



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_ 2023**

**Chișinău**

**Cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1276/2018  
pentru aprobarea procedurilor privind accesul la  
măsurile de ocupare a forței de muncă**

-----

În temeiul Legii nr. 105/2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 295-318, art. 448), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

**1.** Hotărârea Guvernului nr. 1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 38-47, art. 66), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) punctul 1 din hotărâre se completează cu subpunctul 4<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

„4<sup>1</sup>) Procedura de certificare a cunoștințelor și a competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală, conform anexei nr. 4<sup>1</sup>.”;

2) în tot textul anexelor, cuvintele „furnizorul de formare profesională” și „furnizorul serviciilor de formare profesională”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „prestatorii de servicii de formare profesională”, la forma gramaticală corespunzătoare;

3) în anexa nr. 1:

a) la punctul 7, cuvintele „nu poate depăși două săptămâni” se substituie cu textul „nu poate depăși 14 zile calendaristice”;

b) la punctul 9, cuvintele „fără studii” se substituie cu cuvintele „cu studii primare sau secundar generale”;

c) la punctul 11:

textul „art. 23 alin. (3) lit. a), c), f), g), h), i) și j)” se substituie cu textul „art. 23 alin. (3) lit. a), c), f)-j)”;

la subpunctul 7), textul „tinerii cu vârsta cuprinsă între 16 și 24 de ani: din familii defavorizate, orfani, rămași fără îngrijirea părinților, aflați sub tutelă sau curatelă” se substituie cu textul „tinerii cu vârsta cuprinsă între 16 și 18 ani rămași fără ocrotire părintească”;

d) la punctul 11<sup>1</sup>, textul „art. 23 alin. (3) lit. a), c), f), g), h), i) și j)” se substituie cu textul „art. 23 alin. (3) lit. a), c), f)-j)”;

e) la punctul 12, textul „art. 23 alin. (3) lit. f), g), h), i) și j)”, se substituie cu textul „art. 23 alin.(3) lit. f)-j)”;

f) la punctul 13, subpunctul 1) va avea următorul cuprins:

„1) dacă nu este beneficiar al pensiei pentru limită de vârstă, conform art.9 lit. a) din Legea nr.156/1998 privind sistemul public de pensii”;

g) la punctul 17, cuvintele „conform instrucțiunii aprobate prin ordin al directorului Agenției” se substituie cu textul „conform Procedurii de ținere și completare a dosarelor șomerilor, aprobată prin ordin al directorului Agenției”;

h) se completează cu punctele 20<sup>1</sup> și 20<sup>2</sup> cu următorul cuprins:

„20<sup>1</sup>. Pe perioada aflării în evidență, șomerul trebuie să demonstreze că este în căutarea activă a unui loc de muncă în mod individual, precum: studierea ofertei locurilor de muncă afișate pe portalurile oficiale (angajat.md, rabota.md, civic.md, makler.md, moldovajob.md, piatamuncii.md, etc.); a comunicat cu angajatorii cu scopul angajării (a telefonat, a participat la un interviu, a prezentat CV).

20<sup>2</sup>. Șomerul, va prezenta lunar, în scris, în ziua prezentării la subdiviziunea teritorială, raport cu privire la activitățile realizate în căutarea unui loc de muncă, cu indicarea informațiilor:

1) oferte de locuri de muncă studiate (ocupațiile, condițiile de muncă oferite, angajatorii care oferă locuri de muncă);

2) angajatorii contactați (se va indica data, luna, anul când s-a luat legătura angajatorii contactați, date de contact ale acestora);

3) persoană responsabilă de oferirea informațiilor privind locul de muncă vacant;

4) locul de muncă căutat;

5) rezultatele căutării (CV prezentat la angajator, în așteptarea desfășurării interviului de angajare, angajat)”;

i) punctul 23 va avea următorul cuprins:

„23. Persoana înregistrată cu statut de șomer este scoasă din evidență, pierzându-și statutul de șomer, la data constatării situațiilor prevăzute la art. 21 alin. (1) din Lege.”;

j) la punctul 24 subpunctul 2), textul „sau a altei categorii de pensie, cu excepția pensiei de urmaș și a pensiei de dizabilitate” se exclude;

4) în anexa nr. 3:

a) la punctul 7, textul „ministrului educației, culturii și cercetării” se substituie cu textul „ministrului educației și cercetării”

b) la punctul 10:

subpunctul 3) se completează cu textul „și să nu aibă datorii față de bugetul public național pentru anul precedent, prin prisma prevederilor art.129, alin (13) al Codului fiscal nr.1163/1997”;

subpunctul 7) se abrogă;

c) punctul 14 se abrogă;

d) punctul 23 va avea următorul cuprins:

„23. Instruirea la locul de muncă este organizată în baza raporturilor contractuale dintre Agenția Națională și prestatorul de servicii de formare profesională, precum și în baza raporturilor contractuale dintre subdiviziunea teritorială, șomer și angajator, conform modelului-tip aprobat prin ordin al directorului Agenției.”;

e) la punctul 26, subpunctul 2) se abrogă;

f) la punctul 32:

subpunctul 1 va avea următorul cuprins:

„1) de instruire teoretică și cele de monitorizare pe parcursul instruirii practice a șomerului-cursant realizate de angajator, conform contractului de achiziționare a serviciilor de formare profesională”;

subpunctele 2) și 3) se abrogă;

subpunctul 4) va avea următorul cuprins:

„4) bursă lunară neimpozabilă, în cuantum de 35% din salariul mediu lunar pe economie pentru anul precedent, care se acordă șomerului-cursant proporțional frecvenței la instruirea practică”;

g) punctul 34 va avea următorul cuprins:

„34. Agenția achită furnizorilor de servicii de formare profesională cheltuielile pentru instruirea teoretică și monitorizare pe parcursul instruirii practice a șomerului-cursant în luna următoare celei în care au fost prestate

serviciile de instruire teoretică, iar angajatorului – cheltuielile ce țin de achitarea subvenției lunare, specificate la pct. 32 subpct. 5), pentru fiecare șomer-cursant, în luna următoare celei în care a început instruirea la locul de muncă.”;

h) se completează cu punctul 34<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„**34<sup>1</sup>**. Agenția achită prestatorilor de servicii de formare profesională pentru serviciile de monitorizare pe parcursul instruirii practice a șomerului-cursant realizată de angajator suma de 5% din costul lunar pentru instruirea teoretică per persoană.”;

i) punctul 35 se abrogă;

j) la punctul 36, după cuvintele „aferele instruirii teoretice” se completează cu cuvintele „și de monitorizare pe parcursul instruirii practice a șomerului-cursant realizată de angajator”;

k) punctele 37-41 se abrogă;

l) punctele 42-45 vor avea următorul cuprins:

„**42**. Șomerilor-cursanți pe perioada instruirii la locul de muncă li se acordă o bursă lunară neimpozabilă, în cuantum de 35% din salariul mediu lunar pe economie pentru anul precedent, care se acordă proporțional frecvenței la cursurile de instruire.

**43**. După primirea copiei ordinului de înmatriculare a șomerului, transmis de prestatorul de servicii de formare profesională, subdiviziunea teritorială, în baza cererii depuse de către șomerul-cursant, emite ordinul privind acordarea bursei.

