



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2024

Chișinău

Cu privire la modificarea Regulamentului privind modul de acordare și plată a concediului suplimentar pentru unele categorii de persoane, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1419/2006

În temeiul art. 7 alin. 14) din Legea nr. 909/1992 privind protecția socială a cetățenilor care au avut de suferit de pe urma catastrofei de la Cernobil (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 80-82, art. 413), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Regulamentului privind modul de acordare și plată a concediului suplimentar pentru unele categorii de persoane, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1419/2006 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 195-198, art. 1518), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1.1. la punctul 1, după textul „14 zile calendaristice” se introduce textul „(în continuare – *concediu suplimentar*)”;

1.2. punctul 3 va avea următorul cuprins:

„3. Plata pentru concediul suplimentar se calculează de către angajator pe baza cererii depuse de către solicitant, cu condiția prezentării copiilor documentelor stabilite la pct. 4. În cazul în care persoana activează în mai multe unități, plata pentru concediul suplimentar se calculează de către fiecare angajator pentru aceeași perioadă a concediului suplimentar.”;

1.3. punctele 5, 6 și 7 vor avea următorul cuprins:

„5. Cererea, împreună cu documentele menționate la pct. 4, se depune de către solicitant la toate unitățile în care desfășoară activitatea până la 31 decembrie al anului respectiv.

6. Suma pentru plata concediului suplimentar se calculează de către angajator/angajatori, în termen de 3 zile de la data depunerii cererii, conform Modulului de calculare a salariului mediu, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 426/2004. Informația privind suma calculată pentru plata concediului suplimentar și perioada de acordare a concediului suplimentar se declară de către

angajator/angajatori conform modului de raportare electronică stabilit de legislație.

7. Plata pentru concediul suplimentar se acordă din oficiu, de către Casa Națională de Asigurări Sociale, în baza informației din Registrul de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale privind suma calculată și perioada acordării concediului suplimentar, declarată de către angajator/angajatori. Casa Națională de Asigurări Sociale informează beneficiarii, în conformitate cu legislația în vigoare, despre plata efectuată pentru concediul suplimentar.”;

1.4. se completează cu punctul 7¹ cu următorul cuprins:

„7¹. Plata concediului suplimentar se realizează prin modalitatea de plată selectată de beneficiar și disponibilă în cadrul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay).”;

1.5. punctul 8 va avea următorul cuprins:

„8. Decizia privind acordarea plății pentru concediul suplimentar se aprobă de către conducătorul casei teritoriale de asigurări sociale. Decizia privind acordarea plății pentru concediul suplimentar, precum și extrasul din contul personal de asigurări sociale al persoanei asigurate se păstrează în dosarul personal al beneficiarului.”;

1.6. la punctul 10, enunțul al doilea va avea următorul cuprins: „Cheltuielile legate de plata concediului suplimentar se efectuează din contul mijloacelor bugetului de stat, prin intermediul bugetului asigurărilor sociale de stat.”;

1.7. se completează cu punctele 10¹, 10² și 10³ cu următorul cuprins:

„10¹. Plata pentru concediul suplimentar se efectuează conform deciziilor aprobate privind acordarea plății pentru concediul suplimentar.

10². Suma pentru plata concediului suplimentar stabilită și neprimită de beneficiar în decurs de 12 luni consecutive se suspendă. Plata se reia în baza cererii depuse la casa teritorială de asigurări sociale, cu prezentarea actului de identitate al solicitantului sau a cererii transmise în format electronic, pe care a fost aplicată semnătura electronică a solicitantului, depusă prin adresa de poștă electronică a Casei Naționale de Asigurări Sociale, și se achită retroactiv pentru o perioadă de 3 ani premergători datei adresării.

La alegerea solicitantului, cererea poate fi depusă/transmisă în numele său de către reprezentantul legal ori de către reprezentantul desemnat fie prin procură, fie prin împuternicire de reprezentare ce se conține în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice. La depunerea/transmiterea cererii de către reprezentatul solicitantului desemnat prin procură se anexează copia procurii.

