



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2023

Chișinău

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a conducătorilor de vehicule și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a personalului din domeniul transportului rutier

În temeiul art. 123 și art. 124 alin. (1) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634), art. 21 alin. (3), art. 28 alin. (4) din Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 103-106, art. 443), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Prezenta hotărâre transpune art. 4 (4) (b), art. 7 (1) (c) și Anexele V și VI ale Directivei 2006/126/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 2006 privind permisele de conducere, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 403 din 30 decembrie 2006, așa cum a fost modificată ultima oară prin Directiva (UE) 2020/612 a Comisiei din 4 mai 2020 și art. 1 și art. 3 (1), lit. (a) ale Directivei (UE) 2022/2561 a Parlamentului European și a Consiliului din 14 decembrie 2022 privind calificarea inițială și formarea periodică a conducătorilor auto ai anumitor vehicule rutiere destinate transportului de mărfuri sau de persoane, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 330/46 din 23 decembrie 2022.

1. Se aprobă:

- 1) Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a conducătorilor de vehicule, conform anexei nr. 1;
- 2) Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a personalului din domeniul transportului rutier, conform anexei nr. 2.

2. Finanțarea acțiunilor prevăzute în prezenta hotărâre pentru instituțiile finanțate din bugetul de stat se va efectua din contul și în limitele alocațiilor bugetare alocate în aceste scopuri.

3. Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale vor monitoriza implementarea prezentei hotărâri.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la 1 iulie 2023.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul educației
și cercetării

Anatolie Topală

Ministrul infrastructurii
și dezvoltării regionale

Lilia Dabija

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Unităților de formare profesională
a conducătorilor de vehicule

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Unității de formare profesională a conducătorilor de vehicule (în continuare – *Regulament*) reglementează organizarea și funcționarea Unității de formare profesională a conducătorilor de vehicule (în continuare – *Unitate de formare*).

2. Unitatea de formare își elaborează propriul regulament de organizare și funcționare în vederea prestării serviciilor educaționale în baza prezentului Regulament.

3. Regulamentul unității de formare se aprobă de către fondator și se aduce la cunoștință prin afișare pe pagina web a unității de formare și/sau pe panoul informațional.

4. Unitatea de formare este persoană juridică de drept public sau privat și se constituie în condițiile legii.

Unitatea de formare poate avea sucursale, în condițiile legii.

5. Unitatea de formare asigură formarea profesională a conducătorilor de vehicule prin programe autorizate provizoriu/acreditate, în condițiile legii.

6. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

1) *formarea profesională a conducătorilor de vehicule* – proces de instruire, inițială și continuă, finalizat prin obținerea dreptului de a conduce vehicule și emiterea permisului de conducere, în condițiile legii;

2) *formarea profesională inițială a conducătorilor de vehicule* – proces de instruire în urma căruia se dobândesc/formează competențe profesionale generale și specifice categoriilor/subcategoriilor: AM; A1; A2; A; B1; B; H; F;

3) *formarea profesională continuă a conducătorilor de vehicule* – proces de instruire, ulterior formării inițiale, care asigură dezvoltarea competențele profesionale deja dobândite/formate, sau asigură formarea competențelor profesionale la alte categorii/subcategorii: AM→A1→A2→A; A→B; B→BE; B→C1→C1E; B→C→CE; B→D1; B→H; C→D→DE;

4) *competențe profesionale* – capacitatea confirmată de aplica, a transfera și a combina cunoștințele și deprinderile de conducere a vehiculului în diverse situații și contexte ale traficului rutier.

5) *competențe profesionale generale* – competențe proprii domeniului ocupațional, conducerea vehiculelor de toate categoriile/subcategoriile.

6) *competențe profesionale specifice* – competențe proprii unei categorii/subcategorii de vehicul.

7. Unitatea de formare asigură formarea profesională a conducătorilor de vehicule în context formal, în mod distinct, pe categorii/subcategorii de vehicule în vederea obținerii dreptului de a conduce vehicule, confirmat prin actele emise de autoritățile competente, conform legii.

II. PRINCIPIILE, MISIUNEA ȘI ATRIBUȚIILE UNITĂȚII DE FORMARE

8. Unitatea de formare se organizează și funcționează, în condițiile legii, și în special în baza principiilor prevăzute la art. 7 din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, precum și în baza prevederilor Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier.

9. Misiunea unității de formare este promovarea, dezvoltarea, eficientizarea, sporirea calității și relevanței formării profesionale a conducătorilor de vehicule, orientată spre sporirea siguranței traficului rutier, în condițiile legii.

10. Unitatea de formare asigură:

1) formarea profesională a conducătorilor de vehicule de toate categoriile/subcategoriile AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1E, D1E, D, F, H;

2) formarea competențelor profesionale necesare în conducerea vehiculelor;

3) cooperarea cu mediul economic și cu Forțele Armate ale Republicii Moldova în domeniul de specializare propriu Unității de formare profesională a conducătorilor de vehicule;

4) ghidarea în carieră și promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

11. În vederea exercitării serviciilor educaționale/de formare profesională, unității de formare îi revin următoarele atribuții:

1) instruirea în cadrul programelor de formare profesională a conducătorilor de vehicule autorizate provizoriu/acreditate, prin intermediul cursurilor teoretice, seminarelor, activităților de formare de tip master-class, training, work-shop și prin activități practice de conducere a vehiculului, care se desfășoară în funcție de obiectivele educaționale prioritare, stabilite în planurile de învățământ,

instrucțiunile metodice, ordinele și dispozițiile Ministerului Educației și Cercetării;

2) colaborarea cu ministerele de resort, patronatele, asociațiile profesionale pentru identificarea cerințelor, tendințelor și necesarului de forță de muncă din domeniu, competențelor și serviciilor educaționale solicitate și susținute de noile oferte educaționale bazate pe cerere;

3) colaborarea cu instituțiile de învățământ superior și instituțiile de cercetare, în vederea implementării și aplicării inovațiilor tehnologice și psihopedagogice.

Secțiunea 1

Organizarea procesului de formare profesională

12. Unitatea de formare poate realiza:

- 1) programe de formare profesională autorizate provizoriu/acreditate (inclusiv pentru fiecare sediu/sucursală, autorizate provizoriu/acreditate), în condițiile legii;
- 2) stagii de practică și specializare în unități din țară și din străinătate;
- 3) seminare, conferințe, mese rotunde etc.;
- 4) alte forme prevăzute de legislație.

13. Procesul de formare profesională se realizează prin activități teoretice și practice, contact direct și studiu individual, conform planului de învățământ, componentă a programului de formare, aprobat prin ordinul ministrului educației și cercetării.

14. Unitățile de curs/Modulele obligatorii și numărul de ore prevăzut pe niveluri de formare: categorii/subcategorii de vehicule sunt stabilite în planul de învățământ și nu se admite excluderea unor module de studiu și nici modificarea numărului total de ore prevăzut pentru fiecare din acestea.

Informațiile cu privire la procesul de instruire sunt înregistrate în Sistemul informațional „Registrul unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și formabililor” (în continuare SI RUICVF).

15. Numărul de persoane înmatriculate într-o grupă este în funcție de resursele de formare disponibile: suprafața sălilor de curs, numărul personalului didactic, numărul vehiculelor de instruire.

16. Activitățile de curs/contact direct se desfășoară conform orarului, aprobat în cadrul unității de formare. Orele de curs/contact direct se documentează prin completarea Catalogului grupei și numărul lor nu depășește pentru profesor durata timpului de muncă stabilit de legislația muncii.