**44**. Ordinul privind acordarea bursei se înregistrează în Registrul electronic de ordine, în sistemul informațional.

**45**. Ordinul privind acordarea bursei se tipărește, se semnează de către șeful subdiviziunii teritoriale și se anexează la dosarul șomerului. Prevederile ordinului se aduc la cunoștință șomerului-cursant contra semnătură sau, după caz, telefonic, cu indicarea datei și orei la care acesta a fost contactat.”;

m) punctul 46 se abrogă;

n) punctul 47 va avea următorul cuprins:

„**47**. Bursa se achită șomerilor-cursanți în luna următoare celei în care au beneficiat de servicii de instruire la locul de muncă.”;

o) punctul 48 se abrogă;

p) punctul 49 va avea următorul cuprins:

„49. Bursa se achită în baza listei electronice prin intermediul prestatorului de servicii de plată contractat de Agenție.”;

q) punctul 50 se abrogă;

r) punctul 58 va avea următorul cuprins:

„58. Plata cheltuielilor aferente instruirii teoretice și celor de monitorizare pe parcursul instruirii la locul de muncă, inclusiv a subvenției acordate angajatorului și bursei acordate șomerului-cursant, încetează în următoarele cazuri:

- 1) la expirarea perioadei de instruire;
- 2) la exmatricularea șomerului-cursant;
- 3) la pierderea statutului de șomer.”;

5) în anexa nr. 4:

a) punctul 4 va avea următorul cuprins:

„4. Stagiul profesional reprezintă o măsură activă care se organizează cu o durată de până la 4 luni, în scopul dobândirii abilităților practice și se realizează în conformitate cu indicatorii din domeniul ocupării forței de muncă aprobați anual de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale pentru Agenție.”;

b) la punctul 5 subpunctul 3), după cuvântul „integrării” se introduce textul „, , reintegrării”;

c) punctul 8 va avea următorul cuprins:

„8. Beneficiarii stagiilor profesionale sunt șomerii înregistrați la subdiviziunile teritoriale care nu au vechime în muncă în profesia/ meseria deținută și nu pot fi angajați în câmpul muncii din motivul lipsei experienței profesionale, precum și șomerii care nu au activat conform profesiei/meseriei deținute în ultimii doi ani premergătoare datei înregistrării cu statut de șomer și necesită dobândirea abilităților practice pentru creșterea șanselor de angajare în câmpul muncii.”;

d) la punctul 24, subpunctul 3) va avea următorul cuprins:

„3) să nu aibă datorii față de salariați pentru anul precedent și să nu aibă datorii față de bugetul public național pentru anul precedent, prin prisma prevederilor art.129, alin (13) al Codului fiscal nr.1163/1997”;

e) la punctul 30:

subpunctele 1) și 2) se abrogă;

subpunctul 3) va avea următorul cuprins:

„3) bursă lunară neimpozabilă, în cuantum de 35% din salariul mediu lunar pe economie pentru anul precedent, care se acordă șomerului-stagiar proporțional frecvenței la programul de stagiu profesional”;

f) punctele 31-36 se abrogă;

g) punctul 37 va avea următorul cuprins:

„**37.** Cheltuielile de bursă se achită șomerilor-stagiar în luna următoare celei în care au participat la stagiu profesional.”;

h) punctele 38 și 39 se abrogă;

i) punctele 40-43 vor avea următorul cuprins:

„**40.** În baza cererii depuse de către șomerul-stagiar, subdiviziunea teritorială emite ordinul privind acordarea bursei.

**41.** Ordinul privind acordarea bursei se înregistrează în Registrul electronic de ordine, în sistemul informațional.

**42.** Ordinul privind acordarea bursei se tipărește, se semnează de către șeful subdiviziunii teritoriale și se anexează la dosarul acestuia. Prevederile ordinului se aduc la cunoștință șomerului-stagiar contra semnătură sau, după caz, telefonic, cu indicarea datei și orei la care șomerul a fost contactat.

**43.** Cheltuielile pentru bursă se achită în baza listei electronice, prin intermediul prestatorului de servicii de plată contractat de Agenție.”;

j) la punctul 51, textul „Plata tuturor cheltuielilor aferente stagiului profesional, inclusiv a subvenției acordate angajatorului, încetează în următoarele cazuri:” se substituie cu textul „Plata pentru bursă acordată șomerului-stagiar și plata subvenției acordată angajatorului, încetează în următoarele cazuri:”;

6) se completează cu anexa nr. 4<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„Anexa nr. 4<sup>1</sup>

la Hotărârea Guvernului nr. 1276/2018

## **PROCEDURA**

### **de certificare a cunoștințelor și a competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală**

#### **Capitolul I**

#### **DISPOZIȚII GENERALE**

**1.** Procedura de certificare a cunoștințelor și a competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală (în continuare – *Procedură*) stabilește modul și condițiile de organizare, desfășurare și finanțare a certificării

cunoștințelor și competențelor șomerilor, dobândite în contexte de educație nonformală și informală de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (în continuare – *Agenție*) prin intermediul subdiviziunilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă (în continuare – *subdiviziuni teritoriale*), și prestatorii de servicii de certificare, în baza raporturilor contractuale.

2. În sensul prezentei proceduri, certificarea cunoștințelor și a competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală reprezintă o măsură activă de ocupare a forței de muncă, care are drept scop creșterea șanselor de angajare în câmpul muncii ale șomerilor care au rezultate relevante ale învățării definite sub formă de cunoștințe, abilități, competențe obținute până la solicitarea validării prin educație nonformală și informală.

3. Principale obiective ale certificării cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală sunt:

1) identificarea, evaluarea formării profesionale și experienței individuale ale șomerilor prin recunoașterea în mod formal a educației anterioare;

2) consolidarea experienței de muncă, capacităților, deprinderilor practice obținute pe piața muncii naționale, internaționale prin recunoașterea oficială a valorilor rezultatelor individuale ale învățării ce conferă dreptul legal de a practica o meserie/profesie/specialitate;

3) facilitarea integrării profesionale a șomerilor în concordanță cu cunoștințele și competențele dobândite.

4. Certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală se realizează în cadrul Centrelor de validare a educației nonformale și informale (în continuare – *Centre de validare*) constituite conform actelor normative în domeniul educației.

5. Procesul de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală se desfășoară în conformitate cu actele normative aprobate de Ministerul Educației și Cercetării în domeniul validării educației nonformale și informale.

## **Capitolul II**

### **SUBIEȚI AI PROCEDURII DE CERTIFICARE A CUNOȘTINȚELOR ȘI COMPETENȚELOR DOBÂNDITE ÎN CONTEXTE DE EDUCAȚIE NONFORMALĂ ȘI INFORMALĂ**

6. Subieți ai Procedurii de certificare cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală sunt șomerii înregistrați la subdiviziunile teritoriale, care dețin astfel de competențe și doresc să le certifice,

în scopul sporirii șanselor de angajare, precum și prestatorii de servicii de certificare și Agenția.

**7.** Subdiviziunea teritorială direcționează la certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală șomerii apti pentru prestarea muncii în meseria/profesia/specialitatea urmare a beneficiarii serviciilor de ghidare în carieră și au recomandarea pentru antrenare în procesul menționat.

**8.** Șomerii care sunt antrenați în procesul de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală au următoarele drepturi:

- 1) să fie informați asupra cadrului legal privind certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală;
- 2) să beneficieze de certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală urmare a ghidării în carieră;
- 3) să beneficieze gratuit de certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală o singură dată, pentru fiecare perioadă de înregistrare cu statut de șomer.

**9.** Șomerii care sunt antrenați în procesul de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală au următoarele obligații:

- 1) să prezinte centrului de validare lista documentelor necesare inițierii procesului de certificare, conform pct.49 din Regulamentul privind certificarea competențelor profesionale corespunzătoare calificărilor de nivel 3, 4 și 5 din Cadrul Național al Calificărilor, dobândite în contexte de educație nonformală și informală, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 885/2022;
- 2) să prezinte, la necesitate, subdiviziunii teritoriale certificatul medical privind aprecierea stării de sănătate a șomerului, eliberat de medicul de familie, în care se indică capacitatea de a activa în condițiile de muncă specifice meseriei/profesiei/specialității pentru care urmează a fi validate competențele;
- 3) să respecte toate clauzele cuprinse în contractul încheiat între subdiviziunea teritorială și șomer;
- 4) să informeze subdiviziunea teritorială la care sunt înregistrați despre orice schimbare a circumstanțelor legate de desfășurarea procesului de certificare, în termen de 3 zile de la data apariției situației;
- 5) să prezinte subdiviziunii teritoriale o copie a Certificatului de calificare în termen de 3 zile lucrătoare de la data eliberării acestuia, la adresa de e-mail a subdiviziunii teritoriale sau personal;
- 6) să se prezinte, în termen de 3 zile lucrătoare de la data susținerii examenului de calificare, la subdiviziunea teritorială pentru participare la măsuri de ocupare a forței de muncă, inclusiv servicii de intermediere a muncii;



**10. Centrul de validare în cadrul procedurii are următoarele atribuții:**

- 1) acordă informații șomerilor despre modul de desfășurare a procedurii de certificare;
- 2) susține șomerii pentru a lua decizia cea mai potrivită asupra competențelor care urmează a fi supuse procedurii de certificare;
- 3) asigură întocmirea dosarului șomerilor solicitanți de certificare a educației nonformale și informale și asistă șomerii la completarea actelor solicitate de Centrul de validare, conform Regulamentului privind certificarea competențelor profesionale corespunzătoare calificărilor de nivel 3, 4 și 5 din Cadrul Național al Calificărilor, dobândite în contexte de educație nonformală și informală, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 885/2022;
- 4) acceptă/respinge demararea procesului de certificare a educației nonformale și informale.

