



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2023

Chișinău

privind instituirea Comitetului interministerial pentru planificare strategică

În temeiul art.7 lit. k) din [Legea nr.136/2017](#) cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare, în scopul coordonării procesului de planificare strategică și bugetară și eficientizării managementului proceselor investiționale, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

- 1.** Se instituie Comitetul interministerial pentru planificarea strategică.
- 2.** Se aprobă:
 - 1) Componenta Comitetului interministerial pentru planificare strategică, conform anexei nr.1;
 - 2) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Comitetului interministerial pentru planificare strategică, conform anexei nr.2.
- 3.** Se abrogă Hotărârea Guvernului nr.838/2008 privind instituirea Comitetului interministerial pentru planificarea strategică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.127-130, art.848), cu modificările ulterioare.
- 4.** Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial.

Prim-ministru

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

COMPONENȚA
Comitetului interministerial pentru planificare strategică

Prim-ministru, președinte al Comitetului

Viceprim-ministru, ministru al dezvoltării economice și digitalizării

Viceprim-ministru, ministru al agriculturii și industriei alimentare

Viceprim-ministru, ministru al afacerilor externe și integrării europene

Ministru al finanțelor

Ministru al justiției

Ministru al infrastructurii și dezvoltării regionale

Ministru al energiei

Ministru al muncii și protecției sociale

Secretar general al Guvernului

REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și funcționarea Comitetului interministerial
pentru planificare strategică

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Comitetului interministerial pentru planificare strategică (în continuare –Regulament) stabilește misiunea, funcțiile, atribuțiile și modul de organizare și funcționare a Comitetului interministerial pentru planificare strategică (în continuare - Comitet).

2. Comitetul este o structură funcțională, fără personalitate juridică, prezidată de Prim-ministru și constituită din membri ai Guvernului și Secretarul general al Guvernului, conform componenței stabilite în anexa nr.1 la prezenta Hotărâre.

3. Comitetul este instituit în scopul îmbunătățirii coordonării procesului de planificare strategică și corelării cu procesul de planificare bugetară, coordonării asistenței externe și eficientizării modului de gestionare a proceselor investiționale.

4. Comitetul coordonează și monitorizează activitățile privind elaborarea și implementarea strategiei naționale de dezvoltare, a planului național de dezvoltare, a cadrului bugetar pe termen mediu, a documentelor de politici publice relevante, a documentelor aferente coordonării asistenței externe și gestionării proceselor investiționale, în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament.

II. MISIUNEA ȘI FUNCȚIILE COMITETULUI

5. Misiunea Comitetului este asigurarea unui proces integrat de planificare strategică, în care sunt corelate în cea mai eficientă manieră prioritățile naționale, stabilite în principalele documente strategice ale Guvernului, cu politicile elaborate de autoritățile administrației publice centrale de specialitate, cu angajamentele internaționale asumate și cu cadrul de resurse bugetare.

6. Comitetul are următoarele funcții:

1) coordonarea procesului de planificare strategică integrată și de dezvoltare a politicilor publice ale Guvernului racordate la prioritățile naționale și strategice și cadrul de resurse bugetare;

- 2) coordonarea programelor investiționale multianuale și a proiectelor investiționale, cu finanțare atât din resurse generale, cât și din surse externe;
- 3) asigurarea direcționării și corelării asistenței externe pentru realizarea priorităților naționale de dezvoltare, precum și monitorizarea utilizării eficiente și eficace a acesteia;
- 4) coordonarea la nivel politic a procesului de implementare a reformei administrației publice.

III. ATRIBUȚIILE COMITETULUI

7. Pentru realizarea funcțiilor sale Comitetul exercită următoarele atribuții:

1) coordonarea procesului de planificare strategică integrată și de dezvoltare a politicilor publice ale Guvernului racordate la prioritățile naționale și strategice și la cadrul de resurse bugetare prin:

a) asigurarea elaborării, implementării, monitorizării și evaluării Strategiei naționale de dezvoltare, a Planului național de dezvoltare, a priorităților naționale ale Planului Național „Construim Moldova Europeană” și a altor documente intersectoriale de planificare strategică;

b) aprobarea anuală a priorităților naționale de dezvoltare și a priorităților de politici publice pe termen mediu;