17. Durata unei ore de curs/contact direct este de 45 de minute, se organizează conform orarului, pentru fiecare grupă.

18. Orele de instruire în conducerea vehiculului se desfășoară conform orarului și se documentează prin Fișa de instruire și nu depășesc pentru instructor durata timpului de muncă stabilit de legislația muncii.

Durata orei de instruire în conducerea vehiculului este de 45 de minute. Lecțiile de instruire în conducerea vehiculului se organizează individual pentru fiecare formabil/cursant. Durata zilnică a pregătirii practice programate pentru un formabil/cursant, nu poate depăși 2 ore didactice.

19. Evaluarea rezultatelor învățării se efectuează sistematic la activitățile teoretice și practice (instruirea în conducerea vehiculului) prin note de la „1” la „10”. Fiecare modul finalizează cu evaluare. Rezultatele obținute prin evaluările la module servesc drept argument pentru admiterea la examenele de absolvire a programului. Rezultatele examenelor de absolvire se apreciază cu calificativele „admis”, „respins”. Sunt declarați promovați cursanții care la sfârșitul programului obțin la fiecare modul din planul de învățământ cel puțin nota „5”, iar la examenul de absolvire calificativul „admis”. Formabilul/cursantul apreciat cu calificativul „respins” este declarat restanțier. Cursanții care din motive întemeiate, justificate prin acte confirmative, nu au promovat programul de formare profesională în termenele stabilite sunt declarați amânați și au posibilitatea de a relua instruirea.

20. Unitatea de formare este în drept să organizeze programe pentru persoane cu nevoi speciale, dar le adaptează în mod corespunzător în vederea asigurării accesului egal și nediscriminatoriu al acestor categorii de persoane la formarea profesională și asigură procesul de formare cu resurse adaptate.

21. Unitatea de formare este în drept să organizeze programe în limbile minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională. Programele în limbile minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională pentru care va solicita autorizare provizorie/acreditare, vor fi asigurate cu personal didactic și materiale didactice și se vor întocmi și în limba română.

22. La finalizarea programelor de formare profesională autorizate provizoriu/acreditate, cursanții susțin examene. Promovarea examenelor este certificată prin schimb de date între Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație și Instituția Publică Agenția Servicii Publice prin intermediul SI RUICVF.

Repetarea modulului Instruirea în conducerea vehiculului, pentru cursanții care nu au obținut dreptul de a conduce timp de un an, se confirmă prin înscriere în SI RUICVF.

Secțiunea a 2-a

Managementul educațional

23. Unitatea de formare își stabilește individual structura, subdiviziunile structurale, numărul de posturi pentru fiecare categorie de personal, statele de personal în funcție de tipul programelor de formare profesională oferite, specificul și complexitatea activităților de formare.

24. Managementul educațional în unitatea de formare este asigurat de către Director în coordonare cu organele administrative și consultative.

Numirea în funcție/alegerea directorului se realizează prin procedură internă, aprobată în cadrul Unității de formare.

25. În Unitatea de formare funcționează următoarele organe administrative și consultative pentru activitățile didactice: Consiliul profesoral și Consiliul de administrație.

În Unitățile de formare care nu au sucursale, ședințele Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație pot fi organizate/desfășurate concomitent.

Secțiunea a 3-a

Consiliul profesoral

26. Consiliul profesoral este organul colectiv de conducere, constituit din personalul didactic titular și cumular și este prezidat de director.

27. Consiliul profesoral activează în conformitate cu prezentul Regulament, cu Regulamentul intern de prestare a serviciilor educaționale, se întrunește obligatoriu, hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritate simplă.

Secretarul consiliului profesoral este ales prin vot deschis pentru o perioadă de un an.

Ședințele Consiliului profesoral sunt consemnate în procese-verbale.

28. Procesele-verbale se înregistrează în Registrul de procese-verbale ale consiliului profesoral și se îndosariază pe suport hârtie sau pe suport electronic.

29. La finele semestrului unu și la încheierea anului calendaristic, consiliul profesoral analizează rezultatele procesului de instruire la programele de formare profesională în etapa anterioară și stabilește obiectivele pentru etapa următoare.

30. Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

1) aprobă Regulamentul intern de activitate/ de prestare a serviciilor educaționale;

- 2) propune priorități/aprobă Planul strategic de dezvoltare a unității de formare;
- 3) aprobă planul/raportul anual de activitate a unității de formare;
- 4) aprobă Regulamentul de normare a activității didactice;
- 5) aprobă referințele metodologice de organizare a studiului individual;
- 6) contribuie la generalizarea și promovarea experienței personalului didactic în scopul îmbunătățirii procesului de formare;
- 7) examinează cererile personalului didactic privind formarea profesională continuă prin stagii de formare, studii de recalificare, de masterat etc.;
- 8) consultă și propune asigurarea activității didactice/ de formare profesională cu diverse resurse necesare în procesul de formare, ca suport pentru activitatea personalului didactic;
- 9) alte atribuții stipulate în Regulamentul intern de prestare a serviciilor educaționale.

Secțiunea a 4-a **Consiliul de administrație**

31. Consiliul de administrație este organul executiv de conducere, cu rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ, constituit din director, directori adjuncți (după caz), contabilul-șef, reprezentanți ai personalului didactic (după caz).

Consiliul de administrație activează în conformitate cu prezentul Regulament, cu Regulamentul intern de prestare a serviciilor educaționale, se întrunește ori de câte ori este nevoie, deciziile se adoptă prin vot deschis, cu majoritate simplă.

Ședințele Consiliului de administrație sunt consemnate în procese-verbale.

32. Procesele-verbale se înregistrează în Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație și se îndosariază pe suport hârtie sau pe suport electronic.

33. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- 1) asigură aplicarea în practică a actelor normative, în domeniul de activitate;
- 2) aprobă anual proiectul bugetului unității de formare în aspectul managementului educațional;
- 3) actualizează/aprobă anual taxele de studii;
- 4) aprobă strategia de dezvoltare a resurselor umane, în aspectul managementului educațional, la nivelul unității de formare;
- 5) aprobă platforma de dialog cu partenerii educaționali;
- 6) aprobă proiectele statelor de funcții/de personal;

7) aprobă fișele de post ale personalului unității de formare, care sunt aduse la cunoștința acestora sub semnătură;

8) alte atribuții stipulate în Regulamentul intern de prestare a serviciilor educaționale.

Secțiunea a 5-a Directorul

34. Directorul unității de formare are formare/calificare în domeniul ingineriei și activități ingineresti (ingineria transportului auto), cel puțin de nivelul 6 ISCED sau din alte domenii cu același nivel, dar cu promovarea obligatorie a unui program de formare profesională în domeniu.

Un director poate conduce activitatea mai multor sucursale, dar nu poate conduce activitatea mai multor unități de formare.

