



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2025

Chișinău

Cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional integrat al Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului și a Regulamentului privind modul de ținere a resursei informaționale formate de Sistemul informațional integrat al Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului

În temeiul art. 2 alin. (1) și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 314), cu modificările ulterioare, și al art. 22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Sistemul informațional integrat al Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului.

2. Se aprobă:

2.1. Conceptul Sistemului informațional integrat al Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, conform anexei nr. 1;

2.2. Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale formate de Sistemul informațional integrat al Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, conform anexei nr. 2.

3. Se desemnează Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului în calitate de posesor și deținător al Sistemului informațional integrat al Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului.

4. Realizarea prevederilor prezentei hotărâri se va efectua din contul și în limitele mijloacelor financiare alocate în acest scop pentru Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului în bugetul Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării și din alte surse, conform legislației.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării
economice și digitalizării

Dumitru ALAIBA

CONCEPTUL

Sistemului informațional integrat al Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului

Capitolul I

INTRODUCERE

Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (în continuare – *IP ODA*) are misiunea de a implementa politica statului privind susținerea dezvoltării afacerilor, inclusiv a întreprinderilor mici și mijlocii, conform strategiilor și programelor aprobate de către Guvern. În acest sens, IP ODA implementează o serie de programe care urmăresc: (i) oferirea de consultanță, de instruire și de mentorat pentru îmbunătățirea capacităților de administrare a afacerilor; (ii) acordarea suportului financiar nerambursabil pentru anumite categorii de antreprenori sau anumite proiecte investiționale; și (iii) facilitarea accesului la finanțare prin emiterea de garanții la credite, compensarea ratei dobânzii sau acordarea de finanțări pe termen lung.

Pentru a spori eficiența și calitatea, precum și pentru a facilita procesul de interacțiune dintre părțile implicate în implementarea programelor de stat, este necesară crearea, adaptarea și implementarea unui sistem informațional de management al proceselor interne ale IP ODA. Implementarea unui sistem informațional în activitatea aferentă acestor procese va contribui pe de o parte la optimizarea procedurilor administrative aferente acordării suportului, iar pe de altă parte va permite efectuarea monitorizării, evidența, raportarea statistică și analitică cu o mai mare eficacitate.

În acest context, pornind de la situația de fapt și de la prevederile cadrului normativ privind întreprinderile mici și mijlocii, se prefigurează necesitatea adoptării unei decizii privind crearea și implementarea Sistemului informațional integrat al Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (în continuare – *SII ODA*).

Capitolul II

DISPOZIȚII GENERALE

1. Conceptul SII ODA (în continuare – *Concept*) stabilește scopul, obiectivele, sarcinile și funcțiile sistemului, structura organizațională și cadrul normativ necesare pentru crearea și exploatarea acestuia, obiectele informaționale și lista datelor care se păstrează în sistem, infrastructura tehnologică și măsurile de asigurare a securității și a protecției informației, precum și măsurile ce țin de crearea, implementarea, exploatarea și menținerea sistemului.

2. SII ODA reprezintă o totalitate de resurse și tehnologii informaționale interdependente, de metode și de personal, destinat optimizării proceselor operaționale, sporirii eficienței instituționale și consolidării capacității de asigurare a înregistrării, a păstrării, a prelucrării, a furnizării și a utilizării informației și formării resursei informaționale, în scopul facilitării accesului la finanțare pentru susținerea dezvoltării afacerilor, inclusiv a întreprinderilor mici și mijlocii.

3. Noțiunile utilizate în prezentul Concept au semnificațiile prevăzute în Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii și în Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.

4. Obiectivele SII ODA sunt:

4.1. crearea resursei informaționale în vederea generării, procesării, păstrării și securizării datelor, precum și a schimbului de date în limitele sarcinilor IP ODA;

4.2. eficientizarea procesului solicitării resurselor și a informațiilor de către solicitanții și beneficiarii asistenței IP ODA, inclusiv referitor la etapele de examinare a acestora;

4.3. diminuarea erorilor umane în introducerea și prelucrarea datelor;

4.4. facilitarea și eficientizarea controlului informației primare introduse de către solicitanți;

4.5. crearea unui cadru de interoperabilitate între SII ODA și sistemele informatice externe furnizoare și consumatoare de date.

5. Principiile de creare ale SII ODA sunt următoarele:

5.1. *principiul legalității* – crearea și exploatarea sistemului în conformitate cu legislația națională, cu normele și standardele internaționale recunoscute în domeniu;

5.2. *principiul divizării arhitecturii pe nivele* – proiectarea independentă a componentelor sistemului în conformitate cu standardele de interfață dintre nivele;

5.3. *principiul datelor sigure* – introducerea datelor în sistem doar prin canale autorizate și autentificate;

5.4. *principiul securității informaționale* – asigurarea unui nivel adecvat de integritate, selectivitate, accesibilitate și eficiență pentru protecția datelor împotriva pierderilor, alterărilor, deteriorărilor și accesului nesancționat;

5.5. *principiul modularității* – proiectarea și dezvoltarea sistemului fără modificarea componentelor create anterior, cu utilizarea standardelor transparente în domeniul tehnologiilor informatice și telecomunicațiilor;

5.6. *principiul expansibilității* – posibilitatea extinderii și completării sistemului informatic cu noi funcții sau îmbunătățirea celor existente;

5.7. *principiul scalabilității* – asigurarea unei performanțe constante a

soluției informatice la creșterea volumului de date și a solicitării SII ODA;

5.8. *principiul simplității și comodității utilizării* – proiectarea și realizarea tuturor aplicațiilor, a mijloacelor tehnice și de program accesibile utilizatorilor sistemului, bazate pe principii exclusiv vizuale, ergonomice și logice de concepție;

5.9. *principiul integrității, plenitudinii și veridicității datelor* – implementarea mecanismelor care permit păstrarea conținutului și interpretarea univocă a datelor în condițiile unor influențe accidentale și eliminarea fenomenelor de denaturare sau de lichidare accidentală a acestora, furnizarea unui volum de date suficient pentru executarea funcțiilor de business ale sistemului informatic și asigurarea unui grad înalt de corespundere a datelor cu starea reală a obiectelor pe care le reprezintă și care fac parte dintr-un sector concret al sistemului informatic.

6. Sarcinile de bază ale SII ODA sunt:

- 6.1. automatizarea și digitalizarea proceselor;
- 6.2. asigurarea interoperabilității și a schimbului de date între sistemele existente;
- 6.3. formarea bazei de date, inclusiv prin importul datelor istorice;
- 6.4. înregistrarea, actualizarea, controlul și analiza informației cu privire la obiectele și subiecții suportului oferit de către IP ODA;
- 6.5. colectarea și formarea informației statistice;
- 6.6. colectarea și procesarea indicatorilor de impact.

Capitolul III

SPAȚIUL JURIDICO-NORMATIV AL FUNCȚIONĂRII SII ODA

7. Cadrul normativ-juridic aferent SII ODA este constituit din legislația națională și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și din prevederile prezentului Concept.

8. Crearea și funcționarea SII ODA este reglementată de următoarele acte normative:

- 8.1. Legea nr. 845/1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi;
- 8.2. Legea nr. 548/1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei;
- 8.3. Legea nr. 1069/2000 cu privire la informatică;
- 8.4. Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- 8.5. Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;
- 8.6. Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii;
- 8.7. Legea nr. 202/2017 privind activitatea băncilor;
- 8.8. Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
- 8.9. Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de

încredere;

8.10. Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal;

8.11. Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat;

8.12. Hotărârea Guvernului nr. 329/2012 cu privire la Serviciul Guvernamental de Plăți Electronice (MPay);

8.13. Hotărârea Guvernului nr. 656/2012 cu privire la aprobarea Programului privind Cadrul de Interoperabilitate;

8.14. Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

8.15. Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);

8.16. Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);

8.17. Hotărârea Guvernului nr. 700/2014 pentru aprobarea Concepției privind principiile datelor guvernamentale deschise;

8.18. Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

8.19. Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică;

8.20. Hotărârea Guvernului nr. 1141/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de aplicare a semnăturii electronice pe documentele electronice de către funcționarii persoanelor juridice de drept public în cadrul circulației electronice ale acestora;

8.21. Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;

8.22. Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (Mconnect);

8.23. Hotărârea Guvernului nr. 375/2020 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice;

8.24. Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);

8.25. Hotărârea Guvernului nr. 412/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea Portalului guvernamental al unităților de drept;

8.26. Hotărârea Guvernului nr. 413/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea Portalului guvernamental al

cetățeanului;

8.27. Hotărârea Guvernului nr. 712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay);

8.28. Hotărârea Guvernului nr. 153/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat;

8.29. Hotărârea Guvernului nr. 487/2022 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului;

8.30. Hotărârea Guvernului nr. 650/2023 cu privire la aprobarea Strategiei de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030;

8.31. Reglementarea tehnică „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656 - 002:2006, aprobată prin ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006;

8.32. Programele de stat privind susținerea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

9. Standardele privind tehnologia informației și comunicațiilor (TIC) și standardele relevante pentru SII ODA sunt următoarele:

9.1. SM SR ISO 15489-1:2012 – Informare și documentare. Managementul înregistrărilor. Partea 1: Generalități;

9.2. SM ISO/CEI 12207:2014 – „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al software-ului”;

9.3. SM ISO/CEI/IEEE 15288:2015 – „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al sistemului”;

9.4. SM EN ISO/IEC 27002:2022 – Securitatea informației, securitatea cibernetică și protecția vieții private. Mijloace de control al securității informației;

9.5. SM ISO 14641:2018 – Managementul documentelor electronice. Proiectarea și exploatarea sistemului informațional de stocare a documentelor electronice. Specificații;

9.6. SM EN ISO/IEC 15408-1:2022 – Securitatea informației, securitatea cibernetică și protecția datelor personale. Criterii de evaluare a securității IT. Partea 1: Introducere și model general;

9.7. SM EN ISO/IEC 15408-2:2022 – Securitatea informației, securitatea cibernetică și protecția datelor personale. Criterii de evaluare a securității IT. Partea 2: Componente funcționale de securitate;

9.8. SM ISO/IEC 15408-3:2022 – Securitatea informației, securitatea cibernetică și protecția datelor personale. Criterii de evaluare a securității IT. Partea 3: Componente de asigurare a securității;

9.9. Recomandările W3C (<http://validator.w3.org>) privind testarea paginilor WEB;

9.10. Standardul SDMX (Statistical data and metadata exchange standard –<http://sdmx.org>);

9.11. SM ISO/IEC 11179-1:2023 – Tehnologia informației. Registre de metadate (MDR). Partea 1: Structura”;

9.12. SM ISO/IEC 27001:2023 – Securitatea informației, securitatea cibernetică și protecția confidențialității. Sisteme de management al securității informației. Cerințe.

Capitolul IV

SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SII ODA

10. Funcțiile de bază ale SII ODA sunt formarea spațiului informațional în baza atribuțiilor și a sarcinilor IP ODA, după cum urmează:

10.1. procesul de formare a bazei de date a SII ODA constă în înregistrarea, stocarea și procesarea datelor informaționale;

10.2. asigurarea nivelului de acces în corespundere cu criteriile setate;

10.3. asigurarea securității și protecției datelor;

10.4. asigurarea calității informației;

10.5. asigurarea interoperabilității și a schimbului de date cu alte sisteme și resurse informaționale de stat, private, precum și cu alte sisteme informaționale;

10.6. asigurarea informațională a autorităților abilitate cu verificarea și controlul resurselor financiare;

10.7. alte funcționalități de administrare.

11. În cadrul funcționării SII ODA se realizează funcții specifice, grupate în următoarele contururi funcționale:

11.1. Conturul destinat persoanelor fizice și persoanelor juridice, care va include următoarele funcționalități:

11.1.1. completarea și depunerea online a cererilor individuale de suport pentru instruirii, acces la finanțare și alte tipuri de suport oferite prin intermediul IP ODA;

11.1.2. istoricul depunerilor online;

11.1.3. componenta de prezentare a actelor justificative privind valorificarea suportului acordat;

11.1.4. componenta de autoevaluare care permite utilizatorilor să verifice eligibilitatea față de criteriile programelor de stat înainte de depunerea cererilor;

11.1.5. componenta de interoperabilitate cu datele din alte resurse informaționale de stat pentru autocompletarea cu informații relevante;

11.1.6. componenta de procesare și evaluare a dosarelor și a cererilor individuale;

11.1.7. componenta de generare a rapoartelor privind implementarea programelor de stat;

- 11.1.8. cabinetul personal al utilizatorului autorizat;
- 11.1.9. interacțiunea online cu entitățile financiare partenere;
- 11.1.10. componenta de notificare și interacțiune.
- 11.2. Conturul destinat angajaților IP ODA, care va include următoarele funcționalități:
 - 11.2.1. componenta destinată gestiunii profilurilor, prin intermediul căreia va fi posibilă crearea profilurilor, vizualizarea și gestiunea lor;
 - 11.2.2. componenta destinată configurării tipurilor de suport oferit de către IP ODA;
 - 11.2.3. componenta destinată gestiunii și evidenței resurselor financiare a IP ODA;
 - 11.2.4. componenta destinată înregistrării și repartizării spre aprobare a cererilor conform domeniilor de activitate ale IP ODA;
 - 11.2.5. componenta destinată analizei cererilor de acces la finanțare;
 - 11.2.6. componenta de interoperabilitate cu alte resurse informaționale de stat pentru extragerea automatizată a datelor despre solicitanți;
 - 11.2.7. componenta destinată convocării comisiilor/grupurilor de lucru interne ale IP ODA, care își exprimă opinia în privința oportunității emiterii deciziilor de finanțare;
 - 11.2.8. componenta de comunicare cu persoane fizice, persoane juridice și entități financiare partenere de suport antreprenorial;
 - 11.2.9. afișarea statutului procesării datelor, ce reprezintă posibilitatea de a vizualiza în timp real etapele procesării datelor;
 - 11.2.10. componenta de generare și configurare a rapoartelor privind domeniile de activitate;
 - 11.2.11. elaborarea documentelor de planificare;
 - 11.2.12. componenta de căutare, actualizare, reutilizare, salvare, anulare și radiere a obiectelor informaționale;
 - 11.2.13. cabinetul personal al angajatului IP ODA;
 - 11.2.14. componenta de generare a raportului de impact privind implementarea programelor de stat.
- 11.3. Conturul destinat entităților financiare partenere, care va include următoarele funcționalități:
 - 11.3.1. completarea și depunerea online a cererilor individuale de suport oferite beneficiarilor prin intermediul IP ODA;
 - 11.3.2. istoricul depunerilor online;
 - 11.3.3. componenta de prezentare a actelor justificative privind valorificarea suportului acordat;
 - 11.3.4. componenta de autoevaluare a conformității cu criteriile de eligibilitate prevăzute de proiectele implementate și programele de stat;
 - 11.3.5. componenta de procesare și evaluare a dosarelor și a cererilor individuale;
 - 11.3.6. componenta de generare a rapoartelor privind implementarea

programelor de stat;

11.3.7. componenta de raportare de către entitățile financiare partenere;

11.3.8. cabinetul personal al utilizatorului autorizat;

11.3.9. componenta de notificare și interacțiune.

11.4. Conturul de evidență automatizată a dosarelor obiectelor și subiecților impunerii, cu următoarele funcții:

11.4.1. evidența obiectelor impunerii;

11.4.2. evidența subiecților impunerii;

11.4.3. evidența plăților efectuate;

11.4.4. evidența stingerii obligațiilor;

11.4.5. componenta de generare a raportului de impact privind implementarea programelor de stat.

11.5. Conturul de prezentare a informației privind obiectele și subiecții impunerii autorităților abilitate pentru efectuarea verificării și a controlului programului de stat cu următoarele funcții:

11.5.1. prezentarea informației, în mod electronic, în regim automatizat;

11.5.2. prezentarea informației, în mod electronic, la solicitare;

11.5.3. gestionarea interfeței programatice pentru prezentarea automatizată a informației;

11.5.4. gestionarea interfeței web pentru accesarea informației de către utilizatorii autorizați.

11.6. Conturul de administrare a sistemului, care asigură următoarele funcții specifice:

11.6.1. administrarea sistemului;

11.6.2. jurnalizarea evenimentelor de sistem;

11.6.3. gestionarea copiilor de rezervă;

11.6.4. gestionarea șabloanelor de documente ale sistemului;

11.6.5. gestionarea clasificatoarelor și a nomenclatoarelor sistemului;

11.6.6. monitorizarea performanței sistemului;

11.6.7. asigurarea integrității datelor;

11.6.8. gestionarea utilizatorilor;

11.6.9. asigurarea securității și protecției informației în sistem.

11.7. Conturul destinat Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, care va include următoarele funcționalități:

11.7.1. prezentarea informației, în mod electronic, în regim automatizat;

11.7.2. prezentarea informației, în mod electronic, la solicitare;

11.7.3. gestionarea interfeței programatice pentru prezentarea automatizată a informației;

11.7.4. gestionarea interfeței web pentru accesarea informației de către utilizatorii autorizați;

11.7.5. extragerea automatizată a analizelor de impact.

12. În vederea realizării funcțiilor sale, SII ODA va interacționa cu

sistemele și resursele informaționale indicate la pct. 47.

13. În urma implementării SII ODA, va fi optimizat procesul de interacțiune dintre părțile implicate în solicitare, examinare, emitere, monitorizare, executare și recuperare de către IP ODA a tuturor tipurilor de suport destinat mediului antreprenorial. Implementarea acestor procese va contribui, pe de o parte, la optimizarea procedurilor administrative aferente implementării programelor de stat, iar, pe de altă parte, va permite efectuarea monitorizării, evidența, raportarea statistică și analitică cu o mai mare eficacitate.

Capitolul V

STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SII ODA

14. Proprietar al SII ODA este statul.

15. Posesor și deținător al SII ODA este IP ODA.

16. Registratorii datelor în SII ODA sunt IP ODA, entitățile financiare partenere, întreprinderi, asociații și alte entități, la necesitate.

17. Furnizorul de date este persoana fizică sau persoana juridică, de drept public sau de drept privat, care furnizează date aferente obiectelor informaționale ale SII ODA.

18. Utilizatorii SII ODA sunt:

18.1. Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării;

18.2. IP ODA;

18.3. entitățile financiare partenere;

18.4. persoana fizică sau juridică, de drept public sau de drept privat, care furnizează date aferente obiectelor informaționale ale SII ODA.

19. Destinatarii datelor din SII ODA sunt angajații IP ODA, persoanele fizice și juridice care sunt mandatate, conform legislației, să primească datele conținute în SII ODA.

20. Administratorul tehnic al SII ODA este Instituția Publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ care reglementează domeniul administrării tehnice și menținerii sistemelor informaționale de stat.

Capitolul VI DOCUMENTELE SII ODA

- 21.** Documentele utilizate de sistem sunt clasificate în următoarele grupuri:
- 21.1. documente de intrare:
 - 21.1.1. șabloane de date;
 - 21.1.2. documente generate de sistem;
 - 21.1.3. documente scanate în format PDF;
 - 21.2. documente de ieșire:
 - 21.2.1. decizii de acceptare/respingere a datelor transmise;
 - 21.2.2. notificări adresate furnizorilor de date;
 - 21.2.3. rapoarte, statistici și indicatori de performanță agregate privind utilizarea sistemului, vizualizarea utilizatorilor conectați la SII ODA, precum și a utilizatorilor activi sau inactivi;
 - 21.3. documente tehnologice:
 - 21.3.1. notificări ale sistemului privind solicitarea procesării datelor;
 - 21.3.2. notificări ale sistemului privind finalizarea procesării datelor;
 - 21.3.3. notificări ale sistemului privind modificarea statutelor datelor transmise;
 - 21.3.4. documente ce conțin înregistrări de audit privind acțiunile utilizatorilor;
 - 21.3.5. rapoarte;
 - 21.4. documente interne:
 - 21.4.1. șabloane de date;
 - 21.4.2. documente scanate în format PDF;
 - 21.4.3. documente interne generate de sistem;
 - 21.4.4. notificări ale sistemului despre modificarea datelor în sistem.