**11. În cadrul Procedurii, Agenția are atribuții:**

- 1) stabilește indicatori planificați pentru certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală;
- 2) elaborează propuneri de buget privind cheltuielile pentru implementarea măsurii de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală;
- 3) informează șomerii referitor la cadrul legal privind certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală;
- 4) stabilește necesitatea serviciilor de ghidare în carieră a șomerului și înaintează recomandarea de a beneficia de certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală urmare a constatării necesității;
- 5) direcționează la certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală șomerii care au beneficiat de servicii de ghidare în carieră și care au recomandat pentru certificarea cunoștințelor și competențelor obținute în contexte de educație nonformală și informală;
- 6) eliberează scrisoare de trimitere către prestatorul de servicii de certificare, conform modelului aprobat prin ordin intern al directorului Agenției;
- 7) încheie contracte de achiziționare a serviciilor de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală, conform legislației cu prestatorii de servicii de certificare și contracte de prestare a serviciilor de certificare cu beneficiarii acestei măsuri;
- 8) ține legătura permanentă cu Centrul de validare în vederea cunoașterii situației privind desfășurarea procedurii de certificare a educației nonformale și informale, cunoașterii deciziei de acceptare/respingere a demarării procesului de certificare;
- 9) contactează în timp util șomerii, care încalcă prevederile contractuale;
- 10) achită cheltuielile prestatorilor de servicii de certificare.

### **Capitolul III**

## **MODUL DE ORGANIZARE ȘI IMPLEMENTARE A PROCEDURII DE CERTIFICARE A CUNOȘTIȘTELOR ȘI COMPETENȘTELOR DOBÂNDITE ÎN CONTEXTE DE EDUCAȘIE NONFORMALĂ ȘI INFORMALĂ PENTRU ȘOMERI**

**12.** Numărul șomerilor care beneficiază anual de certificarea cunoștinșelor și competenșelor dobândite în contexte de educașie nonformală și informală se stabilește ținând cont de mijloacele bugetare alocate pentru anul respectiv și indicatorii din domeniul ocupării forșei de muncă stabiliți anual de către Ministerul Muncii și Protecșiei Sociale pentru Agenșie.

**13.** Specialistul subdiviziunii teritoriale urmare a serviciilor de ghidare în carieră, constată necesitatea certificării cunoștinșelor și competenșelor dobândite în contexte de educașie nonformală și informală și înaintează șomerilor recomandare de a beneficia de servicii de certificare.

**14.** În urma înainteării recomandării șomerului privind necesitatea de a beneficia de servicii de certificare, conform pct.13, subdiviziunea teritorială realizează următoarele acșuni:

1) solicită șomerului prezentarea certificatului medical, care demonstrează că acesta este apt de a presta munca în meseria/profesia/specialitatea pentru care urmează a fi validat;

2) verifică conșinutul documentelor transmise de către șomer, în conformitate cu prevederile pct.49 din Regulamentul specificat în pct.10 subpunctul 3);

3) întocmește și eliberează șomerului, în original, scrisoare de trimitere către prestatorul de servicii de certificare, conform modelului aprobat prin ordin intern al directorului Agenșiei. Copia scrisorii de trimitere se transmite prestatorului de servicii de certificare scanată prin poșta electronică, fax sau prin poștă.

**15.** Certificarea cunoștinșelor și competenșelor dobândite în contexte de educașie nonformală și informală se realizează în baza contractului încheiat între Agenșie și prestatorii de servicii de certificare, precum și în baza contractului încheiat între subdiviziunea teritorială și șomer, conform modelului aprobat prin ordin intern al directorului Agenșiei.

**16.** Centrul de validare ia decizia de acceptare a demarării procesului de certificare a șomerului, în cazul în care există certificate care atestă competenșele profesionale dobândite, certificarea căroră este solicitată de șomer.

**17.** Centrul de validare ia decizia de respingere a demarării procesului de certificare a șomerului, în cazul lipsei dovezilor care confirmă prezența competențelor profesionale dobândite în contexte de educație nonformală și informală, certificarea cărora este solicitată de șomer.

**18.** Șomerul poate solicita certificarea tuturor competențelor disponibile unei meserii/profesii/specialități sau parțial.

**19.** Copia Deciziei de acceptarea/respingere a demarării procesului de certificare a șomerului este transmisă de către Centrul de validare subdiviziunii teritoriale în mod electronic, prin e-mail, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii Deciziei. Subdiviziunea teritorială comunică, prin poșta electronică sau telefon, șomerului decizia de acceptare/respingere a demarării procesului de certificare a șomerului în ziua imediat următoarea zilei în care a recepționat decizia Centrului de validare.

**20.** Urmare a recepționării Deciziei de acceptare a demarării procesului de certificare a șomerului, subdiviziunea teritorială încheie un Contract de prestare a serviciilor de certificare cu șomerul, prevăzut la pct. 11, subpunctul 7).

#### **Capitolul IV**

### **FINANȚAREA CHELTUIELILOR PENTRU CERTIFICAREA CUNOȘTIINȚELOR ȘI COMPETENȚELOR DOBÂNDITE ÎN CONTEXTE DE EDUCAȚIE NONFORMALĂ ȘI INFORMALĂ**

**21.** Agenția achită prestatorilor de servicii de certificare cheltuielile aferente procesului de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală a șomerilor prin transfer, în baza facturilor fiscale emise de prestatorii de servicii de certificare, după prestarea serviciilor.

**22.** Agenția achită șomerilor beneficiari ai măsurii de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală cheltuielile de transport public, suportate de șomer pentru fiecare rută realizată, din localitatea unde își au locul de trai, conform adresei declarate de persoană în cererea depusă la data înregistrării cu statut de șomer, până în localitatea amplasării prestatorului de servicii de certificare, în baza biletului de călătorie prezentat.

**23.** Șomerii care s-au înscris la examenul de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informale, dar care nu au participat la examen, excepție motive întemeiate sau nu au susținut examenul, restituie 50% din suma achitată pentru compensarea cheltuielilor de transport Agenției Naționale.

**24.** Se consideră motive întemeiate următoarele situații:

- 1) starea de sănătate a șomerului precară;
- 2) decesul rudelor până la gradul doi inclusiv;
- 3) un impediment justificator al situației de forță majoră.

**25.** Constatarea motivelor întemeiate prevăzute la pct. 24 se realizează la prezentarea copiei certificatului medical, copiei certificatului de deces al rudelor de gradul I sau II, confirmarea situației de forță majoră.

**26.** Șomerul trebuie să prezinte actele justificative menționate în pct.25 în termen de 30 de zile de la data la apariției situației.

**27.** Cheltuielile ce țin de certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală se finanțează în limitele alocațiilor bugetare aprobate anual.

**28.** Agenția contractează serviciile de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală de la structurile abilitate în conformitate cu prevederile legislației în domeniul educației și achizițiilor publice.

## **Capitolul V DISPOZIȚII FINALE**

**29.** Cheltuielile pentru șomerii care nu au finalizat certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală, până la 31 decembrie se achită, conform costurilor stabilite la data încheierii contractelor, conform legislației.

**30.** Responsabilitatea pentru corectitudinea calculului cheltuielilor aferente certificării cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală o poartă subdiviziunile teritoriale.

**31.** Structurile abilitate de certificarea educației anterioare poartă răspundere pentru respectarea prevederilor contractuale, calitatea serviciilor prestate, veridicitatea calculului cheltuielilor aferente, inclusiv pentru prezentarea informațiilor privind participarea șomerului la procedura de certificare a educației nonformale și informale către subdiviziunile teritoriale ale Agenției.

