



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2022

Chișinău

Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a Ghișeului unic de raportare

În temeiul art. 22 lit. b) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de funcționare și utilizare a Ghișeului unic de raportare (se anexează).

2. Se desemnează Serviciul Fiscal de Stat în calitate de posesor al Ghișeului unic de raportare.

3. Se desemnează Instituția Publică Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe în calitate de deținător al Ghișeului unic de raportare.

4. Ministerele, Cancelaria de Stat și alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență, cu excepția celor din domeniul financiar nebanca și banca, autoritățile administrative din subordine, serviciile publice desconcentrate și cele aflate în subordine, instituțiile publice în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator, autoritățile/instituțiile publice și organizațiile de stat autonome, subordonate sau înființate de Guvern, precum și persoanele juridice de drept privat care prestează servicii publice și care dețin sisteme informaționale, în limitele competențelor prevăzute de lege:

1) vor elabora și vor aproba, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, după coordonarea cu Serviciul Fiscal de Stat, planuri de integrare cu Ghișeul unic de raportare a rapoartelor care se prezintă de către persoanele juridice de drept public și de drept privat, precum și de către persoane fizice în adresa instituțiilor de stat destinate;

2) vor elabora și vor aproba, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, planuri de integrare a rapoartelor care se prezintă de către

persoanele juridice de drept public și de drept privat, precum și de către persoane fizice în Ghișeul unic de raportare, după coordonarea cu Serviciul Fiscal de Stat;

3) vor integra, în termen de 36 luni, de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, din contul mijloacelor financiare proprii, serviciile electronice și sistemele informaționale cu platforma de interoperabilitate (MConnect) pentru furnizarea și/sau consumarea de date din Ghișeul unic de raportare.

5. Administratorul tehnic al Ghișeului unic de raportare este Instituția Publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat.

6. Serviciul Fiscal de Stat:

1) va asigura implementarea și dezvoltarea continuă a Ghișeului unic de raportare;

2) va asigura prestarea gratuită pentru utilizatori (expeditori) a serviciilor de raportare prin intermediul Ghișeului unic de raportare.

7. Instituția Publică Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe:

1) va asigura administrarea tehnică și funcționarea continuă a Ghișeului unic de raportare;

2) va asigura dezvoltarea continuă a Ghișeului unic de raportare la solicitarea Serviciului Fiscal de Stat.

8. În scopul implementării prezentei hotărâri, Ministerul Finanțelor în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, va prevedea alocarea în Legea bugetului de stat pentru anul corespunzător a mijloacelor bugetare necesare pentru finanțarea centralizată a asigurării serviciilor de administrare tehnică și dezvoltare a Ghișeului unic de raportare.

9. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

NATALIA GAVRILIȚA

Contrasemnează:

Viceprim-ministru
pentru digitalizare

Iurie ȚURCANU

Ministrul finanțelor

Dumitru Budianschi

REGULAMENT

privind modul de funcționare și utilizare a Ghișeului unic de raportare

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de funcționare și utilizare a Ghișeului unic de raportare (în continuare – *Regulament*) este elaborat în vederea reglementării conținutului, modului de organizare și funcționare a Ghișeului unic de raportare (în continuare - Ghișeul unic de raportare).

2. Ghișeul unic de raportare constituie o platformă informațională de depunere în format electronic a rapoartelor către instituțiile de stat destinate, în scopul facilitării procesului de raportare la nivel național.

3. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

autorizare – proces al sistemului informațional care determină nivelul de acces atribuit unui utilizator autentificat pentru a accesa resurse securizate controlate de sistem;

canal de notificare – modalitate tehnică de transmitere a notificării către destinatari (poștă electronică, mesaje scurte, mesagerie instantă, notificări push etc.);

destinatar – persoana juridică de drept public, care recepționează rapoartele depuse în cadrul Ghișeului unic de raportare prin intermediul platformei MConnect;

expeditor – persoana juridică de drept public sau de drept privat, precum și persoana fizică, care acționează din proprie inițiativă sau are obligația să utilizeze Ghișeul unic de raportare pentru a prezenta rapoarte în adresa instituțiilor de stat destinate;

identificare – atribuirea unui identificator subiecților și obiectelor de acces și/sau compararea identificatorului prezentat cu lista identificatoarelor atribuite;

raport – informație în formă electronică, creată, prelucrată și perfectată de către utilizatori în cadrul Ghișeului unic de raportare;

rol – set de atribuții și sarcini specifice care îi revin utilizatorului în cadrul sistemului informațional după înregistrarea acestuia;

XML – sistem extensibil de marcare utilizat pentru crearea paginilor web ce pot fi afișate într-un browser (sau navigator).

