

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

Din _____ 2024

Chișinău

cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice „Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii”

În temeiul art. 7 lit. b) și lit. e) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, art. 32 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, art. 7 alin. (2) din Legea nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 70-72, art. 96), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Instituția publică „Centrul Național de Educație prin Artă” își modifică denumirea în Instituția Publică ”Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii”.

2. Se aprobă:

1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice „Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii”, conform anexei nr. 1;

2) Structura organizatorică a Instituției Publice „Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii”, conform anexei nr. 2;

3) Organigrama Instituției Publice „Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii”, conform anexei nr. 3;

3. Se stabilește efectivul-limită al Instituției Publice „Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii” în număr de 22 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform cadrului normativ privind retribuirea muncii.

4. Disponibilizarea personalului Centrului Național de Educație prin Artă , în cazul imposibilității transferului acestuia, se va efectua în conformitate cu legislația muncii. Cheltuielile de disponibilizare a personalului vor fi asigurate din contul și în limitele mijloacelor financiare aprobate în bugetul Centrului Național de Educație prin Artă.

5. Ministerul Culturii va asigura:

1) aprobarea, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, a componenței nominale a Consiliului Instituției Publice „Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii”;

2) organizarea, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, a desfășurării concursului privind selectarea directorului Instituției Publice „Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii”;

6. Anexa nr.5 la Hotărârea Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr.206-208, art. 345), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

poziția 8 de la compartimentul „Alte instituții publice” va avea următorul cuprins: „8. Instituția Publică „Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii””.

7. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul culturii

Sergiu PRODAN

REGULAMENT
cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice „Oficiul
Național de Dezvoltare a Culturii”

Capitolul I.
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul Instituției Publice „Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii” (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, atribuțiile, drepturile și obligațiile Instituției Publice „Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii” (în continuare - *Oficiul*), precum și organizarea activității și finanțarea acesteia.

2. Oficiul este o instituție bugetară din subordinea Ministerului Culturii, deține conturi deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor și este abilitată să gestioneze mijloacele Fondului național al culturii. Oficiul dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumire în limba română.

3. Denumirea completă a Oficiului este Instituția Publică „Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii”, iar cea prescurtată – IP „ONDC”.

4. Sediul Oficiului este situat în municipiul Chișinău.

5. Oficiul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile actelor normative ale Republicii Moldova, cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prezentul Regulament.

Capitolul II.
MISIUNEA, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE OFICIULUI

6. Oficiul are misiunea de a gestiona Fondul național al culturii (în continuare – *Fond*), de a selecta și de a acorda finanțare proiectelor culturale și editoriale din mijloacele Fondului.

7. Oficiul exercită următoarele atribuții:

1) exercită atribuțiile enunțate la art.7 alin.(4) din Legea nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii;

2) asigură realizarea transparentă a concursurilor de selectare a proiectelor pentru finanțare din mijloacele Fondului;

3) elaborează și propune fondatorului spre aprobare documente de reglementare privind acțiunile necesare pentru asigurarea și implementarea proceselor de finanțare a proiectelor culturale și editoriale;

4) identifică barierele în activitățile de gestionare a Fondului și de finanțare a proiectelor culturale și editoriale și formulează recomandări de soluționare a acestora;

5) acordă sprijin consultativ și suportul necesar pentru beneficiarii de finanțare a proiectelor culturale și editoriale privind aspectele de implementare și realizare a proiectelor finanțate (proceduri de selectare a proiectelor, aspecte privind vizibilitatea, contabilitatea, înregistrarea etc.);

6) asigură managementul și monitorizarea resurselor financiare alocate pentru implementarea proiectelor finanțate din resursele Fondului;

7) încheie acorduri de asistență externă cu partenerii externi de dezvoltare;

8) implementează proiecte de asistență externă conform prevederilor actelor normative sau acordurilor de asistență externă încheiate cu partenerii externi de dezvoltare;

9) asigură supravegherea și verificarea implementării proiectelor finanțate din resursele Fondului.

8. Pentru realizarea atribuțiilor sale, Oficiul are dreptul:

1) să înainteze fondatorului propuneri de elaborare/modificare a cadrului normativ în domeniu;

2) să colaboreze cu autoritățile publice, structurile organizaționale din sfera de competență a acestora, organele abilitate cu funcții de control, societățile comerciale, organizațiile necomerciale, organizațiile internaționale, partenerii de dezvoltare;

3) să solicite, conform legislației, autorităților publice, structurilor organizaționale din sfera de competență a acestora, societăților comerciale, organizațiilor necomerciale, organizațiilor internaționale, partenerilor de dezvoltare, suport, inclusiv financiar, pentru realizarea atribuțiilor ce îi revin;

4) să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități ale administrației publice sau structuri organizaționale din domeniul lor de competență conform actelor normative;

5) să solicite, conform prevederilor normative, beneficiarilor sau solicitanților documentația necesară, în limitele atribuțiilor de activitate;

6) să administreze resurse de asistență externă conform prevederilor acordurilor încheiate în acest sens;

7) să încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, cu partenerii de dezvoltare și/sau donatorii, cu furnizorii și beneficiarii de bunuri și servicii;

8) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul în conformitate cu scopurile sale de activitate și prevederile actelor normative;

9) să încheie acorduri sau, după caz, contracte cu persoane juridice de drept public ori de drept privat, cu donatori internaționali, cu furnizori și beneficiari de bunuri și servicii, cu experți și cu alte persoane fizice;

10) să beneficieze de servicii de consultanță, de studii și asistență de specialitate din țară sau din străinătate, să încheie acorduri de colaborare cu alte entități de drept public sau privat, precum și să beneficieze de programe de formare și perfecționare profesională pentru personalul său;

11) să dispună de alte drepturi prevăzute de prezentul Regulament și de actele normative.

9. Oficiul are următoarele obligații:

- 1) să asigure suportul necesar fondatorului pentru executarea atribuțiilor conform cadrului normativ;
- 2) să asigure suportul informațional și analitic pentru fondator privind subiectele ce țin de implementarea proiectelor;
- 3) să ofere informații publicului larg privind proiectele finanțate, prin intermediul evenimentelor publice și al consultării potențialilor solicitanți cu referire la procedurile de depunere a cererii de finanțare;
- 4) să întocmească și să prezinte fondatorului rapoarte trimestriale și anuale privind finanțarea și realizarea proiectelor;
- 5) să asigure ținerea și arhivarea dosarelor Oficiului;
- 6) să utilizeze și să administreze conform destinației și în corespundere cu prevederile actelor normative patrimoniul Oficiului;
- 7) să asigure gestionarea sistemelor informaționale specializate în monitorizarea proiectelor finanțate.

Capitolul III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII OFICIULUI

10. Activitatea și procesul decizional al Oficiului sunt supravegheate și monitorizate de Consiliul Oficiului (în continuare – *Consiliul*), alcătuit din 7 membri, numiți de Ministerul Culturii.

11. Consiliul, având rolul de supraveghere și monitorizare a procesului decizional și de conducere a Oficiului, exercită următoarele atribuții:

- 1) exercită atribuțiile enunțate la art.8 alin.(4) din Legea nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii;
- 2) desemnează membrii comisiilor de evaluare și selecție a proiectelor;
- 3) aprobă cadrul instituțional strategic, planurile și rapoartele de activitate anuale ale Oficiului și monitorizează executarea acestora;
- 4) aprobă decizii asupra raportului de audit extern și le prezintă spre informare fondatorului;
- 5) prezintă fondatorului, până la data de 30 ianuarie, raportul anual cu privire la activitatea sa. Raportul se publică pe pagina web oficială a Oficiului în termen de 10 zile de la data aprobării de către acesta;
- 6) decide asupra altor subiecte de importanță pentru Oficiu, care pot fi propuse de către Director.

12. Membrii Consiliului sunt numiți pe un termen de 2 ani de către Ministerul Culturii, la propunerea entității din care face parte fiecare membru propus după cum este prevăzut la art. 8 alin.(3) Legea nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii.

13. Împuternicirile de membru al Consiliului încetează înainte de termenul de la pct. 12:

- 1) la cererea membrului;
- 2) la revocarea membrului de către entitatea care l-a delegat;
- 3) în caz de deces al membrului.

14. Membrul ale cărui împuterniciri încetează conform pct. 13, este înlocuit de Ministerul Culturii la propunerea entității din care acesta face parte.