10³. Suma pentru plata concediului suplimentar stabilită și neprimită în legătură cu decesul beneficiarului se achită, inclusiv pentru anul decesului, soțului/soției care nu s-a recăsătorit, copiilor acestuia, iar în cazul lipsei acestora – persoanei care demonstrează că a suportat cheltuielile de deces.”;

1.8. punctul 11 se abrogă;

1.9. punctul 14 va avea următorul cuprins:

„14. Responsabilitatea pentru corectitudinea calculării sumei pentru plata concediului suplimentar, precum și a reflectării datelor în Registrul de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale privind suma calculată pentru plata concediului suplimentar și perioada acordării acestuia se pune în sarcina persoanei cu funcție de răspundere desemnată de către angajator.”

1.10. anexa nr. 1 se abrogă.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul muncii
și protecției sociale

Alexei Buzu

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii cu privire la modificarea Regulamentului privind
modul de acordare și plată a concediului suplimentar pentru unele categorii de persoane,
aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1419/2006

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Proiectul a fost elaborat de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale în comun cu Casa Națională de Asigurări Sociale.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ

2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ

Proiectul hotărârii de Guvern a fost elaborat în temeiul Legii nr. 909/1992 privind protecția socială a cetățenilor care au avut de suferit de pe urma catastrofei de la Cernobîl.

Totodată, acțiunea privind digitalizarea și modernizarea serviciilor publice derivă din Planul național de dezvoltare pentru anii 2024-2026, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1031/2023.

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative

În conformitate cu prevederile art. 7 pct. 14) din Legea nr. 909/1992 *privind protecția socială a cetățenilor care au avut de suferit de pe urma catastrofei de la Cernobîl* și a pct.2 sbp.15) din Hotărârea Guvernului nr.575/1992 *cu privire la acordarea de înlesniri colaboratorilor subdiviziunilor de risc deosebit, care s-au îmbolnăvit de boală actinică sau au devenit persoane cu dizabilități*, persoanele care au suferit de pe urma catastrofei de la C.A.E. Cernobîl, precum și colaboratorii subdiviziunilor de risc deosebit care s-au îmbolnăvit de boală actinică sau au fost încadrați în grad de dizabilitate, au dreptul la concediu suplimentar de 14 zile calendaristice cu menținerea salariului.

Astfel, conform prevederilor Regulamentului privind modul de acordare și plată a concediului suplimentar pentru unele categorii de persoane, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1419/2006, solicitantul depune cerere pentru plata concediului suplimentar de 14 zile calendaristice, anual, la casa teritorială de asigurări sociale de la locul de trai, cu prezentarea actelor eliberate de către angajator (certificatul privind suma necesară pentru plată și copia ordinului de acordare a concediului suplimentar).

Urmare a celor expuse, în scopul eficientizării procesului de acordare a sumei calculate pentru concediul suplimentar, precum și prestării acestui serviciu în mod proactiv, se propune acordarea prestației din oficiu de către Casa Națională de Asigurări Sociale în baza informațiilor furnizate de către angajatori, cu excluderea necesității de depunere a cererii și setului de acte la casa teritorială de asigurări sociale. Informația privind suma calculată pentru concediul suplimentar și perioada acordării acestui concediu se va furniza de către angajatori prin utilizarea formelor de raportare electronică prevăzute de legislație.

În context, este de menționat că potrivit datelor prezentate de către Casa Națională de Asigurări Sociale, pe parcursul anului 2022 de plata pentru concediul suplimentar de 14 zile calendaristice au beneficiat 74 persoane, iar pentru anul 2023 – 72 persoane.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Furnizarea de servicii moderne cetățenilor și utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare în toate domeniile, inclusiv protecție socială, reprezintă una din prioritățile statului. În acest sens, simplificarea procedurilor administrative prin intermediul serviciilor electronice, au menirea de a reduce barierele administrative pentru obținerea serviciilor publice calitative, inclusiv diminuarea cerințelor birocratice.

