



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2024

Chișinău

**cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea
concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea
proiectelor și programelor locale de dezvoltare culturală**

În temeiul art. 6 alin. (1) lit. e) și art. 9 alin (2) din Legea nr.12/2024 privind Fondul național al culturii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 70-72, art. 96), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor locale de dezvoltare culturală (se anexează).
2. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Culturii.
3. Prezenta Hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2025.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul culturii

Sergiu PRODAN

REGULAMENT

privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor locale de dezvoltare culturală

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește condițiile și procedurile privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor locale de dezvoltare culturală (în continuare - *Proiecte*) care beneficiază de finanțare din Fondul național al culturii (în continuare - *Fond*).

2. Concursul de selectare a proiectelor și programelor locale de dezvoltare culturală urmărește realizarea următoarelor obiective:

- 2.1. încurajarea potențialului creativ la nivel local;
- 2.2. identificarea proiectelor și programelor locale de dezvoltare culturală care propun o abordare integrată și care contribuie la atingerea obiectivelor naționale în domeniul culturii;
- 2.3. punerea în aplicare a documentelor de politici naționale și locale sectoriale.

3. Lansarea și organizarea concursurilor se efectuează în baza deciziilor Oficiului Național de Dezvoltare a Culturii în sensul art. 7 din Legea nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii.

4. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

contract de finanțare – contract încheiat în modul stabilit de prezentul Regulament între Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii și organizația de cultură care a fost selectată în baza concursului;

finanțare – sprijin financiar, care nu se supune rambursării, acordat de stat organizațiilor de cultură pentru implementarea proiectelor și programelor locale de dezvoltare culturală conform costurilor eligibile stabilite de prezentul Regulament;

costuri eligibile – costuri necesare pentru realizarea proiectului și programului local de dezvoltare culturală, pe care beneficiarul de mijloace financiare le include în bugetul detaliat al proiectului/programului și pentru care solicită acoperire parțială din bugetul de stat;

solicitant – organizație de cultură eligibilă care solicită susținerea financiară pentru implementarea proiectelor și programelor locale de dezvoltare culturală;

beneficiar – solicitant căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii de selecție prin concurs prevăzută de prezentul Regulament.

Capitolul II CONDIȚII GENERALE ȘI CRITERII DE ELIGIBILITATE

5. Condițiile generale de acordare a finanțării pentru proiectele și programele locale de dezvoltare culturală sunt următoarele:

5.1. finanțarea proiectelor se realizează anual de către Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii conform priorităților stabilite;

5.2. finanțarea se efectuează exclusiv în baza concursului public de proiecte;

5.3. finanțarea poate fi acordată doar dintr-un singur buget (bugetul de stat, în cazul în care același proiect a fost înaintat spre finanțare la diferite surse);

5.4. finanțarea se oferă pentru implementarea proiectelor pe parcursul anului bugetar, ținând cont de alocațiile aprobate anual în acest scop în bugetul de stat;

5.5. durata contractului de finanțare se stabilește de către Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii, astfel încât să fie asigurată implementarea proiectului în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

6. În cadrul concursurilor de proiecte sunt eligibile pentru a aplica doar organizațiile de cultură ai căror fondatori sunt autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și nivelul al doilea și care nu se află în situațiile indicate la pct. 7.

7. În cadrul concursului sunt considerate neeligibile organizațiile de cultură aflate în cel puțin una din următoarele situații:

7.1. în proces de lichidare, în proces de insolvabilitate sau reorganizare;

7.2. care au restanțe la bugetul public național;

7.3. în incapacitate de plată;

7.4. care nu și-au executat obligațiile asumate anterior în cadrul proiectelor finanțate din bugetul de stat/bugetul unității administrativ-teritoriale sau în cadrul altor angajamente asumate față de partenerii de dezvoltare;

7.5. ai căror conducători sunt subiectul unui litigiu aflat spre examinare în instanțe judecătorești ce ține de finanțările anterioare din Fond sau din bugetul de stat/ bugetul unității administrativ-teritoriale;

7.6. ai căror conducători au antecedente penale;

7.7. a căror activitate nu este în domeniul culturii;

7.8. au prezentat informații false în documentele furnizate;

7.9. au în derulare implementarea unui proiect selectat în baza unui concurs desfășurat de Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii.

8. Conformitatea eligibilității organizațiilor de cultură va fi apreciată la etapa evaluării și selectării proiectelor. În cazul în care una dintre situațiile prevăzute la punctul 7 este identificată și documentată la orice etapă ulterioară, proiectul este eliminat necondiționat.

Capitolul III ELIGIBILITATEA COSTURILOR

9. Pentru finanțare sunt luate în considerare doar "costurile eligibile" stabilite în prezentul Regulament.

10. Costurile eligibile includ:

10.1. costuri pentru servicii și activități de cercetare și formare profesională: materiale și instrumentare didactico-metodice.

10.2. costuri pentru achiziționarea recuzitei artistice: costume și încălțăminte, articole și elemente de decor, accesorii, etc.

10.3. costuri pentru dotări și lucrări de instalare: vitrine de expunere; rame și suporturi pentru lucrări; sisteme de iluminare (spoturi, leduri); sisteme de securitate (camere de supraveghere, alarme); sisteme de sunet (microfoane, amplificatoare); podiumuri și scenă mobilă.

10.4. costuri pentru achiziționarea stațiilor de lucru/echipamente TIC (calculatoare, laptopuri, ecrane de proiecție, proiectoare, sisteme de audioguide, echipamente de înregistrare video și audio, tablete, accesorii); echipamente periferice (imprimante, monitoare, centre multifuncționale, scanere, etc.).

11. Costurile eligibile prevăzute la pct. 10 sunt acordate solicitantului în condițiile în care fondatorul asigură minimul necesar de resurse din baza tehnico-materială privind activitatea solicitantului. Finanțarea costurilor eligibile, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, nu exonerează fondatorul de obligația sa de a asigura susținerea financiară a solicitantului și de a acoperi baza tehnico-materială necesară desfășurării activității acestuia. În acest context, la momentul depunerii dosarului de solicitare a finanțării, solicitantul prezintă o declarație din partea fondatorului conform pct. 21.7 din Regulament, prin care acesta confirmă că își va respecta în continuare obligațiile de finanțare a solicitantului, iar proiectul depus pentru finanțare este unul cu scop de dezvoltare și nu de înlocuire a obligațiilor financiare ce revin fondatorului.

12. Costurile eligibile urmează:

12.1. să fie necesare pentru derularea proiectului și să fie în concordanță cu principiile unei bune gestiuni financiare, în special din punctul de vedere al raporturilor cost-beneficiu și cost-rezultate;

12.2. să fie transpuse în realitate în perioada de implementare a contractului cu referință la bunurile procurate, serviciile prestate, lucrările efectuate;

12.3. să figureze în documentele contabile, să fie identificabile, verificabile și justificate de originalele documentelor respective.

Capitolul IV CONDIȚII FINANCIARE

13. Costurile de implementare a proiectelor sunt aprobate pentru implementarea integrală a proiectului, luându-se în considerare condiția obligatorie că acordarea finanțării din sursele Fondului este însoțită de o contribuție financiară din partea beneficiarului de cel puțin 10% din valoarea totală a proiectului.

14. Procedura de debursare a finanțării pentru proiectele selectate se desfășoară etapizat:

14.1. beneficiarul prezintă dovada deținerii în cont a contribuției sale pentru implementarea proiectului, în termen de 15 de zile de la data semnării contractului de finanțare. Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii asigură transferul la contul beneficiarului a primei tranșe din Fond în proporție de 50% din valoarea finanțării aprobate din sursele Fondului, în termen de 30 de zile de la data prezentării de către beneficiar a dovezii deținerii în cont a contribuției sale;

14.2. a doua și ultima tranșă în proporție de 50% se debursează de Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii, în termen de 30 de zile de la data prezentării de către beneficiar a documentației financiar-contabile ce atestă efectuarea achiziției și recepționarea bunurilor, lucrărilor sau serviciilor achiziționate în cadrul proiectului.

15. O condiție obligatorie în cadrul acordării finanțării este ca, la etapa implementării, proiectul cultural să nu constituie obiect de finanțare în cadrul altor programe finanțate din bugetul de stat sau din sursele partenerilor de dezvoltare. În cazul în care sunt identificate situații în care proiectul sau unele componente ale proiectului a/au fost depus/depuse și aprobat/aprobate spre finanțare în cadrul altor programe finanțate din bugetul de stat sau din sursele partenerilor de dezvoltare, proiectul va fi eliminat necondiționat din lista proiectelor aprobate spre finanțare din mijloacele Fondului.

Capitolul V PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

16. Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii asigură anual procesul de organizare a concursului pentru acordarea finanțării, cu respectarea principiilor transparenței și al tratamentului egal, conform următoarelor etape:

16.1. lansarea concursului și publicarea condițiilor de desfășurare a concursului;

16.2. organizarea sesiunilor de informare privind condițiile de participare la concurs;

16.3. aplicarea la concurs (depunerea dosarului de solicitare a finanțării);

16.4. evaluarea și selectarea proiectelor;

16.5. comunicarea rezultatelor concursului către solicitanți;

16.6. soluționarea contestațiilor posibile;

16.7. publicarea rezultatelor concursului;

16.8. negocierea/încheierea contractelor de finanțare.

17. Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii publică pe pagina sa web oficială anunțul privind lansarea concursului, precum și condițiile de desfășurare a concursului cu cel puțin două luni înainte de data-limită pentru depunerea dosarelor de solicitare a finanțării, dar nu mai târziu de 15 aprilie a fiecărui an. Condițiile de desfășurare a concursului conțin referințe la condițiile generale de acordare a finanțării nerambursabile, la condițiile de depunere a cererii de finanțare, la structura dosarului de solicitare a finanțării și alte condiții transparente care sunt indispensabile

pentru a fi aduse la cunoștință în vederea transparentizării procesului de inițiere și desfășurare a concursului de proiecte.

18. Anunțul public de lansare a concursului de finanțare conține:

18.1. cuantumul total al alocațiilor bugetare pentru finanțare în anul respectiv și suma maximă per proiect;

18.2. formularul cererii de finanțare, al bugetului estimativ și al declarației privind neadmiterea conflictului de interese, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1– nr. 3;

18.3. situațiile în care organizațiile de cultură nu sunt eligibile pentru finanțare, în conformitate cu prevederile pct.7;

18.4. structura dosarului de solicitare a finanțării, criteriile de evaluare etc.;

18.5. termenele de depunere a proiectelor și de desfășurare a concursului;

18.6. datele despre organizarea sesiunii de informare și instruire pentru organizațiile interesate să depună proiectele la concurs.

19. Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii asigură desfășurarea unor sesiuni de informare, inclusiv în format online, în cadrul cărora se prezintă informațiile relevante și explicate detaliile tehnice ale concursului, inclusiv organizarea unor sesiuni de informare în masă prin intermediul mijloacelor mass-media.

20. Condițiile de depunere a cererii de finanțare:

20.1. solicitanții vor utiliza doar formularele prevăzute în prezentul Regulament;

20.2. toate documentele aferente cererilor de finanțare vor fi completate în limba română;

20.3. un solicitant poate depune doar un singur program spre finanțare pe parcursul unui an calendaristic;

20.4. în cazul în care informațiile prezentate nu sunt suficient de clare, comisia de evaluare este în drept să solicite clarificarea informațiilor acordându-i solicitantului în acest sens un termen de până la 5 zile;

20.5. dosarul de solicitare a finanțării se transmite în mod electronic, într-un singur sau mai multe fișiere scanate în format PDF, la adresa de e-mail indicată în anunțul public.

21. Dosarul de solicitare a finanțării va conține următoarele documente:

21.1. Formular de cerere de finanțare, conform Anexei nr. 1;

21.2. Buget estimativ, conform Anexei nr. 2;

21.3. Declarația privind neadmiterea conflictului de interese, conform Anexei nr. 3;

21.4. copia statutului organizației;

21.5. dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți (scrisori de intenție, contracte de sponsorizare, alte forme de sprijin financiar care nu se includ în sursele de finanțare descrise la pct. 15);

21.6. certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de buget;

21.7. declarație din partea fondatorului privind obligația de finanțare a solicitantului;

21.8. alte acte ce prezintă informații relevante despre proiect.