**32.** Litigiile apărute în procesul de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală se

soluționează pe cale amiabilă sau de către instanțele de contencios administrativ, conform legislației.”;

7) în anexa nr. 5:

a) pe tot parcursul procedurii, textul „art. 23 alin. (3) lit. a), c, e-j)” se substituie cu textul „art. 23 alin. (3) lit. a), c)-j)”;

b) la punctul 3, după cuvintele „a salariului” se introduce textul „de bază, conform contractului de muncă, a”;

c) la punctul 6, subpunctul 3) se completează cu textul „prin prisma prevederilor art.129 alin. (13) din Codul fiscal nr.1163/ 1997”;

d) la punctul 25, cuvântul „neimpozabilă” se exclude;

e) la punctul 30<sup>1</sup>, cuvintele „cu persoana angajată” se substituie cu cuvintele „din inițiativa persoanei angajate”;

f) la punctul 34, cifrele „12” se substituie cu cifra „6”;

g) se completează cu punctul 34<sup>3</sup> cu următorul cuprins:

„34<sup>3</sup>. Chestionarele de evaluare a măsurii de subvenționare a locurilor de muncă se completează în decurs de 14 zile de la data expirării a 12 luni de la data angajării persoanelor. Chestionarele de evaluare pot fi completate direct la sediul subdiviziunii teritoriale, pot fi transmise scanate prin fax, email sau originalul acestora prin poștă (în plic, pe suport de hârtie).”;

8) în anexa nr. 6:

a) la punctul 2, cifrele „18” se substituie cu cifrele „12”;

b) punctul 3 va avea următorul cuprins:

„3. Subvenționarea creării sau adaptării locurilor de muncă existente și angajarea persoanelor cu dizabilități este o măsură activă de ocupare a forței de muncă adresată angajatorilor persoane fizice sau juridice de drept public sau de drept privat, prin care se realizează compensarea parțială a costurilor de creare sau adaptare a locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități, precum și compensarea costurilor suportate de angajatori pentru angajarea pe o perioadă determinată a personalului de suport.”;

c) punctul 7 se completează cu subpunctul 5) cu următorul cuprins:

„5) să nu aibă datorii față de bugetul public național pentru anul precedent prin prisma prevederilor art.129 alin. (13) din Codul fiscal nr.1163/1997”;

d) punctul 15 va avea următorul cuprins:

„**15**. Prin crearea locurilor de muncă noi pentru persoanele cu dizabilități se înțelege creșterea numărului mediu de persoane angajate în baza contractului individual de muncă pe durată nedeterminată sau pe durată determinată de cel puțin 12 luni (efectivul de salariați), conform statului de personal, în comparație cu statul de personal în vigoare la data depunerii cererii.”;

e) se completează cu punctele 15<sup>1</sup>, 15<sup>2</sup> și 15<sup>3</sup> cu următorul cuprins:

„**15<sup>1</sup>**. Subvențiile pentru compensarea cheltuielilor pentru crearea locurilor de muncă noi pentru persoanele cu dizabilități sunt destinate exclusiv procurării:

- 1) echipamentelor tehnologice,
- 2) mașini, utilaje și instalații de lucru,
- 3) aparate și instalații de măsurare, control și reglare,
- 4) tehnică de calcul,
- 5) mobilier pentru activitatea de lucru a persoanelor cu dizabilități.

**15<sup>2</sup>**. Prin adaptarea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități se înțelege angajarea în baza contractului individual de muncă pe durată nedeterminată sau pe durată determinată de cel puțin 12 luni a persoanelor cu dizabilități, și utilizarea cu dispozitive și echipamente de asistență, prin angajarea personalului de suport și prin adaptarea spațiului, ținând cont de necesitățile individuale ale persoanei cu dizabilități, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

**15<sup>3</sup>**. Subvențiile pentru compensarea cheltuielilor pentru adaptarea locurilor de muncă pentru persoane cu dizabilități specificate se efectuează, conform Ordinului nr.71 din 20 septembrie 2022 cu privire la aprobarea Listei dispozitivelor și echipamentelor de asistență pentru subvenționarea adaptării locurilor de muncă pentru persoane cu dizabilități.”;

f) punctul 17 va avea următorul cuprins:

„**17**. Decizia cu privire la tipul dispozitivelor, echipamentelor, tehnologiilor în cazul creării/ adaptării locului de muncă pentru persoanele cu dizabilități, precum și costul angajării personalului de suport și adaptării spațiului se ia de către comisia multidisciplinară, constituită din șeful și specialistul responsabil din cadrul subdiviziunii teritoriale, medicul de familie, după caz, medicul specialist, specialistul în domeniul sănătății ocupaționale, prezentată în fișa de identificare a necesităților privind crearea sau adaptarea locului de muncă pentru persoanele cu dizabilități, conform modelului aprobat prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale.”;

g) punctul 17<sup>1</sup> va avea următorul cuprins:

„**17<sup>1</sup>**. Pentru calcularea costului echipamentelor tehnologice, mașinilor, utilajelor, instalațiilor de lucru, aparatelor și instalațiilor de măsurare, control și reglare, tehnicii de calcul, mobilierului, precum și pentru calcularea costului

dispozitivelor și echipamentelor de asistență și adaptării spațiului și pentru luarea deciziei, angajatorul va prezenta comisiei multidisciplinare trei oferte pentru fiecare în parte, prezentate în baza fișei de necesități privind crearea sau adaptarea locului de muncă, cu excepția celor care nu se regăsesc pe piața din Republica Moldova sau sunt furnizate de un singur distribuitor local. Pentru calcularea costului aferent lucrărilor de adaptare a spațiului, angajatorul va prezenta comisiei multidisciplinare devize de cheltuieli de la trei prestatori.”;

h) la punctul 24, textul „echipamentele, dispozitivele și tehnologiile de acces, adaptează spațiul, la necesitate, ca urmare a instalării echipamentelor, dispozitivelor și tehnologiilor de acces,” se substituie cu textul „echipamentele tehnologice, mașinile, utilajele și instalațiile de lucru, aparatele și instalațiile de măsurare, control și reglare, tehnica de calcul, mobilierul, precum și dispozitivele și echipamentele de asistență, adaptează spațiul, la necesitate, ca urmare a instalării dispozitivelor și echipamentelor de asistență,”;

i) la punctul 26, cuvintele „instalarea echipamentelor, dispozitivelor, tehnologiilor achiziționate” se substituie cu cuvintele „instalarea și procurarea echipamentelor tehnologice, mașinilor, utilajelor și instalațiilor de lucru, aparatelor și instalațiilor de măsurare, control și reglare, tehnicii de calcul, mobilierului, precum și dispozitivelor și echipamentelor de asistență”;

j) la punctul 28:

la subpunctul 2), după cuvintele „contractul individual de muncă” se completează cu textul „, , ordinul/dispoziția de angajare”;

subpunctul 4) va avea următorul cuprins:

„4) actul de verificare a procurării și instalării echipamentelor tehnologice, mașinilor, utilajelor și instalațiilor de lucru, aparatelor și instalațiilor de măsurare, control și reglare, tehnicii de calcul, mobilierului, dispozitivelor și echipamentelor de asistență achiziționate și angajării sau stabilirii personalului de suport”;

k) punctul 32 va avea următorul cuprins:

„**32.** Subvențiile se plătesc angajatorilor într-o singură tranșă și constau în compensarea a 50%, în cazul angajării persoanelor cu dizabilități medii, și 75%, în cazul angajării persoanelor cu dizabilități accentuate și severe, din costurile suportate de către angajator, necesare pentru crearea sau adaptarea locului de muncă și angajării pe o perioadă determinată a personalului de suport, iar mărimea subvenției nu poate depăși cuantumul a 10 salarii medii lunare pe economie pentru anul precedent pentru fiecare loc de muncă creat sau adaptat.”;

l) la punctul 33, cifrele „18” se substituie cu cifrele „12”;

m) la punctul 37:

cifrele „18” se substituie cu cifrele „12”;  
la subpunctul 1), cifra „9” se substituie cu cifra „6”;  
la subpunctul 2), cifrele „10” și „18” se substituie cu cifra „7” și cifrele „12”;

n) la punctul 38, textul „9 și 18 de luni” se substituie cu textul „6 și 12 de luni”;

o) la punctul 41<sup>1</sup>, cifrele „18” se substituie cu cifrele „12”;

p) se completează cu punctul 41<sup>2</sup> cu următorul cuprins:

„41<sup>2</sup>. Chestionarele de evaluare a măsurii de subvenționare a locurilor de muncă se completează în decurs de 14 zile calendaristice de la data expirării a 12 luni de la data angajării persoanelor. Chestionarele de evaluare pot fi completate direct la sediul subdiviziunii teritoriale, pot fi transmise scanate prin fax, email sau originalul acestora prin poștă (în plic, pe suport de hârtie).”;