Astfel, proiectul actului normativ are drept scop modernizarea serviciilor publice prin digitalizarea procesului de solicitare/achitare a prestațiilor sociale.

În acest sens se propune:

1. acordarea sumei calculate pentru concediul suplimentar de 14 zile calendaristice din oficiu, de către Casa Națională de Asigurări Sociale, în baza informațiilor furnizate de către angajatori;
2. utilizarea formelor de raportare electronică prevăzute de legislație;
3. excluderea necesității de depunere a cererii, precum și de prezentare a altor acte confirmative de către solicitanți la casa teritorială de asigurări sociale;
4. reglementarea cazurilor când persoana/beneficiarul activează în mai multe unități.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Pe marginea obiectului de reglementare care a stat la baza elaborării prezentei hotărâri (modernizarea serviciilor publice și achitarea prestațiilor sociale în mod proactiv), opțiuni alternative nu au fost identificate.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Proiectul actului normativ contribuie la extinderea accesului la servicii electronice pentru cetățeni și antreprenori, promovarea digitalizării proceselor administrative din cadrul instituțiilor publice și a serviciilor publice, ceea ce denotă un impact pozitiv pe termen lung asupra sectorului public.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Implementarea prezentului proiect nu implică cheltuieli financiare suplimentare din bugetul de stat.

Totodată, este de menționat că în prezent cheltuielile aferente achitării concediului suplimentar de 14 zile calendaristice participanților la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl se suportă din bugetul de stat.

Pentru prestația menționată, în anul 2024, au fost prevăzute mijloace financiare în valoare de 860 000 lei.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Nu a fost identificat

4.4. Impactul social

Proiectul actului normativ facilitează accesul cetățenilor la servicii/prestații sociale, în speță achitarea concediului suplimentar plătit pentru participanții la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl angajați, prin intermediul organelor de asigurări sociale de stat.

Sinteza

la proiectul de hotărâre cu privire la modificarea Regulamentului privind modul de acordare și plată a concediului suplimentar pentru unele categorii de persoane, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1419/2006 nr. unic 629/MMPS/CNAS/2024

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și consultare publică			
Ministerul Finanțelor Aviz nr.07/2-03/94/1151 din 25.07.2024	1.	La indicația Cancelariei de Stat nr.18-69-7942 din 16.07.2024, Ministerul Finanțelor a examinat proiectul de hotărâre cu privire la modificarea Regulamentului privind modul de acordare și plată a concediului suplimentar pentru unele categorii de persoane, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1419/2006 (număr unic 629/MMPS/2024) și, comunică lipsă de propuneri și obiecții.	-
Agencia de Guvernare Electronică Aviz nr.24/3004-146 din 26.07.2024	2.	Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” a examinat proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la modificarea Regulamentului privind modul de acordare și plată a concediului suplimentar pentru unele categorii de persoane, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1419/2006 (număr unic 629/MMPS/CNAS/2024), autor – Ministerul Muncii și Protecției Sociale/Casa Națională de Asigurări Sociale, remis spre avizare, și, în limitele competențelor instituției, comunicăm următoarele obiecții și propuneri: 1. În scopul facilitării depunerii cererilor pentru concediu suplimentar și a stimulării utilizării semnăturii electronice și a instrumentelor electronice de comunicare, normele proiectului de hotărâre de modificare a pct.3 și pct.5 din Regulamentul în cauză se vor revizui, după cum urmează: 1) sbp.2) din proiectul de hotărâre se va expune în următoarea redacție: „2) punctul 3 va avea următorul cuprins: 3. Plata pentru concediul suplimentar se stabilește de către angajator pe baza cererii depuse de către solicitant pe suport de	Se acceptă parțial

hârtie sau în format electronic cu aplicarea semnăturii electronice a solicitantului, cu condiția prezentării copiilor documentelor stabilite la pct.4. În cazul în care persoana activează în mai multe unități, plata pentru concediul suplimentar se calculează de către fiecare angajator pentru aceeași perioadă a concediului suplimentar.”;

2) sbp.3) din proiectul de hotărâre se va expune în următoarea redacție:

„5. Cererea, împreună cu documentele menționate mai sus, se depune de către solicitant, pe suport de hârtie sau, după caz, prin intermediul poștei electronice, la toate unitățile în care desfășoară activitatea până la 31 decembrie al anului respectiv.”.