22. Dosarele de solicitare a finanțării vor conține informații cu privire la: perioada de desfășurare și planul de activități; descrierea; relevanța și valoarea adăugată; rezultatul și impactul; metodele de implementare, continuitate și sustenabilitate.

23. Pentru înscrierea la concurs, solicitanții prezintă dosarele de solicitare a finanțării potrivit anunțului publicat de către Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii până la data de 15 iunie a fiecărui an.

24. Dosarele de solicitare a finanțării care sunt incomplete nu vor fi evaluate, iar dosarele care nu au fost depuse în termenul stabilit conform anunțului nu vor fi înregistrate și evaluate.

25. Costurile proiectelor se estimează, se justifică și se prezintă în mod detaliat sub aspectul articolelor și alineatelor de cheltuieli, conform clasificății bugetare.

26. Cheltuielile necesare pentru realizarea proiectelor se divizează în cheltuieli asigurate din contul surselor proprii ale solicitantului de finanțare și cheltuieli propuse spre a fi acoperite din Fond. Propunerile bazate în exclusivitate pe suportul Fondului nu vor fi examinate.

Capitolul VI PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECTARE

27. Evaluarea și selectarea dosarelor se efectuează de către Comisia de evaluare și selecție a proiectelor (în continuare – *Comisie*).

28. Comisia este formată dintr-un număr de 5 membri, dintre care: 1 reprezentant al Ministerului Culturii, 1 reprezentant al Oficiului Național de Dezvoltare a Culturii, 2 reprezentanți ai Asociației Congresul Autorităților Locale din Moldova ce activează în domeniul culturii și 1 reprezentant al societății civile. Reprezentantul societății civile este selectat prin lansarea unui apel public de către Consiliul Oficiului Național de Dezvoltare a Culturii. Membrii comisiei de evaluare sunt desemnați de către Consiliul Oficiului Național de Dezvoltare a Culturii (în continuare – *Consiliul*) pentru o perioadă de 2 ani. În cadrul Comisiei pot fi cooptați experți cu rol consultativ din diferite domenii. Membrii Comisiei nu sunt remunerați pentru activitatea lor.

29. Președintele și secretarul Comisiei sunt numiți de către Consiliu. Președintele asigură convocarea ședințelor și buna desfășurare a procesului de evaluare și selectare a dosarelor. Secretarul Comisiei recepționează dosarele, convoacă membrii Comisiei, asigură transmiterea rezultatelor evaluării și îndeplinește alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului. Ședințele Comisiei sunt deliberative cu participarea majorității simple a membrilor săi. Deciziile Comisiei se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

30. Membrii Comisiei semnează declarații de confidențialitate, imparțialitate și neadmitere a conflictelor de interes, conform modelului prevăzut la anexa nr. 4. În situații de conflict de interes membrii Comisiei sunt obligați să anunțe, la începutul ședinței, despre interesul personal pe care îl au în raport cu solicitantul și să se abțină de la examinarea dosarului depus de acesta. În cazul în care după aprobarea listei proiectelor spre finanțare din mijloacele Fondului, se depistează un conflict de interese nedeclarat de către un membru al Comisiei, proiectul respectiv este eliminat necondiționat din lista de proiecte aprobate, iar membrul respectiv al Comisiei poartă răspundere în conformitate cu legislația.

31. Comisia examinează dosarele depuse conform condițiilor și termenelor indicate în anunțul de concurs publicat, examinând următoarele condiții:

31.1. conformitatea – programul este depus în termenele și condițiile solicitate;

31.2. eligibilitatea – solicitanții și cheltuielile propuse în dosare corespund criteriilor de eligibilitate prevăzute la pct. 10 – 12 din prezentul Regulament;

31.3. aspectul tehnic – programul este relevant și are un impact local semnificativ, fiind caracterizat printr-o descriere clară și coerentă atât a programului, cât și a cheltuielilor pentru care se solicită finanțare din Fond.

32. Evaluarea aspectului tehnic a dosarelor se efectuează de către Comisie în baza următoarelor criterii:

32.1. importanța – vizează capacitatea proiectelor de a aborda și realiza prioritățile stabilite în anunțul de desfășurare a concursului;

32.2. calitatea culturală/artistică, originalitatea și relevanța – vizează conținutul cultural/artistic al programului, claritatea definirii demersului propus și raportarea la contextul de referință local și impactul așteptat;

32.3. calitatea întocmirii bugetului – bugetul urmează să fie întocmit într-un mod realist și corect, în conformitate cu liniile de buget și articolele de cheltuieli, pe baza clasificăției bugetare, reflectând toate activitățile planificate, inclusiv justificarea cheltuielilor;

32.4. monitorizarea – vizează mecanismul propus pentru monitorizarea, evaluarea și prezentarea rezultatelor proiectului.

33. Cuantumul finanțării unui program se stabilește la maximum 90% din valoarea totală a programului, dar nu mai mult de 300 000 lei pentru un program. Contribuția solicitanților este de minimum 10% din valoarea totală a programului, asigurate din surse proprii sau prin cofinanțare.

34. În cadrul evaluării proiectelor, algoritmul de calcul se stabilește prin cumularea punctajului obținut în urma evaluării dosarului de solicitare a finanțării, conform criteriilor de evaluare a propunerii de program stabilite la pct. 32.

35. Punctajul final al fiecărui proiect este reprezentat de media aritmetică a punctajelor acordate de membrii Comisiei. Proiectele care acumulează o medie aritmetică a punctajului mai mică decât 60 nu se finanțează.

36. Proiectele câștigătoare se stabilesc prin punctajele obținute, în descresștere: de la 100 la 60 de puncte sau de la 100 până la epuizarea bugetului stabilit.

37. Rezultatele evaluării fiecărui program sunt introduse în fișa de evaluare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, care este semnată de către membrii Comisiei.

38. Comisia remite rezultatele evaluării și selectării proiectelor către Consiliu spre aprobare în termen de 30 zile de la ultima zi de depunere a dosarelor de solicitare a finanțării. Consiliul aprobă în termen de 10 zile lista proiectelor care urmează a fi finanțate din mijloacele Fondului cu voturile majorității simple a membrilor săi prezenți la ședință. Consiliul refuză finanțarea unuia sau a mai multor proiecte selectate de Comisie, în cazul în care evaluarea a fost efectuată greșit, cu nerespectarea procedurii de evaluare și selectare prevăzută de Regulament, și emite o decizie motivată în acest sens.

Capitolul VII

COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI ȘI PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

39. Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii asigură publicarea pe pagina web oficială a rezultatelor concursului, în termen de 7 zile de la data aprobării listei proiectelor câștigătoare.

40. Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii comunică prin mijloace electronice tuturor participanților la concurs rezultatele concursului de selectare.

41. Solicitanților ale căror proiecte nu sunt acceptate pentru finanțare li se va comunica despre cauzele neselectării proiectelor depuse.

42. Solicitanții ale căror proiecte nu au fost selectate pentru finanțare, au dreptul să formuleze contestații timp de 3 zile de la data recepționării rezultatelor finale ale concursului de selectare. Contestațiile se depun pe suport de hârtie sau în formă de document electronic, la sediul Oficiului Național de Dezvoltare a Culturii.

43. Comisia de contestații este formată din 3 membri, dintre care un membru va fi propus din cadrul Oficiului Național de Dezvoltare a Culturii, 1 reprezentant al Asociației Congresul Autorităților Locale din Moldova și 1 reprezentant al societății civile. Componenta Comisiei de contestații se aprobă de Consiliu. Reprezentantul societății civile este selectat prin lansarea unui apel public de către Consiliu. Membrii Consiliului și ai Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor nu fac parte din componența Comisiei de contestație. Membrii Comisiei de contestații nu sunt remunerați pentru activitatea lor. Ședințele Comisiei sunt deliberative cu participarea tuturor membrilor săi. Deciziile Comisiei se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor săi.

44. Contestațiile se examinează în termen de 10 zile, după înregistrarea acestora. Deciziile Comisiei de contestații se motivează și se comunică contestatarilor în termen de 3 zile de la aprobarea acestora.

45. După expirarea termenului de contestare, sau după caz, a celui de soluționare a contestațiilor, Consiliul, în termen de 7 zile, aprobă lista proiectelor locale de dezvoltare culturală care urmează a fi finanțate din mijloacele Fondului național al culturii. Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii publică lista proiectelor locale de dezvoltare culturală care urmează a fi finanțate din mijloacele Fondului național al culturii în termen de 3 zile pe pagina sa web oficială.

Capitolul VIII

PROCEDURA DE ÎNCHEIERE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

46. Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii încheie contracte de finanțare cu solicitanții a căror proiecte au fost desemnate câștigătoare a concursului în termen de 15 zile după aprobarea Legii bugetului de stat pentru anul următor.

47. Contractul de finanțare conține clauze cu privire la sumele acordate, termenele de valorificare a susținerii financiare, drepturile și obligațiile părților, tranșele de debursare a resurselor financiare și consecințele neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

48. La contractul de finanțare se anexează formularul de cerere de finanțare, conform anexei nr. 1 și bugetul estimativ, conform anexei nr. 2.

49. Proiectele înaintate spre finanțare trebuie să fie realizate în termen de maximum 12 luni de la momentul aprobării proiectului.

50. Schimbarea destinației mijloacelor financiare prevăzute în contractul de finanțare se interzice.

51. Sumele neutilizate după finalizarea programului se virează pe contul bugetului de stat până la finele anului bugetar în care au fost acordate mijloace financiare.

Capitolul IX

MECANISMUL ȘI MODUL DE ALOCARE A MIJLOACELOR FINANCIARE

52. Ministerul Culturii estimează volumul resurselor necesare pentru acordarea mijloacelor financiare pentru finanțarea proiectelor la etapa de elaborare și/sau modificare a legii bugetare anuale.

53. Ministerul Culturii înaintează Ministerului Finanțelor lista autorităților administrației publice locale de nivelul întâi și nivelul al doilea beneficiare de transferuri, precum și volumele acestor transferuri pentru a fi reflectate în legea bugetară anuală.

54. Mijloacele financiare sunt transferate, în anul bugetar următor, autorităților administrației publice locale de nivelul întâi și nivelul al doilea, de către Ministerul Culturii, în temeiul listelor de beneficiari aprobate și prezentate de către Consiliu.

55. Executarea de casă a mijloacelor bugetare aprobate se efectuează prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor.

Capitolul X

PROCEDURA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

56. Fiecare beneficiar este obligat să depună la Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii raportul narativ final de implementare și raportul financiar în termen de 30 de zile de la data preconizată pentru finalizarea programului sau de la data finalizării programului dacă aceasta diferă de cea preconizată.

57. Validarea raportului final se efectuează în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului narativ final de implementare și a raportului financiar final. Controlul conformității și eficienței utilizării mijloacelor financiare este asigurat de către instituțiile cu competențe în domeniu.

58. În scopul monitorizării implementării proiectelor, Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii efectuează verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare, cât și ulterior validării raportului financiar final, dar nu mai târziu de un an de la expirarea termenului de implementare a programului.

59. Beneficiarii achiziționează bunuri, lucrări și servicii din resursele financiare prevăzute în bugetul programului, cu respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice.

60. La sfârșitul anului bugetar, Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii are obligația de a întocmi și a publica, inclusiv, pe pagina web oficială, un raport cu privire la contractele de finanțare încheiate în cursul anului bugetar, care va cuprinde informație despre proiectele finanțate, sumele alocate, beneficiari și rezultatele fiecărui program.

61. Dosarul organizației beneficiare de finanțare, inclusiv raportul financiar final, se păstrează în arhiva Oficiului Național de Dezvoltare a Culturii și a beneficiarului pentru un eventual audit ulterior pentru o perioadă de cinci ani.

Capitolul XI DISPOZIȚII FINALE

62. Contractele de finanțare pot fi rezoluționate în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care părții care nu a respectat condițiile prevăzute de lege și de contractul de finanțare i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Partea înștiințată este obligată să ofere un răspuns în decurs de cinci zile de la primirea notificării privind neîndeplinirea obligațiilor contractuale.

