



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_ 2022**

**Chișinău**

**Pentru aprobarea Regulamentului privind modul  
de inventariere a bunurilor transmise sau care urmau  
a fi transmise în contul cotelor-părți valorice din  
patrimoniul fostelor întreprinderi agricole**

-----

În scopul executării prevederilor art. 8<sup>1</sup> din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr. 124-125, art. 611), cu modificările ulterioare, ale art. 5 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, și ale art. II lit. b) din Legea nr. 214/2022 pentru modificarea Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 246-250, art. 486), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

**1.** Se aprobă Regulamentul privind modul de inventariere a bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole (se anexează).

**2.** Autoritățile administrației publice locale vor asigura:

1) inventarierea bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole.

2) întocmirea listelor bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole și adoptarea deciziei de aprobare a acestora.

**3.** Finanțarea cheltuielilor aferente executării lucrărilor de inventariere și înregistrare a bunurilor va fi efectuată în limita alocațiilor prevăzute în legea bugetară anuală sau din mijloacele financiare obținute din alte surse legale.

**Prim-ministru**

**NATALIA GAVRILIȚA**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,  
ministrul infrastructurii  
și dezvoltării regionale

**Andrei SPÎNU**

Aprobat  
prin Hotarârea Guvernului nr.

**Regulamentul privind modul de inventariere  
a bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul  
cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole**

**Capitolul I  
DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament stabilește modul de inventariere a bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole, întocmire a documentației necesare înregistrării acestora în registrele de publicitate și este obligatoriu pentru persoanele juridice și fizice, antrenate în procesul de inventariere.

2. Divergențele apărute în urma inventarierii bunurilor se soluționează pe cale amiabilă.

3. Dacă părțile nu ajung la un consens, litigiile se examinează în instanța de judecată competentă.

**Capitolul II  
INSTITUIREA ȘI ACTIVITATEA COMISIEI DE INVENTARIERE**

4. Comisia de inventariere se instituie prin dispoziția primarului, în componența căreia sunt incluși următorii reprezentanți a autorității administrației publice locale:

- 1) primarul sau după caz, viceprimarul;
- 2) specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare;
- 3) contabilul-șef;
- 4) consilier local.

5. Comisia de inventariere are următoarele atribuții:

1) identifică și examinează actele aprobate de comisiile de privatizare a bunurilor întreprinderilor agricole, care se referă la repartizarea și atribuirea cotelor valorice;

2) asigură inventarierea bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole, în baza documentelor și materialelor deținute;

3) determină gradul de executare a construcției / uzura.

4) determină domeniul și destinația bunurilor;

5) întocmește listele bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole:

a) lista bunurilor care devin proprietatea unității administrativ -

teritoriale;

b) lista bunurilor care urmează a fi înregistrate în registrele de publicitate, provizoriu;

6) numește din rândurile comisiei de inventariere, persoana responsabilă de secretariat;

7) atrage pentru asigurarea corectitudinii efectuării inventarierii, a specialiștilor din domeniu (ex. arhitect, specialist în urbanism, jurist, etc.), fără ca aceștia să fie nominalizați în dispoziția de instituire.

6. La determinarea domeniului din care face parte bunul, comisia va ține cont de:

- 1) categoriile de bunuri, atribuite prin lege la domeniul public sau privat;
- 2) natura și interesul public (bunuri care nu sunt accesibile uzului direct al publicului, însă sunt destinate exploatării în cadrul unui serviciu public);
- 3) perspectiva utilizării bunului imobil conform destinației inițiale.

### **Capitolul III**

## **INVENTARIEREA ȘI ÎNTOCMIREA LISTELOR BUNURILOR**

### **Secțiunea 1**

#### **Identificarea bunurilor**

7. În procesul inventarierii se efectuează identificarea **amplasării** bunului, determinarea caracteristicilor tehnice a bunurilor (gradului de executare a **construcției**/uzurii bunurilor) și determinarea conturului construcției.

8. Identificarea amplasării, în cazul construcțiilor, se efectuează în baza hărții digitale liniare, deținute de către Agenția Relații Funciare și Cadastru, materialelor cartografice, grafice, hărților de contur, documentației de proiect, altor materiale normative și informative în care sunt stipulați parametrii bunului, iar pentru celelalte bunuri conform situației în teren.

