



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2024

Chișinău

Pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „e-Dosar: Gestiune electronică a cauzelor penale/contravenționale”

În temeiul art. 22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Conceptul Sistemului informațional „e-Dosar: Gestiune electronică a cauzelor penale/contravenționale” (se anexează).

2. Ministerul Afacerilor Interne:

2.1. va asigura, în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, ajustarea cadrului normativ pentru a garanta interoperabilitatea Sistemului informațional „e-Dosar: Gestiune electronică a cauzelor penale/contravenționale” cu Sistemul informațional integrat automatizat de evidență a infracțiunilor, a cauzelor penale și a persoanelor care au săvârșit infracțiuni, Sistemul informațional automatizat de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al accidentelor rutiere” și Sistemul informațional „Registrul de stat al controalelor”, în conformitate cu legislația;

2.2. va elabora și va prezenta Guvernului, în calitate de posesor al Sistemului informațional „e-Dosar: Gestiune electronică a cauzelor penale/contravenționale”, înainte de punerea în exploatare a acestuia, proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a resursei informaționale formate de Sistemul informațional „e-Dosar: Gestiune electronică a cauzelor penale/contravenționale”.

3. Realizarea prevederilor prezentei hotărâri se va efectua din contul și în limitele mijloacelor financiare aprobate anual în bugetul Ministerului Afacerilor Interne, precum și din alte surse prevăzute de legislație.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării
economice și digitalizării

Dumitru ALAIBA

Ministrul afacerilor interne

Adrian Efros

CONCEPTUL Sistemului informațional „e-Dosar: Gestiune electronică a cauzelor penale/contravenționale”

Capitolul I INTRODUCERE

Toate activitățile desfășurate de Ministerul Afacerilor Interne (în continuare – *MAI*) în cadrul procesului penal se bazează exclusiv pe documente pe suport de hârtie. Documentele procedurale sunt, de regulă, redactate la calculator, imprimate și semnate olograf. Gestionarea dosarelor cauzelor penale se realizează pe suport de hârtie, iar accesul la acestea pentru desfășurarea activităților procesuale necesită prezență fizică. Majoritatea schimburilor de informații, atât în cadrul MAI, cât și în afara MAI, se efectuează pe baza documentelor tipărite. Lipsa unor sisteme informatice și a tehnologiilor care ar facilita acest proces afectează semnificativ performanța operațională și instituțională în domeniul urmăririi penale.

În acest context, sistemul actual de colectare a datelor despre infracțiuni nu satisface pe deplin necesitățile ofițerilor de urmărire penală, deoarece nu oferă o evidență completă a actelor procesuale în faza urmăririi penale. De fapt, acest sistem este destinat stocării informației statistice referitoare la infracțiuni, dosare penale și persoane care au comis infracțiuni.

În ceea ce privește evidența și documentarea contravențiilor, Sistemul informațional automatizat de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, achiziționat în anul 2009, a fost dezvoltat reactiv pentru a răspunde necesităților de moment ale Direcției Poliției Rutiere. Fiind conceput pentru automatizarea unor activități specifice, acest sistem nu dispune de capacitățile necesare pentru a susține în mod exhaustiv procesul de gestionare a cazurilor contravenționale în toată complexitatea lor.

Prin utilizarea tehnologiilor proprietare și a unei arhitecturi rigide, inclusiv la nivelul arhitecturii de date, precum și din cauza lipsei capacităților de interoperabilitate, în special semantice, sistemele existente au devenit o constrângere pentru dezvoltarea și eficientizarea proceselor MAI. Această situație afectează în mod special realizarea obiectivelor trasate în Strategia de dezvoltare a domeniului afacerilor interne pentru anii 2022-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 658/2022, și în Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, aprobată prin Legea nr. 315/2022.

În acest sens, este posibilă îmbunătățirea calității și simplificarea activității organelor de urmărire penală, organelor de constatare și agenților constatați, în

cadrul proceselor penale și contravenționale, prin excluderea sau reducerea semnificativă a fluxului de acte procesuale întocmite pe suport de hârtie.

Sistemul informațional „e-Dosar: Gestiune electronică a cauzelor penale/contravenționale” (în continuare – *SI „e-Dosar: GECPC”*) va permite optimizarea activităților tuturor actorilor implicați în procesul penal/contravențional, îmbunătățind disciplina și controlul instituțional asupra acțiunilor desfășurate. De asemenea, va spori calitatea datelor colectate și procesate în cadrul activităților de urmărire penală și va facilita schimbul de date în formă electronică între MAI și alte organe de drept cu responsabilități în domeniul penal, precum Procuratura sau instanțele de judecată.

Prezentul concept al *SI „e-Dosar: GECPC”* se aliniază Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 710/2011, având drept scop asigurarea, în mod coerent, a necesităților pe termen mediu și lung în gestionarea cauzelor penale și contravenționale.

Capitolul II DISPOZIȚII GENERALE

1. Conceptul *SI „e-Dosar: GECPC”* stabilește scopul, obiectivele, funcțiile, structura organizațională și cadrul normativ necesar pentru crearea și exploatarea acestuia, obiectele informaționale, lista seturilor de date care se păstrează în acesta și se furnizează, infrastructura tehnologică și măsurile pentru asigurarea securității și protecției informației, precum și măsurile privind crearea, implementarea, exploatarea și mentenanța *SI „e-Dosar: GECPC”*.

2. *SI „e-Dosar: GECPC”* reprezintă totalitatea de resurse și tehnologii informaționale interdependente, metode și personal, destinate înregistrării evenimentelor/acțiunilor, generării documentelor tipizate aferente proceselor penale, contravenționale și de documentare a accidentelor rutiere, păstrării, prelucrării, furnizării și utilizării informației privind cauzele penale și contravenționale, gestionării electronice a materialelor/documentelor asociate examinării cauzelor penale, contravenționale și de cercetare a accidentelor rutiere.

3. *SI „e-Dosar: GECPC”* face parte din Sistemul informațional integrat al organelor de drept, care, la rândul său, este parte componentă a resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova.

4. Scopul *SI „e-Dosar: GECPC”* este să furnizeze o platformă centralizată, configurabilă și eficientă pentru susținerea digitală a activităților de gestiune a dosarelor penale și contravenționale, inclusiv a activităților conexe, desfășurate de organele de urmărire penală, de constatare și de agenții constatatori.

5. SI „e-Dosar: GECPC” este destinat susținerii, prin fluxuri de lucru digitale, a activităților operaționale aferente proceselor penale și contravenționale, precum și a activităților de documentare/cercetare a accidentelor rutiere, monitorizării executării deciziilor aplicate, inclusiv a celor cu efecte pe termen lung, furnizării de date către resursele informaționale de stat pentru evidența și statisticile infracțiunilor, contravențiilor și accidentelor rutiere, precum și asigurarea suportului informațional organelor de urmărire penală, de constatare, agenților constatatori și altor autorități cu competențe în examinarea cauzelor penale, contravenționale și de documentare/cercetare a accidentelor rutiere.

6. Obiectivele principale ale SI „e-Dosar: GECPC” sunt:

6.1. standardizarea și digitalizarea desfășurării procesului penal și contravențional pentru asigurarea evidenței unificate la nivel național a datelor aferente și urmării executării măsurilor și/sau sancțiunilor aplicate, în scopul eficientizării activităților operative și tactice ale organelor de drept în procesul de constatare și combatere a infracționalității și faptelor contravenționale, precum și pentru asigurarea ordinii de drept;

6.2. optimizarea și creșterea eficienței și eficacității procesului de documentare și gestionare a dosarelor penale și contravenționale. Prin utilizarea documentelor electronice și excluderea proceselor manuale, autoritățile abilitate vor economisi timp și resurse, facilitând astfel procesarea/soluționarea unui număr mai mare de cazuri într-un interval mai scurt de timp;

6.3. asigurarea probității și îmbunătățirea acurateței și preciziei acțiunilor procesuale în cadrul procesului penal, precum și la constatarea, documentarea și examinarea contravențiilor, prin reducerea erorilor umane, a ambiguităților și a riscului de manipulare a datelor în gestionarea cauzelor penale și contravenționale;

6.4. îmbunătățirea comunicării între autoritățile implicate atât în cadrul procesului penal, cât și în soluționarea cauzelor contravenționale, contribuind astfel la eliminarea redundanțelor și creșterea eficienței în aplicarea măsurilor de rigoare;

6.5. îmbunătățirea capacității de monitorizare și analiză a datelor privind cauzele penale și contravenționale, sistemul permițând colectarea de statistici și generarea de rapoarte detaliate, contribuind astfel la identificarea tendințelor, problemelor recurente și modelelor comportamentale ale participanților la aceste cauze. Realizarea obiectivului respectiv va facilita dezvoltarea strategiilor și politicilor publice în domeniul combaterii criminalității, asigurării ordinii de drept, respectării drepturilor și libertăților omului și va îmbunătăți abordările autorităților privind aplicarea legii în gestionarea cauzelor penale și contravenționale;

6.6. conformarea cu cerințele Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare), prin alinierea la principiile arhitecturii software bazate pe servicii de integrare și realizarea schimbului de date cu alte resurse și sisteme informaționale de stat, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect);

6.7. asigurarea unui nivel înalt de securitate a datelor cu caracter personal și a securității cibernetice, precum și garantarea confidențialității în cadrul procesului de urmărire penală;

6.8. facilitarea accesului cetățenilor la informații de interes public și la servicii publice;

6.9. creșterea gradului de transparență în procesul de gestionare a cauzelor penale și contravenționale, sporind astfel încrederea cetățenilor în capacitatea autorităților de a asigura respectarea legii și protejarea drepturilor și intereselor lor în cadrul procesului penal și contravențional;

6.10. crearea condițiilor pentru modernizarea serviciilor publice aferente domeniilor de aplicare ale SI „e-Dosar: GECPC”.

7. Pentru asigurarea realizării obiectivelor stabilite, la proiectarea, dezvoltarea și implementarea SI „e-Dosar: GECPC” se vor respecta următoarele principii:

7.1. *principiul evidenței unice și înregistrării centralizate a informației cu caracter penal, contravențional și de documentare a accidentelor rutiere* – presupune că la nivel național toate informațiile cu caracter penal și contravențional sunt înregistrate și ținute în evidență în mod centralizat;

7.2. *principiul legalității* – presupune crearea și exploatarea sistemului informațional în conformitate cu legislația națională, precum și cu normele și standardele internaționale recunoscute în domeniu;

7.3. *principiul decuplării de platforma tehnologică* – presupune că sistemul este conceput pentru a fi implementat și operat pe diverse tehnologii disponibile în cadrul MAI, fiind selectată opțiunea tehnologică optimă. Acest lucru asigură utilizarea rațională a resurselor disponibile în domeniul tehnologiilor informaționale și comunicațiilor (în continuare – TIC) și sprijină investițiile strategice și inteligente în TIC;

7.4. *principiul divizării arhitecturii pe niveluri* – presupune proiectarea independentă a componentelor funcționale ale SI „e-Dosar: GECPC”, în conformitate cu standardele de interfață dintre niveluri;

7.5. *principiul arhitecturii bazate pe servicii (SOA)* – constă în distribuirea funcționalității aplicației în unități mai mici, distincte, denumite servicii, care pot fi distribuite într-o rețea și utilizate împreună pentru a crea aplicații destinate implementării funcțiilor de business ale sistemului informațional;

7.6. *principiul reutilizării capacităților existente* – presupune reutilizarea la nivelul componentelor sale a capacităților TIC (aplicații, servicii și baze de date) curente la care are acces MAI, precum și integrarea și interacționarea eficientă cu acestea. Dezvoltarea unor capacități noi specifice SI „e-Dosar: GECPC” va fi realizată exclusiv în cazul în care acestea lipsesc din arhitectura TIC actuală a MAI și a instituțiilor din subordine;

7.7. *principiul alinierii la arhitectura TIC extinsă a MAI, a autorităților administrative și instituțiilor din subordine* – presupune că poziția SI „e-Dosar:

GECPC” în cadrul arhitecturii TIC extinse este explicit delimitată în raport cu alte sisteme informaționale ale MAI. Implementarea SI „e-Dosar: GECPC” se va realiza conform principiilor de arhitectură TIC stabilite de MAI, asigurând capacitatea de interacțiune cu alte componente ale arhitecturii TIC;

7.8. *principiul securității prin design* – presupune proiectarea SI „e-Dosar: GECPC” în cunoștință de cauză cu privire la riscurile în materie de securitate informațională care pot afecta buna funcționare a sistemului. Cerințele normative aplicabile pentru implementarea mecanismelor de asigurare a securității informației vor fi luate în considerare la etapa de proiectare a SI „e-Dosar: GECPC” și implementate la etapa de dezvoltare a acestuia. SI „e-Dosar: GECPC” va asigura accesul controlat, transparent și responsabil la date;

7.9. *principiul integrității, plenitudinii și veridicității datelor* – implementarea mecanismelor care permit păstrarea conținutului și interpretarea univocă a datelor în condițiile unor influențe accidentale și evitarea denaturării sau pierderii accidentale a acestora, furnizarea unui volum adecvat de date necesare pentru executarea funcțiilor de business ale sistemului și asigurarea unui grad înalt de conformitate a datelor cu starea reală a obiectelor pe care le reprezintă și care fac parte din SI „e-Dosar: GECPC”;

7.10. *principiul expansibilității* – presupune posibilitatea extinderii și completării sistemului informațional cu funcții noi sau îmbunătățirea celor existente;

7.11. *principiul primei persoane/a centrului unic* – existența unei persoane de rang înalt responsabile, cu drepturi suficiente pentru luarea deciziilor și coordonarea activităților în vederea creării și exploatării sistemului;

7.12. *principiul scalabilității* – presupune asigurarea unei performanțe constante a soluției informatice la creșterea volumului de date și a solicitării SI „e-Dosar: GECPC”;

7.13. *principiul modularității* – presupune proiectarea, implementarea și dezvoltarea sistemului conform principiului modular, cu utilizarea standardelor recunoscute în domeniul TIC, în conformitate cu cadrul normativ existent;

7.14. *principiul orientării spre utilizator* – presupune că structura, conținutul, mijloacele de acces și navigarea sunt concentrate pe utilizatori;

7.15. *principiul datelor sigure* – presupune introducerea datelor în sistem exclusiv prin canale autorizate, autentificate și criptate;

7.16. *principiul securității informaționale* – presupune asigurarea unui nivel înalt de integritate, exclusivitate, accesibilitate și eficiență în protecția datelor împotriva pierderii, alterării, denaturării, deteriorării, modificării, accesului și utilizării neautorizate. Securitatea SI „e-Dosar: GECPC” presupune rezistența la atacuri, protecția integrității informației și pregătirea adecvată pentru operarea atât a sistemului, cât și a datelor acestuia;

7.17. *principiul unității spațiului informațional* – presupune utilizarea unui sistem unic de clasificatoare și nomenclatoare, formate de date, protocoale de

interacțiune informațională, standarde, documente normative și metodice interdependente;

7.18. *principiul compatibilității SI „e-Dosar: GECPC” cu sistemele informaționale publice existente în țară* – presupune dezvoltarea sistemului astfel încât să permită interacțiunea cu alte sisteme, în conformitate cu reglementările normative aplicabile;

7.19. *principiul controlului* – totalitatea măsurilor organizatorice și tehnice de program care asigură calitatea înaltă a resursei informaționale formate, fiabilitatea păstrării acestora și corectitudinea utilizării sale, în conformitate cu legislația;

7.20. *principiul auditului sistemului* – înregistrarea informației referitoare la modificările intervenite în sistem, pentru a face posibilă reconstituirea istoricului unui obiect sau a stării acestuia într-o etapă anterioară;

7.21. *principiul conformității prelucrării datelor cu caracter personal* – prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul penal sau contravențional, în conformitate cu prevederile Legii 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

7.22. *principiul confidențialității informației* – presupune răspunderea personală, în conformitate cu cadrul normativ, a angajaților responsabili de prelucrarea informațiilor în cadrul SI „e-Dosar: GECPC”, pentru utilizarea și difuzarea neregulamentară a informațiilor.

8. Sarcinile de bază ale SI „e-Dosar: GECPC” sunt:

8.1. implementarea dosarului electronic în cadrul procesului penal, contravențional și de documentare a accidentelor rutiere, prin digitalizarea proceselor de business aferente;

8.2. asigurarea furnizării către registrele de stat asociate (Registrul informației criminalistice și criminologice, Registrul de stat al contravențiilor, Registrul de stat al accidentelor rutiere și Registrul de stat al controalelor), precum și către organele și instituțiile de resort a datelor și informației veridice despre situația în domeniul combaterii criminalității și fenomenului contravențional;

8.3. asigurarea schimbului de date cu alte sisteme informaționale ale organelor de urmărire penală, procuraturii, instanțelor judecătorești, organelor de executare a pedepsei penale și organelor/instituțiilor abilitate cu dreptul de a constata, examina și/sau soluționa cauzele contravenționale, în vederea îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor specifice;

8.4. susținerea activităților de înregistrare și gestionare a sesizărilor și autosesizărilor referitoare la fapte penale și contravenționale, precum și a activităților de documentare a faptelor flagrante;

8.5. susținerea digitală a activităților de constatare și examinare a cauzelor penale, precum și a celor de constatare, examinare și soluționare a cauzelor contravenționale, inclusiv a activităților de colectare a probelor, de urmărire a

executării pedepselor contravenționale aplicate și de documentare/cercetare a accidentelor rutiere;

8.6. susținerea digitală a activităților de înregistrare și gestionare a ordinelor de restricție de urgență stabilite, precum și de executare a ordonanțelor de protecție;

8.7. gestiunea corespondenței și evidența comunicărilor cu persoanele vizate în cadrul procesului penal și/sau contravențional, inclusiv a citațiilor înmânate;

8.8. integrarea cu sistemele informatice ale autorităților publice și instituțiilor care dețin date relevante pentru procesele de activitate ale organelor de urmărire penală, organelor de constatare și autorităților competente să constate, să examineze sau să soluționeze cauze contravenționale, în scopul excluderii dublării informațiilor și eficientizării colectării și schimbului de date și documente, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect);

8.9. asigurarea securității și protecției informațiilor la toate etapele de colectare, stocare și utilizare a resurselor informaționale de stat.

9. SI „e-Dosar: GECPC” nu poate fi utilizat pentru gestionarea informațiilor atribuite la secret de stat în cadrul dosarelor penale și/sau contravenționale.

Capitolul III **CADRUL NORMATIV AL SI „e-Dosar: GECPC”**

10. Crearea și funcționarea SI „e-Dosar: GECPC” este reglementată de actele normative regulatorii în domeniul infracțiunilor, contravențiilor, controlului de stat și accidentelor rutiere, precum și din domeniul informatizării și al resurselor informaționale de stat.

11. Crearea și funcționarea SI „e-Dosar: GECPC” este reglementată de următoarele acte normative:

11.1. Codul penal al Republicii Moldova nr. 985/2002;

11.2. Codul de procedură penală al Republicii Moldova nr. 122/2003;

11.3. Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008;

11.4. Legea nr. 216/2003 cu privire la Sistemul informațional integrat automatizat de evidență a infracțiunilor, a cauzelor penale și a persoanelor care au săvârșit infracțiuni;

11.5. Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier;

11.6. Legea nr. 320/2012 cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului;

11.7. Legea nr. 50/2012 privind prevenirea și combaterea criminalității organizate;

11.8. Legea nr. 59/2012 privind activitatea specială de investigații;

11.9. Legea nr. 68/2016 cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar;

11.10. Legea nr. 93/2017 cu privire la statistica oficială;

11.11. Legea nr. 185/2020 cu privire la Sistemul informațional automatizat de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții;

11.12. Legea nr. 106/2022 privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru pagube produse de vehicule;

11.13. Hotărârea Guvernului nr. 770/2012 cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a modelelor certificatului de înmatriculare și certificatului de înmatriculare provizoriu de tip nou pentru vehicule;

11.14. Hotărârea Guvernului nr. 1047/1999 cu privire la reorganizarea Sistemului informațional automatizat de căutare „Automobilul” în Registrul de stat al transporturilor și introducerea testării autovehiculelor și remorcilor acestora”;

11.15. Hotărârea Guvernului nr. 1468/2016 privind aprobarea listelor drumurilor publice naționale și locale din Republica Moldova;

11.16. Hotărârea Guvernului nr. 1058/2002 cu privire la crearea sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al conducătorilor de vehicule”;

11.17. Hotărârea Guvernului nr. 1518/2003 despre crearea Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor”;

11.18. Hotărârea Guvernului nr. 770/2004 cu privire la Sistemul informațional integrat automatizat de evidență a infracțiunilor, a cauzelor penale și a persoanelor care au săvârșit infracțiuni;

11.19. Hotărârea Guvernului nr. 1202/2006 cu privire la aprobarea Concepției Sistemului informațional integrat al organelor de drept;

11.20. Hotărârea Guvernului nr. 565/2007 cu privire la aprobarea Concepției Sistemului informațional automatizat „Registrul dactiloscopic”;

11.21. Hotărârea Guvernului nr. 633/2007 cu privire la aprobarea Concepției Sistemului informațional automatizat „Registrul informației criminalistice și criminologice”;

11.22. Hotărârea Guvernului nr. 693/2007 cu privire la aprobarea Concepției Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al accidentelor rutiere”;

11.23. Hotărârea Guvernului nr. 328/2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat „Registrul informației criminalistice și criminologice”;

11.24. Hotărârea Guvernului nr. 684/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea, administrarea și valorificarea bunurilor infracționale (sechestrare);

11.25. Hotărârea Guvernului nr. 1207/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat format de Sistemul

informațional automatizat al Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112;

11.26. Hotărârea Guvernului nr. 746/2020 cu privire la procedura de furnizare a informației privind amenziile contravenționale către Serviciul Fiscal de Stat;

11.27. Hotărârea Guvernului nr. 34/2020 cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat „Registrul bunurilor infracționale indisponibilizate” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat al bunurilor infracționale indisponibilizate format de Sistemul informațional automatizat „Registrul bunurilor infracționale indisponibilizate”;

11.28. Hotărârea Guvernului nr. 323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Catalogul semantic”;

11.29. Hotărârea Guvernului nr. 517/2022 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții și a Regulamentului cu privire la evidența unică a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții;

11.30. Hotărârea Guvernului nr. 534/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind aprecierea medico-legală a gravității vătămării integrității corporale sau sănătății;

11.31. Hotărârea Guvernului nr. 821/2023 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al datelor genetice” și a Regulamentului privind modalitatea de ținere a Registrului de stat al datelor genetice;

11.32. Ordinul comun al ministrului afacerilor interne, ministrului transporturilor și gospodăriei drumurilor, ministrului sănătății, directorului general al Biroului Național de Statistică nr. 160/64/214/38/2006;

11.33. Ordinul comun al ministrului afacerilor interne, ministrului transporturilor și gospodăriei drumurilor, ministrului sănătății, directorului Biroului Național de Statistică nr. 335/224/827/81/2016 cu privire la evidența accidentelor rutiere;

11.34. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 325/2002 cu privire la perfecționarea Reglementării normativ-juridice a activității Serviciului Securitate a Circulației Rutiere al Poliției Rutiere a Inspectoratului General al Poliției a MAI al Republicii Moldova.