63. În cazul rezoluționii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale de către beneficiar, acesta este obligat, în termen de 15 zile, să restituie Oficiului Național de Dezvoltare a Culturii resursele financiare alocate.

64. Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii își rezervă dreptul de sesizare a organelor și a instituțiilor abilitate în cazurile de încălcare a prevederilor contractuale de către beneficiarul finanțării, în vederea atragerii beneficiarului la răspunderea civilă, contravențională sau penală, precum și a recuperării mijloacelor financiare alocate conform prevederilor contractuale.

65. În cazul utilizării neconforme a resurselor financiare alocate, organizațiile de cultură care au utilizat mijloacele financiare contrar prevederilor stabilite în contractul de finanțare nu vor fi eligibile pentru participare la alte concursuri de finanțare organizate de Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii.

Anexa nr. 1

la Regulamentul privind desfășurarea concursurilor
pentru identificarea, evaluarea și selectarea
proiectelor și programelor locale de dezvoltare
culturală

Formular de cerere de finanțare	
1.	Informații generale despre organizație
	Denumirea organizației
	IDNO
	Date bancare (denumirea și adresa băncii)
	Adresa juridică (strada, număr, cod poștal, localitate)
	Adresa poștală (adresa biroului în care își desfășoară activitatea echipa de proiect)
	Telefon de contact
	E-mail
	Pagină web
	Președinte, conducător (prenume, nume, telefon fix/mobil/e-mail)
	Descrierea organizației (maximum 300 de cuvinte)
2.	Informații generale despre proiect
	Titlul proiectului
	Categoria de finanțare
	Durata proiectului (număr total de luni, cu indicarea lunii de începere)
	Bugetul propunerii de proiect (trebuie să corespundă cu totalul din bugetul detaliat/estimativ)
	Aria geografică acoperită de proiect (localitatea, raionul sau regiunea în care vor fi desfășurate activitățile proiectului)
	Membrii echipei de implementare (numele și prenumele fiecărui membru al echipei de implementare. Anexați la dosar CV-ul fiecărui membru. Echipa trebuie să fie formată cel puțin din coordonator de proiect și contabil)
3.	Propunere de proiect
3.1.	Sumarul proiectului (maximum 300 de cuvinte)
3.2.	Scopul general al propunerii de proiect (Formulați scurt scopul general al propunerii de proiect)
3.3.	Ideea proiectului (Explicați în detaliu obiectivele, activitățile și rezultatele așteptate)
3.4.	Coresponderea cu obiectivele concursului de finanțare nerambursabilă (Descrieți în ce măsură propunerea de proiect corespunde cu obiectivele concursului)
3.5.	Descrierea problemei (Formulați și descrieți problema la a cărei rezolvare organizația își propune să contribuie prin intermediul propunerii de proiect (maximum 300 de cuvinte))

3.6. Beneficiari direcți <i>(Enumerați și descrieți grupurile/entitățile care nemijlocit participă la/beneficiază de activitățile proiectului)</i>	
3.7. Beneficiari indirecți <i>(Enumerați și descrieți grupurile/entitățile care beneficiază colateral de activitățile proiectului)</i>	

3.8. Monitorizare <i>(Descrieți modul în care organizația va monitoriza implementarea proiectului (maximum 200 de cuvinte))</i>		
3.9. Evaluare <i>(Descrieți criteriile/indicatorii de evaluare a performanței proiectului)</i>		
3.10. Impact <i>(Oferiți o explicație scurtă și clară a impactului propunerii de proiect)</i>		
3.11. Riscuri <i>(Completați tabelul de mai jos enumerând riscurile interne/externe care ar putea interveni și măsurile care le-ar diminua)</i>		
Riscuri	Intern/extern	Măsuri de diminuare a riscurilor

4. Cofinanțare					
4.1. Proiectul prevede cofinanțare? <i>(Marcați cu „X” răspunsul)</i>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">DA</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">NU</td> </tr> </table>		DA		NU
	DA				
	NU				
<i>Secțiunea se completează doar dacă la pct. 4.1 a fost selectat „DA”</i>					
4.2.	Enumerați partenerii/donatorii/cofinanțatorii și rolul lor în proiect				
4.3.	Indicați proporția cofinanțării din bugetul total al proiectului (în %)				
5. Sumar buget (descrierea cheltuielilor)					
	Cheltuieli pentru...				
	Total				
6. Declarații	Prin semnarea acestui formular, solicitantul de finanțare nerambursabilă confirmă că:				
	datele furnizate prin acest formular sunt veridice				

organizația care înaintează cerere pentru obținerea finanțării nu are sechestru pe conturi	
organizația care înaintează cerere pentru obținerea finanțării nu are datorii față de bugetul public național	
prezenta propunere de proiect nu este sau nu a fost depusă pentru finanțare unui alt donator	
la elaborarea prezentei propuneri de proiect au fost luate toate măsurile necesare pentru neadmiterea conflictelor de interese ¹ care pot compromite implementarea imparțială și obiectivă a proiectului	
Data completării	
Numele, prenumele, semnătura președintelui/conducătorului organizației	

¹ Conflictelor de interese pot apărea în urma unor interese familiale, economice, politice, precum și a altor afinități sau interese mutuale.

Anexa nr. 2

Regulamentul privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor locale de dezvoltare culturală

Bugetul estimativ**Denumirea
proiectului****Denumirea
organizației**

Linia de buget	Articolele de cheltuieli	Unitatea de măsură	Cost per unitate	Număr de unități	Total lei	Suma solicitată de la autoritatea finanțatoare	Cofinanțare
1	Cheltuieli pentru activități de cercetare și formare profesională				0.00 MDL		
1.1					0.00 MDL		
1.2					0.00 MDL		
...					0.00 MDL		
Subtotal					0.00 MDL	0.00 MDL	0.00 MDL
2	cheltuieli pentru achiziționarea recuzitei artistice				0.00 MDL		
2.1					0.00 MDL		
2.2					0.00 MDL		
Subtotal					0.00 MDL	0.00 MDL	0.00 MDL
3	costuri pentru dotări				0.00 MDL		
3.1					0.00 MDL		
3.2					0.00 MDL		
...					0.00 MDL		
Subtotal					0.00 MDL	0.00 MDL	0.00 MDL
4	costuri pentru achiziționarea stațiilor de lucru/echipamente TIC				0.00 MDL		

4.1					0.00 MDL		
4.2					0.00 MDL		
...					0.00 MDL		
Subtotal					0.00 MDL	0.00 MDL	0.00 MDL
Total:					0.00 MDL	0.00 MDL	0.00 MDL

**Președinte/
conducător al
organizației**

**Responsabil
financiar al
organizației**

Data

Anexa nr. 3

la Regulamentul privind desfășurarea
concursurilor pentru identificarea, evaluarea și
selectarea proiectelor și programelor locale de
dezvoltare culturală

DECLARAȚIE privind neadmiterea conflictelor de interese

Subsemnatul/subsemnata, _____,
cu domiciliul în localitatea _____, raionul
_____, str. _____,
nr. _____, bloc _____, ap. _____, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria
_____, nr. _____, codul numeric personal _____,
în calitate de președinte/conducător al organizației _____ în
cea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile necesare pentru
neadmiterea vreunei situații care m-ar împiedica în orice moment să acționez în conformitate
cu obiectivele stabilite de comun acord cu autoritatea finanțatoare.

De asemenea, mă oblig să iau toate măsurile necesare pentru neadmiterea a orice conflict
de interese și să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea
genera un asemenea conflict.

Președinte/conducător al organizației _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Data _____

Anexa nr. 4
la Regulamentul privind desfășurarea
concursurilor pentru identificarea, evaluarea și
selectarea proiectelor și programelor locale de
dezvoltare culturală

FIȘA DE EVALUARE

Numele, prenumele membrului Comisiei _____

Titlul proiectului _____

Număr de înregistrare _____

Denumirea organizației de cultură care solicită finanțare _____

Nr. crt.	Criteriul de evaluare și punctajul maxim	Punctaj acordat	Comentarii
1. 1.	Importanța proiectului propus în contextul realizării priorităților și obiectivelor specifice anunțate în condițiile de desfășurare a concursurilor de selectare a proiectelor (35 p)		
2. 2.	Calitatea și relevanța propunerii de proiect: descrierea problemei și strategia propusă de soluționare a acesteia; gradul de corelare dintre scop, obiective, activități și rezultatele așteptate (30 p)		
3. 3.	Calitatea întocmirii bugetului (buget întocmit realist, corect reflectă toate cheltuielile necesare pentru activitățile planificate, inclusiv justificarea cheltuielilor) (20 p)		
4. 4.	Mecanismul propus de monitorizare, evaluare și prezentare a rezultatelor proiectului (15 p)		
	Punctaj total obținut		
	Recomandat spre finanțare (Da/Nu)		

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 5

la Regulamentul privind
desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și
programele locale de dezvoltare culturală

**DECLARAȚIA
de confidențialitate, imparțialitate
și neadmitere a conflictelor de interes**

semnată de membrul Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor

Subsemnatul/subsemnata, _____, posesor/posesoare al/a
actului de identitate seria _____, nr. _____, codul numeric personal
_____, în calitate de membru al Comisiei de evaluare și
selectare a proiectelor, numit prin Ordinul _____ nr. _____ din
_____, declar pe propria răspundere că:

- voi trata orice informație la care am acces sau care mi-a fost adusă la cunoștință drept confidențială și nu o voi transmite unei terțe părți;
- voi utiliza informația obținută doar în scopul evaluării proiectelor depuse pentru concurs;
- voi pune în aplicare toate măsurile pentru a proteja documentele și informațiile oferite în cadrul procedurii de evaluare;
- voi informa secretariatul Comisiei despre orice suspiciune de acces neautorizat și despre modul în care acesta a avut loc;
- voi lua toate măsurile necesare pentru neadmiterea vreunui conflict de interes;
- voi comunica dacă am avut contracte de muncă sau de colaborare cu organizațiile participante la concurs;
- voi informa secretariatul Comisiei despre orice situație ce generează sau ar putea genera asemenea conflicte;
- voi fi imparțial(ă), obiectiv(ă) și liber(ă) de orice presiune sau influență în realizarea procedurii de evaluare a proiectelor depuse la concurs.

Numele și prenumele _____

Funcția _____

Semnătura _____

Data _____

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor locale de dezvoltare culturală

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii Guvernului este elaborat de către Ministerul Culturii
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
<p><i>2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ</i></p> <p>Prezentul proiect de hotărâre prevede elaborarea Regulamentului, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Regulamentul privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor locale de dezvoltare culturală</i>, conform anexei. <p>Proiectul este elaborat în vederea punerii în aplicare a prevederilor Legii nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii. Totodată, în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (1), lit. e) și d) care face referire la domeniile de intervenție ale Fondului și prevederile art. 11 alin. (2), din Legea supra menționată, Guvernul în termen de 6 luni, va elabora actele normative necesare pentru implementarea legii prenotate.</p> <p>De asemenea, aprobarea proiectului de Hotărâre, derivă din Raportul de extindere 2023 și constituie o prioritate inclusă în Planul Național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024-2027, aprobat prin HG 829/2023 cu modificările ulterioare.</p> <p>Corespunzător, aprobarea hotărârii de Guvern cu privire la punerea în aplicare a Legii nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii constituie o prioritate inclusă în Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2024, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 887/2023 (acțiunea nr. 504).</p>
<p><i>2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative.</i></p> <p>Elaborarea proiectului de act normativ (<i>cu Regulamentul supra-menționat</i>), este fundamentată pe experiența obținută în urma desfășurării Concursului proiectelor culturale, în baza solicitărilor, recomandărilor și propunerilor parvenite din partea reprezentanților autorităților publice locale, precum și în urma feedback-ului sectorului asociativ. Aceste inputuri au fost esențiale pentru identificarea oportunităților suplimentare de susținere a programelor de dezvoltare culturală la nivel local. Prin integrarea acestor sugestii și observații, proiectul de act normativ urmărește să răspundă mai bine nevoilor și așteptărilor comunității, promovând un cadru eficient și adaptat pentru susținerea și implementarea inițiativelor culturale.</p> <p>De menționat este faptul că, în ultimii 5 ani, au avut loc concursuri pentru propuneri de proiecte culturale, oferind organizațiilor necomerciale oportunitatea de a solicita finanțare pentru diverse inițiative culturale. Totuși, la aceste concursuri nu au fost eligibile și alte organizații culturale și/sau administrații publice locale de nivel I și II. Pentru a lua în considerare opinia publicului și a identifica activități adecvate pentru programele de dezvoltare culturală locală, Ministerul Culturii a consultat toate părțile interesate implicate în implementarea acestor proiecte. În urma acestor consultări și a analizei propunerilor primite, precum și în baza experienței acumulate din practica anterioară, Ministerul Culturii a elaborat prezentul Regulament destinat susținerii eficiente a proiectelor și programelor de dezvoltare culturală locală.</p> <p>Acest Regulament, împreună cu procedurile aferente, stabilește cadrul necesar pentru gestionarea resurselor financiare alocate din Fondul național al culturii. Scopul principal al acestui Regulament este de a asigura o administrare eficientă și transparentă a fondurilor, facilitând implementarea cu succes a inițiativelor culturale la nivel local. Prin acest proiect de Hotărâre, Ministerul Culturii își propune să sprijine dezvoltarea culturală, promovând bunele practici și asigurând o alocare optimă a resurselor pentru proiectele de interes public.</p>

Intrarea în vigoare a soluției normative propuse se explică prin faptul că aceasta completează cadrul normativ necesar aplicării prevederilor Legii nr. 12/2024 privind Fondul Național al Culturii. Elaborarea acesteia derivă din Raportul de extindere 2023 și este prevăzută în Planul Național de Acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru perioada 2024-2027, aprobat prin HG nr. 829/2023, cu modificările ulterioare.