15. Membrii Consiliului participă personal, prin prezența fizică sau online, la ședințele acestuia și poartă răspundere conform legislației pentru deciziile adoptate.

16. Membrii Consiliului:

1) au dreptul de acces la informația referitoare la activitatea Oficiului, respectând principiul confidențialității și prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal;

2) au obligația să respecte prezentul Regulament, să participe la ședințele Consiliului și să contribuie la realizarea atribuțiilor acestuia;

3) au obligația să participe la realizarea direcțiilor strategice de activitate ale Oficiului, la evaluarea rapoartelor și a performanțelor.

17. Membrii Consiliului pot fi desemnați pentru cel mult două mandate consecutive.

18. Consiliul se întrunește ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată pe lună, la inițiativa fondatorului, președintelui Consiliului sau a directorului Oficiului.

19. Ședința Consiliului este deliberativă cu prezența majorității simple a membrilor săi.

20. Consiliul adoptă decizii, supraveghează și monitorizează activitatea Oficiului.

21. Funcția de președinte al Consiliului este exercitată de către unul dintre reprezentanții Ministerului Culturii, ales și numit prin decizia Consiliului. Președintele Consiliului prezidează ședințele acestuia și exercită alte atribuții stabilite de prezentul Regulament și regulamentul Consiliului. În cazul indisponibilității președintelui Consiliului de a convoca și de a prezida ședința, atribuțiile acestuia sunt exercitate de un alt membru-reprezentant al Ministerului Culturii. În cazul indisponibilității membrilor-reprezenți ai Ministerului Culturii, atribuțiile președintelui sunt exercitate de un alt membru al Consiliului, aprobat de Consiliu.

22. Funcția de secretar al Consiliului este exercitată de un angajat din cadrul Oficiului, numit de Consiliu, la propunerea președintelui acestuia.

23. Directorul este numit în funcție și eliberat sau destituit din funcție, de ministrul culturii. Directorul este selectat în urma unui concurs organizat în mod public și transparent. Mandatul directorului este de 4 ani, cu dreptul de a deține 2 mandate consecutive.

24. Directorul conduce activitatea executivă a Oficiului sub supravegherea Consiliului. Directorul poartă răspundere conform legislației pentru deciziile luate, pentru utilizarea rațională a mijloacelor financiare ale Oficiului, inclusiv pentru modul de gestionare a veniturilor colectate.

25. Concursul privind ocuparea funcției de director al Oficiului este organizat și desfășurat de comisia de concurs, instituită prin ordinul ministrului culturii. Comisia de concurs este constituită din 3 membri, iar președintele Comisiei este secretarul de stat responsabil de domeniul arte și industriei creative.

26. În funcția de director al Oficiului poate fi numită persoana care întrunește următoarele condiții:

1) deține cetățenia Republicii Moldova;

2) cunoaște limba română;

3) deține studii superioare în unul din următoarele domenii generale de studii: arte, științe economice, drept, științe administrative și cu experiență profesională de cel puțin 7 ani în domeniile respective;

4) deține experiență de cel puțin 3 ani în funcții manageriale;

5) lipsa antecedentelor penale.

6) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, nu are înscrisuri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art.7 alin. (2) lit.a) din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale.”.

27. Anunțul privind funcția vacantă, termenele și condițiile desfășurării concursului se plasează pe pagina web oficială a Ministerului Culturii.

28. Pentru ocuparea funcției de director al Oficiului, candidații prezintă personal, inclusiv online, prin intermediul poștei electronice, în termen de 30 zile din ziua publicării anunțului, dosarul cu următoarele acte:

1) cererea de înscriere la concurs;

2) copia de pe buletinul de identitate;

3) copia actelor ce confirmă întrunirea condițiilor prevăzute la pct. 26;

4) curriculum vitae;

5) alte acte ce prezintă informații relevante pentru dosarul candidatului la funcția de director.

29. Comisia de concurs are următoarele competențe:

1) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs a candidaților;

2) decide admiterea/neadmiterea și stabilește lista candidaților admiși la concurs;

3) evaluează dosarele, competențele profesionale și manageriale ale acestora pe bază de interviu;

4) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului;

5) asigură comunicarea rezultatelor concursului.

30. Ședințele comisiei de concurs se consemnează în procesul-verbal contrasemnat de membrii comisiei.

31. În termen de 5 zile, candidații care au fost admiși la concurs sunt contactați și informați despre data interviului. Prin decizia Comisiei, nu este admis la concurs dosarul în care se constată lipsa actelelor prevăzute la pct. 28. Comisia de concurs informează candidații în termen de 5 zile despre cauza neadmiterii.

32. Fiecare membru al comisiei de concurs acordă punctajul conform criteriilor din Fișa de evaluare individuală a candidatului. Este declarat învingător candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

33. Comisia, în termen de 5 zile, de la data aprobării deciziei, prezintă procesul-verbal cu rezultatele concursului.

34. Comisia înaintează ministrului culturii dosarul învingătorului la funcția de director al Oficiului.

35. Concursul se anunță repetat în cazul în care:

1) nu a fost depus nici un dosar în termenele stabilite;

2) a depus dosarul doar un singur candidat;

3) după examinarea dosarelor, la concurs a fost admis doar un singur candidat.

36. Directorul Oficiului îndeplinește următoarele funcții:

- 1) asigură executarea deciziilor Consiliului;
 - 2) reprezintă Oficiul în relațiile cu autoritățile publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, donatorii și finanțatorii, instanțele judecătorești, instituțiile financiare, cu alte persoane juridice și cu persoanele fizice;
 - 3) ia măsurile necesare pentru constituirea comisiilor de evaluare și selecție a proiectelor;
 - 4) coordonează elaborarea proiectului de buget al Oficiului și îl prezintă Ministerului Culturii spre aprobare;
 - 5) aprobă rapoartele trimestriale și anuale ale Oficiului și bugetele de executare ale acestora;
 - 6) aprobă statul de personal și fișele de post pentru personalul Oficiului, precum și regulamentele subdiviziunilor interne din cadrul acestuia;
 - 7) aprobă, în coordonare cu fondatorul, schema de încadrare și fondul de salarizare ale Oficiului, în conformitate cu Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270/2018;
 - 8) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale a Oficiului;
 - 9) angajează în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Oficiului, în condițiile cadrului normativ din domeniul muncii;
 - 10) încheie contractele de finanțare cu beneficiarii finanțărilor nerambursabile și verifică derularea acestora;
 - 11) încheie contracte cu persoane fizice și persoane juridice de drept privat și public, executorii de lucrări, furnizorii de bunuri și prestatorii de servicii, pentru asigurarea realizării sarcinilor Oficiului;
 - 12) asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului Oficiului, în conformitate cu prevederile cadrului normativ;
 - 13) aprobă atragerea și administrarea mijloacelor suplimentare, în condițiile art. 43 din Legea nr. 181/2014 a finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, și în mărimea stabilită de fondator, pentru asigurarea activității Oficiului;
 - 14) prezintă Consiliului și fondatorului până la data de 30 ianuarie raportul anual de activitate. Raportul se publică pe pagina web oficială a Oficiului în termen de 10 zile de la data aprobării de către aceștia;
 - 15) exercită alte sarcini delegate de către fondator, ce țin de activitatea Oficiului.
- 37.** Directorul este asistat de un director adjunct, selectat prin concurs și numit pe un mandat de 4 ani, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Directorul adjunct poate deține maxim două mandate consecutive, în baza performanței instituționale.
- 38.** Directorul adjunct este numit și eliberat din funcție prin ordinul ministrului culturii.
- 39.** În absența directorului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de directorul adjunct.
- 40.** Evaluarea proiectelor depuse spre finanțare se efectuează de către comisiile de evaluare și selecție conform modalității aprobate de Guvern. Comisiile de evaluare și selecție se constituie pe domenii de intervenție conform prevederilor art. 6 alin. (1)

din Legea nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii. Comisiile sunt formate din angajații Oficiului și din experți cooptați din exterior. Activitatea membrilor Comisiilor de evaluare și selecție nu este remunerată.

41. Rezultatele evaluării se expediază Consiliului care aprobă lista finală a proiectelor ce urmează a fi finanțate din mijloacele Fondului.