12. Actele normative care reglementează domeniul informatizării și al resurselor informaționale de stat sunt următoarele:

12.1. Legea nr. 1069/2000 cu privire la informatică;

12.2. Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;

12.3. Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;

- 12.4. Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 12.5. Legea nr. 305/2012 cu privire la reutilizarea informațiilor din sectorul public;
- 12.6. Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
- 12.7. Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice;
- 12.8. Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere;
- 12.9. Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
- 12.10. Hotărârea Guvernului nr. 735/2002 cu privire la sistemele speciale de telecomunicații ale Republicii Moldova;
- 12.11. Hotărârea Guvernului nr. 840/2004 cu privire la crearea Sistemului de telecomunicații al autorităților administrației publice;
- 12.12. Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat;
- 12.13. Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal;
- 12.14. Hotărârea Guvernului nr. 329/2012 cu privire la Serviciul Guvernamental de Plăți Electronice (MPay);
- 12.15. Hotărârea Guvernului nr. 656/2012 cu privire la aprobarea Programului privind Cadrul de Interoperabilitate;
- 12.16. Hotărârea Guvernului nr. 822/2012 cu privire la serviciile sistemului de poștă electronică al autorităților administrației publice;
- 12.17. Hotărârea Guvernului nr. 886/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 305 din 26 decembrie 2012 privind reutilizarea informațiilor din sectorul public;
- 12.18. Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);
- 12.19. Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);
- 12.20. Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);
- 12.21. Hotărârea Guvernului nr. 700/2014 pentru aprobarea Concepției privind principiile datelor guvernamentale deschise;
- 12.22. Hotărârea Guvernului nr. 701/2014 cu privire la aprobarea Metodologiei publicării datelor guvernamentale deschise;
- 12.23. Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);
- 12.24. Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică;
- 12.25. Hotărârea Guvernului nr. 1141/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de aplicare a semnăturii electronice pe

documentele electronice de către funcționarii persoanelor juridice de drept public în cadrul circulației electronice ale acestora;

12.26. Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;

12.27. Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);

12.28. Hotărârea Guvernului nr. 375/2020 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice;

12.29. Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);

12.30. Hotărârea Guvernului nr. 413/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea Portalului guvernamental al cetățeanului;

12.31. Hotărârea Guvernului nr. 712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay);

12.32. Hotărârea Guvernului nr. 153/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat;

12.33. Hotărârea Guvernului nr. 169/2021 cu privire la Registrul de stat al serviciilor publice;

12.34. Hotărârea Guvernului nr. 491/2022 cu privire la aprobarea modului de recunoaștere a semnăturilor electronice calificate create utilizând un certificat calificat al cheii publice eliberat de un prestator de servicii de încredere dintr-un stat membru al Uniunii Europene;

12.35. Hotărârea Guvernului nr. 728/2023 cu privire la site-urile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice și cerințele minime privind profilurile de socializare ale acestora;

12.36. Hotărârea Guvernului nr. 184/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea prestatorilor de servicii de încredere calificați;

12.37. Hotărârea Guvernului nr. 207/2024 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al controalelor”;

12.38. Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice nr. RT 38370656-002:2006 „Procesele ciclului de viață al software-lui”;

12.39. Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 94/2009 cu privire la aprobarea unor reglementări tehnice (modul de evidență a serviciilor publice electronice, prestarea serviciilor publice electronice, asigurarea securității

informaționale la prestarea serviciilor publice electronice, determinarea costului de elaborare și implementare a sistemelor informaționale automatizate);

12.40. Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 195/2016 cu privire la implementarea practicilor de management centralizat al serviciilor de Tehnologia Informației și Comunicațiilor în cadrul MAI;

12.41. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 247/2016 cu privire la aplicarea practicilor de protecție a datelor cu caracter personal în cadrul implementării serviciilor de Tehnologia Informației și Comunicațiilor în cadrul MAI;

12.42. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 31/2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind controlul general al sistemelor informaționale ținute de către Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI;

12.43. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 251/2024 cu privire la Sistemul de management al securității cibernetice în cadrul MAI.

13. Standardele naționale și recomandările internaționale din domeniul TIC relevante pentru SI „e-Dosar: GECPC” sunt următoarele:

13.1. SM ISO/IEC/IEEE 12207 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al software-ului”;

13.2. SM SR ISO 15489-1 – Informare și documentare. Managementul înregistrărilor. Partea 1: Generalități;

13.3. SM ISO/IEC/IEEE 15288 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al sistemului”;

13.4. SM EN ISO/IEC 27001 „Tehnologia informației, securitatea cibernetică și protecția vieții private. Sisteme de management al securității informației. Cerințe”;

13.5. SM EN ISO/IEC 27002 – Securitatea informației, securitatea cibernetică și protecția vieții private. Mijloace de control al securității informației;

13.6. SM ISO 14641 – Managementul documentelor electronice. Proiectarea și exploatarea sistemului informațional de stocare a documentelor electronice. Specificații;

13.7. SM EN ISO/IEC 15408-1 – Securitatea informațiilor, securitatea cibernetică și protecția vieții private. Criterii de evaluare a securității IT. Partea 1: Introducere și model general;

13.8. SM EN ISO/IEC 15408-2 – Securitatea informațiilor, securitatea cibernetică și protecția vieții private. Criterii de evaluare a securității IT. Partea 2: Componente funcționale de securitate;

13.9. SM ISO/IEC 15408-3 – Securitatea informațiilor, securitatea cibernetică și protecția vieții private. Criterii de evaluare a securității IT. Partea 3: Componente de asigurare a securității;

13.10. Recomandările W3C (<http://validator.w3.org>) privind testarea paginilor WEB. Toate paginile WEB generate de SI „e-Dosar: GECPC” se vor testa în conformitate cu aceste recomandări;

13.11. Standardul SDMX (*Statistical data and metadata exchange standard* – <http://sdmx.org>);

13.12. SM ISO/IEC 11179-1:2023 „Tehnologia informației. Registre de metadate (MDR). Partea 1: Structura”.

Capitolul IV **SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SI „e-Dosar: GECPC”**

14. SI „e-Dosar: GECPC” asigură realizarea funcțiilor de bază ale unui sistem informațional, stipulate conform legislației, precum și a funcțiilor specifice rezultate din destinația sa.

15. Spațiul funcțional al SI „e-Dosar: GECPC” este constituit din totalitatea funcțiilor ce urmează a fi îndeplinite de sistem, grupate în următoarele categorii:

15.1. funcții de bază – destinate susținerii modelului de activitate supus automatizării (funcții de business);

15.2. funcții de administrare – destinate administrării și configurării sistemului informațional;

15.3. funcții de sistem – asigură utilizarea sistemului și susțin realizarea funcțiilor de bază.

16. În vederea automatizării proceselor de lucru, SI „e-Dosar: GECPC” are următoarele funcții de bază:

16.1. înregistrarea sesizărilor, proces care include realizarea următoarelor funcții-cheie:

16.1.1. înregistrarea sesizărilor recepționate pe diferite canale, precum:

16.1.1.1. sesizări depuse la organul de constatare;

16.1.1.2. sesizări depuse online;

16.1.1.3. autosesizări;

16.1.1.4. sesizări recepționate prin corespondența oficială (transmise prin cancelarie);

16.1.1.5. ordonanța de pornire a procesului contravențional;

16.1.1.6. sesizări privind cazurile transmise conform competenței de către alte autorități;

16.1.1.7. semnalări transmise prin intermediul Serviciului 112;

16.1.1.8. alte surse legale;

16.1.2. înregistrarea în Registrul de evidență a sesizărilor cu privire la infracțiuni (R1) a informației despre sesizări;

16.1.3. înregistrarea în Registrul de evidență a altor informații cu privire la infracțiuni și incidente (R2);

16.1.4. emiterea rapoartelor privind sesizările/informațiile înregistrate;

16.1.5. evidența documentelor electronice și a copiilor acestora (de pe suport de hârtie), colectate în procesul de examinare a sesizării sau a altor informații cu privire la infracțiuni și incidente;

16.1.6. interoperabilitatea cu alte sisteme informatice:

16.1.6.1. Sistemul informațional automatizat al Serviciului 112 – în scopul recepționării înștiințărilor sau solicitărilor de intervenție transmise către Serviciul 112;

16.1.6.2. soluția mobilă destinată susținerii activității organului de urmărire penală, organului de constatare sau a agentului constatatator de constatare a faptelor ilicite în flagrant – în scopul înregistrării autosesizărilor;

16.2. constatarea faptelor ilicite în flagrant (autosesizarea), activitate care include următoarele funcții-cheie:

16.2.1. accesarea datelor de pe dispozitivele mobile omologate în cazul constatării încălcărilor;

16.2.2. preluarea imaginilor foto, video și a înregistrărilor sonore de pe dispozitive mobile neomologate, pentru a aprecia posibilitatea utilizării acestora în calitate de mijloace de probă. În calitate de dispozitive mobile neomologate sunt considerate smartphone-urile și tabletele;

16.2.3. înregistrarea sonoră a comunicării drepturilor persoanei de către agentul constatatator (sau înregistrarea foto/video care să ateste că persoanei i-au fost aduse la cunoștință aceste drepturi; ca opțiune suplimentare, se poate solicita confirmarea prin bifare a fiecărui punct pe tabletă, însoțită de fotografierea momentului);

16.2.4. citirea automată a informației din codul QR de pe documentele de identitate (buletinul de identitate, permisul de conducere și alte acte vor conține cod QR);

16.2.5. legitimarea persoanei;

16.2.6. accesarea informațiilor referitoare la persoane fizice sau, după caz, juridice și despre obiecte (de exemplu, automobil, imobil, armă) din registre de stat electronice sau sisteme informatice deținute cu care a fost realizată interoperabilitatea;

16.2.7. înregistrarea locației comiterii faptei ilicite;

16.2.8. susținerea digitală a procesului de completare a documentației necesare pentru autosesizare;

16.2.9. transmiterea automatizată implicită a documentației necesare pentru autosesizare și a probelor către procesul de înregistrare;

16.2.10. asigurarea evidenței activităților care presupun prelucrarea datelor cu caracter personal în legătură cu realizarea legitimărilor persoanelor și verificărilor auto realizate de funcționarii abilitați;

16.3. constatarea contravențiilor de către agentul constatatator pe baza datelor colectate de mijloacele tehnice certificate/omologate sau prin intermediul unor mijloace de măsurare adecvate, verificate metrologic sau etalonate conform

prevederilor actelor normative, care funcționează în regim automatizat sau în urma efectuării controlului de stat. Procesul include următoarele funcții-cheie:

16.3.1. accesarea datelor despre încălcările înregistrate de mijloacele tehnice certificate/omologate și/sau prin mijloace de măsurare adecvate, verificate metrologic sau etalonate conform prevederilor actelor normative, care funcționează în regim automatizat;

16.3.2. susținerea digitală a procesului de completare a documentației necesare pentru autosesizare;

16.3.3. transmiterea implicit automatizată a documentației necesare pentru autosesizare și a probelor către procesul de înregistrare;

16.3.4. asigurarea evidenței activităților care presupun prelucrarea datelor cu caracter personal în legătură cu realizarea legitimărilor persoanelor și verificărilor auto realizate de funcționarii abilitați în calitate de utilizatori ai sistemului;

16.4. gestiunea cauzelor penale și activităților conexe, care include realizarea următoarelor funcții-cheie:

16.4.1. înregistrarea sesizării sau a autosesizării;

16.4.2. distribuirea sesizării către ofițerul de urmărire penală de către conducătorul organului de urmărire penală;

16.4.3. recuzarea ofițerului de urmărire penală;

16.4.4. pornirea urmăririi penale sau întocmirea și aprobarea refuzului în pornirea urmăririi penale;

16.4.5. transmiterea dosarului penal conform competenței;

16.4.6. examinarea cauzei penale, care include următoarele activități:

16.4.6.1. identificare persoanei;

16.4.6.2. cercetarea la fața locului;

16.4.6.3. perchezitia;

16.4.6.4. ridicarea de obiecte;

16.4.6.5. reținerea;

16.4.6.6. aducerea silită;

16.4.6.7. aplicarea măsurilor procesuale de constrângere;

16.4.6.8. aplicarea ordinelor de restricție;

16.4.6.9. aplicarea ordonanțelor de protecție;

16.4.6.10. audierea părților procesuale (martor, victimă, bănuțit etc.) și consemnarea declarațiilor acestora;

16.4.6.11. dispunerea efectuării constatărilor tehnico-științifice și expertizelor;

16.4.6.12. citarea părților;

16.4.6.13. întocmirea proceselor-verbale privind măsurile procesuale;

16.4.6.14. emiterea ordonanțelor și/sau completarea formularelor aferente acțiunilor procesuale;

16.4.6.15. dispunerea recunoașterii calităților procesuale;

16.4.6.16. documentarea accidentului rutier;

- 16.4.6.17. recepționarea cererilor;
- 16.4.6.18. emiterea propunerii de recalificare a faptelor cercetate;
- 16.4.6.19. prezentarea documentelor procesuale spre aprobare procurorului;
- 16.4.6.20. înaintarea propunerilor către procuror;
- 16.4.6.21. contestarea indicațiilor procurorului;
- 16.4.6.22. perfectarea scrisorilor de ieșire;
- 16.4.6.23. luarea deciziei de sancționare și stabilirea sancțiunii;
- 16.4.7. arhivarea dosarului;
- 16.4.8. întocmirea rapoartelor destinate optimizării proceselor de analiză și luarea deciziilor asupra activităților efectuate în cadrul urmăririi penale;
- 16.4.9. schimbul de date și colaborarea cu partenerii de proces prin intermediul sistemelor informatice ale acestora;
- 16.4.10. preluarea informației din surse oficiale și operaționale, inclusiv registre de stat și sisteme informaționale deținute de autoritățile de resort;
- 16.4.11. semnarea documentelor cu semnătură electronică, conform cadrului normativ;
- 16.4.12. expedierea notificărilor;
- 16.4.13. interacțiunea cu participanții la proces, care au un rol în cadrul procesului penal/contravențional, prin intermediul Portalului guvernamental al cetățeanului (MCabinet) și serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify):
 - 16.4.13.1. expedierea documentelor în cabinetul persoanei;
 - 16.4.13.2. recepționarea documentelor electronice prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) și prin poșta electronică;
 - 16.4.13.3. notificarea participanților prin intermediul serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);
 - 16.4.13.4. monitorizarea disciplinei de executare prin urmărirea termenelor de procedură și îndeplinirea sarcinilor, precum și monitorizarea încălcării și performanței individuale a ofițerului de urmărire penală;
- 16.5. gestiunea cauzelor contravenționale și activităților conexe include realizarea următoarelor funcții-cheie:
 - 16.5.1. recepționarea și înregistrarea sesizării sau autosesizării;
 - 16.5.2. distribuirea sesizării către agentul constatat de către șeful acesteia;
 - 16.5.3. acceptarea cazului contravențional distribuit de către șeful agentului constatat;
 - 16.5.4. recuzarea agentului constatat;
 - 16.5.5. constatarea contravenției sau a lipsei acesteia;
 - 16.5.6. transmiterea cazului conform competenței;
 - 16.5.7. examinarea contravenției prin:
 - 16.5.7.1. identificare persoanei;
 - 16.5.7.2. cercetarea la fața locului;
 - 16.5.7.3. efectuarea controlului de stat;
 - 16.5.7.4. percheziția;

- 16.5.7.5. ridicarea de obiecte;
- 16.5.7.6. reținerea;
- 16.5.7.7. aducerea silită;
- 16.5.7.8. documentarea accidentului rutier;
- 16.5.7.9. înlăturarea de la conducerea vehiculului;
- 16.5.7.10. ridicarea și aducerea vehiculului la parcare;
- 16.5.7.11. suspendarea dreptului de utilizare a vehiculului;
- 16.5.7.12. punerea sub sechestru;
- 16.5.7.13. aplicarea ordinelor de restricție;
- 16.5.7.14. aplicarea ordonanțelor de protecție;
- 16.5.7.15. audierea părților procesuale (martor, victimă, bănuit etc.);
- 16.5.7.16. dispunerea efectuării constatărilor tehnico-științifice și expertizelor;
- 16.5.7.17. citarea părților;
- 16.5.7.18. completarea formularelor aferente acțiunilor procesuale;
- 16.5.7.19. documentarea accidentului rutier;
- 16.5.7.20. expedierea cazului contravențional după competență;
- 16.5.7.21. propunerea de recalificare a cazului contravențional în infracțiune penală;
- 16.5.7.22. încheierea acordului de colaborare;
- 16.5.7.23. elaborarea și pregătirea scrisorilor de ieșire;
- 16.5.7.24. luarea deciziei de sancționare și stabilirea sancțiunii;
- 16.5.7.25. expedierea deciziei pe cauza contravențională către executorul judecătoresc pentru executare silită;
- 16.5.7.26. evidența punctelor de penalizare atribuite pentru comiterea contravențiilor din domeniul circulației rutiere;
- 16.6. suspendarea exercitării dreptului special de a conduce vehicule în cazul acumulării a 15 puncte de penalizare sau în cazul contravențiilor a căror sancțiune complementară prevede și suspendarea exercitării dreptului special, care include:
 - 16.6.1. propunerea de aplicare a suspendării exercitării dreptului special de a conduce vehicule din partea șefului, șefilor adjuncți și șefilor subdiviziunilor teritoriale de securitate publică;
 - 16.6.2. întreprinderea acțiunilor conform deciziei șefului, șefilor adjuncți și șefilor subdiviziunilor teritoriale ale subdiviziunilor de securitate publică;
 - 16.6.3. ridicarea permisului de conducere și transmiterea acestuia pentru păstrare;
- 16.7. participarea la procese de judecată în cazul contestării deciziilor;
- 16.8. arhivarea dosarului;
- 16.9. întocmirea rapoartelor destinate optimizării proceselor de analiză și luarea deciziilor asupra activităților efectuate în cadrul procesului contravențional;
- 16.10. schimbul de date și colaborarea cu partenerii de proces prin intermediul sistemelor informatice ale acestora;

16.11. preluarea informațiilor din surse oficiale și operaționale, inclusiv registre de stat, sisteme informaționale deținute de MAI și partenerii de proces;

16.12. semnarea documentelor prin intermediul serviciului guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);

16.13. expedierea notificărilor;

16.14. interacțiunea cu participanții la proces care au un rol în cadrul procesului contravențional, prin intermediul Portalului guvernamental al cetățeanului (MCabinet) și serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify), include următoarele activități:

16.14.1. expedierea documentelor în cabinetul persoanei;

16.14.2. recepționarea documentelor electronice prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) și prin poșta electronică;

16.14.3. notificarea participanților prin intermediul serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);

16.15. monitorizarea disciplinei de executare. Funcția include activități precum:

16.15.1. monitorizarea termenelor de procedură și îndeplinire a sarcinilor dispuse de șef;

16.15.2. identificarea necesității de redistribuire a cazului contravențional;

16.15.3. monitorizarea încărcăturii și performanței individuale a agentului constatatator;

16.16. gestiunea documentelor și dosarelor în arhiva electronică, ce include fluxul de lucru aferent solicitării de acces la documentele stocate în arhiva electronică:

16.16.1. automatizarea activităților de înregistrare, modificare și radiere a înregistrării. Înregistrarea, semnarea documentelor confirmative, precum și apariția unor evenimente în cadrul fluxului de lucru servesc drept bază pentru înregistrarea, modificarea sau radierea înregistrărilor din registre;

16.16.2. serviciul de programare a radierilor se referă la capacitatea de a deține reguli de radiere a înregistrărilor în conformitate cu normele de păstrare. O înregistrare nu poate fi păstrată dacă a expirat temeiul legal pe baza căruia a fost efectuată. Planul de radieri este utilizat pentru gestionarea ciclurilor de viață ale înregistrărilor conform procedurilor legale stabilite. Acest serviciu asigură că, la eliminare, rămâne o înscriere reziduală pe întreaga durată de viață a sistemului. Înscrierea reziduală demonstrează nu numai că o înregistrare a fost activă, dar și că aceasta a fost corect eliminată conform unui protocol adecvat de eliminare;

16.16.3. serviciul de retenții reprezintă capacitatea de a împiedica aplicarea unei reguli de radiere a unei înregistrări în cazul în care apare un temei care impune păstrarea acesteia, având în vedere că eliminarea înregistrărilor nu înseamnă întotdeauna distrugerea lor.

17. Funcțiile de administrare sunt destinate gestionării și configurării sistemului informațional, incluzând următoarele:

17.1. funcția de gestiune a utilizatorilor, rolurilor, grupurilor și drepturilor de acces;

17.2. funcția de administrare a datelor de referință (nomenclatoare, clasificatoare, indici și alte metadate);

17.3. funcția de administrare a spațiului de lucru;

17.4. grupul de funcții pentru definirea fluxurilor de lucru;

17.5. funcția de configurare a șablonului de documente;

17.6. funcția de asigurare a calității informației;

17.7. funcția de asigurare a securității și protecției informației.

18. Funcțiile de sistem asigură utilizarea eficientă a sistemului și susțin realizarea funcțiilor de bază. Dintre funcțiile de sistem, următoarele sunt deosebit de relevante:

18.1. funcția de autentificare a utilizatorilor;

18.2. funcția de autorizare a utilizatorilor;

18.3. funcția de captare a documentelor;

18.4. funcția de indexare și clasificare a datelor și informațiilor;

18.5. funcția de arhivare a înregistrărilor și documentelor;

18.6. funcția de jurnalizare;

18.7. funcția de notificare a utilizatorilor;

18.8. funcția de schimb de date cu sistemele externe.

Capitolul V

STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SI „e-Dosar: GECPC”

19. Funcțiile de bază privind formarea și exploatarea SI „e-Dosar: GECPC” sunt divizate între:

19.1. proprietarul sistemului;

19.2. posesorul sistemului;

19.3. deținătorul și administratorul tehnic al sistemului;

19.4. utilizatorii datelor sistemului.

20. Proprietarul SI „e-Dosar: GECPC” este statul.

21. Posesorul SI „e-Dosar: GECPC” este MAI, care asigură condițiile juridice, financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea, funcționarea, mentenanța și dezvoltarea SI „e-Dosar: GECPC”.

22. Deținătorul și administratorul tehnic al SI „e-Dosar: GECPC” este Serviciul Tehnologiei Informaționale din cadrul MAI, care:

22.1. asigură totalitatea activităților de suport, mentenanță și dezvoltare continuă a SI „e-Dosar: GECPC”;

22.2. administrează infrastructura tehnică (hardware și software), de întreținere și implementează politicile de securitate ale SI „e-Dosar: GECPC”.

23. Utilizatorii SI „e-Dosar: GECPC” sunt:

23.1. registratorii de date;

23.2. furnizorii de date;

23.3. destinatarii datelor.

24. Registratorii de date ai SI „e-Dosar: GECPC” sunt:

24.1. subdiviziunile specializate care exercită activitatea specială de investigații, precum și autoritățile și organele de urmărire penală care conduc și/sau efectuează urmărirea penală din cadrul autorităților învestite cu dreptul de a efectua investigații și urmărire penală;

24.2. subdiviziunile competente în constatarea și examinarea cauzelor contravenționale, agenții constatatori din cadrul autorităților învestite cu dreptul de constatare și examinare a cauzelor contravenționale;

24.3. subdiviziunile specializate ale MAI care exercită activitatea de documentare a accidentelor rutiere, conform Hotărârii Guvernului nr. 693/2007 cu privire la aprobarea Concepției Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al accidentelor rutiere”.

24.4. administratorii locali – subdiviziunile sau angajații desemnați de conducătorii organelor de urmărire penală, de constatare sau de organele/instituțiile abilitate cu dreptul de a constata și/sau examina contravenții, care desemnează administratori proprii responsabili de configurarea mediului de lucru al instituției. Administrarea mediului de lucru al instituției include configurarea personalizată, în funcție de necesități, a serviciilor tehnologice informaționale oferite de SI „e-Dosar: GECPC”.

25. Furnizorii de date ai SI „e-Dosar: GECPC” sunt participanții la procesul penal și contravențional, precum și persoanele implicate în documentarea accidentului rutier sau în efectuarea controlului de stat, conform cadrului normativ. De asemenea, furnizori de date pot fi și persoanele fizice sau juridice de drept privat sau public care prezintă registratorului informațiile în modul stabilit de lege sau prin acorduri încheiate.

26. Beneficiarii SI „e-Dosar: GECPC” și alte părți interesate sunt utilizatorii nemijlociți ai sistemului, care beneficiază de instrumentar tehnologic informațional modern, capabil să susțină digital activitățile operaționale și să asigure acces prompt la informații complete și de calitate, necesare în realizarea atribuțiilor de funcție aferente procesului penal și contravențional.

27. Destinatarii datelor din SI „e-Dosar: GECPC” sunt:

27.1. autoritățile publice vizate, care beneficiază de acces la informații statistice cuprinzătoare și calitative referitoare la fenomenul infracțional și contravențional;

27.2. persoana care este beneficiarul final al tuturor politicilor publice.

28. Drepturile și obligațiile posesorului, deținătorului, administratorului tehnic și utilizatorilor SI „e-Dosar: GECPC” se stabilesc în conformitate cu cadrul normativ din domeniul informatizării și al resurselor informaționale de stat, precum și cu Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale formate de SI „e-Dosar: GECPC”.

Capitolul VI

DOCUMENTELE SI „e-Dosar: GECPC”

29. Documentele SI „e-Dosar: GECPC” reprezintă totalitatea documentelor procedurale necesare gestionării cauzelor penale și contravenționale, precum și de documentare a accidentelor rutiere, de executare a ordonanțelor de protecție și de restricție. Documentele utilizate în cadrul proceselor de lucru sunt distinse în raport cu sistemul de management a fluxurilor de lucru electronice ale MAI (în continuare – *WFMS*) și rolul lor în procedură.

30. Principalele documente de sistem gestionate în SI „e-Dosar: GECPC” sunt:

30.1. etichetele – metadate care caracterizează obiectul informațional și pot fi asociate acestora în mod liber. Anumite etichete cu acces restricționat semnaleză procesarea automatizată de către sistemul informatic a obiectului informațional etichetat. Practica de etichetare oferă un mecanism flexibil și eficient de clasificare semantică a documentelor;

30.2. notificarea – semnalizează participanților modificările survenite în obiectele informaționale destinate acestora, precum și iminența producerii anumitor evenimente în sistem. Notificările, de obicei, sunt transmise participanților pe canale externe, pe care aceștia le monitorizează, cum ar fi poșta electronică, SMS-ul sau alertele pe calculator.

31. Părțile care solicită documente pe suport de hârtie pot obține o copie imprimată simplă sau autentificată, în conformitate cu Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere.

32. Documentele care necesită semnătură olografă vor fi utilizate în SI „e-Dosar: GECPC” în formă digitală. Copia scanată a acestor documente va fi confirmată prin semnătura electronică a utilizatorului sistemului, responsabil de introducerea acestuia în SI „e-Dosar: GECPC”.