9. Caracteristicile tehnice a bunurilor (aprecierea gradului de executare a construcției/uzurii bunurilor) se determină conform situației în teren.

10. În lipsa posibilităților tehnice, în cazul construcțiilor, autoritatea publică locală poate solicita stabilirea gradului de executare/ uzurii, specialiștilor atestați în domeniul urbanismului și arhitecturii, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 329/2009 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activități în construcții.

11. Conturul construcției amplasate pe teren se determină pe limitele exterioare la nivelul solului.

## Secțiunea a 2-a

### Determinarea gradului de executare a construcției

12. Pentru construcțiile transmise sau care urmau a fi transmise în contul cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole, comisia de inventariere determină gradul de executare a acestora.

13. Gradul de executare se determină în scopul înregistrării construcției nefinalizate în registrul bunurilor imobile și nu poate fi utilizat în alte scopuri.

14. Gradul de executare se determină în conformitate cu Capitolul IV din Regulamentul privind emiterea avizului tehnic ce atestă gradul de executare a construcției și corespunderea lucrărilor de construcție cu documentația de proiect, aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și construcțiilor nr. 41/2011.

15. Pentru determinarea gradului de executare al construcțiilor ce nu cad sub incidența Legii nr. 721/ 1996 privind calitatea în construcții, vor fi luate în calcul elementele construite și prezente la data inventarierii.

16. Gradul de executare pentru fiecare element va fi calculat după următoarea formulă:

$$P_e = P_p * k,$$

unde:

$P_e$  – procentul de executare a elementului;

$P_p$  – procentul acordat conform punctului 17;

$k$  – coeficient variabil, care se determină prin raportul volumului lucrărilor de construcții executate, la volumul acestora conform proiectului.

17. Gradul de executare va fi calculat prin sumarea procentului dedus pentru fiecare element (construit) în parte. Procentul maximal acordat ( $P_p$ ) pentru fiecare element (construit):

- 1) fundații – 16 %
- 2) carcasă și pereți (portanți și despărțitori) – 18 %
- 3) planșeu – 9 %
- 4) acoperiș – 3%
- 5) pardoseli – 11%
- 6) uși, ferestre – 8%
- 7) lucrări de finisare interioare și exterioare – 14%
- 8) instalațiile interioare tehnico-sanitare, electrice și de încălzire – 16%
- 9) alte lucrări – 5%.

## Secțiunea a 3-a

## **Determinarea uzurii bunurilor inventariate**

**18.** Pentru determinarea uzurii bunurilor inventariate, se examinează starea elementelor constructive (existența fisurilor/ deformărilor și a altor deteriorări vizibile ale elementelor construite etc.), anul construcției/ reconstrucției/producerii.

**19.** În cazul în care, anul construcției/ reconstrucției/ producerii nu poate fi identificat, se menționează că anul construcției/ reconstrucției/ producerii este „neidentificat”.

**20.** Comisia de inventariere în baza datelor acumulate determină uzura bunurilor.

**21.** Uzura se exprimă în procente.

**22.** Uzura se determină după cum urmează:

1) uzura 0-20% - nu există daune și deformări sau pot fi eliminate în timpul reparației curente.

2) uzura 21-40% - în general, elementele structurale sunt adecvate pentru funcționare, dar acest lucru necesită reparații majore.

3) uzura 41-60% - exploatarea elementelor structurale este posibilă numai atunci când efectuați o revizie majoră.

4) uzura 61-80% - elementele structurale sunt în stare de urgență.

5) uzura 81-100% - elementele structurale se află într-o stare distrusă.

**23.** Bunurile a căror uzură constituie 81-100%, se consideră demolate (desființate), se exclud de la etapele ulterioare ale procedurii de inventariere și nu se vor reflecta în listele definitive ale bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole.

## **Secțiunea a 4-a Întocmirea listelor bunurilor inventariate**

**24.** Ca urmare a inventarierii bunurilor, Comisia de inventariere întocmește listele bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole, conform anexelor nr. 1 și nr. 2, care includ următoarele informații:

1) tipul bunului (ex. construcție, obiectiv de infrastructură tehnico-edilitară, etc.);

2) destinația (ex. școală, baraj etc.);

3) amplasarea (adresa);

- 4) numărul cadastral (în cazul construcției);
- 5) suprafața (în cazul în cazul construcției);
- 6) gradul de executare a construcției (%)
- 7) uzura (%);
- 8) domeniul (public sau privat);
- 9) denumirea persoanei fizice/ juridice care gestionează bunul, după caz;
- 10) mențiuni.

