



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2024

Chișinău

**Privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 959/2018
cu privire la aprobarea Nomenclatorului funcțiilor și coeficienților
de ierarhizare pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție pentru personalul
instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare,
a bazei de calcul pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție,
precum și a structurilor și efectivelor de personal ale acestora**

În temeiul art. 6 alin. (1) din Legea nr. 761/2001 cu privire la serviciul diplomatic (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 216-220, art. 645), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 959/2018 cu privire la aprobarea Nomenclatorului funcțiilor și coeficienților de ierarhizare pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție pentru personalul instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, a bazei de calcul pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție, precum și a structurilor și efectivelor de personal ale acestora (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 377-383, art. 1013), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1.1. la punctul 2 din hotărâre, textul „ai Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, ai Ministerului Finanțelor, ai Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, ai Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, ai Ministerului Justiției, ai Ministerului Mediului, ai Ministerului Energiei,” se exclude;

1.2. în anexa nr. 3, la poziția „Șef serviciu, contabil-șef al Ambasadei și Misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană”, cuvintele „al Ambasadei și Misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană” se exclud;

1.3. în anexa nr. 26:

1.3.1. compartimentul „Serviciul administrativ” va avea următorul cuprins:

„Serviciul financiar-administrativ	
Şef serviciu, contabil-şef	1
Administrator, şofer	1
Total serviciu:	2
Serviciul cancelarie	
Şef cancelarie al Misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană şi al Ambasadei Republicii Moldova în Regatul Belgiei	1
Secretar administrativ	1
Total serviciu:	2”;

1.3.2. la poziția „Total general:” coloana a doua, cifrele „25” se substituie cu cifrele „27”.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 2 ianuarie 2025.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe

Mihail POPŞOI

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

la proiectul Hotărârii Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 959/2018 cu privire la aprobarea Nomenclatorului funcțiilor și coeficienților de ierarhizare pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție pentru personalul instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, a bazei de calcul pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție, precum și a structurilor și efectivelor de personal ale acestora

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Ministerul Afacerilor Externe
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Potrivit art. 3, literele f) și g) din Legea nr. 761/2001 cu privire la serviciul diplomatic, obiectivele serviciului diplomatic acoperă inclusiv domeniile de formare a capacităților diplomatice necesare în funcție de interesele Republicii Moldova, precum și de asigurare a coerenței activităților RM pe plan extern. În temeiul art. 5 al legii citate misiunile diplomatice și oficiile consulare fac parte din sistemul instituțiilor serviciului diplomatic, condus de ministru al afacerilor externe, în care MAE are statut de instituție centrală. În contextul acestei paradigme, prin prevederile pct. 8, sbpct. 5) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, aprobat prin HG nr. 697/2017, printre drepturile ministerului, cu care acesta este investit, se regăsește dreptul de a prezenta Guvernului propuneri privind înființarea și reorganizarea autorităților din subordinea sa pentru asigurarea realizării misiunii și îndeplinirii funcțiilor sale. Totodată, coordonarea activității autorităților din subordine este funcția de bază a Ministerului, potrivit pct. 7, sbpct. 7) din Regulamentul citat.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
În conformitate cu Procesul-Verbal nr. 43 al ședinței de lucru a membrilor Guvernului din 10 noiembrie 2023, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene a fost autorizat să inițieze procedurile necesare pentru completarea statelor de personal ale misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană, prin angajarea diplomaților specializați în funcție de domeniile de negocieri. În baza acestor prevederi, prin HG nr. 1082/2023, structura Misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană a fost extinsă cu 14 unități de personal, care urmează să fie gestionate financiar de către fiecare autoritate delegantă. Ulterior, urmare ședinței interministeriale, care a avut loc pe data de 17 septembrie 2024, Ministerul Finanțelor prin scrisoarea nr. 07/3-12-167/1473 a invocat imposibilitatea suportării cheltuielilor de către fiecare autoritate care detașează reprezentanții în Misiune, fiind înaintată propunerea de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 959/2018 prin care ”toate operațiunile aferente cheltuielilor suportate pentru întreținerea unității de personal urmează a fi contabilizate de serviciul contabil al misiunii diplomatice conform documentelor primare recepționate”. Această modificare presupune majorarea semnificativă a volumului de muncă în domeniul financiar și lucrărilor de secretariat. În prezent, responsabilitățile pentru acest segment revin, prin cumul, Șefului de Serviciu și Contabilului-șef al Ambasadei Republicii Moldova în Regatul Belgiei, precum și Șefului de cancelarie al misiunii pe lângă UE și al Ambasadei RM în Belgia. În acest moment, structura de personal a Ambasadei în Regatul Belgiei include 8 unități de personal, dintre care 6 sunt din cadrul MAE, iar 2 provin de la Ministerul Apărării și Serviciul de Informații și Securitate. Pentru reprezentantul de la SIS, Șef-serviciu, contabil șef al Ambasadei monitorizează și efectuează transferuri aferente serviciului, întocmește și prezintă rapoarte financiare și alte informații contabile, la solicitare. De asemenea, Ambasada a înregistrat un număr mai mare de acțiuni consulare în anul 2024 comparativ cu 2022, cu o creștere de aproximativ 350 de acțiuni consulare, ceea ce implică procesarea unui volum mai mare de informații și necesită verificarea și prelucrarea documentelor