33. În cadrul SI „e-Dosar: GECPC” se utilizează următoarele categorii de documente:

33.1. documente de intrare, care sunt relevante pentru domeniul automatizării din care sunt extrase date sau care sunt preluate integral sau prin reproducere în SI „e-Dosar: GECPC”. Acestea pot fi documente electronice (structurate sau nestructurate, inclusiv mesaje și fluxuri de date) și documente pe suport de hârtie. Ținând cont de arhitectura propusă a SI „e-Dosar: GECPC”, documentele de ieșire ale unei componente funcționale pot servi drept documente de intrare pentru o altă componentă funcțională;

33.2. documente de ieșire, care se referă la orice document (în format structurat sau nestructurat, inclusiv mesaje) produs de orice componentă a SI „e-Dosar: GECPC” la orice etapă, care poate fi utilizat ca document final de către utilizator sau intermediar de o altă componentă a SI „e-Dosar: GECPC”;

33.3. documente tehnologice, care includ șabloane ale documentelor/actelor procesuale, formulare și rapoarte.

34. Documentele de intrare ale SI „e-Dosar: GECPC” sunt următoarele:

34.1. actele procedurale, conform prevederilor Codului de procedură penală și/sau Codului contravențional, precum și ale regulamentelor de procedură operațională interne, reprezintă acte de evidență primară, pe baza cărora se efectuează evidența inițială a cauzelor penale și contravenționale, neexhaustiv:

34.1.1. primirea și înregistrarea sesizărilor cu privire la săvârșirea infracțiunii sau contravenției;

34.1.2. începerea urmăririi penale;

34.1.3. neînceperea urmăririi penale;

34.1.4. actul de stabilire a termenelor de urmărire penală;

34.1.5. conexarea și disjungerea cauzelor penale;

34.1.6. demersul și/sau raportul agentului constator;

34.1.7. procesul-verbal de constatare a contravențiilor săvârșite, cu decizia aplicată;

34.1.8. procesul-verbal de control;

34.1.9. chitanța de încasare a amenzii la locul constatării contravenției;

34.1.10 ordonanța procurorului cu privire la tragerea la răspundere contravențională, în legătură cu neînceperea sau încetarea urmăririi penale;

34.2. actele de evidență primară (acte procesuale care sunt, de asemenea, documente oficiale de evidență statistică) privind rezultatele examinării cauzelor penale și contravenționale (inclusiv executarea pedepselor contravenționale aplicate), neexhaustiv:

34.2.1. propunerea de punere sub învinuire;

34.2.2. scoaterea persoanei de sub urmărire penală;

34.2.3. încetarea urmăririi penale;

34.2.4. clasarea procesului penal;

34.2.5. suspendarea și reluarea urmăririi penale;

- 34.2.6. terminarea urmăririi penale;
- 34.2.7. bonuri de plată a amenzilor contravenționale;
- 34.2.8. decizia privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constator;
- 34.3. alte acte procesuale utilizate la documentarea cauzelor penale și contravenționale, neexhaustiv:
 - 34.3.1. audierea victimei;
 - 34.3.2. recunoașterea și audierea în calitate de parte vătămată;
 - 34.3.3. recunoașterea în calitate de parte civilă;
 - 34.3.4. recunoașterea și audierea persoanei în calitate de bănuیت;
 - 34.3.5. admiterea, desemnarea și înlocuirea apărătorului;
 - 34.3.6. recunoașterea în calitate de parte civilmente responsabilă;
 - 34.3.7. recunoașterea în calitate de reprezentanți legali ai victimei, părții vătămate, părții civile, bănuیتului, învinuitului;
 - 34.3.8. recunoașterea în calitate de succesori al părții vătămate sau părții civile și audierea acestora;
 - 34.3.9. audierea persoanei în calitate de martor;
 - 34.3.10. efectuarea confruntării;
 - 34.3.11. verificarea declarațiilor la locul infracțiunii;
 - 34.3.12. prezentarea persoanelor sau obiectelor spre recunoaștere;
 - 34.3.13. cercetarea la fața locului;
 - 34.3.14. examinarea corporală;
 - 34.3.15. reconstituirea faptei și experimentul în procedura de urmărire penală;
 - 34.3.16. efectuarea ridicării;
 - 34.3.17. dispunerea efectuării măsurilor speciale de investigație;
 - 34.3.18. dispunerea constatării tehnico-științifice și medico-legale;
 - 34.3.19. dispunerea expertizelor;
 - 34.3.20. recuzarea interpretului, traducătorului, specialistului, expertului;
 - 34.3.21. colectarea mostrelor pentru cercetare comparativă;
 - 34.3.22. restituirea corpurilor delictive;
 - 34.3.23. contestarea indicațiilor procurorului;
 - 34.3.24. abținerea sau recuzarea ofițerului de urmărire penală;
 - 34.3.25. reținerea persoanei bănuite de comiterea infracțiunii;
 - 34.3.26. informarea despre reținere;
 - 34.3.27. măsurile preventive;
 - 34.3.28. obligarea de a se prezenta la organul de urmărire penală;
 - 34.3.29. aducerea silită;
 - 34.3.30. măsurile de protecție;
 - 34.3.31. sesizarea privind constatarea și înlăturarea condițiilor care au contribuit la săvârșirea infracțiunilor și altor încălcări ale legislației;
 - 34.3.32. citația;
 - 34.3.33. cererile și demersurile înaintate în cadrul procesului penal;

- 34.3.34. modificarea actelor procedurale, corectarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni evidente;
- 34.3.35. investigațiile în vederea căutării învinutului;
- 34.3.36. efectuarea urmăririi penale de către mai mulți ofițeri de urmărire penală;
- 34.3.37. dispoziția ofițerului de urmărire penală;
- 34.3.38. ordonanța privind stabilirea competenței;
- 34.3.39. procesul-verbal de inspectare tehnică;
- 34.3.40. procesul-verbal de ridicare a plăcilor cu numărul de înmatriculare, în cazul când vehiculul a fost lăsat într-un loc interzis pentru parcare;
- 34.3.41. procesul-verbal de reținere și aducere a vehiculului la parcare specială;
- 34.3.42. dovada privind defectarea tehnică a vehiculelor în accidente rutiere;
- 34.3.43. procesul-verbal de cercetare a locului accidentului rutier;
- 34.3.44. schița accidentului rutier;
- 34.3.45. decizia agentului constatator de sancționare a contravenientului sau de remitere a cauzei în instanța de judecată, cu recomandarea, în cazul în care consideră necesar, referitor la sancționare, sau de încetare a procesului, sau de remitere altui organ spre soluționare;
- 34.3.46. informarea proprietarului vehiculului despre implicarea acestuia în comiterea unei contravenții;
- 34.3.47. concluziile pe baza examinării medicale pentru stabilirea stării de ebrietate și a naturii acesteia, concluziile pe baza expertizelor medico-legale;
- 34.3.48. concluziile pe baza expertizelor medico-legale, autotehnice și trasologice;
- 34.4. documentele aferente procedurii de documentare/cercetare a accidentelor rutiere:
 - 34.4.1. fișele de evidență a accidentelor rutiere, a mijloacelor de transport implicate și a persoanelor participante la accident;
 - 34.4.2. procesul-verbal de examinare a locului accidentului rutier;
 - 34.4.3. procesul-verbal de examinare a mijloacelor de transport implicate în accident;
 - 34.4.4. procurile și alte documente de confirmare a împuternicirilor persoanei asupra mijlocului de transport;
- 34.5. documente de intrare aferente surselor de date oficiale:
 - 34.5.1. fișa semnalării cu privire la fapta contravențională din Sistemul informațional automatizat al Serviciului 112;
 - 34.5.2. raportul cu privire la constatarea contravenției prin mijloace tehnice din Sistemul automatizat de supraveghere a circulației rutiere „Controlul traficului”;
 - 34.5.3. hotărârile emise de instanța de judecată;
- 34.6. documentele aferente corespondenței cu părțile vizate;

34.6.1. citația;

34.6.2. alte documente ce includ date relevante pentru evidență despre accidentul rutier sau/și participanți, precum documente de identificare a persoanelor fizice, unităților de drept și mijloacelor de transport, documente grafice care prezintă locul faptei sau probe.

35. Documentele de ieșire produse în cadrul fluxurilor de lucru operaționale sunt:

35.1. actele procesuale și procedurale întocmite de funcționarul organului de urmărire penală, de constatare sau agentul constatat, conform prevederilor Codului de procedură penală și/sau Codului contravențional, precum și regulamentelor de procedură operațională interne;

35.2. rapoartele predefinite care includ statistici privind activitățile subdiviziunii/utilizatorilor.

36. Documentele tehnologice ale SI „e-Dosar: GECPC” sunt:

36.1. șabloanele documentelor/actelor procesuale/procedurale, precum și formularele utilizate în cadrul proceselor penale/contravenționale sau pentru documentarea accidentelor rutiere;

36.2. documentele tehnologice referitoare la parametrii de sistem;

36.3. documentele care conțin înregistrări de audit privind acțiunile utilizatorilor în cadrul SI „e-Dosar: GECPC”.

37. Toate documentele stocate în SI „e-Dosar: GECPC” dispun de informație de antet care cuprinde cel puțin:

37.1. numărul de înregistrare a documentului;

37.2. data și ora întocmirii;

37.3. data înregistrării documentului;

37.4. locul întocmirii documentului;

37.5. autorul documentului;

37.6. tipul documentului (din registrul de documente);

37.7. statutul documentului (original/copie/copie conformă cu originalul).

Capitolul VII

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SI „e-Dosar: GECPC”

Secțiunea 1

Obiectele informaționale gestionate

38. Resursa informațională a SI „e-Dosar: GECPC” este reprezentată de un ansamblu de obiecte informaționale și interacțiunea acestora, organizate conform necesităților soluției aplicative. Obiectele informaționale sunt definite în funcție de destinația SI „e-Dosar: GECPC” și includ:

38.1. obiectele informaționale gestionate în cadrul fluxurilor de lucru automatizate – reprezintă fluxurile de lucru și obiectele informaționale gestionate în cadrul acestora. Principalele obiecte informaționale gestionate în cadrul fluxurilor de lucru electronice aferente gestiunii evenimentelor sunt:

38.1.1. activitatea/sarcina (*Activities/Task*) – reprezintă sarcinile sau acțiunile specifice care trebuie să realizeze în cadrul unui flux de lucru. Acestea pot include acțiuni manuale, cum ar fi completarea unui formular, sau acțiuni automate, cum ar fi trimiterea unei notificări prin poșta electronică sau actualizarea unei baze de date;

38.1.2. dosarul – reprezintă mecanismul de grupare tematică a tuturor înregistrărilor și documentelor electronice acumulate pentru soluționarea unui caz. Dosarul este folosit și pentru a asigura un mod comun de gestionare a tuturor documentelor și mesajelor incluse;

38.1.3. documentul – reprezintă orice informație identificată în formă structurată (document) sau nestructurată (mesaj, fișier audio/video). Documentul electronic stocat în SI „e-Dosar: GECPC” permite utilizatorilor să stocheze și să transmită informațiile într-un mod structurat, ușor de interpretat și de utilizat;

38.2. obiectele informaționale principale aferente componentei de gestiune a dosarelor penale și contravenționale sunt:

38.2.1. dosarul;

38.2.2. cauza penală/cauza contravențională;

38.2.3. fapta;

38.2.4. măsura;

38.2.5. bunul;

38.2.6. participantul;

38.2.7. evenimentul;

38.2.9. documentul procesual;

38.2.10. raportul;

38.2.11. ofițerul de urmărire penală;

38.2.12. organul de urmărire penală;

38.2.13. agentul constator;

38.2.14. subdiviziunea agentului constator;

38.3. obiectele informaționale principale aferente componentei de gestiune a dosarelor de cercetare/documentare a accidentelor rutiere sunt:

38.3.1. accidentul rutier;

38.3.2. dosarul;

38.3.3. fapta;

38.3.4. unitatea de transport;

38.3.5. participantul;

38.3.6. circumstanțele producerii accidentului;

38.3.7. documentul procesual;

38.3.8. raportul;

38.3.9. agentul constator;

38.3.10. subdiviziunea agentului constatator.

Secțiunea a 2-a
Identificatorii obiectelor informaționale

39. În SI „e-Dosar: GECPC”, se utilizează următorii identificatori ai obiectelor informaționale:

39.1. identificatori ai obiectelor informaționale principale aferente componentei de gestiune a dosarelor penale și contravenționale sunt:

39.1.1. dosarul:

39.1.1.1. YYYYOONNNNN sau YYYYOOONNNN, în care:

39.1.1.1.1. YYYY – anul de înregistrare;

39.1.1.1.2. OO sau OOO – codul organului/subdiviziunii care a înregistrat dosarul;

39.1.1.1.3. NNNNN – numărul de ordine în anul curent;

39.1.2. cauza penală/cauza contravențională:

39.1.2.1. YYYYOONNNNN sau YYYYOOONNNN, în care:

39.1.2.1.1. YYYY – anul de înregistrare;

39.1.2.1.2. OO sau OOO – codul organului/subdiviziunii care a înregistrat cauza;

39.1.2.1.3. NNNNN – numărul de ordine în anul curent;

39.1.3. fapta:

39.1.3.1. FAP-YYYYMMDD-XXXX – un număr de serie unic generat automat pentru fiecare faptă înregistrată în aceeași zi, în care:

39.1.3.1.1. FAP – indică faptul că obiectul informațional este o faptă;

39.1.3.1.2. YYYYMMDD – data înregistrării în formatul an-lună-zi;

39.1.3.1.3. XXXX – reprezintă numărul de serie;

39.1.4. măsura – fiecărui obiect informațional îi este atribuit un identificator unic intern al măsurilor procesuale aplicate conform Codului penal, Codului de procedură penală și Codului contravențional;

39.1.5. bunul – fiecărui bun supus evidenței i se atribuie un identificator în nomenclatorul intern, care este unic și rămâne invariabil pe parcursul întregii perioade de existență a obiectului informațional;

39.1.6. în cadrul SI „e-Dosar: GECPC”, obiectele informaționale aferente componentei de gestiune a dosarelor penale și contravenționale sunt:

39.1.6.1. participantul, agentul constatator și ofițerul de urmărire penală – constituie numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), preluat din Registrul de stat al populației;

39.1.6.2. organul de urmărire penală și subdiviziunea agentului constatator – constituie numărul de identificare de stat al persoanei juridice (IDNO), preluat din Registrul de stat al unităților de drept;

39.1.6.3. evenimentul, documentul procesual și raportul – se atribuie un identificator în nomenclatorul intern, care este unic și rămâne invariabil pe parcursul întregii perioade de existență a obiectului informațional;

39.2. identificatori ai obiectelor informaționale principale aferente componentei de gestiune a dosarelor de cercetare/documentare a accidentelor rutiere sunt:

39.2.1 accidentul rutier:

39.2.1.1. YYYYNNNNN, în care:

39.2.1.1.1. YYYY – ultimele cifre ale anului de înregistrare;

39.2.1.1.2. NNNNN – numărul de ordine în anul curent;

39.2.2. dosarul:

39.2.2.1. YYYYNNNNN, în care:

39.2.2.1.1. YYYY – ultimele cifre ale anului de înregistrare;

39.2.2.1.2. NNNNN – numărul de ordine în anul curent;

39.3 fapta:

39.3.1. FAP-YYYYMMDD-XXXX – un număr de serie unic generat automat pentru fiecare faptă înregistrată în aceeași zi, în care:

39.3.1.1. FAP – indică faptul că obiectul informațional este o faptă;

39.3.1.2. YYYYMMDD – data înregistrării în formatul an-lună-zi;

39.3.1.3. XXXX – reprezintă numărul de serie;

39.4. unitatea de transport – constituie numărul de identificare de stat al mijlocului de transport (IDNV), preluat din Registrul de stat al vehiculelor. Pentru unitățile de transport hipomobil, numărul de identificare corespunde numărului de identificare al animalului de tracțiune, preluat din Registrul de stat al animalelor (RSA);

39.5. în cadrul SI „e-Dosar: GECPC”, obiectele informaționale aferente componentei de gestiune a dosarelor de cercetare/documentare a accidentelor rutiere sunt:

39.5.1. participantul și agentul constatator – constituie numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), preluat din Registrul de stat al populației;

39.5.2. circumstanțele producerii accidentului, documentul procesual și raportul – se atribuie un identificator în nomenclatorul intern, care este unic și rămâne invariabil pe parcursul întregii perioade de existență a obiectului informațional.

Secțiunea a 3-a **Scenariile de bază utilizate**

40. Scenariile de bază din cadrul SI „e-Dosar: GECPC” sunt dezvoltate și corelate cu obiectele informaționale ale sistemului, având la bază necesitățile de colectare a informațiilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii eficiente a funcționalităților preconizate.

41. Scenariile de bază aferente componentei de gestiune a dosarelor penale și contravenționale sunt următoarele:

41.1. pentru obiectul informațional „Dosarul”:

41.1.1. înregistrarea inițială se realizează în urma recepționării informației referitoare la fapta care eventual reprezintă o infracțiune sau contravenție, prin consemnarea și înregistrarea plângerii, denunțului, autodenunțului sau altui act procesual corespunzător;

41.1.2. actualizarea datelor se realizează prin utilizarea funcționalităților furnizate de SI „e-Dosar: GECPC”, care se referă la desfășurarea procesului penal sau contravențional, conform reglementărilor Codului penal, Codului de procedură penală sau Codului contravențional;

41.1.3. arhivarea constă în modificarea statutului obiectului informațional și transmiterea acestuia în arhivă, la finalizarea procesului;

41.2. pentru obiectul informațional „Cauza penală/cauza contravențională”:

41.2.1. înregistrarea inițială se realizează în urma deschiderii cauzei respective, pe baza actului procedural/procesual emis;

41.2.2. actualizarea datelor se realizează prin utilizarea funcționalităților furnizate de SI „e-Dosar: GECPC”, care se referă la desfășurarea procesului penal sau contravențional, conform reglementărilor Codului penal, Codului de procedură penală sau Codului contravențional (inclusiv începerea urmăririi penale, audierea, expertizele, acțiunile de urmărire penală, precum și emiterea și executarea ordinelor de restricție de urgență și a ordonanțelor de protecție);

41.2.3. arhivarea constă în modificarea statutului obiectului informațional și transmiterea acestuia în arhivă, la finalizarea procesului;

41.3. pentru obiectul informațional „Fapta”:

41.3.1. înregistrarea inițială se realizează în urma introducerii calificării obiectului informațional în contextul actelor emise în cadrul procesului penal sau contravențional;

41.3.2. actualizarea datelor se realizează prin întocmirea de către utilizator sau introducerea în SI „e-Dosar: GECPC” a actului procesual respectiv;

41.3.3. arhivarea constă în modificarea statutului obiectului informațional și transmiterea acestuia în arhivă, la finalizarea procesului;

41.4. pentru obiectul informațional „Măsura”:

41.4.1. înregistrare inițială se realizează în urma introducerii categoriei obiectului informațional în contextul actelor emise în cadrul procesului penal sau contravențional;

41.4.2. actualizarea datelor se realizează prin întocmirea de către utilizator sau introducerea în SI „e-Dosar: GECPC” a actului procesual respectiv;

41.4.3. arhivarea constă în modificarea statutului obiectului informațional și transmiterea acestuia în arhivă, în urma încetării de drept a măsurii aplicate sau finalizării procesului;

41.5. pentru obiectul informațional „Bunul”:

41.5.1. înregistrarea inițială se realizează în urma introducerii categoriei obiectului informațional respectiv în contextul actelor emise în cadrul procesului penal sau contravențional;

41.5.2. actualizarea datelor se realizează prin întocmirea de către utilizator sau introducerea în SI „e-Dosar: GECPC” a actului procesual respectiv;

41.5.3. arhivarea constă în modificarea statutului obiectului informațional și transmiterea acestuia în arhivă, la finalizarea procesului;

41.6. pentru obiectul informațional „Participantul”:

41.6.1. înregistrarea inițială se realizează în urma introducerii de către utilizator a datelor referitoare la atribuirea unui statut în cadrul procesului, pe baza actelor emise în cadrul procesului penal sau contravențional;

41.6.2. actualizarea datelor se realizează prin întocmirea de către utilizator sau introducerea în SI „e-Dosar: GECPC” a actului procesual respectiv;

41.6.3. arhivarea constă în modificarea statutului obiectului informațional și transmiterea acestuia în arhivă, la finalizarea procesului;

41.7. pentru obiectul informațional „Evenimentul”:

41.7.1. înregistrarea inițială se realizează în urma introducerii de către utilizator a datelor noi și/sau a informațiilor referitoare la obiectele informaționale și/sau actele procesuale, care condiționează:

41.7.1.1. înregistrarea unui utilizator nou;

41.7.1.2. modificarea statutului utilizatorului;

41.7.1.3. conectarea utilizatorului la sistem;

41.7.1.4. editarea profilului personal (în cabinetul personal);

41.7.1.5. crearea unui nou dosar electronic;

41.7.1.6. crearea unei cauze noi;

41.7.1.7. modificarea statutului dosarului electronic;

41.7.1.8. numirea sau modificarea unui grup de lucru;

41.7.1.9. crearea unui document în dosarul electronic;

41.7.1.10. modificarea statutul documentului;

41.7.1.11. atașarea copiilor scanate la un document;

41.7.1.12. generarea unui mesaj;

41.7.1.13. actualizarea datelor se realizează prin introducerea de către utilizator sau a SI „e-Dosar: GECPC” a datelor actualizate referitoare la obiectul informațional;

41.7.1.14. arhivarea constă în modificarea statutului obiectului informațional și transmiterea acestuia în arhivă;

41.8. pentru obiectul informațional „Documentul procesual”:

41.8.1. înregistrarea inițială se realizează prin crearea de către utilizator a unui document procesual nou, pe baza actelor emise în cadrul procesului penal/contravențional;

41.8.2. actualizarea datelor se realizează în urma modificării statutului documentului, pe întreaga durată a ciclului de viață al acestuia (proiect, anulat, proces de confirmare, activ, pentru revizuire, arhivat);

41.8.3. arhivarea constă în modificarea statutului obiectului informațional și transmiterea acestuia în arhivă, în urma anulării acestuia sau a finalizării procesului;

41.9. pentru obiectul informațional „Raportul”:

41.9.1. înregistrare inițială se realizează prin crearea de către utilizator a unui raport nou, pe baza actelor emise în cadrul procesului penal/contravențional;

41.9.2. actualizarea datelor se realizează în urma modificării statutului documentului, pe întreaga durată a ciclului de viață al acestuia (proiect, anulat, proces de confirmare, activ, pentru revizuire, arhivat);

41.9.3. arhivarea constă în modificarea statutului obiectului informațional și transmiterea acestuia în arhivă;

41.10. pentru obiectele informaționale „Ofițerul de urmărire penală, organul de urmărire penală, agentul constatator, subdiviziunea agentului constatator”:

41.10.1. înregistrarea inițială se realizează în urma creării de către utilizatorul împuternicit a unei înregistrări noi în cadrul nomenclatorului respectiv, rezultând în acordarea rolului și drepturilor corespunzătoare;

41.10.2. actualizarea datelor se realizează în urma modificării statutului obiectului informațional, pe întreaga durată a ciclului de viață a acestuia (activ, suspendat, arhivat);

41.10.3. arhivarea constă în modificarea statutului obiectului informațional și transmiterea acestuia în arhivă.

42. Scenariile de bază aferente componentei de gestiune a dosarelor de cercetare/documentare a accidentelor rutiere sunt următoarele:

42.1. pentru obiectul informațional „Accidentul rutier”:

42.1.1. înregistrarea inițială se realizează în urma recepționării informației referitoare la producerea unui accident rutier și/sau prin consemnarea înregistrării plângerii, denunțului, autodenunțului sau altui act procesual corespunzător;

42.1.2. actualizarea datelor se realizează prin utilizarea funcționalităților furnizate de către SI „e-Dosar: GECPC” care țin de cercetarea/documentarea accidentelor rutiere, în conformitate cu prevederile Codului penal, Codului de procedură penală sau Codului contravențional;

42.1.3. arhivarea constă în modificarea statutului obiectului informațional și transmiterea acestuia în arhivă;

42.2. pentru obiectul informațional „Dosarul”:

42.2.1. înregistrarea inițială se realizează în urma recepționării informației referitoare la producerea unui accident rutier și/sau prin consemnarea înregistrării plângerii, denunțului, autodenunțului sau altui act procesual de rigoare;

42.2.2. actualizarea datelor se realizează prin utilizarea funcționalităților furnizate de către SI „e-Dosar: GECPC” care țin de cercetarea/documentarea accidentelor rutiere, în conformitate cu prevederile Codului penal, Codului de procedură penală sau Codului contravențional;

42.2.3. arhivarea constă în modificarea statutului obiectului informațional și transmiterea acestuia în arhivă;

42.3. pentru obiectul informațional „Fapta”:

42.3.1. înregistrarea inițială se realizează în urma introducerii calificării obiectului informațional respectiv în contextul actelor emise în cadrul procesului de cercetare/documentare a accidentelor rutiere;

42.3.2. actualizarea datelor se realizează prin întocmirea de către utilizator sau introducerea în SI „e-Dosar” a actului procesual corespunzător;

42.3.3. arhivarea constă în modificarea statutului obiectului informațional și transmiterea acestuia în arhivă;

42.4. pentru obiectul informațional „Unitatea de transport”:

42.4.1. înregistrarea inițială se realizează în urma extragerii datelor referitoare la unitatea de transport din registrele de stat și înregistrarea acestora în actele emise în cadrul procesului de cercetare/documentare a accidentelor rutiere;

42.4.2. actualizarea datelor se realizează prin întocmirea de către utilizator sau introducerea în SI „e-Dosar: GECPC” a actului procesual corespunzător;

42.4.3. arhivarea constă în modificarea statutului obiectului informațional și transmiterea acestuia în arhivă;

42.5. pentru obiectul informațional „Participantul”:

42.5.1. înregistrarea inițială se realizează în urma introducerii de către utilizator a datelor referitoare la atribuirea unui statut în cadrul procesului de documentare a accidentului rutier, pe baza actelor emise în cadrul procesului penal/contravențional;

42.5.2. actualizarea datelor se realizează în urma întocmirii de către utilizator sau introducerii în SI „e-Dosar: GECPC” a actului procesual corespunzător;

42.5.3. arhivarea constă în modificarea statutului obiectului informațional și transmiterea acestuia în arhivă;

42.6. pentru obiectul informațional „Circumstanțele producerii accidentului”:

42.6.1. înregistrarea inițială se realizează în urma introducerii de către utilizator a datelor referitoare la circumstanțele producerii accidentului rutier în cadrul procesului de documentare a acestuia, pe baza actelor emise în cadrul procesului penal/contravențional;

42.6.2. actualizarea datelor se realizează în urma întocmirii de către utilizator sau introducerii în SI „e-Dosar: GECPC” a actului procesual respectiv;

42.6.3. arhivarea constă în modificarea statutului obiectului informațional și transmiterea acestuia în arhivă.