**25.** În cazul în care, în procesul de inventariere se constată că în registrul de publicitate este înregistrat un anumit procent din bun sau sunt prezentate acte ce confirmă dreptul de proprietate asupra unui anumit procent din bunul neînregistrat, comisia de inventariere calculează procentul care se transmite în proprietate și procentul din bun care devine proprietatea unității administrativ-teritoriale sau se înregistrează provizoriu.

**26.** Listele bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole se semnează de membrii comisiei de inventariere și se transmit autorității administrației publice locale pentru dezbateri publice.

**27.** Dezbaterile publice se organizează cu respectarea normelor aplicabile pentru asigurarea transparenței în procesul decizional.

## **Capitolul IV**

### **DEZBATEREA PUBLICĂ ȘI APROBAREA LISTELOR BUNURILOR**

**28.** În termen de 5 zile de la data primirii listelor bunurilor, autoritatea administrației publice locale inițiază dezbaterile publice.

**29.** Procedura dezbaterilor publice include:

- 1) publicarea listelor bunurilor;
- 2) depunerea contestațiilor;
- 3) soluționarea contestațiilor.

**30.** Autoritatea administrației publice locale, cu respectarea Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, asigură accesul la listele bunurilor, prin afișarea acestora la sediul său într-un spațiu accesibil publicului și pe pagina sa web oficială.

**31.** Autoritatea administrației publice locale, prin afișare în locuri publice și prin alte mijloace de publicitate, înștiințează cetățenii din localitate despre publicarea listelor bunurilor, perioada publicării și procedura depunerii contestațiilor.

**32.** Contestația asupra informației prezentate, se depune în termen ce nu depășește 20 de zile lucrătoare de la data inițierii dezbaterilor publice, în formă scrisă, cu anexarea documentelor doveditoare.

**33.** Contestația poate fi depusă și în formă electronică, cu respectarea cerințelor stabilite pentru un document electronic.

**34.** Autoritatea administrației publice locale înregistrează toate contestațiile părților interesate parvenite în cadrul termenului prevăzut la pct. 32, într-un registru special, cu indicarea datei recepționării, numelui, prenumelui petiționarului, numărului cadastral al bunului imobil (sau, în lipsa acestuia, a adresei bunului imobil) la care se referă contestația și le transmite spre examinare comisiei de inventariere.

**35.** Comisia de inventariere realizează funcțiile comisiei de soluționare a contestațiilor.

**36.** Ședințele comisiei de inventariere privind soluționarea contestațiilor sînt publice. La examinarea contestațiilor vor fi atrași petiționarii.

**37.** Comisia de inventariere, în termen de 10 zile de la data încheierii termenului de depunere a contestației, examinează contestațiile și documentele prezentate de petiționari referitoare la identificarea bunului imobil, proprietarilor, posesorilor de fapt, precum și decide asupra faptului acceptării sau respingerii fiecărei contestații în parte.

**38.** Urmare a examinării contestației, Comisia de inventariere întocmește procesul-verbal privind examinarea contestației, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

**39.** Procesul-verbal se întocmește pentru fiecare contestație separat și se comunică celor ce au depus contestații. Procesul-verbal se semnează de către membrii comisiei de inventariere

**40.** În cazul existenței unor petiționari ce nu sunt de acord cu decizia comisiei de inventariere, bunurile pentru care se identifică contestații respinse, se includ în lista bunurilor care urmează a fi înregistrate provizoriu în registrele de publicitate, în conformitate cu prevederile art. 8<sup>1</sup> alin. (4) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale. Petiționarul care nu este de acord cu decizia comisiei de inventariere poate recurge la soluționarea amiabilă a litigiului sau se poate adresa în instanța de judecată pentru constatarea dreptului său de proprietate, conform prevederilor art. 8<sup>1</sup> alin.



(5) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale.

**41.** Dosarul dezbaterilor publice (contestațiile asupra listelor, procesele-verbale) se păstrează la autoritatea administrației publice locale.

**42.** Comisia de inventariere actualizează listele în conformitate cu procesele-verbale întocmite în urma soluționării contestațiilor și le înaintează consiliului local spre aprobare.