primare. Având în vedere aceste aspecte, se propune divizarea activității contabile dintre cele două instituții prin înființare a unei unități distincte de personal la Misiunea diplomatică a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană, care va fi responsabil pentru deservirea a 27 de membri de personal din misiune.

Totodată, cu începerea negocierilor pentru aderare și procesului de screening a crescut și volumul lucrărilor de secretariat și contacte tehnice la nivel de secretariat, ceea ce determină suplinirea structurii misiunii cu poziția de Secretar administrativ.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Pentru a consolida capacitățile Misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană în procesul de negociere a aderării la UE se va asigura:

- a) finanțarea diplomaților specializați prin intermediul MAE,
- b) extinderea structurii acesteia prin majorarea numărului de personal cu 2 posturi în două servicii distincte Serviciul financiar-administrativ și Serviciul cancelarie, după cum urmează:
 - șef de Serviciu, Contabil-șef – va fi responsabil de coordonarea activităților financiare ale misiunii, asigurând gestionarea eficientă și transparentă a resurselor financiare, respectarea reglementărilor legale și întocmirea rapoartelor financiare conform cerințelor Republicii Moldova;
 - secretar administrativ – va asigura efectuarea lucrărilor de secretariat pentru asigurarea circuitului informațional în procesul de screening și asistarea procesului de negocieri pentru aderare din perspectiva organizațională.

Hotărârea de modificare urmează să intre în vigoare la 2 ianuarie 2025, imediat după intrarea în vigoare a modificărilor aprobate prin HG nr. 604/2024.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

În condițiile în care personalul misiunii pe parcursul ultimului an s-a mărit de 2,2 ori, nerealizarea obiectivului de divizare a activității contabile și de angajare a personalului suplimentar la Misiunea diplomatică a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană ar putea avea mai multe consecințe, printre care:

1. Supraîncărcarea personalului existent: Personalul actual, care deja se ocupă de un volum crescut de muncă, ar putea fi supus unei presiuni suplimentare, ceea ce ar putea duce la oboseală, scăderea moralei și a eficienței în muncă.
2. Eroare în procesarea informațiilor: Creșterea semnificativă a volumului de muncă poate conduce la erori în procesarea informațiilor financiare și contabile, ceea ce ar putea afecta raportările financiare și credibilitatea instituției.
3. Întârzierea procesării acțiunilor consulare: Fără personal suplimentar, timpul necesar pentru procesarea documentelor consulare ar putea crește, ceea ce ar putea afecta serviciile oferite cetățenilor, generând insatisfacție în rândul acestora.
4. Riscuri legate de conformitate: O suprasolicitare a angajaților ar putea face dificilă menținerea standardelor de conformitate cu reglementările interne și externe, sporind riscurile legale și financiare.
5. Scăderea eficienței operațiunilor financiare: O activitate contabilă centralizată și supraîncărcată ar putea duce la întârzieri în rapoarte financiare și în gestionarea resurselor, afectând astfel bugetul și planificarea pe termen lung.
6. Impact asupra imaginii instituției: O gestionare ineficientă a activităților diplomatice poate afecta imaginea Ambasadei, ceea ce ar putea duce la o pierdere a încrederii din partea partenerilor externi, autorităților naționale și a cetățenilor.