42.7. pentru obiectul informațional „Documentul procesual”:

42.7.1. înregistrarea inițială se realizează în urma creării de către utilizator a unui document procesual nou, în baza actelor emise în cadrul procesului de documentare/cercetare a accidentului rutier;

42.7.2. actualizarea datelor se realizează în urma modificării statutului documentului, pe întreaga durată a ciclului de viață al acestuia (proiect, anulat, proces de confirmare, activ, pentru revizuire, arhivat);

42.7.3. arhivarea constă în modificarea statutului obiectului informațional și transmiterea acestuia în arhivă;

42.8. pentru obiectul informațional „Raportul”:

42.8.1. înregistrarea inițială se realizează în urma creării de către utilizator a unui raport nou, în baza actelor emise în cadrul procesului de documentare/cercetare a accidentului rutier;

42.8.2. actualizarea datelor se realizează în urma modificării statutului documentului, pe întreaga durată a ciclului de viață al acestuia (proiect, anulat, proces de confirmare, activ, pentru revizuire, arhivat);

42.8.3. arhivarea constă în modificarea statutului obiectului informațional și transmiterea acestuia în arhivă;

42.9. pentru obiectul informațional „Agentul constatator”:

42.9.1. înregistrarea inițială se realizează în urma creării de către utilizatorul împuternicit a înregistrării noi în cadrul nomenclatorului respectiv, rezultând în acordarea rolului și drepturilor corespunzătoare;

42.9.2. actualizarea datelor se realizează în urma modificării statutului obiectului informațional, pe întreaga durată a ciclului de viață a acestuia (activ, suspendat, arhivat);

42.9.3. arhivarea constă în modificarea statutului obiectului informațional și transmiterea acestuia în arhivă.

Secțiunea a 4-a **Datele SI „e-Dosar: GECPC”**

43. Datele din SI „e-Dosar: GECPC” reprezintă totalitatea atributelor obiectelor informaționale și includ următoarele informații:

43.1. date privind „Dosarul”:

43.1.1. numărul dosarului: numărul unic de identificare al dosarului, care asigură identificarea clară și unică a dosarului în cadrul sistemului;

43.1.2. data înregistrării: data și ora la care dosarul a fost înregistrat în SI „e-Dosar”, oferind o referință temporară exactă pentru momentul creării dosarului;

43.1.3. denumirea dosarului: denumirea atribuită la înregistrare, care ajută la descrierea sau identificarea sumară a conținutului dosarului;

43.2. date privind „Cauza penală/cauza contravențională”:

43.2.1. numărul cauzei: numărul unic de identificare și evidență al cauzei penale/contravenționale, care asigură identificarea clară și unică a cauzei în SI „e-Dosar”;

43.2.2. etapa procesului: detalii despre fiecare etapă parcursă de cauză, oferind o imagine clară asupra progresului și statutului curent al acesteia;

43.2.3. termenul stabilit: termenul de examinare a cauzei, stabilit de către conducătorul ierarhic superior/procuror, indicând durata în care cauza trebuie să fie examinată;

43.3. date privind „Fapta”:

43.3.1. tipul faptei: descrierea faptei/faptelor comise cercetate în cadrul dosarului, oferind o înțelegere clară a naturii acțiunilor;

43.3.2. încadrarea juridică: calificarea faptei comise în conformitate cu prevederile Codului penal și Codului contravențional, indicând temeiul legal al acuzării;

43.3.3. numărul de ordine al faptei: indicarea ordinii în care a fost comisă fapta, în cazul în care sunt multiple fapte în dosar sau în afara acestuia, pentru urmărirea cronologică a evenimentelor;

43.3.4. data, ora și locul comiterii faptei: precizarea momentului și locului exact al săvârșirii faptei, pentru a facilita reconstituirea evenimentelor și identificarea martorilor posibili;

43.3.5. valoarea prejudiciului cauzat: cuantificarea prejudiciului provocat prin comiterea faptei, exprimat ca valoare fixă sau estimativă, pentru evaluarea impactului economic;

43.3.6. locul comiterii: localizarea exactă sau, după caz, adresa sau adresele unde a/au fost comisă(-e) fapta/faptele, furnizând detalii geografice relevante;

43.3.7. circumstanțele comiterii faptei: informații suplimentare privind comiterea faptei, inclusiv o descriere narativă, pentru a oferi context și detalii adiționale despre eveniment;

43.4. date privind „Măsura”:

43.4.1. identificatorul: numărul unic al tipului măsurii dispuse în cadrul cauzei, asigurând identificarea clară și unică a măsurii în cadrul SI „e-Dosar: GECPC”;

43.4.2. tipul măsurii: specificarea tipului măsurii (procesuală, preventivă, administrativă) conform nomenclatorului intern, după caz, cu descrierea acesteia, oferind detalii despre natura și scopul măsurii aplicate;

43.4.3. durata măsurii: perioada în care măsura este aplicată sau aplicabilă, precum și statutul acesteia, indicând timpul și condițiile în care măsura este în vigoare;

43.5. date privind „Bunul”:

43.5.1. tipul: denumirea și natura bunului, specificând tipul și categoria din care face parte;

43.5.2. numărul sau seria: identificatorul unic al bunului, cum ar fi numărul de serie sau alt cod unic de identificare;

43.5.3. valoarea: estimarea valorii financiare a bunului, oferind o evaluare economică adecvată;

43.5.4. marca/modelul: marca și modelul bunului, precum și condiția sa fizică la momentul investigației;

43.5.5. cantitatea: indicarea cantității sau volumului bunului;

43.5.6. descrierea: caracteristicile distincte ale bunului, incluzând informații despre proveniență, producător, parametri tehnici și alte detalii relevante;

43.6. date privind „Participantul”:

43.6.1. identitatea participantului: numele și prenumele, data nașterii, adresa domiciliului/reședinței, numărul de telefon și adresa poștei electronice;

43.6.2. numărul de identificare al participantului: codul unic de identificare, preluat din Registrul de stat al populației, în cazul persoanei fizice, sau din Registrul de stat al unităților de drept, în cazul persoanei juridice;

43.6.3. calitatea procesuală: statutul conferit participantului conform prevederilor Codului de procedură penală, indicând rolul și drepturile acestuia în cadrul procesului penal;

43.6.4. data inițierii/încetării statutului: data atribuirii statutului de participant, în corelație cu etapele procesului penal, indicând momentul în care participantul a fost inclus în proces și, după caz, momentul în care acest statut a încetat;

43.7. date privind „Evenimentul”:

43.7.1. data evenimentului: momentul exact sau intervalul de timp în care a avut loc evenimentul, oferind detalii temporale precise;

43.7.2. tipul evenimentului: valoarea preluată din nomenclatorul intern al sistemului, specificând natura și categoria evenimentului;

43.7.3. locul evenimentului: localizarea sau, după caz, adresa sau adresele unde a avut loc evenimentul, furnizând detalii geografice exacte;

43.8. date privind „Documentul procesual”:

43.8.1. tipul documentului: specificarea tipului de document sau al actului juridic emis, cum ar fi încheiere, hotărâre judecătorească, ordonanță sau alte tipuri de acte specifice;

43.8.2. data emiterii: identificarea unică a documentului și data la care a fost emis acest documentul;

43.8.3. data aprobării/avizării: data la care documentul procesual a fost aprobat sau avizat oficial;

43.8.4. data contestării: data la care a fost depusă o contestație sau o obiecție împotriva documentului procesual, dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse;

43.8.5. soluția aplicată în urma contestării: decizia sau soluția adoptată sau măsurile dispuse în urma contestației documentului procesual, indicând rezultatul final al procesului de contestație;

43.9. datele privind „Raportul” includ totalitatea informațiilor provenite din statisticele planificate și *ad-hoc*, care reflectă conținutul informațional al SI „e-Dosar: GECPC” și activitatea utilizatorilor;

43.10. date privind „Ofițerul de urmărire penală”:

43.10.1. datele de identitate: includ numele, prenumele și data nașterii;

43.10.2. funcția în cadrul autorității competente și rolul utilizatorului: specificarea poziției ocupate de ofițer în cadrul autorității competente, precum și rolul de utilizator în sistemul SI „e-Dosar: GECPC”;

43.11. date privind „Organul de urmărire penală”:

43.11.1. denumirea organului de urmărire penală: denumirea oficială a instituției responsabile de urmărirea penală, adresa, numărul de telefon și adresa poștei electronice;

43.11.2. structura și subdiviziunile sale: descrierea organizării interne a organului de urmărire penală, inclusiv subdiviziunile acestuia. Acest compartiment poate include subdiviziunile specializate sau secțiile responsabile de investigarea diverselor tipuri de infracțiuni ori de activități specifice în cadrul procesului de urmărire penală;

43.12. date privind „Agentul constator”:

43.12.1. datele de identitate: includ numele, prenumele și data nașterii;

43.12.2. funcția în cadrul autorității competente și rolul utilizatorului: specificarea poziției ocupate de agentul constator în cadrul autorității competente și rolul de utilizator în sistemul SI „e-Dosar: GECPC”;

43.13. date privind „Subdiviziunea agentului constator”:

43.13.1. denumirea completă a subdiviziunii, adresa, numărul de telefon și adresa poștei electronice;

43.13.2. structura și subdiviziunile sale: descrierea organizării interne și a unităților componente.

44. SI „e-Dosar: GECPC” urmează să utilizeze platforma de găzduire bazată pe tehnologii de tip container, asigurând o utilizare rațională a resurselor disponibile.

Secțiunea a 5-a **Interacțiunea cu alte sisteme informaționale** **și cu sisteme informaționale partajate**

45. SI „e-Dosar: GECPC” asigură transmiterea datelor în formă electronică, în conformitate cu Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, către următoarele resurse informaționale:

45.1. Registrul informației criminalistice și criminologice;

45.2. Registrul de stat al contravențiilor;

45.3. Registrul de stat al accidentelor rutiere;

45.4. Registrul de stat al controalelor.

46. SI „e-Dosar: GECPC” se integrează și interacționează cu următoarele sisteme informaționale:

46.1. Sistemul informațional integrat automatizat de evidență a infracțiunilor, a cauzelor penale și a persoanelor care au săvârșit infracțiuni;

46.2. Sistemul informațional automatizat de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții;

46.3. Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al accidentelor rutiere”;

46.4. Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al populației” – pentru schimbul automatizat de date despre persoanele fizice, adresa de la domiciliu și documentele care le-au fost eliberate;

46.5. Sistemul informațional „Registrul de stat al unităților de drept” – date despre toate categoriile de unități de drept, constituite în bază legală, adresa juridică a lor, drepturile de a exercita diverse activități licențiate;

46.6. Sistemul informațional automatizat de căutare „Automobilul” – date despre mijloacele de transport (inclusiv agregatele cu număr de identificare), proprietarii acestora și alte persoane împuternicite, documentele și numerele de înmatriculare;

46.7. Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al conducătorilor de vehicule” – date despre dreptul persoanei fizice de a conduce mijlocul de transport corespunzător;

46.8. Sistemul informațional automatizat „Gestiunea dosarelor de expertiză judiciară” – rapoarte de expertiză judiciară, întocmite de către sau cu participarea experților judiciari;

46.9. Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al datelor genetice” – datele genetice concepute să gestioneze și să analizeze profilurile ADN, recoltate la locul faptei, de la bănuți și din alte surse.

46.10. Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor” – date despre unitățile teritorial-administrative, străzi, clădiri și apartamente la înregistrarea domiciliului;

46.11. Sistemul informațional automatizat „Urmărire penală: E-Dosar” al Procuraturii Generale – oferă informații privind dosarele penale la toate etapele procesului penal, inclusiv numărul de înregistrare al dosarelor și actele de procedură emise de procurori;

46.12. Sistemul informațional automatizat de stat RCA Data – oferă informații privind asigurările obligatorii de răspundere civilă pentru pagube produse de autovehicule;

46.13. Sistemul informațional judiciar – pentru furnizarea informațiilor cu privire la dosarele contravenționale înregistrate în cadrul instanțelor de judecată, din momentul înregistrării acestora până în momentul publicării încheierilor/hotărârilor/deciziilor judecătorești;

46.14. Platforma de interoperabilitate (MConnect) – soluție tehnică destinată asigurării schimbului de date între sistemele informaționale deținute de participanții la schimbul de date;

46.15. Serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – serviciu reutilizabil, care are scopul de a oferi un mecanism integrator, securizat și flexibil de autentificare și control al accesului utilizatorilor în sistemele informaționale, inclusiv serviciile electronice;

46.16. Serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – serviciu reutilizabil, care are scopul de a oferi un mecanism integrator, securizat și flexibil al diferitelor soluții de aplicare și verificare a autenticității semnăturii electronice de către utilizatori (inclusiv în contextul utilizării sistemelor informaționale și a serviciilor electronice), oferite de către furnizorii de semnătură electronică în conformitate cu legislația;

46.17. Serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify) – soluție informațională din categoria Guvern către Cetățean (G2C) și Guvern către Business (G2B), care are ca obiectiv principal asigurarea necesităților informatice și informaționale pentru realizarea procesului de notificare;

46.18. Serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – serviciu centralizat, reutilizabil, care are scopul de a oferi un mecanism securizat și flexibil de jurnalizare și audit, asigurând evidența evenimentelor, în contextul utilizării sistemelor informaționale;

46.19. Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) – sistem informațional constituit dintr-un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, mijloace tehnice de program și metodologii, aflate în interconexiune, destinate consemnării împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice, acordate de către persoane fizice sau persoane juridice altor persoane fizice sau persoane juridice;

46.20. Serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay) – destinat pentru a oferi persoanelor fizice și persoanelor juridice de drept public și de drept privat un mecanism de efectuare a plăților în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor, precum și de distribuire a plăților de la bugetele componente ale bugetului public național și de restituire a plăților din acesta și din conturile instituțiilor publice la autogestiune către persoanele fizice;

46.21. Sistemul informațional „Registrul de stat al controalelor” – resursă informațională publică specializată care asigură evidența centralizată a informației sistematizate referitoare la controalele de stat planificate/inopinate, precum și cele în cadrul procedurii de eliberare a actelor permissive;

46.22. Sistemul informațional automatizat „Registrul bunurilor infracționale indisponibilizate” – pentru ținerea evidenței și prelucrarea informațiilor referitoare la bunurile infracționale indisponibilizate, documentarea procedurilor parte a investigațiilor financiare paralele și a procedurilor de administrare a bunurilor;

46.23. Portalul guvernamental unic de date deschise (www.date.gov.md) – punct unic de acces la datele guvernamentale cu caracter public. Scopul portalului este facilitarea accesului la datele guvernamentale deschise (datele cu caracter public) – date cu valoare înaltă, procesabile pe calculator, generate și găzduite de către și pentru autoritățile și instituțiile publice, protejând, în același timp, caracterul personal, confidențialitatea și securitatea acestora, conform legislației;

46.24. Portalul guvernamental al cetățeanului – pentru interacțiunea cu participanții la proces, care au un rol în cadrul procesului contravențional/penal.

Capitolul VIII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SI „e-Dosar: GECPC”

47. SI „e-Dosar: GECPC” este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 cu privire la platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).

48. SI „e-Dosar: GECPC” este interoperabil, reprezentând o soluție informatică ce se integrează și realizează schimbul reciproc de date atât cu sistemele informaționale din cadrul MAI, cât și cu sistemele informaționale ale altor autorități publice sau instituții private.

49. SI „e-Dosar: GECPC” oferă o serie de servicii aplicative pentru a răspunde nevoilor specifice ale organelor de urmărire penală, de constatare și ale agenților constatatori, după cum urmează:

49.1. furnizarea implicită a datelor în Registrul informației criminalistice și criminologice, Registrul de stat al contravențiilor, Registrul de stat al accidentelor rutiere și Registrul de stat al controalelor;

49.2. susținerea fluxurilor de lucru în formă electronică pentru activitatea operațională de gestionare a cauzelor penale și contravenționale, inclusiv facilitarea procesului de întocmire a documentelor procesuale și procedurale prin completarea automată a acestora cu date pe bază de șabloane predefinite și circulația acestora în formă electronică;

49.3. monitorizarea executării măsurilor și pedepselor penale sau contravenționale aplicate, inclusiv a celor care prevăd privarea temporară de un anumit drept, precum și aplicarea punctelor de penalizare;

49.4. asigurarea suportului informațional în procesul de constatare a infracțiunilor și contravențiilor;

49.5. supravegherea respectării disciplinei de înregistrare și evidență a infracțiunilor și contravențiilor, precum și a altor informații relevante acestora;

49.6. alte cazuri de utilizare a SI „e-Dosar: GECPC” se vor realiza prin integrarea acestuia cu sisteme TIC interne ale MAI sau externe.

50. Din perspectiva arhitecturii TIC a MAI, SI „e-Dosar: GECPC” este creat conform conceptului de arhitectură orientată spre servicii (SOA) și reprezintă totalitatea serviciilor TIC destinate utilizatorilor și sistemelor informatice, utilizate pentru susținerea digitală a activităților conform scopului pentru care a fost creat SI „e-Dosar: GECPC”.

Capabilitățile oferite de componentele sistemelor informaționale integrate ale MAI, inclusiv aplicații, platforme și servicii, sunt utilizate pentru a crea serviciile SI „e-Dosar: GECPC”.

51. În funcție de destinația de utilizare, serviciile oferite de SI „e-Dosar: GECPC” sunt următoarele:

51.1. „front-end” – servicii destinate utilizării/interacțiunii nemijlocite cu utilizatorul și se accesează de către acesta prin intermediul browser-ului web;

51.22. „back-end” – servicii destinate proceselor și managementului conținutului (inclusiv date și metadate), care sunt furnizate prin intermediul interfețelor de programare a aplicațiilor și sunt destinate utilizării de componentele „front-end” sau de sisteme externe cu care SI „e-Dosar: GECPC” efectuează schimburi de date.

52. Din perspectiva arhitecturii guvernamentale pe scară largă, SI „e-Dosar: GECPC” reprezintă un set de servicii reutilizabile care intră în componența sistemelor informaționale integrate ale MAI, publicate pe platforma guvernamentală.

53. Din perspectiva arhitecturii de business și a utilizatorului, SI „e-Dosar: GECPC” este destinat utilizării de către organele de urmărire penală, de constatare sau organele/instituțiile abilitate cu dreptul de a constata și/sau examina contravenții, procuraturile și organele de probațiune/executare a pedepselor penale, investiți cu această calitate în virtutea legii, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu care le revin.

Capitolul IX

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE

A SI „e-Dosar: GECPC”

54. Securitatea informațională presupune protecția SI „e-Dosar: GECPC” la toate etapele proceselor de creare, procesare, stocare și transmitere a datelor de acțiuni accidentale sau intenționate, cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului posesorului și utilizatorilor resurselor informaționale, precum și infrastructurii informaționale asociate.

55. În cadrul SI „e-Dosar: GECPC”, sunt identificate următoarele probleme legate de asigurarea securității informaționale:

55.1. asigurarea confidențialității informațiilor, prin prevenirea obținerii acestora de către persoanele care nu au drepturile și competențele respective;

55.2. asigurarea integrității logice a datelor, prin prevenirea introducerii, actualizării și ștergerii nesancționate a informațiilor sau prin evitarea introducerii de date denaturate;

55.3. asigurarea securității infrastructurii informaționale, prin prevenirea tentativelor de defectare sau modificare a funcționalității acesteia.

56. SI „e-Dosar: GECPC” asigură următoarele standarde de securitate informațională:

- 56.1. autentificarea și autorizarea accesului la date;
- 56.2. administrarea accesului la date;
- 56.3. înregistrarea acțiunilor utilizatorilor SI „e-Dosar: GECPC”;
- 56.4. criptarea datelor, după caz;
- 56.5. auditul informațional;
- 56.6. procedurile de restabilire, în caz de dezastru.

57. Pentru gestiunea riscurilor de securitate, este implementată o politică generală de securitate. Personalul implicat în utilizarea și administrarea SI „e-Dosar: GECPC” este instruit cu referire la riscurile de securitate la care poate fi expus. Politica de securitate include prevederi referitoare la organizarea auditurilor periodice de securitate, în scopul de a verifica politica și conformitatea cu regulile de securitate, precum și pentru a identifica domeniile care necesită îmbunătățiri.

58. Pericolele privind securitatea informațională inclus următoarele riscuri:

- 58.1. colectarea și utilizarea ilegală a datelor;
- 58.2. nerespectarea normelor și tehnologiilor de prelucrare a datelor;
- 58.3. implementarea în produsele software și hardware a componentelor cu funcționalități neprevăzute în documentația aferentă acestor produse;
- 58.4. elaborarea și distribuirea programelor care afectează funcționarea normală a sistemelor informaționale, de telecomunicații și a celor destinate securității informaționale;
- 58.5. distrugerea, deteriorarea, suprimarea radioelectronică sau alte forme de eliminare a mijloacelor și sistemelor de prelucrare a datelor, de telecomunicații și comunicații;
- 58.6. compromiterea sistemelor prin parolă-cheie de protecție a sistemelor automatizate de prelucrare și transmitere a datelor;
- 58.7. compromiterea cheilor și a altor mijloacele de protecție criptografică a informației;
- 58.8. scurgerile de informații prin intermediul canalelor tehnice;
- 58.9. utilizarea dispozitivelor electronice pentru interceptarea informațiilor în mijloacele tehnice de prelucrare, stocare și transmitere a datelor utilizând sistemele de comunicații, precum și în încăperile de serviciu ale autorităților administrației publice;
- 58.10. distrugerea, deteriorarea, sustragerea sau pierderea suporturilor de informație mecanice sau de alt tip;
- 58.11. interceptarea datelor în rețelele de transmitere a datelor și în liniile de comunicații, decodificarea acestora și impunerea unor informații false;
- 58.12. utilizarea tehnologiilor informaționale naționale și internaționale necertificate, a mijloacelor de protecție a informației, a mijloacelor de

informatizare, de telecomunicații și comunicații la crearea și dezvoltarea infrastructurii informaționale de telecomunicații;

58.13. accesul neautorizat la resursele informaționale stocate în băncile și bazele de date;

58.14. încălcarea restricțiilor legale privind difuzarea informațiilor;

58.15. nerespectarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

59. În procesul de elaborare a SI „e-Dosar: GECPC”, măsurile de asigurare a securității informaționale vor lua în considerare algoritmi și protocoale de securitate disponibile pe piață, cu respectarea cadrului legal al Republicii Moldova.

60. Având în vedere funcțiile SI „e-Dosar: GECPC”, acesta este construit pe o arhitectură de tip client-server de minimum 3 niveluri, care exclude interacțiunea directă a aplicației cu baza de date prin utilizarea tehnologiilor web. Pentru asigurarea unui nivel adecvat de securitate informațională, sistemul permite realizarea conexiunilor securizate între stațiile client și serverul de aplicație. Această măsură asigură siguranța informațiilor transmise prin intermediul rețelelor virtuale private (VPN) și utilizarea fișierelor digitale care securizează datele sensibile în tranzit între două aplicații informatice într-o rețea (de exemplu, TLS/SSL), prevenind accesul neautorizat la acestea.

61. Accesul la resursele SI „e-Dosar: GECPC” se asigură și se autorizează prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass). Utilizatorii SI „e-Dosar: GECPC” dispun de drepturi distincte de acces, stabilite în funcție de nivelul de securitate corespunzător fiecărei categorii de utilizatori. Sistemul permite configurarea și definirea rolurilor și drepturilor specifice pentru fiecare categorie de acces, inclusiv la nivelul interfeței disponibile utilizatorilor.