2. În partea ce ține de modificarea propusă la sbp.9) al proiectului de hotărâre, prin care Regulamentul respectiv se completează cu pct. 10², atragem atenția că, în conformitate cu art.4 din Legea nr.234/2021 cu privire la serviciile publice, serviciile publice se prestează în baza principiului prestării serviciilor publice în formă electronică în mod implicit (digital-by-default) și a principiului prestării serviciilor publice în formă electronică în mod prioritar (digital-first). Conform principiilor enunțate, prestatorii de servicii urmează să asigure existența cel puțin a unei modalități disponibile pentru solicitarea și prestarea serviciilor publice în formă electronică, inclusiv obținerea rezultatului prestării serviciilor publice în formă electronică, precum și să asigure prestarea serviciilor publice în mod prioritar în formă electronică, concomitent cu aplicarea principiului de prestare a serviciilor publice prin căi multiple, respectiv în condițiile existenței atât a modalităților fizice, cât și a celor electronice.

De asemenea, menționăm că potrivit art.14 alin.(1) din Legea nr.234/2021, în procesul prestării serviciilor publice, beneficiarul de servicii publice participă și acționează personal, prin

Actul normativ supus modificării stabilește condițiile generale de acordare a concediului suplimentar pentru unele categorii de persoane, precum și modul de calculare a plăților.

Astfel, modalitatea de depunere a cererii de către angajat la angajator se stabilește la discreția angajatorului prin reglementări interne și nu vizează obiectul prezentului act normativ.

Prin urmare, având în vedere că hotărârea de Guvern este un act normativ cu caracter general, se consideră oportună următoarea formulare: *Plata pentru concediul suplimentar se calculează de către angajator pe baza cererii depuse de către solicitant [...], lăsând la discreția solicitantului și/sau angajatorului selectarea obșunii de depunere.*

Se acceptă parțial

Pct. 10² a fost completat, cu excepția textului „*La depunerea/transmiterea cererii de către reprezentatul solicitantului desemnat prin împuternicire de reprezentare ce se conține în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice, Casa Națională de Asigurări Sociale poate verifica valabilitatea acesteia electronic în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (<https://mpower.gov.md>)*” or, propunerea nu este relevantă în condițiile în care modalitatea de verificare a valabilității împuternicirilor de reprezentare este prevăzută expres în alte acte normative.

reprezentant legal ori prin reprezentant desemnat fie prin procură, fie prin împuternicire de reprezentare ce se conține în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice.

Prin prisma normelor legale menționate și a argumentelor expuse la pct.1 din prezentul aviz, este oportună oferirea posibilității solicitanților de depunere a cererilor de reluare a plății pentru concediul suplimentar nu doar fizic, dar și prin intermediul poștei electronice și prin stabilirea posibilității depunerii cererilor prin intermediul reprezentatului desemnat de către acesta în condițiile art.14 alin.(1) din Legea nr.234/2021. Cererile în format electronic se vor depune prin aplicarea semnăturii electronice, astfel încât se va exclude și necesitatea prezentării actului de identitate al solicitantului. În context, propunem expunerea pct. 10² în următoarea redacție:

„10². Suma pentru plata concediului suplimentar stabilită și neprimită de beneficiar în decurs de 12 luni consecutive se suspendă. Plata se reia în baza cererii depuse la casa teritorială de asigurări sociale cu prezentarea actului de identitate al solicitantului sau a cererii transmise în format electronic pe care a fost aplicată semnătura electronică a solicitantului, depusă la adresa de poștă electronică a Casei Naționale de Asigurări Sociale, și se achită retroactiv pentru o perioadă de 3 ani premergători datei adresării. La alegerea solicitantului, cererea poate fi depusă/transmisă în numele său de către reprezentantul legal ori de către reprezentantul desemnat fie prin procură, fie prin împuternicire de reprezentare ce se conține în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice. La depunerea/transmiterea cererii de către reprezentatul solicitantului desemnat prin procură la aceasta se anexează copia procurii. La depunerea/transmiterea cererii de către reprezentatul solicitantului desemnat prin împuternicire de reprezentare ce se conține în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice, Casa Națională de Asigurări Sociale poate verifica valabilitatea acesteia electronic în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (<https://mpower.gov.md>).”

Agencia de Guvernare Electronica Aviz nr. 3004-154 din 12.08.2024	3.	Instructiunea publica „Agencia de Guvernare Electronica” a examinat proiectul definitivat de hotarare a Guvernului cu privire la modificarea Regulamentului privind modul de acordare si plata a concediului suplimentar pentru unele categorii de persoane, aprobat prin Hotararea Guvernului nr.1419/2006 (numar unic 629/MMPS/CNAS/2024), autor – Ministerul Muncii si Protectiei Sociale/Casa Nationala de Asigurari Sociale, remis spre avizare repetata, si, in limitele competentelor institutiei, comunicam lipsa de obiectii si propuneri.	-
Ministerul Dezvoltarii Economice si Digitalizarii Aviz nr.03-2426 din 01.08.2024	4.	Cu referire la proiectul de hotarare cu privire la modificarea Regulamentului privind modul de acordare si plata a concediului suplimentar pentru unele categorii de persoane, aprobat prin Hotararea Guvernului nr.1419/2006 (numar unic 629/MMPS/CNAS/2024), in limita competentelor functionale, comunicam urmatoarele. La proiectul Regulamentului: - la pct.4, textul de la pct.6 redat in redactie noua „conform modului de raportare electronica stabilit de legislatie” urmeaza a fi revizuit si de facut trimitere la cadrul normativ in vigoare care reglementeaza normele cu privire la raportarea electronica. Obiectie valabila si pentru pct.5, la textul de la pct.7 redat in redactie noua „Casa Nationala de Asigurari Sociale informeaza beneficiarii, in conformitate cu legislatia in vigoare, despre plata efectuata pentru concediul suplimentar.” Astfel, pentru asigurarea respectarii principiului predictibilitatii actelor normative, precum si intru evitarea unor eventuale aplicari eronate ale normelor propuse, se impune inserarea unor prevederi certe si transparente.	Nu se accepta Potrivit pct. 30 subpct. 1) al Regulamentului administrarii Registrului de stat al evidentei individuale in sistemul public de asigurari sociale, aprobat prin HG nr. 399/2021, <i>actualizarea datelor Registrului consta in: 1) receptionarea electronica a informatiei declarate de catre platitorii de contributii prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) de la Serviciul Fiscal de Stat incepand cu 1 ianuarie 2018.</i> Prin urmare, raportarea electronica se realizeaza de catre platitorii de contributii la SFS, dupa care Casa Nationala de Asigurari Sociale acceseaza datele disponibile prin intermediul platformei de interoperabilitate Mconnect. In acest sens, art. 187 alin. (1) din Cod Fiscal prevede ca <u>In cazurile prevazute de legislatia fiscala, contribuabilul este obligat sa prezinte in termenul stabilit dări de seamă pentru fiecare tip de impozit sau de taxa, pentru primele de asigurare obligatorie de asistenta medicala si</u>