35. Directorul are următoarele atribuții:

1) conduce activitatea unității de formare în aspectul managementului educațional, asigură funcționarea eficientă a acesteia în ansamblu, asigură respectarea legislației în vigoare și a disciplinei muncii de către toți angajații;

2) coordonează implicarea subdiviziunilor în realizarea procesului de instruire;

3) diversifică direcțiile de activitate a unității de formare din perspectiva managementului inovațional, elaborează proiectul planului de dezvoltare strategică, planurile anuale de activitate și monitorizează implementarea lor;

4) organizează și conduce activitatea Consiliului profesoral și Consiliului de administrație;

5) întocmește și prezintă spre aprobare Consiliului de administrație proiectul bugetului anual necesar activităților didactice/de formare;;

6) întocmește și prezintă Consiliului profesoral raportul anual de activitate didactică/de formare;

7) coordonează și poartă răspunderea de întreaga activitate a unității de formare, inclusiv de informațiile înregistrate în SI RUICVF: coordonează serviciile educaționale pentru informarea transparentă a beneficiarilor programelor oferite privind cerințele de înscriere, taxele de studii, tehnologiile informaționale și comunicaționale utilizate, procedeele de examinare etc.;

8) angajează și eliberează din funcție personalul didactic;

9) propune spre examinare Consiliului de administrare obligațiunile funcționale ale angajaților și exercită controlul permanent asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de către întregul personal;

10) asigură menținerea și dezvoltarea continuă a bazei tehnico-materiale și didactice;

11) asigură condiții pentru dezvoltarea personalului didactic și de conducere necesare pentru formarea/dezvoltarea profesională continuă;

12) stabilește legături, în vederea încheierii de contracte și parteneriate benefice unității de formare, cu instituții din țară și din străinătate;

13) administrează bazele de date, inclusiv SI RUICVF, colecțiile de documente, pagina web etc.;

14) este ordonator de finanțe/credite, semnează contracte, deschide conturi bancare și execută alte acțiuni ce reies din calitatea sa de ordonator de finanțe/credite (după caz);

15) execută alte activități prevăzute în fișa postului.

36. Directorul este în drept să delege unele atribuții directorilor-adjuncți, șefilor de sucursale, de departamente, însă poartă răspundere subsidiară pentru realizarea atribuțiilor delegate.

37. Directorul adjunct îndeplinește atribuțiile stabilite prin fișa postului, delegate de către director pe perioade determinate și preia prerogativele directorului în lipsa acestuia.

Secțiunea a 6-a **Categoriile de personal**

38. Personalul unității de formare se constituie din personal de conducere, personal didactic, personal auxiliar.

Nu pot fi angajate persoanele cărora, prin lege sau hotărâre judecătorească, le este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale, precum și persoane cu antecedente penale pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale.

Structura unității de formare și numărul de posturi pentru fiecare categorie de personal se stabilește prin statele de funcții care se aprobă de către fondator.

39. Personalul didactic sunt specialiștii care proiectează, derulează, evaluează și revizuiesc activitățile teoretice/practice și/sau programe de formare și dezvoltare a competențelor profesionale, constituit din profesori și instructori conducere auto. Condițiile de angajare sunt stipulate în Regulamentul intern de prestare a serviciilor educaționale. Personalul didactic este angajat în baza contractului individual de muncă.

40. Candidatul pentru ocuparea funcției de profesor de siguranță rutieră – titular sau cumular – deține calificarea în domeniu de cel puțin nivelul 6 ISCED/CNC și modulul psihopedagogie.

41. Candidatul pentru ocuparea funcției de instructor conducere auto deține certificat de competență profesională de cel puțin nivelul 3 ISCED/CNC.

42. Personalul didactic are următoarele drepturi:

1) implementarea programelor de formare profesională autorizate provizoriu/acreditate prin alegerea formelor și metodelor de predare, manualelor, ghidurilor și a altor materiale didactice, pe care le consideră în corespundere cu standardele educaționale de stat;

2) participarea la elaborarea, actualizarea, completarea continuă a curricula, la elaborarea manualelor, suporturilor de curs/metodice, să efectueze studii, etc.;

3) să aleagă și să fie ales în structurile administrative și consultative ale unității de formare;

4) alte drepturi stipulate în Regulamentul intern de prestare a serviciilor educaționale.

43. Personalul didactic are următoarele obligații:

1) executarea la timp a obligațiilor de serviciu, folosind integral și eficient timpul de muncă;

2) elaborarea/actualizarea curriculumului la modulul predat;

3) asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea optimă a programelor de formare;

4) organizarea lucrului individual al participanților la programele de formare la modulul predat;

5) organizarea evaluărilor formative, sumative la modulul predat;

6) crearea situațiilor de învățare adecvate formării/dezvoltării competențelor profesionale;

7) asigurarea informațională și metodologică a procesului de formare: elaborarea suporturilor, ghidurilor, compendiilor etc.;

8) elaborarea subiectelor de evaluare;

9) completarea corectă și la timp a documentelor de evidență și analiză a formării profesionale.

10) promovarea stagiilor de formare profesională continuă/perfecționare, în condițiile legii;

11) executarea altor activități prevăzute în fișa de post/contractul de muncă.

44. Drepturile și obligațiile personalului de conducere, didactic, auxiliar sunt stabilite în Regulamentul intern de prestare a serviciilor educaționale și sunt confirmate prin fișele de post.

45. Timpul de muncă, durata și perioada de concediului, norma didactică, retribuirea muncii se calculează și se stabilesc în conformitate cu actele normative.

III. FORMABILII/CURSAŢII

46. Formabilii/cursanţi sunt persoanele înmatriculate la programele de formare, prin ordinul directorului unităţii de formare.

Unitatea de formare încheie cu formabilii/cursanţii contracte de prestare a serviciilor educaţionale.

47. Accederea la programele de formare profesională a conducătorilor de vehicule se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ.

48. Drepturile şi obligaţiile formabililor/cursanţilor sunt stipulate în Regulamentul intern de prestare a serviciilor educaţionale şi în contractul de prestare a serviciilor.

49. Formabililor/cursanţilor care au încheiat programul de formare, au promovat examenele li se eliberează certificat (document de ieşire RUICVF), care le permite să solicite obţinerea dreptului de a conduce vehicule şi a permisului de conducere, în condiţiile legii.

50. Formabilii/cursanţii sunt exmatriculaţi în următoarele cazuri:

- 1) din proprie iniţiativă;
- 2) pentru restanţe şi absenţe neîntemeiate la lecţiile practice sau la peste 25% din numărul total de ore teoretice prevăzute de planurile de învăţământ;
- 3) pentru comiterea încălcărilor legislaţiei rutiere, care au ca pedeapsă privarea de dreptul de a conduce mijloace de transport sau anularea dreptului de a conduce.

IV. EVALUAREA CALITĂŢII

51. Evaluarea internă a calităţii se realizează de către structuri instituţionale de asigurare a calităţii, în baza standardelor naţionale de referinţă şi a celor de acreditare, precum şi în baza Regulamentului intern de prestare a serviciilor educaţionale.

52. Planul de activitate/raportul de activitate vor include acţiuni pentru determinarea raportului dintre performanţele obţinute şi cele preconizate, precum şi pentru corectarea rezultatelor în sensul dorit/aşteptat.

53. Rezultatele evaluării interne a calităţii se vor discuta în cadrul unităţii de formare şi vor fi documentate.

54. Evaluarea externă a calităţii se realizează de către Agenţia Naţională de Asigurare a Calităţii în Educaţie şi Cercetare, în condiţiile legii, sau de către alte

agenții de evaluare înscrise în Registrul European pentru Asigurarea Calității, pentru fiecare sediu/sucursală.

55. Decizia cu privire la retragerea dreptului de organizare a unui program de studii se adoptă de către Ministerul Educației și Cercetării, în baza rezultatelor evaluării externe a calității efectuate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și nu permite unității de formare să înmatriculeze noi grupe.

56. Decizia cu privire la neacreditare a unui program de studii se adoptă de către Ministerul Educației și Cercetării, în baza rezultatelor evaluării externe a calității efectuate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și nu permite unității de formare să înmatriculeze noi grupe, iar cele aflate în procesul de formare se transferă la o altă unitate de formare cu program identic, acreditat.

V. ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ ȘI BAZA TEHNICO-MATERIALĂ

57. Unitățile de formare dispun de active proprii cu drept de gestiune.

58. Finanțarea formării profesionale continue a adulților se realizează din surse publice și/sau private, în bază de parteneriat public-privat, prin finanțare și cofinanțare de către angajatori, organizații nonguvernamentale, din fonduri nerambursabile în cadrul programelor internaționale, precum și prin contribuția beneficiarilor.