9) în anexa nr. 8:

a) la punctul 4<sup>1</sup>, cuvântul „spațiului” se substituie cu cuvântul „clădirii”, iar textul „Acestea pot fi contabilizate din contul cofinanțării de 50% asigurate de către beneficiar” se exclude;

b) punctul 13:

la subpunctul 1), după cuvintele „cererea de finanțare,” se introduce textul „însoțită de Planul de afaceri.”;

la subpunctul 2), textul „, însoțit de Planul de afaceri” se exclude;

c) punctul 16 se completează cu cuvintele „la nivel local”;

d) la punctul 17, după textul „3 oferte comerciale” se completează cu textul „a produsului, cu excepția celor care nu se regăsesc pe piața din Republica Moldova sau este furnizat de un singur distribuitor național.”;

e) la punctul 18, cuvintele „de către șeful” se substituie cu cuvintele „de către Agenția Națională prin intermediul șefului”;

f) la punctul 20 subpunctul 3), cifrele „50” se substituie cu cifrele „20”;

g) punctul 28<sup>1</sup> va avea următorul cuprins:

„28<sup>1</sup>. În baza deciziei comitetului de evaluare, subdiviziunea teritorială încheie contract de finanțare cu solicitantul subvenției. Solicitantul de subvenție în termen de cel mult 60 de zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare, va crea și va dota locul de muncă.”;



h) la punctul 29, textul „prevăzut la pct. 34” se substituie cu textul „conform modelului aprobat prin ordin al directorului Agenției”;

i) se completează cu punctul 29<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„29<sup>1</sup>. Contractul de finanțare conține în mod obligatoriu clauze privind menținerea locului de muncă creat pentru o perioadă de cel puțin 12 de luni de la data creării locului de muncă.”;

j) la punctul 31, după cuvintele „planului de afaceri” se introduce textul „, , conform pct.30”;

k) punctul 35 se abrogă;

l) la punctul 38, cifrele „50” și cifrele „10” se substituie cu cifrele „80” și cifrele „20”;

m) la punctul 38<sup>1</sup>, cifrele „50” se substituie cu cifrele „20”;

n) la punctul 39, cifrele „18” se substituie cu cifrele „12”;

o) la punctul 40:

cifrele „18” se substituie cu cifrele „12”;

la subpunctul 1), cifra „9” se substituie cu cifra „6”;

la subpunctul 2), cifrele „10” și „18” se substituie cu cifra „7” și cifrele „12”;

p) la punctul 41<sup>1</sup>, cifrele „18” se substituie cu cifrele „12”;

q) se completează cu punctul 41<sup>2</sup> cu următorul cuprins:

„41<sup>2</sup>. Chestionarele de evaluare a măsurii de subvenționare a locurilor de muncă se completează în decurs de 14 zile calendaristice după expirarea a 12 luni de la data inițierii activității de antreprenariat. Chestionarele de evaluare pot fi completate direct la sediul subdiviziunii teritoriale, pot fi transmise scanate prin fax, email sau originalul acestora prin poștă (în plic, pe suport de hârtie).”;

r) la anexa nr. 2 din anexa nr. 8 Grila de evaluare:

la criteriul nr. 1, rubrica „Partajarea costurilor”, textul „50%” se substituie cu textul „20%”;

se completează cu următoarea rubrică:

„Numele, prenumele solicitantului,

Total punctaj acumulat,

Numele, prenumele membrului comitetului de evaluare,

Semnătura membrului comitetului de evaluare,

Data”;

10) în anexa nr. 9:

a) punctul 3 va avea următorul cuprins:

„3) Susținerea proiectelor de inițiative locale este o măsură activă de ocupare a forței de muncă destinată agenților economici (în continuare – *angajator*). Subvențiile se acordă în scopul finanțării proiectelor desfășurate în unitățile administrativ-teritoriale de nivelul întâi și al doilea, cu excepția municipiilor. Localitățile care au statut de municipiu sunt stabilite, conform art. 8 din Legea nr. 764/2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova”;

b) punctul 4 se completează cu textul „conform planului de afaceri și nu pot fi altele, decât cele necesare pentru crearea locului/locurilor de muncă”;

c) la punctul 5:

la subpunctul 1), cuvântul „activează” se substituie cu cuvintele „crează locuri noi de muncă”;

subpunctul 4) se completează cu textul „și față de bugetul public național pentru anul precedent prin prisma prevederilor art.129 alin. (13) din Codul fiscal nr.1163/1997”;

d) punctul 15 se completează cu cuvintele „la nivel local”;

e) la punctul 16, după textul „3 oferte comerciale” se introduce textul „a produsului, cu excepția celor care nu se regăsesc pe piața din Republica Moldova sau este furnizat de un singur distribuitor național,”;

f) la punctul 17, cuvintele „de către șeful” se substituie cu cuvintele „de către Agenția Națională prin intermediul șefului”;

g) se completează cu punctul 29<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„29<sup>1</sup>. Realizarea de către angajator a investiției și crearea locului/locurilor de muncă are loc în termen de până la 60 de zile calendaristice de la data încheierii Contractului privind acordarea subvenției.”;

h) la punctul 37, cifrele „10” se substituie cu cifrele „20”.

i) se completează cu punctul 41<sup>2</sup> cu următorul cuprins:

„41<sup>2</sup>. Chestionarele de evaluare a măsurii de susținere a proiectelor de inițiative locale se completează în decurs de 14 zile calendaristice după expirarea a 12 luni de la data implementării proiectului de inițiative locale. Chestionarele de evaluare pot fi completate direct la sediul subdiviziunii teritoriale, pot fi transmise

scanate prin fax, email sau originalul acestora prin poștă (în plic, pe suport de hârtie).”;

j) la anexa nr. 2 din anexa nr. 9:

la criteriul nr. 2, textele „2 lucrători (cerința minimă)”, „3 lucrători și mai mult” se substituie cu textele „1 lucrător (cerința minimă)”, „2 lucrători și mai mult”;

se completează cu următorul cuprins:

„Numele, prenumele solicitantului (întreprinderii),

Total punctaj acumulat,

Numele, prenumele membrului comitetului de evaluare,

Semnătura membrului comitetului de evaluare,

Data”;

11) la punctul 4 din anexa nr. 10, după cuvintele „contract individual de muncă” se completează cu textul „(ordin/dispoziție de angajare sau un alt document care confirmă angajarea șomerului)”;

12) în anexa nr. 11:

a) la punctul 5, subpunctul 1) va avea următorul cuprins:

„1) la momentul stabilirii dreptului la ajutor de șomaj nu realizează venituri din activități de muncă, cu excepția indemnizației de eliberare din serviciu, a recalculărilor salariale aferente eliberării din serviciu și a pensiilor, altele decât pensia pentru limită de vârstă”;

b) punctul 6 va avea următorul cuprins:

„6. Dacă șomerul întrunește cumulativ condițiile prevăzute la art. 43 alin. (4) din Lege, decizia privind stabilirea dreptului la ajutorul de șomaj se emite de către subdiviziunea teritorială, în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării statutului de șomer, cu excepția cazului prevăzut la pct. 13.”;

c) punctul 8 va avea următorul cuprins:

„8. Șomerii, vor beneficia de dreptul la ajutor de șomaj începând cu ziua înregistrării la subdiviziunea teritorială a statutului de șomer, fapt stabilit în decizia de acordare a dreptului la ajutorul de șomaj.”;

d) punctele 9-12 se abrogă;

e) la punctul 32, după cuvintele „se stabilește” se completează cu textul „și se recalculează, după caz”;

f) la punctul 42 subpunctul 3), textul „3 zile” se substituie cu textul „5 zile”;

g) la punctul 50<sup>1</sup>, cuvintele „de la data încetării situației” se substituie cu cuvintele „din data următoare a zilei încetării situației”;

h) punctul 51 va avea următorul cuprins:

„**51.** Perioada de plată a ajutorului de șomaj se prelungește cu perioada suspendării, în cazurile prevăzute la art. 48 alin. (1) lit. b), și cu perioada concediului medical neplătit, în cazul prevăzut la alin. (1) lit. a) din Lege. Restabilirea plății ajutorului de șomaj suspendate conform art. 48 alin. (1) lit. a) și b) se efectuează în cuantumul și în perioada stabilită inițial.”;

13) în anexa 11<sup>1</sup>, punctul 8 va avea următorul cuprins:

„**8.** Beneficiarii angajării asistate sunt persoanele cu dizabilități înregistrate cu statut de șomer la subdiviziunea teritorială a Agenției.”;

14) în anexa 11<sup>2</sup>:

a) punctul 25 va avea următorul cuprins:

„**25.** În conformitate cu art.58 din Lege, pentru a obține licența de activitate și a desfășura activitatea de intermediere a muncii în străinătate, agențiile private realizează procedura verificării prealabile a beneficiarului străin”;

b) se completează cu punctul 25<sup>1</sup> cu următorul conținut:

„**25<sup>1</sup>.** Angajații agenției private care desfășoară activități de intermediere a muncii, precum și acțiuni/activități care au drept rezultat plasarea în câmpul muncii în străinătate a lucrătorului emigrant dispun de diplomă de studii superioare de licență, cu excepția personalului de serviciu.”;

c) punctul 28 se abrogă;

d) la punctul 30, textul „prevăzute de art. 58 alin (4) din Lege” se substituie cu textul „conform prevederilor art. 58 alin. (4) și alin. (4<sup>1</sup>) din Lege”;

e) punctul 35 se abrogă;

f) se completează cu punctul 38<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„**38<sup>1</sup>.** Agențiile private coordonează cu Agenția proiectul contractului de intermediere a muncii.”;

g) la punctul 39, subpunctele 4), 9) și 10) se abrogă;

h) la punctul 40:

se completează cu subpunctul 1<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

„1<sup>1</sup>) statul de destinație și zona geografică”;

la subpunctul 9), cuvântul „asigurarea” se substituie cu cuvintele „condițiile de asigurare”;

se completează cu subpunctul 9<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

„9<sup>1</sup>) condițiile de asigurare socială”;

i) punctul 42 se abrogă;

j) se completează cu punctele 43<sup>1</sup> și 43<sup>2</sup> cu următorul cuprins:

„43<sup>1</sup>. Agenția plasează pe pagina web oficială lista agențiilor private care își desfășoară activitatea respectând legislația în domeniu, considerând următoarele criterii:

a) agenția privată deține licență pentru desfășurarea activității legate de intermediere și de plasare în câmpul muncii a cetățenilor Republicii Moldova în străinătate;

b) nu au fost înregistrate cazuri de suspendare, retragere a licenței;

c) încheie contracte de intermediere cu toți lucrătorii, asigură transparența termenilor și condițiilor de recrutare;

d) asigură informarea lucrătorului migrant, conform art.62 din Legea nr.105/2018;

e) nu sunt înregistrate petiții sau plângeri în adresa agențiilor private privind respectarea legislației muncii și a actelor normative din domeniul muncii;

f) nu au fost depistate încălcări de către Inspectoratul de Stat al Muncii legate de plasarea în câmpul muncii a cetățenilor Republicii Moldova în străinătate;

g) prezintă sistematic Agenției rapoartele informative și contractele individuale de muncă, prestări servicii sau contractele asimilate încheiate între lucrătorii emigranți și beneficiarii străini;

h) nu percepe taxe, onorarii sau alte plăți de la persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă pentru realizarea activității de intermediere a muncii în străinătate;

i) respectă conduita etică, profesională și încetează colaborarea cu beneficiarul în privința căruia au fost sesizate repetat încălcări a drepturilor lucrătorilor emigranți;

j) intervine în soluționarea litigiilor sau a conflictelor de muncă în care este implicat lucrătorul emigrant și sesizează organele de ocrotire a normelor de drept și poartă răspundere pentru prejudiciile cauzate lucrătorului emigrant.

43<sup>2</sup>. Lista prevăzută la pct.43<sup>1</sup> este destinată beneficiarilor serviciilor agențiilor private în special lucrătorilor migranți, pentru a fi informați despre agențiile private de ocupare a forței de muncă credibile.”;

k) la punctul 45, textul „angajatorii direcți sau intermediarii străini,” se exclude;

l) se completează cu punctul 45<sup>1</sup> cu următorul cuprins:  
„45<sup>1</sup>. Angajatorii direcți sau intermediarii străini vor colabora cu agențiile private licențiate pe teritoriul Republicii Moldova pentru a desfășura activități de intermediere a muncii în străinătate.”;

m) la punctul 46, subpunctul 2), textul „, în cazul agențiilor private” se exclude;

n) în titlul capitolului IX, cuvintele „ANULAREA ÎNREGISTRĂRII” se substituie cu cuvântul „RADIAREA”;

o) la punctul 50:

după cuvântul „Contractul” se introduc cuvintele „de prestări servicii sau”;  
la subpunctul 1) litera a), cuvântul „asimilat” se exclude;

p) la punctul 52, după cuvântul „Contractele” se introduc cuvintele „de prestări servicii sau”;

q) la punctul 53:

după cuvântul „custodiei” se completează cu cuvintele „asupra copiilor minori care rămân în țară”;

se completează cu cuvintele „persoanei care urmează a fi angajată în străinătate”;

r) la punctul 54:

cuvintele „anulează înregistrarea contractelor” se substituie cu cuvintele „radiază contractele”;

cuvintele „din sistemul intern de evidență” se exclude;

s) la punctul 55:

cuvântul „Anularea” se substituie cu cuvântul „Radierea”;

textul „, în numele lucrătorului emigrant,” se exclude;

t) la punctul 56:

cuvântul „anularea” se substituie cu cuvântul „radierea”;

cuvintele „anulare a înregistrării” se substituie cu cuvintele „radiere a”;

u) punctul 57 se abrogă;

v) punctul 59 va avea următorul cuprins:

„59. În baza informației oferite anual de Agenția Servicii Publice și Inspectoratul de Stat al Muncii, în urma controalelor planificate și inopinate,

Agenția publică în mod electronic lista agențiilor private care își desfășoară activitatea respectând legislația, conform pct. 43<sup>1</sup>.”;

w) la punctul 60, după cuvântul „publicată” se completează cu cuvântul „anual”;

x) la punctul 62, cuvintele „poșta electronică” se substituie cu cuvintele „poșta electronică”;

y) la punctul 63, cuvintele „de către aceasta” se substituie cu cuvintele „în formă scrisă”;

z) la punctul 68, cuvântul „plasat” se exclude;

aa) punctul 69 va avea următorul cuprins:

„**69.** Inspectoratul de Stat al Muncii sesizează organele competente cu privire la depistarea litigiilor și încălcărilor legislației în domeniul migrației în scop de muncă, în concordanță cu prevederile Legii nr. 140/2001 privind Inspectoratul de Stat al Muncii.”;

bb) la punctul 74, cuvintele „și de documentare” se substituie cu textul „, de documentare”;

cc) punctul 78 de abrogă.

**2.** Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**Prim-ministru**

**DORIN RECEAN**

Contrasemnează:

Ministrul muncii  
și protecției sociale

Alexei Buzu

Ministrul finanțelor

Veronica Sirețeanu

Vizează:

Secretar general al Guvernului

Artur MIJA

Aprobată în ședința Guvernului  
din



**NOTĂ INFORMATIVĂ**  
**la proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la modificarea**  
**Hotărârii Guvernului nr. 1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind**  
**accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă**

**1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului**

Proiectul este elaborat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite**

Proiectul hotărârii de Guvern a fost elaborat cu scopul punerii în aplicare a modificărilor adoptate la Legea nr.105/2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurării de șomaj, prin Legea nr.352/2022 pentru modificarea unor acte normative (ocuparea forței de muncă) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr.460-462) (8504-8506).

Prin proiectul în cauză se propune soluționarea următoarelor probleme:

- **minimizarea barierelor în organizarea și derularea măsurii de formare profesională a șomerilor**, în special legate de gestionarea procesului de acoperire a cheltuielilor pentru cazare și transport pentru șomerii participanți la formare profesională. Astfel, șomerii nu pot prezenta dovezi privind închirierea unei locuințe pe perioada antrenării la formare profesională și, uneori, și a cheltuielilor de transport, iar, pe de altă parte, ANOFM nu dispune de capacități administrative suficiente pentru gestionarea procesului de organizare a cursurilor de formare profesională în formatul existent.

Anual de formare profesională beneficiază peste 2000 de șomeri (conform indicatorilor stabiliți pentru 2022 – 1500 cursuri, 200 instruirea la locul de muncă și 375 la stagiul în cadrul unității).

- **eliminarea barierelor ce țin de obținerea dreptului unor categorii de șomeri la ajutor de șomaj**. Unele categorii de persoane care beneficiau de indemnizații de eliberare din serviciu au drept la ajutor de șomaj, doar după expirarea a 3 luni de la data demisiei/concedierii, precum și nu pot fi înregistrați cu statut de șomer, deoarece primesc indemnizații de eliberare din serviciu. Respectiv, acestor persoane li se încalcă dreptul de a beneficia de ajutor de șomaj, cât și de serviciile prestate de ANOFM, deși acestea au contribuit la Bugetul asigurărilor sociale de stat (BASS).