		<p>- la pct.11, norma prevăzută la pct.14 redat în redacție nouă, în special cu privire la responsabilitatea pentru corectitudinea calculării sumei pentru plata a concediului suplimentar și a reflectării datelor în Registru să fie pusă în sarcina persoanelor cu funcție de răspundere ale angajatorilor, este interpretativă, or responsabilitatea finală în cadrul unității unde activează angajatul este a angajatorului.</p>	<p><u>contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii,</u> iar conform alin. (2¹) al aceluiași articol, <i>Darea de seamă fiscală se prezintă utilizând, în mod obligatoriu, metode automatizate de raportare electronică, în forma și în modul reglementat de Serviciul Fiscal de Stat.</i></p> <p>Astfel, pentru a nu crea confuzie și limita/îngrădi forma de raportare a plătitorilor de contribuții către SFS, se consideră oportună formularea propusă în proiect, care corespunde exigențelor de tehnică legislativă.</p> <p>Similar celor menționate mai sus, nu se acceptă obiecția prezentată pentru textul de la pct.7 (în redacție nouă), or informarea beneficiarilor cu privire la serviciile publice se realizează prin diferite modalități, fiind reglementate, după caz, de mai multe acte normative: Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018 (art. 96), Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice, ș.a. Astfel, Casa Națională de Asigurări Sociale utilizează, în funcție de caz sau în funcție de solicitarea beneficiarului (în cerere), diferite metode de informare, iar stipularea expresă a unui act normativ ar putea periclita activitatea instituției în acest sens.</p> <p>Se acceptă</p>
--	--	---	---

		Pentru un spor de la claritate și întru evitarea interpretărilor echivoce, propunem completarea normei de la pct.14, la final cu cuvântul „desemnat”, astfel angajatorul poate desemna persoana cu funcție de răspundere care va asigura corectitudinea calculării sumelor și reflectării datelor în Registrul de stat.	Se acceptă
Casa Națională de Asigurări Sociale Aviz nr.11357 din 06.08.2024	5.	<p>Casa Națională de Asigurări Sociale a examinat avizul Agenției de Guvernare Electronică la proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la modificarea Regulamentului privind modul de acordare și plată a concediului suplimentar pentru unele categorii de persoane,</p> <p>aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1419/2006 (număr unic 629/MMPS/CNAS/ 2024) și comunică următoarele.</p> <p>Regulamentul privind modul de acordare și plată a concediului suplimentar pentru unele categorii de persoane, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1419/2006, stabilește condițiile de acordare și modul de calcul al plății pentru concediul suplimentar. Totodată, conform reglementărilor plata pentru concediul suplimentar se calculează de către angajator, sau în cazul în care activează la mai multe unități, de angajatori în baza cererii depuse de către angajat. În acest context, considerăm, că modalitatea de depunere a cererii de către angajat la angajator pentru acest concediu poate fi determinată la discreția fiecărui angajator prin reglementare internă.</p> <p>În contextul celor expuse, modificările propuse la subpunctele 2) și 3) din proiectul de hotărâre menționat nu se acceptă.</p> <p>Totodată, la redacția propusă la pct.10² se propune de exclus propoziția „La depunerea/transmiterea cererii de către reprezentatul solicitantului desemnat prin împuternicire de reprezentare ce se conține în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice, Casa Națională de Asigurări Sociale poate verifica valabilitatea acesteia electronic în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (https://mpower.gov.md)”, deoarece propunerea nu este relevantă în condițiile în care modalitatea de verificare a valabilității împuternicirilor de reprezentare este specificată în alte acte normative.</p>	<p>Se acceptă</p> <p>Se acceptă</p> <p>Se acceptă</p>
Expertizare			