De asemenea, este important de menționat că instituția responsabilă de implementarea proiectelor culturale și editoriale, parte a Fondului Național al Culturii, este Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii, instituit și aprobat prin HG nr. 537/2024 din 24 iulie 2024.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Prevederile prezentului proiect de act normativ stabilește elaborarea *Regulamentului privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor locale de dezvoltare culturală*. În acest sens, evidențiem următoarele elemente noi:

- 1) Noțiuni noi, precum: *contract de finanțare nerambursabilă, finanțare nerambursabilă, costuri eligibile, solicitant, beneficiar.*
- 2) Regulamentul stabilește condițiile și procedurile privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea, selectarea și aprobarea proiectelor și programelor locale de dezvoltare culturală care beneficiază de finanțare nerambursabilă din Fondul național al culturii.
- 3) Regulamentul stipulează condițiile, normele și procedurile de atribuire a finanțării din bugetul de stat pentru proiecte și programe locale de dezvoltare culturală implementate de către organizațiile de cultură a căror fondatori sunt autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și doi.
- 4) În același timp, prevederile propuse vizează modul de contractare și monitorizare a implementării proiectelor și programelor de dezvoltare culturală locală, modul de organizare și gestionare a mijloacelor financiare alocate, precum și a proceselor de evidență și control asupra utilizării resurselor financiare.

De asemenea, sunt stipulate atribuțiile Comisiei de evaluare și selectare, fiind împuternicită să evalueze și să selecteze programele și proiectele eligibile, în conformitate cu criteriile și condițiile specifice aferente concursului.

Aprobarea proiectului HG va avea un impact considerabil asupra dezvoltării și promovării inițiativelor culturale la nivel local. Punerea în aplicare a prevederilor prezentului proiect de Hotărâre va contribui semnificativ la promovarea principiilor democrației participative și a bunei guvernări. Acesta va facilita implementarea bunelor practici în domeniul cooperării dintre societatea civilă și autoritățile publice centrale și locale, consolidând astfel relațiile și colaborarea dintre aceste entități. De asemenea, proiectul va contribui la dezvoltarea sectorului cultural prin creșterea gradului de transparență, coerență și sustenabilitate în promovarea dezideratelor de interes public. Prin aceste măsuri, se va asigura o mai bună aliniere a inițiativelor culturale cu nevoile și interesele comunității, promovând totodată un cadru de lucru mai eficient și echitabil pentru toate părțile implicate.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Opțiunea alternativă analizată este opțiunea de „a nu face nimic” care presupune păstrarea situației existente.

În cazul în care nu s-ar interveni cu proiectul propus, atunci Legea nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii nu ar putea fi implementată integral, or, ar lipsi cadrul normativ secundar pentru desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor finanțate din fondul culturii.

Luând în considerare cele menționate și posibilele consecințe negative în cazul în care va fi

aplicată această opțiune alternativă, calificăm opțiunea alternativă drept una irelevantă.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public.

Regulamentul privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor locale de dezvoltare culturală este destinat să stabilească un cadru transparent și echitabil pentru alocarea de fonduri și resurse în domeniul culturii la nivel local. Impactul acestui regulament asupra sectorului public poate fi considerabil și se poate manifesta în mai multe moduri:

1. Promovarea competitivității și calității:

Prin stabilirea unor criterii riguroase de evaluare, regulamentul încurajează competiția între proiectele culturale. Acest lucru poate duce la o creștere a calității și inovativității proiectelor selectate, contribuind astfel la dezvoltarea unor oferte culturale mult mai variate la nivel local.

2. Dezvoltarea capacității administrative:

Sectorul public este responsabil pentru implementarea și monitorizarea regulamentului, ceea ce poate conduce la dezvoltarea unor competențe suplimentare în managementul proiectelor și în evaluarea performanțelor. Acest lucru poate fortifica capacitatea instituțiilor publice de a gestiona fondurile și resursele culturale în mod eficient.

3. Impactul asupra politicilor culturale locale:

Regulamentul poate influența formularea și implementarea politicilor culturale la nivel local. Prin stabilirea unor priorități și criterii clare, acesta poate orienta direcția în care se dezvoltă sectorul cultural la nivel local, aliniindu-se mai bine la nevoile și interesele comunității.

4. Contribuții pentru finanțare și resurse:

Aplicarea regulamentului poate afecta modul în care sunt distribuite resursele financiare pentru cultura locală. Într-un context de resurse limitate, acest regulament poate acorda suportul la direcționarea fondurilor către proiectele care oferă cel mai mare impact cultural și social, asigurând o utilizare mai eficientă a bugetului public.

6. Stimularea participării comunității:

Prin crearea unui sistem de concursuri și evaluări, Regulamentul poate stimula implicarea activă a comunității în dezvoltarea culturală. Acest lucru poate duce la o mai mare participare a organizațiilor locale și a cetățenilor în proiecte culturale, contribuind la o viață culturală mai dinamică și diversificată.

În ansamblu, Regulamentul contribuie la un mediu mai structurat și mai profesional în domeniul culturii locale, având potențialul de a aduce îmbunătățiri semnificative atât în calitatea proiectelor culturale, cât și în eficiența gestionării fondurilor publice.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Implementarea prezentului proiect implică cheltuieli destinate susținerii financiare a inițiativelor și programelor de dezvoltare culturală locală. Aceste cheltuieli sunt acoperite prin Fondul național al culturii, care este destinat sprijinirii și promovării proiectelor culturale la nivel local. Fondul național al culturii prevede finanțarea proiectelor culturale și editoriale în 6 domenii de intervenție: *programe de susținere a proiectelor organizațiilor necomerciale din domeniul culturii; programe de susținere a activității editoriale și de traduceri literare; programe de susținere a revistelor culturale; programe de susținere a domeniului arte, studii și analize, inclusiv activități de formare profesională continuă din domeniul culturii; programe de dezvoltare culturală locale și programe de rezidență și mobilitate artistică și culturală.*

Astfel, la etapa actuală, în bugetul Ministerul Culturii pentru anul 2024, pentru finanțarea proiectelor culturale și editoriale din domeniile de intervenție menționate *supra* au fost estimate/prevăzute mijloace financiare în valoare totală de 28,6 mln lei, incluse în Legea bugetului de stat pentru anul 2024, nr. 418/2023.

Totodată, în contextul în care, alocațiile Fondului au fost diminuate în procesul de

modificare a Legii bugetului de stat pentru anul 2024 nr. 418/2023 (*Legea nr. 205/2024*), cheltuielile necesare pentru implementarea prezentului proiect de Hotărâre urmează a fi realizate în limita alocațiilor bugetare care vor fi aprobate Ministerului Culturii în Legea bugetului de stat pentru anul 2025 la **subprogramul 8502 „Dezvoltarea culturii”** (programul *Fondul național al culturii*).

Subsidiar, ținem să comunicăm că în documentul de planificare CBTM 2025-2027, aprobat prin HG nr. 561/2024, sunt prevăzute un volum de 31 mln. lei (2025), 32 mln. lei (2026) și 32,5 mln. lei (2027) în limitele stabilite pentru subprogramul **8502 „Dezvoltarea culturii”** (activitatea *Fondul național al culturii*).

Prin urmare, pentru implementarea prevederilor proiectului Hotărârii de Guvern, nu sunt necesare mijloace financiare suplimentare, altele decât cele prevăzute în Legea bugetului de stat pentru anul 2024, nr. 418/2023 cu modificările ulterioare (*Legea nr. 205/2024*).

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

Prezentul proiect de act normativ nu are ca scop armonizarea legislației naționale cu cea a Uniunii Europene.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, pe pagina web oficială a Ministerului Culturii www.mc.gov.md, directoriul *Transparență decizională*, inclusiv pe platforma guvernamentală particip a fost asigurată plasarea anunțului despre inițierea procesului de elaborare a proiectului de Hotărâre - <https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-privind-initierea-procesului-de-elaborare-a-proiectului-hotararii-guvernului-cu-privire-la-punerea-in-aplicare-a-legii-privind-fondul-national-al-culturii/12882> precum și consultarea publică a proiectului de hotărâre - <https://particip.gov.md/ro/document/stages/mc-propune-pentru-consultare-publicaavizareexpertizare-proiectul-hg-cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-desfasurarea-concursurilor-pentru-identificarea-evaluarea-si-selectarea-proiectelor-si-programelor-locale-de-dezvoltare-culturala-numar-unic-748mc2024/13073>

Proiectul hotărârii de Guvern a fost avizat cu Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Ministerul Finanțelor, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Ministerul Educației și Cercetării, Congresul Autorităților Locale din Moldova.

7. Concluziile expertizelor

Proiectul a fost supus expertizei juridice și anticorupție în conformitate cu procedura stabilită în Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative. Recomandările și propunerile CNA din Raportul de expertiză anticorupție nr. EHG24/10048 din 21.10.2024 și expertiza efectuată de Ministerul Justiției au fost luate în considerare la definitivarea proiectului de hotărâre.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Nu este aplicabil

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Aprobarea proiectului de hotărâre a Guvernului nu implică modificarea, abrogarea sau aprobarea altor acte normative.