62. Accesul la conținutul bazei de date al SI „e-Dosar: GECPC” este restricționat în funcție de drepturile și rolurile specifice ale utilizatorilor. Fiecare categorie de utilizatori urmează să aibă acces la o interfață personalizată, diferită de cea a altor categorii de utilizatori, care permite vizualizarea, gestionarea și operarea cu informațiile din baza de date.

63. Indiferent de nivelul de acces atribuit, niciun utilizator al SI „e-Dosar: GECPC” nu are dreptul de a șterge în mod direct înregistrările din baza de date; în acest caz se va modifica doar statutul corespunzător al înregistrării respective. De asemenea, modificările directe ale datelor din baza de date nu sunt permise. Toate inserările și actualizările se vor realiza exclusiv prin intermediul formularelor

electronice specializate, cu respectarea integrală a fluxurilor de lucru implementate în cadrul SI „e-Dosar: GECPC”.

64. Orice modificare potențial periculoasă, cum ar fi modificarea unei înregistrări, schimbarea statutului sau adăugarea unor înregistrări noi, se jurnalizează, indicând momentul exact și utilizatorul care a efectuat operațiunea respectivă. Pentru fiecare modificare potențial periculoasă, SI „e-Dosar: GECPC” urmează să salveze în evenimentul jurnalizat modificarea efectuată. În consecință, SI „e-Dosar: GECPC” dispune de un instrument eficient, care oferă posibilitatea unei analize detaliate a comportamentului utilizatorilor.

Jurnalizarea evenimentelor din sistem se realizează inclusiv prin intermediul serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), utilizând un mecanism de înregistrări de audit dublu: atât intern, prin instrumentul propriu de înregistrare al SI „e-Dosar: GECPC”, cât și extern, prin serviciul (MLog).

65. La nivel fizic, politica de asigurare a securității informaționale urmează să fie implementată prin utilizarea unor module automate de generare a copiilor de rezervă ale fișierelor, bazelor de date și aplicațiilor informaționale aflate în producție. Administratorii SI „e-Dosar: GECPC” dispun de posibilitatea de a defini și configura politica de generare automată a copiilor de rezervă, asigurând astfel protecția datelor împotriva pierderilor sau corupției.

66. Securitatea informației se va asigura în conformitate cu Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017. Pentru gestiunea riscurilor de securitate, va fi implementată o politică generală de securitate, care va detalia totalitatea compartimentelor de securitate, precum și rolurile, drepturile și obligațiile fiecărui participant la sistemul informațional. Politica de securitate se va aduce la cunoștința fiecărui utilizator, care va semna pentru conformitate. Fiecare utilizator este responsabil să cunoască obligațiile sale de serviciu în ceea ce privește respectarea securității informaționale și urmeze cu strictețe procedurile formale prevăzute în politica de securitate.

67. Protecția datelor cu caracter personal se asigură prin următoarele acțiuni:

67.1. posesorii, deținătorii, registratorii și furnizorii de date vor prelucra doar acele date cu caracter personal care sunt strict necesare, neexcesive scopului prestabilit, conform competențelor atribuite și respectând principiile stabilite de cadrul normativ privind protecția datelor cu caracter personal;

67.2. în procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, posesorii, deținătorii, registratorii și furnizorii vor asigura măsuri organizatorice și tehnice necesare pentru a proteja datele cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii sau altor acțiuni ilegale. Aceste măsuri

vor asigura un nivel adecvat de securitate, corespunzător riscurilor asociate prelucrării și caracterului datelor prelucrate.

68. Respectarea drepturilor subiectului de date cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

69. MAI dispune sau contractează personal calificat pentru efectuarea auditului privind securitatea informațională, verificarea conformității și instruirea continuă în domeniul asigurării securității informaționale.

70. Persoana responsabilă de protecția datelor cu caracter personal notifică Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal orice indicii sau incidente care ar putea indica încălcări ale legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

71. Ținerea SI „e-Dosar: GECPC” este supusă controlului intern și extern, în conformitate cu prevederile Legii nr. 71/2007 cu privire la registre. Controlul intern se efectuează de posesorul SI „e-Dosar: GECPC”. Controlul extern privind crearea, ținerea, reorganizarea și lichidarea SI „e-Dosar: GECPC” este efectuat de autoritatea administrației publice abilitată prin lege.

Capitolul X ÎNCHEIERE

Conceptualizarea SI „e-Dosar: GECPC” reflectă angajamentul ferm pentru modernizarea și eficientizarea procesului judiciar prin utilizarea tehnologiei avansate. Prin digitalizarea completă a dosarelor și procedurilor judiciare, acest sistem propune să aducă o serie de beneficii semnificative pentru justiție, inclusiv reducerea birocrăției, îmbunătățirea transparenței și creșterea eficienței în gestionarea dosarelor.

Implementarea acestui concept presupune nu doar crearea unei infrastructuri tehnologice robuste, ci și asigurarea respectării celor mai înalte standarde de securitate și protecție a datelor. Prin aplicarea măsurilor adecvate și a politicilor clare, se urmărește protejarea informațiilor sensibile și prevenirea accesului neautorizat.

Definirea unor obiective clare și a funcțiilor esențiale ale sistemului, alături de o structură organizatorică bine stabilită și de un cadru normativ solid, va asigura implementarea eficientă și operarea optimă a SI „e-Dosar: GECPC”. Aceste elemente sunt fundamentale pentru garantarea unei gestionări judiciare moderne, adaptate cerințelor actuale și conforme cu standardele internaționale.

Obiectivul este clar definit: eliminarea birocrăției și reducerea considerabilă a timpului de procesare a documentelor, pentru a asigura o mai mare transparență

și eficiență în sistemul de justiție. Dosarele penale și contravenționale vor fi gestionate și digitalizate integral, facilitând astfel accesul forțelor de ordine la informațiile esențiale.

SI „e-Dosar: GECPC” nu doar că va simplifica accesul la informații vitale pentru toți actorii implicați în procesul judiciar, ci va contribui și la crearea unei administrații judiciare mai transparente și eficiente, adaptată nevoilor utilizatorilor. Implementarea cu succes a acestuia va reprezenta evoluție semnificativă în domeniul judiciar, beneficiind atât profesioniștii din acest sector, cât și cetățenii care aspiră la o gestionare corectă și eficientă a dreptății.

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea
Conceptului Sistemului informațional „e-Dosar: Gestiune electronică a cauzelor
penale/contravenționale”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Ministerul Afacerilor Interne.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
<p>Scopul prezentului proiect este de a crea resursa informațională Sistemului informațional „e-Dosar: Gestiune electronică a cauzelor penale/contravenționale” (în continuare – <i>SI „e-Dosar: GECPC”</i>), care să furnizeze o platformă configurabilă centralizată eficientă pentru susținerea digitală a activităților de gestiune a dosarelor penale și contravenționale și activităților conexe. Acest sistem vizează îmbunătățirea modului în care datele și informațiile sunt colectate, procesate și partajate între diversele instituții implicate în procesul juridic și administrativ.</p> <p>Proiectul urmărește următoarele obiective:</p> <p>Eficientizarea procesului de gestionare a cazurilor</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Automatizarea și digitalizarea proceselor: Reducerea timpului de procesare a dosarelor și eliminarea activităților manuale repetitive prin utilizarea tehnologiilor moderne;▪ Fluxuri de lucru optimizate: Implementarea unor fluxuri de lucru eficiente și standardizate care să sprijine gestionarea rapidă și coerentă a cazurilor; <p>Unificarea și centralizarea datelor</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Dezvoltarea unei baze de date unificate pentru toate informațiile legate de cazurile penale și contravenționale, asigurând accesul rapid și precis la datele necesare;▪ Asigurarea unei singure surse de adevăr pentru toate datele relevante, eliminând astfel duplicările și incoerențele informaționale; <p>Transparența și responsabilizarea</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Asigurarea unei înregistrări detaliate a tuturor acțiunilor și deciziilor, facilitând auditarea și controlul activităților desfășurate;▪ Oferirea posibilității de accesare a informațiilor actualizate în timp real pentru toți utilizatorii autorizați, sprijinind astfel transparența și responsabilitatea în gestionarea cazurilor. <p>Îmbunătățirea accesibilității</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Asigurarea unui acces rapid și securizat la date pentru polițiști, procurori, judecători și alte părți autorizate, facilitând colaborarea și coordonarea interinstituțională;▪ Dezvoltarea unei interfețe intuitive și ușor de utilizat pentru a sprijini utilizatorii în gestionarea eficientă a cazurilor; <p>Generarea de rapoarte și analize</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Capacitatea de a genera rapoarte detaliate și personalizate pentru a evalua performanța sistemului și a proceselor de gestionare a cazurilor;▪ Utilizarea analizelor predictive pentru a identifica tendințe și a sprijini luarea deciziilor informate bazate pe date concrete; <p>Reducerea costurilor operaționale</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Automatizarea proceselor și eliminarea necesității de gestionare a documentelor fizice vor contribui la reducerea costurilor operaționale și la optimizarea utilizării resurselor umane și financiare;▪ Implementarea sistemului va aduce economii semnificative pe termen lung prin eficientizarea proceselor și reducerea timpului de procesare;

Securitatea informațiilor

- Implementarea unor măsuri riguroase de securitate pentru protejarea informațiilor sensibile și a datelor personale, asigurând conformitatea cu cerințele legale și standardele internaționale;

- Sistemul va include mecanisme de autentificare și autorizare pentru a preveni accesul neautorizat la informații, protejând astfel integritatea și confidențialitatea datelor;

Conformitatea cu cerințele legale:

- Asigurarea conformității cu legislația națională și internațională privind gestionarea cazurilor penale și contravenționale, protecția datelor și securitatea informațiilor;

- Implementarea soluțiilor conforme cu standardele internaționale pentru asigurarea calității și securității proceselor de gestionare a cazurilor.

Toate activitățile desfășurate de MAI în cadrul procesului penal au la bază documente pe suport hârtie. Documentele procesuale sunt, de regulă, redactate la calculator, imprimate și semnate olograf. În această ordine de idei, Sistemul actual de colectare a datelor despre infracțiuni nu acoperă pe deplin necesitățile ofițerilor de urmărire penală prin lipsa în sistem a evidenței actelor procesuale la faza urmăririi penale, acesta de facto fiind un sistem destinat stocării informației statistice, despre evidență a infracțiunilor, cauzelor penale și persoanelor care au săvârșit infracțiuni.

În ceea ce privește evidența și documentarea contravențiilor, actualul Sistem informațional automatizat de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, achiziționat în anul 2009, a fost dezvoltat reactiv la necesitățile de moment ale Direcției Poliției Rutiere. Fiind conceput pentru automatizarea unor activități specifice, sistemul nu are capacitatea să susțină digital exhaustiv procesul de gestiune a cazurilor contravenționale în toată complexitatea acestuia.

Prin utilizarea tehnologiilor proprietare, a unei arhitecturi dedicate rigide, inclusiv la nivelul arhitecturii de date, lipsa capacităților de interoperabilitate, în special semantice, Sistemele prenotate au devenit o constrângere pentru dezvoltarea și eficientizarea proceselor Ministerului Afacerilor Interne, în special în partea ce vizează realizarea obiectivelor trasate în Strategia de dezvoltare a domeniului afacerilor interne pentru anii 2022-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 658/2022, și Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, aprobată prin Legea nr. 315/2022.

Prin aprobarea cadrului normativ propus, este posibilă ridicarea nivelului de calitate și simplificarea activității organelor de urmărire penală, organelor de constatare și a agenților constatați, în cadrul proceselor penale și contravenționale, prin excluderea sau reducerea semnificativă a fluxului de acte procesuale întocmite pe suport de hârtie.

De asemenea, proiectul este elaborat în vederea executării acțiunii nr. 177 din Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2024, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 887/2023, care prevede adoptarea hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea conceptului și a regulamentului de organizare și funcționare a Sistemului Informațional automatizat E-dosar.

În vederea asigurării principiului predictibilității normelor juridice, stabilit la art. 3 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, respectiv ajustarea cadrului normativ în vederea reorganizării Sistemului informațional automatizat de evidență a infracțiunilor, a cauzelor penale și a persoanelor care au săvârșit infracțiuni și a Sistemului informațional automatizat de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții și integrării în cadrul SI „e-Dosar: GECPC”, proiectul urmează să intre în vigoare după modificarea cadrului normativ la nivelul legii care reglementează expres instituirea sistemelor informaționale

automatizate și respectiv Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale formate de SI „e-Dosar: GECPC”.

Astfel, proiectul reprezintă o investiție strategică în modernizarea infrastructurii IT a organelor de drept, cu beneficii pe termen lung pentru eficiența operațională, transparență, securitate și conformitate legală, iar implementarea acestui sistem va contribui semnificativ la îmbunătățirea performanței și a calității procesului juridic și administrativ, aducând un plus de valoare în gestionarea cazurilor penale și contravenționale. Totodată, va alinia activitatea organelor de drept la standardele și bunele practici internaționale, răspunzând astfel cerințelor contemporane de eficiență, transparență și protecție a datelor.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Proiectul nu are ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Având în vedere rolurile și atribuțiile stabilite de cadrul normativ privind evidență a infracțiunilor, a cauzelor penale și a persoanelor care au săvârșit infracțiuni, a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, gestionarea resurselor informaționale de stat și a registrelor publice, proiectul are drept scop fortificarea capacităților Ministerului Afacerilor Interne, astfel ca acestea să-și sporească eficiența instituțională și să poată presta servicii de calitate, prin dezvoltarea unui sistem de gestionare a dosarelor penale și contravenționale, care să asigure interconectarea cu sistemele altor instituții din domeniul urmăririi penale, organelor de constatare și a agenților constatatori, în cadrul proceselor penale și contravenționale.

Astfel, proiectul propus conține următoarele prevederi:

- Aprobă Conceptul SI „e-Dosar: GECPC”, care prevede:
 - modul de utilizare, obiectivul, instituie principiile de funcționare, cadrul normativ și standardele naționale și recomandările internaționale din domeniul TIC relevante pentru SI „e-Dosar: GECPC”;
 - spațiul funcțional al SI „e-Dosar: GECPC” (automatizarea proceselor, funcțiile de bază);
 - structura organizațională al SI „e-Dosar: GECPC” (subiecții raporturilor juridice în domeniul creării, exploatării și utilizării SI „e-Dosar: GECPC”);
 - documentele SI „e-Dosar: GECPC” (totalitatea documentelor procesuale necesare gestionării cauzelor penale și contravenționale și accidentelor rutiere);
 - spațiul informațional al SI „e-Dosar: GECPC” (obiectele informaționale gestionate, identificatori ai obiectelor informaționale, scenariile de bază utilizate, datele SI „e-Dosar: GECPC”, care reprezintă totalitatea atributelor obiectelor informaționale, interacțiunea cu alte sisteme informaționale și cu sistemele informaționale partajate);
 - spațiul tehnologic al SI „e-Dosar: GECPC”;
 - asigurarea securității informaționale al SI „e-Dosar: GECPC” și accesul la resursele informaționale”;
 - încheiere.

5. Fundamentarea economico-financiară

Realizarea prevederilor prezentei hotărâri se va efectua din contul și în limitele mijloacelor financiare aprobate anual în bugetul Ministerului Afacerilor Interne, precum și din alte surse prevăzute de legislație.

De asemenea, urmare a operaționalizării complete a sistemului, când se vor obține date suplimentare privind utilizarea și cerințele acestuia, Posesorul SI „e-Dosar: GECPC” urmează să estimeze și să prezinte Instituției Publice „Serviciul Tehnologia

Informației și Securitate Cibernetică” resursele TI necesare pentru găzduirea SI „e-Dosar: GECPC” pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), pentru 6, 12, 18 luni. În baza estimărilor se vor planifica și se vor aloca resursele TI necesare.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Aprobarea proiectului de Concept nu presupune modificarea altor acte normative, însă, operaționalizarea resursei informaționale formate de SI „e-Dosar: GECPC” implică modificarea cadrului normativ superior, după cum urmează:

- *Legea nr. 216/2003 cu privire la Sistemul informațional automatizat de evidență a infracțiunilor, a cauzelor penale și a persoanelor care au săvârșit infracțiuni;*

- *Legea nr. 185/2020 cu privire la Sistemul informațional automatizat de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții.*

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În vederea respectării prevederilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative și Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Ministerul Afacerilor Interne a publicat pe pagina web: www.particip.gov.md, anunțul privind inițierea elaborării proiectului de hotărâre. <https://particip.gov.md/ro/document/stages/proiectul-de-hotarare-a-guvernului-pentru-aprobarea-conceptului-sistemului-informational-integrat-al-ministerului-afacerilor-interne/11465>.

Totodată, setul de materiale aferent proiectului au fost plasate pe pagina web oficială a Ministerului Afacerilor Interne www.mai.gov.md la compartimentul Transparență / Consultări publice cu indicarea persoanelor responsabile de recepționarea recomandărilor din partea părților interesate, precum și a datelor de contact ale acestora.

<https://particip.gov.md/ro/document/stages/proiectul-de-hotarare-a-guvernului-pentru-aprobarea-conceptului-sistemului-informational-automatizat-e-dosar/11056>.

Proiectul fost înregistrat la Cancelaria de Stat cu numărul unic 506/MAI/2024, în același timp fiind supus procedurii de avizare cu toți subiecții interesați. În acest context, proiectul a fost expediat pentru avizare către Cancelaria de Stat, Ministerul Justiției, Ministerul Finanțelor, Consiliul Superior al Magistraturii, Institutul de Standardizare din Moldova, Centrul de Medicină Legală, Agenția de Guvernare Electronică, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Ministerul Sănătății, Serviciul de Informații și Securitate, Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, Procuratura Generală, Centrul Național Anticorupție, Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.

Toate propunerile înaintate pe marginea prevederilor proiectului au fost incluse în Sinteza aferentă proiectului.

8. Constatările expertizei anticorupție

Conform art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea integrității nr. 82/2017, coroborat cu prevederile art. 24 și 35 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul nu este pasibil de expertiză anticorupție.

9. Constatările expertizei juridice

Proiectul a fost supus expertizei juridice conform art. 37 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, iar concluziile înaintate au fost acceptate și încorporate în Sinteza.

10. Constatările altor expertize

Proiectul nu cade sub incidența altor expertize necesare care urmează a fi realizate în condițiile Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative.

Ministru al afacerilor interne

Adrian EFROS

SINTEZA

la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „e-Dosar: Gestiune electronică a cauzelor penale/contravenționale”

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și consultare publică			
<p>Institutul de Standardizare din Moldova (04-02/153 din 20.06.2024)</p>	<p>1.</p>	<p>În conformitate cu art. 6 alin, (1), lit. r) din Legea nr. 20 una dintre atribuțiile principale ale organismului național de standardizare este avizarea proiectelor de acte legislative și normative care au legătură cu standardele și activitatea de standardizare, inclusiv care conțin referințe directe la standarde. În acest context, ISM a examinat proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informatic "e-Dosar" și a Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului informatic "e-Dosar", plasat pe pagina oficială particip.gov.md, și vă informează că o parte din standardele menționate la Capitolul II., p. 13 sunt anulate sau indicate eronat, acestea fiind înlocuite cu noi ediții actualizate, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SM ISO/IEC/IEEE 12207:2014 – „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al software-ului”; 2. SM ISO/IEC/IEEE 15288:2024 – „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al sistemului”; 3. SM EN ISO/IEC 27001:2023 – „Tehnologia informației, securitatea cibernetică și protecția vieții private. Sisteme de management al securității informației. Cerințe”; 	<p>Se acceptă.</p> <p>Standardele menționate la Capitolul III au fost redactate, fiind înlocuite cu noile edițiile actualizate.</p> <p>Totodată, pentru informare, conform noii redacții a proiectului (pct. 2) Ministerul Afacerilor Interne va elabora și va prezenta Guvernului, în calitate de posesor al Sistemului informațional automatizat „e-Dosar”, înainte de punerea în exploatare al acestuia, proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de ținere a Registrului de stat „e-Dosar”.</p>

		<p>4. SM EN ISO/IEC 15408-1:2024 – Securitatea informațiilor, securitatea cibernetică și protecția vieții private. Criterii de evaluare a securității IT. Partea 1: Introducere și model general;</p> <p>5. SM EN ISO/IEC 15408-2:2024 – Securitatea informațiilor, securitatea cibernetică și protecția vieții private. Criterii de evaluare a securității IT. Partea 2: Componente funcționale de securitate;</p> <p>6. SM ISO/IEC 15408-3:2024 – Securitatea informațiilor, securitatea cibernetică și protecția vieții private. Criterii de evaluare a securității IT. Partea 3: Componente de asigurare a securității.</p> <p>Totodată, ISM recomandă ca referințele la standardele moldovenești să fie specificate în actele legislative, normative ca standarde nedatate, în acest caz va fi aplicabil ultima versiune a standardului.</p>	
<p>Centrul de Medicină Legală (202401E07502 din 26.06.2024)</p>	1.	Lipsa de obiecții și propuneri.	
<p>Agenția de Guvernare Electronică (3007 – 115 din 26.06.2024)</p>	1.	<p>Agenția de Guvernare Electronică a luat act de angajamentul asumat al Ministerului Afacerilor Interne de inițiere a procesului de promovare a proiectului de lege pentru modificarea Legii nr.216/2003 cu privire la Sistemul informațional automatizat de evidență a infracțiunilor, a cauzelor penale și a persoanelor care au săvârșit infracțiuni și a Legii nr.185/2020 cu privire la Sistemul informațional automatizat de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, angajament exprimat în Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor) la proiectul de hotărâre. În context, subliniem necesitatea de asigurare a operării modificărilor corespunzătoare până la finalizarea procesului de aprobare a proiectului de hotărâre pentru aprobarea</p>	

	<p>Regulamentului privind modul de ținere a resursei informaționale formate de Sistemului informațional automatizat „e-Dosar” (SIA e-Dosar), astfel încât punerea în exploatare a respectivului sistem informațional să se realizeze în conformitate cu actele normative ierarhic superioare.</p> <p>Totodată, în vederea îmbunătățirii proiectului de act normativ, în limitele competențelor instituției, comunicăm următoarele obiecții și propuneri:</p>	
	La proiectul hotărârii de Guvern:	
2.	<p>În vederea asigurării utilizării unor noțiuni unitare în tot textul proiectului, ținând cont de prevederile pct. 10 din proiectul Conceptului și de noțiunile utilizate în cuprinsul Notei informative la proiectul de hotărâre, în pct.2 sbp.2) textul „Regulamentului privind modalitatea de ținere a Registrului de stat „e-Dosar” ” se va substitui cu textul „Regulamentului privind modul de ținere a resursei informaționale formate de SIA „e-Dosar” ”.</p>	<p>Se acceptă.</p> <p>Textul „Regulamentului privind modalitatea de ținere a Registrului de stat „e-Dosar” ” a fost substituit cu textul „Regulamentului privind modul de ținere a resursei informaționale formate de SI „e-Dosar: GECPC”, ținându-se cont de avizul Consiliul Superior al Magistraturii nr. 2195 din 02.08.2024, care a propus utilizarea denumirii generice: Sistemul informațional „e-Dosar: Gestiune electronică a cauzelor penale/contravenționale”. abreviat SI „e-Dosar: GECPC”.</p>
	La proiectul de Concept al SIA „e-Dosar”:	
3.	<p>În pct.6 sbp.6) și pct.8 sbp.8) acronimul „MConnect” se va scrie între paranteze sub forma „(MConnect)”, respectând denumirea stabilită pentru platforma de interoperabilitate prin Hotărârea Guvernului nr.211/2019.</p>	<p>Se acceptă.</p> <p>Acronimul „MConnect” a fost ajustat în corespundere cu acronimul (MConnect) în corespundere cu platforma de interoperabilitate (MConnect) aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.211/2019.</p>
4.	<p>Pct.9 se va exclude, deoarece conținutul acestuia nu corespunde obiectului de reglementare al Capitolului II care se referă la cadrul normativ al SIA „e-Dosar”, iar informația</p>	<p>Se acceptă.</p> <p>Conținutul pct. 9 a fost transferat la Secțiunea a 5-a Interacțiunea cu alte sisteme</p>

	cu privire la interoperabilitate și schimbul de date dintre respectivul sistem informațional și alte resurse informaționale de stat se regăsește la pct. 44 din proiectul Conceptului care poate fi completat, după necesitate.	informaționale și cu sisteme informaționale partajate
5.	În pct.10 textul „ , implementării și exploatării sistemelor informatice, TIC, Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale formate de SIA „e-Dosar”, inclusiv prevederile prezentei hotărâri” se va substitui cu textul „ <i>precum și din domeniul informatizării și al resurselor informaționale de stat</i> ”. La acest subiect, atenționăm autorul cu privire la faptul că din varianta actuală a proiectului a fost exclus Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale formate de SIA „e-Dosar”.	Se acceptă. La pct. 10 textul „ <i>implementării și exploatării sistemelor informatice, TIC, Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale formate de SIA „e-Dosar”, inclusiv prevederile prezentei hotărâri</i> ” a fost substituit cu textul „ <i>precum și din domeniul informatizării și al resurselor informaționale de stat</i> ”.
6.	În pct.12 textul „care reglementează sectorul TIC, lansarea și exploatarea sistemelor informatice și securitatea informației” se va substitui cu textul „ <i>care reglementează domeniul informatizării și al resurselor informaționale de stat</i> ”.	Se acceptă. La pct. 12 textul „ <i>care reglementează sectorul TIC, lansarea și exploatarea sistemelor informatice și securitatea informației</i> ” a fost substituit cu textul „ <i>care reglementează domeniul informatizării și al resurselor informaționale de stat</i> ”.
7.	În pct.16 subp.3) lit. d) textul „din cadrul Participanților la SIA „e-Dosar” ” se va substitui cu textul „ <i>ca utilizatori în cadrul sistemului</i> ”.	Se acceptă. La pct.16 subpct. 3) lit. d) textul „ <i>din cadrul Participanților la SIA „e-Dosar”</i> ” a fost substituit cu textul „ <i>ca utilizatori în cadrul sistemului</i> ”.
8.	Prin prisma prevederilor art.76 alin. (2) lit. c) în corelare cu art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, pct.29 se va exclude. Ca alternativă, punctul respectiv se va reformulare cu următorul conținut: „29. Drepturile și obligațiile posesorului, deținătorului, administratorului tehnic și al utilizatorilor SIA „e-Dosar” se stabilesc, în conformitate cu cadrul normativ din domeniul informatizării și al resurselor informaționale de stat, în	Se acceptă. Totodată, pct. 29 a fost expus conform conținutului propus de către AGE. „29. Drepturile și obligațiile posesorului, deținătorului, administratorului tehnic și al utilizatorilor SIA „e-Dosar” se stabilesc, în conformitate cu cadrul normativ din domeniul informatizării și al resurselor informaționale de stat, în Regulamentul privind modul de