- **attractivitatea scăzută a măsurii de subvenționare pentru crearea și adaptarea locului de muncă pentru persoanele cu dizabilități**. Angajatorii manifestă interes scăzut față de aceste măsuri din cauza termenului obligatoriu de menținere a raporturilor de muncă cu persoana cu dizabilități (18 luni). În anul 2022 a fost planificată acordarea a 10 subvenții angajatorilor și angajarea a 10 persoane cu dizabilități. În realitate, au fost acordate doar 5 subvenții cu angajarea a 5 șomeri cu dizabilități.

- **lipsa unei Proceduri ce ține de modul de finanțare de către ANOFM a cheltuielilor legate de recunoașterea competențelor obținute de către șomeri în contexte de educație non-formală și informală**. În anul 2022 au fost certificate cunoștințele a 15 șomeri, în temeiul unei proceduri neaprobate (a avut loc pilotarea proiectului de procedură). Urmare a pilotării proiectului procedurii, acesta a fost ajustat și necesită a fi aprobat ca o Anexă separată la Hotărârea Guvernului nr.1276/2018.

- **barierelor la accesarea serviciilor de angajare asistată pentru persoanele cu dizabilități** din cauza termenului de 6 luni de aflare în evidență a persoanei cu dizabilități pentru a fi pasibilă pentru acest tip de serviciu ceea ce limitează accesul deplin al acestor persoane. În același rând, necesitatea obținerii recomandării de angajare asistată de Consiliul Național pentru Determinarea Capacității de Muncă, determină un număr mai scăzut de șomeri cu dizabilități să beneficieze de acest serviciu.

- **eliminarea neclarităților privind regimul fiscal aplicabil indemnizației acordate prin**

**măsura de stimulare a mobilității forței de muncă.** În temeiul art. 20 din Codul Fiscal, această indemnizație este neimpozabilă, fapt care a fost menționat expres în proiect.

- **acces redus a șomerilor/angajatorilor la măsura de subvenționare a costului afacerii proprii inițiate de șomeri sau angajatori în cazul creării locurilor de muncă în mediul rural,** din cauza cuantumului mic al subvenției acordate în raport cu estimarea cheltuielilor, conform Planului de afaceri.

Conform indicatorilor stabiliți pentru ANOFM, pentru anul 2022, au fost planificate 36 subvenții pentru șomeri doritori de a iniția o afacere proprie, fiind acordate doar 3 șomeri, iar, în cazul proiectelor angajatorilor, din 35 din subvenții planificate, au fost acordate - 30 de subvenții. Mărirea subvenției se propune a fi majorată de la 10 salarii medii pe economie la 20 salarii medii pe economie.

- **procedura birocratică de obținere/perfectare/reperfectare a licenței de activitate legată de plasarea în străinătate a cetățenilor Republicii Moldova** care contribuie la împovărarea activității agențiilor private și reticența de a legaliza activitatea de plasare în câmpul muncii în străinătate.

- **existența unor bariere la înregistrarea beneficiarului străin în calitate de angajator direct,** fapt care contribuie la perturbarea activității agențiilor private, dat fiind normele interpretabile privind suspendarea licenței la moment. Prin urmare, lipsa intervenției va contribui la sporirea activității ilegale a agențiilor private și incompetența autorităților de a gestiona acest sector.

**În concluzie,** prin elaborarea acestui proiect, ne propunem să introducem modificările adoptate la Legea nr.105/2018 în mecanismul de implementare a Legii, care să contribuie la sporirea accesului la măsuri de către șomeri și gradului de interes din partea angajatorilor pentru mecanismele de subvenționare a locurilor de muncă, precum și îmbunătățirea activității agențiilor private.

*Cu referire la momentul intrării în vigoare a actului normativ*

Potrivit art. III alin. 2) lit. b) al Legii nr.352/2022 pentru modificarea unor acte normative prin care au fost adoptate modificări la Legea nr.105/2018 prevede ca Guvernul în termen de 2 luni de la data publicării legii să aprobe actele normative pentru punerea în aplicare a modificărilor. Așadar, reieșind din cele menționate se impune necesitatea intrării în vigoare a proiectului Hotărârii de Guvern din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

### **3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene**

Proiectul nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

### **4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Proiectul prevede modificarea Hotărârii Guvernului nr.1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă, această fiind Hotărârea Guvernului care pune în aplicare Legea nr.105/2018.

Principalele prevederi incluse în proiectul Hotărârii sunt:

*la Anexa nr.1 Procedura de înregistrare cu statut de șomer și scoatere din evidență a șomerilor:*

- în scopul îmbunătățirii accesului șomerilor și al angajatorilor la serviciile și măsurile de ocupare a forței de muncă s-a modificat categoria șomerilor care necesită suport suplimentar pe piața muncii și anume „tinerii cu vârsta cuprinsă între 16 și 24 de ani: din familii defavorizate, orfani, rămași fără îngrijirea părinților, aflați sub tutelă sau curatelă”. De asemenea, s-a exclus din prevederi textul „sau al unei alte categorii de pensii, cu excepția pensiei de urmaș sau a pensiei de dizabilitate” se exclude”;

*la Anexa nr.3 Procedura de instruire la locul de muncă în cadrul unității și Anexa nr.4 Procedura de desfășurare a stagiului profesional:*

- din prezentele proceduri au fost excluse prevederile ce țin de acoperirea cheltuielilor pentru cazare și transport în cadrul formării profesionale și majorarea cuantumului bursei șomerilor antrenați la formare profesională, de la 15% la 35% din salariul mediu pe economie, conform modificărilor adoptate prin LP nr.352/ 2022;

*la Anexa nr.5 Procedura de subvenționare a locurilor de muncă:*

- se modifică prevederile ce țin de modul de subvenționare a șomerilor din categoriile care necesită suport suplimentar pe piața muncii, în special se formulează mai explicit categoria de copii rămași fără îngrijire părintească, și anume pe tot parcursul procedurii textul „art. 23 alin. (3) lit. a), c, e-j)”, litera c) se substituie cu textul „art. 23 alin. (3) lit. a), c)-j)”;

*la Anexa nr.6 Procedura de acordare a subvențiilor pentru crearea sau adaptarea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități:*

- se modifică prevederile referitoare la acordarea subvenției pentru crearea și/sau adaptarea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități, în special se aduce claritate ce ține de tipul echipamentelor subvenționate pentru crearea locurilor noi de muncă pentru persoane cu dizabilități în punctele 15<sup>1</sup> și anume: subvențiile se vor acorda pentru procurarea echipamentelor tehnologice, mașinilor, utilajelor și instalațiilor de lucru, aparatelor și instalațiilor de măsurare, control și reglare, tehnicii de calcul, mobilier pentru activitatea de lucru a persoanelor cu dizabilități;

- se micșorează termenii privind menținerea perioadei de angajare, păstrare a locului de muncă și de restituire a subvenției acordate angajatorilor în cazul adaptării sau creării locurilor de muncă pentru șomeri cu dizabilități;

*la Anexele nr.8 Procedura de acordare a consultanței, asistenței și sprijinirii pentru inițierea unei afaceri și nr.9 Procedura de susținere a proiectelor de inițiative locale:*

- se modifică prevederile referitoare la cuantumul subvenției acordate de ANOFM pentru inițierea afacerii/crearea locurilor de muncă în mediul rural, de la 10 salarii medii pe economie la 20 salarii medii pe economie, iar contribuția proprie a șomerului va fi de 20%, iar a angajatorului de 35%.

*la Anexa nr.11 Procedura de examinare a cererii de stabilire a dreptului la ajutor de șomaj s-a intervenit cu următoarele completări:*

- șomerilor la momentul stabilirii dreptului la ajutorul de șomaj nu li se va lua în calcul indemnizația de eliberare din serviciu, a recalculărilor salariale aferente eliberării din serviciu și a pensiilor, altele decât pensia pentru limită de vârstă;

- dreptul la ajutorul de șomaj se va stabili începând cu ziua înregistrării la subdiviziunea teritorială a statutului de șomer, în loc de, începând cu a 8 zi, precum este în prezent.