Capitolul II

FUNCȚIONALITĂȚILE GHIȘEULUI UNIC DE RAPORTARE

4. Funcția principală a platformei Ghișeului unic de raportare constituie raportarea electronică, de către persoanele juridice de drept public sau de drept privat, precum și de către persoane fizice, a oricăror declarații, rapoarte, informații, calcule, note informative, alte documente, care urmează a fi prezentate în adresa instituțiilor de stat supraveghetoare.

5. Ghișeul unic de raportare oferă următoarele funcționalități de bază:

- 1) înregistrarea și autentificarea utilizatorilor de sistem;
- 2) crearea, rectificarea (corectarea), înregistrarea, validarea, semnarea, stocarea și expedierea rapoartelor electronice către destinatar;
- 3) generarea recipiselor în cadrul sistemului;
- 4) facilitarea achitării impozitului pe venit de către persoanele fizice;
- 5) verificarea statutelor rapoartelor create în cadrul sistemului;
- 6) afișarea mesajelor informative;
- 7) gestionarea drepturilor de acces personalizate;
- 8) încărcarea și vizualizarea documentelor în format pdf.;
- 9) încărcarea și/sau descărcarea rapoartelor în format xml.;
- 10) generarea datelor statistice;
- 11) arhivarea rapoartelor electronice expediate (blocuri de raportare: după tip, periodicitate (lună, trimestru, an), destinatar, expeditor).

Capitolul III

SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII, EXPLOATĂRII ȘI UTILIZĂRII GHIȘEULUI UNIC DE RAPORTARE

6. Subiecții din domeniul creării, exploatării și al utilizării Ghișeului unic de raportare sunt:

- 1) proprietarul;
- 2) posesorul;
- 3) deținătorul;
- 4) expeditorul;
- 5) destinatarul.

7. Proprietarul Ghișeului unic de raportare este statul. Resursele financiare pentru dezvoltarea, mentenanța și exploatarea Ghișeului unic de raportare sunt asigurate din bugetul de stat și alte mijloace financiare, conform legislației.

8. Posesorul are următoarele atribuții:

- 1) asigură condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și funcționarea Ghișeului unic de raportare;

2) asigură dezvoltarea continuă a Ghișeului unic de raportare, inclusiv prin identificarea și integrarea noilor tipuri de rapoarte și funcționalități;

3) asigură înregistrarea obiectelor informaționale supuse înregistrării;

4) autorizează, suspendă, și revocă dreptul de acces la Ghișeul unic de raportare;

5) asigură dezvoltarea, implementarea și modificarea rapoartelor în cadrul Ghișeului unic de raportare în strictă conformitate cu cerințele destinatarilor și cadrul normativ, prin care se aprobă tipurile de formulare și metodologia de completare a acestora;

6) exercită alte atribuții necesare asigurării bunei funcționări a Ghișeului unic de raportare.

9. Deținătorul are următoarele atribuții:

1) asigură administrarea, mentenanța și securitatea Ghișeului unic de raportare, în baza contractelor încheiate cu posesorul;

2) acordă suport metodologic și operațional, după caz, în procesul de integrare cu sistemele informaționale ale expeditorilor și destinatarilor Ghișeului unic de raportare;

3) monitorizează procesul de înregistrare și prelucrare a datelor în cadrul Ghișeului unic de raportare;

4) asigură securitatea, integritatea și protecția datelor;

5) asigură modificările/rectificările/dezvoltările solicitate de către posesorul Ghișeului unic de raportare;

6) asigură prepoluarea câmpurilor din rapoarte cu datele disponibile în sursele administrative;

7) realizează comasarea datelor din diferite rapoarte disponibile în cadrul Ghișeului unic de raportare;

8) asigură implementarea principiului „*report data once*” (*raportare de o singură dată*), în procesul de raportare prin intermediul Ghișeului unic de raportare;

9) creează condițiile tehnice necesare și asigură posibilitatea integrării Ghișeului unic de raportare cu programele de contabilitate pentru completarea automatizată a rapoartelor și expedierea facilă a acestora.