c) asigurarea corelării politicilor publice sectoriale și inter-sectoriale cu prioritățile de politici publice ale Guvernului pe termen mediu și racordarea Cadrului bugetar pe termen mediu/ legii bugetare anuale cu acestea;

d) asigurarea integrării în documentele de politici sectoriale, inter-sectoriale și de planificare ale Guvernului a angajamentelor privind integrarea europeană a Republicii Moldova;

e) examinarea și aprobarea propunerilor de politici publice, a măsurilor de politici de reformă, a acțiunilor de politici complexe cu impact major;

f) acceptarea sau respingerea propunerilor de documente de politici publice sau acte normative prin prisma priorităților de dezvoltare a țării și sustenabilității financiar-bugetare;

g) examinarea și validarea informației anuale cu privire la gradul de convergență și corelare a planificării bugetare anuale și Cadrului bugetar pe termen mediu;

h) soluționarea disputelor interinstituționale aferente procesului de planificare strategică și coordonare a asistenței externe;

2) coordonarea programelor investiționale multianuale și a proiectelor investiționale, cu finanțare atât din resurse generale, cât și din resurse externe prin:

a) asigurarea convergenței programelor investiționale multianuale și a proiectelor investiționale cu prioritățile de politici ale Guvernului pe termen mediu

și cu cadrul de resurse disponibile (Cadrul bugetar pe termen mediu/ legea bugetară anuală);

b) asigurarea calității și conformității programelor investiționale multianuale și a proiectelor investiționale elaborate cu criteriile de eligibilitate, sustenabilitate și alte cerințe stabilite de cadrul normativ relevant;

c) examinarea și aprobarea propunerilor de proiecte investiționale noi, care cad sub incidența prevederilor prezentului regulament;

d) monitorizarea implementării eficiente și eficace a programelor și a proiectelor investiționale, aflate în competența Comitetului;

e) examinarea și aprobarea propunerilor de modificare, extindere sau finalizare a implementării programelor sau proiectelor investiționale, prevăzute la punctul 23;

f) examinarea și validarea rapoartelor de progres și ex-post privind realizarea programelor investiționale multianuale și a proiectelor investiționale prevăzute la punctul 23.

3) asigurarea direcționării și corelării asistenței externe pentru realizarea priorităților naționale de dezvoltare, precum și monitorizarea utilizării eficiente și eficace a acesteia prin:

a) examinarea și aprobarea necesităților de asistență externă, în conformitate cu prioritățile naționale de dezvoltare, potrivit strategiilor și programelor naționale de dezvoltare, prezentate de autoritățile administrației publice centrale de specialitate;

b) aprobarea programelor și proiectelor de asistență externă prevăzute la punctul 25, elaborate în concordanță cu prioritățile naționale de dezvoltare, cu respectarea criteriilor de eligibilitate, sustenabilitate și altor cerințe stabilite de cadrul normativ relevant;

c) examinarea și aprobarea propunerilor de modificare, extindere sau finalizare înainte de termen a proiectelor de asistență externă prevăzute la punctul 26;

d) aprobarea și coordonarea implementării angajamentelor asumate în cadrul matricelor de politici privind programele de suport bugetar, operațiunilor de politici pentru dezvoltare etc., negociate cu partenerii de dezvoltare;

e) examinarea și aprobarea rapoartelor anuale privind asistența externă acordată Republicii Moldova;

4) coordonarea la nivel politic a procesului de implementare a reformei administrației publice prin:

a) asigurarea planificării coerente a procesului de implementare a reformei administrației publice la nivel central și local;

b) prioritizarea etapelor-cheie de implementare a reformei administrației publice;

c) asigurarea coerenței și conformității politicilor și activităților de reformă implementate în diferite sectoare publice și la diferite niveluri ale administrației publice;

d) monitorizarea implementării reformei administrației publice, cu examinarea dificultăților întâmpinate în realizarea măsurilor planificate și identificarea și validarea recomandărilor/măsurilor de reducere a riscurilor;

e) examinarea și validarea rapoartelor anuale de progres privind implementarea reformei administrației publice.

IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMITETULUI

8. Comitetul este convocat în ședințe ordinare sau în ședințe extraordinare, la solicitarea președintelui Comitetului sau a oricărui membru, cu acceptul președintelui Comitetului. Ședințele ordinare ale Comitetului sunt organizate de două ori pe lună, în zilele de vineri. Frecvența ședințelor poate varia, în funcție de numărul de propuneri de subiecte recepționate de la autoritățile administrației publice centrale de specialitate.

9. Secretariatul Comitetului este asigurat de subdiviziunea Cancelariei de Stat responsabilă de planificarea strategică, în colaborare cu subdiviziunea responsabilă de coordonarea asistenței externe. Componenta secretariatului Comitetului este aprobată prin ordinul secretarului general al Guvernului. Corespondența aferentă procesului de pregătire a ședințelor Comitetului este realizată prin intermediul platformei on-line dedicate, gestionate de Cancelaria de Stat.

10. Propunerile de subiecte spre examinare în ședințele Comitetului sunt înaintate de către autoritățile administrației publice centrale de specialitate, în conformitate cu cerințele stabilite de prezentul Regulament. Până la prezentarea spre înregistrare a propunerilor de subiecte care se încadrează în categoriile celor menționate la punctele 23 și 25, autoritățile administrației publice centrale de specialitate vor transmite electronic propunerile respective spre expertiză prealabilă către Ministerul Finanțelor - pentru analiza implicațiilor asupra alocării de resurse pe termen mediu, concordanței cu limitele de cheltuieli stabilite în Cadrul bugetar pe termen mediu/legea bugetară anuală, sustenabilității datoriei de stat, către Cancelaria de Stat – pentru coordonarea prin prisma priorităților de politici și concordanța cu cadrul strategic, precum și, după caz, altor autorități relevante. Termenul de prezentare a expertizelor prealabile nu va depăși 5 zile lucrătoare de la data recepționării propunerilor.

11. Propunerile de subiecte care urmează a fi examinate în cadrul Comitetului sunt înaintate Secretariatului Comitetului cu cel puțin 14 zile înaintea datei ședinței Comitetului. Propunerile de subiecte sunt prezentate cu respectarea

cerințelor stabilite de prezentul Regulament, fiind elaborate conform formularelor-tip, prevăzute în anexa la prezentul Regulament și însoțite de dosarele solicitate în funcție de tipologia acestora.

12. Secretariatul Comitetului recepționează și înregistrează propunerile de subiecte. După înregistrare, propunerile de subiecte sunt transmise spre examinare și opinie consilierilor Prim-ministrului (Oficiul de coordonare a implementării priorităților Guvernului), care în termen de 2 zile prezintă comentariile lor asupra fiecărei propuneri, conform competențelor.

13. Secretariatul Comitetului analizează dosarele, sistematizează opiniile prezentate de consilieri și elaborează lista preliminară a propunerilor de subiecte, care urmează a fi examinate în cadrul ședinței Consiliului pentru Coordonarea Dezvoltării Durabile, instituit prin Dispoziția Guvernului nr. ___/2023. Ședințele Consiliului pentru Coordonarea Dezvoltării Durabile sunt organizate cu cel puțin 4 zile înaintea ședinței Comitetului.

14. Secretariatul Comitetului transmite participanților la ședința Consiliului pentru Coordonarea Dezvoltării Durabile, cu 2 zile înainte de desfășurarea ședinței, lista preliminară a propunerilor de subiecte structurată după cum urmează:

1) propunerile prezentate cu respectarea cerințelor vor fi propuse spre includere în proiectul ordinii de zi a celei mai apropiate ședințe ordinare a Comitetului;

2) propunerile conforme, dar prezentate cu întârziere, vor fi propuse spre includere în proiectul ordinii de zi a următoarei ședințe ordinare a Comitetului;

3) propunerile care nu corespund criteriilor de eligibilitate și nu se încadrează în tipologia subiectelor discutate de Comitet vor fi propuse pentru respingere;

4) propunerile cu dosare incomplete sau neconforme cerințelor vor fi propuse spre restituire autorităților autor pentru perfectare și prezentare repetată.