Capitolul IV

FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL OFICIULUI

42. Finanțarea activității Oficiului se efectuează din sursele prevăzute la art. 7 alin. (3) din Legea nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii și cu respectarea prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar – fiscale nr. 181/2014

43. Înstrăinarea și casarea bunurilor Oficiului se vor efectua cu acordul scris al fondatorului, conform prevederilor actelor normative.

Capitolul V.

EVIDENȚA ȘI RAPORTAREA

44. Oficiul ține evidență contabilă și prezintă rapoartele statistice și situațiile financiare în conformitate cu prevederile actelor normative în domeniul contabilității.

45. Oficiul ține evidența cheltuielilor aferente finanțării proiectelor culturale și editoriale, întocmește rapoarte trimestriale, anuale sau la solicitare privind procesul finanțării proiectelor și utilizării fondurilor destinate proiectelor, și prezintă rapoartele de rigoare, în conformitate cu prevederile actelor normative.

46. Activitatea Oficiului este supusă controlului financiar public intern, extern și al inspectării financiare efectuate în conformitate cu legislația.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Instituției Publice „Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii”

Director (1)

Director adjunct (1)

Direcția programe culturale și monitorizare proiecte (10 persoane)

Secția financiar-administrativă (3)

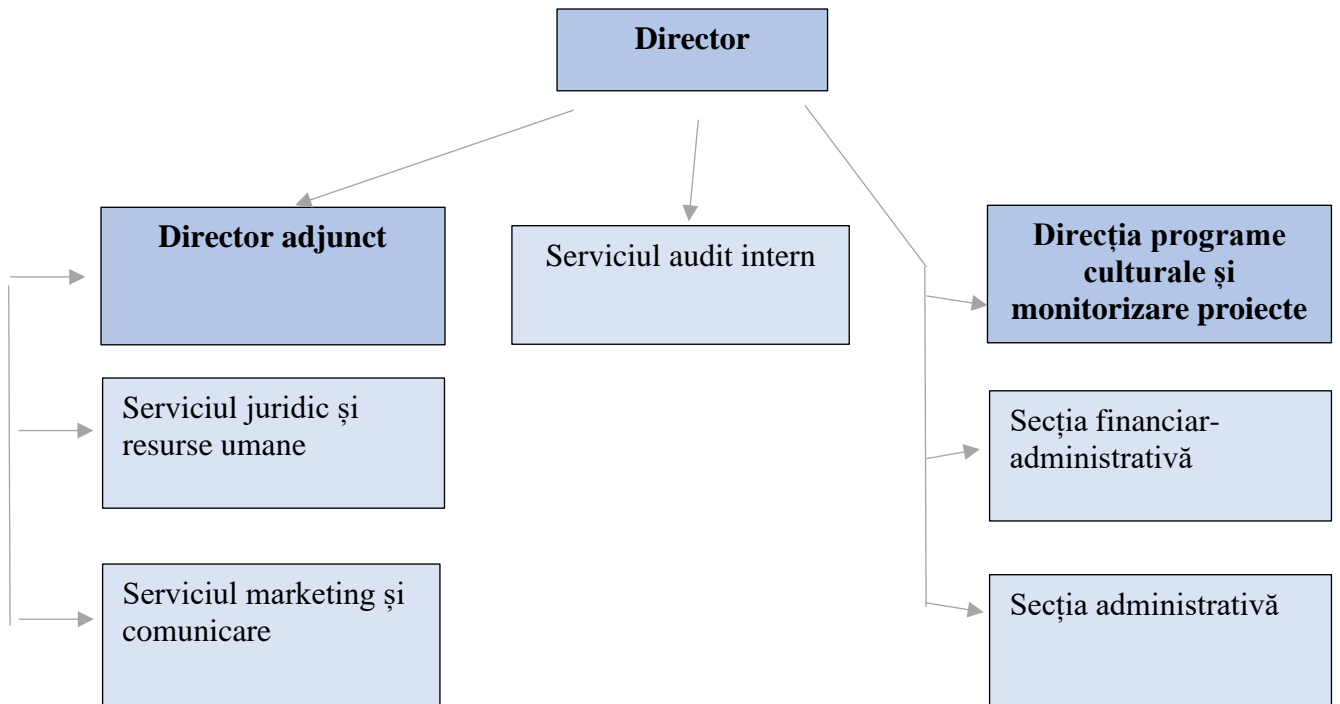
Serviciul audit intern (1)

Serviciul juridic și resurse umane (2)

Serviciul marketing și comunicare (2)

Secția administrativă (2)

ORGANIGRAMA
Instituției Publice "Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii"



NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Instituției
Publice „Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii”

1. Denumirea autorului, și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice „Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii” este elaborat de către Ministerul Culturii.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile acestuia
<p>Prezentul proiect este elaborat în vederea executării prevederilor art. 7 al Legii nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii, prin care este prevăzută constituirea entității de implementare care va gestiona mijloacele financiare ale proiectelor culturale și editoriale. Totodată, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (2), din Legea supra menționată, Guvernul în termen de 6 luni, va elabora și va elabora actele normative necesare pentru implementarea prezentei legi. Obligativitatea aprobării de către Guvern a Regulamentului de organizare și funcționare, a efectivului limită, structurii și organigramei reies din prevederile art. 7 lit. b) a Legii nr. 136/2017 cu privire la Guvern.</p> <p>De asemenea, aprobarea proiectului de hotărâre, derivă din Raportul de extindere 2023 și constituie o prioritate propusă pentru a fi inclusă în Planul Național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024-2027, aprobat prin HG 829/2023.</p> <p>Corespunzător, aprobarea hotărârii de Guvern cu privire la reorganizarea Centrului Național de Educație prin Artă și a Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului, constituie o prioritate inclusă în Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2024, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 887/2023 (acțiunea nr. 505). Prin prezentul proiect nu se efectuează o reorganizare în sensul legislației civile, cu toate acestea, în vederea executării prevederilor art.7 al Legii nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii, proiectul prevede modificarea denumirii Centrului Național de Educație prin Artă și efectuarea modificărilor în organizarea și activitatea acestuia. Denumirea nouă a instituției vizate va fi Instituția Publică „Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii”, și va activa în calitate de instituție de implementare în sensul art. 7 al Legii nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii.</p>
3. Descrierea gradului de compatibilitate, pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Prezentul proiect de act normativ nu are ca scop armonizarea legislației naționale cu cea a Uniunii Europene.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
<p>Prevederile prezentului proiect de act normativ stabilesc organizarea și funcționarea Instituției Publice „Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii” cu prevederi exacte ce stabilesc structura, organigrama și efectivul limită a acesteia.</p> <p>Aceste acțiuni sunt realizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 136/2017 cu privire la Guvern, care prin art. 7 lit. b) stabilește dreptul exclusiv al Guvernului de a aproba structura și efectivul limită ale ministerelor, autorităților administrative centrale subordonate Guvernului și altor structuri organizaționale din sfera lor de competență.</p> <p>Prin urmare, proiectul actului normativ stabilește un efectiv limită de 22 unități, organizate în 7 subdiviziuni specializate, iar structura Oficiului, în general, este elaborată astfel încât să existe 2 componente distincte: (i) componenta responsabilă pentru acțiuni soft: desfășurarea apelurilor de propuneri de proiecte și instruirile necesare în acest sens, colectarea aplicațiilor/ dosarelor depuse în cadrul apelurilor și asigurarea procedurilor de evaluare a proiectelor și nu în ultimul rând asigurarea</p>

monitorizării ex-post a proiectelor implementate, în cadrul cărora sunt estimate riscuri de durabilitate; (ii) componenta responsabilă pentru aspectele tehnice, cum ar fi: aprobarea rapoartelor și documentelor prezentate și autorizarea debursării resurselor financiare, efectuarea vizitelor în teren pentru examinarea volumului și calității lucrărilor executate, fiind asigurată realizarea următoarelor atribuții:

a. 1 director și 1 director adjunct – care vor deține funcțiile de gestionare a competențelor, conform celor două competențe descrise (componente distincte) mai sus;

b. Direcția programe culturale și monitorizare proiecte – elaborează regulamentele interne aferente proceselor de finanțare a proiectelor: (i) lansează procedurile de apel pentru selectarea propunerilor de proiecte, (ii) asigură derularea corectă și legală a procesului de recepționare și verificare a dosarelor prezentate, (iii) asigură controlul veridicității documentelor prezentate, (iv) asigură controlul administrativ al dosarului fizic și electronic, (v) asigură procesul de evaluare a propunerilor de proiect, conform procedurile aprobate prin acte normative sau departamentale etc.

c. Secția financiar-administrativă – (i) examinează rapoartele financiare prezentate pentru autorizarea plăților pentru lucrările și serviciile executate, (ii) autorizează plățile, (iii) realizează proceduri contabile, solicitări de plată, debursări, tranzacții bancare (iv) pregătirea, sistematizarea și completitudinea informațiilor necesare procedurii de evaluare a dosarelor. Mai mult decât atât, achizițiile publice realizate în cadrul proiectelor, la fel, sunt o responsabilitate directă a instituției publice, fapt pentru care poartă răspundere. Mai mult decât atât, toate procedurile de achiziție publice sunt împărțite în două categorii: (i) proceduri desfășurate conform legislației naționale, cu înscrierea în Sistemul Informațional Registrul Achizițiilor Publice, (ii) proceduri realizate conform regulilor donatorilor, care sunt complexe și necesită o specializare aparte etc.