10. Expeditorul are următoarele atribuții:

1) utilizează Ghișeul unic de raportare pentru a depune în format electronic, rapoarte în adresa instituțiilor de stat destinate;

2) asigură conformitatea conținutului rapoartelor depuse cu cadrul legal și indicațiile metodologice stabilite de către destinatar sau alte acte normative aferente;

3) se conformează regulilor de utilizare stabilite de posesor;

4) încheie acorduri cu posesorul Ghișeului unic de raportare privind utilizarea acestuia.

11. Destinatarii are următoarele atribuții:

- 1) recepționează rapoartele depuse prin intermediul Ghișeului unic de raportare și canalele oferite de acesta;
- 2) asigură ajustarea sistemelor informaționale proprii pentru recepționarea prin intermediul platformei MConnect a rapoartelor depuse de către utilizatorii Ghișeului unic de raportare;
- 3) asigură prezentarea în adresa posesorului a cerințelor tehnice pentru implementarea rapoartelor noi sau modificarea și ajustarea celor existente în cadrul Ghișeului unic de raportare;
- 4) asigură testarea de comun cu deținătorul a rapoartelor noi dezvoltate conform cerințelor tehnice prezentate;
- 5) asigură consultarea metodologică a utilizatorilor Ghișeului unic de raportare pentru completarea rapoartelor destinate acestora;
- 6) implementează rapoarte noi și le modifică pe cele existente.

12. Detaliile raporturilor dintre posesorul, deținătorul și destinatarul Ghișeului unic de raportare în domeniul exploatării și utilizării ghișeului unic sunt specificate într-un acord de colaborare dintre subiecții în cauză.

Capitolul IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR GHIȘEULUI UNIC DE RAPORTARE

13. Posesorul Ghișeului unic de raportare are dreptul:

- 1) să elaboreze și să aprobe, conform competenței, cadrul normativ cu privire la Ghișeul unic de raportare;
- 2) să inițieze procedura de suspendare a drepturilor de acces la Ghișeul unic de raportare pentru utilizatorii care nu respectă regulile stabilite;
- 3) să identifice și să propună integrarea noilor tipuri de rapoarte și funcționalități în cadrul Ghișeului unic de raportare;
- 4) să verifice autenticitatea și veridicitatea datelor transmise de către utilizatorii Ghișeului unic de raportare, conform domeniului de competență.

14. Posesorul Ghișeului unic de raportare este obligat:

- 1) să asigure cadrul normativ cu privire la Ghișeul unic de raportare;
- 2) să asigure planificarea mijloacelor financiare pentru asigurarea mentenanței anuale și a dezvoltărilor suplimentare necesare pentru Ghișeul unic de raportare;
- 3) să analizeze propunerile de îmbunătățire și sporire a eficacității funcționării Ghișeului unic de raportare parvenite din partea subiecților și, după caz, să întreprindă operațiunile necesare pentru implementarea acestora.

15. Deținătorul are dreptul:

- 1) să stabilească condițiile tehnice de funcționare a acestuia;
- 2) să înainteze propuneri de îmbunătățire a funcționalităților Ghișeului unic de raportare;
- 3) să acorde suport consultativ în procesul de integrare cu sistemele informaționale ale expeditorilor și destinatarilor Ghișeului unic de raportare;
- 4) să presteze servicii contra cost de dezvoltare a rapoartelor și de integrare a sistemelor informaționale ale destinatarilor cu Ghișeul unic de raportare;
- 5) să înainteze către posesor propuneri de îmbunătățire și sporire a eficacității funcționării Ghișeului unic de raportare.