Atragerea surselor externe vor corespunde legislației sau prevederilor acordurilor internaționale la care Republica Moldova este parte.

59. Taxa de studii la programele de formare profesională se stabilește și se aprobă în cadrul unității de formare, în baza unui deviz de cheltuieli aprobat.

60. Relațiile dintre unitatea de formare și persoanele fizice și/sau juridice se reglementează prin contracte de prestare a serviciilor educaționale, în care sunt specificate drepturile și obligațiile părților, durata, mărimea taxei de studii etc. sau prin alte tipuri de contracte.

61. Activitatea economico-financiară se efectuează conform actelor normative în vigoare și este asigurată de serviciul de contabilitate.

62. Baza tehnico-materială a unității de formare este constituită din edificii, surse bibliografice, echipamente, vehicule de instruire, teren de instruire, etc., în

funcție de tipul programelor de formare oferite, specificul, și complexitatea lor și corespunde cadrului normativ.

Sălile de curs pot fi amenajate și destinate pentru realizarea mai multor unități de curs/module componente ale planului de învățământ sau pentru câteva programe de formare profesională.

Teren de instruire, în corespundere cu programele de formare profesională, cu suprafață suficientă pentru amplasarea elementelor prevăzute în curriculum, improvizate prin indicatoare și marcaje rutiere, jaloane sau stegulețe pe stative portative; rampă/pantă; platformă de încărcare/descărcare.

Vehiculele de instruire trebuie să aibă afișate pe portierele din față denumirea unității de formare și informații de identificare, iar în interior, la loc vizibil, un ecuson cu numele și fotografia instructorului în conducere auto și denumirea unității de formare.

Dezvoltarea și completarea bazei-materiale, completarea resurselor educaționale se realizează continuu pentru fiecare sediu/filială.

VI. DISPOZIȚII SPECIALE

63. Calificările obținute de personalul didactic până la intrarea în vigoare a prezentului Regulament sunt recunoscute și echivalate, după caz, în baza Regulamentului de validare a educației nonformale și informale aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Unităților de formare profesională
a personalului din domeniul transportului rutier

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Unităților de formare profesională a personalului din domeniul transportului rutier (în continuare – *Regulament*) reglementează organizarea și funcționarea Unităților de formare profesională a personalului din domeniul transportului rutier și a activităților conexe (în continuare – *Unitate de formare*).

2. Unitatea de formare își elaborează propriul regulament de organizare și funcționare în vederea prestării serviciilor educaționale în baza prezentului Regulament.

3. Regulamentul unităților de formare se aprobă de către fondator și se aduce la cunoștință prin afișare pe pagina web a unității de formare și/sau pe panoul informațional.

4. Unitatea de formare este persoană juridică de drept public sau privat și se constituie în condițiile legii. Unitatea de formare poate avea sucursale.

5. Unitatea de formare asigură formarea profesională a personalului din domeniul transportului rutier și a activităților conexe prin programe de formare profesională autorizate provizoriu/acreditate, în condițiile legii.

6. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

1) *transportatori rutieri* – persoane, care transportă mărfuri sau persoane în traficul național și/sau internațional, cu vehicule rutiere;

2) *formarea profesională inițială a transportatorilor rutieri* asigură pregătirea pentru dobândirea/formarea competențelor profesionale minime necesare pentru obținerea certificatului de competență profesională;

3) *formarea profesională continuă a transportatorilor rutieri* este ulterioară formării inițiale și asigură fie dezvoltarea competențelor profesionale deja dobândite/formate, fie dobândirea de noi competențe;

4) *competențe profesionale* – capacitatea confirmată de a aplica, a transfera și a combina cunoștințe și deprinderile de transportare în siguranță a mărfurilor sau a persoanelor în traficul național și/sau internațional, cu vehicule rutiere;

5) *conducător auto pentru transport rutier de marfă* – transportator rutier de marfă care conduce autocamioane (autovehicule specializate);

6) *conducător auto pentru transport rutier de persoane* – transportator rutier de persoane care conduce autoturisme, microbuze, autobuze, autocare;

7) *trafic național* – operațiuni de transport rutier care se efectuează între două localități situate pe teritoriul aceluiași stat;

8) *trafic internațional* – operațiuni de transport rutier care se efectuează între o localitate de plecare și o localitate de destinație, situate pe teritoriul a două state diferite, cu sau fără tranzitarea unuia sau mai multor state.

7. Unitățile de formare asigură formarea competențelor profesionale în context formal, în mod distinct, pe niveluri de formare: managementul operațiunilor de transport rutier, transportul rutier de mărfuri, transportul rutier de persoane, experți în activități de transport rutier și activități conexe, ținând cont de particularitățile și cerințele solicitate de către piața muncii, în vederea obținerii certificatului de competență profesională.

II. PRINCIPIILE, MISIUNEA ȘI ATRIBUȚIILE UNITĂȚII DE FORMARE

8. Unitatea de formare se organizează și funcționează, în condițiile legii și în special în baza principiilor prevăzute la art. 7 din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, precum și în baza prevederilor Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier.

9. Misiunea unității de formare este promovarea, dezvoltarea, eficientizarea, sporirea calității și relevanței formării profesionale a personalului din domeniul transportului rutier și a activităților conexe, orientată spre cerințele transportului rutier și asigurarea sinergiei dintre formarea profesională și sectorul real al economiei.

10. Unitatea de formare asigură:

1) formarea competențelor profesionale ale managerilor, conducătorilor de vehicule-transportatori de mărfuri și persoane, experților, consilierilor în transportul rutier de mărfuri, precum și a personalului din activități conexe;

2) cooperarea cu mediul economic în domeniul transportului rutier de mărfuri și persoane, precum și a activităților conexe;

3) ghidarea în carieră și promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

11. În vederea exercitării serviciilor educaționale/de formare profesională, unităților de formare le revin următoarele atribuții:

1) instruirea în cadrul programelor de formare profesională autorizate provizoriu/acreditate a managerilor operațiunilor de transport rutier; a conducătorilor de vehicule în transportul rutier de mărfuri; a conducătorilor de vehicule în transportul rutier de persoane; a experților; a consilierilor prin

intermediul cursurilor teoretice și practice, activităților de formare de tip master-class, training, work-shop, care se desfășoară în funcție de obiectivele educaționale/de formare profesională prioritare, stabilite în programe, planurile de învățământ, instrucțiunile metodice, ordinele și dispozițiile Ministerului Educației și Cercetării;

2) colaborarea cu ministerele de resort, patronatele, asociațiile profesionale pentru identificarea cerințelor, tendințelor și necesarului de forță de muncă din domeniul transportului rutier, competențelor și serviciilor de formare solicitate și susținute de noile oferte educaționale bazate pe cerere;

3) colaborarea cu instituțiile de învățământ superior și instituțiile de cercetare, în vederea implementării și aplicării inovațiilor tehnologice și psihopedagogice;

Secțiunea 1

Organizarea procesului de formare profesională

12. Unitatea de formare poate realiza:

- 1) programe de formare profesională autorizate provizoriu/acreditate;
- 2) stagii de practică și specializare în unități de formare din țară și din străinătate;
- 3) seminare, conferințe, mese rotunde etc.;
- 4) alte forme prevăzute de legislație.

13. Procesul de formare profesională se realizează prin activități teoretice și practice, contact direct și studiu individual, conform planului de învățământ, componentă a programului de formare, aprobat prin ordinul ministrului educației și cercetării și a ministrului infrastructurii și dezvoltării regionale.