14. În baza discuțiilor și deciziilor luate în cadrul ședinței Consiliului pentru Coordonarea Dezvoltării Durabile, secretariatul Comitetului definitivează proiectul ordinii de zi a ședinței Comitetului. Opiniile divergente pe marginea subiectelor în privința cărora nu s-a ajuns la un consens în cadrul ședinței, sunt incluse în procesul-verbal al ședinței Consiliului pentru Coordonarea Dezvoltării Durabile. Procesul verbal al ședinței se anexează la materialele aferente ședinței Comitetului.

15. Invitația de participare la ședință, ordinea de zi și materialele relevante sunt transmise membrilor Comitetului cu cel puțin 2 zile înainte de data ședinței. În situația în care este convocată o ședință extraordinară, pentru discutarea unor aspecte ce nu au putut fi planificate în timp util și a căror soluționare nu poate fi

amânată, materialele relevante ale ședinței extraordinare vor fi transmise membrilor Comitetului imediat ce acestea vor fi disponibile.

16. Ședința Comitetului este deliberativă dacă este prezentă majoritatea membrilor Comitetului. Deciziile Comitetului se adoptă prin consens, cu majoritatea de voturi ale membrilor Comitetului. În cazul opiniilor divergente pe marginea subiectelor în privința cărora nu s-a ajuns la un consens în cadrul ședinței Comitetului, decizia finală este luată de Prim-ministru.

17. La ședințele Comitetului pot participa, în calitate de raportori, conducătorii autorităților administrației publice centrale de specialitate sau persoanele desemnate de către aceștia, în funcție de subiectele abordate cu referire la domeniile de activitate aflate în competența lor. În funcție de subiectele discutate, la ședințele Comitetului pot participa și ale persoane din cadrul Cancelariei de Stat și ai Cabinetului Prim-ministrului.

18. La ședințele Comitetului pot fi invitați, după caz, reprezentanți ai altor comitete interministeriale, ai autorităților administrației publice locale, ai partenerilor de dezvoltare sau alți participanți din afara Guvernului.

19. Ședințele Comitetului se consemnează în procese-verbale, care sunt semnate de președintele Comitetului, contrasemnate de secretarul general al Guvernului și transmise spre informare și executare autorităților administrației publice centrale de specialitate în cel mult 7 zile lucrătoare.

20. Pentru asigurarea transparenței activității Comitetului, ordinea de zi și procesele-verbale ale ședințelor sunt plasate pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat.

V. DOCUMENTE SUPUSE EXAMINĂRII ÎN CADRUL COMITETULUI

21. În conformitate cu punctul 7 subpunctul 1), Comitetul examinează și validează următoarele documente de planificare strategică:

1) lista actualizată anual a priorităților naționale pe termen mediu ale Guvernului, în conformitate cu situația economică și socială din țară, rezultatele implementării Planului național de dezvoltare, Planului Național „Construim Moldova Europeană”, precum și noile angajamente internaționale asumate de către Guvern;

2) proiectul Planului național de dezvoltare pentru următorii trei ani, actualizat în baza noilor priorități de politici publice și constatărilor rapoartelor anuale ale autorităților privind implementarea Planului național de dezvoltare și evaluarea Cadrului bugetar pe termen mediu;

3) proiectul Cadrului bugetar pe termen mediu, actualizat în corespundere cu prevederile legale și metodologiile aprobate, în baza priorităților setate în Programul național de dezvoltare și strategiile sectoriale de cheltuieli;

4) proiectele conceptelor strategiilor naționale, sectoriale și intersectoriale, care vizează domeniile de activitate ale Guvernului, stabilite conform Legii nr. 136/2017 cu privire la Guvern;

5) proiectele propunerilor de politică publică, costul estimativ de implementare a cărora depășește suma de 10 mil. EUR sau care vizează două sau mai multe domenii de activitate ale Guvernului, acestea presupunând conlucrarea între două sau mai multe autorități ale administrației publice centrale de specialitate.

22. Proiectele documentelor menționate la punctul 21 sunt elaborate de către autoritățile administrației publice centrale de specialitate responsabile cu respectarea cerințelor cadrului normativ și metodologic.