În același sens, instituția publică va avea rolul de control al corectitudinii proceselor de achiziții realizate de către beneficiarii proiectelor finanțate din Fondul național al culturii.

d. Serviciul audit intern – reprezintă o verigă importantă a instituției, în special în cazul implementării unui șir de proiecte investiționale importante, cu proceduri complexe. Astfel, rolul acestei subdiviziuni va fi controlul corectitudinii proceselor și evitării riscurilor de realizare a unor cheltuieli neeligibile cu potențial de risc de solicitare a recuperării banilor.

În anul 2024 urmează a fi implementate alte noi proiecte de finanțare, care vor solicita o implicare activă atât a prezentei subdiviziuni, cât și a altor subdiviziuni, după cum urmează:

- programul de susținere a revistelor culturale (*Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare a revistelor culturale din bugetul de stat* din Anexa nr. 21 la HG nr. 256/2013, aprobat prin HG nr. 817/2023),
- și programul de susținere a traducerilor și cărții naționale în străinătate (*Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare a traducerii și editării cărții naționale în străinătate din bugetul de stat* din Anexa nr. 22, aprobat prin HG nr. 113/2024) calculate la un cost estimativ de 2 mln. lei;

De asemenea, în anul 2024 urmează a fi inițiate alte noi proiecte de finanțare, prin urmare:

- programe locale de dezvoltare culturală;
- programe de rezidență și mobilitate artistică și culturală;
- programe de susținere a domeniilor arte, educație prin artă, studii și analize, inclusiv a activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii;

- e. Serviciul juridic și resurse umane –luând în considerație că această instituție va fi responsabilă și pentru implementarea proiectelor finanțate din surse externe, respectiv activitățile de angajare și control juridic al acțiunilor realizate va fi în sarcina acestei subdiviziuni.
- f. Serviciul marketing și comunicare – această subdiviziune are ca misiune principală stabilirea și menținerea relației de comunicare între instituție și mediul extern în vederea informării publicului larg cu privire la programele și proiectele care se desfășoară în cadrul instituției.
- g. Secția administrativă – include personalul tehnic care asigură funcționalitatea instituției.

Conform dispozițiilor art. 56 alin. (1) și (3) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, actele normative intră în vigoare peste o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Intrarea în vigoare a actelor normative poate fi stabilită pentru o altă dată doar în cazul în care se urmărește protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, realizarea angajamentelor internaționale ale Republicii Moldova, conformarea cadrului normativ hotărârilor Curții Constituționale, eliminarea unor lacune din legislație sau contradicții între actele normative ori dacă există alte circumstanțe obiective.

Conform proiectului menționat, data intrării în vigoare a hotărârii de Guvern se propune a fi data publicării acesteia în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, fiind dictată de necesitatea implementării prevederilor Legii nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii, care face referire la instituirea instituției de implementare, instituție subordonată Ministerului Culturii, care va gestiona și implementa domeniile de intervenție ale fondului culturii. Astfel că, data intrării în vigoare a prezentei hotărâri de Guvern se propune a fi data publicării acesteia în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, fiind dictată de necesitatea inițierii cât mai urgentă a procedurilor interne de schimbare a activității Centrului Național de Educație prin Artă în instituție implementatoare, prin atribuirea de competențe suplimentare și stabilirea modului de organizare și funcționare a acesteia, de necesitatea angajării personalului pentru funcțiile vacante și suplinerii unităților (funcțiilor) responsabile de coordonarea și implementarea proiectelor culturale și editoriale, parte a Fondului culturii, precum și pentru impulsivitatea impactului asupra implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, dar și accelerarea reformelor cheie în domeniul culturii.

5. Fundamentarea economico-financiară

1. Implementarea proiectului de act normativ urmează a se realiza în limita alocațiilor bugetare aprobate Ministerului Culturii pentru anul 2024:

Implementarea proiectului de act normativ va constitui cheltuieli de circa 3 mln. lei anual (2847080,92 mln. lei). Costurile legate de transformarea funcțiilor, pentru cele 22 de funcții noi (inclusiv 2 funcții de conducere, 18 funcții de execuție și 2 funcții /personal tehnic), vor fi acoperite din următoarele surse:

- din unitățile de personal (16) de la Centrul Național de Educație prin Artă, care vor fi transferate cu tot cu mijloace financiare în sumă de - 2,6 mln.lei, dintre care 4 unități de personal vacante, conform raportului la situația din 31 ianuarie 2024.

- din unități de personal vacante de la Biblioteca Națională a Republicii Moldova (6 unități de personal) – 683689,68 mii lei.

Majorarea cu 6 unități noi, solicitate suplimentar, se va face, utilizând unitățile de personal vacante din cadrul structurii din subordine: a Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova etc., cheltuielile cărora vor fi acoperite prin redistribuirea mijloacelor financiare în limita alocațiilor totale

aprobate. Totodată, funcțiile vor fi acoperite treptat, ținând cont și de timpul necesar pentru organizarea concursurilor de angajare, susținerea probelor de concurs, după caz prelungirea concursurilor. Ce ține de implementarea prevederilor prezentului proiect de HG, ținem să menționăm că, I. P. Biblioteca Națională a Republicii Moldova și I. P. Centrul Național de Educație prin Artă se regăsesc la același subprogram - 8502, activitatea 00231 și activitatea 00234. Ministerul Culturii, ulterior, va prezenta propuneri de redistribuire a cheltuielilor de personal la subprogramul 8502, cu respectarea limitei cheltuielilor de personal aprobate Ministerului. Costurile legate de posibilele disponibilizări, vor fi acoperite din fondul contului de salarizare al Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova.

Subsidiar, ținem să comunicăm că Ministerul Culturii a intervenit la etapa elaborării proiectului CBTM 2025-2027, cu solicitări de alocații în sumă de 3 mln. lei în limitele stabilite pentru anii 2025 – 2027.

Menționăm faptul că instituirea instituției de implementare prin modificarea activității și denumirii Centrului Național de Educație prin Artă nu generează majorări de resurse financiare.

Prin urmare, pentru implementarea prevederilor proiectului Hotărârii de Guvern, nu sunt necesare mijloace financiare suplimentare, altele decât cele prevăzute în Legea bugetului de stat pentru anul 2024.

6. Modul de încorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare:

Prezentul proiect de act normativ își propune să execute prevederile Legii Fondul național al culturii nr. 12/2024 care stabilește Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice „Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii”, precum și structura, organigrama și efectivul limită. Aprobarea proiectului de hotărâre a Guvernului va implica elaborarea și aprobarea unor acte normative secundare noi. Guvernul urmează să aprobe:

- 1) Regulamentul proiectelor/ programelor locale de dezvoltare culturală;
- 2) Regulamentul programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală;
- 3) Regulamentul programelor de susținere a domeniilor arte, educație prin artă, studii și analize, inclusiv a activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii.

Subsidiar, Guvernul va aproba modificarea unor proiecte deja existente, precum:

4) “Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale implementate de organizațiile necomerciale”, aprobat prin ordinul ministrului Culturii nr.13 din 19.01.2024, elaborat în temeiul Hotărârii de Guvern nr.656/2022 și publicat în Monitorul Oficial nr.36-39 din 26.01.2024.