16. Deținătorul este obligat:

- 1) să asigure administrarea, mentenanța și securitatea informațională a Ghișeului unic de raportare;
- 2) să asigure atribuirea rolurilor și drepturilor de acces la Ghișeul unic de raportare;
- 3) să monitorizeze procesul de înregistrare și prelucrare a datelor în cadrul Ghișeului unic de raportare;
- 4) să supravegheze respectarea cerințelor de securitate a informației de către subiecții Ghișeului unic de raportare, să fixeze cazurile și tentativele de încălcare a acestora;
- 5) să stabilească condițiile tehnice de funcționare a acestuia;
- 6) să efectueze măsurile organizatorice și tehnice necesare asigurării protecției și confidențialității informației colectate și stocate în baza de date a Ghișeului unic de raportare, inclusiv împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate;
- 7) să asigure implementarea măsurilor organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal în conformitate cu cadrul normativ în materie de protecția datelor cu caracter personal;
- 8) să asigure accesul securizat la informația conținută în Ghișeul unic de raportare, respectarea condițiilor de securitate și regulilor de exploatare a acestuia;
- 9) să colaboreze cu Destinatarul pentru asigurarea securității accesului la servicii și să informeze despre orice acțiune suspicioasă de care are cunoștință și care ar putea să reprezinte un atentat la serviciile respective;
- 10) să asigure modificările/rectificările/dezvoltările solicitate de către posesorul Ghișeului unic de raportare.

17. Expeditorul are dreptul:

- 1) să utilizeze funcționalitățile Ghișeului unic de raportare;
- 2) să solicite de la deținător suport consultativ pentru utilizarea Ghișeului

unic de raportare;

3) să solicite de la destinatar suport consultativ la completarea corectă din punct de vedere metodologic reglementat al rapoartelor disponibile în cadrul Ghișeului unic de raportare;

4) să înainteze către posesor propuneri de îmbunătățire și sporire a eficacității funcționării Ghișeului unic de raportare.

18. Expeditorul este obligat:

1) să respecte regulamentul de utilizare a Ghișeului unic de raportare;

2) să colaboreze cu deținătorul Ghișeului unic de raportare pentru asigurarea securității accesului la servicii și să informeze despre orice acțiune suspectă de care are cunoștință și care ar putea să reprezinte un atentat la serviciile respective;

3) să nu publice, transmită sau distribuie informații dăunătoare, obscene, defăimătoare sau ilegale;

4) să nu utilizeze portalul într-un mod care poate duce la încălcarea drepturilor altor portaluri;

5) să nu folosească nicio aplicație software și niciun dispozitiv care să bruieze portalul și nici să încarce sau să pună la dispoziție fișiere conținând date eronate sau viruși, prin niciun fel de metodă;

6) să nu obțină sau să nu încerce să obțină acces neautorizat la informații, indiferent de metodă;

7) să nu utilizeze Ghișeul unic de raportare în scop publicitar sau pentru orice fel de cerere/ofertă care are un caracter comercial.

19. Destinatarul are dreptul:

1) să utilizeze funcționalitățile Ghișeului unic de raportare;

2) să solicite de la deținător suport consultativ pentru utilizarea Ghișeului unic de raportare;

3) să solicite de la deținător prestarea serviciilor contra cost de integrare a sistemelor informaționale proprii cu Ghișeul unic de raportare;

4) să acceseze datele disponibile în cadrul Ghișeului unic de raportare necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce le revin;

5) să solicite de la posesorul și deținătorul Ghișeului unic de raportare implementarea rapoartelor noi în cadrul Ghișeului unic de raportare, destinate instituției pe care o reprezintă;

6) să solicite îmbunătățirea funcționalităților Ghișeului unic de raportare;

7) să participe la stabilirea și identificarea funcționalităților Ghișeului unic de raportare;

8) să participe la descrierea și testarea modului de implementare a anumitor funcționalități ale Ghișeului unic de raportare;

9) să înainteze către posesor propuneri de îmbunătățire și sporire a eficacității funcționării Ghișeului unic de raportare.