În concluzie, nerealizarea acestui obiectiv ar putea avea un impact semnificativ asupra funcționării eficiente a Misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană, afectând atât personalul, cât și instituțiile naționale și cetățenii care beneficiază de asistență și serviciile acesteia.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Se atestă impactul pozitiv asupra sistemului instituțiilor serviciului diplomatic, prin asigurarea condițiilor pentru management eficient al finanțelor publice, contribuind la eficiența operațională și la îmbunătățirea serviciilor pentru cetățeni, precum și asistenței oferite instituțiilor și delegațiilor naționale în conclucrarea cu instituțiile UE.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Punerea în aplicare a prevederilor prezentului proiect va implica costuri anuale suma de 2.659,3 mii lei, care vor fi asigurate în limita alocațiilor bugetare din contul eventualelor economii formate de MDOC și nu vor necesita alocații suplimentare.

mii lei

Denumirea funcției	Total	211100 - Retribuire a muncii	212100 - Contribuții BASS	222300 - Servicii de locațiune	222720 - Deplasări de serviciu peste hotare	222730 - Delegări ale angajaților la MDOC	222820 - Servicii de asigurare medicală achitate peste hotare	271300 - Indemnizații membrilor familiilor personalului MDOC
Șef Serviciu, Contabil-șef	1.558,0	193,8	56,2	360,0	36,0	559,4	136,0	216,6
Secretar administrativ	1.101,3	72,1	20,9	360,0	36,0	319,7	136,0	156,6
Total:	2.659,3	265,9	77,1	720,0	72,0	879,1	272,0	373,2

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Nu este aplicabil

4.4. Impactul social

Împiedicarea creșterii timpului necesar pentru procesarea documentelor consulare, fără a afecta serviciile oferite cetățenilor, ar evita eventualele nemulțumiri în rândul acestora

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Nu este aplicabil

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Nu este aplicabil

4.5. Impactul asupra mediului

Nu este aplicabil

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Nu este aplicabil

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

Nu este aplicabil

5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE

Nu este aplicabil

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind consultarea publică a proiectului a fost plasat pe pagina web oficială a Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene la secțiunea Transparență decizională/Proiecte de acte normative, precum și pe platforma particip.gov.md: [Anunț privind inițierea elaborării proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 959/2018 cu privire la aprobarea Nomenclatorului funcțiilor și coeficienților de ierarhizare pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție pentru personalul instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, a bazei de calcul pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție, precum și a structurilor și efectivelor de personal ale acestora. | Particip.gov.md](#) (nefiind recepționate careva propuneri). În conformitate cu art. 32 și 34 din Legea nr. 100/2017, proiectul a fost supus procedurii de avizare, consultare publică și se află la etapa de expertizare.

7. Concluziile expertizelor

Concluzia expertizei CNA: „Proiectul de act normativ a fost elaborat în vederea modificării Hotărârii Guvernului nr. 959/2018, având drept obiectiv majorarea cu 2 unități de personal a efectivului limită a Misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană, astfel suplînind numărul de personal al entității de la 24 la 26 de unități de personal.

În procesul de promovare a proiectului de decizie rigorile de asigurare a transparenței decizionale au fost respectate parțial de către autor, fiind asigurat accesul părților interesate la proiect, însă termenul limită oferit pentru recepționarea recomandărilor fiind stabilit insuficient, fapt ce contravine prevederilor statuate la art.12 alin.(2) din Legea nr.239/2008.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului și nu contravin interesului public, fiind intenționată consolidarea capacităților funcționale ale Misiunii diplomatice, în contextul asigurării procesului de negociere a aderării Republicii Moldova la Uniunea Europeană.”