5) Aducerea în concordanță a Regulamentelor proiectelor editoriale, de traduceri și reviste culturale, care sunt reglementate de Legea nr. 939/2000 cu privire la activitatea editorială, prin urmare:

- Regulamentul cu privire la selectarea, editarea și achiziția cărții naționale din mijloacele financiare prevăzute în bugetul de stat din anexa nr. 1, aprobat prin HG nr. 256/2013;
- Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare a revistelor culturale din bugetul de stat din Anexa nr. 21 la HG nr. 256/2013, aprobat prin HG nr. 817/2023.
- Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare a traducerii și editării cărții naționale în străinătate din bugetul de stat din Anexa nr. 22, aprobat prin HG nr. 113/2024.

6) Totodată, abrogarea următoarelor acte normative:

- Abrogarea HG nr. 149/2015 cu privire la reorganizarea unor instituții publice;
- Abrogarea Ordinul ME, Nr. 227/2015 prin care se aprobă Statutul și structura organizatorică a Centrului Național de Educație prin Artă.

7. Avizare și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, pagina web oficială a Ministerului Culturii www.mc.gov.md, directoriul *Transparență decizională*, inclusiv pe platforma guvernamentală www.particip.gov.md, a fost asigurată plasarea anunțului despre inițierea procesului de elaborare a proiectului de hotărâre - <https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-cu-privire-la-initierea-procesului-de-elaborare-a-proiectului-hotararii-de-guvern-cu-privire-la-reorganizarea-centrului-national-de-educatie-prin-arta-si-a-regulamentului-de-organizare-si-functionare-a-centrului/11876>, precum și consultarea publică a proiectului de hotărâre - <https://particip.gov.md/ro/document/stages/proiectul-de-hotarare-cu-privire-la-organizarea-si-functionarea-institutiei-publice-oficiul-national-de-dezvoltare-a-culturii-numar-unic-423mc2024/12594>

Analiza de impact a proiectului a fost consultată cu Cancelaria de stat și Ministerul Finanțelor. Proiectul hotărârii de Guvern a fost avizat cu Cancelaria de stat, Ministerul Finanțelor, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Ministerul Educației și Cercetării, Congresul Autorităților Locale din Moldova.

8. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul a fost supus expertizei anticorupție în conformitate cu procedura stabilită în Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative. Recomandările și propunerile CNA din Raportul de expertiză anticorupție nr. EHG24/9794 din 01.07.2024, au fost incluse în proiectul de hotărâre.

9. Constatările expertizei de compatibilitate

Proiectul nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

10. Constatările expertizei juridice

Recomandările și propunerile expertizei efectuate de Ministerul Justiției au fost luate în considerare la definitivarea proiectului de hotărâre.

11. Constatările altor expertize

Analiza de impact a proiectului a fost consultată cu Cancelaria de stat și Ministerul Finanțelor.

Secretar de stat



Andrei CHISTOL

SINTEZA

obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice „Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii”

Participantul la avizare (expertizare)/consultare publică	Conținutul obiecției/propunerii (recomandării)	Argumentarea autorului proiectului
Avizarea I		
<p>Cancelaria de stat (Nr. 30-69-6417 din 11.06.2024)</p>	<p>1. La proiectul Regulamentului se va exclude pct. 11 subpct.5) întrucât atribuția dată este improprie Consiliului, reieșind din prevederile art. 8 alin. (4) din Legea nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii.</p> <p>2. În contextul majorării efectivului – limită cu 6 unități de personal, din contul unităților de personal vacante din cadrul structurilor din subordine, ce urmează a fi preluate și redistribuite, se va lua în considerare avizul Ministerului Finanțelor nr. 07/1-03/23/207 din 13 martie 2024. Astfel, nota informativă și documentul de analiză a impactului se vor completa cu informații relevante.</p> <p>3. Totodată, cu referire la prevederile pct.7 din proiect privind intrarea în vigoare a hotărârii, specificăm că, autorul urmează să argumenteze în nota informativă oportunitatea intrării în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial în corespundere cu prevederile art. 56 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative.</p> <p>4. Adițional, compartimentul 7 din nota informativă, se va revizui prin prisma celor menționate la compartimentul 11.</p>	<p>Se acceptă. Sbpct. 5) de la pct. 11 se exclude.</p> <p>Se acceptă. Nota informativă și documentul de analiză a impactului sunt completate cu informații corespunzătoare.</p> <p>Se acceptă. Text redactat conform propunerii în cauză. Compartimentul 4 din Nota informativă se completează cu argumentările corespunzătoare.</p> <p>Se acceptă. Compartimentul 7 din nota informativă, se completează cu aspectele menționate la compartimentul 11.</p>
<p>Ministerul Finanțelor (nr. 07/1-03/52/900 din</p>	<p>La proiectul Regulamentului (Anexa nr. 1): 1. Pct.2 se propune de ajustat în conformitate cu prevederile</p>	<p>Se acceptă. Pct. 2 va avea următorul cuprins:</p>

<p>11.06.2024)</p>	<p>art. 7 alin.(l) din Legea privind Fondul național al culturii nr. 12/2024</p> <p>2. Redacția pct. 36 subpct. 14) urmează de revizuit prin prisma competențelor și responsabilităților de bază ale instituțiilor bugetare stabilite în art. 25 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale nr. 181/2014.</p> <p>3. Întru a evita efectuarea unor cheltuieli suplimentare din bugetul de stat pentru remunerarea membrilor Comisiilor de evaluare și selecție, ce vor fi constituite pe domenii de intervenție, Capitolul III urmează a fi completat cu un punct nou cu următorul cuprins: „... Activitatea membrilor Comisiilor de evaluare și selecție nu este remunerată.”.</p> <p>4. Pct. 43 se propune de exclus, reieșind din prevederile art. 70 alin. (2) din Legea nr. 181/2014, potrivit cărora, la data încheierii anului bugetar alocațiile bugetare nevalorificate, precum și soldurile de mijloace bănești din conturile trezoreriale ale autorităților instituțiilor bugetare se închid, cu excepția soldurilor proiectelor finanțate din surse externe.</p> <p>5. Pct. 47 se va expune în următoarea redacție: „47. Activitatea Oficiului este supusă controlului financiar public intern, extern și al inspectării financiare efectuate în</p>	<p>„2. Oficiul este o instituție bugetară din subordinea Ministerului Culturii, deține conturi deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor și este abilitat să gestioneze mijloacele Fondului național al culturii. Oficiul dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumire în limba română.”.</p> <p>Se acceptă. Pct. 36 subpct. 14 se expune în următoarea redacție: „14) aprobă atragerea și administrarea mijloacelor suplimentare în condițiile art. 43 din Legea nr. 181/2014 a finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, și în mărimea stabilită de fondator, pentru asigurarea activității Oficiului;”.</p> <p>Se acceptă. Pct. 40 se completează la final cu cuvintele: „[...] Activitatea membrilor Comisiilor de evaluare și selecție nu este remunerată.”.</p> <p>Se acceptă. Pct. 43 se exclude.</p> <p>Se acceptă. Pct. 47 se expune în următoarea redacție: „47. Activitatea Oficiului este supusă controlului</p>
---------------------------	--	---

	<p>conformitate cu legislația."</p> <p>Propunerea dată este determinată de faptul că, Inspectoratul control Financiar de stat este una din instituțiile statului împutemicit cu funcția de inspectare financiară a operațiunilor și tranzacțiilor economice financiare publice și a patrimoniului, precum și utilizarea surselor financiare obținute din bugetul public național, în vederea stabilirii corespunderii acestora cu prevederile actelor normative.</p> <p>La Nota informativă și Analiza impactului de reglementare (AIR)</p> <p>Nota informativă nu conține informații privind potențiale riscuri financiare legate de disponibilizarea personalului în urma procesului de reorganizare. În acest sens, potrivit prevederilor art. 30 din Legea cu privire la actele normative nr. 100/2017, autorul urmează să prezinte informații detaliate la compartimentul 5 Fundamentarea economico-financiară din Nota informativă și <i>pct. 4 lit. b²</i>) din AIR cu indicarea costurilor estimative și stabilirea sursei de finanțare necesare pentru disponibilizarea personalului, în cazul imposibilității transferului acestuia, întrucât nici o cheltuială bugetară nu poate fi aprobată fără stabilirea sursei de finanțare.</p> <p>În concluzie, Ministerul Finanțelor susține proiectul de hotărâre în urma perfectării acestuia prin prisma obiecțiilor formulate.</p>	<p>financiar public intern, extern și al inspectării financiare efectuate în conformitate cu legislația."</p> <p>Se acceptă. Text redactat conform propunerii în cauză. AIR și Nota informativă este revizuită cu indicarea costurilor legate de posibilele disponibilizări.</p>
<p>Ministerul Justiției (Nr. 04/1-5389 din 11.06.2024)</p>	<p>La proiectul hotărârii:</p> <p>1. Potrivit notei informative, proiectul hotărârii Guvernului este elaborat în vederea executării art. 7 al Legii nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii, care stabilește constituirea instituției de implementare care va gestiona mijloacele financiare destinate finanțării proiectelor culturale și</p>	<p>Se acceptă. Nota informativă și AIR au fost ajustate și completate cu prevederi explicative precum că nu se efectuează o reorganizare în sensul legislației civile, este de fapt o reorganizare conceptuală, cu</p>