Secretar de stat



Andrei CHISTOL

SINTEZA

obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor locale de dezvoltare culturală

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare			
Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale <i>(Nr. 06-4739 din 10.09.2024)</i>	1.	Cu privire la proiectul Regulamentului: Utilizarea interschimbabilă a termenilor „proiectelor de dezvoltare culturală locală”, „proiectului cultural de dezvoltare locală” și „proiectelor locale de dezvoltare culturală” în proiectul Regulamentului nu asigură uniformitatea terminologică și poate crea dificultăți de înțelegere a tipologiei proiectelor și a textului normativ. În acest sens și similar propunerii exprimate în procedura coordonării prealabile a proiectului, sugerăm utilizarea sintagmei „proiecte de dezvoltare culturală” pe tot parcursul Regulamentului. Argumentul autorului referitor la utilizarea în Legea nr. 12/2012 privind Fondul național al culturii a sintagmei „programe locale de dezvoltare culturală” nu justifică lipsa uniformității terminologice în textul proiectului.	Se acceptă. În vederea asigurării uniformității terminologice, proiectul Regulamentului a fost modificat conform propunerilor în cauză. Astfel că, pct. 5 se redactează după cum urmează: „5. Condițiile generale de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiectele și programele locale de dezvoltare culturală (în continuare - <i>Proiecte</i>) sunt următoarele: [...]”, iar sintagma „proiecte” se menține pe parcursul Regulamentului.
	2.	Sintagma „condiții generale” din denumirea pct. 5 urmează a fi ajustată cu sintagma „condiții specifice” din denumirea Capitolului II pentru a asigura coerența terminologică.	Se acceptă parțial. În vederea asigurării coerenței terminologice, sintagma „condiții specifice” din denumirea Capitolului II se ajustează cu „condiții generale” din denumirea pct. 5. Astfel că, sintagma

	<p>3. Din descrierea costurilor direct eligibile din pct. 10 al proiectului, se subînțelege că în cadrul proiectelor de dezvoltare culturală va fi finanțată doar procurarea de bunuri. Prin urmare, orice referință la „servicii prestate și lucrări efectuate” (pct. 12 subpct. 2) și pct. 52) nu este justificată.</p>	<p>„condiții generale” se utilizează în ambele cazuri.</p> <p>Se acceptă. Proiectul Regulamentului a fost completat. Prin urmare, referința de la pct. 12 și pct. 51 este justificată. Respectiv, pct. 10 din Regulament se completează cu următoarele prevederi: - la sbpct. 1) după cuvintele „costuri pentru” se completează cu cuvintele „servicii și”. - la sbpct. 3) după cuvintele „costuri pentru dotări” se completează cu cuvintele „și lucrări de instalare”.</p>
	<p>4. Prevederile pct. 16 și 39 urmează a fi ajustate, având în vedere că potrivit pct. 16, comunicarea și publicarea rezultatelor sunt etape distincte, iar conform pct. 39, comunicarea și publicarea rezultatelor concursului au loc simultan „în termen de 7 zile lucrătoare de la data aprobării listei proiectelor câștigătoare”.</p>	<p>Se acceptă. Pct. 39 din proiectul Regulamentului a fost modificat conform propunerii în cauză. Cuvântul “comunicarea” se exclude.</p>
	<p>5. Totodată, cu referire la pct. 16, considerăm că „negocierea/încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă” trebuie să fie ultima etapă a concursurilor pentru acordarea finanțării nerambursabile.</p>	<p>Se acceptă. La pct. 16 sbpct. 7) care face referire la „negocierea/încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă” devine sbpct. 8) și reprezintă ultima etapă a concursurilor pentru acordarea finanțării nerambursabile.</p>
	<p>6. Prevederile pct. 59 sunt contrare prevederilor pct. 7 subpct. 4) din același</p>	<p>Se acceptă.</p>

	<p>proiect și urmează a fi ajustate pentru a oferi claritate dacă neeligibilitatea anumitor categorii de solicitanți este un concept limitat (2 ani) sau nelimitat, în cazul neonorării obligațiilor anterioare.</p> <p>7. Totodată, atragem atenția că pe tot textul proiectului, numerotarea punctelor nu corespunde noilor cerințe, or potrivit art. 52 alin. (3) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, pentru interpretare corectă și aplicare comodă, punctele pot fi divizate în subpuncte, care se numerează prin adăugarea consecutivă a cifrelor arabe, până la gradul de detaliere necesar.</p> <p>8. Observații privind Anexele: Din rubrica 3.3, Anexa 1, termenul „scopul” se va exclude, având în vedere că acesta va fi descris în rubrica 3.2.</p> <p>9. Observația exprimată în procedura de coordonare prealabilă referitor la rubrica 3.9: „Evaluare” rămâne valabilă. Considerăm că evaluarea performanței ar trebui să fie atribuită instituției de implementare, iar beneficiarii urmează să includă informații privind indicatorii de produs și rezultat, care vor fi utilizați pentru monitorizarea și evaluarea proiectelor.</p>	<p>La pct. 59 care devine pct. 66 cuvintele „timp de 2 ani” se exclude.</p> <p>Se acceptă. Proiectul Regulamentului a fost modificat conform propunerilor în cauză.</p> <p>Se acceptă. Proiectul HG a fost modificat conform propunerilor în cauză. Din rubrica 3.3, Anexa 1, termenul „scopul” se exclude.</p> <p>Nu se acceptă. Evaluarea performanței unui proiect este esențială pentru a determina dacă obiectivele propuse vor fi atinse și pentru a identifica posibilele îmbunătățiri. Prin urmare, aceasta este importanta la etapa scrierii formularului de proiect și a procesului de planificare. Integrarea evaluării performanței în etapa de elaborare a proiectului reprezintă un pas esențial pentru atingerea obiectivelor stabilite. Acest proces nu doar că permite monitorizarea progresului, ci și</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>10.</p> <p>Observații pe marginea Notei de fundamentare: În rubrica 3.1 din Nota de fundamentare, textul pct. 3) urmează a fi reformulat, având în vedere că nu este clar mesajul textului „Regulamentul vizează obiectivele proiectului de Hotărâre”, iar trimiterea la „măsurile eligibile de finanțare” nu este argumentată, acestea nefiind enumerate în proiectul Regulamentului.</p>	<p>identificarea timpurie a posibilelor obstacole, facilitând astfel adaptarea strategiilor în timp real.</p> <p>Se acceptă. Pct. 3) din rubrica 3.1 din Nota de fundamentare se exclude.</p>
<p>Congresul Autorităților Locale din Moldova <i>(Nr. 313 din 06.09.2024)</i></p>	<p>1.</p> <p>La proiectul de Hotărâre</p> <p>1. Pct.5 subpunctul 3) din Regulamentul privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor locale de dezvoltare culturală (în continuare – Regulament), care urmează a fi aprobat prin PHG, prevede, că finanțarea nerambursabilă poate fi acordată inclusiv din bugetul unității administrativ-teritoriale, prevederi ce sunt în contradicție cu obiectul de reglementare a actului normativ analizat, precum și cu noțiunile prevăzute în pct. 4 a Regulamentului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat în modul stabilit de prezentul Regulament între Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii și organizația de cultură care a fost selectată în baza concursului; - finanțare nerambursabilă - sprijin financiar, care nu se supune rambursării, acordat de stat (din Fondul național al culturii – nota autorului) organizațiilor de cultură pentru implementarea proiectelor locale de dezvoltare culturală conform costurilor eligibile stabilite. <p>Observăm, că finanțarea este acordată de stat, din Fondul național al culturii, prin intermediul Oficiului Național de Dezvoltare a Culturii, astfel că unitățile administrativ-teritoriale nu sunt subiecte ale raporturilor juridice reglementate prin normele Regulamentului analizat, respectiv nici bugetul local nu constituie o sursă de finanțare a proiectelor și programelor, câștigătoare a concursului desfășurat potrivit prevederilor</p>	<p>Se acceptă. Proiectul HG a fost modificat conform propunerilor în cauză. La pct. 5, sbpct. 3) din Regulament textul „bugetul unității administrativ-teritoriale,” se exclude.</p>

Regulamentului analizat.

Și în Nota informativă la PHG este menționat, că implementarea PHG implică cheltuieli destinate susținerii financiare a inițiativelor și programelor de dezvoltare culturală locală, ce vor fi acoperite din Fondul național al culturii, destinat sprijinirii și promovării proiectelor culturale la nivel local.

Conținutul subpunctului 3) din pct.5 a Regulamentul urmează a fi modificat, astfel ca să fie exclus textul "finanțarea nerambursabilă poate fi acordată inclusiv din bugetul unității administrativ-teritoriale", respectiv să fie exclusă posibilitatea de interpretare, că bugetul local poate constitui o sursă de finanțare a proiectelor și programelor, câștigătoare a concursului desfășurat potrivit prevederilor Regulamentului analizat. Necesitatea modificării/reformulării este valabilă și în cazul în care autorul a avut în vedere, că dacă proiectul/programul este finanțat din bugetul local, acesta nu poate primi finanțare nerambursabilă din bugetul de stat.

2. Normele din pct.11 a Regulamentul au un caracter discreționar și pot fi interpretate, respectiv urmează a fi modificate: "Costurile directe eligibile de la pct. 10 vor fi acordate instituțiilor publice în condițiile în care autoritatea publică locală de nivel I și II va asigura minimul necesar pentru activitatea instituției.", nefiind clar ce presupune minimul necesar pentru activitatea instituției ce urmează a fi asigurat de către APL I/APL II, astfel că câștigătorii concursului pot fi selectați tendențios și cu abateri, discriminând alți concurenți.

3. Potrivit pct.13 a Regulamentului, costurile de implementare a proiectelor sunt aprobate pentru implementarea integrală a proiectului, luându-se în considerare condiția obligatorie că acordarea finanțării nerambursabile din sursele Fondului este însoțită de o contribuție financiară din partea

Se acceptă.

Proiectul HG a fost modificat conform propunerilor în cauză. Astfel că, pct. 11 din Regulament se expune în următoarea redacție: „11. Costurile eligibile de la pct. 10 vor fi acordate instituțiilor publice în condițiile în care autoritatea publică locală de nivel I și II va asigura minimul necesar de resurse din baza tehnico-materială privind activitatea instituției.”.

Se acceptă parțial.

Nu este clară intenția și obiecția autorului pentru pct. 13. Conform punctului 13 din Regulament, costurile

beneficiarului de cel puțin 10% din valoarea totală a proiectului.

4.

Alte norme care au un caracter discreționar și pot fi interpretate, respectiv urmează a fi modificate/concretizate, sunt prevăzute în pct.14 subpunctul 2) din Regulament: "a doua tranșă în proporție de 50% va fi debursată de Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii, în termen de 30 de zile de la data prezentării de către beneficiar a documentației financiar-contabile ce atestă efectuarea achiziției și recepționarea bunurilor achiziționate în cadrul proiectului." Nu este clar, dacă "efectuarea achiziției și recepționarea bunurilor achiziționate în cadrul proiectului" presupune etapa finală a proiectului sau o etapă intermediară?

5.

De asemenea nu este clară componența Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor locale de dezvoltare culturală, sub aspectul numărului de reprezentanți ai autorităților publice locale și ai societății civile, momente ce necesită a fi concretizate.

de implementare a proiectelor sunt aprobate pentru a asigura realizarea integrală a acestora. Este esențial ca, în procesul de acordare a finanțării nerambursabile din sursele Fondului, să existe o contribuție financiară din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a proiectului.

Această condiție are rolul de a stimula angajamentul beneficiarilor și de a asigura o implicare activă în gestionarea și implementarea proiectului. Prin această abordare, se promovează o responsabilitate comună în utilizarea resurselor, contribuind la succesul pe termen lung al inițiativelor finanțate.

Se acceptă.

Proiectul HG a fost modificat conform propunerilor în cauză. Astfel că la pct. 14 subpct. 2) după cuvintele „a doua” se completează cu cuvintele „și ultima”.

Se acceptă.

Text redactat conform propunerii în cauză. Astfel că pct. 28 din Regulament se modifică după cum urmează:

„28. Comisia este formată dintr-un

	6.	Pct. 52 din Regulament prevede, că beneficiarii achiziționează produse, lucrări și servicii din resursele financiare nerambursabile prevăzute în bugetul proiectului, cu respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice, prevederi care contravin normelor din pct. 10 a Regulamentului, care se referă la "costurile eligibile" și care includ numai achiziționarea de bunuri, nu și lucrări sau servicii, respectiv este necesară operarea unor modificări, astfel ca să nu existe contradicții între diferite prevederi ale actului normativ.	<p>număr de 5 membri, dintre care: 1 reprezentant al Ministerului Culturii, 1 reprezentant al Oficiului Național de Dezvoltare a Culturii, 2 reprezentanți ai autorităților publice locale cu competențe în domeniul culturii și 1 reprezentant al societății civile. [...]"</p> <p>Se acceptă.</p> <p>Proiectul HG a fost modificat conform propunerilor în cauză. Astfel că, pct. 10 din Regulament se modifică după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la sbpct. 1) după cuvintele „costuri pentru” se completează cu cuvintele „servicii și”; - la sbpct. 3) după cuvintele „costuri pentru dotări” se completează cu cuvintele „și lucrări de instalare”.
Ministerul Educației și Cercetării		MEC nu a prezentat avizul în termenii stabiliți de lege	Potrivit art. 38 alin. (6) din Legea nr. 100/2017: „Neprezentarea avizelor și/sau recomandărilor în termenul stabilit de prezenta lege nu împiedică definitivarea și promovarea proiectului actului normativ.”.
Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (nr. 03-2862 din 13.09.2024)		MDED comunică lipsă de obiecții și propuneri	Se ia act.
Ministerul Finanțelor (nr. 07/1-03/101/1459 din 17.09.2024)	1.	1) în cazul în care <i>doar instituțiile publice din domeniul culturii</i> , ai căror fondatori sunt autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și	Se acceptă. Text redactat conform propunerii în

doi, vor fi eligibile să aplice la finanțare din Fondul național al culturii, nu este clară *referința la conturile bancare* din pct. 21 subpct. 4 din proiectul Regulamentului și pct. 1 din Anexa nr. 1 la proiectul Regulamentului.