Capitolul VII SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SII ODA

Secțiunea 1 Obiectele informaționale gestionate de SII ODA

22. Resursa informațională a SII ODA este reprezentată de un ansamblu de obiecte informaționale de bază. Obiectele informaționale reprezintă totalitatea de date care le caracterizează și sunt determinate în funcție de destinația acestora, incluzând următoarele:

- 22.1. profilul solicitantului, al beneficiarului sau al reprezentantului legal;
- 22.2. utilizator autorizat;
- 22.3. sursă de finanțare;
- 22.4. conținutul și structura planului de acțiuni;

- 22.5. indicator;
- 22.6. raportare a progresului planului de acțiuni;
- 22.7. document;
- 22.8. sarcină;
- 22.9. proiectul de finanțare al solicitantului, al beneficiarului sau al reprezentantului legal.

23. Profilul solicitantului, al beneficiarului sau al reprezentantului legal – obiect informațional cu următoarele atribute:

23.1. denumirea solicitantului, a beneficiarului sau a reprezentantului legal (date împrumutate din Registrul de stat al unităților de drept (în continuare – *RSUD*);

23.2. numărul de identificare de stat al unității de drept (IDNO), conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 955/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al unităților de drept”, al solicitantului, al beneficiarului sau al reprezentantului legal (date împrumutate din *RSUD*);

23.3. codul din Clasificatorul Activităților din Economia Moldovei (*CAEM*);

23.4. numele, prenumele, numărul de identificare de stat ale persoanei fizice (*IDNP*), ale administratorului și asociaților solicitantului, ale beneficiarului sau ale reprezentantului legal, genul și anul nașterii acestora (date împrumutate din Registrul de stat al populației (în continuare – *RSP*);

23.5. datele de contact (numărul de telefon și adresa de e-mail);

23.6. adresa (raionul/municipiul, orașul/comuna/satul, strada, casa, blocul, apartamentul, codul poștal).

24. Utilizator autorizat – obiect informațional cu următoarele atribute:

24.1. numele, prenumele, *IDNP*-ul;

24.2. datele de contact (numărul de telefon și adresa de e-mail);

24.3. rolurile atribuite în *SII ODA*;

24.4. subdiviziunea/entitatea juridică pe care o reprezintă;

24.5. drepturile de acces la datele *SII ODA*;

24.6. statutul curent al profilului (activ/inactiv);

24.7. alte date relevante.

25. Sursă de finanțare – obiect informațional cu următoarele atribute:

25.1. identificatorul sursei de finanțare;

25.2. tipul sursei de finanțare;

25.3. denumirea categoriei sursei de finanțare;

25.4. bugetul sursei de finanțare;

25.5. referința la clasificarea sursei de finanțare (conform clasificății bugetare);

25.6. perioada de accesibilitate a sursei de finanțare.

26. Conținutul și structura planului de acțiuni (obiective generale, obiective specifice, acțiuni etc.) – obiect informațional cu următoarele atribute:

- 26.1. identificatorul categoriei de structură;
- 26.2. tipul categoriei de structură;
- 26.3. titlul categoriei de structură;
- 26.4. descrierea categoriei de structură;
- 26.5. sursa de finanțare;
- 26.6. riscurile de implementare;
- 26.7. impactul planificat;
- 26.8. perioada de implementare a categoriei de structură;
- 26.9. indicatorul de raportare progres/șablonul de raportare progres ce urmează a fi utilizat;
- 26.10. periodicitatea de raportare a progresului de implementare;
- 26.11. costul total de implementare planificat;
- 26.12. costul efectiv;
- 26.13. progresul implementat;
- 26.14. documente atașate categoriei de structură;
- 26.15. notă;
- 26.16. statutul;
- 26.17. referința la categoria ierarhic superioară;
- 26.18. alte tipuri de date, după caz.

27. Indicator – obiect informațional cu următoarele atribute:

- 27.1. identificatorul indicatorului;
- 27.2. denumirea indicatorului;
- 27.3. tipul indicatorului;
- 27.4. valoarea-țintă finală a indicatorului;
- 27.5. valorile-țintă intermediare ale indicatorului;
- 27.6. valoarea de referință a indicatorului;
- 27.7. unitatea de măsură a indicatorului;
- 27.8. sursa/modalitatea de calculare a datelor despre valoarea indicatorului;
- 27.9. statutul indicatorului.

28. Raportarea progresului planului de acțiuni – obiect informațional cu următoarele atribute:

- 28.1. identificatorul raportului de progres;
- 28.2. data expedierii raportului de progres;
- 28.3. formularul electronic de raportare completat (completat conform indicatorului);
- 28.4. semnătura electronică a raportului;

- 28.5. autoritatea publică raportoare;
- 28.6. utilizatorul autorizat raportor;
- 28.7. statutul raportului de progres.

29. Document – obiect informațional cu următoarele atribute:

- 29.1. identificatorul documentului;
- 29.2. tipul documentului;
- 29.3. formatul documentului;
- 29.4. emitentul documentului;
- 29.5. conținutul documentului;
- 29.6. semnătura electronică a emitentului documentului;
- 29.7. referință către obiectul informațional la care se referă (plan de acțiuni, tabel de concordanță, act normativ, angajament);
- 29.8. statutul documentului.

30. Sarcină – obiect informațional cu următoarele atribute:

- 30.1. identificatorul sarcinii;
- 30.2. executantul sarcinii;
- 30.3. termenul-limită de executare a sarcinii;
- 30.4. detalii despre sarcină (în contextul fluxurilor de lucru de gestiune a planurilor de acțiuni sau armonizare a legislației);
- 30.5. statutul sarcinii.

31. Proiectul de finanțare al solicitantului, al beneficiarului sau al reprezentantului legal – obiect informațional cu următoarele atribute:

- 31.1. codul de identificare al proiectului de finanțare al solicitantului, al beneficiarului sau al reprezentantului legal;
- 31.2. IDNO al solicitantului, al beneficiarului sau al reprezentantului legal;
- 31.3. IDNP al solicitantului, al beneficiarului sau al reprezentantului legal;
- 31.4. denumirea solicitantului, a beneficiarului sau a reprezentantului legal;
- 31.5. datele de contact ale solicitantului, ale beneficiarului sau ale reprezentantului legal;
- 31.6. planificarea bugetului;
- 31.7. tipul de finanțare solicitat;
- 31.8. valoarea finanțării solicitată;
- 31.9. contribuția solicitantului, a beneficiarului sau a reprezentantului legal;
- 31.10. valoarea finanțării aprobate;
- 31.11. perioada/termenul de finanțare;
- 31.12. termenul debursării finanțării;
- 31.13. valoarea finanțării achitate;
- 31.14. valoarea angajamentului de finanțare;

- 31.15. condiții de finanțare;
- 31.16. măsurile din cadrul programelor de suport;
- 31.17. datele bancare (IBAN, BIC, denumirea băncii);
- 31.18. statutul dosarului (depus/în procesare/în evaluare/spre aprobare/în implementare/în monitorizare/arhivat).

Secțiunea a 2-a

Scenariile de bază aferente obiectelor informaționale

32. Scenariile referitoare la obiectul informațional „Profilul solicitantului, al beneficiarului sau al reprezentantului legal”:

- 32.1. punerea în evidență inițială:
 - 32.1.1. extragerea informației despre solicitant, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), din RSUD și din RSP;
 - 32.1.2. completarea profilului cu identificatoarele obiectului;
- 32.2. actualizarea, la necesitate, a datelor obiectului;
- 32.3. radierea din evidență.

33. Scenariile referitoare la obiectul informațional „Utilizator autorizat”:

33.1. înregistrarea primară – de către administratorul de sistem, de către utilizatorul autorizat al autorității publice cu rol de gestiune a conturilor utilizatorilor autorității publice sau, în mod automat, de către SII ODA, în cazul autentificării în interfața publică. O parte din valorile atributelor se preiau, în mod automat, din (MPass);

33.2. actualizarea datelor – de către administratorul de sistem, la modificarea datelor despre utilizator sau rolul acestuia în cadrul SII ODA, de către utilizatorul autorizat al autorității publice cu rol de gestiune a conturilor utilizatorilor autorității publice sau de către SII ODA, în cazul recepționării datelor actualizate din (MPass);

33.3. scoaterea din evidență – de către administratorul de sistem sau de către utilizatorul autorizat al autorității publice cu rol de gestiune a conturilor utilizatorilor autorității publice (scoaterea din evidență presupune dezactivarea contului utilizatorului).

34. Scenariile referitoare la obiectul informațional „Sursă de finanțare”:

34.1. înregistrarea primară – de către IP ODA (în cazul recepționării datelor privind sursele noi de finanțare);

34.2. actualizarea datelor – de către IP ODA, ca urmare a actualizării datelor în cadrul planificării bugetare;

34.3. scoaterea din evidență – de către IP ODA, în cazul expirării perioadei de accesibilitate a sursei de finanțare (scoaterea din evidență presupune stabilirea unui statut specific de dezactivare a sursei de finanțare).

35. Scenariile referitoare la obiectul informațional „Conținutul și structura planului de acțiuni”:

35.1. înregistrarea primară – de către IP ODA, în funcție de tipul planului de acțiuni;

35.2. actualizarea datelor – de către IP ODA, la modificarea planului de acțiuni sau la elaborarea unei noi versiuni a planului de acțiuni;

35.3. scoaterea din evidență – de către IP ODA, în cazul în care categoria de structură nu mai este relevantă.

36. Scenariile referitoare la obiectul informațional „Indicator”:

36.1. înregistrarea primară – de către IP ODA, în cazul necesității elaborării unui indicator de raportare a progresului de implementare pentru tipuri de categorii de structură noi ale planului de acțiuni sau schimbarea metodologiei de raportare a progresului;

36.2. actualizarea datelor – de către utilizatorul cu rol de administrator de sistem, în cazul necesității eliminării unor erori de configurare a indicatorilor de raportare a progresului;

36.3. scoaterea din evidență – de către utilizatorul cu rol de administrator de sistem, în cazul schimbării metodologiei de raportare progres și renunțare la indicator (scoaterea din evidență presupune stabilirea unui statut specific de dezactivare a indicatorului de raportare a progresului).

37. Scenariile referitoare la obiectul informațional „Raportare a progresului planului de acțiuni”:

37.1. înregistrarea primară – de către IP ODA, în cazul elaborării unui raport de progres și al aprobării din partea utilizatorilor cu rol decident a instituțiilor raportoare;

37.2. actualizarea datelor – de către IP ODA, în cazul necesității eliminării unor constrângeri semnalate de către utilizatorii cu rol decident în cadrul instituțiilor raportoare (până la aprobarea raportului de către utilizatorul cu rol decident);

37.3. scoaterea din evidență – de către IP ODA în cazul depistării erorilor în rapoartele de progres aprobate (scoaterea din evidență presupune stabilirea unui statut specific de dezactivare a raportului de progres).

38. Scenariile referitoare la obiectul informațional „Document”:

38.1. înregistrarea primară – de către orice utilizator autorizat al SII ODA cu drept de elaborare sau atașare a documentelor specifice fluxurilor de lucru ale sistemului informațional (document de politici publice, raport de evaluare a conformității documentului de politici publice, plan de acțiuni, comentariu, aviz, notă informativă, act normativ, analiză ex ante/ex post, tabel de concordanță, eveniment aprobare/respingere);

38.2. actualizarea datelor – de către utilizatorii autorizați cu drept de

elaborare sau atașare a documentelor specifice fluxurilor de lucru ale sistemului informațional, în cazul modificării înregistrărilor în baza cărora sunt generate documentele sau al necesității actualizării conținutului documentelor care nu sunt generate de SII ODA;

38.3. scoaterea din evidență – de către utilizatorii autorizați cu drept de elaborare sau atașare a documentelor specifice fluxurilor de lucru ale sistemului informațional sau automat de SII ODA, în cazul scoaterii din evidență a obiectelor informaționale în baza cărora sunt generate documentele (scoaterea din evidență presupune stabilirea unui statut specific de document anulat).

39. Scenariile referitoare la obiectul informațional „Sarcină”:

39.1. înregistrarea primară – de către utilizatorii cu rol decident, în cazul atribuirii explicite a unei sarcini noi, sau de către SII ODA, în cazul atribuirii automate a sarcinilor ca urmare a producerii unor evenimente specifice în cadrul fluxurilor de lucru;

39.2. actualizarea datelor – de către utilizatorii cu rol decident, în cazul modificării termenului de executare a sarcinii sau atribuirea sarcinii altui utilizator;

39.3. scoaterea din evidență – de către utilizatorii cu rol decident, în cazul irelevanței sarcinii, sau de către SII ODA, în cazul depășirii semnificative a termenului de implementare a sarcinii (scoaterea din evidență presupune stabilirea unui statut specific sarcinii).

40. Scenariile referitoare la obiectul informațional „Proiectul de finanțare al solicitantului, al beneficiarului sau al reprezentantului legal”:

40.1. înregistrarea primară a unui proiect de finanțare se realizează în baza cererii depuse de către solicitant, beneficiar sau reprezentantul legal;

40.2. actualizarea datelor se realizează la solicitarea aplicantului, prin depunerea unei cereri online;

40.3. scoaterea din evidență (inclusiv arhivarea datelor) se realizează de către posesor, conform perioadei de păstrare a actelor oficiale stabilite. Arhivarea datelor se efectuează în mod automat în intervalele stabilite de către deținător.

Secțiunea a 3-a Fluxurile informaționale

41. Fluxul de gestiune al resurselor include date despre efectuarea tranzacțiilor pentru evidența fondurilor. Gestionarea fondurilor se va efectua prin tranzacții, prin intermediul a două tipuri de tranzacții posibile:

41.1. tranzacții manuale – reprezintă totalitatea operațiunilor de debitare sau de creditare a fondurilor IP ODA efectuate de către persoanele autorizate din partea IP ODA;

41.2. tranzacții automate – reprezintă totalitatea operațiunilor de debitare

sau de creditare a Fondului de garantare a creditelor pentru întreprinderile mici și mijlocii (FGC) și a Fondului pentru antreprenoriat și creștere economică a Moldovei (FACEM), drept rezultat al gestiunii programelor implementate de către IP ODA, ca urmare a modificării statutului proiectului investițional.

42. Fluxul de gestiune al programelor de suport antreprenorial este realizat prin adăugarea sau prin eliminarea setului de criterii specifice programului și atribuitele definite pentru acesta, elaborate și aprobate de către IP ODA.

43. Programele de suport antreprenorial vor conține minimum următoarele criterii și informații:

- 43.1. denumirea programului de suport antreprenorial;
- 43.2. valoarea maximă a suportului financiar (lei);
- 43.3. cota maximă disponibilă (%);
- 43.4. perioada maximă și minimă de finanțare (luni);
- 43.5. categoriile de clasificare ale solicitantului/beneficiarului;
- 43.6. destinațiile suportului eligibil;
- 43.7. domeniile de activitate neeligibile;
- 43.8. valoarea maximă și minimă a proiectului investițional (lei);
- 43.9. criteriile de eligibilitate specifice programului, aprobate de către IP ODA;
- 43.10. documentele obligatorii ce urmează a fi atașate în format PDF.

44. SII ODA va oferi posibilitatea creării, ajustării și eliminării programelor de suport antreprenorial, păstrând și jurnalizând toate evenimentele de modificare a acestora.

45. Fluxul privind solicitarea, emiterea, monitorizarea și recuperarea resurselor financiare alocate individual includ următoarele acțiuni:

45.1. cererea de finanțare este generată automatizat de către SII ODA, ca urmare a introducerii de către solicitant, beneficiar, reprezentantul legal sau entitatea financiară parteneră a tuturor informațiilor în corespundere cu cerințele programului solicitat și atașarea tuturor documentelor necesare pentru procesul de examinare a dosarului;

45.2. evidența cererilor este ținută de către sistem, fiind generat un identificator unic pentru fiecare cerere;

45.3. SII ODA va oferi posibilitatea semnării cererii și a tuturor documentelor încărcate în sistem (după caz) folosind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);

45.4. înainte de transmiterea cererii către IP ODA, aceasta va fi semnată cu semnătura electronică calificată de către reprezentantul solicitantului;

45.5. SII ODA va asigura circulația și evidența tuturor fluxurilor interne

de analiză a cererii în corespundere cu limitele de competență și plafoanele aprobate de către IP ODA;

45.6. SII ODA va asigura generarea automatizată a documentelor de lucru, precum și posibilitatea semnării acestora cu semnătura electronică calificată;

45.7. dacă în perioada când proiectul investițional este activ intervin anumite modificări ale condițiilor de implementare, beneficiarul va avea posibilitatea să solicite modificările prin intermediul SII ODA, cererea fiind generată automatizat și semnată electronic;

45.8. procesul de analiză a solicitărilor de modificare a condițiilor de finanțare va fi asigurat de către SII ODA, iar documentele interne ale IP ODA vor fi generate automatizat și vor putea fi semnate cu semnătura electronică;

45.9. SII ODA va asigura circulația și evidența tuturor fluxurilor interne de analiză a cererii în corespundere cu limitele de competență și plafoanele aprobate de către IP ODA;

45.10. SII ODA va ține evidența proiectelor investiționale implementate.

46. Fluxul de generare al rapoartelor privind informațiile colectate de obiectele informaționale se va realiza automatizat sau la cerere. Sistemul va permite configurarea rapoartelor după informațiile necesare de a fi prezentate/exportate.

47. În scopul asigurării resursei informaționale necesare pentru funcționare, SII ODA:

47.1. va interacționa, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), cel puțin cu următoarele resurse informaționale de bază și alte resurse informaționale de stat:

47.1.1. Registrul de stat al unităților de drept;

47.1.2. Registrul de stat al populației;

47.1.3. Registrul bunurilor imobile;

47.1.4. Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor;

47.1.5. Portalul de participare (www.particip.gov.md);

47.1.6. Registrul de stat al actelor locale (www.rsal.gov.md);

47.1.7. Sistemul informațional al Serviciului Fiscal de Stat;

47.1.8. Registrul ajutoarelor de stat;

47.1.9. Portalul guvernamental unic de date deschise (www.date.gov.md);

47.1.10. Portalul serviciilor publice (www.servicii.gov.md);

47.1.11. Portalul guvernamental al cetățeanului;

47.1.12. Portalul guvernamental al unităților de drept;

47.1.13. Sistemul informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permise (SIA GEAP);

47.1.14. Sistemul informațional de gestiune a garanțiilor financiare pentru

credite;

47.1.15. Sistemul informațional integrat al finanțelor publice;

47.1.16. alte sisteme informaționale care vor implementa interfețe program necesare pentru realizarea comunicării și schimbului de date cu e-APL în vederea realizării funcțiilor APL;

47.2 . va fi integrat cu următoarele sisteme informaționale partajate:

47.2.1. serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

47.2.2. serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);

47.2.3. serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay);

47.2.4. serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify);

47.2.5. serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

47.2.6. Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower).

48. În scopul asigurării interoperabilității și al schimbului de date cu alte sisteme și resurse informaționale de stat, IP ODA înregistrează activele semantice utilizate în Sistemul informațional „Catalogul semantic”.

Capitolul VIII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SII ODA

49. SII ODA este proiectat ca un sistem modular, care va asigura posibilitatea dezvoltării sale fără a afecta continuitatea funcționării. Arhitectura acestuia trebuie concepută după schema-tip a infrastructurii informaționale a sistemului informațional automatizat, în conformitate cu cerințele legale.