editoriale. De asemenea, prin aprobarea proiectului actului normativ propus, se urmărește realizarea reorganizării „Centrului Național de Educație prin Artă”, măsură prevăzută în Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2024, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 887/2023 (în continuare Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2024). Totodată, potrivit pct. 1 al proiectului hotărârii prezentat, Instituția Publică „Centrul Național de Educație prin Artă” își modifică denumirea în Instituția Publică „Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii”.

2. Reglementarea juridică a procedurii de reorganizare și lichidare a persoanei juridice este reflectată în prevederile Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, potrivit căruia, persoana juridică se reorganizează prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare. În conformitate cu art. 14 alin. (7) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, autoritățile administrative din subordinea ministerelor se constituie, se reorganizează și se dizolvă de către Guvern, la propunerea ministrului. Prevederile art. 10 (Modalitatea de constituire, reorganizare și dizolvare a ministerelor) din Legea menționată supra se aplică în mod corespunzător și față de autoritățile administrative din subordinea ministerelor și a altor autorități administrative centrale, conform cărora, modificarea denumirii ministerului nu se consideră reorganizare a acestuia. Modificarea care vizează în esență denumirea sau obiectul de activitate nu poate fi considerată o reorganizare în sens juridic, întrucât aceasta nu are ca efect schimbarea formei sale juridice.

În acest context, semnalăm că, în nota informativă se face referire la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la reorganizarea „Centrului Național de Educație prin Artă”, elaborat în vederea executării art. 7 din Legea nr. 12/2024

modificarea denumirii și organizării activității Instituției Publice „Centrul Național de Educație prin Artă”, însă forma organizatorică rămâne instituție publică.

	<p>privind Fondul național al culturii și a Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2024, pe când proiectul de hotărâre prezentat prevede modificarea denumirii Instituției Publice „Centrul Național de Educație prin Artă” în Instituția Publică „Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii” și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia.</p> <p>3. Astfel, constatăm că principalele prevederi expuse în nota informativă sunt în disonanță cu prevederile proiectului de hotărâre prezentat. În aceeași ordine de idei, subliniem că, potrivit Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2024, urmează să fie adoptată hotărârea Guvernului cu privire la punerea în aplicare a Legii nr. 12/2024 (acțiunea 504) și hotărârea Guvernului cu privire la reorganizarea „Centrului Național de Educație prin Artă” și a Regulamentului de organizare și funcționare a acestuia (acțiunea 505). Astfel, nu există o claritate cu privire la scopul anunțat la aprobarea actului normativ racordat la acțiunile stabilite în Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2024.</p> <p>4. La revizuirea proiectului de act normativ, din clauza de adoptare, se va exclude referința la alin. (4) al art. 32 din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate.</p> <p>5. Subsidiar, atestăm neconcordanță între prevederile pct. 4, potrivit căruia disponibilizarea personalului „Centrului Național de Educație prin Artă” se va efectua în legătură cu reducerea efectivului-limită de personal și lichidarea funcțiilor, și pct. 3, care stabilește efectivul-limită al instituției de 22 unități (în prezent 16 unități). În esență, se majorează numărul unităților de personal al aceleiași instituții publice, care își modifică denumirea, nu se reorganizează.</p>	<p>Ținem să precizăm faptul că, potrivit Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2024, (acțiunea 504) Ministerul Culturii urmează să elaboreze și să propună spre promovare hotărârea Guvernului cu privire la punerea în aplicare a Legii nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii, care va aproba 2 domenii de intervenție: programe locale de dezvoltare culturală și programe de rezidență și mobilitate artistică și culturală, programe care se regăsesc la art. 6 alin. (1), lit. e) și f) din Legea menționată.</p> <p>Se acceptă. Text redactat conform propunerii în cauză. Alin. (4) se exclude din clauza de adoptare.</p> <p>Se acceptă La pct. 4 se exclude textul ”în legătură cu reducerea efectivului limită de personal și lichidarea funcțiilor”.</p>
--	--	---

6. La pct. 7 se va ține cont că, potrivit art. 56 alin. (1) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, actele normative intră în vigoare peste o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova sau la data indicată în textul actului normativ, care nu poate fi anterioară datei publicării. Totodată, alin. (3) al aceluiași articol dispune că intrarea în vigoare a actelor normative poate fi stabilită pentru o altă dată doar în cazul în care se urmărește protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, realizarea angajamentelor internaționale ale Republicii Moldova, conformarea cadrului normativ hotărârilor Curții Constituționale, eliminarea unor lacune din legislație sau contradicții între actele normative ori dacă există alte circumstanțe obiective. Astfel, nota informativă se va completa cu argumentele ce vor susține intrarea în vigoare a actului normativ la data publicării.

La anexa nr. 1:

1. În parafa de aprobare, textul „nr. ___ din 2023” se va substitui cu textul „nr. ___/2024”, în vederea respectării normelor tehnicii legislative și uzanțelor de redactare a actelor normative (observație valabilă și pentru anexele nr. 2 și 3).

2. La pct. 15, cuvântul „virtuală” se va revizui deoarece nu corespunde stilului actului normativ. Totodată, se va ține cont că prevederile generale privind survenirea răspunderii poartă un caracter declarativ și necesită a fi excluse. Răspunderea juridică trebuie să fie prevăzută de normele materiale, ce stabilesc tipul concret de răspundere (penală sau contravențională), determină faptele și sancțiunile pentru comiterea acestora (a se vedea în acest sens și pct. 24).

Se acceptă.

Text redactat conform propunerii în cauză. Compartimentul 4 din Nota informativă se completează cu argumentările corespunzătoare.

Se acceptă.

Text redactat conform propunerii în cauză.

Se acceptă.

Text redactat conform propunerii în cauză.

La pct. 15 cuvântul „virtuală” se substituie cu cuvântul „online”, iar referitor la răspundere a fost modificată norma după cum urmează: ”poartă răspundere conform legislației pentru deciziile adoptate”.

La pct. 24, a doua propoziție va avea următorul cuprins:

„Directorul poartă răspundere conform legislației pentru deciziile luate, pentru utilizarea rațională a

	<p>3. Pct. 20 se va conforma art. 8 alin. (4) lit. a) din Legea nr. 12/2024 care dispune atribuția Consiliului de a adopta decizii.</p> <p>4. La pct. 25, se consideră necesar de a fi stabilit un număr exact al membrilor comisiei de concurs, or, formula prevăzută în cuprinsul normei privind „din cel puțin 3 membri” este susceptibilă multiplelor interpretări.</p> <p>5. La pct. 27, cuvintele „pagina web” se vor substitui cu termenul „pagina web oficială” corespunzător prevederilor Regulamentului cu privire la site-urile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice și la cerințele minime privind profilurile de socializare ale acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 728/2023.</p> <p>6. La pct. 28 sugerăm de a prevedea depunerea dosarului pentru concurs pentru ocuparea funcției de director inclusiv online, prin intermediul poștei electronice. Sbp. 5) nu corespunde principiului previzibilității normei juridice, or, din cuprinsul acesteia Oficiului i se acordă împuternicirea de a solicita orice act, inclusiv ce nu ar avea tangență cu confirmarea informațiilor necesare a fi prezentate pentru dosarul candidatului la funcția de director.</p> <p>7. În contextul pct. 31 se propune a fi stipulat un termen în care este evaluat dosarul și respectiv în care candidații sunt</p>	<p>mijloacelor financiare ale Oficiului, inclusiv pentru modul de gestionare a veniturilor colectate.”Se acceptă. Text redactat conform propunerii în cauză. Pct. 20 se expune în următoarea redacție: „20. Consiliul adoptă decizii, supraveghează și monitorizează activitatea Oficiului.”.</p> <p>Se acceptă. La pct. 25, cuvintele „din cel puțin 3 membri” se substituie cu cuvintele “din 3 membri”.</p> <p>Se acceptă. Text redactat conform propunerii în cauză. La pct. 27, cuvintele „pagina web” se substituie cu termenul „pagina web oficială”.</p> <p>Se acceptă. Text redactat conform propunerii în cauză. La pct. 28, după cuvintele „candidații prezintă personal” se completează cu textul „inclusiv online, prin intermediul poștei electronice,”. Sbpct. 5) se expune în următoarea redacție: „5) alte acte ce prezintă informații relevante pentru dosarul candidatului la funcția de director.”.</p> <p>Se acceptă. Pct. 31 se expune în următoarea redacție: „31. În termen de 5 zile, candidații care au fost admiși la concurs sînt contactați și informați despre data interviului. Dosarul care nu conține actele</p>
--	--	--