**43.** În termen de până la 30 de zile după prezentarea listelor bunurilor, consiliul local emite decizia cu privire la aprobarea listelor bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole.

Anexa nr. 1  
la Regulamentul privind modul de inventariere  
a bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul  
cotelor-părți valorice din patrimonial fostelor întreprinderi agricole

**LISTA**  
**bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul cotelor-părți valorice din patrimonial**  
**fostelor întreprinderi agricole, care devin proprietatea unității administrativ-teritoriale\***

Conform situației la \_\_\_\_\_, amplasate în \_\_\_\_\_.  
(data) (denumirea UAT/raionul/UTA Găgăuzia)

Nr. d/o	Tipul bunului (construcție, obiectiv de infrastructură tehnico-edilitară, etc.)	Destinația (ex. școală, baraj, etc.)	Amplasarea (adresa)	Nr. cadastral (în cazul construcției)	Suprafața, (în cazul construcției), m.p.	Grad de executare (%)	Uzura (%)	Domeniul (public/privat)	Denumirea persoanei fizice/ juridice care gestionează bunul imobil	Mențiuni
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Membrii comisiei:**

_____	_____
(semnătura)	(numele, prenumele)
_____	_____
(semnătura)	(numele, prenumele)
_____	_____
(semnătura)	(numele, prenumele)
_____	_____
(semnătura)	(numele, prenumele)

\*Conform art. 8<sup>1</sup> alin. (2) din Legea 523/ 1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale.

Anexa nr. 2  
la Regulamentul privind modul de inventariere  
a bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul  
cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole

**LISTA**  
**bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul**  
**cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole, care se înregistrează provizoriu după unitatea administrativ-teritorială\***

Conform situației la \_\_\_\_\_, amplasate în \_\_\_\_\_.  
(data) (denumirea UAT / raionul / UTA Găgăuzia)

Nr. d/o	Tipul bunului (construcție, obiectiv de infrastructură tehnico-edilitară, etc.)	Destinația (ex. școală, baraj, etc.)	Amplasarea (adresa)	Nr. cadastral (în cazul construcției)	Suprafața, (în cazul construcției), m.p.	Grad de executare (%)	Uzura (%)	Domeniul (public/privat)	Denumirea persoanei fizice/ juridice care gestionează bunul imobil	Mențiuni
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Membrii comisiei:**

_____	_____
(semnătura)	(numele, prenumele)
_____	_____
(semnătura)	(numele, prenumele)
_____	_____
(semnătura)	(numele, prenumele)
_____	_____
(semnătura)	(numele, prenumele)

\* Conform art. 8<sup>1</sup> alin. (4) din Legea 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale.

Anexa nr. 3  
la Regulamentul privind modul de inventariere  
a bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul  
cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole

### **Proces-verbal privind examinarea contestației**

Comisia de inventariere, formată din următorii membri:

---

---

---

---

Examinând contestația nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, depusă de persoana fizică/ juridică \_\_\_\_\_  
privind bunul/bunurile imobil/imobile cu numărul/numerele cadastral/cadastrale \_\_\_\_\_, amplasat/  
amplasate \_\_\_\_\_, și actele justificative anexate:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_.

**Decide:**

Pe baza (faptelor, identificării, actelor),

---

---

Contestația se acceptă, după cum urmează:

---

---

sau contestația se respinge din următoarele motive:

---

---

Prezentul proces-verbal se comunică petiționarului.

Semnăturile membrilor Comisiei de inventariere:

---

---

---

---

## Nota informativă

la proiectul Hotărîrii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind modul de inventariere a bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole

### **1. Denumirea autorului și după caz, a participanților la elaborarea proiectului.**

Proiectul a fost elaborat de către Agenția Relații Funciare și Cadastru, conform indicației Cancelariei de Stat nr. 20-78-7997/ 2022.

### **2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite.**

Proiectul Hotărîrii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind modul de inventariere a bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole, a fost elaborat întru executarea Legii nr. 214/ 2022 pentru modificarea Legii nr. 523/ 1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ – teritoriale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 246-250, art. 486), și va asigura autoritățile publice locale cu cadrul normativ necesar executării în termen a inventarierii și înregistrării bunurilor imobile și de infrastructură tehnico-edilitară.