	<p><i>Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale formate de SIA „e-Dosar”.</i></p>	<p><i>ținere a resursei informaționale formate de SIA „e-Dosar”</i></p>
<p>9.</p>	<p>Este necesar de menționat că, în conformitate cu art.7 alin. (2) lit. d) din Legea nr.467/2003 și pct.19 din Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat, în general, administrarea tehnică a sistemelor și resurselor informaționale de stat, care sunt găzduite pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), este asigurată de către Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” (STISC). Pornind de la faptul că, pe de o parte, potrivit pct.45 din proiectul de Concept, SIA e-Dosar va fi găzduit pe platforma MCloud, iar, pe de altă parte, conform pct.22 din același proiect, se propune atribuirea calității de administrator tehnic al acestui sistem către Serviciul Tehnologii Informaționale, considerăm că, la definitivarea proiectului, necesită să se țină cont de opinia STISC care urmează să se expună prin aviz în privința prevederilor enunțate.</p>	<p>Se acceptă.</p> <p>La definitivarea proiectului au fost liate în calcul opinia Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” (STISC) prin avizul nr. 1.4/1032/24 din 01.07.2024 și avizul repetat nr. 1.4/1114/24 din 19.07.2024.</p>
<p>10.</p>	<p>Conținutul pct. 39-43 necesită a fi revizuit prin identificarea și expunerea obiectelor informaționale având la bază definiția noțiunii de „obiect informațional” stabilită în pct.2.2.7 din Anexa nr.3 la RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr.78/2006. (https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=47312&lang=ro). Spre exemplu, atragem atenția că nu orice document (informație identificată în formă structurată sau nestructurată) sau date introduse în cadrul unui sistem informațional constituie un obiect informațional, deoarece un obiect informațional deține un set de attribute care descriu proprietăți variabile ale obiectului, iar unele documente (informații) pot avea o structură invariabilă.</p>	<p>Precizare.</p> <p>În cadrul acestui sistem, „Fapta” și „Circumstanțele” reprezintă două categorii de informații importante:</p> <p>Fapta, reprezintă acțiunea sau evenimentul care a determinat inițierea sau includerea unui dosar în sistemul „e-Dosar”. Aceasta poate fi o activitate sau un incident specific care necesită documentare și gestionare administrativă sau juridică.</p> <p>Exemple de fapte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Înregistrarea unei infracțiuni sau a unei plângeri

	<p>În context, recomandăm autorului proiectului excluderea obiectelor informaționale „Fapta” și „Circumstanțe”, deoarece, în esență, încadrarea faptei și stabilirea circumstanțelor reprezintă mai degrabă caracteristici/informații din cadrul obiectelor informaționale „dosar” sau „cauza penală/cauza contravențională”, decât obiecte informaționale de sine-stătător cu identificatori generați de sistem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Depunerea unei cereri administrative sau juridice - Încheierea unui contract sau a unei tranzacții. <p>Circumstanțele includ detalii specifice și contextuale care înconjoară fapta înregistrată în sistemul „e-Dosar”. Aceste informații sunt esențiale pentru a înțelege în profunzime evenimentul în cauză și pentru a facilita gestionarea corectă și completă a dosarului.</p> <p>Exemple de circumstanțe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data și locul unde a avut loc fapta sau evenimentul - Persoanele implicate (părți, martori etc.) - Detalii despre probele și documentele relevante asociate - Orice alte informații care ar putea influența gestionarea dosarului, cum ar fi starea juridică a părților implicate sau precedentul istoric al cazului.
	<p>În pct.40:</p>	
11.	<p>În conformitate cu pct.2.2.7 din Anexa nr.3 la Reglementarea tehnică „Procesele ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, în sbp.1) lit. c) și sbp.2) lit. c), atragem atenția că identificatorul unui obiect informațional nu poate fi constituit din articolul Codului penal/Codului contravențional în baza căruia este pornit procesul penal/contravențional, ci dintr-un număr unic care va diferenția un anumit obiect informațional „fapta” de alt obiect informațional „fapta”.</p>	<p>Se acceptă.</p> <p>La sbp.1) lit. c) și sbp. 2) lit. c) au fost descrise elementele de bază ale obiectului informațional „fapta”, respectiv trimiterea la articolul Codului penal/Codului contravențional a fost exclusă din proiect.</p>
12.	<p>Potrivit art.19 alin.(8) din Legea nr.71/2007 cu privire la registre, înregistrarea repetată a obiectului registrului, care a fost înregistrat într-un alt registru de stat, sau acumularea repetată a datelor despre obiect în același registru se</p>	<p>Nu este clară obiecția.</p>

		interzice. Totodată, art.12 din Legea nr.467/2003 prevede că Registrul de stat al populației și Registrul de stat al unităților de drept reprezintă resurse informaționale de bază ale statului. Prin urmare, cu referire la obiectele informaționale care se referă la persoanele fizice și juridice, subliniem faptul că identificatorii acestor persoane sunt deja stabiliți în resursele informaționale de bază sub forma numărului de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP) și juridice (IDNO). În corelare cu cele menționate, se vor revizui identificatorii unor obiecte informaționale de la sbp.1) lit f) și sbp. 2) lit. e) care se referă la persoanele fizice sau juridice, prin formularea acestora similar prevederilor pct. 40 sbp. 2) lit. d) al proiectului de Concept.	
	13.	Ținând cont de prevederile pct.16 sbp.4) lit. m) și sbp.5) lit. p) din proiectul Conceptului, propunem completarea pct.44 cu sbp.24) cu următorul conținut: <i>„24) Portalul guvernamental al cetățeanului - pentru interacțiunea cu participanții în proces, care au un rol în cadrul procesului contravențional/penal.”.</i>	Se acceptă. Pct. 46 în redacția actuală a fost completat cu subpct. 24 cu conținutul propus de către autorul avizului.
Cancelaria de Stat (14-69-7138 din 28.06.2024)	1.	În proiectul propus spre avizare este prevăzută ajustarea cadrului normativ în vederea asigurării interoperabilității Sistemului informațional automatizat „e-Dosar” cu Sistemul informațional Registrul de stat al controalelor, totuși examinând textul proiectului constatăm că unele puncte unde ar fi necesar să se regăsească și domeniul controlului de stat, lipsesc. Prin urmare, propunem completarea proiectului cu elemente din domeniul controlului de stat.	Se acceptă.
	2.	La pct. 8 subpunctul 2) propunem completarea după textul „Registrul de stat al accidentelor rutiere”, cu textul „Registrul de stat al controalelor”;	Se acceptă. Pct. 8 subpct. 2) a fost completat cu textul „Registrul de stat al controalelor”.
	3.	Pct. 10 după cuvântul „contravențiilor” propunem completarea cu cuvintele „controlului de stat”;	Se acceptă.

	<p>4. Pct. 16 subpunctul 3) propunem completarea propoziției după textul „în regim automatizat” cu textul „ sau în urma efectuării controlului de stat”;</p>	<p>Se acceptă. Pct. 16 subpct. 3) a fost completat cu textul „ sau în urma efectuării controlului de stat”.</p>
	<p>5. Subpunctul 5) litera g) din același punct, după textul „cercetarea la fața locului” propunem completarea cu textul „efectuarea controlului de stat”;</p>	<p>Se acceptă. Pct. 16 subpunctul 5) litera g) a fost completat.</p>
	<p>6. Pct. 26. după textul „accidentului rutier” propunem completarea cu textul „sau efectuării controlului de stat”;</p>	<p>Se acceptă. Pct. 26 a fost completat cu textul „sau efectuării controlului de stat”</p>
	<p>7. La pct. 35 propunem completarea acestuia cu un subpunct nou cu următorul conținut: „Documente aferente controlului de stat: - planul controalelor (plan); - delegația de control; - listele de verificare; - procesul-verbal de control; - procesul-verbal suplimentar; - procesul-verbal adițional; - petițiile, sesizările parvenite de la alte autorități, autosesizările; - nota de motivare însoțită de evaluarea riscului; - documentele ridicate în urma efectuării controlului; - documentele privind confirmarea executării prescripțiilor; - documentele privind anularea rezultatelor controlului; - contestațiile depuse de persoanele supuse controlului; - procesul-verbal contravențional.”</p>	<p>Nu se acceptă. În conformitate cu art. 19 alin. (8) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, se interzice înregistrarea repetată a unui obiect deja înregistrat într-un alt registru de stat sau acumularea repetată a datelor despre același obiect în cadrul aceluiași registru. Acest principiu are ca scop prevenirea duplicării datelor și evitarea contradicțiilor și redundanțelor în administrarea informațiilor publice. De asemenea, documentele aferente controlului de stat propuse pentru completare, includ atât documente de intrare, cât și documentele de ieșire, toate incluse într-un singur compartiment Astfel, conform pct.2.2.6 din Anexa nr.3 la RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006, toate documentele trebuie să fie divizate în următoarele categorii: - documente de intrare, care sunt temei pentru introducerea datelor în sistem (după posibilitate, trebuie de făcut referințe la alte sisteme, în care ele sunt confecționate);</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - documente de ieșire, confecționate ca rezultat al funcționării sistemului; - documente tehnologice (cereri, anchete, registre etc.). <p>În contextul menționat, dacă documentele sau informațiile referitoare la controalele de stat, cum ar fi cele prevăzute la punctele 14, 15 și 16 din Conceptul Sistemului Informațional „Registrul de stat al controalelor”, sunt deja incluse în acel registru, înregistrarea acestora într-un alt registru ar încălca prevederile legale. Dublarea informațiilor ar putea genera riscuri, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inconsistență în date, diferite versiuni ale acelorași date pot apărea în mai multe registre, ducând la discrepanțe sau neclarități în procesele administrative. - Redundanțe, prin înregistrarea aceleiași set de date în mai multe registre fără o justificare clară creează surplus inutil și poate duce la utilizarea ineficientă a resurselor administrative. - Încălcarea principiului „<i>once-only</i>”, promovat pe plan european, care prevede că datele ar trebui să fie colectate o singură dată de la cetățeni sau organizații și utilizate de toate instituțiile relevante, fără a cere aceleași informații repetat. <p>Prin urmare, subpct. 7) din pct. 35 din proiect de Concept a fost exclus la definitivarea acestuia în contextul avizării repetate.</p>
8.	Suplimentar, conform art. 93 alin. (2) subpunctul 10) din Codul de procedură penală, în calitate de probe în procesul	<p>Se acceptă. La pct. 35 supct. 1) a fost completat.</p>

	<p>penal se admit elementele de fapt constatate prin intermediul următoarelor mijloace: procesul-verbal de control, întocmit în cadrul controlului de stat, un alt act de control/administrativ cu caracter decizional, întocmit de un organ de control în rezultatul unui control efectuat conform legislației speciale în vigoare.</p> <p>Dispozițiile art. 28 alin. (2) din Legea 131/2012 privind controlul de stat cuprind cerințele de conținut ale procesului-verbal de control, între care:</p> <ul style="list-style-type: none"> g) constatările și rezultatele controlului; n) constatarea contravențiilor sau altor tipuri de încălcări prevăzute de lege, cu indicarea sancțiunii prevăzute de lege, după caz; o) descrierea semnelor componente de infracțiune constatate în cadrul procedurii de control și referința expresă la normele de drept penal vizate. <p>Conform art. 9 alin. (4) din aceeași lege, Registrul de stat al controalelor este unica platformă electronică de generare, modificare, procesare și stocare în format electronic a documentelor aferente controlului, iar potrivit noțiunii descrise în pct. 3 al Regulamentului privind ținerea Registrului de stat al controalelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464/2018, procesul-verbal de control face parte din categoria documentelor aferente controalelor.</p> <p>În acest context, considerăm că în rândul documentelor de intrare prevăzute în punctul 35 subpunctul 1) ar trebui să se regăsească și procesul-verbal de control.</p>	
9.	<p>La pct. 44, la subpunctul 22) se propune substituirea textului „, utilizat de către organele de control în cadrul procedurii de control și asigură monitorizarea modului de implementare și de conformare la prevederile Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător ” cu următorul conținut „, resursă informațională publică specializată care asigură evidența</p>	<p>Se acceptă. Pct. 47 în redacția actuală subpct. 22) a fost revizuit.</p>

		centralizată a informației sistematizate referitoare la controalele de stat planificate/inopinate, precum și cele în cadrul procedurii de eliberare a actelor permisive.”	
	10.	La pct. 47 subpunctul 1) propunem completarea după textul „registriului de stat al accidentelor rutiere”, cu textul „și a Registrului de stat al controalelor”;	Se acceptă. Pct. 50 în actuala redacție subpunctul 1) a fost completat.
	11.	Totodată, evidențiem că nu este clar dacă organele de control prevăzute în anexa Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat sau alte autorități competente altele decât aferente Ministerului Afacerilor Interne, în calitate de agent constator, vor avea acces la funcțiile de bază ale SIA „e-Dosar” (de formare/exploatare). Prin urmare, se impune precizarea acestui aspect în Nota informativă la proiect, or, deși organelor de control/autorităților competente li s-ar putea atribuit vreun rol din cele prevăzute la pct. 24 al proiectului, autorul notei lasă să se înțeleagă că Conceptul Sistemului informațional „e-Dosar” este menit să eficientizeze și să fortifice doar capacitățile și activitățile desfășurate de Ministerului Afacerilor Interne.	Se acceptă. Nota informativă la proiect a fost completată cu informații despre atribuirea rolurilor în cadrul SIA „e-Dosar”.
Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (13/2-2038 din 01.07.2024)	1.	În scopul conformării cu prevederile Reglementării tehnice „Procese ciclului de viață al software-ului „RT 38370656 - 002:2006, aprobată prin Ordinul MDI nr.78/2006, Capitolul VI „Spațiul informațional al SIA „e-Dosar” urmează a fi completat cu atributele obiectelor informaționale (totalitatea datelor caracteristice obiectelor informaționale). Totodată, pentru un spor de precizie normativă, urmează a fi expres menționate obiectele informaționale preluate din alte sisteme și resurse informaționale de stat.	Se acceptă. Capitolul VI a fost completat cu Secțiunea a 4-a <i>Datele SI „e-Dosar”</i> care reprezintă totalitatea atributelor obiectelor informaționale. Totuși, definirea și gestionarea fiecărui atribut specific pentru tipurile diverse cazuri penale, contravenționale și accidente rutiere necesită o planificare meticuloasă și o configurare tehnică sofisticată. De asemenea, mentenanța unui sistem atât de detaliat va necesita o investiție continuă în resurse umane și tehnologice. Actualizările și modificările necesare pentru a răspunde noilor cerințe legislative sau operaționale vor fi mai

			<p>complexe și vor implica un risc crescut de erori sau ineficiențe în timpul procesului de actualizare.</p> <p>Planificarea și alocarea resurselor TI vor fi realizate în baza acestor estimări preliminare, iar după operaționalizarea sistemului, va fi instituit un mecanism de monitorizare și revizuire periodică a necesarului de resurse. Acest mecanism va permite ajustarea rapidă a alocărilor în funcție de utilizarea efectivă și evoluția cerințelor sistemului. Scopul este de a asigura o utilizare eficientă a resurselor TI, evitând atât subdimensionarea, cât și supradimensionarea infrastructurii necesare pentru SI „e-Dosar”.</p> <p>Prin urmare, estimările inițiale vor fi provizorii și subliniază importanța datelor obținute după operaționalizarea completă a sistemului pentru ajustarea exactă a resurselor necesare.</p>
	2.	<p>La Capitolul IX „Controlul și răspunderea” considerăm oportun specificarea instituțiilor responsabile de efectuarea controlului intern și extern privind funcționarea SIA „e-Dosar”.</p>	<p>Se acceptă.</p> <p>Proiectul a fost completat cu pct. 69, cu următorul cuprins:</p> <p>„ 69. Ținerea SI „e-Dosar” este supusă controlului intern și extern în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre. Controlul intern se efectuează de către posesorul SI „e-Dosar”. Controlul extern privind crearea, ținerea, reorganizarea și lichidarea SI „e-Dosar” este exercitat de către autoritatea administrației publice abilitată prin lege ”</p>
<p>Ministerul Sănătății (24/2575 din 01.07.2024)</p>	1.	<p>Lipsa de obiecții și propuneri.</p>	

Serviciul de Informații și Securitate (E/6773 din 01.07.2024)	1. Lipsa de obiecții.	
Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică (1.4/1032/24 din 01.07.2024)	1. Cuvântul „Automatizat” se va exclude din tot textul proiectului unde este folosit pentru a se referi la sistemul informațional e-Dosar întrucât Legea cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat nr. 467/2003, operează cu definiția “sistem informațional”. Prin urmare, se va utiliza abrevierea „SI e-Dosar”.	Se acceptă. În întreg cuprinsul proiectului, cuvântul „Automatizat” a fost exclus.
	La Concept	
	2. Pct. 32 după cuvântul „autenticată” se va completa cu următorul cuprins „în conformitate cu Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere”, în rest se va exclude.	Se acceptă. La pct. 32 după cuvântul „autenticată” a fost completat cu textul „în conformitate cu Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere”.
	3. Premergător punctului 45 se va include un punct nou cu următorul conținut: „SI „e-Dosar” urmează să utilizeze platforma de găzduire bazată pe tehnologii de tip container, care presupune utilizarea rațională a resurselor.”	Se acceptă.
	4. Pct. 45 după cuvântul „(MCloud)” se va completa cu următorul cuprins „în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 cu privire la platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud)”, în rest se va exclude întru evitarea repetitivității prevederilor legale.	Se acceptă. În actuala redacție, pct. 48.
	5. La Nota informativă, Fundamentarea economico-financiară urmează a fi completată cu următoarele: “Posesorul SI „e-Dosar” urmează să estimeze și să prezinte Instituției Publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” resursele TI necesare pentru găzduirea SI „e-Dosar” pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), pentru 6, 12, 18 luni. În baza estimărilor se vor planifica și se vor aloca resursele TI necesare.”.	Se acceptă. Totodată, întrucât SI „e-Dosar” se află în faza de pilotare, estimările inițiale vor fi orientative și vor servi ca punct de plecare pentru planificarea resurselor. Estimările exacte și ajustările resurselor TI vor fi posibile doar după operaționalizarea completă a sistemului, când se vor obține date suplimentare privind utilizarea și cerințele acestuia.

			Planificarea și alocarea resurselor TI vor fi realizate în baza acestor estimări preliminare, iar după operaționalizarea sistemului, va fi instituit un mecanism de monitorizare și revizuire periodică a necesarului de resurse. Acest mecanism va permite ajustarea rapidă a alocărilor în funcție de utilizarea efectivă și evoluția cerințelor sistemului. Scopul este de a asigura o utilizare eficientă a resurselor TI, evitând atât subdimensionarea, cât și supradimensionarea infrastructurii necesare pentru SI „e-Dosar”
Procuratura Generală (Nr.4-1d/24-296 din 03.07.2024)		Cu referire la proiectul Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat „e-Dosar”:	
	1.	La pct. 1 cuvântul „Conceptului” urmează a fi redat la forma gramaticală corectă și a fi substituit cu cuvântul „Conceptul”;	Se acceptă.
		Cu referire la Conceptul tehnic al Sistemului Informațional „E-Dosar” (Anexa la Hotărârea Guvernului):	
	2.	Propunem autorului a revedea numerotarea capitolelor or, cu numărul exprimat prin cifra romană „II” au fost numerotate două capitole „Dispoziții Generale” și „Cadrul normativ al SIA „ e-Dosar.	Se acceptă.
	3.	La pct. 16 subpunctul 1) textul „ <i>Ordonanța procurorului de recalificare a cazului penal în caz contravențional</i> ” considerăm că nu este formulat corect or, procurorul nu emite ordonanță de recalificare a cazului penal în caz contravențional. Astfel, potrivit art. 275 punctul 4 ¹) din Codul de procedură penală <i>urmărirea penală nu poate fi pornită, iar dacă a fost pornită, nu poate fi efectuată, și va fi încetată în cazul în care fapta constituie contravenție</i> , iar art. 285 alin. (2) din același act normativ prevede că încetarea	Se acceptă. La pct. 16 subpct. 1) textul „Ordonanța procurorului de recalificare a cazului penal în caz contravențional” a fost substituit cu textul „ <i>Ordonanța de pornire a procesului contravențional</i> ”.