23. În conformitate cu punctul 7 subpunctul 2), Comitetul examinează periodic sau la necesitate și aprobă:

1) proiectele programelor investiționale anuale și multianuale a căror valoare totală estimată de implementare depășește 50 mil. EUR, precum și propunerile de modificare a bugetului acestora, de extindere sau reducere a perioadei de implementare, inclusiv de încetare a implementării acestora înainte de termenul planificat inițial;

2) propuneri de proiecte investiționale noi pentru care valoarea estimată a investiției depășește suma de 50 mil. EUR;

3) deciziile cu privire la încheierea acordurilor de investiții pentru proiectele investiționale, pentru care valoarea estimată a investiției depășește suma de 50 mil. EUR;

4) propuneri de reconceptualizare, suspendare, modificare a bugetului, de extindere sau reducere a perioadei de implementare a proiectelor investiționale în derulare, aflate în competența Comitetului;

5) propunerile de proiecte investiționale, elaborate conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 274/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de elaborare, încheiere și monitorizare a implementării acordurilor de investiții cu privire la proiectele investiționale strategice și Hotărârii Guvernului nr. 585/2016 cu privire la Consiliul pentru promovarea proiectelor investiționale de importanță națională, pentru care valoarea estimată a investiției depășește suma de 50 mil. EUR, precum și propunerile de modificare a bugetului acestora, de extindere sau reducere a perioadei de implementare, inclusiv de încetare a implementării acestora înainte de termenul planificat inițial;

6) propuneri de proiecte de investiții capitale publice noi pentru a fi incluse în proiectul CBTM/legii bugetului de stat, eligibilitatea cărora a fost determinată de către Grupul de lucru al Ministerului Finanțelor pentru investiții capitale

publice conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.684/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la proiectele de investiții capitale publice ;

7) rapoartele anuale de monitorizare a implementării proiectelor investiționale.

24. Propunerile de proiecte și rapoartele menționate la punctul 23 sunt elaborate de către autoritățile administrației publice centrale de specialitate responsabile cu respectarea cerințelor cadrului normativ și metodologic. Totodată, propunerile de proiecte noi sunt prezentate conform formularului A01 „Carta Proiectului”, iar propunerile privind proiectele în derulare (de reconceptualizare, modificare a bugetului acestora, extindere sau reducere a perioadei de implementare, inclusiv de încetare a implementării acestora înainte de termenul planificat inițial), sunt prezentate conform formularului B02 „Cerere de modificare a proiectului” din anexă.

25. În conformitate cu punctul 7 subpunctul 3), Comitetul examinează și aprobă:

1) lista necesităților de asistență externă, elaborată în baza priorităților naționale și sectoriale de dezvoltare, identificate prin intermediul consiliilor sectoriale în domeniul asistenței externe și prezentate de autoritățile administrației publice centrale de specialitate;

2) matricele de angajamente asumate în cadrul matricelor de politici privind programele de suport bugetar, operațiunilor de politici pentru dezvoltare etc., negociate cu partenerii de dezvoltare și rapoartele de implementare a acestora;

3) propunerile de programe și proiecte de asistență externă, inclusiv asistență financiară, asistență tehnică cu valoarea totală mai mare de 10 mil. EUR, elaborate conform prevederilor cadrului normativ, precum și propunerile de modificare a perioadei de implementare, de redistribuire a bugetului proiectului sau de încetare a activității înainte de termenul stabilit, pentru proiectele aflate în competența Comitetului;

4) raportul anual privind asistența externă acordată Republicii Moldova.

26. Propunerile de programe și proiecte și rapoartele menționate la punctul 25 subpunctul 3) sunt elaborate de către autoritățile administrației publice centrale de specialitate responsabile cu respectarea cerințelor cadrului normativ și metodologic. Totodată, propunerile de programe și proiecte noi sunt prezentate Comitetului conform formularului A01 „Carta Proiectului”, iar propunerile privind programele și proiectele în derulare - conform formularului B02 „Cerere de modificare a proiectului” din anexă .

27. În conformitate cu punctul 7 subpunctul 4), Comitetul examinează și aprobă:

1) raportul anual de progres privind implementarea prevederilor Strategiei de reformă a administrației publice, în baza Programului privind implementarea Strategiei de reformă a administrației publice;

2) prioritățile anuale pentru implementarea Strategiei de reformă a administrației publice, corelate cu prospecțiunile bugetare conform ciclului anual de planificare bugetară;

3) recomandările privind eficientizarea ciclurilor ulterioare de planificare a reformei administrației publice centrale și locale, după caz.