2.

2) este imperativ *de a identifica și a stabili un mecanism de alocare a mijloacelor din bugetul de stat pentru susținerea proiectelor și programelor locale de dezvoltare culturală*. În acest sens, este necesar de completat proiectul Regulamentului cu prevederi care ar reglementa faptul că, Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii va lansa, desfășura și selecta proiectele câștigătoare în anul în curs, care vor fi finanțate în anul bugetar viitor.

3.

Totodată, Ministerul Culturii, la etapa de elaborare a proiectului Legii bugetului de stat pentru anul următor, va înainta lista autorităților publice locale (nivelul I și II) beneficiare de transferuri, precum și volumele

cauză. Referința la conturile bancare de la pct. 21 subpct. 4 din proiectul Regulamentului și pct. 1 din Anexa nr. 1 la proiectul Regulamentului se exclude.

Se acceptă.

Proiectul Regulamentului se completează cu prevederi care reglementează faptul că, Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii va lansa, desfășura și selecta proiectele câștigătoare în anul în curs, dar care vor fi finanțate în anul bugetar viitor. Prin urmare, a se vedea **punctul 17, 23, 38 46 și 49.**

De asemenea, proiectul Regulamentului a fost completat cu puncte noi (**punctele 43-45**) care stabilesc clar termenul de comunicare a deciziilor, termenul de contestare a deciziilor Consiliului, termenul de examinare a contestațiilor, termenul de comunicare a depiziilor Comisiei de contestații precum și termenul de aprobare și publicare a listei beneficiarilor.

Se acceptă.

Proiectul Regulamentului se completează cu un Capitol nou, care devine capitolul IX cu 4 puncte

		acestor transferuri pentru a fi reflectate în legea bugetară anuală.	(punctele 52-55) care prevăd propunerile sugerate.
4.		3) La pct.48 din proiectul Regulamentului de exclus cuvintele „în termen de maximum 30 de zile”.	Se acceptă. La pct. 48 din proiectul Regulamentului care devine pct. 51 cuvintele „în termen de maximum 30 de zile” se exclud.

Notificare

Ministerul Finanțelor (nr. 07/1-03/117/1592 din 10.10.2024)	1.	Ministerul Finanțelor a examinat repetat proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor locale de dezvoltare culturală (număr unic 748/MC/2024) și, comunică susținerea acestuia, cu luarea în considerare a următoarelor obiecții de ordin tehnic: - la pct. 34, la final cifra „31” de substituit cu cifra „32”, întrucât criteriile de evaluare tehnică a dosarelor se conțin la pct. 32;	Se acceptă. Pct. 34 este revăzut.
	2.	- la pct. 45, de substituit cuvintele „lista beneficiarilor” cu cuvintele „lista proiectelor locale de dezvoltare culturală care urmează a fi finanțate din mijloacele Fondului național al culturii”, reieșind din prevederile art. 8 și art. 10 din Legea privind Fondul național al culturii nr. 12/2024;	Se acceptă. Pct. 45 se expune în următoarea redacție: „45. După expirarea termenului de contestare, sau după caz, a celui de soluționare a contestațiilor, Consiliul, în termen de 7 zile, aprobă lista proiectelor locale de dezvoltare culturală care urmează a fi finanțate din mijloacele Fondului național al culturii. Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii publică lista proiectelor locale de dezvoltare culturală care urmează a fi finanțate din mijloacele Fondului

	<p>3. - la pct. 48, după cuvintele „cerere de finanțare” de completat cu cuvintele „conform anexei nr. 1” și după cuvintele „bugetul estimativ” cu cuvintele „conform Anexei nr. 2”;</p> <p>4. - pct. 52 de expus în următoarea redacție: „52. Ministerul Culturii va înainta Ministerului Finanțelor lista autorităților publice locale (nivelul I și II) beneficiare de transferuri, precum și volumele acestor transferuri pentru a fi reflectate în legea bugetară anuală”;</p> <p>5. - la pct. 53 de substituit cuvintele „de elaborare a proiectului bugetului de stat pentru anul următor” cu textul „de elaborare și/sau modificare a legii bugetare anuale”. Totodată, pentru a păstra consecutivitatea etapelor privind modul de alocare a mijloacelor financiare, se recomandă de schimbat ordinea pct. 52 cu pct. 53.</p> <p>6. - pct. 54 de exclus sau, după caz de reformulat, reieșind din propunerile înaintate la pct. 52 și 53 din aviz.</p> <p>7. - la pct 67 de substituit cuvântul „în Fond” cu cuvintele „la bugetul de</p>	<p>național al culturii în termen de 3 zile pe pagina sa web oficială.</p> <p>Se acceptă. Pct. 48 se expune în următoarea redacție: „48. La contractul de finanțare nerambursabilă se anexează formularul de cerere de finanțare, conform anexei nr. 1 și bugetul estimativ, conform anexei nr. 2.”.</p> <p>Se acceptă. Pct. 53 (anterior 52) se expune în următoarea redacție: „53. Ministerul Culturii va înainta Ministerului Finanțelor lista autorităților publice locale (nivelul I și II) beneficiare de transferuri, precum și volumele acestor transferuri pentru a fi reflectate în legea bugetară anuală”.</p> <p>Se acceptă. Consecutivitatea ordinii se modifică. Astfel că pct. 53 devine pct. 52. La pct. 52 cuvintele „de elaborare a proiectului bugetului de stat pentru anul următor” se substituie cu textul „de elaborare și/sau modificare a legii bugetare anuale”.</p> <p>Se acceptă.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	8.	<p>stat";</p> <p>- pe tot parcursul proiectului de exclus cuvântul „nerambursabil” la forma gramaticală corespunzătoare.</p>	<p>Se acceptă. Pct. 67 se exclude. Se acceptă. Text modificat conform propunerii în cauză.</p>
<p>Congresul Autorităților Locale din Moldova (Nr. 352 din 09.10.2024)</p>	1.	<p>În urma analizei proiectului definitivat a Hotărârii Guvernului, CALM a constatat luarea în considerare a mai multor propuneri și formulează următoarele obiecții:</p> <p>1. După modificările operate, caracterul normelor din pct. 11 a Regulamentului privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea, selectarea proiectelor și programelor locale de dezvoltare culturală (în continuare - Regulament) continuă a fi discreționar, respectiv acestea pot fi interpretate, nefiind clar ce presupune acest minim necesar ce urmează a fi asigurat de către APL I/APL II, astfel ca insistăm pe faptul că câștigătorii concursului ar putea fi selectați tendențios și cu abateri, discriminând alți concurenții, astfel ca urmează a fi modificate, prin enumerarea concretă a minimului necesar... (cum ar fi infrastructura necesară, achitarea serviciilor comunale etc.). Totodată, atenționăm asupra necesității utilizării corecte a unor termeni într-un act normativ pe tot parcursul textului acestuia, astfel ca prevederile Regulamentului în speță trebuie coroborate cu prevederile Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală: "autorități ale administrației publice locale de nivelul întâi și de nivelul al doilea".</p>	<p>Se acceptă parțial. Pe textul proiectului s-au făcut ajustările propuse fiind utilizată sintagma "autorități ale administrației publice locale de nivelul întâi și de nivelul al doilea". Considerăm că norma de la pct. 11 din Regulament nu se caracterizează printr-un caracter discreționar, or, aceasta se referă la faptul că autoritatea administrației publice locale de nivel întâi și nivelul al doilea asigură minimul necesar de resurse din baza tehnico-materială privind activitatea instituției. Este firesc să fie o asemenea prevedere, or, instituția trebuie să poată activa indiferent de faptul dacă aplică la finanțare în temeiul Regulamentului propus și este/nu este selectată spre finanțare. Proiectele propuse pentru finanțare ar trebui să vizeze dezvoltarea culturală locală. Totuși, un astfel de proiect nu trebuie să fie vital pentru</p>

	2.	2. Este necesară completarea prevederilor pct. 14 subpunctul 2) din Regulament corespunzător prevederilor pct. 10 a Regulamentului, astfel că beneficiarul va prezenta nu numai documentația financiar-contabilă ce atestă efectuarea achiziției și recepționarea bunurilor, dar și lucrărilor și serviciilor.	<p>activitatea instituției, în sens că, acesta nu înlocuiește obligația fondatorului de a asigura financiar instituția fondată. În cazul în care proiectul nu este selectat pentru finanțare, acest lucru nu ar trebui să conducă la întreruperea sau punerea în pericol a activității instituției din cauza lipsei fondurilor pentru activitatea instituției care ar fi putut fi obținute prin proiectul propus.</p> <p>Se acceptă. A fost completat pct. 14 sbp. 2) cu sintagma ”lucrărilor sau serviciilor”.</p>
Ministerul Educației și Cercetării <i>(nr. 07 - 09/6610 din 04.10.2024)</i>		MEC comunică lipsă de obiecții și propuneri	Se ia act.
Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale <i>(Nr. 06-5299 din 09.10.2024)</i>		MIDR comunică lipsă de obiecții și propuneri	Se ia act.
Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării <i>(nr. 03-3093 din</i>		MDED comunică lipsă de obiecții și propuneri	Se ia act.

09.10.2024)

Expertiza juridică și anticorupție

Centrul Național
Anticorupție (nr.
EHG24/10048 din
21.10.2024)

La proiectul de Hotărâre:

1. Normele conțin termeni precum „organizații de cultură”, „solicitanți”, „entități”.

Considerăm că sunt utilizați termeni diferiți pentru a reda unul și același subiect. Or, la punctul 4 se stabilește semnificația termenului „solicitant” - organizație de cultură eligibilă care solicit susținerea financiară nerambursabilă pentru implementarea proiectelor și programelor locale de dezvoltare culturală. Astfel, devine neclar sensul, spre exemplu, a textului statuat la punctul 7 subpunctul 7: nu este eligibil solicitantul - entitate a căror activitate nu este în domeniul culturii, or, prin termenul „solicitant” deja se instituie calitatea de „organizație de cultură eligibilă” (conform noțiunii).

La subpunctul 4 al punctului 7 nu este clar dacă interdicția de a beneficia de finanțare nerambursabilă se răsfrânge nelimitat în timp în cazul entităților care nu și-au executat obligațiile asumate anterior în cadrul unor proiecte finanțate din bugetul de stat/bugetul unității administrativ-teritoriale sau în cadrul altor angajamente asumate față de partenerii de dezvoltare.

Se propune uniformizarea termenilor utilizați pentru a face referință la organizația culturală, care este definit în textul Regulamentului ca fiind „solicitant”.

Se acceptă.

Pct. 6 – 8 vor avea următorul cuprins:

”6. În cadrul concursurilor de proiecte sunt eligibile pentru a aplica doar organizațiile de cultură ai căror fondatori sunt autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și nivelul al doilea și care nu se află în situațiile indicate la pct. 7.