Constatările expertizei juridice: „Potrivit notei de fundamentare, raționamentul elaborării proiectului rezultă din necesitatea consolidării capacităților Misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană în procesul de negociere a aderării la UE prin majorarea structurii cu 2 unități de personal, Șef de Serviciu, contabil-șef și șofer. În contextul examinării proiectului, la definitivarea acestuia se vor lua în considerare următoarele obiecții și recomandări:

În clauza de adoptare se va indica doar temeiul juridic concret pentru adoptarea acestui act normativ, referințele la alte norme ale actului normativ care nu constituie temei juridic de adoptare a actului normativ elaborat (nu constituie temei juridic pentru obiectul de reglementare al proiectului), nu se vor indica în clauza de adoptare. Astfel, referința la art. 27 alin. (2) din Legea nr. 761/2001 cu privire la serviciul diplomatic se va exclude, or, prevederile în cauză stabilesc condițiile acordării indemnizației membrilor personalului misiunilor diplomatice și al oficiilor consulare. Totodată, la sbp. 1.3.1, la poziția a treia, după cuvintele „Misiunii diplomatice” se va completa cu articolul posesiv „a”.”

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Nu este aplicabil, nu necesită operarea modificărilor în alte acte normative existente.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Nu necesită măsuri suplimentare de implementare, decât redistribuirea de către Ministerul Finanțelor a alocațiilor bugetate pentru MIDR, MF, MAIA, MDED, MJ, MM și MEn către MAE în vederea întreținerii diplomaților specializați din cadrul misiunii RM pe lângă UE la Bruxelles, precum și introducerea ajustărilor necesare în cadrul elaborării proiectului Legii bugetului de stat pentru anul 2025.

Secretar General

Mihai MÎȚU

SINTEZA

la proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 959/2018
cu privire la aprobarea Nomenclatorului funcțiilor și coeficienților de ierarhizare pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție pentru
personalul instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, a bazei de calcul pentru stabilirea indemnizațiilor de
funcție, precum și a structurilor și efectivelor de personal ale acestora (număr unic 869/MAE/2024)

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și consultare publică			
Ministerul Finanțelor (aviz nr. 07/3-03- 183/1618 din 16 octombrie 2024)	1.	Prin prezenta, cu referire la solicitarea Cancelariei de Stat nr. 18-69-11180 din 07.10.2024 privind examinarea proiectului de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.959/2018 cu privire la aprobarea Nomenclatorului funcțiilor și coeficienților de ierarhizare pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție pentru personalul instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, a bazei de calcul pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție, precum și a structurilor și efectivelor de personal ale acestora (număr unic 869/MAE/2024), Ministerul Finanțelor comunică despre susținerea de principiu a proiectului.	Se ia act <i>(nu necesită intervenție)</i>
	2.	Totodată, în ce privește redacția pct. 1.3 a proiectului de hotărâre, vis-a-vis de completarea compartimentului „Serviciul administrativ” din cadrul Anexei nr.26 cu două unități de personal suplimentare, care atestă atragerea de alocații bugetare suplimentare în sumă de 2.695,0 mii lei anual, subliniem că, Ministerul Afacerilor Externe nu a invocat / solicitat aceste alocații, în cadrul propunerilor prezentate la elaborarea CBTM 2025-2027 și a proiectului bugetului de stat 2025. Prin urmare, în contextul adoptării unei decizii politice sincronizate și conectate cu politicile bugetare, precum și întru evitarea unor angajamente neacoperite financiar, se propune reevaluarea acțiunii date cu încadrarea în limitele stabilite în proiectul Legii bugetului de stat pentru anul 2025. Alternativ, ținând cont de nivelul valorificării bugetului misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale RM peste hotare, care anual înregistrează economii (cca. 54,9 mil. lei în anul 2022 și cca. 29,2 mil. lei în anul 2023), se recomandă antrenarea	Se acceptă <i>(pct. 4.2 din Nota de fundamentare a fost ajustat)</i>

