă efectuează achiziții prin negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în următoarele cazuri:</p> <p>1) dacă aceste bunuri sunt produse numai în scopul cercetării-dezvoltării sau experimentării. Prezenta dispoziție nu se aplică producției cantitative menite să stabilească viabilitatea comercială a bunului sau să amortizeze costurile de cercetare-dezvoltare;</p> <p>2) dacă contractul de achiziții publice se referă la livrările suplimentare efectuate de către furnizorul inițial, destinate fie pentru înlocuirea parțială a bunurilor sau a instalațiilor de uz curent, fie pentru extinderea bunurilor sau a instalațiilor existente, iar schimbarea furnizorului ar obliga autoritatea contractantă să achiziționeze un material tehnic cu caracteristici diferite, ce ar duce la incompatibilitate sau la dificultăți tehnice disproporționate de utilizare și întreținere. Durata unor astfel de contracte, precum și cea a contractelor reînnoite nu poate fi mai mare de trei ani;</p> <p>3) dacă bunurile ce urmează a fi procurate sunt cotate și achiziționate la o bursă de materii prime sau o bursă de mărfuri”;</p> <p>4) dacă contractul de achiziții publice se referă la procurarea de bunuri în condiții deosebit de avantajoase, fie de la un furnizor care își încetează</p>

<p>unei proceduri de plan de restructurare sau a unei alte proceduri de aceeași natură, în temeiul legislației naționale.</p>		<p>definitiv activitățile comerciale, fie de la un administrator al procedurii de insolvență, fie în baza unei proceduri de plan de restructurare sau a unei alte proceduri de aceeași natură, în temeiul legislației naționale.</p>
<p>6. Hotărârea Guvernului nr.206/2023 cu privire la aprobarea regulamentelor și a regulilor din comerțul interior și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului</p>		
<p>Regulamentul sanitar pentru unitățile comerciale care practică activitate de comerț cu produse alimentare (Anexa nr.4)</p> <p>27. Comercializarea produselor crude din categoria cărnii, a peștelui, a fructelor de mare, a ouălor, a legumelor și a altor produse similare sau a subproduselor din ele, a laptelui și a produselor lactate, a înghețatei, a brânzeturilor, a untului, a ouălor și a semipreparatelor din ele poate fi desfășurată în:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) unități comerciale specializate; 2) secții specializate de produse alimentare din cadrul unităților comerciale; 3) vitrine frigorifice distincte; 4) vitrine frigorifice care dispun de secțiuni separate prin material impenetrabil (sticlă, metal, materiale plastice), astfel ca să nu fie posibilă contaminarea secundară sau încrucișată. <p>29. Este interzisă plasarea în vitrină a brânzeturilor în saramură în ambalajul de transport. Părțile porționate ale brânzeturilor în saramură pot fi scoase din saramură</p>	<p>8. Regulamentul sanitar pentru unitățile comerciale care practică activitate de comerț cu produse alimentare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.206/2023 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr.172-174, art.392), se modifică după cum urmează:</p> <p>”;</p> <p>1) La pct.27, cuvintele „sau a subproduselor din ele”, se exclud;</p> <p>2) La pct.29, fraza „Părțile porționate ale brânzeturilor în saramură pot fi scoase din saramură și plasate în vitrină</p>	<p>Regulamentul sanitar pentru unitățile comerciale care practică activitate de comerț cu produse alimentare (Anexa nr.4)</p> <p>27. Comercializarea produselor crude din categoria cărnii, a peștelui, a fructelor de mare, a ouălor, a legumelor și a altor produse similare sau a subproduselor din ele, a laptelui și a produselor lactate, a înghețatei, a brânzeturilor, a untului, a ouălor și a semipreparatelor din ele poate fi desfășurată în:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) unități comerciale specializate; 2) secții specializate de produse alimentare din cadrul unităților comerciale; 3) vitrine frigorifice distincte; 4) vitrine frigorifice care dispun de secțiuni separate prin material impenetrabil (sticlă, metal, materiale plastice), astfel ca să nu fie posibilă contaminarea secundară sau încrucișată. <p>29. Este interzisă plasarea în vitrină a brânzeturilor în saramură în ambalajul de transport. Părțile porționate ale brânzeturilor în saramură pot fi scoase</p>

<p>și plasate în vitrină acoperite cu o membrană sau cu o peliculă alimentară protectoare.</p> <p>34. Se interzice folosirea dispozițiilor de încasare ce nu corespund cerințelor stabilite prin Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017.</p> <p>44. Comercializarea produselor alimentare neambalate ermetic direct în sala de comerț, ce ar permite autoservirea de către client, este interzisă, cu excepția</p>	<p>acoperite cu o membrană sau cu o peliculă alimentară protectoare.”, se exclude;</p> <p>3) se completează cu punctul 34¹ cu următorul cuprins: „34¹ Prin derogare de la pct.34, pâinea și produsele de panificație mici coapte de brutăriile din incinta unităților comerciale, pot fi comercializate neambalate în următoarele condiții: a) sunt plasate pe rafturi destinate produselor de panificație protejate de contactul direct cu mediul ambiant sau consumatori, cu geamuri de protecție; b) sunt dotate cu spațiu rezervat pentru mănuși de unică folosință și pungi din hârtie sau alt material admis să intre în contact cu produsele alimentare destinate preambalării direct de consumatori; c) consumatorii sunt atenționați prin afiș, anunț sau orice alt mod despre obligația de a utiliza mănuși de unică folosință; d) informarea consumatorilor se efectuează în conformitate cu dispozițiile articolului 37 din Legea nr.279/2017 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare.”</p>	<p>din saramură și plasate în vitrină acoperite cu o membrană sau cu o peliculă alimentară protectoare</p> <p>34¹ Prin derogare de la pct.34, pâinea și produsele de panificație mici coapte de brutăriile din incinta unităților comerciale, pot fi comercializate neambalate în următoarele condiții: a) sunt plaste pe rafturi destinate produselor de panificație protejate de contactul direct cu mediul ambiant sau consumatori, cu geamuri de protecție; b) sunt dotate cu spațiu rezervat pentru mănuși de unică folosință și pungi din hârtie sau alt material admis să intre în contact cu produsele alimentare destinate preambalării direct de consumatori; c) consumatorii sunt atenționați prin afiș, anunț sau orice alt mod despre obligația de a utiliza mănuși de unică folosință; d) informarea consumatorilor de efectuează în conformitate cu dispozițiile articolului 37 din Legea nr.279/2017 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare.</p>
---	---	--

<p>fructelor și legumelor neprocesate. Se permite comercializarea acestora doar în secții specializate cu deservirea de către personalul unității.</p>	<p>4) La pct.44, cuvintele „neambalate ermetic” se substituie cu cuvântul „nepreambalate”.</p>	<p>44. Comercializarea produselor alimentare neambalate ermetice nepreambalate direct în sala de comerț, ce ar permite autoservirea de către client, este interzisă, cu excepția fructelor și legumelor neprocesate. Se permite comercializarea acestora doar în secții specializate cu deservirea de către personalul unității.</p>
--	--	---