20. Destinatarul este obligat:

- 1) să respecte regulamentul de utilizare a Ghișeului unic de raportare;
- 2) să asigure schimbul de informații și integrarea sistemelor informaționale proprii cu Ghișeul unic de raportare;
- 3) să colaboreze cu deținătorul Ghișeului unic de raportare pentru asigurarea securității accesului la servicii și să informeze despre orice acțiune suspicioasă de care are cunoștință și care ar putea să reprezinte un atentat la serviciile respective;
- 4) să nu publice, transmită sau distribuie informații dăunătoare, obscene, defăimătoare sau ilegale;
- 5) să nu utilizeze portalul într-un mod care poate duce la încălcarea drepturilor altor portaluri;
- 6) să nu folosească nicio aplicație software și niciun dispozitiv care să bruieze portalul și nici să încarce sau să pună la dispoziție fișiere conținând date eronate sau viruși, prin niciun fel de metodă;
- 7) să nu obțină sau să nu încerce să obțină acces neautorizat la informații, indiferent de metodă;
- 8) să nu utilizeze Ghișeul unic de raportare în scop publicitar sau pentru orice fel de cerere/ofertă care are un caracter comercial;
- 9) să efectueze măsurile organizatorice și tehnice interne necesare asigurării protecției și confidențialității informației primite de la Ghișeul unic de raportare prin intermediul platformei MConnect, inclusiv împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate;
- 10) să asigure implementarea măsurilor organizatorice și tehnice interne necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal primite de la Ghișeul unic de raportare prin intermediul platformei MConnect, în conformitate cu cadrul normativ în materie de protecția datelor cu caracter personal;
- 11) să monitorizeze corespunderea rapoartelor implementate în cadrul Ghișeului unic de raportare cu cadrul legal și indicațiile metodologice aprobate și, în caz de modificare a acestora, să înainteze către deținător solicitare de ajustare și/sau completare a rapoartelor existente sau dezvoltarea noilor tipuri de rapoarte pentru anul de gestiune ce urmează;
- 12) să revizuiască rapoartele și să elimine din acestea informația care nu este valorificată;
- 13) să asigure optimizarea și simplificarea rapoartelor existente, inclusiv prin eliminarea câmpurilor redundante.

Capitolul V**INTERACȚIUNEA CU ALTE SISTEME INFORMAȚIONALE****21. Pentru asigurarea funcționalităților de bază, automatizarea completării**

și verificării conținutului informațional al Ghișeului unic de raportare poate fi efectuată interacțiunea și schimbul de date cu alte sisteme informaționale, importându-se automat sau exportându-se date spre verificare și completare a conținutului informațional al Ghișeului unic de raportare.

22. Ghișeul unic de raportare, în scopul stabilirii identității expeditorului și a destinatarului final, precum și validarea datelor completate în rapoarte, asigură interacțiunea și schimbul de date prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect cu următoarele resurse informaționale automatizate:

- 1) Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al populației”;
- 2) Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al unităților de drept”;
- 3) Sistemul informațional al Serviciului Fiscal de Stat;
- 4) Sistemul informațional al Casei Naționale de Asigurări Sociale;
- 5) Sistemul informațional al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină;
- 6) Sistemul informațional al Biroului Național de Statistică;
- 7) alte sisteme informaționale automatizate, considerate necesare pentru buna funcționare a Ghișeului unic de raportare.

23. Ghișeul unic de raportare se integrează cu următoarele sisteme informaționale partajate:

- 1) Platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru schimbul de date cu registrele și sistemele informaționale de stat;
- 2) Serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul sistemului;
- 3) Serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign)” – pentru aplicarea semnăturii electronice;
- 4) Serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – instrument securizat și flexibil de jurnalizare și audit, utilizat pentru asigurarea evidenței operațiunilor (evenimentelor) produse;
- 5) Serviciul electronic guvernamental de plăți electronice (MPay) – pentru achitarea impozitelor și taxelor;
- 6) Serviciul electronic guvernamental de notificare electronică (MNotify) – pentru notificarea utilizatorilor Ghișeului unic de raportare prin intermediul diverselor canale de notificare;
- 7) Platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) – pentru găzduirea Ghișeului unic de raportare.

Capitolul VI

ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI

24. Datele din Ghișeul unic de raportare fac parte din categoria datelor care necesită a fi protejate. Asigurarea securității, confidențialității și a integrității

datelor prelucrate în cadrul Ghișeului unic de raportare se efectuează de către subiecții cu drepturi de acces la sistem cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora.

25. Măsurile de protecție și securitate a datelor din Ghișeul unic de raportare reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, dezvoltare și exploatare a Ghișeului unic de raportare și se actualizează de către toți subiecții Ghișeului unic de raportare.

26. Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor software și hardware, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.

27. Autentificarea și controlul accesului în cadrul Ghișeului unic de raportare se realizează exclusiv prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

Capitolul VII CONTROLUL ȘI RĂSPUNDEREA

28. Crearea, organizarea și funcționarea Ghișeului unic de raportare este supusă controlului intern. Controlul intern privind organizarea și funcționarea Ghișeului unic de raportare se efectuează de către posesor.

29. Controlul intern este controlul efectuat de către Serviciul Fiscal de Stat și este dispus prin Ordinul Directorului Serviciului Fiscal de Stat. Controlul intern se efectuează cel puțin o dată în an.