informații despre data interviului. De asemenea, considerăm important de a informa și candidatul a cărui dosar nu este eligibil pentru proba interviului, în cazul în care se constată că acesta nu îndeplinește condițiile cerute de Regulament.

8. La pct. 33, se va indica data sau evenimentul de la care începe a curge termenul de 5 zile.

9. Pct. 36:

- sbp. 2) se va exclude, or, îndeplinirea de către directorul Oficiului „a funcțiilor atribuite Oficiului” nu poate fi privită ca o funcție.

- la sbp. 16) se va ține cont că, prin prisma art. 8 alin. (4) lit. a) din Legea nr. 12/2024, Consiliul supraveghează și monitorizează activitatea instituției de implementare, și nu delegă sarcini directorului Oficiului. Se remarcă faptul că sarcinile ce urmează a fi exercitate de către directorul Oficiului sunt stabilite în temeiul unui act normativ.

10. La pct. 40, expresia „experți atrași din exterior” este improprie terminologiei juridice, motiv pentru care se recomandă reformularea acesteia. Subsidiar, comunicăm lipsa certitudinii cu privire la modul de constituire, componența, funcționarea, atribuțiile fiecărei comisii, de evaluare și selecție, în parte.

11. La pct. 44, referința la „patrimoniu” să va substitui cu referința la „bunuri”, or, pot fi casate doar bunurile. Patrimoniul nu poate fi casat deoarece este atribut al persoanei. În sens juridic, patrimoniul constituie totalitatea

prevăzute la pct. 28 este un temei pentru neadmiterea la concurs, prin decizia Comisiei de concurs. Comisia de concurs informează candidații despre cauzele neadmiterii.”.

Se acceptă.

La pct. 33, după cuvintele „în termen de 5 zile,” se completează cu cuvintele „de la data aprobării deciziei,”.

Se acceptă.

La pct. 36:

- sbpct. 2) se exclude.
- la sbpct. 16) după cuvântul „fondator”, cuvintele „și Consiliu” se exclud.

Se acceptă.

Text redactat conform propunerii în cauză.

La pct. 40, cuvintele „experți atrași din exterior” se substituie cu cuvintele „experți coopțați din exterior”.

Se acceptă.

Text redactat conform propunerii în cauză.

La pct. 44, cuv „patrimoniului se substituie cu cuvântul „bunurilor”.

	drepturilor și obligațiilor cu valoare economică, precum și a bunurilor materiale la care se referă aceste drepturi, care aparțin unei persoane fizice sau juridice.	
Ministerul Educației și Cercetării (Nr. 07-09/3569 din 03.06.2024)	Susține fără obiecții și propuneri	
Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (Nr. 03-1855 din 13.06.2024)	Comunică lipsă de obiecții și propuneri	
Congresul Autorităților Locale din Moldova (Nr. 212 din 19.06.2024)	Susține fără obiecții și propuneri	

Avizarea II

Participantul la avizare (expertizare)/consultare publică	Conținutul obiecției/propunerii (recomandării)	Argumentarea autorului proiectului
Cancelaria de stat (Nr. 30-69-7175 din 28.06.2024)	Comunică lipsă de obiecții și propuneri	
Ministerul Justiției (Nr. 04/1-6304 din 04.07.2024)	<p>MJ comunică faptul că, observațiile și propunerile înaintate în raportul de expertiză juridică nr.04/1_5389 din 11.06.2024 au fost luate în considerare, proiectul fiind revizuit prin prisma recomandărilor înaintate.</p> <p>Totodată, la forma actuală a proiectului la pct. 31 din anexa nr. 1, în scopul asigurării caracterului clar și concis al normei juridice, propunem ca propoziția a doua să se expună în următoarea redacție: „Prin decizia Comisiei, nu este admis la concurs dosarul în care se constată lipsa actelor prevăzute la pct. 28.”.</p>	<p>Se acceptă. Text redactat conform propunerii în cauză. La pct. 31, propoziția a doua se expune în următoarea redacție: „[...] Prin decizia Comisiei, nu este admis la concurs dosarul în care se constată lipsa actelor prevăzute la pct. 28”.</p>

**Centrul Național
Anticorupție
(Nr. 06/2/10688 din
01.07.2024)**

La proiectul Regulamentului:

1. Pct.11 subpct.5), 6), pct.36 subpct.14) potrivit proiectului Regulamentului:

11. Consiliul, având rolul de supraveghere și monitorizare a procesului decizional și de conducere a Oficiului, exercită următoarele atribuții: [...]

5) prezintă fondatorului raportul anual cu privire la activitatea sa;

6) decide asupra altor subiecte de importanță pentru Oficiu, înaintate de către Director. [...]

36. Directorul Oficiului îndeplinește următoarele funcții: [...]

14) prezintă Consiliului și fondatorului raportul anual de activitate

Obiecții:

Astfel, se reține reglementarea lacunară la pct.11 subpct.5) în ceea ce privește termenul în care Consiliul Oficiului prezintă fondatorului raportul anual cu privire la activitatea sa. Formularea utilizată în textul normei propuse „prezintă fondatorului” este prea vagă și nu specifică cu exactitate termenul în care Consiliul va asigura prezentarea raportului de activitate, ceea ce va lăsa loc de interpretări abuzive din partea entității responsabile de implementare, iar ca urmare va duce la discreție excesivă în stabilirea termenelor, fără careva restricții sau obligații de a oferi o justificare clară.

În același timp, norma reglementează lacunar sursa de publicare a raportului de activitate, fapt ce denotă o deficiență în asigurarea transparenței funcționării Consiliului.

Aceeași obiecție este valabilă și pentru pct. 36 subpct.14) potrivit proiectului Regulamentului în ce privește obligația directorului Oficiului de a prezenta raportul anual de activitate Consiliului și fondatorului.

2. Cu referire la subpct. 6) din art. 11 potrivit proiectului, norma respectivă contravine statutului Consiliului, care are rolul de supraveghere și monitorizare a procesului decizional și de conducere a Oficiului, iar prin atribuire directorului a dreptului de a înainta, și nu de a propune, unele subiecte, se creează impresia că directorul va impune ca subiectele înaintate să fie dezbătute de Consiliu. Or, Consiliul are rolul de supraveghere și monitorizare, fiind de obligația acestuia să decidă asupra subiectelor dezbătute. Pentru a asigura echidistanța Consiliului și exercitarea funcțiilor acestuia, directorul va propune spre dezbateră unele subiecte.

Caracterul lacunar al normelor formulate va face imposibilă tragerea la răspundere a factorilor de decizie, care la implementare vor conștientiza impunitatea lor pentru abuzurile săvârșite în procesul de aplicare, și deci, astfel, va perpetua săvârșirea abuzurilor și depășirilor atribuțiilor de serviciu.

Recomandări:

La pct.11 subpct. 5), recomandăm completarea cu prevederi clare privind data limită de prezentare fondatorului a raportului anual de activitate de către Consiliul Oficiului (spre exemplu, se propune următorul cuprins: „prezintă fondatorului, până la data de X, raportul anual cu privire la activitatea sa. Raportul se publică pe pagina web oficială a Oficiului în termen de X zile de la data aprobării de către acesta”).