14. Unitățile de curs/Modulele obligatorii și numărul total de ore prevăzut pe niveluri de formare profesională sunt stabilite prin *planul de învățământ*, aprobat prin ordinul ministrului educației și cercetării și a ministrului infrastructurii și dezvoltării regionale.

Nu se admite excluderea unor unități de curs/module și nici modificarea numărului total de ore prevăzut pentru fiecare din acestea.

15. Numărul de persoane înmatriculate într-o grupă este în funcție de resursele disponibile: suprafața sălilor de curs, numărul personalului didactic, numărul vehiculelor de instruire.

16. Activitățile de curs se desfășoară conform orarului, aprobat de către directorul unității de formare. Orele de curs se documentează prin completarea *Catalogului grupei* și nu depășesc pentru profesor durata timpului de muncă stabilit de legislația muncii.

17. Durata unei ore academice/contact direct este de 45 de minute. Activitățile se organizează pentru fiecare grupă separat.

18. Evaluarea rezultatelor învățării se efectuează sistematic la activitățile teoretice și practice. Fiecare modul finalizează cu evaluare. Rezultatele obținute prin evaluările curente servesc drept argument pentru admiterea la evaluarea finală. Rezultatele la evaluarea finală se apreciază cu calificativele „admis”, „respins”. Sunt declarați promovați cursanții care la sfârșitul programului de formare obțin la fiecare modul din planul de învățământ și la evaluarea finală calificativul „admis”. Formabilul/cursantul apreciat cu calificativul „respins” este declarat restanțier. Formabilii/cursanții care din motive întemeiate, justificate prin acte confirmative, nu au promovat programul de formare profesională în termenele stabilite sunt declarați amânați și au posibilitatea de a relua instruirea.

19. Unitatea de formare este în drept să organizeze programe pentru persoane cu nevoi speciale și va adapta programele în mod corespunzător în vederea asigurării accesului egal și nediscriminatoriu al acestor categorii de persoane la formarea profesională și asigură procesul de formare cu resurse adaptate.

20. Unitatea de formare este în drept să organizeze programe în limbile minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională. Programele în limbile minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională pentru care va solicita autorizare provizorie/acreditare, vor fi asigurate cu personal didactic și materiale didactice și se vor întocmi și în limba română.

21. La finalizarea programelor de formare profesională cursanții susțin examen. Promovarea examenelor este certificată de către autoritatea competentă a statului – Agenția Națională Transport Auto sau Centrul Tehnologiei Informaționale și Comunicaționale în Educație.

Secțiunea a 2-a **Managementul educațional**

22. Unitatea de formare își stabilește individual structura, subdiviziunile structurale, numărul de posturi pentru fiecare categorie de personal, statele de personal în funcție de tipul programelor de formare profesională oferite, specificul, și complexitatea activităților.

23. Managementul educațional în unitatea de formare este asigurat de către Director în coordonare cu organele administrative și consultative.

Numirea în funcție/alegerea directorului se realizează prin procedură internă aprobată în cadrul Unității de formare profesională.

24. În Unitatea de formare funcționează următoarele organe administrative și consultative pentru activitățile didactice: Consiliul profesoral și Consiliul de administrație.

În Unitățile de formare care nu au sucursale, ședințele Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație pot fi organizate/desfășurate concomitent.

Secțiunea a 3-a Consiliul profesoral

25. Consiliul profesoral este organul colectiv de conducere, constituit din personalul didactic titular și cumular și este prezidat de director.

26. Consiliul profesoral activează în baza și în conformitate cu prezentul Regulament, cu Regulamentul intern de prestare a serviciilor educaționale, se întrunește obligatoriu, hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritate simplă.

Secretarul consiliului profesoral este ales prin vot deschis pentru o perioadă de un an.

Ședințele Consiliului profesoral sunt consemnate în procese-verbale.

27. Procesele-verbale se înregistrează în Registrul proceselor-verbale ale consiliului profesoral, care se îndosariază pe suport hârtie sau pe suport electronic.

28. La finele semestrului și la încheierea anului calendaristic, consiliul profesoral analizează rezultatele procesului de instruire la programele de formare profesională în etapa anterioară și stabilește obiectivele pentru etapa următoare.

29. Consiliul are următoarele atribuții:

1) consultă/aprobă Regulamentul intern de activitate/de prestare a serviciilor educaționale;

2) propune priorități/aprobă Planul strategic de dezvoltare a unității de formare;

3) aprobă planul/raportul anual de activitate a unității de formare;

4) aprobă Regulamentul de normare a activității didactice;

5) aprobă referințele metodologice de organizare a studiului individual;

6) contribuie la generalizarea și promovarea experienței personalului didactic în scopul îmbunătățirii procesului de formare;

7) examinează cererile personalului didactic privind formarea profesională continuă prin cursuri și stagii de formare profesională continuă, studii de recalificare, de masterat, doctorat;

8) consultă și propune asigurarea activității didactice/ de formare profesională cu diverse resurse necesare procesului de formare, ca suport pentru activitatea personalului didactic;

9) alte atribuții stipulate în Regulamentul intern de prestare a serviciilor educaționale.

Secțiunea a 4-a Consiliul de administrație

30. Consiliul de administrație este organul executiv de conducere a activității didactice/de formare profesională, cu rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ, constituit din director, directori adjuncți (după caz), contabilul-șef, reprezentanți ai personalului didactic (după caz).

Consiliul de administrație activează în baza și în conformitate cu prezentul Regulament, cu Regulamentul intern de prestare a serviciilor educaționale, se întrunește ori de câte ori este nevoie, deciziile se adoptă prin vot deschis, cu majoritate simplă.

Ședințele Consiliului de administrație sunt consemnate în procese-verbale.

31. Procesele-verbale se înregistrează în Registrul proceselor-verbale ale consiliului de administrație, care se îndosariază pe suport hârtie sau pe suport electronic.

32. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

1) asigură aplicarea în practică a actelor normative în vigoare, în domeniul de activitate;

2) aprobă anual proiectul bugetului unității de formare în aspectul managementului educațional;

3) actualizează/aprobă anual taxele de studii;

4) aprobă strategia de dezvoltare a resurselor umane în aspectul managementului educațional la nivelul unității de formare;

5) aprobă platforma de dialog cu partenerii educaționali;

6) aprobă proiectele statelor de funcții/de personal;

7) aprobă fișele de post ale personalului unității de formare, care sunt aduse la cunoștința acestora sub semnătură;

8) alte atribuții stipulate în Regulamentul intern de prestare a serviciilor educaționale.

Secțiunea a 5-a Directorul

33. Directorul poate fi o persoană cu formare/calificare în domeniul ingineriei și/sau al tehnologiei transportului auto ori, după caz, al tehnologiilor de

operare în transportul auto, documentele care certifică experiența de muncă de minimum 5 ani în domeniu, o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale și contravenționale;

Un director poate conduce activitatea mai multor sucursale, dar nu poate conduce activitatea mai multor unități de formare.