50. La nivel conceptual, arhitectura SII ODA este definită pe trei nivele:

50.1. nivelul de interfață – serverul pentru paginile web, cu formularele utilizatorilor și informațiile din baza de date, pentru vizualizare și utilizare prin intermediul browser-ului (navigatorului web);

50.2. produsul program al nivelului de mijloc – serverul aplicațiilor care va susține partea client, ce deservește interfața bazei de date cu utilizatorii, va transforma cererile utilizatorilor în interpelări SQL și va primi informația de la baza de date și o va prezenta în formă comodă pentru percepție;

50.3. nivelul de jos – serverul bazei de date.

51. Arhitectura complexului de resurse de tehnologie informațională, lista produselor software și a mijloacelor tehnice utilizate la crearea infrastructurii informaționale se determină de către dezvoltatorul SII ODA, în comun cu posesorul și deținătorul, la etapele inițiale și ulterioare de elaborare și de implementare a SII ODA.

52. Pentru comunicarea dintre nivelurile SII ODA se utilizează rețelele de comunicații electronice securizate.

53. Platforma tehnologică a SII ODA:

53.1. asigură formate unice de prezentare a datelor și protocoale comune de schimb de date;

53.2. oferă mecanisme de asigurare a concordanței bazelor de date ale SII ODA cu cele ale sistemelor informaționale ale altor autorități publice. Concordanța trebuie să fie respectată între clasificatoare, nomenclatoare, completitudine;

53.4. pune la dispoziția dezvoltatorilor de software un cadru formal și metodologic propice creării și implementării sistemului de management al securității informaționale.

54. Produsele de program și echipamentele SII ODA trebuie să satisfacă următoarele cerințe:

54.1. să asigure posibilitatea stocării unor volume mari de informații;

54.2. să asigure posibilitatea extinderii funcționale și a puterii de calcul (extensibilitate și scalabilitate);

54.3. să susțină prelucrarea distribuită a datelor, accesul la resurse atât în rețeaua locală, cât și în internet;

54.4. să utilizeze un sistem unic de clasificare și codare (unificare);

54.5. să funcționeze pe diferite platforme hardware;

54.6. să asigure fiabilitate înaltă;

54.7. să asigure consistența și totalitatea informațiilor;

54.8. să susțină posibilitatea de modernizare în timpul procesului de exploatare.

55. SII ODA urmează să utilizeze platforma de găzduire bazată pe tehnologii de tip container (MCloud), care presupune utilizarea rațională a resurselor.

Capitolul IX

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE A SII ODA

56. Securitatea informațională presupune protecția SII ODA la toate etapele proceselor de creare, de procesare, de stocare și de transmitere a datelor de acțiuni accidentale sau intenționate, cu caracter artificial sau natural, care au drept rezultat cauzarea prejudiciului posesorului și utilizatorilor resurselor și infrastructurii informaționale.

57. Asigurarea securității informaționale va fi realizată în conformitate cu Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea

Guvernului nr. 201/2017. Pentru gestiunea riscurilor de securitate va fi implementată o politică generală de securitate. Personalul implicat în utilizarea și în administrarea SII ODA va fi instruit în ceea ce privește riscurile de securitate la care poate fi expus. Politica de securitate va include prevederi referitoare la organizarea auditurilor periodice de securitate, pentru a verifica politica și conformitatea cu regulile de securitate, precum și pentru a stabili domeniile care necesită îmbunătățiri.

58. Posesorul, deținătorul și registratorii vor proteja SII ODA de pericolul cauzării prejudiciilor resurselor sau infrastructurii informaționale. Principalele pericole pentru securitatea informațională a SII ODA sunt:

- 58.1. colectarea și utilizarea ilegală a datelor;
- 58.2. încălcarea tehnologiei de prelucrare a datelor;
- 58.3. implementarea în produsele de resurse de tehnologie informațională a componentelor care realizează funcții neprevăzute în documentația care însoțește aceste produse;
- 58.4. elaborarea și răspândirea programelor ce pot afecta funcționarea normală a sistemelor informaționale și de comunicații, precum și a sistemelor de protecție a informației;
- 58.5. nimicirea, deteriorarea, suprimarea radioelectronică sau distrugerea resurselor de tehnologie informațională utilizate pentru prelucrarea informației;
- 58.6. influențarea sistemelor cu parolă-cheie de protecție a sistemelor automatizate de prelucrare și de transmitere a datelor;
- 58.7. compromiterea cheilor și a mijloacelor de protecție criptografică a informației;
- 58.8. scurgerea de informație prin canale tehnice;
- 58.9. implementarea dispozitivelor electronice de interceptare a informației în mijloacele tehnice de prelucrare, de păstrare și de transmitere a datelor prin canalele de comunicații, precum și în încăperile de serviciu ale registratorilor SII ODA;
- 58.10. nimicirea, deteriorarea, distrugerea sau sustragerea suporturilor de informație mecanice sau de alt tip;
- 58.11. tentativele de interceptare a datelor în rețelele locale ale registratorilor și în liniile de comunicații, decodificarea ei și impunerea informației false;
- 58.12. utilizarea tehnologiilor informaționale necertificate, a mijloacelor de protecție a datelor, a mijloacelor de informatizare și comunicații la crearea și la dezvoltarea infrastructurii informaționale;
- 58.13. accesul neautorizat la resursele informaționale care se află în băncile și bazele de date;
- 58.14. încălcarea restricțiilor legale ce țin de răspândirea informației;
- 58.15. încălcarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

59. În contextul asigurării protecției datelor cu caracter personal:

59.1. în condițiile prezentului Concept, posesorul, deținătorul și registratorii vor prelucra doar datele cu caracter personal strict necesare, neexcesive scopului prestabilit, conform competențelor atribuite, respectând principiile stabilite de actele normative din domeniul protecției datelor cu caracter personal;

59.2. la prelucrarea datelor cu caracter personal, posesorul și deținătorul vor asigura măsuri organizatorice și tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate;

59.3. în cazul incidentelor de securitate, posesorul și deținătorul vor întreprinde măsurile necesare pentru depistarea sursei de producere a incidentului, vor efectua analiza acestuia, vor înlătura cauzele incidentului de securitate și vor informa Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal;

59.4. în cadrul operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate conform prezentului Concept, posesorul, deținătorul și registratorii, în limitele responsabilităților, vor asigura respectarea drepturilor subiecților de date cu caracter personal.

60. SII ODA asigură realizarea următoarelor obiective de securitate:

60.1. autentificarea – garantează că zonele restricționate ale SII ODA vor fi accesibile doar utilizatorilor cu o identitate verificată prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

60.2. autorizarea – garantează că utilizatorii autentificați prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) pot accesa serviciile și datele care corespund drepturilor acestora de acces;

60.3. confidențialitatea – garantează că datele înregistrate în SII ODA nu pot fi accesate de către o parte terță neautorizată;

60.4. integritatea – garantează că datele înregistrate în SII ODA nu au fost modificate sau alterate de către o parte terță neautorizată;

60.5. nonrepudierea – garantează că datele înregistrate în SII ODA nu pot fi negate mai târziu.

61. Pentru atingerea obiectivelor de securitate, SII ODA trebuie să dispună de mai multe mecanisme de securitate:

61.1. semnătură electronică – mecanism ce asigură integritatea și nonrepudierea datelor înregistrate în SII ODA;

61.2. firewall – filtrul firewall face parte din arhitectura tehnică a platformei tehnologice (MCloud), pentru a asigura un mecanism de apărare împotriva utilizatorilor externi neautorizați;

61.3. antivirus/antispam – soluțiile de resurse de tehnologie informațională asigură protecția antivirus și antispam pentru toate serverele. Fișierele se scanează la încărcare în SII ODA. În cazul detectării unui fișier infectat, procedura de încărcare este oprită și fișierul este respins;

61.4. sistem de detectare a intruziunilor – sistem de detectare a accesului neautorizat la nivelul componentelor de sistem al SII ODA;

61.5. comunicare sigură (transferuri de date) între serverele web și utilizatori – schimbul de informații confidențiale este securizat;

61.6. backup sistematic al datelor păstrate – permite recuperarea rapidă și fiabilă a datelor în caz de incident care a dus la pierderea sau deteriorarea datelor;

61.7. instrument de înregistrare a evenimentelor de audit – toate activitățile desfășurate de către utilizatori, indiferent dacă au succes sau nu (cum ar fi conectările încercate, dar nereușite), sunt monitorizate și înregistrate în jurnalele SII ODA, cu acces limitat pentru utilizatorii neautorizați.

62. În cadrul SII ODA trebuie să se asigure generarea și păstrarea înregistrărilor de audit ale securității pentru operațiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în condițiile cadrului normativ ce ține de protecția datelor cu caracter personal. Înregistrările de audit ale operațiilor și rezultatele acestora pot fi solicitate de către Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal și puse la dispoziția acestuia în scopul investigării potențialelor încălcări ale regimului de prelucrare/de protecție a datelor cu caracter personal. SII ODA va utiliza funcționalitatea de autentificare doar prin intermediul serviciului MPass.

63. Utilizatorii SII ODA vor fi autorizați să acceseze doar blocurile funcționale și datele pentru care au permisiunile necesare, conform rolurilor fiecăruia. Utilizatorii și rolurile acestora vor fi gestionate prin intermediul serviciului MPass. SII ODA va prelua rolurile utilizatorilor din serviciul MPass.

64. SII ODA se va baza pe un mecanism de înregistrări de audit, utilizând serviciul MLog.

Capitolul X ÎNCHEIERE

65. Prezentul Concept conține descrierea principalelor aspecte organizaționale, metodologice și tehnologice în conformitate cu care este concepută și implementată soluția tehnică necesară să asigure evidența resurselor și a sistemelor informaționale de stat.

66. IP ODA, în calitate de deținător al sistemului, poate asigura mentenanța sistemului din resursele programelor de suport antreprenorial, din resursele proprii, precum și din programele de asistență externă, pentru suport tehnic, inclusiv ajustarea sistemului informațional, în caz de necesitate.

REGULAMENT
privind modul de ținere a resursei informaționale formate
de Sistemul informațional integrat al Instituției Publice Organizația
pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește regulile privind modul de ținere a resursei informaționale formate de Sistemul informațional integrat al Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului în procesul de implementare a programelor de dezvoltare a antreprenoriatului.

2. Sistemul informațional integrat al Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (în continuare – *SII ODA*) este parte componentă a resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova.

3. Formarea resursei informaționale se realizează prin intermediul funcționării SII ODA, care este destinat să ofere persoanelor fizice și persoanelor juridice de drept public și privat un mecanism eficient, fiabil și modern în procesul de solicitare, de acordare, de monitorizare, de executare și de recuperare a suportului oferit prin intermediul programelor de stat implementate de către Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (în continuare – *IP ODA*) pentru dezvoltarea afacerilor, inclusiv a întreprinderilor mici și mijlocii.

4. SII ODA este organizat astfel încât să asigure ca procesele de înregistrare și acces să fie simple, eficiente, accesibile și transparente.

5. SII ODA conține date privind solicitantul, beneficiarul, reprezentantul legal sau entitatea financiară parteneră, utilizate în cadrul programelor de suport destinate dezvoltării antreprenoriatului.

6. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament au semnificația stabilită de definițiile acestora prevăzute în Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, în Legea nr. 467/2004 cu privire la informatizare și resursele informaționale de stat și în Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii.

Capitolul II

SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII, EXPLOATĂRII ȘI UTILIZĂRII SII ODA

7. Subiecții din domeniul creării, exploatării și utilizării SII ODA sunt:

- 7.1. proprietarul;
- 7.2. posesorul;
- 7.3. deținătorul;
- 7.4. registratorul;
- 7.5. furnizorul de date;
- 7.6. destinatarul datelor;
- 7.7. utilizatorii sistemului.

8. Proprietar al SII ODA este statul.

9. Posesor al SII ODA este IP ODA, care are următoarele atribuții:

- 9.1. asigură condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și ținerea SII ODA;
- 9.2. aprobă proceduri, reguli și instrucțiuni privind introducerea, acumularea, păstrarea, completarea, corectarea, sistematizarea și utilizarea datelor, precum și funcționarea SII ODA;
- 9.3. reglementează nivelul agreat de servicii;
- 9.4. alte atribuții prevăzute de prevederile cadrului normativ și îndeplinirea cărora este necesară pentru asigurarea funcționării SII ODA.

10. Deținătorul SII ODA este IP ODA, care are următoarele atribuții:

- 10.1. asigură crearea și exploatarea SII ODA;
- 10.2. asigură ținerea SII ODA în conformitate cu prevederile legislației, inclusiv ale prezentului Regulament, precum și cu actele normative aprobate de către posesor;
- 10.3. asigură funcționarea, administrarea și dezvoltarea continuă a SII ODA în conformitate cu nivelul agreat de servicii și în limitele bugetului alocat;
- 10.4. intervine, conform nivelului agreat de servicii, pentru investigarea, soluționarea, îndepărtarea erorilor identificate sau comunicate de către utilizatorii SII ODA;
- 10.5. asigură înregistrarea obiectelor supuse înregistrării;
- 10.6. asigură autenticitatea, plenitudinea și integritatea datelor din SII ODA;
- 10.7. stabilește scopurile și sarcinile funcționale ale SII ODA;
- 10.8. monitorizează procesul de înregistrare și de prelucrare a datelor în SII ODA;
- 10.9. asigură accesul registratorilor, furnizorilor, destinatarilor în

conformitate cu drepturile de acces stabilite și atribuțiile delegate;

10.10. asigură securitatea și protecția datelor din SII ODA;

10.11. stabilește măsurile tehnice și organizatorice de protecție și de securitate a SII ODA;

10.12. monitorizează și ajustează cerințele de securitate și de conformitate a SII ODA în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

10.13. exercită alte atribuții necesare pentru asigurarea bunei funcționări a SII ODA.

11. Deținătorul asigură păstrarea SII ODA până la adoptarea deciziei de lichidare a acestuia. În cazul lichidării, datele și documentele conținute în acesta se transmit în arhivă, conform legislației.

12. Registratorii datelor în SII ODA sunt IP ODA, solicitantul, beneficiarul, reprezentantul legal sau entitatea financiară parteneră, care în conformitate cu prevederile legislației, inclusiv ale prezentului Regulament, înregistrează, completează sau modifică datele privind obiectele informaționale ale SII ODA, în funcție și în limitele rolurilor și drepturilor de acces cu care sunt investiți.

13. Furnizorul de date este persoana fizică sau persoana juridică, de drept public sau de drept privat, care livrează date aferente obiectelor informaționale ale SII ODA.

14. Destinatarii datelor din SII ODA sunt persoanele fizice și juridice care sunt mandatate, conform legislației, să primească datele conținute în SII ODA.

15. Utilizatorii datelor specificați la pct. 18 din Concept, în conformitate cu prevederile legislației, inclusiv ale prezentului Regulament, înregistrează, completează sau modifică datele privind obiectele informaționale ale SII ODA, în funcție și în limitele rolurilor și drepturilor de acces cu care sunt abilitați.

Capitolul III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII, EXPLOATĂRII ȘI UTILIZĂRII SII ODA

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile posesorului

16. Posesorul SII ODA are dreptul:

16.1. să înainteze propuneri de modificare a cadrului normativ care reglementează modul de ținere a SII ODA, de organizare, de funcționare și de

exploatare a SII ODA;

16.2. să perfecționeze, în funcție de competența sa, cadrul normativ cu privire la SII ODA.

17. Posesorul SII ODA este obligat:

17.1. să adopte acte interne necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor prezentului Regulament și care să asigure funcționarea în condiții de legalitate a SII ODA;

17.2. să asigure controlul executării prevederilor cadrului normativ care reglementează organizarea și funcționarea SII ODA.

Secțiunea a 2-a **Drepturile și obligațiile deținătorului**

18. Deținătorul SII ODA are dreptul:

18.1. să propună soluții pentru perfecționarea și eficientizarea procesului de funcționare a SII ODA, precum și să le pună în aplicare;

18.2. să supravegheze respectarea cerințelor de securitate a informației de către utilizatorii SII ODA, să fixeze cazurile și tentativele de încălcare a acestora;

18.3. să inițieze procedura de revocare a drepturilor de acces la SII ODA pentru utilizatorii care nu respectă regulile, standardele și normele general acceptate în domeniul securității informaționale.

19. Deținătorul SII ODA este obligat:

19.1. să asigure atribuirea rolurilor și a drepturilor de acces la interfața și datele SII ODA;

19.2. să efectueze monitorizarea și supravegherea accesărilor informației din SII ODA;

19.3. să identifice încălcările comise și să întocmească un raport privind datele accesate;

19.4. să asigure funcționarea și ținerea SII ODA în conformitate cu prevederile cadrului normativ;

19.5. să asigure funcționarea neîntreruptă a SII ODA;

19.6. să acorde suportul necesar utilizatorilor care au acces la SII ODA, privind folosirea complexului de mijloace software aferente acestuia;

19.7. să stabilească condițiile tehnice de funcționare a SII ODA;

19.8. să efectueze măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea protecției și confidențialității informației stocate în SII ODA, inclusiv împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate;

19.9. să asigure implementarea măsurilor organizatorice și tehnice

necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și de securitate a datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația ce ține de protecția datelor cu caracter personal;

19.10. să asigure accesul securizat la informația conținută în SII ODA și respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;

19.11. să utilizeze informația obținută din baza de date a SII ODA doar în scopurile stabilite de legislație.

Secțiunea a 3-a **Drepturile și obligațiile registratorului**

20. Registratorul are dreptul:

20.1. să vizualizeze și să editeze informațiile din SII ODA, conform rolului atribuit;

20.2. să acceseze spațiul informațional al SII ODA, în limitele rolului atribuit;

20.3. să acceseze informațiile care se conțin în SII ODA și care au fost prezentate de către acesta;

20.4. să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea SII ODA;

20.5. să solicite și să primească de la deținător susținere metodologică și practică privind funcționarea SII ODA;

20.6. să solicite și să primească de la posesor și deținător informații referitoare la nivelul agreat al serviciilor conform indicatorilor stabiliți în anexele tehnice;

20.7. să înainteze posesorului și deținătorului propuneri privind îmbunătățirea și sporirea eficacității funcționării SII ODA.

21. Registratorul este obligat:

21.1. să asigure corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor introduse în SII ODA;

21.2. să asigure actualizarea datelor introduse în SII ODA;

21.3. să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe;

21.4. să utilizeze funcționalitățile SII ODA în exclusivitate conform destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația;

21.5. să utilizeze informația obținută din SII ODA doar în scopurile stabilite de legislație.

Secțiunea a 4-a **Drepturile și obligațiile furnizorului și ale destinatarului de date**

22. Furnizorii și destinatarii (subiecții SII ODA) au dreptul:

- 22.1. să participe la implementarea și dezvoltarea SII ODA;
- 22.2. să înainteze posesorului SII ODA propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea SII ODA;
- 22.3. să solicite și să primească de la deținătorul SII ODA ajutor metodologic și practic privind funcționarea acestuia;
- 22.4. să solicite și să primească de la posesor și deținător informații referitoare la nivelul agreat al serviciilor conform indicatorilor stabiliți în anexele tehnice;
- 22.5. să solicite și să primească de la deținător accesul la datele/informațiile din SII ODA, în conformitate cu scopul prelucrării și rolul atribuit;
- 22.6. să vizualizeze datele/informațiile/documentele din SII ODA în conformitate cu drepturile de acces stabilite, pornind de la atribuțiile și funcțiile deținute, fără dreptul de a modifica aceste date/informații/documente;
- 22.7. să prezinte posesorului și/sau deținătorului SII ODA propuneri privind perfecționarea și eficientizarea funcționării acestuia.