	<p>urmăririi penale are loc în cazurile de nereabilitare a persoanei, prevăzute la art. 275 pct. 4)-9) din prezentul cod Totodată, art.386 alin. (2) lit. a) din Codul Contravențional prevede că procurorul este în drept să pornească procesul contravențional.</p> <p>Având în vedere circumstanțele de drept expuse supra menționăm că în cazul în care în cadrul procesului penal sau cauzei penale procurorul constată că nu sunt întrunite elementele infracțiunii deoarece fapta constituie contravenție emite ordonanța de refuz în pornirea urmăririi penale, sau după caz, de încetare a urmăririi penale (în cadrul procesului penal/cauzei penale) și ordonanța de pornire a procesului contravențional (prin care se pornește procesul contravențional).</p> <p>Prin urmare, propunem ca textul Ordonanța procurorului: de recalificare a cazului penal în caz contravențional” a-1 substitui cu textul „Ordonanța de pornire a procesului contravențional”.</p>	
	<p>Este de menționat că deși la pct.8 subpunctul 3) a fost reformulat luând în considerație propunerile Procuraturii Generale din avizul nr. 4-1d/23-984 din 23.11.2023, totuși la etapa actuală nu cunoaștem despre posibilitățile tehnice de interconectare a SIA „e-Dosar” cu Sistemului informațional automatizat „Urmărire penală: E-Dosar” a Procuraturii și eventualele deficiențe ce ar putea surveni la implementarea acestuia. În context, s-ar impune inițial instituirea unor cerințe minime vis-a-vis de existența unui document electronic unic, elaborat de către un sistem și acceptat automat de alt sistem informațional. Astfel, este prematură concluzionarea că Sistemul Informațional Automatizat „e-Dosar” va permite schimbul de date cu Sistemului informațional automatizat „Urmărire penală: E-Dosar” a Procuraturii, fără a fi efectuate careva testări, studii, evaluări de către specialiștii în domeniu.</p>	<p>Se acceptă parțial.</p> <p>În raport cu posibilitățile tehnice de interconectare a SI „e-Dosar” cu SIA „Urmărire penală: E-Dosar”, o soluție ar fi dezvoltarea unui modul intermediar care să funcționeze ca un translator, capabil să convertească datele în formatele necesare pentru fiecare sistem, eliminând astfel necesitatea de a modifica semnificativ arhitectura internă a celor două platforme.</p> <p>De asemenea, se pot implementa procese automate de validare a datelor la punctele de intrare în sistem, asigurându-se astfel că datele sunt complete și corecte. În plus, un audit complet și un proces de curățare a datelor existente ar fi esențiale înainte de</p>

	<p>În context, Procuratura își exprimă disponibilitatea de conlucrare cu Ministerul Afacerilor Interne, în limita competențelor legale, întru implementarea unui mecanism de integrare/sincronizare a datelor introduse de către utilizatorii Sistemului informațional Automatizat „e-Dosar” cu cele existente/introduse în Sistemul Informațional Automatizat „Urmărire penală: E-Dosar”, în scopul asigurării unei evidențe unice a dosarelor penale, generarea datelor statistice veridice și efectuarea unui schimb de date cu respectarea prevederilor legale, precum și a principiului compatibilității.</p>	<p>interconectare, asigurându-se că toate datele sunt precise și complete.</p> <p>Efectuarea regulată a testelor de penetrare pentru a identifica și remedia vulnerabilitățile, implementarea unui sistem robust de monitorizare și răspuns la incidente și utilizarea celor mai avansate tehnologii de criptare atât pentru datele în tranzit, cât și pentru cele la repaus, sunt măsuri esențiale pentru a asigura securitatea datelor.</p> <p>Prin urmare, deși ar putea exista anumite impedimente legate de interconectarea SI „e-Dosar” cu SIA „Urmărire penală: E-Dosar”, un plan bine gândit și procese riguroase de testare și validare, alături de implicarea tuturor părților interesate, pot asigura succesul acestei inițiative și pot duce la îmbunătățirea considerabilă a eficienței și transparenței proceselor juridice.</p>
<p>Centrul Național Anticorupție (Nr. 06/2/10742 din 01.07.2024)</p>	<p>1. La Capitolul VI secțiunea a 4-a „<i>Interacțiunea cu alte sisteme informaționale și cu sisteme informaționale partajate</i>” din proiectul Conceptului, propunem completarea pct. 44 cu un subpunct nou, după cum urmează: „<i>Sistemului informațional automatizat „Registrul bunurilor infracționale indisponibilizate</i>”, deoarece la moment registrul este la etapa de elaborare și considerăm ca fiind oportună examinarea, de către Ministerul Afacerilor Interne, posibilității de interoperabilitate a datelor cu privire la dosar și bunurile sechestrate.</p>	<p>Se acceptă.</p> <p>Pct. 47 în actuala redacție a fost completat cu un subpunct nou, cu următorul cuprins:</p> <p>„<i>Sistemului informațional automatizat „Registrul bunurilor infracționale indisponibilizate</i>” – pentru evidența și prelucrarea bunurilor infracționale indisponibilizate, documentării procedurilor parte a investigațiilor financiare paralele și a procedurilor de administrare a bunurilor”.</p> <p>În acest sens, pct. 11 din Concept, de asemenea a fost completat cu un subpunct nou 27), cu următorul cuprins:</p> <p>„27) <i>Hotărârea Guvernului nr. 34/2020 cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al</i></p>

		<p><i>Sistemului informațional automatizat „Registrul bunurilor infracționale indisponibilizate” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat al bunurilor infracționale indisponibilizate format de Sistemul informațional automatizat „Registrul bunurilor infracționale indisponibilizate”.</i></p>
<p>Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (04-01/ 2005 din 03.07.2024)</p>	<p>2. Suplimentar, menționăm că potrivit prevederilor art.28 alin. (2) lit. a) din Legea integrității nr. 82/2017, coroborat cu prevederile art. 24 și 35 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul prenotat nu este pasibil de expertiză anticorupție.</p> <p>1. Analiza conținutului Conceptului Sistemului Informațional automatizat „e-Dosar” ce urmează a fi aprobat, a scos în evidență că, în textul proiectului nu a fost identificat termenul de stocare a datelor cu caracter personal, în contextul în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrivit art. 4 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, datele cu caracter personal care fac obiectul prelucrării trebuie să fie stocate într-o formă care să permită identificarea subiecților datelor cu caracter personal pe o perioadă care nu va depăși durata necesară atingerii scopurilor pentru care sînt colectate și ulterior prelucrate; - potrivit art. 11 alin. (3) al aceluiași act legislativ, la încheierea operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, dacă subiectul acestor date nu și-a dat consimțământul pentru o altă destinație sau pentru o prelucrare ulterioară, acestea vor fi: a) distruse; b) transferate unui alt operator, cu condiția ca operatorul inițial să garanteze faptul că prelucrările ulterioare au scopuri similare celor în care s-a făcut prelucrarea inițială; c) transformate în 	<p>S-a luat act.</p> <p>Precizare. Termenul de stocare/ arhivare a datelor cu caracter personal, modalitatea de prelucrare și radiere nu fac obiectul prezentului Concept. Aceste aspecte vor fi descrise în Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale formate de SIA „e-Dosar”, care urmează a fi aprobat ulterior.</p>

	<p>date anonime și stocate exclusiv în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică;</p> <p>- potrivit art. 23 alin. (3) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, la expirarea termenului de păstrare a documentelor, acestea pot fi lichidate, dacă legea nu prevede altfel.</p> <p>În acest context, reliefăm necesitatea consemnării în Conceptul Sistemului Informațional automatizat „e-Dosar” a prevederilor privind termenul concret de păstrare a datelor cu caracter personal și modalitatea de ștergere a acestora în Sistemul menționat</p>	
2.	<p>Totodată, autorul proiectului a prevăzut/stabilit expres responsabilitățile asociate ale utilizatorilor implicați, însă, în partea ce ține de mecanismul realizării drepturilor subiecților datelor cu caracter personal la utilizarea Sistemului Informațional automatizat „e-Dosar” nu s-a expus.</p> <p>Astfel, în vederea racordării Conceptului Sistemului Informațional automatizat „e-Dosar” la cadrul normativ în domeniul protecției datelor cu caracter personal și celor mai bune practici, CNPDCP recomandă includerea în textul proiectului prescris noi prevederi cu privire la modul de respectare a drepturilor subiectului de date cu caracter personal, cum ar fi: dreptul la informare, de acces la date, dreptul de intervenție asupra datelor cu caracter personal, prevăzute de art. 12-14 și 16-18 din Legea privind protecția datelor cu caracter personal.</p>	<p>Se acceptă.</p> <p>Proiectul a fost completat cu pct. 66 privind modul de respectare a drepturilor subiectului de date cu caracter personal.</p>
3.	<p>În alt context, cu titlu de informare, relevăm că, în acord cu prevederile art. 23 alin. (1) din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, în funcție de natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării datelor, în cazul în care un tip de prelucrare, în special cel bazat pe utilizarea noilor tehnologii, este susceptibil să genereze un risc sporit pentru drepturile și libertățile persoanelor, operatorul efectuează, înaintea prelucrării,</p>	<p>Se acceptă.</p> <p>Totodată, este esențial realizarea unei evaluări asupra impactului operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, care nu este doar o cerință legală, ci și o practică de bună guvernanta care protejează drepturile și libertățile persoanelor vizate.</p>

	<p>evaluarea impactului operațiunilor de prelucrare prevăzute asupra protecției datelor cu caracter personal. O evaluare unică poate aborda un set de operațiuni de prelucrare similare care prezintă riscuri sporite similare.</p> <p>În acest sens, operatorului de date cu caracter personal îi revine obligația de a efectua evaluarea impactului operațiunilor de prelucrare prevăzute asupra protecției datelor cu caracter personal.</p>	<p>De asemenea, prin efectuarea unei evaluări, operatorii de date pot identifica și atenua riscurile înainte ca acestea să afecteze persoanele vizate, asigurându-se astfel că toate operațiunile de prelucrare sunt conforme cu standardele de protecție a datelor cu caracter personal.</p>
<p>Ministerul Justiției (04/1-6306 din 04.07.2024)</p>	<p>1. Cu titlu general, ținem să menționăm că Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești, autoritate în subordinea Ministerului Justiției, este posesorul cu drept de gestionare și de utilizare a datelor și a resurselor conținute de Sistemul Informațional Judiciar, sistem informațional automatizat constituit dintr-un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, mijloace tehnice de program și metodologii aflate în interconexiune și care este destinat înregistrării, prelucrării, utilizării, păstrării, informațiilor cu privire la cererile de chemare în judecată și dosarele instanțelor de judecată din momentul înregistrării acestora până în momentul arhivării și publicării.</p> <p>Sistemul informațional judiciar are următoarele componente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD); 2) Soluția informatică e-Dosar judiciar (SI e-DJ); 3) Portalul Național al Instanțelor de Judecată (PNIJ); 4) Soluția informatică a ședințelor de judecată (SIaS). <p>Astfel, pentru a nu crea confuzii între sistemele informaționale existente și cel care urmează a fi creat de către Ministerul Afacerilor Interne, se propune de a modifica denumirea soluției informatice dezvoltată de către Ministerul Afacerilor Interne prin înlocuirea sintagmei „e-Dosar” cu o altă sintagmă ce va sugera cu exactitate denumirea completă a sistemul informațional vizat.</p>	<p>Precizare.</p> <p>Reieșind din scopurile acestor sisteme informaționale E-dosar judiciar de Gestionarea și digitalizarea dosarelor și procedurilor judiciare, respectiv e-Dosar de gestionare și digitalizare a dosarelor penale și contravenționale, publicarea și comunicarea unei descrieri detaliate a scopului și funcționalității fiecărui sistem informatic este esențială, după cum urmează:</p> <p><i>Implementarea unui Cod Unic de identificare</i></p> <p>Fiecare sistem informatic ar putea avea un cod unic de identificare care să fie utilizat în documente oficiale, interfețe utilizator și comunicări între sisteme, asigurându-se astfel că fiecare sistem este identificat în mod unic.</p> <p><i>Deținerea clară a scopului și funcționalității</i></p> <p>Publicarea și comunicarea unei descrieri detaliate a scopului și funcționalității fiecărui sistem informatic pentru utilizatori și parteneri, pentru a clarifica diferențele și utilizările specifice ale fiecărui sistem.</p> <p><i>Interfețe și Branșing distincte</i></p>

		<p>Dezvoltarea de interfețe utilizator și branding distincte pentru fiecare sistem, astfel încât utilizatorii să poată recunoaște imediat sistemul cu care lucrează.</p> <p><i>Elemente vizuale diferite</i></p> <p>Utilizarea de culori, logo-uri și alte elemente vizuale diferite pentru a distinge clar între sisteme.</p> <p>Prin implementarea acestor soluții, se poate asigura o clarificare eficientă și evitarea confuziilor între sistemele informaționale existente și cel nou creat, asigurând o experiență mai bună pentru utilizatori și o eficiență sporită în gestionarea datelor și resurselor.</p>
La proiectul hotărârii:		
2.	<p>În clauza de adoptare a hotărârii se consideră necesară excluderea trimiterii la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, or, potrivit articolului indicat, registrele de stat de bază și cele departamentale se instituie de Guvern sau de o altă autoritate publică abilitată prin lege, cu adoptarea deciziei de instituire a registrului. La caz, proiectul de hotărâre prevede doar aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „e-Dosar”.</p>	<p>Se acceptă.</p> <p>Textul „<i>art. 16 alin. (1) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre</i>” a fost exclus.</p>
La proiectul Conceptului SIA „e-Dosar”:		
3.	<p>În Capitolul I „Introducere”, textul „Conceptul SIA „e-Dosar” definește destinația, scopul și locul Sistemului informațional în spațiul informațional național, coerența cu Sistemul informațional integrat al organelor de drept, concepția căruia a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1202/2006, și cu arhitectura tehnologiilor informaționale și comunicațiilor (în continuare – TIC) a MAI, funcțiile de bază ale sistemului, structura obiectelor spațiului informațional, descrie infrastructura tehnologică și</p>	<p>Se acceptă.</p> <p>Textul a fost exclus.</p>

	<p>organizațională destinată susținerii sistemului, precum și specifică rapoartelor organizatorice și juridice necesare pentru elaborarea și exploatarea sistemului, precum și măsurile de asigurare a securității informaționale.” se va exclude în vederea neadmiterii dublării prevederilor punctului 1 din Concept.</p>	
4.	<p>La pct. 16 sbp. 1) lit. a), cuvintele „ordonanța procurorului de recalificare a cazului penal în caz contravențional” se va exclude, or, ordonanța procurorului de refuz în pornirea urmăririi penale/încetarea urmăririi penale și pornirea procesului contravențional, nu reprezintă un act de sesizare în sensul Codului contravențional sau Codului de procedură penală.</p>	<p>Se acceptă. Totodată, conform avizului Procuraturii Generale, la pct. 16 subpct. 1) textul „Ordonanța procurorului de recalificare a cazului penal în caz contravențional” a fost substituit cu textul „<i>Ordonanța de pornire a procesului contravențional</i>”.</p>
5.	<p>La pct. 16 sbp. 5) lit. h), în vederea evitării confuziei, textul „șeful, șefilor adjuncți și șefilor subdiviziunilor teritoriale de securitate publică” se va exclude.</p>	<p>Nu se acceptă. Conform art. 36 alin. (4) din Codul contravențional, suspendarea exercitării dreptului special de a conduce vehicule ca sancțiune complementară se aplică de către șeful, șefii adjuncți și șefii subdiviziunilor teritoriale ale Inspectoratului Național de Securitate Publică, pe un termen de la 30 la 80 de zile, imediat survenirii circumstanțelor de la alin.(2) sau pentru contravențiile a căror sancțiune complementară prevede și suspendarea exercitării dreptului special. Suspendarea exercitării dreptului special de a conduce vehicule se aplică pe un termen de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 30 de zile – dacă persoana acumulează 5 puncte de penalizare; b) 60 de zile – dacă persoana acumulează, din nou, cel puțin 15 puncte de penalizare în următoarele 6 luni de la data expirării ultimei suspendări a exercitării dreptului special de a conduce vehicule:

		c) 180 de zile – dacă persoana acumulează, din nou, cel puțin 15 puncte de penalizare în următoarele 12 luni de la data expirării ultimei suspendări repetate, aplicată în conformitate cu lit. b), a exercitării dreptului special de a conduce vehicule.
6.	La pct. 16 sbp. 5) lit. n), cuvintele „cu semnătura electronică prevăzută de cadrul normativ” se vor substitui cu cuvintele „prin intermediul serviciului guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign)”.	Se acceptă. Textul „ <i>cu semnătura electronică prevăzută de cadrul normativ</i> ” a fost substituit cu textul „ <i>prin intermediul serviciului guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign)</i> ”.
7.	La pct. 28 sbp. 2), textul „SIA „e-Dosar” este un instrument chemat să faciliteze comunicarea între persoană și autoritățile responsabile de aplicare a legii, oferind o modalitate mai rapidă și mai eficientă de a verifica starea cazului și de a primi notificări cu privire la deciziile referitoare la sancțiuni, în particular, și să asigure o mai mare transparență a procesului de aplicare a legii.” se va exclude, or, se dublează prevederile din cadrul pct. 6) sbp. 8) și 9).	Se acceptă. Textul a fost exclus.
8.	La pct. 32, urmează a fi indicată expres persoana împuternicită de a autentifica documentele solicitate de către părți pe suport de hârtie.	Precizare. Conform avizului STISC, la pct. 32 după cuvântul „autentificată” a fost completat cu textul „în conformitate cu Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere”, iar restul textului a fost exclus.
9.	La pct. 36, cuvântul „produse” se va substitui cu cuvântul „întocmite”.	Se acceptă.
10.	La pct. 44 sbp. 1) - 23), nu este clară necesitatea includerii unor explicații sau prevederi în raport cu fiecare sistem informațional cu care interacționează SIA „e-Dosar”. Astfel, se consideră suficientă doar referința la denumirea integrală a sistemelor informaționale prevăzute la sbp. 1) - 23). În cazul în care se insistă asupra redacției actuale, sbp. 10)	Se acceptă. Pct. 47 subpct. 10) în actuala redacție a fost reformulat, conform propunerii înaintate.

	urmează a fi expus după cum urmează: „10) „Sistemul informațional judiciar – pentru furnizarea informațiilor cu privire la dosarele contravenționale înregistrate în cadrul instanțelor de judecată, din momentul înregistrării acestora până în momentul publicării încheierilor/ hotărârilor/ deciziilor;”.	
11.	La pct. 47 sbp. 4), cuvintele „inclusiv în identificarea faptelor infracționale și contravenționale continue și repetate” se vor exclude ca fiind excedente. Subsidiar, menționăm că în conformitate cu prevederile actuale ale Codului penal și Codului contravențional, infracțiunea repetată și, respectiv, contravenția repetată, nu există.	Se acceptă. Textul „ <i>inclusiv în identificarea faptelor infracționale și contravenționale continue și repetate</i> ” a fost exclus.
12.	La pct. 48, cuvântul „umani” se va exclude.	Se acceptă.
13.	Punctele 67-68 urmează a fi incluse în Capitolul XIII „Asigurarea securității informaționale”, or, din analiza punctelor prenotate, se constată faptul că prevederile acestora se referă la cerințele și măsurile de bază privind asigurarea securității informaționale a sistemului. Subsidiar, analizând CAPITOTUL IX „Controlul și răspunderea”, considerăm necesară revizuirea acestuia, atât din punct de vedere al denumirii, cât și cu privire la conținut. Potrivit art. 47 alin. (1) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, dispozițiile finale cuprind momentul intrării în vigoare și măsurile necesare punerii în aplicare a actului normativ. Ținem să specificăm că dispozițiile finale sunt caracteristice legii. Totodată, se va ține cont că, potrivit cerințelor față de structura concepției de bază, stabilite la anexa nr. 3 a Reglementării tehnice „Procese ciclului de viață al software-ului” (RT 38370656- 002:2006), aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006, capitolul final obligatoriu al conceptului se intitulează „Încheiere”, care urmează să conțină informația despre rezultatele planificate ale implementării sistemului și despre măsurile primordiale privind crearea lui.	Se acceptă. Punctele 67-68 au fost transferate la Capitolul IX. „Asigurarea securității informaționale”, respectiv punctul 65 în redacția actuală. Totodată, proiectul a fost completat în final cu Capitolul X. Încheiere.

	<p>14. Potrivit pct. 66, „Încălcarea securității datelor personale trebuie raportată responsabilului cu protecția datelor personale. Acesta va evalua dacă există riscuri semnificative pentru drepturile și libertățile persoanelor și dacă este necesară notificarea Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.”.</p> <p>Se consideră necesară revizuirea punctului prenotat, or, evaluarea existenței sau inexistenței riscurilor semnificative pentru drepturile și libertățile persoanelor în domeniul încălcării securității datelor persoanele, nu poate fi pusă în sarcina persoanei responsabile cu protecția datelor personale. Această este o atribuție exclusivă a agentului constatator în cadrul Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal sau organului de urmărire penală, după caz. Astfel, Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal urmează a fi sesizat de către persoana responsabilă pentru protecția datelor, în toate cazurile de existență a unor indici privind încălcarea legislației cu privire la protecția datelor cu caracter personal.</p>	<p>Se acceptă.</p> <p>Pct. 71 în redacția actuală a fost revizuit și expus în următoarea redacție:</p> <p><i>„Persoana responsabilă de protecția datelor notifică Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal despre orice indicii sau incidente care ar putea indica încălcări ale legislației privind protecția datelor cu caracter personal”.</i></p>
	<p>15. La definitivarea proiectului de act normativ, se va ține cont de prevederile art. 54 din Legea nr. 100/2017, conform căruia textul punctelor trebuie să aibă un caracter dispozitiv, să prezinte norma instituită fără explicații sau justificări. Verbele utilizate în text se vor expune la forma afirmativă, pentru a se accentua caracterul imperativ al dispoziției respective, evitându-se utilizarea exagerată a cuvântului „trebuie”. Cu referire la acronimul „etc.”, se consideră judicios de a fi exclus, deoarece semnificația respectivului este periculoasă sub aspect de interpretare extensivă.</p>	<p>Se acceptă.</p> <p>Textul proiectului a fost revizuit și excluse cuvintele și acronimele de prisos.</p>
<p>Ministerul Finanțelor (04/1-03/444/1027 din 02.07.2024)</p>	<p>1. Reiterăm poziția expusă anterior prin scrisoarea nr.15/1-06/402 din 27 noiembrie 2023 privind necesitatea reglementării procesului/mecanismului migrării datelor din Sistemul Informațional al Serviciului Tehnologii Informaționale (actual) în Sistemul Informațional „e-Dosar”.</p>	<p>Precizare.</p> <p>Reglementarea procesului/mecanismului migrării datelor nu fac obiectul prezentului Concept. Acest proces se va realiza după aprobarea Regulamentului privind modul de</p>

ținere a resursei informaționale formate de SIA „e-Dosar”, care de fapt va însemna și finalizarea procesului de creare și operaționalizare a SIA „e-Dosar” și care urmează a fi aprobat ulterior.

Între timp, acest proces este complex și necesită o planificare și execuție detaliată, prior:

Analiza datelor existente, prin realizarea unui audit complet al datelor existente pentru a identifica ce date trebuie migrate, care sunt structurile acestora și care sunt cerințele specifice de migrare.

Definirea scopului și obiectivelor: Se stabilesc clar scopurile și obiectivele migrației, inclusiv datele critice care trebuie transferate și cerințele de performanță și securitate.

Alocarea resurselor: desemnarea echipelor și resurselor necesare pentru procesul de migrare, inclusiv personalul IT, echipele de securitate și specialiștii în protecția datelor.

Crearea unui plan de migrare: elaborarea unui plan detaliat de migrare, incluzând pașii specifici, cronologia, responsabilitățile și resursele necesare.

Prototipare și testare: crearea prototipurilor și realizarea testelor preliminare pentru a valida planul de migrare și pentru a identifica eventualele probleme sau provocări.

Executarea unei migrări pilot: realizarea unei migrări pilot pe un subset de date pentru a testa procesul de migrare și pentru a evalua performanța și acuratețea transferului de date.

			<p>Evaluarea rezultatelor: analiza rezultatelor migrării pilot și după caz, ajustările necesare în planul de migrare propriu-zis.</p>
	2.	<p>Totodată, propunem revizuirea pct. 25 din proiectul Conceptului, prin substituirea sintagmei „din cadrul MAI” cu sintagma „din cadrul autorităților investite cu dreptul de a efectua investigații și urmărire penală”, în contextul în care scopul proiectului constă în îmbunătățirea modului în care datele și informațiile sunt colectate, procesate și partajate între diversele instituții implicate în procesul juridic și administrativ.</p>	<p>Nu se acceptă.</p> <p>Substituirea sintagmei „din cadrul MAI” cu „din cadrul autorităților investite cu dreptul de a efectua investigații și urmărire penală” poate dilua claritatea și specificitatea referinței la rolul Ministerului Afacerilor Interne în acest sistem. Proiectul este destinat fortificării capacităților MAI, deci este esențial să se menționeze direct MAI pentru a sublinia principalul beneficiar și coordonator al sistemului. În plus, menționarea specifică a MAI asigură recunoașterea clară a responsabilităților și rolurilor distincte pe care le deține în cadrul acestui sistem. Astfel, păstrarea sintagmei „din cadrul MAI” ajută la menținerea focalizării și relevanței documentului, subliniind contribuția și implicarea directă a MAI.</p> <p>De asemenea, implementarea sistemului depinde de capacitatea MAI de a se conecta și colabora eficient cu alte sisteme informaționale de stat. Interoperabilitatea este esențială pentru a asigura un flux de informații coerent și integrat între diferite autorități implicate în procesul juridic.</p>
<p>Consiliul Superior al Magistraturii (Nr. 2012m/i din 09.07.2024)</p>	1.	<p>Potrivit Notei informative, acest sistem vizează îmbunătățirea modului în care datele și informațiile sunt colectate, procesate și partajate între diversele instituții implicate în procesul juridic și administrativ.</p> <p>Scopul prezentului proiect este de a crea resursa informațională SI „e-Dosar”, care să furnizeze o platformă</p>	<p>Precizare.</p> <p>Reieșind din scopurile acestor sisteme informaționale E-dosar judiciar de Gestionarea și digitalizarea dosarelor și procedurilor judiciare, respectiv e-Dosar de gestionare și digitalizare a dosarelor penale și</p>

configurabilă centralizată eficientă pentru susținerea digitală a activităților de gestiune a dosarelor penale și contravenționale și activităților conexe.

Totodată, scopul constituie în ridicarea nivelului de calitate și simplificarea activității organelor de urmărire penală, organelor de constatare și a agenților constatare, în cadrul proceselor penale și contravenționale, prin excluderea sau reducerea semnificativă a fluxului de acte procesuale întocmite pe suport de hârtie în cadrul urmăririi penale și a procedurilor contravenționale.

De menționat că, Sistemul informațional automatizat „e-Dosar” –va permite optimizarea activităților tuturor actorilor în cadrul procesului penal/contravențional, va îmbunătăți disciplina și controlul instituțional asupra acțiunilor efectuate. De asemenea, va îmbunătăți și calitatea datelor colectate și procesate în cadrul activităților de urmărire penală. Va crea premise pentru schimbul de date în formă electronică între MAI și alte organe de drept cu responsabilități în domeniul penal (ex. Procuratura, Instanțele de Judecată, etc.).

Analizând proiectului de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „e-Dosar”, se atestă că:

- denumirea Sistemului informațional automatizat „e-Dosar” elaborat de MAI ar fi în confuziune cu denumirea „e-Dosar judiciar” elaborat pentru sistemul judecătoresc. În acest context se propune modificarea denumirii SI „e-Dosar” pentru evitarea acestei confuzii.

contravenționale, publicarea și comunicarea unei descrieri detaliate a scopului și funcționalității fiecărui sistem informatic este esențială, după cum urmează:

Implementarea unui Cod Unic de Identificare

Fiecare sistem informatic ar putea avea un cod unic de identificare care să fie utilizat în documente oficiale, interfețe utilizator și comunicări între sisteme, asigurându-se astfel că fiecare sistem este identificat în mod unic.