30. Responsabilitatea pentru organizarea funcționării Ghișeului unic de raportare aparține posesorului acestuia.

31. Utilizatorii, în atribuțiile cărora intră administrarea Ghișeului unic de raportare, introducerea datelor, furnizarea/recepționarea informațiilor și asigurarea funcționării Ghișeului unic de raportare, poartă răspundere personală în conformitate cu legislația, pentru completitudinea, autenticitatea, veridicitatea, integritatea informației, precum și pentru păstrarea și utilizarea ei.

32. Toți subiecții Ghișeului unic de raportare poartă răspundere conform legislației pentru prelucrarea, divulgarea și transmiterea informației din sistem ce conține date cu caracter personal, persoanelor terțe, contrar prevederilor legislației.

Capitolul VIII

DISPONIBILITATEA ȘI ACCESUL LA GHIȘEUL UNIC

33. Destinatarul va asigura disponibilitatea și accesul permanent la Ghișeul unic de raportare (24/7/365). Pentru asigurarea funcționalității eficiente a Ghișeului unic de raportare, deținătorul, în coordonare cu posesorul, poate întrerupe funcționalitatea Ghișeului unic de raportare pentru efectuarea operațiunilor de întreținere, cu excepția perioadelor de raportare (5 zile până la data limită, inclusiv, de depunere a oricărui raport), cu informarea preventivă și obligatorie a tuturor subiecților prin plasarea anunțului pe portal.

34. Pe parcursul perioadei de executare a operațiunilor de întreținere, nu se garantează disponibilitatea permanentă sau faptul că va putea fi accesat întotdeauna cu o anumită viteză sau cu o anumită funcționalitate.

35. Posesorul, precum și deținătorul nu își asumă nicio răspundere în cazul în care anumite informații sunt furnizate cu întârziere, sunt pierdute, șterse sau nu pot fi stocate pe serverele Ghișeului unic de raportare din orice motive care au survenit fără vina sa și nu este responsabil pentru folosirea incorectă de către utilizator a funcționalităților acestuia.

36. Posesorul, precum și deținătorul nu poartă răspundere pentru datele incluse în rapoartele electronice, pentru erorile, lacunele, ștergerea fișierelor, schimbarea funcțiilor, reținerile și defectele ce au loc în timpul transmiterii datelor, care au survenit fără vina sa.

37. Posesorul și deținătorul Ghișeului unic de raportare, precum și destinatarul, nu poartă răspundere pentru daunele indirecte cauzate expeditorului, inclusiv venitul ratat, economii ratate, oportunități ratate, netransmiterea sau transmiterea cu întârziere a informației, alterarea sau pierderea informației.

38. Funcționarea Ghișeului unic de raportare se suspendă de către deținător după coordonarea prealabilă cu posesorul, în caz de apariție a uneia dintre următoarele situații:

- 1) în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware ale Ghișeului unic de raportare;
- 2) la apariția unui impediment justificat;
- 3) la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea Ghișeului unic de raportare;
- 4) în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware ale Ghișeului unic de raportare;
- 5) la solicitarea oficială a posesorului.

39. În cazul apariției unui impediment justificator și a dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al Ghișeului unic de raportare din vina terțelor persoane, este posibilă suspendarea funcționării Ghișeului unic de raportare, cu informarea subiecților prin mijloace tehnice disponibile.

NOTA INFORMATIVĂ
la proiectul hotărîrii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a Ghișeului unic de raportare - raportare.gov.md

1. Denumirea autorului proiectului

Proiectul este elaborat de către Ministerul Finanțelor.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite

Proiectul este elaborat în vederea implementării pct. 3.12. din activitatea 5 a Planului de acțiuni privind reforma de modernizare a serviciilor publice pentru anii 2017-2021, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 966 din 09.08.2016.

Ghișeul unic de raportare constituie o platformă informațională de depunere în format electronic a rapoartelor către instituțiile de stat destinate, în scopul facilitării procesului de raportare la nivel național.

Regulamentul privind modul de funcționare și utilizare a Ghișeului unic de raportare – raportare.gov.md este elaborat în vederea reglementării conținutului, modului de organizare și funcționare a Ghișeului unic de raportare – raportare.gov.md.