23. În funcție de rolurile atribuite, furnizorii și destinatarii sunt obligați:

- 23.1. să asigure corectitudinea, autenticitatea și confidențialitatea datelor, a informațiilor sau a documentelor prezentate;
- 23.2. să asigure actualizarea datelor, a informațiilor sau a documentelor prezentate;
- 23.3. să asigure accesarea și utilizarea datelor, a informațiilor și/sau a documentelor din SII ODA, în conformitate cu rolurile atribuite și scopul legitim de utilizare a acestora;
- 23.4. să efectueze acțiunile de asigurare a securității informației, să documenteze cazurile și tentativele de încălcare a acesteia, precum și să întreprindă măsurile ce se impun pentru prevenirea și lichidarea consecințelor;
- 23.5. să asigure accesul securizat la informația conținută în SII ODA și respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;
- 23.6. să ia măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal în conformitate cu instrucțiunile aprobate de către posesorul SII ODA;
- 23.7. să utilizeze informația obținută din baza de date a SII ODA doar în scopurile stabilite de legislație;
- 23.8. să aducă la cunoștința posesorului și a deținătorului SII ODA, în termen de o zi, orice situație (incidente aflate în afara ariei de competență a subiectului) care ar putea influența în mod negativ exercitarea funcțiilor subiectului.

Capitolul IV

ȚINEREA, ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII ȘI ÎNREGISTRAREA DATELOR ÎN SII ODA

24. SII ODA se ține în format electronic, în limba română.

25. Deținătorul SII ODA efectuează administrarea acestuia cu ajutorul resurselor de tehnologie informațională, în conformitate cu prezentul Regulament.

26. Înregistrarea datelor cu privire la obiectele informaționale în SII ODA se efectuează de către registratori.

27. Înregistrarea se efectuează în ordine cronologică, fiecărei înregistrări fiindu-i atribuit un cod de identificare cu data efectuării înscrierii în SII ODA.

28. Codul de identificare al înregistrării este unic, invariabil și nu poate fi atribuit altor înregistrări, inclusiv după radierea acestuia din SII ODA.

Capitolul V

MODIFICAREA, COMPLETAREA ȘI RADIEREA DATELOR DIN SII ODA

29. Modificarea și/sau completarea datelor din cadrul SII ODA se efectuează de către registratorii SII ODA.

30. Modificarea și/sau completarea datelor din cadrul SII ODA pot fi realizate de către registratorii care le-au prezentat.

31. SII ODA asigură posibilitatea accesării și a vizualizării informației la orice etapă de modificare și/sau de completare a datelor, precum și evidența tuturor modificărilor și a completărilor. Toate modificările operate în SII ODA se păstrează în ordine cronologică.

32. Din momentul acordării suportului până la executarea acesteia, dosarul se păstrează în SII ODA, în vederea vizualizării și verificării statutului.

33. Dosarul, inclusiv datele cu caracter personal ce se conțin în acesta, se păstrează în SII ODA, conform termenelor prevăzute de cadrul normativ ce reglementează modul de administrare a programelor de dezvoltare pentru întreprinderile mici și mijlocii, ulterior urmând a fi arhivat conform legislației.

34. La expirarea termenului de păstrare în SII ODA, dosarul este radiat din SII ODA, inclusiv datele cu caracter personal ce se conțin în acesta, cu înregistrarea evenimentelor respective în mod corespunzător.

Capitolul VII REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR DIN SII ODA

35. Accesul la datele din SII ODA este condiționat de rolul utilizatorului. Astfel, registratorul are acces tehnic la datele din SII ODA, ceea ce presupune introducerea, modificarea și radierea datelor înregistrate de către acesta. Ceilalți utilizatori au acces informațional la datele din SII ODA, ceea ce presupune vizualizarea datelor numai în formatul individual permis pentru fiecare utilizator în parte. În unele cazuri, registratorul poate avea rol de utilizator cu acces limitat informațional la date.

36. Se interzice utilizarea datelor din SII ODA în scopuri contrare legii.

37. Datele cu caracter personal ale persoanelor fizice se utilizează în temeiul legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

38. Destinatarul datelor din SII ODA nu este în drept să modifice datele obținute din SII ODA, iar la utilizarea acestora este obligat să indice sursa lor.

39. Datele recepționate din SII ODA nu pot fi transmise persoanelor terțe dacă legislația sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte nu prevăd altfel.

Capitolul VIII INTERACȚIUNEA CU FURNIZORII DE INFORMAȚII

40. Datele din cadrul SII ODA se actualizează și se sincronizează operativ cu datele din cadrul registrelor și al sistemelor informaționale de stat.

41. SII ODA accesează, în limitele competenței, registrele și sistemele informaționale de stat prevăzute la pct. 47 din Conceptul SII ODA.

42. Accesul la informațiile din registrele și sistemele informaționale de stat este asigurat prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

Capitolul IX

MANAGEMENTUL UTILIZATORILOR ÎN CADRUL SII ODA ȘI PROCESELE DE ADMINISTRARE

43. Managementul utilizatorilor va fi efectuat prin intermediul modulului de gestiune a rolurilor și a utilizatorilor din cadrul SII ODA de către administratorii desemnați.

44. Atât pentru asigurarea posibilității de intervenție operativă, cât și pentru descentralizarea gestionării utilizatorilor și a drepturilor de acces se va realiza distribuirea drepturilor conform proceselor de administrare:

- 44.1. administrare de sistem/infrastructură;
- 44.2. administrare de conținut;
- 44.3. administrare de utilizatori;
- 44.4. administrare de securitate.

45. Administratorul de sistem gestionează sistemele operaționale (administrare de sistem) și sistemul informațional. De asemenea, administratorul de sistem realizează configurările de bază ale proceselor, redactările de formă și administrarea utilizatorilor. Funcțiile administratorului de sistem i se atribuie deținătorului SII ODA.

46. La prima autentificare în cadrul sistemului, prin intermediul serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), fiecărui utilizator i se atribuie un identificator unic și rolul de care depinde dreptul de acces la obiectele informaționale.

47. SII ODA atribuie sau suspendă rolul de care depinde nivelul de acces la funcționalitățile sistemului pentru utilizatorii cu funcții de conducere, care dispun de dreptul de desemnare ulterioară a persoanelor responsabile.

48. Persoanele responsabile, angajații IP ODA și/sau ai solicitantului, ai beneficiarului, ai reprezentantului legal și ai entităților financiare partenere, în baza dispozițiilor interne, atribuie rolul, de care depinde nivelul de acces la funcționalitățile SII ODA, pentru angajații persoanelor juridice respective.

49. Dreptul de acces la SII ODA nu este unul permanent, acesta poate fi revocat în cazul prevăzut la pct. 47. Introducerea și/sau modificarea datelor în SII ODA de pe un nume sau profil de utilizator străin este strict interzisă, urmând a fi considerată drept acces neautorizat. Utilizatorii urmează să se asigure de faptul că nu au fost încălcate confidențialitatea cheii private, precum și a profilului de utilizator.

50. Dreptul de acces al utilizatorilor la sistem se revocă în următoarele cazuri:

50.1. în baza cererii/solicitării conducătorilor persoanelor juridice, în cazul utilizatorilor angajați;

50.2. la încetarea raporturilor de muncă ale utilizatorilor;

50.3. la modificarea raporturilor de muncă, când noile responsabilități nu presupun accesul la datele SII ODA;

50.4. la încălcarea regulilor de utilizare a sistemului;

50.5. la constatarea încălcării securității informaționale de către utilizatorul sistemului.

51. Autorizarea utilizatorilor se produce în conformitate cu nivelul de acces stabilit și utilizatorii au posibilitatea să acceseze funcționalitățile sau informațiile disponibile potrivit nivelului de acces.

52. Mecanismul de autentificare în cadrul SII ODA este serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

53. Accesul la SII ODA al solicitantului, al beneficiarului, al reprezentantului legal și al entităților financiare partenere se efectuează în baza condițiilor prevăzute în programele de granturi, manualele operaționale sau a contractelor între părți.

Capitolul X

ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI SII ODA

54. Datele din SII ODA fac parte din categoria datelor care necesită a fi protejate. Asigurarea securității, a confidențialității și a integrității datelor prelucrate în cadrul SII ODA se efectuează de către subiecții cu drepturi de acces la sistem, cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora.

55. Măsurile de protecție și de securitate a informației cu caracter personal din SII ODA reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, de dezvoltare și de exploatare a SII ODA și se efectuează neîntrerupt de către toți subiecții SII ODA.

56. Obiecte ale asigurării protecției și securității informației din SII ODA se consideră tot complexul de resurse de tehnologie informațională care asigură realizarea proceselor informaționale:

56.1. baza de date, sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestiune a bazelor de date și alte aplicații care asigură funcționarea

SII ODA;

56.2. sistemele de telecomunicații, rețelele, serverele, calculatoarele și alte mijloace tehnice de prelucrare a informației.

57. Protecția informației din SII ODA, la nivel de deținător, se efectuează prin următoarele metode:

57.1. asigurarea măsurilor de protecție a datelor prin folosirea metodelor criptografice de transmitere a informației, prin canalele securizate de transport a datelor;

57.2. excluderea accesului neautorizat la datele din SII ODA, prin utilizarea funcționalităților de autentificare ale serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

57.3. prevenirea acțiunilor speciale tehnice și de program care duc la distrugerea, denaturarea datelor sau care cauzează defecțiuni în funcționarea complexului tehnic și de program;

57.4. efectuarea periodică planificată a copiilor de siguranță a datelor și a fișierelor mijloacelor de program;

57.5. efectuarea tuturor măsurilor aferente pentru asigurarea restabilirii și continuității funcționării SII ODA în cazul incidentelor.

58. Protecția informației cu caracter personal din SII ODA, la nivel de utilizatori SII ODA, se efectuează prin următoarele metode:

58.1. prevenirea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate care pot duce la distrugerea sau denaturarea datelor din SII ODA;

58.2. monitorizarea procesului de exploatare a SII ODA, prin intermediul mecanismului de jurnalizare efectuat de către deținătorul acestuia.

59. Utilizatorii SII ODA sunt autorizați să acceseze doar blocurile funcționale și datele pentru care au permisiunile necesare, conform rolurilor fiecăruia.

60. Semnătura electronică calificată este modalitatea de securitate care asigură autenticitatea și nonrepudierea.

61. Subiecții SII ODA elaborează și implementează politica de securitate informațională pentru asigurarea respectării regulilor, a standardelor și a normelor general acceptate în domeniul securității informaționale, incluzând:

61.1. identitatea persoanei responsabile de politica de securitate;

61.2. principalele măsuri tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea funcționării SII ODA;

61.3. procedurile interne ce exclud cazurile de modificare nesancționată a mijloacelor software și/sau a informației din SII ODA;

61.4. responsabilitățile personalului subiectului SII ODA privind

asigurarea securității informaționale;

61.5. procedurile de control intern al subiectului SII ODA privind respectarea condițiilor de securitate informațională.

62. Fiecare subiect al SII ODA, cu excepția beneficiarului, desemnează o persoană subordonată nemijlocit conducătorului persoanei juridice responsabilă de elaborarea, de implementarea și de monitorizarea respectării prevederilor politicii de securitate informațională.

63. Fiecare subiect al SII ODA, cu excepția beneficiarului, asigură informarea și instruirea utilizatorilor privind metodele și procedeele de contracarare a pericolelor informaționale.

64. Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor de resurse de tehnologie informațională, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.

Capitolul XI CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA

65. SII ODA este supus unui control intern și extern. Controlul intern este efectuat de către posesor și deținător, iar controlul extern este efectuat anual de către autoritățile administrației publice autorizate.

66. Responsabilitatea pentru organizarea funcționării SII ODA aparține posesorului și deținătorului, în limitele competențelor acestora stabilite de cadrul normativ.

67. Angajații responsabili de asigurarea funcționării SII ODA și înregistrării datelor poartă răspundere conform legislației pentru autenticitatea, fiabilitatea, integritatea informației, precum și pentru păstrarea/stocarea și utilizarea acesteia.

68. Toți subiecții SII ODA poartă răspundere, conform legislației, pentru prelucrarea, divulgarea și transmiterea informației cu caracter personal din SII ODA persoanelor terțe, contrar prevederilor legislației.

69. Păstrarea SII ODA este asigurată de către deținător până la adoptarea deciziei de scoatere din exploatare a acestuia. În cazul scoaterii din exploatare, datele și documentele conținute în acesta se transmit în arhivă conform legislației.

70. Pentru asigurarea funcționalității eficiente și neîntrerupte a SII ODA, schimbul informațional de date în SII ODA este asigurat în regim nonstop.

71. În cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de resurse de tehnologie informațională al SII ODA din vina terțelor persoane, este posibilă suspendarea funcționării SII ODA, cu informarea subiecților prin mijloacele tehnice disponibile.

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional integrat al Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului și a Regulamentului privind modul de ținere a resursei informaționale formată de Sistemul informațional integrat al Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, număr unic 959/MDED/2024

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional integrat al Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (SII ODA) și a Regulamentului privind modul de ținere a resursei informaționale formată de Sistemul informațional integrat al Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (în continuare – proiect) a fost elaborat de Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării în coordonare cu Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (IP ODA).
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Temeiul legal pentru elaborarea SII ODA servesc prevederile art. 2, alin. (1) și art. 16, alin. (1) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 314), art. 22, lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44) și pct. 9 din Planul de Acțiuni al Guvernului pentru anul 2024, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 887/2023.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
Pe parcursul anului 2023, IP ODA a gestionat 8 Programe de Suport în Afaceri și 1 Program de subvenționare, majoritatea dintre ele oferind în mod integrat instruire și finanțare în scopul susținerii dezvoltării antreprenoriatului în Republica Moldova, de la inițierea unei afaceri, până la internaționalizarea acesteia. În conformitate cu alocările bugetare realizate în anul 2023, pentru implementarea celor 9 programe au fost alocate mijloace financiare în sumă totală de 302 247,80 mii MDL. La realizarea acestor programe, pe parcursul perioadei trimestrului IV, au fost consemnate angajamente în sumă de 79 551,55 mii MDL. Astfel, soldul mijloacelor financiare necontractat, înregistrat la 31 decembrie 2023, este de 31 317,45 mii MDL, dintre care 21 455,38 constituie sold din contul resurselor externe (UE, WB, WNISEF). Astfel, gradul de absorbție (valorificare) a mijloacelor financiare alocate Programelor de grant, constituie cca 90%. Urmare a analizei datelor procesului de recepționare, evaluare și aprobare a proiectelor investiționale, observăm că 72% din numărul total al dosarelor depuse întrunesc criteriile de eligibilitate a programelor de finanțare nerambursabilă și 67% din dosarele evaluate ajung a fi aprobate. Astfel, se constată o rată de 93% a gradului de aprobare, de către Comitetul de Finanțare și Risc, a dosarelor depuse în cadrul Programelor gestionate de IP ODA. La efectuarea unei analize în ansamblu a circuitului dosarelor, începând cu etapa de depunere și finalizând cu aprobarea acestora, remarcăm că, odată cu depunerea dosarului, acesta parcurge prima etapă de analiză și procesare bazându-se pe principiile de conformitate. Ulterior, dosarele selectate ca fiind conforme, se remit spre evaluarea pre-finanțare care cuprinde atât analiza economico-financiară, cât și a riscurilor proiectului investițional. Analiza realizată a determinat dinamică numărului, dar și calitatea de dosare evaluate și respectiv a celor aprobate. Ajustările din ultima perioadă a cadrului normativ și, implicit, a procedurilor și mecanismelor de implementare a programelor de suport destinate întreprinderilor mici și

mijlocii vor avea în continuare un impact incontestabil asupra creșterii semnificative a numărului de proiecte investiționale aprobate de către IP ODA.

Procesele de solicitare, examinare, eliberare și monitorizare de către IP ODA a proiectelor investiționale depuse de întreprinderile micro, mici și mijlocii sunt destul de complicate și necesită implicarea mai multor persoane cu diferite roluri din cadrul IP ODA. Procedurile operaționale existente în procesul gestionării proiectelor investiționale, cu mici excepții, sunt bazate pe fluxul documentelor pe suport de hârtie. Aceasta determină existența unor riscuri și vulnerabilități care vizează siguranța și integritatea informațiilor, precum și o durată mai mare de timp a procedurilor ce vizează interacțiunea dintre participanții la acest proces.

Astfel, elaborarea și implementarea unui sistem informațional în procedurile de gestionare a programelor destinate întreprinderilor mici și mijlocii este indispensabil implementării principiilor de eficiență și eficacitate în aceste proceduri.

Implementarea unui sistem informațional în activitatea aferentă acestor procese va contribui pe de o parte la optimizarea procedurilor administrative aferente implementării programelor, iar pe de altă parte va permite efectuarea monitorizării, evidența și raportarea statistică și analitică cu o mai mare eficacitate și eficiență.

Din perspectiva cadrului normativ, elaborarea și implementarea unui sistem informațional în procedurile de gestionare a programelor destinate dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, este prevăzut de Planul de activitate a Guvernului și planul de activitate MDED.

În acest context, reieșind atât din situația de fapt, cât și din prevederile cadrului normativ și a celui de politici în domeniul dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii, se prefigurează necesitatea adoptării unei decizii privind implementarea Sistemului informațional integrat al Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (în continuare – SII ODA).

Dezvoltarea și asigurarea funcționalității acestui sistem și asigurarea interoperabilității și schimbului de date a acestuia cu alte sisteme informaționale va consolida colectarea și prelucrarea datelor dezagregate și vor asigura accesibilitatea acestor informații pentru public, conducând la promovarea și asigurarea transparenței și eficacității procedurilor. Automatizarea acestor proceduri va permite, de asemenea, partajarea informațiilor relevante cu alți actori implicați în procesul de implementare a programelor pentru întreprinderile mici și mijlocii în mod electronic și va asigura interoperabilitatea cu alte sisteme informaționale de stat, accelerând astfel interacțiunea și comunicarea între diferitele categorii de participanți, pe de o parte, dar și cu alte entități cu activități conexe relevante.

Una dintre cerințele esențiale pentru implementarea programelor este funcționalitatea SII ODA. Acest sistem este necesar pentru a asigura interacțiunea eficientă între solicitanți, beneficiari, entități financiare partenere și IP ODA, prin urmare, pentru a pune la dispoziție mediului de afaceri instrumentul de suport și pentru a utiliza eficient resursele financiare alocate.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Conform prevederilor art.76 din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și resursele informaționale de stat, sistemele și resursele informaționale de stat se supun documentării în mod obligatoriu. Adică, pentru dezvoltarea și punerea în aplicare a unui sistem informațional în calitate de resursă informațională de stat, este obligatoriu ca să fie elaborate și aprobate un șir de documente aferente acestui sistem informațional, conform cadrului normativ metodologic privind crearea, administrarea, mentenanța, dezvoltarea și scoaterea din exploatare a sistemelor informaționale de stat. Documentele sistemelor și resurselor informaționale de stat sunt:

a) conceptul sistemului informațional, în care să fie definite: spațiul funcțional, structura organizatorică, spațiul informațional, spațiul tehnologic, securitatea sistemului informațional și protecția informației;

b) caietul de sarcini al sistemului informațional, care include cerințele funcționale și tehnice în conformitate cu care se creează sistemul informațional;

c) regulamentul resursei informaționale, care să cuprindă: reglementări privind drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii resursei informaționale; modalitatea de ținere a resursei informaționale; procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor; procedura de interacțiune cu furnizorii de date; măsuri privind asigurarea securității resursei informaționale.

Proiectul Conceptului Sistemului informațional integrat cuprinde prevederi care stabilesc statutul și locul sistemului informațional în spectrul de resurse și sistemele informaționale ale statului, obiectivele, principiile și cadrul normativ în baza cărora sistemul urmează a fi creat și implementat, spațiul funcțional, structura organizatorică, spațiul informațional și tehnologic, precum și aspectele relevante de asigurare a securității informaționale a sistemului.