### **3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.**

Proiectul nu are ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

### **4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.**

Proiectul regulamentului conține patru capitole și trei anexe. Astfel, pentru toate tipurile de bunuri transmise sau care urmau a fi transmise în contul cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole, în regulament se descrie procedura de inventariere, de determinare a uzurii, de întocmire a listelor și procedura de dezbateri publice. Totodată, în cazul construcțiilor, regulamentul descrie modul de determinare a gradului de executare a acestora.

#### **Capitolul I. Dispoziții generale.**

#### **Capitolul II. Instituirea și activitatea comisiei de inventariere.**

Regulamentul stabilește modalitatea instituirii, componența și atribuțiile Comisiei de inventariere.

#### **Capitolul III. Inventarierea și întocmirea listelor bunurilor.**

Capitolul este structurat în patru secțiuni.

##### *Secțiunea 1. Identificarea bunurilor.*

Secțiunea stabilește modul de identificare și documentația utilizată la determinarea amplasamentului bunului și a conturului construcției.

##### *Secțiunea 2 și Secțiunea 3.*

Secțiunile descriu modul de determinare a gradului de executare a construcției/ uzurii bunurilor inventariate. Astfel, întru asigurarea diminuării cheltuielilor autorităților publice locale la executarea lucrărilor de inventariere, aprecierea uzurii și determinarea gradului de executare a construcției se va efectua de comisia de inventariere, în conformitate cu indicatorii menționați în regulament. Totodată, în cazul construcțiilor, uzura/ gradul de executare poate fi determinată în baza avizului tehnic ce confirmă gradul de uzură/ executare a construcției, elaborat de către experți tehnici atestați în domeniul urbanismului și arhitecturii.

##### *Secțiunea 4. Întocmirea listelor bunurilor.*

Regulamentul stabilește că urmare identificării bunului imobil, se întocmesc listele bunurilor conform modelelor stabilite din anexe.

<p><b>Capitolul IV. Dezbateră publică și aprobarea listelor bunurilor.</b></p> <p>Regulamentului stabilește procedura dezbaterii publice a listelor întocmite de comisia de inventariere, procedura de depunere și soluționare a contestațiilor, întru asigurarea respectării normelor aplicabile pentru asigurarea transparenței în procesul decizional.</p>
<p><b>5. Fundamentarea economico-financiară.</b></p> <p>Proiectul nu necesită cheltuieli suplimentare din contul bugetului de stat.</p>
<p><b>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.</b></p> <p>Proiectul se încadrează în cadrul normativ în vigoare.</p>
<p><b>7. Avizarea și consultarea publică a proiectului.</b></p> <p>În conformitate cu art. 32 din Legea cu privire la actele normative nr.100/ 2017, proiectul a fost supus avizării și consultărilor publice, fiind solicitate avizele ministerelor și autorităților cointeresate, inclusiv: Ministerul Economiei, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Agenția Proprietății Publice, Agenția Servicii Publice, Ministerul Finanțelor, Congresul Autorităților Locale din Moldova.</p> <p>De asemenea, proiectul a fost plasat pe pagina web oficială a Agenției Relații Funciare și Cadastru, <a href="http://www.arfc.gov.md">www.arfc.gov.md</a> și pe portalul <a href="http://www.particip.gov.md">www.particip.gov.md</a>.</p>
<p><b>8. Constatările expertizei anticorupție</b></p> <p>Proiectul a fost supus expertizei anticorupție, conform art. 35 din Legea 100/ 2017, fiind solicitată efectuarea expertizei de către Centrul Național Anticorupție.</p>
<p><b>8. Constatările expertizei juridice</b></p> <p>Proiectul a fost supus expertizei juridice, conform art. 37 din Legea 100/ 2017, fiind solicitată efectuarea expertizei juridice.</p>
<p><b>10. Constatările expertizei financiare</b></p> <p>Proiectul nu necesită efectuarea expertizei financiare.</p>
<p><b>11. Alte expertize</b></p> <p>Proiectul nu conține prevederi de reglementare a activității de întreprinzător în sensul Legii nr. 235/ 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător. De asemenea, proiectul nu cade sub incidența altor expertize necesare a fi efectuate în condițiile Legii nr. 100/ 2017.</p>

**Director general adjunct**

**Ștefan CRIGAN**