La moment, prin intermediul Ghișeului unic de raportare – raportare.gov.md, pot fi depuse electronic 131 tipuri de rapoarte, către Ministerul Finanțelor, Serviciul Fiscal de Stat, Casa Națională de Asigurări Sociale, Compania Națională de Asigurări în Medicină sau Biroul Național de Statistică. Totodată, pot exista și alte instituții publice pentru care se depun rapoarte, fie pe suport de hîrtie sau în format electronic, prin intermediul altor instrumente sau platforme web.

Prin instituirea Ghișeului unic de raportare, va fi posibilă depunerea în format electronic, de către persoanele juridice de drept public sau de drept privat, precum și persoane fizice, al rapoartelor în adresa instituțiilor de stat destinate, prin intermediul unui punct comun de acces – portalul raportare.gov.md, care va contribui semnificativ la facilitarea procesului de raportare la nivel național, precum și eficientizarea resurselor de timp și al costurilor aferente tuturor utilizatorilor Ghișeului unic de raportare.

Totodată, în vederea eficientizării cheltuielilor publice, alte autorități publice nu vor crea și utiliza servicii similare Ghișeului unic de raportare – raportare.gov.md.

Luând în considerație importanța majoră și necesitatea îmbunătățirii și ajustării, precum și transpunerea în viață a legislației în vigoare, intrarea în vigoare a proiectului de Hotărîre de Guvern este urgentă fiind data de publicare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Proiectul nu conține norme de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul cuprinde reglementări care au ca obiectiv aprobarea Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a Ghișeului unic de raportare - raportare.gov.md.

De asemenea, prin proiect se desemnează subiecții din domeniul creării, exploatării și al utilizării Ghișeului unic de raportare (proprietarul, posesorul, deținătorul, expeditorul, destinatarul), drepturile și obligațiile acestora, precum și prevederi referitor la interacțiunea Ghișeului unic de raportare cu alte sisteme informaționale, asigurarea protecției și securității datelor prelucrate în cadrul acestuia.

5. Fundamentarea economico-financiară

Ghișeul unic de raportare - raportare.gov.md a fost dezvoltat și lansat în anul 2018. Respectiv, alte mijloace financiare adiționale pentru dezvoltarea acestuia nu sunt necesare. La moment, au fost integrate cu Ghișeul unic de raportare: Sistemul informațional al Serviciului Fiscal de Stat; Sistemul informațional al Casei Naționale de Asigurări Sociale; Sistemul informațional al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină și Sistemul informațional al Biroului Național de Statistică.

Ministerele, Cancelaria de Stat și alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine, serviciile publice desconcentrate și cele aflate în subordine, instituțiile publice în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), ~~autoritățile/instituțiile publice și organizațiile de stat autonome, subordonate sau înființate de Guvern~~, precum și persoanele juridice de drept privat care prestează servicii publice și care dețin sisteme informaționale, în limitele competențelor prevăzute de lege, care la moment nu au fost integrate cu Ghișeul unic de raportare, vor integra în termen de 36 luni, din contul mijloacelor financiare proprii, serviciile publice electronice și sistemele informaționale aferente, inclusiv cele în curs de dezvoltare, cu Ghișeul unic de raportare – raportare.gov.md.

În cazul implementării noilor funcționalități sau noilor tipuri de rapoarte, cheltuielile vor fi suportate de către instituțiile care au solicitat și către care vor fi prezentate informațiile aferente. Prin urmare dezvoltarea în sine a platformei nu necesită cheltuieli suplimentare.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul se încadrează în sistemul actelor normative. Urmare a aprobării proiectului, în vederea implementării acestuia nu va fi necesară promovarea altor proiecte de acte normative.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul a fost plasat pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la compartimentul Transparența decizională/Procesul decizional, iar în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, a fost remis spre avizare autorităților publice responsabile cu atribuții în domeniul de reglementare al proiectului.

8. Constatările expertizei anticorupție

Informația privind rezultatele expertizei anticorupție este inclusă în sinteza obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor la proiectul de hotărâre.

9. Constatările expertizei juridice

Informația referitoare la concluziile expertizei privind compatibilitatea proiectului de hotărâre cu alte acte normative în vigoare, precum și respectarea normelor de tehnică legislativă este inclusă în sinteza obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor la proiectul de hotărâre.

Ministrul Finanțelor

Dumitru BUDIANSCHI