Astfel, sistemul reprezintă o soluție informatică din categoria Guvern pentru Guvern (G2G) și Guvern pentru Business (G2B) și constituie ansamblul de resurse și tehnologii informaționale interdependente, mijloace software, hardware și metodologii, destinat înregistrării, păstrării, prelucrării, furnizării și utilizării informației și formării resursei informaționale cu privire la dosarele financiare cu privire la solicitanții, din momentul înregistrării acestora și până în momentul arhivării datelor.

Obiectivele SII ODA sunt:

- 1) crearea resursei informaționale în vederea generării, procesării, păstrării și securizării datelor precum și schimbului de date în limita sarcinilor IP ODA;
- 2) eficientizarea procesului solicitării resurselor și informațiilor de către solicitanții și beneficiari a asistenței IP ODA, inclusiv referitor la etapele de examinarea acestora;
- 3) diminuarea erorilor umane în introducerea și prelucrarea datelor;
- 4) facilitarea și eficientizarea controlului informației primare introduse de Solicitanți;
- 5) crearea unui cadru de interoperabilitate între SII ODA și sistemele informatice externe furnizoare și consumatoare de date;

De asemenea, proiectul delimitează subiecții raporturilor juridice în domeniul creării, dezvoltării și utilizării sistemului informațional, reglementând competența acestora. Astfel, în conformitate cu prevederile art. 11 – art. 15 din Legea nr.71/2007 cu privire la registre și art. 72 – 76 din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și resursele informaționale de stat, posesor și deținător al sistemului se propune a fi desemnată ODA, iar ca administrator tehnic – Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”.

Arhitectura sistemului este concepută după schema-tip a infrastructurii informaționale a sistemului informațional automatizat, în conformitate cu cerințele legale.

Din perspectiva spațiului tehnologic, menționăm că sistemul va avea o arhitectură orientată pe servicii, ceea ce-i va permite integrarea cu și utilizarea serviciilor guvernamentale de platformă (MPass, MSign, Mpay, MLog, MNotify) și găzduirea pe platforma tehnologică guvernamentală MCloud. Sistemul se va interconecta în vederea schimbului de date și cu alte sisteme informaționale sau resurse informaționale, prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect. În dezvoltarea SII ODA se va pune accent prioritar pe reutilizarea soluțiilor digitale deja existente, minimizând costurile și timpul necesar implementării. Se vor analiza instrumentele deja dezvoltate de AGE și a altor actori pentru a integra cele mai bune practici și tehnologii în dezvoltarea infrastructurii digitale. Printre soluțiile care vor fi utilizate în procesul de colectare, gestiune și afișare a datelor se regăsesc „MCabinet”, aplicațiile „EVO” și suntem deschiși în preluarea „Front Office Digitization Information System” pentru ajustarea acestuia conform necesităților antreprenorilor și IP ODA. Ținem să menționăm că IP ODA a obținut accesul autorizat la portalul serviciilor publice „servicii.gov.md” și este în proces de populare cu informațiile relevante privind tipurile de suport care pot fi accesate direct sau prin intermediul partenerilor (ex. entitățile financiare partener).

Proiectul de asemenea, propune reglementarea expresă a măsurilor de asigurare a protecției și securității informației conținute în sistem, identificând obiectele ce necesită a fi protejate și metodele de protecție, inclusiv cele de contracarare a pericolelor informaționale. În acest context, securitatea informațională a sistemului va trebui să se conformeze cerințelor

stabilite de către legislația Republicii Moldova, precum și de standardele internaționale care nu contravin legii și permit sporirea gradului de securitate, astfel asigurând:

- a) confidențialitatea informației, care presupune limitarea accesului la informație pentru persoanele fără drepturi și împuterniciri corespunzătoare;
- b) integritatea logică a informației, adică prevenirea introducerii, modificării, copierii, actualizării și nimicirii neautorizate a informației;
- c) integritatea fizică a informației;
- d) protecția infrastructurii informaționale împotriva deteriorării și încercărilor de modificare a funcționării.

Pentru îndeplinirea sarcinilor privind asigurarea securității informaționale și a protecției datelor cu caracter personal, în sistem vor fi utilizate mecanismele de autentificare și autorizarea utilizatorilor prin intermediul serviciului MPass și mijloacele proprii ale sistemului; management al accesului și înregistrarea acțiunilor și auditul prin utilizarea serviciului MLog.

Totodată, proiectul Regulamentului, în capitolele II și III, stabilește cercul de subiecți implicați în procesul de creare, exploatare și utilizare a resursei, precum și determină atribuțiile fiecărui subiect, drepturile și responsabilitățile acestora.

Capitolele IV și V cuprind reglementări privind ținerea, asigurarea funcționării, înregistrarea datelor, precum și modificarea, completarea și radierea acestora din resursa , iar capitolul VII reglementează regimul juridic de utilizare a datelor din resursa l respectiv. De notat că accesul la datele din Resursa este condiționat de rolul utilizatorului. Astfel, registratorul are acces tehnic la date, ceea ce presupune introducerea, modificarea și radierea datelor înregistrate de acesta. Ceilalți utilizatori au acces informațional la datele din resursa , ceea ce presupune vizualizarea datelor numai în formatul individual permis pentru fiecare utilizator în parte.

Managementul utilizatorilor în procesul de exploatare a resursei (capitolul IX) va fi realizat prin intermediul modulului de gestiune a rolurilor și utilizatorilor din cadrul sistemului informațional, de către administratorii desemnați. Atât pentru asigurarea posibilității de intervenție operativă, cât și pentru descentralizarea gestionării utilizatorilor și a drepturilor de acces, se va realiza distribuirea drepturilor conform proceselor de administrare: administrare de sistem/infrastructură; administrare de conținut; administrare de utilizatori; administrare de securitate. Totodată, în acest capitol sunt enumerate categoriile de utilizatori ai resursa lui, modul de autentificare a acestora în sistem, evidența lor, modul de acordare, suspendare și revocare a drepturilor de acces ale utilizatorilor

Capitolul X cuprinde reglementările privind asigurarea protecției și securității informației sistemului și, implicit, a resursa lui, atât la nivel de deținător cât și la nivel de utilizator. Obiectivul de asigurare a securității informaționale a resursa lui și sistemului care îl formează, se realizează prin măsuri de ordin juridic, organizatoric, economic și tehnologic, care sunt orientate spre prevenirea pericolelor pentru securitatea resurselor și infrastructurii informaționale, mecanismele utilizate (autentificarea și autorizarea accesului la date, administrarea accesului, jurnalizarea acțiunilor utilizatorilor, folosirea metodelor criptografice de transmitere a informației). În final, capitolul XI reglementează aspectele ce vizează controlul și responsabilitatea pentru organizarea funcționării sistemului informațional. Astfel, sistemul informațional este supus unui control intern și extern. Controlul intern este efectuat de posesor și deținător, iar controlul extern este efectuat anual de către autoritățile administrației publice autorizate. Responsabilitatea pentru organizarea funcționării sistemului aparține posesorului și deținătorului, în limitele competențelor acestora stabilite de cadrul normativ

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

În procesul de elaborare a proiectului, au fost analizate mai multe opțiuni alternative, inclusiv menținerea sistemului actual bazat pe documente pe suport de hârtie. Totuși, această opțiune a fost respinsă din cauza vulnerabilităților majore asociate, cum ar fi riscurile de pierdere a datelor, erorile administrative și lipsa transparenței. O altă opțiune analizată a fost

implementarea unor soluții parțiale de digitalizare, care ar fi abordat doar anumite aspecte ale procesului administrativ. Această opțiune a fost, de asemenea, respinsă, deoarece nu ar fi rezolvat în mod complet problemele actuale și ar fi lăsat loc pentru persistența unor deficiențe majore. Astfel, s-a decis că implementarea completă a SII ODA este soluția cea mai eficientă și benefică.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Implementarea SII ODA va avea un impact pozitiv semnificativ asupra sectorului public, în special în ceea ce privește eficiența și transparența proceselor administrative ale IP ODA. Sistemul va reduce timpul necesar pentru procesarea cererilor de finanțare, va îmbunătăți acuratețea și integritatea datelor și va facilita monitorizarea și raportarea programelor. De asemenea, va permite o mai bună coordonare și interoperabilitate între IP ODA și alte instituții publice, ceea ce va conduce la o administrare mai eficientă a resurselor publice și la o reducere a costurilor administrative.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Cel mai important cost ține de cheltuielile de mentenanță ale sistemului informațional, odată ce după perioada de pilotare și implementare de către donator, aceste costuri urmează a fi suportate din contul bugetului de stat. Conform experienței dezvoltării unor astfel de proiecte, în urma relatării experților din domeniu tehnologiei informației și comunicațiilor, costul de mentenanță anuală se raportează la complexitatea sistemului, calitatea lucrului inițial efectuat și în primii 2 ani include o serie de lucrări indispensabile de ajustări, corectări și modificări pentru a pune în aplicare în mod eficient și corect sistemul creat. Astfel, de obicei costurile de mentenanță sunt de 10-20% din valoarea totală a sistemului informațional și scad progresiv în primii 3 ani, adică în primul an ar putea fi necesară suma de 20% din costul total al sistemului informațional, în al doilea an ar putea fi 15% și din al treilea an costul mentenanței se stabilizează la aproximativ 10%, fiind în mare parte constant pentru următorii ani.

Implementarea sistemului informațional va optimiza activitatea IP ODA și vor avea impact financiar la:

1. Reducerea cheltuielilor de personal implicat în programele de stat cu cel puțin 25% anual.
2. Optimizarea timpului de evaluare, aprobare a unui proiect investițional de la mediu 3 luni la cel mult o lună.
3. Optimizarea eforturilor de implementare și evaluare a programelor de stat.
4. Reducerea cheltuielilor administrative (hârtie, imprimante, mape) cu cel puțin 300 mii lei anual.

IP ODA în calitate de posesor și deținător al sistemului, poate asigura mentenanța sistemului din resursele programelor de suport antreprenorial, resursele proprii, programelor de asistență externă, pentru suport tehnic, inclusiv ajustarea sistemului informațional în caz de necesitate.

Cu suportul partenerilor de dezvoltare (*GA 81278709 - GIZ project: Government Advice on Economic Development, Republic of Moldova*), IP ODA a beneficiat în 2022 de suport financiar pentru procurarea componentei de back-end.

Reieșind din faptul că sistemul a fost deja parțial dezvoltat și testat în mare parte, având în vedere că pentru primii doi ani după elaborare sistemul a fost pilotat din contul donatorului, atunci cheltuielile de mentenanță preventivă și adaptivă pentru următorii ani vor fi acoperite din bugetul administrativ IP ODA (prevăzut în CBTM la Subprogramul 5004 „Susținerea întreprinderilor mici și mijlocii”) și surse suplimentare atrase de la partenerii de dezvoltare (dar nu vor depăși cheltuielile prevăzute în fișa financiară).

Pentru anul 2024, IP ODA a semnat cu acord de finanțare cu GIZ (*GA 83456627 - GIZ project: Digital Transformation for SME in Eastern Partnership Countries, Republic of Moldova*) prin care au fost oferite resurse suplimentare pentru dezvoltarea infrastructurii informaționale ale IP ODA. Pentru resursele financiare previzionate din surse externe, nu sunt

acorduri active la moment și solicitările vor si transmise partenerilor după finisarea acordului existent.

FIȘĂ FINANCIARĂ

Nr. crt.	Indicatori	Mii lei			
		Anul curent: 2024	Următorii 3 ani, conform Cadrului bugetar pe termen mediu aprobat		
			Anul: 2025	Anul: 2026	Anul: 2027
1	2	3	4	5	6
1.	Subprogramul 5004 „Susținerea întreprinderilor mici și mijlocii”	1 000	1 100	1 200	1 300
1.1.	Cheltuieli de personal	400	440	500	550
1.2.	Bunuri și servicii	600	660	700	750
2.	Buget asistență externă (grant)	1000	2 200	2 200	2 200

În cazul de neidentificare a resurselor de asistență externă pentru 2025- 2027, SII ODA va fi dezvoltat din contul resurselor administrative ale IP ODA.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

IMM-urile vor beneficia de pe urma implementării SII ODA printr-un acces mai facil și mai rapid la finanțările disponibile. Sistemul va reduce semnificativ timpul și efortul necesar pentru depunerea și evaluarea cererilor de finanțare, ceea ce va contribui la o mai mare predictibilitate și eficiență în gestionarea resurselor de către antreprenori. De asemenea, digitalizarea proceselor va reduce barierele administrative și va elimina riscurile legate de pierderea sau întârzierea documentelor. În consecință, IMM-urile vor putea accesa mai ușor fondurile necesare pentru dezvoltarea și creșterea afacerilor lor, ceea ce va stimula activitatea economică și competitivitatea pe piață.

4.4. Impactul social

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Proiectul a fost elaborat conform legislației în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, fiind respectate datele confidențiale.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Implementarea SII ODA va avea un impact pozitiv asupra echității și egalității de gen, în special în contextul accesului la resursele financiare și programele de sprijin pentru antreprenoriat.

4.5. Impactul asupra mediului

Implementarea SII ODA va avea un impact semnificativ asupra mediului, atât din perspectiva reducerii consumului de resurse, cât și a promovării unor practici mai sustenabile în cadrul întreprinderilor mici și mijlocii (IMM-uri).

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Ca rezultat a implementării SII ODA va fi optimizat procesul de interacțiune dintre părțile implicate în solicitare, examinare, emitere, monitorizare, executare și recuperare de către IP ODA a tuturor tipurilor de suport destinat mediului antreprenorial.

Implementarea acestor procese va contribui pe de o parte la optimizarea procedurilor administrative aferente implementării programelor de stat, iar pe de altă parte va permite efectuarea monitorizării, evidența, raportarea statistică și analitică cu o mai mare eficacitate și eficiență.

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsurile normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

Nu este aplicabil

5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Nu este aplicabil
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
Anunțul de inițiere a procesului de elaborare a fost publicat pe pagina web oficială a Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării la compartimentul <i>Transparența decizională</i> , directoriul <i>Anunțuri privind inițierea elaborării politicii</i> și pe site-ul particip.gov.md : https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/13216 În scopul respectării prevederilor <i>Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional</i> , proiectul hotărârii a fost plasat spre consultare publică pe pagina web oficială a Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, compartimentul <i>Transparența decizională</i> , directoriul <i>Anunțuri privind consultări publice</i> : https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/13456
7. Concluziile expertizelor
Rapoartele de expertiză juridică și anticorupție sunt anexate la dosar. Concluziile din rapoarte și comentariile pe marginea acestora sunt reflectate în Sinteza obiecțiilor și propunerilor.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Adoptarea proiectului nu implică obligativitatea modificării sau abrogării unor acte normative sau a adoptării unor acte normative noi.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Implementarea prevederilor proiectului va fi asigurată de IP ODA, prin alinierea sistemului la standardele europene și asigurarea unei coordonări eficiente cu autoritățile centrale de specialitate. În vederea implementării proiectului actului normativ, IP ODA va întreprinde următoarele activități: 1. Consultarea cu Agenția de Guvernare Electronică (AGE) pentru identificarea soluțiilor digitale deja dezvoltate și implementate în infrastructura informațională și reutilizarea acestora (ex. FOD, Mcabinet, aplicațiile EVO, programari.gov.md , servicii.gov.md , servicii.fisc.md și altele). 2. Analiza proceselor de business în activitatea IP ODA. 3. Identificarea soluțiilor digitale necesare pentru optimizarea activității. 4. Elaborarea Caietului de sarcini pentru dezvoltarea componentelor necesare. 5. Identificarea resurselor financiare necesare pentru implementarea caietului de sarcini. 6. Consultarea Caietului de sarcini cu AGE. 7. Organizarea procedurii de achiziții. 8. Implementarea sistemului informațional. 9. Instruiri pentru toate părțile implicate în utilizarea SII ODA. 10. Mentenanță adaptivă și preventivă a sistemului informațional. În aceeași ordine de idei, în contextul necesității asigurării integrării sistemului cu alte sisteme informaționale guvernamentale, inclusiv cele partajate, va fi necesară semnarea unor acte juridice cu posesori de sisteme informaționale în conformitate cu mecanismele prevăzute de actele normative ale Guvernului, prin care se reglementează modul de organizare și funcționare ale acestora.

Secretar de stat

Eugeniu HARABARA

SINTEZA

obiecțiilor și propunerilor la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional integrat al Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului și a Regulamentului privind modul de ținere a resursei informaționale formată de Sistemul informațional integrat al Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, număr unic 959/MDED/2024

Conținutul articolelor/punctelor din proiectul prezentat spre avizare și coordonare	Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și consultare publică				
I. Obiecții și propuneri de ordin general				
	Agenția de Guvernare Electronică	Nr. 3007 – 209 din 06.11.2024	La proiectul de hotărâre a Guvernului, în denumire și pe tot parcursul textului proiectului din sintagma „Sistemul informațional integrat automatizat” cuvântul „ <i>automatizat</i> ” recomandăm să se excludă, pentru corelarea cu noțiunea „ <i>sistem informațional</i> ” definită în art.3 din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, dar și cu prevederile pct.2 din proiectul de Concept al Sistemului informațional integrat automatizat al Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (<i>SIIA ODA</i>).	Se acceptă.
	Agenția Servicii Publice	Nr. 01/1835 din 19.11.2024	Totodată, la prima menționare în document a numerelor de identificare a persoanei fizice și a unității de drept (persoană juridică) de indicat denumirile corecte ale lor, conform actelor normative speciale și anume: - numărul de identificare de stat al unității de drept (IDNO), conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.955/2022; - numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.333/2002. În restul cazurilor de operat cu acronimele „IDNO” și „IDNP”.	Se acceptă.

	Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal	Nr. 04-01/4786/3546 din 29.11.2024	Totodată, cu titlu informativ, comunicăm că a fost instituită obligația operatorului de date cu caracter personal de a efectua evaluarea impactului asupra protecției datelor cu caracter personal, în cazul în care prelucrarea datelor poate genera un risc sporit pentru drepturile și libertățile persoanelor (art. 23 din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal). Astfel, ținând cont de prevederile art. 23 alin. (6) din Legea 133/2011, în cazul în care, tipurile de prelucrare a datelor cu caracter personal, reglementate prin actul normativ prenotat sunt susceptibile să genereze un risc sporit pentru drepturile și libertățile persoanelor, reieșind cel puțin din faptul prelucrării la scară largă a datelor cu caracter personal, este necesară efectuarea evaluării impactului asupra prelucrării datelor cu caracter personal, în contextul adoptării respectivului act normativ.	Se ia act de informare.
	Ministerul Finanțelor	nr. 07/5-03/601/1849 din 28.11.2024	Totodată, proiectul hotărârii urmează a fi redactat în contextul eliminării greșelilor gramaticale, de ortografie și de punctuație, întru respectarea prevederilor art. 54 alin. (1) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.	Se acceptă.
	MINISTERUL JUSTIȚIEI	nr. 04/2-11354 din 23.12.2024	Cu titlu de remarcă generală, privitor la numerotarea elementelor structurale ale proiectului, se va ține cont de prevederile art. 52 alin. (2) și (3) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, potrivit cărora punctele, de regulă, nu au denumire, sunt expuse fără utilizarea cuvântului „punct” și se însemnează consecutiv cu numere ordinare,	Se acceptă.

			exprimate prin cifre arabe, urmate de punct, începând cu primul și terminând cu ultimul, de la începutul și până la sfârșitul actului normativ. Pentru interpretare corectă și aplicare comodă, punctele pot fi divizate în subpuncte care se numerează prin adăugarea consecutivă a cifrelor arabe, până la gradul de detaliere necesar (spre exemplu, 2.1, 2.2, etc.).	
II. Obiecții și propuneri la proiectul de hotărâre				
Pct.4. Instituirea, dezvoltarea, întreținerea și asigurarea funcționării Sistemului informațional integrat automatizat al Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului se realizează din contul și în limita mijloacelor financiare prevăzute în bugetul de stat și în limita mijloacelor financiare prevăzute în bugetul de stat și din contul asistenței externe. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării.	Ministerul Finanțelor	nr. 07/5- 03/601/184 9 din 28.11.2024	Punctul 4 se propune de expus în următoarea redacție: „4. Realizarea prevederilor prezentei hotărâri se va efectua din contul și în limita mijloacelor financiare alocate în acest scop pentru Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului în bugetul Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării și din alte surse, conform legislației în vigoare.”.	Se acceptă.
Pct.4. Instituirea, dezvoltarea, întreținerea și asigurarea funcționării Sistemului informațional integrat automatizat al Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului se realizează din contul și în limita mijloacelor financiare prevăzute în bugetul de stat și din contul asistenței externe. Controlul asupra	MINISTERUL JUSTIȚIEI	nr. 04/2- 11354 din 23.12.2024	La proiectul Hotărârii Guvernului, în pct. 4 din sintagma „legislației în vigoare”, cuvintele „în vigoare” se vor exclude, ca fiind inutile. Regula generală este că referințele la actele normative reprezintă referințe la legislația în vigoare și doar pentru excepțiile de la regulă se va specifica dacă este vorba despre legislația aplicabilă la un anumit moment.	Se acceptă.

executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării.				
III. Obiecții și propuneri la proiectul conceptului				
	MINISTERUL JUSTIȚIEI	nr. 04/2-11354 din 23.12.2024	La anexa nr. 1 (proiectul Conceptului Sistemului informațional integrat al Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului): În parafa de aprobare textul „nr. ____2024” se va substitui cu textul „nr. ____/2024”.	Se acceptă.
Pct. 2. SII ODA reprezintă totalitate de resurse și tehnologii informaționale interdependente, de metode și de personal, destinat optimizării proceselor operaționale, sporirii eficienței instituționale și consolidării capacității de asigurare a înregistrării, păstrării, prelucrării, furnizării și utilizării informației și formării resursei informaționale în scopul facilitării accesului la finanțare.	MINISTERUL JUSTIȚIEI	nr. 04/2-11354 din 23.12.2024	La pct. 2, prin care se prezintă definiția SII ODA, propunem a indica domeniul sistemului (spre exemplu, în domeniul susținerii dezvoltării afacerilor, inclusiv a întreprinderilor mici și mijlocii), pentru precizia normei. În același scop, la pct. 7 sbp. 1) se vor concretiza procesele avute în vedere.	Se acceptă.
	MINISTERUL JUSTIȚIEI	nr. 04/2-11354 din 23.12.2024	Dispoziția de la pct. 5 se va indica ca un subpunct la pct. 4 privind obiectivele SII ODA.	Nu se acceptă: Obiectivele sunt acțiuni și rezultate pe care sistemul trebuie să le atingă pentru a funcționa corect și eficient. Principiile stabilesc direcțiile generale și condițiile necesare pentru a construi și opera sistemul într-un mod eficient, sigur și conform cerințelor.

<p>Capitolul III SPAȚIUL JURIDICO- NORMATIV AL FUNCȚIONĂRII SISTEMULUI</p>	<p>MINISTERUL JUSTIȚIEI</p>	<p>nr. 04/2- 11354 din 23.12.2024</p>	<p>Denumirea Capitolului III se va indica fără a fi numerotată ca pct. 8. Respectiv, textul „Cadrul normativ-juridic aferent SII ODA este constituit din legislația națională, tratatele și convențiile internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și de prevederile prezentului Concept.” se va numerota cu pct. 8. Totodată, la pct. 8 semnalăm că, potrivit definiției tratatului internațional din art. 2 din Legea nr. 595/1999 privind tratele internaționale ale Republicii Moldova prin tratat internațional se înțelege orice acord încheiat în scris de către Republica Moldova, destinat a produce efecte juridice și guvernat de normele dreptului internațional, perfectat fie într-un instrument unic, fie în două sau mai multe instrumente conexe, oricare ar fi denumirea sa particulară (tratată, acord, convenție, act general, pact, memorandum, schimb de note, protocol, declarație, statut, act final, modus vivendi, aranjament etc., toate având valoare juridică egală). Astfel, nu mai este necesar a face trimitere la convenții în contextul în care s-a făcut trimitere la tratate internaționale</p>	<p>Se acceptă.</p>
<p>Pct. 8 8.12. Hotărârea Guvernului nr. 546/2011 privind aprobarea Regulamentului cu privire la acordarea serviciilor Sistemului de telecomunicații al autorităților administrației publice și operarea modificărilor în unele hotărâri ale Guvernului; 8.31. Hotărârea Guvernului nr.</p>	<p>Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică</p>	<p>Nr. 1.4/311/25 din 05.02.2025</p>	<p>la pct. 8 se vor exclude sbp. 8.12, 8.31 și 8.32 întrucât actele normative enumerate nu coincid cu domeniul de reglementare al proiectului supus consultării;</p>	<p>Se acceptă.</p>

<p>491/2022 cu privire la aprobarea modului de recunoaștere a semnăturilor electronice calificate create utilizând un certificat calificat al cheii publice eliberat de un prestator de servicii de încredere dintr-un stat membru al Uniunii Europene;</p> <p>8.32. Hotărârea Guvernului nr. 184/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea prestatorilor de servicii de încredere calificați.</p>				
<p>Pct.9. Crearea și funcționarea SIIA ODA este reglementată de următoarele acte legislative și normative: sbp.14) Hotărârea Guvernului nr. 650/2023 cu privire la aprobarea Strategiei de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030, care este un document de politici în vigoare în domeniul e-Transformării.</p>	<p>Agenția de Guvernare Electronică</p>	<p>Nr. 3007 – 209 din 06.11.2024</p>	<p>La proiectul de Concept, la pct. 9 sbp.14), în trimiterea la Hotărârea Guvernului nr. 710/2011 cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare), cuvintele „care este un document de politici în vigoare în domeniul e-Transformării” să se excludă, deoarece sunt de prisos.</p>	<p>Se acceptă. Totodată, a fost menționată doar Hotărârea Guvernului nr. 650/2023, fiind cel mai nou document de politici în domeniu.</p>
<p>Pct.9. Crearea și funcționarea SIIA ODA este reglementată de următoarele acte legislative și normative: sbp.26) Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (Mconnect).</p>	<p>Agenția de Guvernare Electronică</p>	<p>Nr. 3007 – 209 din 06.11.2024</p>	<p>La proiectul de Concept, la pct.9 sbp.26), de perfecționat redacțional, completând cu abrevierea „nr.”.</p>	<p>Se acceptă.</p>
<p>Pct.9. Crearea și funcționarea SIIA ODA este reglementată de următoarele acte legislative și normative: sbp.27) Hotărârea</p>	<p>Agenția de Guvernare Electronică</p>	<p>Nr. 3007 – 209 din 06.11.2024</p>	<p>La proiectul de Concept, la pct.9 sbp.27), de perfecționat redacțional, completând cu abrevierea „nr.”.</p>	<p>Se acceptă.</p>

<p>Guvernului 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify).</p>				
<p>Pct.9. Crearea și funcționarea SIIA ODA este reglementată de următoarele acte legislative și normative: sbp.29) Hotărârea Guvernului nr. 412/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea Portalului guvernamental al unităților de drept și la Hotărârea Guvernului nr. 413/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea Portalului guvernamental al cetățeanului.</p>	<p>Agenția de Guvernare Electronică</p>	<p>Nr. 3007 – 209 din 06.11.2024</p>	<p>La proiectul de Concept, la pct.9 sbp.29), de divizat în două subpuncte distincte, în care să se facă trimitere separat la Hotărârea Guvernului nr. 412/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea Portalului guvernamental al unităților de drept și, respectiv, la Hotărârea Guvernului nr. 413/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea Portalului guvernamental al cetățeanului</p>	<p>Se acceptă.</p>
	<p>Ministerul Finanțelor</p>	<p>nr. 07/5-03/601/184 9 din 28.11.2024</p>	<p>În pct. 9, subpct. 29) va fi separat în două subpuncte, unul referitor la Hotărârea Guvernului nr. 412/2020 și altul referitor la Hotărârea Guvernului nr.413/2020.</p>	
<p>Pct.9. Crearea și funcționarea SIIA ODA este reglementată de următoarele acte legislative și normative:</p>	<p>MINISTERUL JUSTIȚIEI</p>	<p>nr. 04/2-11354 din 23.12.2024</p>	<p>La pct. 9: În partea introductivă, cuvintele „legislative și” se vor exclude, deoarece în categoria actelor normative se includ și actele legislative.</p>	<p>Se acceptă.</p>
			<p>Conținutul sbp. 33) se va expune în felul următor: „Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice „Procesele ciclului de viață al software-ului” RT 38370656 - 002:2006”.</p>	<p>Se acceptă.</p>

			<p>La sbp. 34) atenționăm că urmează a fi indicate expres actele normative prin care au fost aprobate programele de stat pentru susținerea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.</p>	<p>Nu se acceptă. Programele de stat de susținere a dezvoltării sectorului IMM-urilor reprezintă un complex de activități, orientate spre realizarea unui obiectiv bine determinat în cadrul politicii de stat privind stimularea dezvoltării întreprinderilor micro, mici și mijlocii, finanțate din mijloace financiare bugetare, inclusiv din donații străine. Ciclul de viață a Programelor poate varia de la câteva luni până la 3 ani. Indicarea acestora expres a actelor normative va duce la necesitatea ajustării continue a prezentei hotărâri și va crește semnificativ efortul de lansare a unui nou program.</p>
			<p>Conținutul sbp. 35) se va revizui, ținând cont că manualele operaționale nu constituie acte normative.</p>	<p>Se acceptă.</p>
			<p>Totodată, expunerea Hotărârilor Guvernului enumerate se va reda în ordinea cronologică (observația valabilă și pentru pct. 10 ce vizează standardele).</p>	<p>Se acceptă.</p>
<p>Pct. 11. Funcțiile de bază ale SII ODA sunt formarea spațiului informațional în baza atribuțiilor și sarcinilor IP ODA, precum urmează:</p>	<p>MINISTERUL JUSTIȚIEI</p>	<p>nr. 04/2-11354 din 23.12.2024</p>	<p>La pct. 11: Sbp. 6) urmează a fi plasat ca ultimul subpunct în cadrul pct. 11. Conținutul sbp. 7) se referă la conținutul sbp. 1), astfel se vor revizui ambele subpuncte.</p>	<p>Se acceptă.</p>
<p>Pct.12. În cadrul funcționării SIIA ODA se realizează funcții specifice, grupate în următoarele contururi funcționale: sbp.1) Conturul destinat</p>	<p>Agencia de Guvernare Electronică</p>	<p>Nr. 3007 – 209 din 06.11.2024</p>	<p>La proiectul de Concept, la pct.12 sbp.1) lit. e) pentru acuratețe de perfecționat redacțional utilizând corect termenul „interoperabilitate”.</p>	<p>Se acceptă.</p>

<p>persoanelor fizice și persoanelor juridice, care va include următoarele funcționalități: lit.e) componenta de interoperabilitate cu datele din alte resurse informaționale de stat pentru autocompletarea cu informațiile relevante.</p>				
<p>Pct.12. În cadrul funcționării SIIA ODA se realizează funcții specifice, grupate în următoarele contururi funcționale:</p>	<p>Ministerul Finanțelor</p>	<p>nr. 07/5-03/601/184 9 din 28.11.2024</p>	<p>În pct. 12 numerotarea subpunctului referitor la Conturul destinat Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării" se va modifica din „6." în „7)".</p>	<p>Se acceptă.</p>
<p>Pct.12. În cadrul funcționării SIIA ODA se realizează funcții specifice, grupate în următoarele contururi funcționale: sbp.1) Conturul destinat persoanelor fizice și persoanelor juridice, care va include următoarele funcționalități: lit.h) cabinetul personal al utilizatorului autorizat.</p>	<p>Agenția de Guvernare Electronică</p>	<p>Nr. 3007 – 209 din 06.11.2024</p>	<p>La proiectul de Concept, la pct.12 sbp.1) lit. h) („<i>cabinetul personal al utilizatorului autorizat</i>") propunem de exclus. În motivarea acestei propuneri, reiterăm argumentele invocate în sbp.4.2. din avizul AGE nr.3007-195 din 18.10.2024 de coordonare prealabilă a versiunii inițiale a proiectului în cauză și menționăm că, în opinia noastră, este oportună modificarea funcționalității respective în așa mod ca să corespundă scenariul de evaluare automată de către SIIA ODA a eligibilității agenților economici pentru suport: „ODA, prin intermediul funcționalităților implementate în cadrul SIIA ODA, automatizează procesul de evaluare a eligibilității agenților economici pentru diverse tipuri de suport. SIIA ODA accesează și interoghează datele disponibile în registrele de stat relevante pentru a stabili statutul de eligibilitate al fiecărui agent economic. SIIA ODA prelucrează datele colectate și evaluează eligibilitatea fiecărui agent economic pe baza unor criterii prestabilite, cum ar fi performanța financiară, conformitatea cu</p>	<p>Nu se acceptă. Scopul SII ODA este de a transforma serviciile IP ODA prin digitalizare, făcându-le mai accesibile, eficiente și transparente, de o manieră pro-activă. Implementarea unui sistem modular va permite integrarea ușoară a diferitor soluții existente, optimizând astfel resursele disponibile, atât în cadrul ODA, cât și în cadrul AGE. Totodată, adoptarea sistemului modular va permite implementarea și a soluțiilor specifice în funcție de nevoile utilizatorilor și ale IP ODA, fără a fi necesară o reformă totală a infrastructurii IT. Modulele vor putea fi dezvoltate și/sau actualizate independent, asigurând flexibilitate și adaptabilitate la schimbările legislative sau sociale. Proiectul pune accent prioritar pe reutilizarea soluțiilor digitale deja existente,</p>

		<p><i>reglementările fiscale, sau alte cerințe. Statutul de eligibilitate rezultat poate fi de tipul „Eligibil”, „Neeligibil” sau „Necesită revizuire suplimentară”.</i></p> <p><i>Odată ce evaluarea este finalizată, SIIA ODA transmite automat către AGE notificările respective ce se expun în timp real în cabinetul antreprenorului sau aplicația guvernamentală integrată a serviciilor electronice EVO.</i></p> <p><i>Agentul economic primește o notificare automată despre actualizarea statutului său de eligibilitate. Accesând https://mcabinet.gov.md/ sau EVO App, acesta poate vizualiza statutul său și tipurile de suport pentru care este eligibil.</i></p> <p><i>Dacă agentul este eligibil, are opțiunea de a aplica direct pentru suport printr-o funcționalitate integrată în platforme (formular de cerere pre-completat cu datele extrase automat din registrele de stat).</i></p> <p><i>Statutul de eligibilitate este monitorizat și actualizat în mod constant de SIIA ODA pe baza noilor date disponibile din registrele de stat. Agenții economici pot primi notificări automate cu privire la schimbări de statut sau noi oportunități de suport disponibile.”.</i></p> <p><i>Pentru a asigura comunicarea între SIIA ODA și „MCabinet” sau „EVO”, precum și interpelarea datelor din registrele de stat, SIIA ODA va implementa un set de API-uri și servicii web securizate. Acestea vor fi integrate cu mecanisme de autentificare avansate. AGE va dezvolta un modul dedicat pentru a prelua datele furnizate prin aceste API-uri și le va afișa în „MCabinet” și „EVO”, oferind astfel</i></p>	<p><i>minimizând costurile și timpul necesar implementării.</i></p> <p><i>Se vor analiza instrumentele deja dezvoltate de AGE și a altor actori pentru a integra cele mai bune practici și tehnologii în dezvoltarea infrastructurii digitale. Printre soluțiile care vor fi utilizate în procesul de colectare, gestiune și afișare a datelor se regăsesc „MCabinet”, aplicațiile „EVO” și suntem deschiși în preluarea „Front Office Digitization Information System” pentru ajustarea acestuia conform necesităților antreprenorilor și IP ODA.</i></p> <p><i>IP ODA gestionează la moment 10 Programe de Suport în Afaceri, Fondul de Garantare a Creditelor, Fondul pentru Antreprenoriat și Creștere Economică a Moldovei și o serie de proiecte cu finanțare externă. Toate acestea sumează circa 60 de tipuri de intervenții diferite dedicate dezvoltării mediului antreprenorial prin instruire, consultanță, acces la finanțare, mentorat și monitorizare cu diferite obiective și criterii de eligibilitate (tipul de activitate, ecologizare, digitalizare, statut de lucrător migrant, tineri, femei în afaceri, adresa juridică, localizarea afacerii, dezvoltare rurală, regională, eficiență energetică,</i></p>
--	--	---	---

			<p>acces facil agenților economici la informațiile relevante.</p>	<p>re tehnologizare, antreprenoriat social, clusterizare, orientare spre export și altele).</p> <p>Toate etapele presupun interacțiune directă cu beneficiarii și solicitări de informații specifice activității și tipului de suport (oferte, rapoarte, actele confirmative privind implementarea, demersuri, somații și altele).</p> <p>Din caracterul, diversitatea și multitudinea proiectelor și programelor gestionate de IP ODA, precum și caracterul informațiilor necesare pentru evaluarea cantitativă și calitativă a impactului intervențiilor, reiterăm necesitatea menținerii unui spațiu dedicat accesului autorizat pentru beneficiarii și potențialii beneficiari al serviciilor facilitate prin intermediul IP ODA în cadrul SIIA ODA.</p> <p>Aplicațiile „EVO” și/sau „MCabinet” vor putea accesa prin API anumite date din SIIA ODA. Totodată, conștientizăm și ne asumăm a (re)-utiliza soluții existente, cum ar fi FOD, servicii.fisc.md, primacasa.gov.md, sau altele, care pot fi adaptate necesităților IP ODA.</p>
<p>Pct. 12. În cadrul funcționării SIIA ODA se realizează funcții specifice, grupate în următoarele contururi</p>	<p>Agenția Geodezie,</p>	<p>Nr.36/01-06/1405 din 18.11.2024</p>	<p>La punctul 12 subpunctul 3 litera n) din Concept recomandăm rectificarea textului „componenta de autoevaluare a față de</p>	<p>Se acceptă parțial. Pct. 12, sbp. 3), litera n) va avea următoarea redacție „,n)</p>

<p>funcționale: sbp.3) Conturul destinat entităților financiare partenere, care va include următoarele funcționalități: lit. n) componenta de autoevaluare a față de criteriile de eligibilitate față de programele de stat.</p>	<p>Cartografie și Cadastru</p>		<p>criteriile de eligibilitate față de programele de stat” pe motiv că în redacția propusă prevederea este neclară.</p>	<p>componenta de autoevaluare față de criteriile de eligibilitate prevăzute de proiectele implementate și programele de stat;”</p>
<p>Pct. 12. În cadrul funcționării SIIA ODA se realizează funcții specifice, grupate în următoarele contururi funcționale: sbp.3), lit g).</p>	<p>MINISTERUL JUSTIȚIEI</p>	<p>nr. 04/2-11354 din 23.12.2024</p>	<p>La pct. 12: Sbp. 1) lit. g) după cuvântul „rapoartelor” se va completa cu cuvântul „privind”, în vederea redactării normei. Totodată, remarcăm că această 2 componentă se dublează la sbp. 2) lit. o) din același punct, din care motiv ambele norme se vor revizui corespunzător (valabil și pentru sbp. 3 lit. f), sbp. 4) lit. e)).</p>	<p>Se acceptă parțial. pct. 12: Sbp. 1) lit. g) a fost completat cu cuvântul „privind”. A doua parte a obiecției, menționăm că acestea sunt funcții specifice care se atribuie conturilor funcționale menționate.</p>
<p>Pct. 14. Ca rezultat a implementării SII ODA va fi optimizat procesul de interacțiune dintre părțile implicate în solicitare, examinare, emitere, monitorizare, executare și recuperare de către IP ODA a tuturor tipurilor de suport destinat mediului antreprenorial. Implementarea acestor procese va contribui pe de o parte la optimizarea procedurilor administrative aferente implementării programelor de stat, iar pe de altă parte va permite efectuarea monitorizării, evidența, raportarea statistică și analitică cu o mai mare eficacitate și eficiență.</p>	<p>MINISTERUL JUSTIȚIEI</p>	<p>nr. 04/2-11354 din 23.12.2024</p>	<p>Pct. 14 nu are caracter normativ, din care cauză se va exclude din proiect și se va include în nota de fundamentare la proiect.</p>	<p>Se acceptă parțial. Textul vizat a fost inclus în Nota de fundamentare. Totodată, conform pct. 2.2.4. din anexa nr 3 aprobate prin Ordinul MDI nr 78/2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice "Procesele ciclului de viață al software-ului" RT 38370656 - 002:2006, în Concept trebuie specificate rezultatele funcționării sistemului.</p>