Ministerul Justiției
Aviz nr.04/2-7632 din
14.08.2024

6. Urmare examinării proiectului hotărârii Guvernului privind modificarea Regulamentului privind modul de acordare și plată a concediului suplimentar pentru unele categorii de persoane, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1419/2006 (număr unic 629/MMPS/CNAS/2024), comunicăm următoarele.
- Sub aspectul intenției de reglementare, potrivit notei de fundamentare, proiectul de act normativ a fost elaborat în scopul eficientizării procesului de acordare a sumei calculate pentru concediul suplimentar, precum și prestării acestui serviciu în mod proactiv persoanelor care au suferit de pe urma catastrofei de la C.A.E. Cernobîl, precum și colaboratorilor subdiviziunilor de risc deosebit care s-au îmbolnăvit de boală actinică sau au fost încadrați în grad de dizabilitate, care au dreptul la concediu suplimentar de 14 zile calendaristice cu menținerea salariului.
- Astfel, se propune acordarea prestației din oficiu de către Casa Națională de Asigurări Sociale în baza informațiilor furnizate de către angajatori, cu excluderea necesității de depunere a cererii și setului de acte la casa teritorială de asigurări sociale. Informația privind suma calculată pentru concediul suplimentar și perioada acordării acestui concediu se va furniza de către angajatori prin utilizarea formelor de raportare electronică prevăzute de legislație.
- Referitor la expunerea de motive, semnalăm că nota de fundamentare corespunde cerințelor art. 30 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
- Obiecții de ordin conceptual nu avem de formulat or, modificările propuse nu contravin dreptului constituțional al cetățeanului la asistență și protecție socială consfințit în art. 47 alin. (2) din Constituție.,
- Pe plan redacțional, în raport cu normele de tehnică legislativă prin prisma Legii nr. 100/2017, expunem următoarele obiecții și recomandări.
- În clauza de emitere se va indica articolele din Legea nr. 909/1992 care au servit temeiul juridic concret pentru emiterea prezentului act normativ.
- La numerotarea elementelor structurale de bază ale întregului proiect se va ține cont de prevederile art. 52 alin. (3) din Legea

Se acceptă

Se acceptă

	<p>nr. 100/2017 cu privire la actele normative, care stabilește că „Pentru interpretare corectă și aplicare comodă, punctele pot fi divizate în subpuncte care se numerotează prin adăugarea consecutivă a cifrelor arabe, până la gradul de detaliere necesar”. Pentru respectarea exigențelor de redactare, subpunctele 3), 4) și 5) se vor comasa, întrucât vizează modificarea unor elemente structurale ordonate consecutiv.</p> <p>La sbp. 8) propunem expunerea pct. 10 din Regulament într-o nouă redacție, utilizând sintagma „va avea următorul cuprins: ”, urmat de redarea textului nou.</p> <p>La sbp. 9) conform uzanțelor normative, se va ține cont că, pentru enumerarea a mai mult de două elemente structurale consecutive se utilizează cratima.</p>	<p>Se acceptă</p> <p>Se acceptă</p> <p>Se acceptă</p>
<p>Centrul Național Anticorupție Raport de expertiză anticorupție Nr. EHG24/9928 din 20.08.2024</p>	<p>7. <u>Concluzia expertizei:</u> Proiectul de act normativ a fost elaborat în vederea modificării Regulamentului privind modul de acordare și plată a concediului suplimentar pentru unele categorii de persoane, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1419/2006, având drept obiectiv modernizarea serviciilor publice prin digitalizarea procesului de solicitare/achitare a prestațiilor sociale reglementarea în actul normativ supus amendării.</p> <p>În procesul de promovare a proiectului de decizie, rigorile de asigurare a transparenței decizionale au fost asigurate de către autor, fiind asigurat accesul părților interesate la proiect, cu stabilirea unui termen limită suficient pentru recepționarea recomandărilor.</p> <p>Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului și nu contravin interesului public, fiind promovată digitalizarea proceselor administrative din cadrul instituțiilor publice și a serviciilor publice, astfel asigurând extinderea accesului la servicii electronice pentru cetățeni.</p>	<p>-</p>

Secretară generală adjuncată

Digitally signed by Jandic Cristina
Date: 2024.09.20 16:12:15 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Cristina JANDÎC