		potențialelor economii de resurse interne ale misiunilor diplomatice pentru asigurarea funcționalității celor 2 posturi suplimentare (Șef serviciu, contabil-șef și Șofer), cu ajustarea corespunzătoare a notei de fundamentare la proiect.	
	3.	Suplimentar, în pct. 4.2 la Nota de fundamentare se consideră necesar descifrarea sumelor aferent costurilor estimate, conform tipurilor de cheltuieli și delimitarea cheltuielilor de personal necesare.	Se acceptă (pct. 4.2 din Nota de fundamentare a fost ajustat)
Cancelaria de Stat (aviz nr. 22-69-11653 din 18 octombrie 2024)	4.	<p>1. La pct.1.3.1 din proiect prin care se introduc modificări la Anexa nr.26, se va revizui structura Serviciului financiar-administrativ, or potrivit prevederilor pct.2 din Normele privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorității publice, aprobate prin Anexa nr.12 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (în continuare - Hotărârea Guvernului nr.201/2009), la instituirea serviciului cu o singură unitate, această funcție urmează a fi funcție de execuție. Respectiv, la instituirea subdiviziunii structurale de la două unități de personal, o funcție urmează a fi de conducere.</p> <p>În acest sens, la crearea subdiviziunilor structurale cu cel puțin 2 unități de personal, <i>funcțiile publice de conducere</i>, se vor institui în cadrul subdiviziunilor structurale pentru organizarea și coordonarea activităților desfășurate de <i>funcționarii publici de execuție</i>, care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, prevăzute la art.3 al Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (în continuare – Legea nr.158/2008).</p> <p>De asemenea, potrivit pct.17 și pct.171 din Metodologia cu privire la aprobarea și avizarea statului de personal, aprobată prin Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 201/2009, <i>funcțiile de conducere (posturi)</i>, se vor institui în cadrul subdiviziunilor structurale, pentru asigurarea desfășurării activității titularilor angajați în <i>funcții de execuție (posturi)</i>, care nu prevăd exercitarea prerogativelor de putere publică.</p> <p>Astfel, în cadrul subdiviziunilor structurale nu pot fi instituite 2 funcții/posturi cu sarcini și responsabilități de conducere.</p>	<u>Precizare:</u> potrivit Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul MMPS nr. 11/2021, funcția „Șef Cancelarie” face parte din Grupa majoră 3 „Tehnicienii, maiștri și alți specialiști asimilați”, Subgrupa majoră 33 „Specialiști în servicii administrative și asimilași”, Grupa minoră 334 „Secretari administrativi și specializați” Grupa de bază 3341 „Coordonatori de birou”. Drept urmare, funcția „șef de cancelarie” nu poate fi calificată ca funcția cu responsabilități de conducere, care ar concura cu funcția de conducere „Șef serviciu”.

5.	<p>2. La același punct din cadrul proiectului hotărârii Guvernului se va revizui denumirea postului de „Administrator, șofer”, care conform Anexei nr.10 din Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (<i>în continuare</i> – Legea nr.270/2018), sunt două funcții distincte „Administrator” - categoria funcțiilor de execuție a Grupului ocupațional „Funcții complexe”, iar „Șofer” – categoria muncitorilor calificați, din același grup ocupațional, or prin menținerea denumirii duble de a funcției, apare confuzie în ceea ce privește atribuțiile, competențele specifice ale fiecărui post și salarizarea pentru funcția respectivă.</p>	<p><u>Precizare:</u> la moment, în condiții specifice de activitate ale misiunilor diplomatice și officii consulare peste hotare, în condiții de resurse, inclusiv umane, destul de limitate, nu există posibilitatea de a detașa 2 persoane distincte pentru funcții separate de administrator și șofer. Drept urmare, ca o soluție de compromis, se identifică posibilitatea de a indica ambele funcții în raport cu o singură persoană, care o jumătate de timpul de lucru dedică activității de administrator, iar a doua jumătate a timpului de lucru dedică sarcinilor ce ar reveni unui șofer. Însă MAE va ține cont de această recomandare la revizuirea generală menționată la pct. 10 din prezenta sinteză</p>
6.	<p>3. Tehnoredacțional, se va modifica titlul postului de deservire tehnică „Șef de cancelarie” în „Șef cancelarie”, conform prevederilor Legii nr.270/2018.</p>	<p>Se acceptă (pct. 1.3.3 din proiect <i>fundamentare a fost ajustat</i>)</p>
7.	<p>Totodată, potrivit art.3 alin.(1) lit.d) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, în vederea asigurării respectării principiilor coerenței și predictibilității normelor juridice, se recomandă următoarele:</p> <p>1. În contextul modificării anexei nr.3 la hotărârea Guvernului nr.959/2018, se recomandă ajustarea denumirii funcției „Ambasador” în „Ambasador extraordinar și plenipotențiar”, în conformitate cu Clasificatorul funcțiilor diplomatice și consulare, aprobat prin Anexa la Legea nr.761/2001, or potrivit art.11 lit.h) al Legii nr.761/2001 cu</p>	<p><u>Precizare:</u> modificările propuse au fost deja adoptate de Guvern prin hotărârea nr. 605/2024 (pct. 1.13), și vor intra în vigoare din 01.01.2015.</p>