28. Proiectele documentelor menționate la punctul 27 sunt elaborate și prezentate Comitetului spre examinare anual, conform termenelor și cerințelor stabilite în Hotărârea Guvernului nr.126/2023 cu privire la aprobarea Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030.

VI. PROCEDURILE DE MONITORIZARE

30. Monitorizarea executării în termen a deciziilor consemnate în procesele-verbale ale ședințelor Comitetului se realizează în baza sistemului general de monitorizare și control, gestionat de Cancelaria de Stat.

31. Propunerile de proiecte înregistrate și aprobate conform punctului 23 și punctului 25 subpunctul 3) urmează a fi integrate în sistemul informațional de monitorizare a proiectelor (project.gov.md), gestionat de Cancelaria de Stat, evoluțiile în dezvoltarea și implementarea acestora fiind raportate sistematic, conform mecanismelor de monitorizare și raportare setate individual pentru fiecare proiect.

32. Semestrial, secretariatul Comitetului elaborează și prezintă membrilor acestuia rapoarte de progres privind activitatea Comitetului, inclusiv dificultățile de funcționare, problemele și riscurile în implementarea deciziilor aprobate în perioada de raportare și previziunile pentru următoarea perioadă de activitate.

Anexă
la Regulamentul cu privire la
organizarea și funcționarea Comitetului
Interministerial pentru planificare strategică

FORMULARELE DE PREZENTARE A PROPUNERILOR

A01 „Carta proiectului”

1. Descrierea generală a propunerii de proiect:				
-	Sectorul/domeniul de intervenție			
-	Denumirea proiectului			
-	Obiectivele			
-	Rezultatele așteptate			
-	Corelarea cu prioritățile Guvernului			
-	Data propusă de începere a proiectului			
-	Data propusă de finalizare a proiectului			
-	Autoritatea beneficiară			
-	Autoritatea responsabilă de implementarea proiectului			
-	Informații despre procedura de management al proiectului			
2. Descrierea explicită a propunerii de proiect: argumente / părți pozitive/ părți negative (300 cuvinte maximum)¹				
3. Informații despre finanțarea proiectului:				
-	Asistența externă	1.1. Financiară	_____	_____
			<input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	Echivalent MDL
				Finanțator
	-împrumut	_____	_____	_____
		<input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	Echivalent MDL	Finanțator
	-grant	_____	_____	_____
		<input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	Echivalent MDL	Finanțator

¹ Descrierea subiectului va fi formulată succint și explicit. La necesitate, descrierea detaliată a subiectului cu prezentarea de dovezi va fi anexată suplimentar la Fișa de proiect.

	1.2. Tehnică	_____	_____	_____
		<input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	Echivalent MDL	Finanțator
- Contribuția Guvernului	X	X	MDL	X
4. Ideea de proiect a fost discutată cu finanțatorul/ finanțatorii?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
5. Dacă DA, descrieți condițiile propuse de finanțare (rata dobânzii, costurile etc.), alte detalii discutate, agreeate				
6. Există studiul de fezabilitate elaborat?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU, idee inițială de proiect			
7. Dacă DA, menționați principalele concluzii				
8. Subiectul propus a fost examinat în ședința Comitetului sectorial de asistență externă, alte platforme legale relevante?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU ²			
9. Dacă DA, menționați deciziile/ concluziile cu privire la acest subiect				
10. Subiectul propus a parcurs o procedură de evaluare prealabilă a impactului de mediu?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
11. Dacă DA, menționați deciziile cu privire la acest subiect.				
12. Subiectul a fost examinat în alte ședințe ale Comitetului interministerial pentru planificare strategică?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
13. Dacă DA, menționați indicațiile anterioare vizavi de acest subiect și prezentații informații cu privire la cele întreprinse conform indicațiilor				
14. Propunerea autorității pentru aprobare în cadrul ședinței Comitetului interministerial pentru planificare strategică				
15. Informația, conform formularului AB03 „Portofoliul de proiecte în derulare în domeniu”				
16. Poziția Ministerului Finanțelor, în calitate de autoritate responsabilă de procesul bugetar și gestionarea datoriei de stat				
17. Poziția Cancelariei de Stat în calitate de autoritate coordonatoare a politicilor publice și coordonatoare a asistenței externe				