7. În cadrul concursului sunt considerate neeligibile organizațiile de cultură aflate în cel puțin una din următoarele situații:

7.1. în proces de lichidare, în proces de insolvență sau reorganizare;

7.2. care au restanțe la bugetul public național;

7.3. în incapacitate de plată;

7.4. care nu și-au executat obligațiile asumate anterior în cadrul proiectelor finanțate din bugetul de stat/bugetul unității administrativ-teritoriale sau în cadrul altor angajamente asumate față de partenerii de dezvoltare;

7.5. ai căror conducători sunt subiectul unui litigiu aflat spre examinare în instanțe judecătorești ce ține de finanțările anterioare din Fond sau din bugetul de stat/ bugetul unității

			<p>administrativ-teritoriale; 7.6. ai căror conducători au antecedente penale; 7.7. a căror activitate nu este în domeniul culturii; 7.8. au prezentat informații false în documentele furnizate; 7.9. au în derulare implementarea unui proiect selectat în baza unui concurs desfășurat de Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii. 8. Conformitatea eligibilității organizațiilor de cultură va fi apreciată la etapa evaluării și selectării proiectelor. În cazul în care una dintre situațiile prevăzute la punctul 7 este identificată și documentată la orice etapă ulterioară, proiectul este eliminat necondiționat.”</p> <p>Pct. 18.3 va avea următorul cuprins: ”18.3. situațiile în care organizațiile de cultură nu sunt eligibile pentru finanțare, în conformitate cu prevederile pct.7;”</p>
		<p>2. Se propune autorului reexaminarea normelor punctelor 9-12 și eliminarea caracterului confuz al acestora. Referința la „instituții publice”, „instituții” urmează a fi uniformizată prin a face referință la „beneficiar” (solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare). Se propune a se face delimitare între „costuri eligibile” și „costuri direct eligibile” sau a utiliza unul și același termen. La fel, normele urmează să reglementeze transparent cine și cum va determina „minimumul necesar de resurse din baza tehnico-materială</p>	<p>Se acceptă. Sintagma ”costuri directe eligibile” a fost substituită cu ”costuri eligibile”. Pct. 12 va avea următorul cuprins: ”11. Costurile eligibile prevăzute la pct. 10 sunt acordate solicitantului în condițiile în care fondatorul asigură minimumul necesar de resurse din baza tehnico-materială privind activitatea</p>

		privind activitatea instituției”.	solicitantului. Finanțarea costurilor eligibile, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, nu exonerează fondatorul de obligația sa de a asigura susținerea financiară a solicitantului și de a acoperi baza tehnico-materială necesară desfășurării activității acestuia. În acest context, la momentul depunerii dosarului de solicitare a finanțării, solicitantul prezintă o declarație din partea fondatorului conform pct. 21.7 din Regulament, prin care acesta confirmă că își va respecta în continuare obligațiile de finanțare a solicitantului, iar proiectul depus pentru finanțare este unul cu scop de dezvoltare și nu de înlocuire a obligațiilor financiare ce revin fondatorului.”
		<p>3. Se propune autorului uniformizarea termenilor utilizați în textul punctului 14. În opinia noastră, în textul punctului 14 urmează să se facă referință doar la „beneficiar”.</p>	<p>Se acceptă. La pct. 14.1. – 14.2. termenul ”solicitant” se substituie cu ”beneficiar”.</p>
		<p>4. Se propune autorului reexaminarea normelor din punctul 5 subpunctul 3), punctul 8 și punctul 15 în corelare cu norma punctului 21 subpunctul 4 în vederea eliminării caracterului confuz al sintagmelor analizate. Astfel sintagmele „spre finanțare în diferite surse”, „sursele partenerilor de dezvoltare”, precum și textul „dovada existenței surselor de finanțare oferite de terți (scrisori de intenție, contracte de sponsorizare, alte forme de sprijin financiar)” urmează a fi detaliate în vederea eliminării caracterului ambiguu și confuz al acestora. La fel, se propune uniformizarea textelor „proiectul va fi respins” și „proiectul este eliminat necondiționat”.</p>	<p>Se acceptă. Pct. 15. va avea următorul cuprins: ”15. O condiție obligatorie în cadrul acordării finanțării este ca, la etapa implementării, proiectul cultural să nu constituie obiect de finanțare în cadrul altor programe finanțate din bugetul de stat sau din sursele partenerilor de dezvoltare. În cazul în care sunt identificate situații în care proiectul sau</p>

	<p>Totodată, se propune completarea proiectului cu norme care ar reglementa situația juridică de aprobare a unei finanțări cu nerespectarea regimului juridic al conflictelor de interese.</p>	<p>unele componente ale proiectului a/au fost depus/depuse și aprobat/aprobate spre finanțare în cadrul altor programe finanțate din bugetul de stat sau din sursele partenerilor de dezvoltare, proiectul va fi eliminat necondiționat din lista proiectelor aprobate spre finanțare din mijloacele Fondului.”</p> <p>Pct. 21. subpct. 4) (renumerotat în subpct. 5)), va avea următorul cuprins: ”21.5. dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți (scrisori de intenție, contracte de sponsorizare, alte forme de sprijin financiar care nu se includ în sursele de finanțare descrise la pct. 15);”</p> <p>Pct. 30 se completează cu textul ”În cazul în care după aprobarea listei proiectelor spre finanțare din mijloacele Fondului, se depistează un conflict de interese nedeclarat de către un membru al Comisiei, proiectul respectiv este eliminat necondiționat din lista de proiecte aprobate, iar membrul respectiv al Comisiei poartă răspundere în conformitate cu legislația.”</p>
	<p>5. Se propune autorului examinarea oportunității stabilirii că condițiile de desfășurare a concursului conțin referințe la condițiile generale de acordare a finanțării nerambursabile, la condițiile de depunere a cererii de finanțare, la structura dosarului de solicitare a finanțării și alte condiții transparente care sunt indispensabile pentru a fi aduse la cunoștință în vederea</p>	<p>Se acceptă.</p> <p>La pct. 16.1. cuvintele ”condițiilor de participare la concurs” se substituie cu cuvintele ”condițiilor de desfășurare a concursului”.</p>

		transparentizării procesului de inițiere și desfășurare a concursului de proiecte.	Pct. 17. Se completează cu textul ”Condițiile de desfășurare a concursului conțin referințe la condițiile generale de acordare a finanțării nerambursabile, la condițiile de depunere a cererii de finanțare, la structura dosarului de solicitare a finanțării și alte condiții transparente care sunt indispensabile pentru a fi aduse la cunoștință în vederea transparentizării procesului de inițiere și desfășurare a concursului de proiecte.”
		<p>6. Reieșind din norma punctului 20 subpunctul 4 care acordă dreptul Comisiei de evaluare de a solicita clarificarea informațiilor din dosarul prezentat, se propune completarea Regulamentului care să detalieze acest drept. Astfel, se propune stabilirea unui termen de conformare acordat solicitantului pentru a putea prezenta eventuale acte lipsă sau „clarificarea anumitor informații”.</p> <p>La fel, se propune excluderea dreptului discreționar al Consiliului de a decide după formula „a putea” - „Consiliul poate refuza” din conținutul punctului 38.</p>	<p>Se acceptă.</p> <p>Pct. 20.4. se completează cu textul ”acordându-i solicitantului în acest sens un termen de până la 5 zile”.</p> <p>La pct. 38, cuvintele ”poate refuza” se substituie cu cuvântul ”refuză”.</p>
		<p>7. Se propune autorului completarea Regulamentului cu norme noi care ar reglementa transparent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modul de selectare și numire a membrilor în componența Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor și în componența Comisiei de selecție din cadrul autorităților publice locale și a societății civile; - modul de diferențiere a statutului autorității publice locale în raport cu autoritatea publică locală cu competențe în domeniul culturii; - modul de organizare a activității Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor și a Comisiei de contestații prin reglementarea modului de întrunire a ședințelor (când o ședință este deliberativă), modul de aprobare 	<p>Se acceptă.</p> <p>Pct. 28 va avea următorul cuprins:</p> <p>”28. Comisia este formată dintr-un număr de 5 membri, dintre care: 1 reprezentant al Ministerului Culturii, 1 reprezentant al Oficiului Național de Dezvoltare a Culturii, 2 reprezentanți ai Asociației Congresul Autorităților Locale din Moldova ce activează în domeniul culturii și 1 reprezentant al</p>

	<p>a deciziilor (cvorumul necesar) și alte aspecte indispensabile pentru a reda transparența activității acestor Comisii;</p> <p>- modul de numire a membrilor în cadrul Comisiei de contestații prin prisma interpretării dacă membrul comisiei de evaluare și selectare a proiectelor poate fi numit ulterior și în cadrul Comisiei de contestații.</p>	<p>societății civile. Reprezentantul societății civile este selectat prin lansarea unui apel public de către Consiliul Oficiului Național de Dezvoltare a Culturii. Membrii comisiei de evaluare sunt desemnați de către Consiliul Oficiului Național de Dezvoltare a Culturii (în continuare – <i>Consiliul</i>) pentru o perioadă de 2 ani. În cadrul Comisiei pot fi cooptați experți cu rol consultativ din diferite domenii. Membrii Comisiei nu sunt remunerați pentru activitatea lor.”</p> <p>Pct. 29 se completează cu textul: ”Ședințele Comisiei sunt deliberative cu participarea majorității simple a membrilor săi. Deciziile Comisiei se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.”</p> <p>Pct. 43 va avea următorul conținut: ”43. Comisia de contestații este formată din 3 membri, dintre care un membru va fi propus din cadrul Oficiului Național de Dezvoltare a Culturii, 1 reprezentant al Asociației Congresul Autorităților Locale din Moldova și 1 reprezentant al societății civile. Componența Comisiei de contestații se aprobă de Consiliu. Reprezentantul societății civile este selectat prin lansarea unui apel public de către Consiliu. Membrii Consiliului și ai Comisiei de evaluare și selecție a</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			proiectelor nu fac parte din componența Comisiei de contestație. Membrii Comisiei de contestații nu sunt remunerați pentru activitatea lor. Ședințele Comisiei sunt deliberative cu participarea tuturor membrilor săi. Deciziile Comisiei se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor săi.”
		8. La pct. 58 se propune autorului modificarea normei prin eliminarea caracterului confuz al textului ”în scopul completării dosarului finanțării”.	Se acceptă. Se exclude textul ”în scopul completării dosarului finanțării”.
Ministerul Justiției (nr. 04/1-8941 din 08.10.2024)	1.	Se propune de analizat utilitatea invocării art. 6 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii în cuprinsul clauzei de adoptare, întrucât vizează domeniul de intervenție în care se vor desfășura concursuri pentru finanțarea proiectelor de dezvoltare culturală din Fondul național al culturii.	Se acceptă. Clauza de adoptare a proiectului a fost completată cu art. 6 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii.
	2.	La pct. 4 din proiectul Regulamentului privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor locale de dezvoltare culturală, referitor la textul noțiunii „finanțare nerambursabilă”, pentru a fi asigurat caracterul complet al normei, este necesară detalierea cuvântului „stabilite”, în sensul precizării elementului de structură al actului normativ care stabilește costurile eligibile avute în vedere.	Se acceptă. Noțiunea ”finanțare” se completează la final cu textul ”de prezentul Regulament”.
	3.	La pct. 5 privitor la textul „(în continuare - Proiecte)”, menționăm că, potrivit art. 54 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai după explicarea acestora în text, la prima folosire. Specificăm faptul că, cuvintele „proiecte sau programe locale de dezvoltare culturală” sunt la prima menționare în textul normei cuprinse la pct. 1. În ceea ce privește pct. 6, norma căruia stabilește că „în cadrul concursurilor de proiecte sunt eligibile pentru a aplica doar organizațiile de	Se acceptă. La pct. 5 se exclude textul ”(în continuare - Proiecte)”, iar la pct. 1 în Regulament, după cuvintele ”proiectelor și programelor locale de dezvoltare culturală”, se completează cu textul ”(în continuare - Proiecte)”.
			Se respinge. Contrar celor relatate de Ministerul