		privire la serviciul diplomatic (<i>în continuare</i> – Legea nr.761/2001), „ Ambasador ” <i>reprezintă rangul diplomatic</i> , ce atestă calificarea în serviciul diplomatic, conferit în concordanță cu calificarea și pregătirea profesională a persoanelor angajate în serviciul diplomatic în funcții diplomatice sau consulare. Respectiv nu este o funcție diplomatică. 2. Similar, se recomandă ajustarea denumirii funcției sus menționate din cadrul Anexei nr.26 din proiectul hotărârii Guvernului.	
	8.	3. În baza obiecțiilor expuse <i>supra</i> , va fi revizuit postul de „Administrator, șofer” din cadrul anexei nr.3.	Aplicabilă precizarea de la pct. 5 al prezentei sinteze la același subiect
	9.	Totodată, cu referire la delegarea reprezentanților autorităților publice în cadrul misiunii diplomatice (Anexa nr.26), funcționarii publici selectați vor fi detașați cu respectarea art.47 al Legii nr.158/2008 și art.10 alin.(9) al Legii nr.761/2001.	Se acceptă (<i>nu necesită intervenție</i>)
	10.	Suplimentar, reiterăm că potrivit Procesului-verbal nr.34 al ședinței de lucru a membrilor Guvernului din 23 august 2024 , s-a decis că Ministerul Afacerilor Externe, cu suportul Cancelariei de Stat, va iniția până la finele anului 2024, un proiect de modificare a cadrului normativ primar și secundar care vizează categoriile de funcții din instituțiile serviciului diplomatic al Republicii Moldova.	Se acceptă <i>MAE ține cont de această recomandare la planificarea activităților sale</i>
Comentarii consulare publică¹	11.	<i>nu au parvenit</i>	<i>nu necesită intervenție</i>
Reconfirmarea avizului			
Cancelaria de Stat (aviz nr. 22-69-12314 din 8 noiembrie 2024)	12.	La pct.1.3.1 din proiect prin care se introduc modificări la Anexa nr.26, reiterăm obiecțiile expuse prin avizul nr.22-69-11653 din 18 octombrie 2024, privind revizuirea structurii Serviciului financiar-administrativ, or în cadrul subdiviziunilor structurale nu pot fi instituite 2 funcții/posturi cu sarcini și responsabilități de conducere. În acest sens, Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (<i>în continuare</i> – Legea nr.270/2018), utilizează sintagmele „funcții de conducere” și „funcții de execuție”, iar conform art.2 reglementările legii se aplică persoanelor cu funcții de demnitate	Se acceptă <i>Proiectul a fost ajustat prin divizarea structurală în Serviciul financiar-administrativ și Serviciul cancelarie, cel din urmă fiind suplinit cu postul de „Secretar administrativ” (în locul postului de „Șofer”).</i>

¹ [Anunt privind inițierea elaborării proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 959/2018 cu privire la aprobarea Nomenclatorului funcțiilor și coeficienților de ierarhizare pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție pentru personalul instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, a bazei de calcul pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție, precum și a structurilor și efectivelor de personal ale acestora. | Particip.gov.md](#)