<p>Pct. 19. Furnizorii datelor SIIA ODA externi sunt:</p> <p>a) Registrul de stat al populației și Registrul de stat al unităților de drept conțin date despre persoanele fizice și juridice, iar accesul la acestea este oferit în următoarele cazuri:</p> <p>b) pentru verificarea IDNO sau IDNP la momentul înregistrării și verificarea statutului curent al acestora;</p> <p>c) pentru verificarea afilierii solicitanților de proiecte investiționale;</p> <p>d) datele privind istoricul modificărilor fondatorilor și administratorilor;</p> <p>e) datele privind rudele de gradul I (soț/ soție, părinți / copii) și ce afaceri dețin;</p> <p>f) datele privind persoana juridică și dacă este plătitor de accize;</p> <p>7. Registrul fiscal de stat despre:</p> <p>g) sumele accizelor și impozitelor calculate și achitate de agenții economici;</p> <p>h) conturile bancare ale persoanei juridice;</p> <p>i) restanțele persoanei juridice față de Bugetul Public Național, vânzările lunare ale companiei;</p> <p>j) Impozite și taxe achitate detaliate pe tipuri;</p>	<p>Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru</p>	<p>Nr.36/01-06/1405 din 18.11.2024</p>	<p>Recomandăm revizuirea redacției punctului 19 al Conceptului Sistemului informațional integrat automatizat al Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului fiindcă registrele de stat nu pot fi furnizorii datelor ori, reieșind din prevederile Legii nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate, persoanele sunt furnizori, iar registrele surse. Elementele structurale ale punctului (litere, punctele) nu corespund prevederilor art. 52 al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative.</p> <p>De asemenea, notăm că, la punctul 8 se indică ce înscrieri se conțin în Registrul bunurilor imobile. În acest sens, considerăm necesar a menționa că, conținutul subcapitolelor registrului bunurilor imobile este stabilit în art. 24 al Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998 și nu este necesară descrierea repetată. Din conținutul punctului dat reiese că este necesar a indica ce informație urmează a fi solicitată/luată din Registrul bunurilor imobile pentru SIIA ODA (informația sistematizată privind bunurile imobile asupra cărora o persoană deține drept de proprietate, informația privind lipsa înregistrării dreptului de proprietate a persoanei asupra bunurilor imobile).</p>	<p>Se acceptă. Pct. 19 a fost exclus.</p>
	<p>Ministerul Finanțelor</p>	<p>nr. 07/5-03/601/184 9 din 28.11.2024</p>	<p>Pct. 19 se va ajusta din punct de vedere al numerotării după cum urmează: - lit. „a)” se va modifica în „1)” - lit.„b)-f)” se vor modifica în „a)-e)” - pct. „7.” se va modifica în „2)”, iar tot aici, lit. „g)-1)” se vor modifica în „a)-f)” -</p>	

k) Contribuțiile sociale ale angajatorului;			pct.,8-13" se vor modifica corespunzător în „3)-8)".	
1) Datele cu referire la plățile achitate salariaților și altor persoane fizice; 8. Registrul bunurilor imobile (e-cadastru) conține înscrieri privind fiecare bun imobil, dreptul de proprietate și alte drepturi patrimoniale, titularii de drepturi, documentele ce confirmă drepturile, tranzacțiile cu bunuri imobile și alte temeuri ale nașterii, modificării, grevării și stingerii drepturilor. 9. Date despre procesele de judecată de pe Portalul Național al Instanțelor de Judecată; 10. Date de la Biroul Național de Statistică (rapoartele financiare și cele statistice pe care le prezintă compania, preponderent sunt necesare cele legate de câștigurile salariale);	Ministerul Finanțelor	nr. 07/5-03/601/184 9 din 28.11.2024	După punctul 19, este indicat greșit punctul 7, respectiv este necesar de corectat numerotarea. Totodată, la punctul 7, este greșită numerotarea literelor. Tot la punctul 7, textul „Registrul fiscal de stat despre" de substituit cu „textul Sistemul informațional al Serviciului Fiscal de Stat". La fel, la punctul 7, urmează de concretizat seturile de date solicitate, deoarece informația solicitată la lit. g), „sumele accizelor și impozitelor calculate și achitate de agenții economici" și la lit. j), impozite și taxe achitate detaliate pe tipuri" - se dublează. De asemenea, la punctul 7, litera i), sintagma „vânzările lunare ale companiei" de exclus, deoarece Serviciul Fiscal de Stat nu deține așa informație.	
11. Acte permissive eliberate companiei și perioada de valabilitate; 12. Mărci comerciale înregistrate și perioada de valabilitate; 13. Alte date relevante procesului de evaluare, aprobare și monitorizare a solicitanților.	Agenția Servicii Publice	Nr. 01/1835 din 19.11.2024	La proiectul Conceptului, la pct.19 de expus în următoarea redacție: „Agenția Servicii Publice acordă acces la date cu privire persoanele fizice și unitățile de drept luate la evidență din registrele deținute (Registrul de stat al populației (în continuare RSP) și Registrul de stat al unităților de drept (în continuare RSUD).” De menționat, că datele care vor fi consumate de către SIIA ODA din RSP și RSUD urmează să fie specificate în anexele tehnice pentru consum de date prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).	

	CENTRUL NAȚIONAL PENTRU PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Nr. 04-01/4786/3546 din 29.11.2024	La capitolul V, pct. 19 lit. e) din proiectul Conceptului Sistemului vizat, se subliniază că, printre furnizorii datelor SIIA ODA externi este și Registrul de stat al populației (RSP) și Registrul de stat al unităților de drept ce conțin date despre persoanele fizice și juridice, iar accesul la acestea este oferit pentru verificarea datelor privind rudele de gradul I (soț/soție, părinți/copii) și ce afaceri dețin. Prin urmare, nu s-a reținut oportunitatea și relevanța prelucrării acestor categorii de date ce vizează rudele de gradul I (soț/soție, părinți/copii) de către operatorul de date în raport cu scopul declarat.	
22. Documentele utilizate de sistem sunt clasificate în următoarele grupuri: documente scanate în format PDF.	MINISTERUL JUSTIȚIEI	nr. 04/2-11354 din 23.12.2024	La pct. 22 sbp. 1) lit. c) și sbp. 4) lit. b), necesită a fi concretizate documentele utilizate de sistem, menționate ca „documente scanate în format PDF”	Nu se acceptă. În activitatea operațională, IP ODA colectează un număr mare de tipuri de documente (cereri, petiții, solicitări de modificare a termenilor, acorduri adiționale, proiecte de execuție, audite energetice, studii de fezabilitate, solicitări de finanțare, facturi fiscale, contracte, acte de predare primire, ordine de plată și multe altele). Totodată, caracterul documentelor poate varia în dependență de specificul proiectului/programului implementat de IP ODA. Concretizarea totală a tipurilor de documente este imposibilă.

	MINISTERUL JUSTIȚIEI	nr. 04/2-11354 din 23.12.2024	La pct. 23, privind sbp. 2), care se referă la utilizator autorizat, atestăm că la pct. 25 este menționat doar „utilizator”, fără specificarea „autorizat”, iar la pct. 34 – cu specificarea „autorizat”, care necesită a fi explicată de către autorul proiectului	Se acceptă. La pct. 25. a fost suplinit cu cuvântul „autorizat”.
Pct. 24. Profilul solicitantului, beneficiarului sau a reprezentantului legal – obiect informațional cu următoarele atribute: 6) adresa (raionul/municipiul, localitatea, strada, casa, blocul, apartamentul, cod poștal).	Congresul Autorităților Locale din Moldova	Nr. 388 din 19 noiembrie 2024	În pct. 24 din proiect (<i>Profilul solicitantului, beneficiarului sau a reprezentantului legal – obiect informațional cu următoarele atribute: 6) adresa (raionul/municipiul, localitatea, strada, casa, blocul, apartamentul, cod poștal)</i> cuvântul „localitatea” se propune a se substitui cu textul cu următorul cuprins: „orașul/comuna, satul”. Și „municipiul”, în calitate de unitate administrativ-teritorială de nivelul întâi este o localitate. Unele unități administrativ-teritoriale de nivelul întâi sunt compuse din mai multe localități (comunele cu sate în componentă).	Se acceptă.
sbp. 2): codul unic de identificare a solicitantului, beneficiarului sau a reprezentantului legal (IDNO) (date împrumutate din RSUD);	Agenția Servicii Publice	Nr. 01/2250 din 13.12.2024	La pct. 24 sbp. 2) din proiectul de Concept, cuvintele „codul unic de identificare” urmează să fie substituite cu cuvintele „numărul de identificare de stat al unității de drept (IDNO)”, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 955/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al unităților de drept”.	Se acceptă.
Pct. 29. Raportarea progresului acțiunii – obiect informațional cu următoarele atribute:	MINISTERUL JUSTIȚIEI	nr. 04/2-11354 din 23.12.2024	La pct. 29, în dispoziția introductivă, după cuvântul „progresului” se va completa cu cuvintele „planului de”, în vederea redactării normei.	Se acceptă.

<p>Pct.33. Scenariile referitoare la profilul solicitantului, beneficiarului sau a reprezentantului legal:</p>	<p>Ministerul Finanțelor</p>	<p>nr. 07/5-03/601/184 9 din 28.11.2024</p>	<p>O procedură asemănătoare va fi asigurată și în cazul pct. 33 subpct. 1) unde lit. „b)” și „c)” se vor modifica corespunzător în „a)” și „b)”.</p>	<p>Se acceptă.</p>
<p>Pct. 38. Scenariile referitoare la obiectul informațional „Raportare progres acțiune”:</p>	<p>MINISTERUL JUSTIȚIEI</p>	<p>nr. 04/2-11354 din 23.12.2024</p>	<p>La fel, în pct. 38 textul „Raportare progres acțiune” se va substitui cu textul „Raportare a progresului planului de acțiuni”, conform prevederilor pct. 23 sbp. 6) din proiectul Conceptului.</p>	<p>Se acceptă.</p>
<p>Pct. 43. Fluxul de gestiune a Programelor de suport antreprenorial este realizat prin adăugarea sau eliminarea setului de criterii specifice Programului și atribuțiile definite pentru acesta, elaborate și aprobate de către IP ODA. Programele vor conține minim următoarele criterii și informații:</p>	<p>MINISTERUL JUSTIȚIEI</p>	<p>nr. 04/2-11354 din 23.12.2024</p>	<p>Pentru claritatea soluțiilor normative propuse, la pct. 43 conținutul enunțului doi, precum și al celui de la ultimul subpunct, însemnat ca sbp. 1), se vor plasa în puncte distincte de pct. 43.</p>	<p>Se acceptă.</p>
<p>Pct. 45. 45.3. SII ODA va oferi posibilitatea semnării cererii și a tuturor documentelor încărcate în sistem (după caz), folosind serviciul guvernamental MSIGN; 45.4. înainte de transmiterea cererii către IP ODA, aceasta va fi semnată cu semnătura electronică de către reprezentantul Solicitantului; 45.6. SII ODA va asigura generarea automatizată a documentelor de lucru, precum și posibilitatea semnării acestora cu semnătura electronica.</p>	<p>Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică</p>	<p>Nr. 1.4/311/25 din 05.02.2025</p>	<p>- la sbp. 45.3 sintagma „<i>serviciul guvernamental MSIGN</i>” se va substitui cu textul „<i>serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign)</i>”, conform Hotărârii Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);</p> <p>- la sbp. 45.4 și 45.6 sintagma „<i>semnătură electronică</i>” se va completa cu cuvântul „<i>calificată</i>”;</p>	<p>Se acceptă.</p> <p>Se acceptă.</p>

<p>Pct.46. În scopul asigurării resursei informaționale a SIIA ODA, acesta va interacționa prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) cel puțin cu următoarele resurse informaționale de bază și alte resurse informaționale de stat și va fi integrat cu următoarele sisteme informaționale partajate: 20) Portalul guvernamental al antreprenorului.</p>	<p>Agenția de Guvernare Electronică</p>	<p>Nr. 3007 – 209 din 06.11.2024</p>	<p>La proiectul de Concept, după pct.45 pentru acuratețe de perfecționat redacțional, păstrând numerotarea consecutiv a pct.46. La pct. 46 sbp.20) cuvântul „<i>antreprenorului</i>” de substituit cu sintagma „<i>unităților de drept</i>”, utilizând denumirea exactă a portalului respectiv din Hotărârea Guvernului nr.412/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea Portalului guvernamental al unităților de drept.</p>	<p>Se acceptă.</p> <p>Se acceptă.</p>
	<p>Ministerul Finanțelor</p>	<p>nr. 07/5-03/601/184 9 din 28.11.2024</p>	<p>În pct. 46: - cuvintele „Registrul de stat al unităților de drept" se vor trece din rând nou și vor fi numerotate cu cifra 1)";</p>	<p>Se acceptă.</p>
	<p>Ministerul Finanțelor</p>	<p>nr. 07/5-03/601/184 9 din 28.11.2024</p>	<p>- în subpct. 10) cuvintele „Sistemul Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice" se vor substitui cu cuvintele „Sistemul informațional integrat al finanțelor publice", întru corespunderea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 278/2023 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional integrat al finanțelor publice;</p>	<p>Se acceptă.</p>
	<p>Ministerul Finanțelor</p>	<p>nr. 07/5-03/601/184 9 din 28.11.2024</p>	<p>- subpct. 22) se va exclude, conținutul acestuia fiind identic cu cel din subpct.16). Totodată, prevederile pct. 46 legate de integrarea SIIA ODA cu sistemele informaționale partajate ar fi mai corect, în opinia noastră, de a fi reglementate într- un punct separat pentru o mai bună structurare și lipsă de confuzie, ținând cont că interacțiunea cu alte sisteme informaționale și integrarea cu sistemele informaționale partajate sunt două activități separate.</p>	<p>Se acceptă.</p>

CENTRUL NAȚIONAL PENTRU PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Nr. 04-01/4786/35-46 din 29.11.2024	Totodată, nu s-a determinat necesitatea includerii la secțiunea III, pct. 46, sbp. 20, ce implică resursele informaționale cu care va interacționa sistemul vizat, a portalului guvernamental al cetățeanului. Or, menționăm că aceasta consemnează o multitudine de date cu caracter personal a persoanei fizice, inclusiv categorii speciale/date sensibile.	Se ia act de informare. Portalul guvernamental al cetățeanului va fi consumator de date din sistemul informațional integrat al IP ODA.
Ministerul Finanțelor	07/5-09/658 din 26.12.2024	Ținând cont de cele menționate la prima avizare, privind necesitatea asigurării unei reglementări corecte a proceselor de interacțiune cu alte sistemele informaționale și de integrare cu sistemele informaționale partajate a SII ODA, propunem expunerea textului pct.46 în redacție nouă, după cum urmează: „46. În scopul asigurării resursei informaționale necesare funcționării, SII ODA: 1) Va interacționa prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) cel puțin cu următoarele resurse informaționale de bază și ale resurse informaționale de stat: a) Registrul de stat al unităților de drept; b) Registrul de stat al populației; c) Registrul bunurilor imobile; d) Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor; e) Registrul de stat al actelor locale (www.rsal.gov.md); f) Sistemul informațional al Serviciului Fiscal de Stat; g) Registrul ajutoarelor de stat; h) Portalul de participare (www.particip.gov.md); i) Portalul guvernamental unic de date deschise (www.date.gov.md); j) Portalul serviciilor publice (www.servicii.gov.md); k) Portalul guvernamental al cetățeanului; l) Portalul guvernamental al unităților de drept; m)	Se acceptă

			<p>Sistemul informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permisive (SIA GEAP); n) Sistemul informațional integrat al finanțelor publice; o) Sistemului informațional de gestiune a garanțiilor financiare pentru credite; p) Alte sisteme informaționale care vor implementa interfețe program necesare pentru realizarea comunicării și schimbului de date cu e-APL în vederea realizării funcțiilor APL. 2) Va fi integrat cu următoarele sisteme informaționale partajate: a) Serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass); b) Serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign); c) Serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay); d) Serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify); e) Serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog); Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower).”.</p>	
<p>Pct. 51. Componenta Centrală a infrastructurii SII ODA este găzduită de către administratorul tehnic și asigură procesarea și stocarea centralizată a datelor. Componentele distribuite reprezintă punctele de acces către componenta centrală prin canale securizate, asigurate de către administratorul tehnic.</p>	<p>Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică</p>	<p>Nr. 1.4/311/25 din 05.02.2025</p>	<p>Pct. 51 se va exclude având în vedere că prestarea serviciilor aferente platformei tehnologice guvernamentale comună (MCloud) se realizează de către STISC din rolul său de posesor al platformei, respectiv furnizor al serviciilor;</p>	<p>Se acceptă.</p>
<p>Pct. 52. Arhitectura complexului software-hardware, lista produselor software și a mijloacelor tehnice utilizate la crearea infrastructurii</p>	<p>Serviciul Tehnologia Informației și Securitate</p>	<p>Nr. 1.4/311/25 din 05.02.2025</p>	<p>La pct. 52 textul „software-hardware” se va substitui cu sintagma „de resurse de tehnologie informațională” la forma gramaticală corespunzătoare, consecvent pct. 4 srb. 3) din</p>	<p>Se acceptă.</p>

<p>informaționale se determină de către dezvoltatorul SII ODA, în comun cu posesorul și deținătorul, la etapele inițiale și ulterioare de elaborare și implementare a SII ODA.</p>	<p>Cibernetică</p>		<p>Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud). Din același considerent, la sbp. 59.3, sintagma „produsele software și hardware” se va substitui cu sintagma „resurselor de tehnologie informațională” la forma gramaticală corespunzătoare;</p>	
<p>Pct. 55 (56). Posesorul și deținătorul SIIA ODA vor asigura găzduirea acestuia pe platforma tehnologică guvernamentală comună MCloud.</p>	<p>Agencia de Guvernare Electronică</p>	<p>Nr. 3007 – 209 din 06.11.2024</p>	<p>La proiectul de Concept, în scopul corelării cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr.128/2014 cu privire la platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) și luând în considerare faptul că ODA va avea calitatea atât de posesor, cât și de deținător al SIIA ODA, pct.55 propunem de perfecționat redacțional și de expus în următoarea redacție: „55. SIIA ODA este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).”.</p>	<p>Se acceptă parțial. Pct. 56 a fost expus în redacția propusă de STISC conform avizului nr. 1.4/311/25 din 05.02.2025.</p>
	<p>Ministerul Finanțelor</p>	<p>nr. 07/5-03/601/184 9 din 28.11.2024</p>	<p>În pct. 55 cuvintele „vor asigura” se vor substitui cu cuvintele „va asigura”, întrucât conform prevederilor pct. 16 din Concept calitățile de Posesor și Deținător a subiecților SIIA ODA sunt întrunite de o singură entitate (IP ODA).</p>	<p>Se acceptă parțial. Pct. 56 a fost expus în redacția propusă de STISC conform avizului nr. 1.4/311/25 din 05.02.2025.</p>
	<p>Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică</p>	<p>Nr. 1.4/311/25 din 05.02.2025</p>	<p>Întrucât redacția actuală a pct. 55 este irelevantă, deoarece SII ODA urmează să fie găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), cuprinsul acestuia se va expune în redacție nouă, după cum urmează: „55. SII ODA urmează să utilizeze platforma de găzduire bazată pe tehnologii de tip container, care presupune utilizarea rațională a resurselor.”</p>	<p>Se acceptă. Pct. 56 a fost expus în redacția propusă de STISC conform avizului nr. 1.4/311/25 din 05.02.2025.</p>