*la Anexa nr.11<sup>1</sup> Procedura de angajare asistată a persoanelor cu dizabilități:*

- se modifică punctul 8 din procedură ce vizează condițiile privind beneficiarii angajării asistate din rândul persoanelor cu dizabilități, fiind exclusă necesitatea obținerii recomandării de angajare asistată de la Consiliul Național pentru Determinarea Capacității de Muncă, precum și condiția de se afla la evidență la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă cel puțin 6 luni, în scopul antrenării unui număr mai mare de șomeri cu dizabilități în această măsură.

*la Anexa 11<sup>2</sup> Procedura de intermediere a muncii și angajare în străinătate a cetățenilor Republicii Moldova prevede următoarele modificări:*

- excluderea obligativității agențiilor private de a prezenta la organul de licențiere actul permisiv/licența beneficiarului străin în cazurile în care beneficiarul străin este angajator direct sau în țara de destinație nu este reglementat un astfel de act permisiv;

- modificarea prevederilor referitoare la competența Centrului de Combatere a Traficului de Ființe Umane, fiind exclus ca parte a controlului în cadrul procedurii de eliberare a licenței;

- ajustarea prevederilor procedurii referitoare la suspendarea licenței pentru activitatea legată de plasarea în câmpul muncii în străinătate a cetățenilor Republicii Moldova în străinătate. Conform proiectului, suspendarea valabilității licenței de activitate, în baza deciziei autorității emitente, fără adresarea în instanță de judecată, se realizează în baza cererii titularului. Suspendarea licenței de

activitate în baza deciziei autorității publice relevante (emitente/control), în temeiul unei hotărâri a instanței de judecată are loc când:

a) agenția privată nu a demonstrat în 12 luni de activitate, inclusiv conform raportului de informare, activitate de intermediere a plasării în câmpul muncii în străinătate a lucrătorilor emigranți;

b) agenția privată nu prezintă Agenției Naționale, în termenul și forma stabilită de Agenția Națională, rapoartele de activitate privind plasarea lucrătorilor emigranți în străinătate;

c) agenția privată nu intervine în soluționarea litigiilor sau a conflictelor de muncă în care este implicat lucrătorul emigrant intermediat de agenție;

d) agenția privată face, direct sau indirect, inclusiv în mediul online publicitate falsă locurilor de muncă în străinătate;

e) agenția privată oferă servicii de intermediere a muncii la o altă adresă decât cea indicată în licență. Termenul de suspendare a licenței nu poate depăși 2 luni.

- includerea prevederilor referitoare la cerințele privind aspectele ce țin de evidența lucrătorilor emigranți, precum și modalitatea de păstrare a registrelor electronice, precum: publicarea, cu titlu gratuit, informației privind licențele eliberate, suspendate sau retrase pe pagina web oficială a autorității de licențiere (organul de licențiere), elaborarea și publicarea anual pe pagina web oficială a ANOFM a listei agențiilor private care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentei legi. Lista va fi publicată în baza criteriilor specificate la punctul 60<sup>2</sup> din proiectul hotărârii, prezentând în sine, astfel, o altă listă decât cea publicată pe pagina ASP în care se regăsesc doar agențiile deținătoare de licențe. Noile modificări vin întru a aduce beneficii lucrătorilor migranți prin identificarea eficientă a agențiilor private de ocupare a forței de muncă credibile.

- includerea prevederilor explicite privind studiile lucrătorilor agențiilor private implicate direct în intermedierea angajării lucrătorilor migranți;

- includerea reglementărilor ce țin de plasarea anunțurilor de recrutare direct de angajatorii străini pe teritoriul Republicii Moldova.

Concomitent, se propune completarea hotărârii cu o nouă procedură ce ține de modul în care vor fi certificate cunoștințele și competențele dobândite de șomerii în contexte de educație non-formală și informală în cadrul Centrelor de validare a educației nonformale și informale.

#### **Riscuri la implementarea proiectului:**

- implementarea întârziată a procedurilor conform Hotărârii de Guvern nr.1276/2018 din cauza tergiversării aprobării proiectului;
- proces întârziat de automatizare a modulelor respective din sistemul Informațional al ANOFM, conform Legii nr.105/2018 și Hotărârii de Guvern nr.1276/2018;

#### **Soluții pentru gestionarea riscurilor:**

- acordarea suportului metodologic ANOFM pentru implementarea reglementărilor noi;
- acordarea suportului agențiilor private în aplicarea corectă a legislației.

#### **Indicatori de monitorizare a implementării proiectului:**

- proiect aprobat de Guvern;
- % creșterii numărului de subvenții acordate șomerilor pentru inițierea unei afaceri proprii și angajatorilor pentru crearea locurilor de muncă în sate;
- % creșterii numărului de șomeri antrenați în măsuri active;
- % creșterii numărului de contracte de intermediere/individuale de muncă înregistrate la ANOFM de către agențiile private;
- % creșterii numărului agențiilor private licențiate.

### **5. Fundamentarea economico-financiară**

Implementarea modificărilor propuse va fi realizată din contul mijloacelor financiare planificate în

bugetul de stat pe anul 2023 pentru implementarea Legii nr.105/2018, programul 9008, după cum urmează:

- servicii de angajare asistată (10 șomeri) – 485000.0 lei.
- servicii de certificare a cunoștințelor (30 șomeri) – 75000.0 lei.
- formarea profesională a șomerilor prin cursuri (900 șomeri) – 20.868.400 lei.
- formarea profesională a șomerilor la locul de muncă (80 șomeri) – 80000.0 lei.
- subvenții pentru crearea sau adaptarea locurilor de muncă (art.39) (5 subvenții) – 1017000 lei.
- subvenții pentru crearea sau adaptarea locurilor de muncă (art.40) (5 subvenții) – 1017000 lei.
- subvenții pentru crearea sau adaptarea locurilor de muncă (art.38) (10 subvenții) – 1017000 lei.

Total pentru Programul 9008 pentru anul 2023 sunt planificate 34135900.0 lei, inclusiv măsurile menționate mai sus, plus, alte servicii precum: servicii de editare a buletinelor informative, pliante ș.a pentru șomeri; cheltuieli pentru servicii de autoocupare (servicii de telefonie pentru șomeri, Centrul de Apel), cheltuieli pentru medierea muncii, (seminare informative, informarea și consilierea profesională).

#### **6. Modul de încorporare în sistemul actelor normative în vigoare**

Proiectul hotărârii de Guvern elaborat se încadrează în cadrul normativ în vigoare.

#### **7. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În temeiul art.20 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, a fost publicat anunțul privind intenția de elaborare a actului normativ [https://particip.gov.md/ro/document/stages/\\*/9974](https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/9974).

În temeiul art.21 litera e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative a fost publicat anunțul privind consultarea, avizarea publică, expertizare a actului normativ [https://particip.gov.md/ro/document/stages/\\*/10035](https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/10035).

Totodată, în conformitate cu pct.200-201 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr.610/2018, proiectul a fost supus consultării, avizării publice, expertizării repetate. Anunțul privind consultarea, avizarea publică, expertizarea repetată a actului normativ se regăsește pe la următorul link: [https://particip.gov.md/ro/document/stages/\\*/10165](https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/10165).

Proiectul a fost transmis spre coordonare următoarelor autorități publice - Ministerul Finanțelor; Ministerul Economiei; Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale; Ministerul Afacerilor Interne; Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene; Ministerul Justiției; Ministerul Apărării; Ministerul Culturii; Ministerul Sănătății; Ministerul Educației și Cercetării; Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare; Ministerul Mediului; Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova; Confederația Națională a Patronatului din Republica Moldova; Inspectoratul de Stat al Muncii; Agenția Servicii Publice; Centrul de Combatere a Traficului de Persoane; Casa Națională de Asigurări Sociale; Centrul Național Anticorupție.

#### **8. Constatările expertizei anticorupție**

Rezultatele expertizei anticorupție au fost incluse în sinteza obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor la proiectul hotărârii de Guvern. Toate recomandările de la Centrul Național Anticorupție au fost considerate.

#### **9. Constatările expertizei de compatibilitate**

Proiectul nu este elaborat în scopul armonizării legislației naționale cu legislația UE, exceptându-se astfel de la efectuarea expertizei de compatibilitate.

#### **10. Constatările expertizei juridice**

Rezultatele expertizei juridice au fost incluse în sinteza obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor la proiectul hotărârii de Guvern. Toate recomandările de la Ministerul Justiției au fost considerate.

**Ministru**

**Alexei BUZU**