Aceeași recomandare este valabilă și pentru pct. 36 subpct. 14) potrivit proiectului Regulamentului în ce privește obligația directorului Oficiului de a prezenta raportul anual de activitate Consiliului și fondatorului.

Se acceptă.

Text redactat conform propunerii în cauză.

La pct. 11, subpct. 5) se expune în următoarea redacție:

„5) prezintă fondatorului, până la data de 30 ianuarie, raportul anual cu privire la activitatea sa. Raportul se publică pe pagina web oficială a Oficiului în termen de 10 zile de la data aprobării de către acesta”.

Se acceptă.

Text redactat conform propunerii în cauză.

La pct. 36, subpct. 14) se expune în următoarea redacție:

	<p>La pct.11 subpct. 6), recomandăm următorul cuprins: ”decide asupra altor subiecte de importanță pentru Oficiu, care pot fi propuse de director”.</p> <p>3. La pct. 24 din proiectul Regulamentului: 24. [...] Directorul poartă răspundere conform legislației pentru deciziile luate, pentru utilizarea rațională a mijloacelor financiare ale Oficiului, inclusiv pentru modul de gestionare a veniturilor colectate.</p> <p>Obiecții: Norma analizată reglementează ambiguu responsabilitatea pe care trebuie să o poarte directorul Oficiului pentru deciziile luate, pentru utilizarea rațională a mijloacelor financiare ale Oficiului, inclusiv pentru modul de gestionare a veniturilor colectate, nefiind clar în ce constă aceasta, presupune sau nu tragerea la răspundere și sancționarea acestuia. Cu alte cuvinte, autorul omite să menționeze forma de răspundere: civilă, contravențională sau penală.</p> <p>În acest sens, norma precitată conține trimiteri defectuoase, fiind utilizată expresia de genul „conform legislației”, fapt ce afectează coerența și predictibilitatea normei. Totodată, este dificil de stabilit prevederile concrete la care se face referire, din conținutul legii sau altor acte normative. Art.55 alin.(4) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative prevede</p>	<p>„14) prezintă Consiliului și fondatorului până la data de 15 ianuarie raportul anual de activitate. Raportul se publică pe pagina web oficială a Oficiului în termen de 10 zile de la data aprobării de către aceștia”.</p> <p>Se acceptă. Text redactat conform propunerii în cauză. La pct. 11, sbpct. 6) se expune în următoarea redacție: „6) decide asupra altor subiecte de importanță pentru Oficiu, care pot fi propuse de către Director.</p>
--	--	---

că, „În cazul în care se face trimitere la o normă juridică care este stabilită în același act normativ, pentru evitarea reproducerii acesteia, se face trimitere la elementul structural sau constitutiv respectiv, fără a se indica că elementul respectiv face parte din același act normativ.” Lipsa reglementărilor clare privind forma de răspundere transformă prevederile instituite de proiect într-o formalitate, adică acestea nu vor produce efecte juridice.

Recomandări:

Recomandăm substituirea textului „conform legislației” prin stabilirea expresă a formei de răspundere (contravențională sau penală ori civilă).

3. La pct. 26 din proiectul Regulamentului:

26. În funcția de director al Oficiului poate fi numită persoana care întrunește următoarele condiții: 1) deține cetățenia Republicii Moldova; 2) cunoaște limba română; 3) deține studii superioare în unul din următoarele domenii generale de studii: arte, științe economice, drept, științe administrative și cu experiență profesională de cel puțin 7 ani în domenii respective; 4) deține experiența de cel puțin 3 ani în funcții manageriale; 5) lipsa antecedentelor penale.

Obiecții:

Norma citată reglementează lacunar cerințele pe care trebuie să le întrunească persoana care candidează la funcția de director al Oficiului, nără a specifica ca o cerință rezultatele testării integrității profesionale. 6 Art.11 alin.(1) din Legea integrității nr.82/25.05.2017, prevede că „Recrutarea și promovarea agenților în cadrul entității publice se efectuează prin concurs public, conform criteriilor transparente și obiective de selectare în bază de merit, calificare profesională, capacitate, competență și integritate profesională, fără a admite favorizarea intereselor private și a oricăror forme de discriminare pe motiv de sex, rasă, limbă,

Se acceptă.

Text redactat conform propunerii în cauză.
Pct. 24, se expune în următoarea redacție:

„24. [...] Directorul poartă răspundere civilă, contravențională și penală, conform legislației pentru deciziile luate, pentru utilizarea rațională a mijloacelor financiare ale Oficiului, inclusiv pentru modul de gestionare a veniturilor colectate. ”.

religie, opinii politice sau orice altă opinie, origine națională sau socială, altor forme de discriminare, în conformitate cu prevederile legislației speciale care reglementează activitatea diferitor categorii de entități și agenți publici".

Totodată, Curtea Constituțională, prin Hotărârea nr.7 din 16.04.2015 pentru controlul constituționalității unor prevederi din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale a invocat la pct.181 că „[...] testarea integrității profesionale poate fi aplicată tuturor categoriilor profesionale de agenți publici. Nici o categorie profesională nu este, prin natura sa, exclusă de la testarea integrității profesionale". Conform art.29 alin.(7) din Legea nr.82/2017 „Cazierul privind integritatea profesională a agenților publici asigură evidența rezultatelor testării integrității profesionale, necesare în cadrul procedurilor de angajare în entitățile publice".

Recomandări:

Completarea pct.26 cu un subpunct nou, potrivit căruia una din cerințele pentru ocuparea funcțiilor enunțate se va expune în redacția următoare: „în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art.7 alin.(2) lit.a) din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale.”

4. La pct.31 din proiectul Regulamentului:

31. În termen de 5 zile, candidații care au fost admiși la concurs sunt contactați și informați despre data interviului. Dosarul care nu conține actele prevăzute la pct. 28 este un temei pentru neadmiterea la concurs, prin decizia Comisiei de

Se acceptă.

Text redactat conform propunerii în cauză.

Pct. 26, se completează cu subpunctul 6) cu următorul cuprins:

„6) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art.7 alin. (2) lit.a) din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale.”.

	<p>concurs. Comisia de concurs informează candidații despre cauzele neadmiterii.</p> <p>Obiecții: Potrivit normei citate, comisia de concurs trebuie să notifice candidații cu privire la neadmiterea în concurs. Expresia utilizată în acest sens de genul "informează candidații" este prea vagă și nu exprimă cu exactitate termenul în care Comisia este obligată să informeze candidații despre motivele neadmiterii la concurs. Lipsa unor termene clare va acorda persoanelor responsabile competența de a institui și de a stabili/prelungi termenele fără careva restricții sau obligații de a oferi o justificare clară pentru asemenea prelungiri. De asemenea, norma analizată poate crea confuzii în ceea ce privește temeiurile/cauzele neadmiterii la concurs. Pe de o parte, enunțul doi stabilește că motivul constă în prezentarea dosarului în lipsa actelor prevăzute la pct. 28 din proiectul regulamentului, iar pe de altă parte, enunțul trei folosește termenul "cauzele" în forma la plural, sugerând existența mai multor temeiuri de neadmitere, nu doar cel specificat în enunțul doi de la pct. 31.</p> <p>Recomandări: Recomandăm stabilirea unui termen concret în care Comisia de concurs informează candidații despre cauzele neadmiterii.</p> <p>De asemenea, este necesar de a stabili în proiect prevederi clare cu privire la temeiurile neadmiterii la concurs.</p>	<p>Se acceptă. Text redactat conform propunerii în cauză. La pct. 31, ultimul enunț se expune în următoarea redacție: „[...] Comisia de concurs informează candidații în termen de 5 zile despre cauza neadmiterii.”</p>
<p>Ministerul Finanțelor (Nr. 07/1-03/57/971 din 21.06.2024)</p>	<p>Comunică susținerea prezentului proiect HG.</p>	
<p>Congresul Autorităților Locale din Moldova (Nr. 233 din 24.06.2024)</p>	<p>Susține fără obiecții și propuneri</p>	

Ministerul Educației și Cercetării (Nr. 07-09/3999 din 21.06.2024)	Susține fără obiecții și propuneri	
Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (Nr. 03-2071 din 03.07.2024)	Lipsa obiecțiilor și propunerilor	

Secretar de stat



Andrei CHISTOL

Ex: Diana Silivestru
Tel.: 022 823 815
e-mail: diana.silivestru@mc.gov.md