		<p>publică, funcționarilor publici, inclusiv cu statut special, persoanelor care ocupă funcții cu statut special specifice apărării naționale, securității statului și ordinii publice, altui personal angajat în baza contractului individual de muncă în autoritățile/instituțiile bugetare finanțate integral din bugetul de stat sau din bugetele locale, precum și personalului Casei Naționale de Asigurări Sociale.</p> <p>Respectiv, funcția de „Șef cancelarie” potrivit Grupul ocupațional „Funcții complexe (H)”, Anexa nr.10 la Legea nr.270/2018, face parte din categoria „funcții de conducere”, codul funcției H6099, or dispozițiile anexei menționate, se extind asupra funcțiilor de specialitate, de deservire tehnică, auxiliare și muncitorești ce nu se regăsesc în celelalte anexe și care se referă și pot fi instituite în toate domeniile de activitate, în toate unitățile bugetare.</p> <p>Urmare a celor expuse supra, relevăm că funcția de „Șef cancelarie” este o funcție cu sarcini și responsabilități de conducere, iar salarizarea titularului va fi realizată în baza Legii nr.270/2018, și se insistă pe revizuirea structurii Serviciului financiar-administrativ.</p>	
	13.	În subsidiar, menționăm că potrivit Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin ordinul MMPS nr.11 din 2021, denumirile ocupațiilor se vor aplica în mod obligatoriu de către toate organizațiile, indiferent de tipul de proprietate și forma de organizare juridică, la perfectarea documentelor privind angajarea, promovarea și transferul salariaților/salariatelor, pentru prezentarea documentelor ce țin de calculul indemnizațiilor/pensiei pentru limita de vârstă/prestațiilor sociale etc.	Se acceptă <i>MAE ține cont de această recomandare la revizuirea planificată a hotărârii</i>
Expertizare			
Centrul Național Anticorupție (Raport de expertiză anticorupție nr. EHG24/10106 din 12.11.2024 remis prin scr. CNA nr. 06/2/19881 din 12.11.2024)	14.	Proiectul de act normativ a fost elaborat în vederea modificării Hotărârii Guvernului nr. 959/2018, având drept obiectiv majorarea cu 2 unități de personal a efectivului limită a Misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană, astfel suplinind numărul de personal al entității de la 24 la 26 de unități de personal.	Se acceptă <i>(nu necesită intervenție)</i>
	15.	În procesul de promovare a proiectului de decizie rigorile de asigurare a transparenței decizionale au fost respectate parțial de către autor, fiind asigurat accesul părților interesate la proiect, însă termenul limită oferit pentru recepționarea recomandărilor fiind stabilit insuficient,	Se acceptă <i>(nu necesită intervenție)</i> <u>Precizare:</u> MAE nu a primit solicitări de extindere a

	fapt ce contravine prevederilor statuate la art.12 alin.(2) din Legea nr.239/2008.	termenului, precum și a rămas deschis pentru orice sugestie pe tot parcursul, însă recomandările nu au parvenit
	16. Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului și nu contravin interesului public, fiind intenționată consolidarea capacităților funcționale ale Misiunii diplomatice, în contextul asigurării procesului de negociere a aderării Republicii Moldova la Uniunea Europeană.	Se acceptă <i>(nu necesită intervenție)</i>
Ministerul Justiției (scr. nr. 04/1-10083 din 15.11.2024)	17. Potrivit notei de fundamentare, raționamentul elaborării proiectului rezultă din necesitatea consolidării capacităților Misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană în procesul de negociere a aderării la UE prin majorarea structurii cu 2 unități de personal, Șef de Serviciu, contabil-șef și șofer.	Se acceptă <i>Precizare:</i> unitatea de șofer a fost substituită cu „secretar administrativ”
	18. În contextul examinării proiectului, la definitivarea acestuia se vor lua în considerare următoarele obiecții și recomandări: În clauza de adoptare se va indica doar temeiul juridic concret pentru adoptarea acestui act normativ, referințele la alte norme ale actului normativ care nu constituie temei juridic de adoptare a actului normativ elaborat (nu constituie temei juridic pentru obiectul de reglementare al proiectului), nu se vor indica în clauza de adoptare. Astfel, referința la art. 27 alin. (2) din Legea nr. 761/2001 cu privire la serviciul diplomatic se va exclude, or, prevederile în cauză stabilesc condițiile acordării indemnizației membrilor personalului misiunilor diplomatice și al oficiilor consulare.	Se acceptă <i>(proiectul a fost ajustat)</i>
	19. Totodată, la sbp. 1.3.1, la poziția a treia, după cuvintele „Misiunii diplomatice” se va completa cu articolul posesiv „a”.	Se acceptă <i>(proiectul a fost ajustat)</i>

Secretar General

Mihai MÎȚU