	<p>4. cultură a căror fondatori sunt autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și doi”, semnalăm că, potrivit art. 4 din Legea nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii, beneficiar este organizația de cultură sau omul de creație căruia i se acordă, în condițiile legii, finanțare pentru proiectele culturale și editoriale. În acest context, trebuie să precizăm că, în baza principiului separației și colaborării puterilor în stat proclamat de art. 6 din Constituția Republicii Moldova, Guvernul, potrivit art. 102 alin. (2) din Constituție, adoptă hotărâri pentru organizarea executării legilor. Curtea Constituțională, în Hotărârea nr. 23 din 6 septembrie 2013, a reținut că „...actul normativ întocmit pe baza unui act de nivel superior nu poate depăși limitele competenței instituite prin acel act și nici nu poate contraveni scopului, principiilor și dispozițiilor acestuia. Actul normativ subordonat legii nu poate conține norme primare de drept, conținutul actului normativ urmează să fie în corespundere cu normele și scopul legii sau ale actului normativ superior și nu va putea introduce reglementări noi, altele decât cele stabilite de lege sau actul superior...” (§ 92-93). Prin urmare, specificăm că hotărârile Guvernului aprobate în baza legii, urmăresc organizarea executării și punerea în aplicare a legilor.</p> <p>În acest context, referitor la textul propus pentru pct. 6, sugerăm revizuirea cuvintelor „doar organizațiile de cultură a căror fondatori sunt autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și doi”, având în vedere că prin hotărâre a Guvernului de reglementare secundară nu se poate deroga sau adăuga la lege, precum și nu se poate interveni în domeniul legii.</p>	<p>Justiției, proiectul hotărârii de guvern nu derogă, nu face adăugiri și nici nu intervine în domeniul legii. Atragem atenția asupra faptului că la art. 6 alin. (1) din Legea nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii sunt prevăzute 6 tipuri de programe conform domeniilor de intervenție, însă acest fapt nicidecum nu înseamnă că orice organizație de cultură poate beneficia de finanțare pe toate cele 6 domenii. Prin noțiunea definită la art. 4, se înțelege că poate fi beneficiar doar o organizație de cultură sau un om de creație, dar Legea nr. 12/2024 nicidecum nu impune ca orice organizație de cultură să poată aplica la orice program finanțat, respectiv, să poată fi beneficiar în cadrul tuturor celor 6 domenii de intervenție. Ține de competența Guvernului de a stabili prin hotărâre de guvern criteriile de eligibilitate în privința organizațiilor de cultură care pot beneficia de finanțare pe fiecare din cele 6 domenii de intervenție. Or, potrivit art. 9 alin. (2) din Legea nr. 12/2024 ”<i>Modalitatea de desfășurare a concursurilor de selectare, de depunere a cererilor, de evaluare și de selectare a proiectelor culturale și editoriale ale beneficiarilor, precum și criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor sunt</i></p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>5. La pct. 8: pentru o mențiune completă, sugerăm ca după cuvântul „evaluării” să se completeze cu cuvintele „și selectării”; în scopul uzitării unui limbaj normativ consacrat, sugerăm scrierea cuvintelor „expuse în” sub forma „prevăzute la”. Aceeași observație o reiterăm la pct. 11, în cazul utilizării cuvintelor „de la”.</p> <p>6. La pct. 12, pentru claritatea și predictibilitatea normei, este necesară reformularea cuvântului „trebuie”. Prin urmare, norma ar trebui să îmbrace forma unei obligații, având în vedere caracterul conduitei impuse sau datorate.</p>	<p>aprobate de Guvern”. Mai mult, remarcăm faptul că Ministerul Culturii intenționează să elaboreze și să propună Guvernului spre aprobare regulamente de selectare și evaluare a proiectelor pentru fiecare din cele 6 domenii de intervenție. Respectiv, fiecare regulament va prevedea criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor.</p> <p>Se acceptă. Text redactat conform propunerii în cauză. Astfel că, pct. 8 se expune în următoarea redacție: „8. Conformitatea eligibilității solicitanților va fi apreciată la etapa evaluării și selectării proiectelor. În cazul în care una dintre situațiile prevăzute la punctul 7 este identificată și documentată la orice etapă ulterioară, proiectul este eliminat necondiționat.”. Iar la pct. 11 cuvântul „de la” se substituie cu cuvântul „prevăzute la”.</p> <p>Se acceptă. Text redactat conform propunerii în cauză. Astfel că, la pct. 12 cuvântul „trebuie” se substituie cu cuvântul „urmează”.</p> <p>Se acceptă. pct. 21 fost completat cu documentul</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	7.	La pct. 21 se va examina oportunitatea completării dosarului de solicitare cu declarația privind neadmiterea conflictului de interese, pornind de la prevederile pct. 18 sbp. 2) și altor prevederi relevante din proiect.	”Declarația privind neadmiterea conflictului de interese, conform Anexei nr. 3”
	8.	La pct. 27, primul enunț urmează a fi exclus, deoarece admite caracterul duplicitar al normei (a se vedea pct. 5 sbp. 2)).	<p>Se acceptă. La pct. 27, enunțul „Finanțarea se atribuie exclusiv pe bază de concurs.” se exclude.</p>
	9.	La pct. 24, enunțul privind neevaluarea dosarelor de solicitare a finanțării care sunt incomplete contravine pct. 20 sbp. 4), iar partea a doua „dosarele care nu au fost depuse în termenul stabilit conform anunțului nu vor fi înregistrate și evaluate.” dublează propoziția a doua a pct. 20 sbp. 4).	<p>Se acceptă parțial. La pct. 20 subpct. 4), textul ”. Nu se vor accepta actele depuse după data limită indicată în anunț pentru depunerea dosarului de aplicare la concurs” se exclude. Contrar celor menționate de Ministerul Justiției, la pct. 24 enunțul privind neevaluarea dosarelor de solicitare a finanțării care sunt incomplete nu contravine pct. 20 sbp. 4), or, pct. 20 sbp. 4) prevede dreptul comisiei de a solicita clarificarea informațiilor, pe când pct. 24 prevede că dosarele incomplete nu vor fi evaluate.</p>
	10.	La pct. 29, este necesară dezvoltarea sintagmei „de către Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii”, actuala formulare fiind insuficientă pentru interpretarea și aplicarea corectă a actului normativ. Potrivit pct. 10 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 537/2024, activitatea și procesul decizional al Oficiului sunt supravegheate și monitorizate de Consiliul Oficiului. În acest sens,	<p>Se acceptă. La pct. 29 sintagma ”de către Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii” se substituie cu textul ”de către Consiliul Instituției Publice Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii”.</p>

	<p>arătăm că pct. 11.2 din același regulament stabilește că Consiliul Oficiului desemnează membrii comisiilor de evaluare și selectare a proiectelor. Drept urmare, considerăm util a fi avută în vedere ca soluție alegerea președintelui și secretarului comisiei de evaluare de către membrii aceleiași comisii.</p> <p>La pct. 30, membrul Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor depune declarația de confidențialitate, imparțialitate și neadmitere a conflictelor de interese prevăzută la anexa nr. 5. Astfel, propunem eliminarea textului „anexa nr. 3”.</p> <p>De asemenea, referitor la normele de trimitere, precizăm că enunțarea anexelor în textul proiectului prin prisma normelor de trimitere nu poate fi realizată într-un mod aleatoriu, dar cu respectarea cerinței privind consecutivitatea logică în numerotare a anexelor respective. Astfel, precizăm că, potrivit art. 40 alin. (4) din Legea nr. 100/2017, dacă un act normativ are mai multe anexe, acestea sunt însemnate cu numere ordinare, exprimate prin cifre arabe, în ordinea în care au fost enunțate în textul actului. În acest sens, urmează a fi reanalizată enunțarea/indicarea anexelor în textul proiectului conform prevederii legale anterior menționate.</p> <p>La pct. 31 sbp. 1), structura gramaticală „evaluarea conformității – examinează” nu conferă normei caracter de claritate, din care cauză necesită a fi reformulată. Potrivit regulilor tehnicii legislative prevăzute de Legea nr. 100/2017, conținutul proiectului se expune într-un limbaj simplu, clar și concis, pentru a se exclude orice echivoc. Observația este valabilă în mod corespunzător pentru situațiile similare de la pct. 31 sbp. 2) și 3) și pct. 32 sbp. 1) - 4).</p>	<p>Se acceptă. La pct. 30, textul „anexa nr. 3” se exclude.</p> <p>Se acceptă.</p> <p>Se acceptă. Pct. 31 va avea următorul cuprins: ”31. Comisia examinează dosarele depuse conform condițiilor și termenelor indicate în anunțul de concurs publicat, examinând următoarele condiții: 31.1. conformitatea – programul este depus în termenele și condițiile solicitate; 31.2. eligibilitatea – solicitanții și cheltuielile propuse în dosare corespund criteriilor de eligibilitate prevăzute la pct. 10 – 12 din prezentul</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>Regulament;</p> <p>31.3. aspectul tehnic – programul este relevant și are un impact local semnificativ, fiind caracterizat printr-o descriere clară și coerentă atât a programului, cât și a cheltuielilor pentru care se solicită finanțare din Fond.”</p> <p>Pct. 32 va avea următorul cuprins:</p> <p>”32. Evaluarea aspectului tehnic a dosarelor se efectuează de către Comisie în baza următoarelor criterii:</p> <p>32.1. importanța – vizează capacitatea proiectelor de a aborda și realiza prioritățile stabilite în anunțul de desfășurare a concursului;</p> <p>32.2. calitatea culturală/artistică, originalitatea și relevanța – vizează conținutul cultural/artistic al programului, claritatea definirii demersului propus și raportarea la contextul de referință local și impactul așteptat;</p> <p>32.3. calitatea întocmirii bugetului – bugetul urmează să fie întocmit într-un mod realist și corect, în conformitate cu liniile de buget și articolele de cheltuieli, pe baza clasificăției bugetare, reflectând toate activitățile planificate, inclusiv justificarea cheltuielilor;</p> <p>32.4. monitorizarea – vizează mecanismul propus pentru monitorizarea, evaluarea și prezentarea</p>
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			rezultatelor proiectului.”
	14.	Adițional, la pct. 31 sbp. 2), sugerăm substituirea cuvântului „aspecte” cu „condițiile”, fiind mai adecvat în context.	Se acceptă. La <i>pct. 31</i> sbp. 2) se substituie cuvântul „aspecte” cu cuvântul „condiții”.
	15.	La pct. 32, din considerente de ordin redacțional, în conținutul normei prevăzute la alineatul introductiv, considerăm necesară excluderea textului „conform Anexei nr. 4”, deoarece apartenența anexelor se redă la finalul normei. Totodată, atragem atenția că la pct. 37 este prevăzută norma de trimitere la anexa nr. 4.	Se acceptă. La <i>pct. 32</i> se exclude textul „conform Anexei nr. 4”.
	16.	La pct. 35, se va analiza necesitatea menținerii ultimului enunț, având în vedere faptul că regulile tehnicii legislative nu admit dublajul normativ.	Se respinge. Ultimul enunț de la pct. 35 nu dublează nicio altă normă din proiect.
	17.	La pct. 41, pentru uniformitate în exprimare, propunem scrierea cuvântului din debut „Participanților” sub forma „Solicitanților”. Observația este aplicabilă și pentru pct. 42.	Se acceptă. La <i>pct. 41 și pct. 42</i> din proiectul Regulamentului cuvântul „Participanților” se substituie cu cuvântul „Solicitanților”.
	18.	Pct. 62 nu corespunde cerinței de claritate și previzibilitate a normei juridice, or, normele legale trebuie să fie formulate într-un mod care să fie ușor de înțeles pentru toți cei cărora le sunt destinate. Aceste cerințe sunt esențiale pentru asigurarea unui sistem de drept funcțional și echitabil. O normă juridică trebuie să fie exprimată într-un limbaj accesibil, astfel încât persoanele să poată interpreta corect prevederile legale fără a necesita asistență specializată. O formulare ambiguă sau complexă poate duce la interpretări diferite și, prin urmare, la aplicări inconsistente ale legii. La pct. 67 se va ține cont că prevederile generale privind survenirea	Se acceptă. Pct. 62 este exclus din proiect. Se acceptă. Pct. 67 este exclus din proiect.

	<p>19.</p> <p>20.</p>	<p>răspunderii poartă un caracter declarativ și necesită a fi excluse. Răspunderea juridică trebuie să fie prevăzută de normele materiale, ce stabilesc tipul concret de răspundere (penală sau contravențională), determină faptele și sancțiunile pentru comiterea acestora. În context, se va revizui corectitudinea utilizării termenului „sancțiuni” în denumirea Capitolului XI.</p> <p>Totodată, se va ține cont de prevederea actuală cuprinsă la art. 52 alin. (3) din Legea nr. 100/2017, care stabilește că, în vederea interpretării corecte și aplicării comode, punctele pot fi divizate în subpuncte care se numerează prin adăugarea consecutivă a cifrelor arabe, până la gradul de detaliere necesar. Spre exemplificare, în cazul diviziunilor pct. 2 numerotate prin sbp. 1) - 3), acestea se vor numera prin 2.1, 2.2, 2.3.</p>	<p>Se acceptă. Text redactat conform propunerii în cauză.</p>
--	-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

Secretar de stat



Andrei CHISTOL