Pct. 56. SII ODA este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună MCloud.	Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică	Nr. 1.4/311/25 din 05.02.2025	La pct. 56 abrevierea „MCloud” se va închide în paranteze	Se acceptă.
Subpct. 60.3. În cazul incidentelor de securitate, posesorul deținătorul și administratorul tehnic vor întreprinde măsuri necesare pentru depistarea sursei de producere a incidentului, vor efectua analiza acestuia și vor înlătura cauzele incidentului de securitate cu informarea Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.	Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică	Nr. 1.4/311/25 din 05.02.2025	La sbp. 60.3 se va exclude sintagma „și administratorul tehnic”, ținând cont de faptul că activitățile realizate de către administratorului tehnic în procesul de administrare tehnică și menținere sunt expres determinate în Regulamentul privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat, aprobat prin Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 414/2018.	Se acceptă.
Pct. 63 (62) În cadrul SII ODA trebuie să se asigure generarea și păstrarea înregistrărilor de audit ale securității pentru operațiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în condițiile cadrului normativ în materie de protecție a datelor cu caracter personal. Înregistrările de audit ale operațiilor și rezultatele acestora pot fi accesate de către Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal și puse la dispoziția acestuia în scopul investigării potențialelor încălcări ale	CENTRUL NAȚIONAL PENTRU PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Nr. 04-01/4786/35 46 din 29.11.2024	Cu referire la pct. 62 al Capitolului IX din proiectul Conceptului SIIA ODA, care prevede că „înregistrările de audit ale operațiilor și rezultatele acestora pot fi accesate de către CNPDCP”, se recomandă substituirea cuvântului „pot fi accesate” cu cuvântul „pot fi solicitate”.	Se acceptă.

regimului de prelucrare/protecție a datelor cu caracter personal. SII ODA va utiliza funcționalitatea de autentificare doar prin intermediul serviciului MPass.				
Capitolul X DISPOZIȚII FINALE	MINISTERUL JUSTIȚIEI	nr. 04/2- 11354 din 23.12.2024	Cu referire la Capitolul X „Dispoziții finale”, semnalăm că, potrivit art. 47 din Legea nr. 100/2017, dispozițiile finale cuprind momentul intrării în vigoare și măsurile necesare punerii în aplicare a actului normativ, făcând parte din textul propriu-zis al actului normativ, dar nu din anexele acestuia. Totodată, se va ține cont că, în conformitate cu anexa nr. 3 la Reglementarea tehnică „Procesele ciclului de viață al software-ului” RT 38370656 - 002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006, care stabilește structura conceptului sistemului, ultimul capitol al Conceptului, care urmează după capitolul „Asigurarea securității informaționale a sistemului”, este capitolul „Încheiere”, ce conține informația despre rezultatele planificate ale implementării sistemului și despre măsurile primordiale privind crearea lui. Prin urmare, atât denumirea Capitolului X, cât și conținutul acestuia se vor redacta corespunzător celor menționate.	Se acceptă.
23. Obiecții și propuneri la anexa 2 Regulamentul				
Pct. 3. Formarea SII ODA se realizează prin intermediul funcționării SII ODA, care este destinat să ofere persoanelor fizice și persoanelor juridice de drept public și	MINISTERUL JUSTIȚIEI	nr. 04/2- 11354 din 23.12.2024	Pct. 3 necesită a fi finalizat în ceea ce privește destinația procesului de solicitare, acordare, monitorizare, executare și recuperare.	Se acceptă

privat un mecanism eficient, fiabil și modern în procesul de solicitare, acordare, monitorizare, executare și recuperare				
Pct. 7. Subiecții din domeniul creării, exploatarei și utilizării SII ODA sunt:	MINISTERUL JUSTIȚIEI	nr. 04/2-11354 din 23.12.2024	Pct. 7, ce vizează subiecții SII ODA, se va completa cu utilizatorul sistemului, ținând cont de prevederile pct. 19 din proiectul Conceptului. Drept urmare, în Capitolul II se va include o normă privind utilizatorul sistemului.	Se acceptă.
Pct. 8. Proprietarul SII ODA este statul. Resursele financiare pentru dezvoltarea, mentenanța și exploatarea Registrului sunt asigurate din bugetul de stat și din alte mijloace financiare, conform legislației.	MINISTERUL JUSTIȚIEI	nr. 04/2-11354 din 23.12.2024	La pct. 8 enunțul doi privind resursele financiare excedă obiectul de reglementare al acestui punct. Totodată, atenționăm că astfel de reglementări sunt stabilite la pct. 4 din proiectul Hotărârii Guvernului.	Se acceptă.
Pct. 9. Posesorul al SII ODA este IP ODA care are următoarele atribuții: 9.1. alte atribuții care decurg din prevederile cadrului normativ și întreprinderea cărora este necesară pentru asigurarea funcționării SII ODA.	CENTRUL NAȚIONAL ANTICORUPȚIE AL REPUBLICII MOLDOVA	Nr. 06/2/22648 din 24.12.2024	Reglementarea exhaustivă a spectrului de atribuții exercitate. În context, se impune excluderea prevederilor pct.13 și substituirea expresiei „decurg din” cu expresia "prevăzute de".	Se acceptă.
Pct. 15. Administratorul tehnic al SII ODA este Instituția publică „Serviciul Tehnologie Informației și Securitate Cibernetică” care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ care reglementează domeniul administrării tehnice și menținerii sistemelor informaționale de stat.	MINISTERUL JUSTIȚIEI	nr. 04/2-11354 din 23.12.2024	Dat fiind că dispoziția de la pct. 15 privind administratorul tehnic dublează prevederile pct. 21 din proiectul Conceptului, menite să reglementeze structura organizațională a sistemului, se consideră necesară excluderea pct. 15 din proiectul Regulamentului.	Se acceptă.
Pct. 25. Deținătorul SII ODA efectuează administrarea acestuia cu	Serviciul Tehnologie	Nr.	Potrivit argumentului de mai sus, la punctele 25, 56, 64, sintagma „mijloacele software și	Se acceptă.

ajutorul complexului de mijloace software și hardware, în corespundere cu prezentul Regulament.	Informației și Securitate Cibernetică	1.4/311/25 din 05.02.2025	hardware” se va substitui cu sintagma „resurse de tehnologie informațională” la forma gramaticală corespunzătoare.	
Capitolul III, Secțiunea a 4-a, Drepturile și obligațiile altor categorii de subiecți	CENTRUL NAȚIONAL PENTRU PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Nr. 04-01/4786/3546 din 29.11.2024	Supletiv, referitor la secțiunea 4-a din Capitolul III al prezentului Regulament, ce conține drepturile și obligațiile altor categorii de subiecți, considerăm oportun de a indica expres subiecții raporturilor juridice în domeniul registrelor, în ordinea art. 9 al Legii nr. 71/2007 cu privire la registre. De asemenea, prevederile alin. (5) și (6) au un caracter general și nu definesc cine poate solicita accesul la sistem, care ar fi temeiul legal, or, în situații specifice informația ar putea fi prezentată la solicitare, nefiind necesar de a fi oferit acces la SIPC.	Se acceptă. Conținutul secțiunii a fost ajustată „Secțiunea a 4-a Drepturile și obligațiile furnizorului și a destinatarului de date”
	Ministerul Finanțelor	nr. 07/5-03/601/1849 din 28.11.2024	Secțiunea a 4-a („Drepturile și obligațiile altor categorii de subiecți”) din capitolul III se va ajusta pentru a se adresa la general tuturor subiecților SIIA ODA sau se va exclude, deoarece în opinia noastră imposibilitatea de a determina subiectul aplicării unei prevederi normative duce la imposibilitatea aplicării acesteia sau în cel mai bun caz la interpretări greșite, mai cu seamă că în conformitate cu Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, subiecții raporturilor juridice în domeniul creării, administrării, mentenanței, dezvoltării și utilizării sistemelor informaționale de stat sunt clar reglementați prin art. 7 alin (2), iar autorul proiectului nu indică clar nici în Concept și nici în Regulament despre existența unor subiecți intitulați ori ce se clasează sub egida „alor categorii de subiecți”.	

	Ministerul Finanțelor	07/5-09/658 din 26.12.2024	În contextul corelării conținutului Secțiunii a 4-a din cap. III, cu denumirea acestei secțiuni („Drepturile și obligațiile furnizorului și a destinatarului de date”) se propune: a) În pct. 22 cuvintele „Fiecare subiect are dreptul:” se vor substitui cu cuvintele „Furnizorii și destinarii au dreptul:”; b) În pct. 22 cuvintele „În funcție de rolurile atribuite, subiecții sunt obligați:” se vor substitui fie cu cuvintele „Furnizorii și destinarii sunt obligați:” sau cu cuvintele „În funcție de rolurile atribuite, furnizorii și destinarii sunt obligați:”.	Se acceptă.
	Ministerul Finanțelor	07/5-09/658 din 26.12.2024	b) În pct. 22 cuvintele „În funcție de rolurile atribuite, subiecții sunt obligați:” se vor substitui fie cu cuvintele „Furnizorii și destinarii sunt obligați:” sau cu cuvintele „În funcție de rolurile atribuite, furnizorii și destinarii sunt obligați:”.	Se acceptă.
	MINISTERUL JUSTIȚIEI	nr. 04/2- 11354 din 23.12.2024	La pct. 22 și 23 în dispozițiile introductive se vor indica expres subiecții avuți în vedere, în cazul dat fiind vizați furnizorii și destinarii.	Se acceptă.
Capitolul IV ȚINEREA, ASIGURAREA FUNȚIONĂRII ȘI ÎNREGISTRAREA DATELOR ÎN SII ODA	MINISTERUL JUSTIȚIEI	nr. 04/2- 11354 din 23.12.2024	Capitolul IV se va completa cu reglementări privind modul de înregistrare/introducere a datelor în SII ODA.	Se acceptă.
Pct.38. SII ODA accesează, în limitele competenței, registrele și sistemele informaționale de stat prevăzute în pct. 45 din Conceptul SIASII ODA.	Ministerul Finanțelor	nr. 07/5- 03/601/184 9 din 28.11.2024	În pct. 38 cuvintele „în pct. 37 din Conceptul SIIA ODA” se vor substitui cu cuvintele „în pct. 46 din Conceptul SIIA ODA”, având în vedere că prevederile Conceptului care indică despre sistemele care sunt accesate de SIIA ODA sunt indicate în pct. 46 al Conceptului.	Se acceptă.

<p>Pct.43. Administratorul tehnic al SII ODA este Instituția Publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică , care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat.</p>	<p>Ministerul Finanțelor</p>	<p>nr. 07/5-03/601/1849 din 28.11.2024</p>	<p>Pct. 43 se va exclude, deoarece conținutul acestuia repetă prevederile pct. 15 din Regulament. Dacă pct. 43 se dorește a fi o detaliere sau o continuare a pct. 41, așa cum sunt prevederile pct. 42, atunci acesta (pct. 43) poate fi modificat în acest sens (pentru a indica despre administrarea de conținut, de utilizatori și de securitate).</p>	<p>Se acceptă.</p>
<p>Pct. 46. Dreptul de acces la SII ODA nu este unul permanent, acesta poate fi revocat în circumstanțele prevăzute în pct. 47. Introducerea și/sau modificarea datelor în SII ODA de pe un nume sau profil de utilizator străin este strict interzisă, urmând a fi considerată ca acces neautorizat. Utilizatorii urmează să se asigure de faptul că nu au fost încălcate confidențialitatea cheii private, precum și a profilului de utilizator.</p>	<p>CENTRUL NAȚIONAL ANTICORUP ȚIE AL REPUBLICII MOLDOVA</p>	<p>Nr. 06/2/22648 din 24.12.2024</p>	<p>Substituirea cuvîntului "circumstanțele" cu cuvîntului "cazurile".</p>	<p>Se acceptă.</p>
<p>Pct. 47. Dreptul de acces la SII ODA nu este unul permanent, acesta poate fi revocat în circumstanțele prevăzute în pct.51. Introducerea și/sau modificarea datelor în SIISII ODA de pe un nume sau profil de utilizator străin este strict interzisă, urmând a fi considerată ca acces neautorizat. Utilizatorii urmează să se asigure de faptul că nu au fost încălcate confidențialitatea cheii private, precum și a profilului de utilizator.</p>	<p>Ministerul Finanțelor</p>	<p>nr. 07/5-03/601/1849 din 28.11.2024</p>	<p>În pct. 47 cuvintele „în pct. 51" se vor substitui cu cuvintele „în pct. 48", ținând cont de faptul că pct. 48 indică circumstanțele de revocare a accesului în sistem a utilizatorilor despre care se face trimitere în prima propoziție a pct. 47.</p>	<p>Se acceptă.</p>
<p>Pct. 56. Obiecte ale asigurării protecției și securității informației din</p>	<p>Serviciul Tehnologia</p>	<p>Nr. 1.4/311/25</p>	<p>Potrivit argumentului de mai sus, la punctele 25, 56, 64, sintagma „mijloacele software și</p>	<p>Se acceptă.</p>

SII ODA se consideră tot complexul de mijloace software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale	Informației și Securitate Cibernetică	din 05.02.2025	hardware” se va substitui cu sintagma „resurse de tehnologie informațională” la forma gramaticală corespunzătoare.	
Subpct. 57.1. Asigurarea măsurilor de protecție a datelor prin folosirea metodelor criptografice de transmitere a informației prin rețelele de transport de date guvernamentale	Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică	Nr. 1.4/311/25 din 05.02.2025	La sbp. 57.1. sintagma „rețelele de transport de date guvernamentale” se va substitui cu sintagma „canalele securizate de transport de date”	Se acceptă.
Pct. 58. Semnătura electronică avansată calificată este modalitatea de securitate care asigură autenticitatea și nonrepudierea.	Ministerul Finanțelor	nr. 07/5-03/601/184 9 din 28.11.2024	În pct. 58 cuvântul „avansată” se va exclude, întru corespunderea cu prevederile Legii nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere.	Se acceptă.
	Ministerul Finanțelor	nr. 07/5-03/601/184 9 din 28.11.2024	În textul Regulamentului se utilizează termenul „utilizatori”, însă nici în Concept și/sau Regulament nu se indică concret conform prevederilor Legii nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, cine sunt utilizatorii SIIA ODA, prin urmare considerăm necesar ajustarea în acest sens atât a Conceptului, cât și a Regulamentului, pentru a nu exista posibilități de interpretare și pentru a respecta prevederile legii nominalizate.	Se acceptă. Conceptul a fost suplinit cu „pct. 19. Utilizatorii SII ODA sunt: Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării; IP ODA; Entitățile financiare partenere; Persoana fizică sau juridică de drept public sau de drept privat furnizoare de date aferente obiectelor informaționale ale SII ODA.”
Pct. 64. Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor software și hardware, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.	Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică	Nr. 1.4/311/25 din 05.02.2025	Potrivit argumentului de mai sus, la punctele 25, 56, 64, sintagma „mijloacele software și hardware” se va substitui cu sintagma „resurse de tehnologie informațională” la forma gramaticală corespunzătoare.	Se acceptă.
Pct. 64. Angajații responsabili de asigurarea funcționării sistemului și înregistrării datelor poartă răspundere civilă, contravențională sau penală, după caz, conform legislației, pentru	MINISTERUL JUSTIȚIEI	nr. 04/2-11354 din 23.12.2024	La pct. 64 se va exclude textul „civilă, contravențională sau penală, după caz”, iar pct. 65 se va expune în felul următor: „Toți subiecții SII ODA poartă răspundere, conform legislației, pentru prelucrarea, divulgarea și	Se acceptă.

<p>autenticitatea, fiabilitatea, integritatea informației, precum și pentru păstrarea/stocarea și utilizarea acesteia.</p> <p>Pct. 65. Toți subiecții SII ODA poartă răspundere civilă, contravențională sau penală, după caz, conform cadrului normativ, pentru prelucrarea, divulgarea și transmiterea informației din sistem ce conține date cu caracter personal persoanelor terțe, contrar prevederilor legislației.</p>			<p>transmiterea informației cu caracter personal din SII ODA persoanelor terțe, contrar prevederilor legislației.”.</p>	
<p>Pct. 66. Păstrarea SII ODA este asigurată de deținător până la adoptarea deciziei despre lichidarea acestuia. În cazul lichidării, datele și documentele conținute în acesta se transmit în arhivă conform legislației.</p>	<p>CENTRUL NAȚIONAL ANTICORUP ȚIE AL REPUBLICII MOLDOVA</p>	<p>Nr. 06/2/22648 din 24.12.2024</p>	<p>Concretizarea aspectelor ce țin de entitatea responsabilă de aprobarea deciziei în speță.</p>	<p>Se acceptă parțial Cuvintele „lichidare” au fost înlocuite cu „scoaterea din exploatare”.</p> <p>Pct.66 stabilește deja faptul că datele și documentele conținute în sistem se transmit în arhivă înainte de scoaterea din exploatare.</p> <p>Conform HG 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat, Agenția de Guvernare Electronică are funcția de dezvoltare, administrare, menținere și scoatere din exploatare a sistemelor informaționale de stat</p>
<p>Pct. 71. Funcționarea SII ODA se suspendă de către administratorul tehnic, după coordonarea prealabilă cu posesorul</p>	<p>Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică</p>	<p>Nr. 1.4/311/25 din 05.02.2025</p>	<p>Pct. 71 se va exclude. Or, ținând cont de prevederile Regulamentului privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat, administratorul tehnic suspendă în anumite</p>	<p>Se acceptă.</p>

<p>și deținătorul, în caz de apariție a uneia dintre următoarele situații:</p> <p>71.1 în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al SII ODA;</p> <p>71.2 la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea SII ODA;</p> <p>71.3 în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al SII ODA;</p> <p>71.4 la cererea scrisă a posesorului și/sau a deținătorului.</p>			<p>cazuri asigurarea activităților minime de administrare tehnică, nu funcționarea sistemului informațional după cum se indică în normă.</p>	
7. Obiecții și propuneri la nota de fundamentare				
<p>FIȘĂ FINANCIARĂ</p>	<p>Ministerul Finanțelor</p>	<p>nr. 07/5- 03/601/184 9 din 28.11.2024</p>	<p>Prevederile privind impactul financiar expuse la cap.4.2 din Nota de fundamentare urmează să fie confirmate prin fișa financiară, conform Metodologiei de analiză a impactului de reglementare, aprobată prin HG nr.574/2024.</p> <p>Se atenționează că, în fișa financiară, la cheltuieli în coloana indicatori, urmează să se indice sursa (bugetele componente ale BPN), iar în cazul asistenței externe cu menționarea formei asistenței.</p> <p>De asemenea, se consideră necesar de a descrie riscurile de neidentificare a resurselor de asistență externă, ținând cont de faptul că asistența externă pentru 2025-2027 este indicată într-un volum mai mare decât sursele bugetare.</p> <p>Respectiv, Nota de fundamentare urmează a fi completată cu informații privind costurile</p>	<p>Se acceptă.</p>

			estimate pentru mentenanța sistemului informațional, precum și sursele de acoperire a acestora, planificate în CBTM 2025-2027 (HG nr.561/2024), eventual cu propunerile înaintate la proiectul de lege a bugetului de stat pe anul 2025.	
--	--	--	--	--

Secretar de stat

Eugeniu HARABARA