34. Directorul are următoarele atribuții:

1) conduce activitatea unității de formare în aspectul managementului educațional, asigură funcționarea eficientă a acesteia în ansamblu, asigură respectarea legislației în vigoare și a disciplinei muncii de către toți angajații;

2) coordonează implicarea subdiviziunilor în realizarea procesului de formare profesională a personalului din domeniul transportului rutier și a activităților conexe;

3) diversifică direcțiile de activitate a unității de formare din perspectiva managementului inovațional, elaborează proiectul planului de dezvoltare strategică, planurilor de activitate, monitorizează realizarea lor;

4) organizează și conduce activitatea Consiliului profesoral și Consiliului de administrație;

5) întocmește și prezintă spre aprobare Consiliului de administrație proiectul bugetului anual necesar activităților didactice/de formare profesională;

6) întocmește și prezintă Consiliului profesoral raportul anual de activitate didactică/de formare profesională;

7) coordonează și poartă răspundere de întreaga activitate didactică a unității de formare; coordonează serviciile educaționale pentru informarea transparentă a beneficiarilor programelor oferite privind cerințele de înscriere, taxele de studii, tehnologiile informaționale și comunicaționale utilizate, procedeele de evaluare etc.;

8) angajează și eliberează din funcție personalul didactic;

9) propune spre examinare Consiliului de administrare obligațiunile funcționale ale angajaților și exercită controlul permanent asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de către întregul personal;

10) asigură menținerea și dezvoltarea continuă a bazei tehnico-materiale și didactice;

11) asigură condiții pentru dezvoltarea personalului de conducere și didactic necesare pentru formarea/dezvoltarea profesională continuă;

12) stabilește legături, în vederea încheierii de contracte și parteneriate benefice unității de formare, cu instituții din țară și din străinătate;

13) administrează bazele de date, colecțiile de documente, pagina web etc.;

14) este ordonator de finanțe/credite, semnează contracte, deschide conturi bancare și execută alte acțiuni ce reies din calitatea sa de ordonator de finanțe/credite (după caz);

15) execută alte activități prevăzute în fișa postului.

35. Directorul este în drept să delege unele atribuții directorilor-adjuncți, însă poartă răspundere subsidiară pentru realizarea atribuțiilor delegate.

36. Directorul adjunct îndeplinește atribuțiile stabilite prin fișa postului, delegate de director pe perioade determinate și preia prerogativele directorului în lipsa acestuia.

Secțiunea a 6-a **Categoriile de personal**

37. Personalul unității de formare se constituie din personal de conducere, personal didactic, personal auxiliar.

Nu pot fi angajate persoanele cărora, prin lege sau hotărâre judecătorească, le este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale, precum și persoane cu antecedente penale pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale.

Structura unității de formare și numărul de posturi pentru fiecare categorie de personal se stabilește prin statele de funcții care se aprobă de către fondator.

38. Personalul didactic sunt specialiștii care proiectează, derulează, evaluează și revizuiesc activitățile teoretice/practice și/sau programe de formare și dezvoltare a competențelor profesionale: titulari, cumularzi, invitați pentru predarea unor subiecte. Condițiile de angajare sunt stipulate în Regulamentul intern de prestare a serviciilor educaționale. Personalul didactic este angajat în baza contractului individual de muncă. Invitații pentru predarea unor subiecte pot fi angajați și în baza contractului de prestare a serviciilor.

39. Candidații la funcții didactice: juriști, economiști, ingineri în transportul auto - titulari sau cumularzi - confirmă deținerea unei calificări în domeniul unității de curs/modulului predat de cel puțin nivelul 6 ISCED și modulul psihopedagogie și/sau certificat de formator.

40. Personalul didactic are următoarele drepturi:

1) implementarea programelor de formare profesională autorizate provizoriu/acreditate prin alegerea formelor și metodelor de predare, manualelor, ghidurilor și a altor materiale didactice de suport, pe care le consideră în corespundere cu standardele educaționale de stat;

2) participarea la elaborarea, actualizarea, completarea continuă a curricula, la elaborarea manualelor, suporturilor metodice, notelor de curs, să efectueze studii etc.;

3) să aleagă și să fie ales în structurile administrative și consultative ale unității de formare;

4) alte drepturi stipulate în Regulamentul intern de prestare a serviciilor educaționale.

41. Personalul didactic are următoarele obligații:

1) executarea la timp a obligațiilor de serviciu, folosind integral și eficient timpul de muncă;

2) asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea optimă a programelor de formare și actualizarea curriculumului la modulul predat;

3) facilitează procesul de învățare și formarea/dezvoltarea competențelor profesionale;

4) organizarea/ghidarea lucrului individual al participanților la programele de formare la modulul predat;

5) crearea situațiilor de învățare adecvate formării/dezvoltării competențelor profesionale;

6) asigurarea informațională și metodologică a procesului de formare: elaborarea suporturilor, ghidurilor, compendiilor etc.;

7) elaborarea subiectelor de evaluare;

8) completarea corectă și la timp a documentelor de evidență și analiză a formării profesionale.

9) promovarea stagiilor de formare profesională continuă/perfecționare, în condițiile legii;

10) executarea altor activități prevăzute în fișa de post/contractul de muncă.

42. Drepturile și obligațiile personalului de conducere, didactic, auxiliar sunt stabilite în Regulamentul intern de prestare a serviciilor educaționale și sunt confirmate prin fișele de post.

43. Timpul de muncă, durata și perioada de concediu, norma didactică, retribuirea muncii se calculează și se stabilesc în conformitate cu actele normative.

III. FORMABILII/CURSANȚII

44. Formabilii/cursanții sunt persoanele înmatriculate la programele de formare, prin ordinul directorului unității de formare.

Unitatea de formare încheie cu formabilii/cursanții contracte de prestare a serviciilor educaționale.

45. Dosarul de înscriere la programele de formare profesională inițială, va include:

1) pentru manageri: cerere, copiile actului de studii, a buletinului de identitate, declarație pe proprie răspundere despre lipsa antecedentelor penale și fiscale;

2) pentru conducătorii de vehicule: cerere, copiile permisului de conducere, a buletinului de identitate, declarație pe proprie răspundere;

3) pentru experți: cerere, copiile actului de studii, a buletinului de identitate, declarație pe proprie răspundere;

Pentru înscrierea la programele de formare profesională de perfecționare, dosarul de înscriere se completează și cu copia certificatului de competență profesională expirat.

46. Drepturile și obligațiile formabililor/cursanților sunt stipulate în Regulamentul intern de prestare a serviciilor educaționale și în contractul de prestare a serviciilor educaționale.

47. Formabililor/cursanților care au încheiat cu succes programul de formare li se eliberează certificat de competență profesională.

48. Formabilii/cursanții sunt exmatriculați în următoarele cazuri:

1) din proprie inițiativă;

2) pentru restanțe și absențe neîntemeiate la lecțiile practice sau la peste 25% din numărul total de ore teoretice prevăzute de planurile de învățământ;

3) iar formabilii/ cursanții conducători de vehicule și pentru comiterea încălcărilor legislației rutiere, care au ca pedeapsă privarea de dreptul de a conduce mijloace de transport sau anularea dreptului de a conduce.

IV. EVALUAREA CALITĂȚII

49. Evaluarea internă a calității se realizează de către structuri instituționale de asigurare a calității, în baza standardelor naționale de referință și a celor de acreditare precum și în baza Regulamentului intern de prestare a serviciilor educaționale.

50. Planul de activitate/raportul de activitate vor include acțiuni pentru determinarea raportului dintre performanțele obținute și cele preconizate, precum și pentru corectarea rezultatelor în sensul dorit/așteptat.

51. Rezultatele evaluării interne a calității se vor discuta în cadrul unității de formare și vor fi documentate.

52. Evaluarea externă a calității se realizează de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, în condițiile legii, sau de către alte

agenții de evaluare înscrise în Registrul European pentru Asigurarea Calității pentru fiecare sediu/sucursală.

53. Decizia cu privire la retragerea dreptului de organizare a unui program de studii se adoptă de către Ministerul Educației și Cercetării, în baza rezultatelor evaluării externe a calității efectuate de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și nu permite unității de formare să înmatriculeze noi grupe.

54. Decizia cu privire la neacreditare a unui program de studii se adoptă de către Ministerul Educației și Cercetării, în baza rezultatelor evaluării externe a calității efectuate de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și nu permite unității de formare să înmatriculeze noi grupe, iar cele aflate în procesul de formare se transferă la o altă unitate de formare cu program identic, acreditat.

V. ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ ȘI BAZA TEHNICO-MATERIALĂ

55. Unitățile de formare dispun de active proprii cu drept de gestiune.

56. Finanțarea formării profesionale continue a adulților se realizează din surse publice și/sau private, în bază de parteneriat public-privat, prin finanțare și cofinanțare de către angajatori, organizații nonguvernamentale, din fonduri nerambursabile în cadrul programelor internaționale, precum și prin contribuția beneficiarilor.

Atragerea surselor externe vor corespunde legislației sau prevederilor acordurilor internaționale la care Republica Moldova este parte.

57. Taxa de studii la programele de formare profesională se stabilește în cadrul unității de formare, în baza unui deviz de cheltuieli aprobat.

58. Relațiile dintre unitatea de formare și persoanele fizice și juridice se reglementează prin contracte de prestare a serviciilor educaționale, în care sunt specificate drepturile și obligațiile părților, durata studiilor, mărimea taxei de studii etc. sau prin alte tipuri de contracte.

59. Activitatea economico-financiară a unității de formare se efectuează conform actelor normative și este asigurată de serviciul de contabilitate.

60. Baza tehnico-materială a unității de formare este constituită din edificii, surse bibliografice, echipamente, vehicule de instruire, teren de instruire,

simulatoare, etc., în funcție de tipul programelor de formare oferite, specificul, și complexitatea lor, conform cadrului normativ.

Sălile de curs pot fi amenajate și destinate pentru realizarea mai multor unități de curs/module, componente ale planului de învățământ sau pentru câteva programe de formare profesională.

Dezvoltarea și completarea bazei-materiale, completarea resurselor educaționale se realizează continuu, inclusiv pentru fiecare sediu/sucursală.

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare
a Unităților de formare profesională a conducătorilor de vehicule și a
Regulamentului de organizare și funcționare
a Unităților de formare profesională a personalului din domeniul transportului rutier

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Ministerul Educației și Cercetării

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Formarea profesională a conducătorilor de vehicule și a personalului din domeniul transportului rutier este o activitate de interes sectorial, face parte din sistemul național de educație și formare profesională, în contextul învățării pe tot parcursul vieții și reprezintă un aspect fundamental al siguranței rutiere, în interiorul căruia actualmente se resimte lipsa de sinergie a componentelor sistemului.

În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (2), (3) din Codul educației nr. 152/2014, formarea profesională continuă a adulților este o componentă a învățării pe tot parcursul vieții, iar Programele de formare profesională continuă în cadrul învățării pe tot parcursul vieții se supun, *în mod obligatoriu*, evaluării externe a calității, în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării, în condițiile legii. Programele de formare profesională sunt evaluate în vederea autorizării provizorii/acreditării de către autoritatea competentă a statului – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau de către alte agenții de evaluare înscrise în Registrul European pentru Asigurarea Calității, iar conform pct. 2 din Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin HG nr. 616/2016:

- *autorizare de funcționare provizorie (în învățământ)* este actul de inițiere a unui program de studii/înființare a instituției de învățământ, care îi acordă dreptul de a desfășura procesul de învățământ și de a organiza admiterea la studii;

- *acreditarea (în învățământ)* este procesul de evaluare externă a calității programului de studiu sau/și a instituției de învățământ, materializat prin eliberarea unui act prin care instituției i se acordă dreptul de a desfășura procesul de învățământ, de a organiza admiterea la studii și examenele de finalizare a studiilor, precum și dreptul de a emite diplome, certificate și alte acte de studii recunoscute de Ministerul Educației.

Art. 28 alin. (1) din Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier, prevede că Unitățile de instruire a personalului din domeniul transportului rutier, sunt pasibile procedurii de evaluare, care are drept finalitate acreditarea sau, după caz, neacreditarea acestora, în condițiile prezentei legi, iar alin. (4) prevede că criteriile de evaluare și de acreditare a unităților de instruire a personalului din domeniul transportului rutier *vizează respectarea normelor legale privind modul de organizare și funcționare a acestora*, precum și *conformitatea procesului instructiv-educativ desfășurat în raport cu standardele educaționale de stat*.

Actualmente, formarea profesională a conducătorilor de vehicule se realizează în: centre de excelență (nivel 4, 5 ISCED); în instituții de învățământ profesional tehnic secundar (nivel 3 ISCED), în centre universitare de formare profesională, precum și în alte instituții și organizații publice/private care oferă servicii de formare profesională a adulților/a conducătorilor de vehicule. Formarea profesională a conducătorilor de vehicule este necesar să se organizeze formal, în mod distinct, pe niveluri de formare: categorii/subcategorii de permis de conducere A1, A2, A, B1, B, C1, C, D1, D, BE, C1E, CE, D1E, DE, H, F, I, conform Hotărârii Guvernului nr. 181/2022 și poate fi demarată de la vârsta de 16 ani.

Formarea profesională a conducător de vehicule precedă formarea pentru profesii, ocupații, meserii și specializări din domeniul transportului rutier.

Formarea profesională a personalului din domeniul transportului rutier este ulterioară obținerii dreptului de a conduce vehicule/a permisului de conducere de toate categoriile/subcategoriile, se realizează, ținându-se seama de competențele profesionale generale și specifice, de nevoile angajatorilor/angajaților, de cerințele posturilor pe care le ocupă, de posibilitățile de promovare sau de încadrare în muncă, de cerințele de pe piața muncii, dar și a propriilor aspirații ale personalului.

Aceste particularități distincte au determinat elaborarea proiectului cu două anexe pentru

uniformizarea serviciilor de formare profesională, pentru instituirea unor prevederi unitare pentru toate nivelele de formare, în instituții sau organizații publice și private care prestează servicii educaționale, prin programe de formare profesională autorizate provizoriu/acreditate, fără a modifica prevederile care reglementează constituirea și activitatea persoanelor juridice, doar cu reglementarea *activității de Învățământ*, cu respectarea principiului inadmisibilității imixtiunii în afaceri.

În acest sens, proiectul este corelat cu prevederile cadrului normativ privind organizarea și funcționarea Centrului de excelență, stabilit prin Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1158/20155, înregistrat la Ministerul Justiției nr. 1094/2015, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova Nr. 13-19, art. 53, 2016, cu cadrul normativ privind organizarea, funcționarea și evaluarea instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, stabilit prin Regulamentul –cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 840/20155, înregistrat la Ministerul Justiției nr. 1062/2015, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova Nr. 275-280, art. 1918, 2015, cu modificări ulterioare.

Totodată, proiectul este elaborat și din necesitatea asigurării alinierii la Recomandarea Consiliului UE privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2017/C 189/03), Recomandarea Consiliului European privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018), Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (2009), pentru facilitarea recunoașterii calificărilor în context național/internațional, a promovării mobilității academice și a progresului academic/profesional pe tot parcursul vieții, pentru posibilități de planificare și analiză a programelor de formare profesională, pentru claritate și coerență sistemică.

Elaborarea proiectului, susținut și de alte materiale metodologice este destinat să înlăture discrepanțele existente în domeniul formării profesionale a conducătorilor de vehicule/ a personalului din domeniul transportului rutier și să asigure eficiența sistemului, contribuind la unitatea, flexibilitatea, continuitatea și durabilitatea lui. Totodată, implementarea proiectului va contribui la îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și de transport rutier prestate de agenții economici, la sporirea siguranței traficului rutier și, implicit, la reducerea numărului de accidente rutiere.