Definirea clară a scopului și funcționalității

Publicarea și comunicarea unei descrieri detaliate a scopului și funcționalității fiecărui sistem informatic pentru utilizatori și parteneri, pentru a clarifica diferențele și utilizările specifice ale fiecărui sistem.

Interfețe și Branding distincte

Dezvoltarea de interfețe utilizator și branding distincte pentru fiecare sistem, astfel încât utilizatorii să poată recunoaște imediat sistemul cu care lucrează.

Elemente vizuale diferite

Utilizarea de culori, logo-uri și alte elemente vizuale diferite pentru a distinge clar între sisteme.

Prin implementarea acestor soluții, se poate asigura o clarificare eficientă și evitarea confuziilor între sistemele informaționale existente și cel nou creat, asigurând o experiență mai bună pentru utilizatori și o eficiență sporită în gestionarea datelor și resurselor.

	<p>2. Dat fiind faptul că, pe viitor se va miza pe integrarea celor 3 sisteme informaționale utilizate de MAI, Procuratură și sistemul judecătoresc și întru evitarea suprapunerii de date dintre cele 3 sisteme se propune includerea unui capitol care să reglementeze mecanismele de integrare și sincronizare a datelor introduse de utilizatorii SI „e-Dosar”, din cadrul MAI cu cele introduse în Sistemul Informațional Automatizat „Urmărire penală: E-Dosar” și Sistemul Informațional „e-Dosar judiciar” din sistemul judecătoresc. Totodată să fie stabilit accesul persoanelor la informații prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), care este obligatoriu spre utilizare în cadrul sistemelor informaționale de stat în Republica Moldova.</p>	<p>Nu se acceptă.</p> <p>Conform pct. 8 subpct. 8) al proiectului, una din sarcinile SI „e-Dosar” este integrarea cu sistemele informatice ale autorităților publice și instituțiilor ce dețin date relevante proceselor de activitate ale organelor de urmărire penală, organelor de constatare și autorităților competente să constate, examineze sau soluționeze cauze contravenționale, în vederea excluderii dublării informațiilor, eficientizării colectării datelor și a schimbului de date și documente, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).</p> <p>Mai mult, conform Hotărârii Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect), aceasta este o soluție tehnică, proprietate a statului, destinată asigurării schimbului de date între sistemele informaționale deținute de participanții la schimbul de date, în conformitate cu Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate.</p> <p>Totodată, conform pct. 4 subpct. 7) din aceeași Hotărâre, la dezvoltarea noilor sisteme informaționale, se va asigura ca acestea să fie interconectabile și integrabile cu platforma de interoperabilitate (MConnect).</p>
	<p>3. În continuarea celor indicate supra, luând în considerație că una din sarcinile de bază ale SIA „e-Dosar” este și integrarea cu sistemele informatice ale autorităților publice și instituțiilor ce dețin date relevante proceselor de activitate ale organelor de urmărire penală, organelor de constatare și autorităților competente să constate, examineze sau</p>	<p>Se acceptă.</p> <p>Actele de dispoziție ale instanțelor de judecată indicate în pct. 35 subpct. 2) și 3) au fost excluse.</p>

		soluționeze cauze, în vederea excluderii dublării informațiilor, eficientizării colectării datelor și a schimbului de date și documente, propunem excluderea actelor de dispoziție a instanțelor de judecată indicate în pct. 35 subct.2 și 3.	
	4.	<p>Prin prisma constatărilor evidențiate supra, având în vedere importanța și actualitatea proiectului vizat în contextul reformelor inițiate precum și în eventualitatea adaptării proiectului la sugestiile de mai sus, CSM susține proiectul propus avizare.</p> <p>Pentru considerentele expuse supra, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii cu (opt) voturi pro ale membrilor prezenți în ședința Plenului avizează cu propuneri proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „e-Dosar” (număr unic 506/MAI/2024).</p>	S-a luat act.

Avizare și consultare publică repetată

Cancelaria de Stat (Nr. 14-69-8066 din 18.07.2024)	1.	Lipsa de obiecții și propuneri.	
Centrul de Medicină Legală (Nr. 200401E08483 din 17.07.2024)	1.	Propuneri/ obiecții legate de conținutul proiectului nu sunt	
Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică (Nr. 1.4/1114/24 din 19.07.2024)	1.	Lipsa de obiecții și propuneri.	
Ministerul Sănătății (Nr. 27/2831 din 22.07.2024)	1.	Lipsa de obiecții și propuneri.	

<p>Agencia de Guvernare Electronică (Nr. 24/3004-142 din 24.07.2024)</p>	<p>1. Cu referire la conținutul pct. 40 sbp.1) lit. f) și sbp.2) lit. e), repetat subliniem cu referire la necesitatea respectării prevederilor cadrului normativ în partea ce ține de atribuirea identificatorilor pentru persoanele fizice și persoanele juridice. Astfel, potrivit art.19 alin. (8) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, înregistrarea repetată a obiectului registrului, care a fost înregistrat într-un alt registru de stat, sau acumularea repetată a datelor despre obiect în același registru se interzice. Totodată, art.12 din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat prevede că Registrul de stat al populației și Registrul de stat al unităților de drept reprezintă resurse informaționale de bază ale statului. <i>Prin urmare, insistăm ca obiectelor informaționale din punctul respectiv, care se referă la persoanele fizice (ofițer de urmărire penală, agentul constatator sau, după caz, participant) și persoanele juridice (organul de urmărire penală, subdiviziunea agentului constatator sau, după caz, participant), să le fie atribuite identificatorii deja stabiliți în resursele informaționale de bază și nu un identificator din cadrul unui nomenclator intern. Respectiv, pentru persoanele fizice enumerate supra identificatorul va fi numărului de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP) împrumutat din Registrul de stat al populației, iar pentru persoanele juridice va fi numărul de identificare de stat al persoanei juridice (IDNO) împrumutat din Registrul de stat al unităților de drept.</i></p> <p>Ca un exemplu de formulare similară, se va lua în considerare norma pct. 40 sbp. 2) lit. d) din proiectul de Concept care stabilește că, în cazul obiectului informațional „unitatea de transport” ca identificator în sistem servește numărul de identificare de stat al mijlocului de transport (IDNV), împrumutat din Registrul de stat al transporturilor.</p> <p>În pct. 44:</p>	<p>Se acceptă.</p> <p>Conținutul pct. 39 în redacția actuală sbp.1) lit. f) și sbp.2) lit. e) a fost revizuit și reformulat în partea ce ține de atribuirea identificatorilor pentru persoanele fizice și persoanele juridice.</p>
---	---	---

	2.	în sbp. 6) lit. a), sbp.10) lit. a), sbp.12) lit. a) se va specifica concret care sunt „datele de identitate” care se vor înregistra în SI „e-Dosar” (de ex.: nume, prenume, data nașterii, adresa domiciliului/reședinței, telefon, adresa de poștă electronică etc.);	Se acceptă. La pct. 43 în redacția actuală sbp. 6) lit. a), sbp.10) lit. a), sbp. 12) lit. a) au fost completate cu datele de identitate.
	3.	subsecvent, recomandăm autorului să analizeze oportunitatea/necesitatea de a include în sistem, pentru obiectele informaționale specificate în sbp.11) lit. a) și sbp.13) lit. a), și a altor date de identificare necesare, nu doar a denumirii organului de urmărire penală/subdiviziunii agentului constatator.	Se acceptă. La pct. 44 și în redacția actuală sbp.11) lit. a) și sbp.13) lit. a) au fost completate cu informații suplimentare de identificare
	4.	În conformitate cu pct. 4 sbp. 1) din Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), în corelare cu pct. 47 sbp. 19) din proiectul de Concept, pct. 65 se va completa cu următoarea propoziție: <i>„Jurnalizarea evenimentelor produse în sistem se realizează inclusiv prin utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), aplicându-se un mecanism de înregistrări de audit dublu (intern, prin intermediul instrumentului de înregistrare al SI „e-Dosar”, și extern, prin intermediul serviciului MLog).”</i>	Se acceptă. Pct. 65 a fost completat cu fraza înaintată de către AGE.
Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (Nr. 04-01/ 2137 din 24.07.2024)	1.	Lipsă de obiecții.	
Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (Nr. 13/2-2366 din 29.07.2024)	1.	Lipsa de obiecții și propuneri.	
Procuratura Generală	1.	Lipsa obiecțiilor.	

(Nr. 4-1d/23-326 din 22.07.2024)			
Serviciul de Informații și Securitate (Nr. E/7719 din 26.07.2024)	1.	<p>În avizul instituțional precedent, Serviciul a menționat despre importanța reglementării exprese în proiect a exceptării de la înregistrarea în Sistemul informațional „e-Dosar” a informațiilor atribuite la secretul de stat (în aceste situații fiind continuarea gestionarea dosarelor penale și contravenționale care conțin astfel de informații pe suport de hârtie (fără dublarea electronică a acestora)), mențiune care nu a fost luată în considerare de către autorii proiectului.</p> <p>Reiterăm că importanța exceptării de aplicabilitate menționată, rezidă din circumstanțele obiective, or, în cadrul cauzelor contravenționale sau penale pot fi gestionate informații atribuite la secretul de stat, documente care au aplicate parafe de secretizare, precum și obiecte sau elemente de fapt care constituie informații atribuite la secretul de stat, astfel încât, odată cu includerea acestora în Sistemul informațional „e-Dosar” vor fi create riscuri directe sau indirecte de scurgere a informațiilor sau admise încălcări ale normelor de protecție a informațiilor atribuite la secretul de stat.</p> <p>Prin urmare, în lipsa unor prevederi exprese, corespunzător prevederilor din proiect, dacă dosarul penal sau contravențional ar conține documente care au aplicate parafe de secretizare, acestea ar urma să fie scanate și incluse în Sistemul informațional „e-Dosar”, fără careva excepții sau norme suplimentare de protecție. Mai mult ca atât, informațiile atribuite la secretul de stat conținute de aceste documente, vor putea fi prelucrate și la îndeplinirea celorlalte obiective de bază și funcții ale Sistemului informațional „e-Dosar”, altele decât gestionarea digitală a dosarelor penale și/sau contravenționale, fapt pe care îl considerăm inadmisibil.</p>	<p>Se acceptă.</p> <p>Capitolul II a fost completat cu pct. 9, cu următorul conținut:</p> <p><i>„SI „e-Dosar” nu poate fi utilizat pentru gestionarea informațiilor clasificate ca secret de stat în cadrul dosarelor penale și/sau contravenționale.”</i></p>

	<p>Prin urmare, considerăm absolut necesar ca, Capitolul II din Conceptul Sistemului informațional „e-Dosar” să fie completat cu un punct nou cu următorul cuprins: „8¹. <i>SI „e-Dosar” nu poate fi utilizat în cazul gestionării în cadrul dosarelor penale și/sau contravenționale a informațiilor atribuite la secretul de stat.</i>”.</p> <p>În alte circumstanțe, pentru a admite ca Sistemul informațional „e-Dosar” să poată gestiona informații atribuite la secretul de stat, acesta urmează să parcurgă o procedură distinctă pentru a fi autorizat, în corespundere cu prevederile legii nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat și ale Regulamentului cu privire la asigurarea regimului secret în cadrul autorităților publice și ale altor persoane juridice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1176/2010, pentru asigurarea prelucrării autorizate a informațiilor atribuite la secretul de stat.</p> <p>Luând în considerare că procedura respectivă implică costuri suplimentare și complică procesul, mai cu seamă că coraportul dintre numărul dosarelor penale și/sau contravenționale care conțin informații atribuite la secretul de stat este net inferior numărului de dosare penale și contravenționale care nu conțin astfel de informații, considerăm necesar ca exceptarea propusă în avizul Serviciului să fie acceptată, în vederea neadmiterii încălcării normelor de protecție și gestionare a informațiilor atribuite la secretul de stat.</p>	
<p>Consiliul Superior al Magistraturii (Nr. 2195 din 02.08.2024)</p>	<p>1. La pct. 47 propunem excluderea pct. 10) „Sistemul informațional judiciar - pentru furnizarea informațiilor cu privire la dosarele înregistrate în cadrul instanțelor de judecată, din momentul înregistrării acestora până în momentul publicării încheierilor/hotărârilor/deciziilor.</p> <p>Potrivit Conceptului tehnic al Sistemului informațional judiciar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 594 din</p>	<p>Nu se acceptă.</p> <p>În conformitate cu avizul Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești nr. 01.1/407 din 25.06.2024, pct. 46 subpct. 10) din redacția actuală (varianta inițială – pct. 47 subpct. 10) a fost expus în altă redacție, după cum urmează: <i>Sistemul informațional judiciar – pentru furnizarea informațiilor cu</i></p>

	<p>24.07.2017. Componentele ce formează SIJ sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programul integrat de gestionare a dosarelor (PIGD), care este o aplicație unică de documentare automatizată, evidență și control al activității de gestionare electronică a dosarelor și altor materiale procesuale emise de instanțele judecătorești sau prezentate spre examinare în cadrul acestora; - soluția informațională e-Dosar judiciar (SI e-DJ), care reprezintă o aplicație informatică performantă pentru formarea și administrarea dosarului electronic judiciar cu accesul părților. Aceasta presupune automatizarea procesului de depunere a cererii de chemare în judecată în format electronic și distribuirea materialelor din dosar în formă electronică; - portalul național al instanțelor de judecată (PNIJ), care reprezintă un sistem complex, caracterizat printr-un punct unic de acces la informația despre activitatea tuturor instanțelor de judecată. Scopul acestuia este susținerea unui mediu informațional virtual și accesibil pentru asigurarea comunicării dintre cetățeni și instanțele de judecată. - soluția informatică a ședințelor de judecată (SIaS) – aplicație destinată desfășurării videoconferințelor, înregistrării audio/video a ședințelor de judecată cu utilizarea echipamentelor și soft special de înregistrare. <p>Reieșind din scopurile și sarcinile sistemului informațional e-Dosar este necesară interacțiunea cu componenta Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor prevăzută în pct.14 din Proiect.</p>	<p><i>privire la dosarele contravenționale înregistrate în cadrul instanțelor de judecată, din momentul înregistrării acestora până în momentul publicării încheierilor/ hotărârilor/ deciziilor.</i></p>
2.	<p>Apreciind raționamentul precizării e necesar a specifica repetat necesitatea asigurării denumirii Sistemului informațional automatizat „e-Dosar” elaborat de MAI ar fi în confuziune cu denumirea „e-Dosar judiciar”, elaborat pentru sistemul judecătoresc, "e-Dosar: Urmărire Penală". În acest</p>	<p>Se acceptă. Urmare a avizării repetate, denumirea generică a Sistemului informațional a fost redenumită în Sistemului informațional „e-Dosar: Gestionare electronică a cauzelor</p>

context, se propune modificarea denumirii SI „e-Dosar” pentru evitarea acestei confuzii.

Astfel, art. 54 alin. (1) lit. a) a Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, conținutul proiectului se expune într-un limbaj simplu, clar și concis, pentru a se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și punctuație. Reieșind din faptul că justițiabilii și profesioniștii din sectorul justiției vor interacționa/interacționează cu sistemul e-Dosar judiciar, ar putea apărea o confuzie, în special reieșind din faptul că proiectul prevede integrarea cu Mcabinet – Portalul guvernamental al cetățeanului.

De asemenea, pentru reducerea ambiguității în contextul ulterioarelor integrări și interoperabilității ale sistemului este oportun să avem mai multe sisteme informaționale care conțin/eventual vor folosi în denumire termenul „e-Dosar”- termen generic pentru un dosar electronic, pentru identificare se folosește specificarea Ex. e-Dosar Judiciar, e-Dosar Urmărire Penală. Mai mult ca atât, adresa pentru accesarea sistemului e-Dosar Judiciar este <https://edosar.ins-tante.iustice.md>. Prin urmare, intervenim respectuos cu propunerea repetată de a specifica denumirea sistemului propus.

La moment, este în elaborarea proiectul Regulamentului privind audierea prin mijloace de înregistrare audio și/sau video, inclusiv prin videoconferință a martorilor, victimelor, părților vătămate, bănuitului, inculpatului, învinuitului și a altor participanți la procesul penal, elaborat întru executarea acțiunii nr. 4.1.13 din Planul de acțiuni privind implementarea Programului pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru anii 2024-2028, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 715/2023.

Propunem revederea normelor Proiectului pe aspecte de gestionare a înregistrărilor audio/video dar și a realizării

penale/contravenționale”, abreviat SI „e-Dcsar: GECPC”.

Păstrarea denumirii generice „e-Dosar” subliniază esența digitalizării proceselor juridice, care reflectă trecerea de la formatul fizic la cel electronic, indicând în același timp domeniul de aplicare și anume cauzele penale și contravenționale.

		videoconferinței și în cadrul urmăririi penale. Aceasta este necesar pentru a exclude reglementarea/procedura dublă, suprapunerile și interpretările. Spre exemplu, stocarea înregistrărilor audio/video este mai sigură în sistemul informațional decât pe un dispozitiv de stocare (posibilitatea deteriorării fizice, accesului neautorizat, pierderii sau distrugerii intenționate sau neintenționate).	
Ministerul Justiției (Nr. 04/1-7349 din 05.08.2024)	1.	La pct. 42 lit. a), al doilea alineat, textul „(<i>începerea urmăririi penale, audiere, expertize, acțiuni de urmărire penală, emiterea și executarea ordinelor de restricție de urgență, ordonanțelor de protecție și altele</i>)” se va exclude ca excedent.	Se acceptă.
	2.	La pct. 69, textul „art. 12-14 și 16-18 din” se va exclude ca inoportun, în contextul operării unor posibile modificări legislative ulterioare în cuprins Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal. În aceeași ordine de idei, la pct. 72, textul „art. 31” se va exclude ca inoportun.	Se acceptă.
	3.	Subsidiar, se recomandă evitarea folosirii cuvintelor „și altele”/„sau altele” în vederea evitării unor interpretări extensive sau abuzive din partea persoanelor competente în aplicarea prevederilor actului normativ.	Se acceptă.
	4.	Cu titlu de remarcă generală, referitor la numerotarea subpunctelor din proiect, menționăm că potrivit modificărilor recente operate inclusiv în art. 52 alin. (3) al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, care au intrat în vigoare la 5 iulie 2024 (a se vedea Legea nr. 49/2024 pentru modificarea unor acte normative (procesul de elaborare și promovare a proiectelor actelor normative), acestea se numerotează prin adăugarea consecutivă a cifrelor arabe, până la gradul de detaliere necesar. În acest sens, spre exemplu, dispozițiile pct. 2 numerotate prin sbp. 1) și 2), se vor numerota prin 2.1 și 2.2, (observație este valabilă în tot textul proiectului, inclusiv pentru referințele la subpuncte din textul actului normativ).	Nu se acceptă Proiectul a fost examinat în cadrul ședinței secretarilor generali, atribuit număr unic și anunțat spre avizare la data ce 17 iunie 2024, până la intrarea în vigoare a noilor modificări la Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative. Astfel, în vederea păstrării formei și conținutului proiectului, în corespundere cu varianta inițială, s-a optat pentru detalierea și numerotarea alineatelor, punctelor și subpunctelor conform reglementărilor de până la intrarea în vigoare a Legii enunțate.

<p>Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești (Nr. 01.1/407 din 25.06.2024)</p>	<p>1. Agenția prin Avizul cu nr. 01.1/775 din 21 noiembrie 2023 (se anexează) a informat că, este posesorul cu drept de gestionare și de utilizare a datelor și a resurselor conținute de Sistemul Informațional Judiciar.</p> <p><i>Sistemul informațional judiciar</i> este sistem informațional automatizat constituit dintr-un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, mijloace tehnice de program și metodologii aflate în interconexiune și care este destinat înregistrării, prelucrării, utilizării, păstrării, informațiilor cu privire la cererile de chemare în judecată și dosarele instanțelor de judecată din momentul înregistrării acestora până în momentul arhivării și publicării.</p> <p>Sistemul informațional judiciar are următoarele componente:</p> <p>1) <i>Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD)</i> – aplicație unică de documentare automatizată, evidență și control al activității de gestionare electronică a dosarelor și altor materiale procesuale emise de instanțele de judecată;</p> <p>2) <i>Soluția informatică e-Dosar judiciar (SI e-DJ)</i> – aplicație informatică pentru formarea și administrarea dosarului electronic judiciar cu accesul participanților. Aceasta presupune automatizarea procesului de depunere a cererii în instanța de judecată în format electronic și distribuirea materialelor din dosar în formă electronică;</p> <p>3) <i>Portalul Național al Instanțelor de Judecată (PNIJ)</i> – sistem complex, care se caracterizează printr-un punct unic de acces la informația despre activitatea tuturor instanțelor de judecată.</p> <p>4) <i>Soluția informatică a ședințelor de judecată (SIaS)</i> – aplicație destinată desfășurării videoconferințelor, înregistrării audio/video a ședințelor de judecată cu utilizarea echipamentului periferic și a softului special de înregistrare. Principalul obiectiv al SIaS este îmbunătățirea din punct de vedere tehnico-informațional a procedurii de desfășurare a</p>	<p>Se acceptă.</p> <p>Urmare a avizării repetate, denumirea generică a Sistemului informațional a fost redenumită în Sistemul informațional „e-Dosar: Gestiune electronică a cauzelor penale/contravenționale”, abreviat SI „e-Dosar: GECPC”.</p> <p>Păstrarea denumirii generice „e-Dosar” subliniază esența digitalizării proceselor juridice, care reflectă trecerea de la formatul fizic la cel electronic, indicând în același timp domeniul de aplicare și anume cauzele penale și contravenționale.</p>
---	---	---

	<p>ședințelor de judecată, asigurând transparența proceselor judiciare și accesul publicului la justiție.</p> <p>Soluțiile menționate supra sunt reglementate potrivit normelor în vigoare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hotărârea Guvernului nr. 593 din 24 iulie 2017 cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional judiciar. 2. Hotărârea Guvernului nr. 794 din 01 august 2018 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional judiciar. <p>Reieșind din cele expuse, cât și pentru a nu crea confuzii între sistemele informaționale existente și cel care urmează a fi creat de către Ministerul Afacerilor Interne, Agenția reiterează propunerea de a modifica/ completa denumirea soluției informatice dezvoltată de către Ministerul Afacerilor Interne prin înlocuirea sintagmei „e-Dosar” cu „e-Dosar Urmărire Penală / Contravențională” sau „e-Dosar MAI”, eventual cu o altă sintagmă ce va sugera cu exactitate denumirea completă a sistemul informațional vizat.</p>	
2.	<p>Totodată, Agenția consideră imperios necesar ca conexiunea dintre e-Dosar Judiciar (AAIJ/MJ) și e-Dosar al MAI să fie efectuată prin mecanisme de interoperabilitate (MConnect, MDocs, etc.), cu efectuarea schimbului reciproc de informații și excluderea probabilității ca instanțele de judecată să realizeze acțiuni nemijlocit în sistemul propus spre dezvoltare de către organul afacerilor interne. Având în vedere faptul că, Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor este 1 din cele 4 componente al Sistemului informațional judiciar considerăm că, în Conceptul propus, la Capitolul VI – Spațiul informațional al SIA „e-Dosar”, Secțiunea a 4-a – Interacțiunea cu alte sisteme informaționale și cu sisteme informaționale partajate, pct. 14, cu textul: „Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor</p>	<p>Se acceptă.</p> <p>La Capitolul VII, pct. 46 a fost completat cu textul: <i>„Sistemul informațional judiciar – pentru furnizarea informațiilor cu privire la dosarele contravenționale înregistrate în cadrul instanțelor de judecată, din momentul înregistrării acestora până în momentul publicării încheierilor/ hotărârilor/ deciziilor”.</i></p>

		<p>(PIGD) – pentru informații în limitele solicitării și ale competențelor administratorilor” – urmează a fi eliminat.</p> <p>Concomitent, la Capitolul VI – Spațiul informațional al SIA „e-Dosar”, Secțiunea a 4-a – Interacțiunea cu alte sisteme informaționale și cu sisteme informaționale partajate, pct. 10, cu textul: „Sistemul informațional judiciar – hotărârile și încheierile judecătorești pe cauzele contravenționale” – urmează a fi modificat și înlocuit cu textul: „<i>Sistemul informațional judiciar – pentru furnizarea informațiilor cu privire la dosarele contravenționale înregistrate în cadrul instanțelor de judecată, din momentul înregistrării acestora până în momentul publicării încheierilor/ hotărârilor/ deciziilor</i>”.</p>	
<p>Ministerul Finanțelor (Nr. 04/2-06/555 din 06.08.2024)</p>	1.	<p>Se mențin propunerile expuse prin scrisoarea nr. 04/1-03/444/1027 din 02.07.2024.</p>	<p>Se acceptă.</p> <p>La pct. 24 subpct. 1) și 2) în redacția actuală, au fost revizuite și expuse în următoarea redacție:</p> <p>1) subdiviziunile specializate care exercită activitatea specială de investigații, precum și autoritățile și organele de urmărire penală care conduc și/sau efectuează urmărirea penală din cadrul autorităților investite cu dreptul de a efectua investigații și urmărire penală.</p> <p>2) subdiviziunile competente în constatarea și examinarea cauzelor contravenționale, agenții constatare și examinare a cauzelor contravenționale:</p>

Ministru al afacerilor interne



Adrian EFROS