Proiectul a fost elaborat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în comun cu grupul de lucru constituit prin Ordinul MECC nr. 231/2018 cu privire la formarea conducătorilor auto și consultat public pe pagina Serviciului electronic public „PARTICIP” <https://particip.gov.md/index.php/ru/document/stages/proiectul-hotararii-guvernului-cu-privire-la-aprobarea-regulamentelor-cadru-de-organizare-si-functionare-a-unitatilor-de-formare-profesionala-a-conducatorilor-de-autovehicule-si-a-unitatilor-de-formare-profesionala-a-transportatorilor-rutieri/6127>.

Totodată în baza pct. 2.2 din Decizia Prim-ministrului al Republicii Moldova nr. 12 din 24.02.2020 cu privire la *Planul de acțiuni privind îmbunătățirea calității procesului de instruire, examinare și documentare a conducătorilor de vehicule*, prin care s-a solicitat elaborarea și aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a conducătorilor de autovehicule și a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a transportatorilor rutieri, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării a constituit un nou grup de lucru (ordinul MECC nr. 273/2021), care a revizuit proiectul în conformitate cu cadrul normativ și directivele europene. Grupul de lucru a întrunit reprezentanți ai mediului academic, ai unităților de formare profesională a conducătorilor de vehicule și a personalului din domeniul transportului rutier, ai IP Agenția Servicii Publice.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 23/2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative a fost elaborată *analiza impactului de reglementare* și examinată în cadrul Grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător (<https://cancelaria.gov.md/ro/apc/activitatea-grupului-de-lucru-al-comisiei-de-stat-pentru-reglementarea-activitatii-de>).

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Proiectul de Hotărâre transpune art. 4 (4) (b), art. 7 (1) (c) și Anexele V și VI ale Directivei 2006/126/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 2006 privind permisele de conducere, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 403 din 30 decembrie 2006, așa cum a fost modificată ultima oară prin Directiva (UE) 2020/612 a Comisiei din 4 mai 2020 și art. 1 și art. 3 (1), lit. (a) ale Directivei (UE) 2022/2561 a Parlamentului European și a Consiliului din 14 decembrie 2022 privind calificarea inițială și formarea periodică a conducătorilor auto ai anumitor vehicule rutiere destinate transportului de mărfuri sau de persoane, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 330/46 din 23 decembrie 2022.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Dezvoltarea pieței transporturilor rutiere solicită conducătorilor de vehicule o formare profesională de calitate, care să le permită accesul și performanța în activitatea lor de conducere auto, orientată spre promovarea siguranței rutiere, iar pentru prestatorii de servicii educaționale – egalitatea condițiilor concurențiale.

În Republica Moldova formarea profesională a conducătorilor de vehicule face parte din sistemul național de educație și formare profesională.

Codul Educației, intrat în vigoare în anul 2014, introduce conceptul de „învățare pe tot parcursul vieții”, orientat spre îmbunătățirea cunoștințelor, abilităților și competențelor din motive personale, sociale și profesionale, cu un obiectiv social dublu: inserție profesională și incluziune socială. În cadrul învățării pe tot parcursul vieții programele de formare profesională continuă a adulților, se supun *obligatoriu* evaluării externe a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării.

Codul Educației a delimitat responsabilitățile în acest sens și funcția de evaluare externă a calității a revenit Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC), care își desfășoară activitatea în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 616/2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă.

Proiectul înaintat spre aprobare **reglementează** că:

- formarea conducătorilor de vehicule/ a personalului din domeniul transportului rutier este asigurată de către persoane juridice de drept public și/sau privat, care au prevăzute în statut/ în contractul de înființare *activități de Învățământ*, ca gen de activitate solicitat/realizat, din proprie inițiativă;
- formarea conducătorilor de vehicule/ a personalului din domeniul transportului rutier se organizează, în context formal (nu poți să conduci vehicule online), în mod distinct pe categorii/subcategorii de vehicule, categorii de mărfuri, transport persoane, în trafic național și/sau internațional;
- prestarea serviciilor de instruire/de formare profesională se realizează în baza standardelor educaționale de stat și ale standardelor de acreditare, în baza principiilor fundamentale ale educației: echitate, calitate, relevanță, incluziune socială, eficiență managerială și financiară, răspundere publică, transparență, conform art. 7 al Codului educației al RM, nr. 152/2014;
- procesul de formare a conducătorilor de vehicule/ a personalului din domeniul transportului rutier, se realizează în conformitate cu planurile de învățământ aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării;
- unitățile de formare, în contextul managementului educațional, își stabilesc individual structura, subdiviziunile structurale, numărul de posturi pentru fiecare categorie de personal, statele de personal în funcție de tipul programelor de studii oferite/prestate, specificul și complexitatea lor;
- pentru asigurarea conformă a managementului activității didactice vor funcționa organe administrative și consultative Consiliul profesional și Consiliul de administrare;

- activitatea didactică se va gestiona de către personal de conducere, se va realiza de către personal didactic și completată de către personal auxiliar, angajați cu contract individual de muncă;
- personalul didactic trebuie să proiecteze, deruleze, evalueze, actualizeze programe și curricula de formare a conducătorilor de vehicule/ a personalului din domeniul transportului rutier;
- persoanele care se înscriu la diferite programe de formare, încheie contracte de prestare a serviciilor educaționale și în unitate se păstrează dosarele formabililor, care se prezintă în procesul de evaluare externă a calității;
- taxele de studii se stabilesc de fiecare unitate de formare, în baza unui deviz de cheltuieli, aferent fiecărui tip de program;
- baza tehnico-materială a unităților de formare este adaptată în funcție de tipul, specificul, complexitatea programelor de formare: săli de curs, vehicule destinate instruirii, surse bibliografice, ghiduri, note de curs, compendii etc.
- programele de formare a conducătorilor de vehicule/ a personalului din domeniul transportului rutier se supun evaluării externe a calității, în condițiile legii.

Astfel, proiectul reglementează pentru prima dată totalitatea activităților de organizare, conducere și realizare a serviciilor educaționale - *de formare profesională a conducătorilor de vehicule/ a personalului din domeniul transportului rutier*, ca sistem, axate pe standarde (cerințe/exigențe impuse calității), criteriile (nivelul de performanță) și indicatori de performanță (instrument de măsurare), care să corespundă politicilor pentru asigurarea calității.

5. Fundamentarea economico-financiară

Aprobarea și implementarea proiectului Hotărârii de Guvern nu va implica cheltuieli financiare suplimentare din bugetul public național, iar pentru instituțiile publice, implementarea proiectului se va realiza din contul și în limita alocațiilor bugetului de stat.

Instituțiile publice (școli profesionale, colegii etc.) vor oferi programe de formare profesională a conducătorilor de vehicule din cuantumul alocațiilor de la bugetul de stat, oferite conform Planului (comenzii de stat) de pregătire a cadrelor de specialitate.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

În context, se impune modificarea Ordinului nr. 9 din 10.02.2015 al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor, cu privire la elaborarea Programelor de formare profesională continuă.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În conformitate cu art. 32 din Legea nr. 100/2017, proiectul a fost supus procedurii de avizare, consultare publică.

8. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul a fost supus expertizei anticorupție.

9. Constatările expertizei de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene

Proiectul și-a atins finalitatea propusă privind reglementarea organizării și funcționării unităților de formare profesională a conducătorilor de vehicule și a personalului din domeniul transportului rutier, potrivit Declarației de compatibilitate a Centrului de armonizare a legislației nr. 31/02-126-11248 din 21 noiembrie 2022.

10. Constatările expertizei juridice

Proiectul a fost expertizat de către Ministerul Justiției

11. Constatările altor expertize

Proiectul a fost expertizat de către Cancelaria de Stat și consultat cu Ministerul Finanțelor.

Ministru



Anatolie TOPALĂ