² Propunerile de subiecte ce vizează proiectele de dezvoltare noi, care nu au fost discutate în cadrul ședințelor Comitetelor sectoriale de asistență externă sau alte platforme legale, nu vor fi acceptate pentru ordinea de zi a ședinței CIPS

18. Poziția altor instituții vizate
19. Proceduri de monitorizare ulterioară a proiectului
20. Nume/ prenume, date de contact ale persoanei responsabile _____

B02 „Cerere de modificare a proiectului”

1. Descrierea generală a Proiectului:		
- Sectorul/domeniul de intervenție		
- Numărul de înregistrare ³ și denumirea		
- Baza legală		
- Corelarea cu prioritățile Guvernului		
- Data de începere a proiectului		
- Data de finalizare a proiectului		
- Agenție finanțatoare		
- Responsabil de implementare		
- Agenție/Autoritate beneficiară:		
- Rezultate atinse:		
- Rezultate așteptate:		
2. Date financiare:		
- Suma angajată/ valoarea proiectului	1.1. Financiară	
	_____	_____
	<input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	Echivalent MDL
	- Împrumut (credit)	
	_____	_____
	<input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	Echivalent MDL
	- Grant	
	_____	_____
	<input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	Echivalent MDL
	1.2. Tehnică	
	_____	_____
	<input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	Echivalent MDL
	Contribuția Guvernului	_____
		MDL

³ Numărul de înregistrare în platforma de management al proiectelor project.gov.md

- Debursări curente	Împrumut (credit) _____ <input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	_____ Echivalent MDL
	Grant _____ <input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	_____ Echivalent MDL
	Contribuția Guvernului	_____ MDL
- Suma valorificată	Împrumut (credit) _____ <input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	_____ Echivalent MDL
	Grant _____ <input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	_____ Echivalent MDL
	Contribuția Guvernului	_____ MDL
- Suma rămasă pentru valorificare	Împrumut (credit) _____ <input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	_____ Echivalent MDL
	Grant _____ <input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	_____ Echivalent MDL
	Contribuția Guvernului	_____ MDL
- Condițiile de finanțare (rata dobânzii, alte costuri, etc.)		
- Comisioane achitate de RM	_____ <input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	_____ Echivalent MDL
- Suma cheltuită pentru management	_____ <input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	_____ Echivalent MDL
3. Descrierea succintă, explicită a propunerii/problemei puse în discuție. Argumentele acceptării propunerii / Cauzele problemei. Avantaje/ Dezavantaje (300 cuvinte maximum)⁴		

⁴ Descrierea subiectului va fi formulată succint și explicit. La necesitate, descrierea detaliată a subiectului cu prezentarea de dovezi va fi anexată suplimentar la Fișa de proiect.

4. Subiectul propus a fost examinat în ședința Comitetului de supraveghere a Proiectului sau alte platforme de coordonare?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU ⁵
5. Dacă DA, menționați deciziile cu privire la acest subiect	
6. Subiect a fost examinat în alte ședințe ale Comitetului interministerial pentru planificare strategică?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
7. Dacă DA, menționați indicațiile anterioare vizavi de acest subiect și prezentații informații cu privire la cele întreprinse conform indicațiilor	
8. Propunerea autorității pentru aprobare în cadrul ședinței Comitetului interministerial pentru planificare strategică	
9. Informația, conform formularului AB03 „Portofoliul de proiecte în derulare în domeniu”	
10. Poziția Ministerului Finanțelor , în calitate de autoritate responsabilă de procesul bugetar și gestionarea datoriei de stat	
11. Poziția Cancelariei de Stat în calitate de autoritate coordonatoare a politicilor publice și coordonatoare a asistenței externe	
12. Poziția altor instituții vizate	
13. Proceduri de monitorizare ulterioară a proiectului	
14. Nume/ prenume, date de contact ale persoanei responsabile _____	

AB03 „Portofoliul de proiecte în derulare în domeniul

”6

Denumirea Proiectului	
Baza legală	
Finanțatorul	
Beneficiarul	
Implementatorul	
Data de inițiere	
Data de finalizare	
Rezultate atinse în implementarea proiectului	

⁵ Propunerile de subiecte ce vizează proiectele de dezvoltare în desfășurare, care nu au fost discutate în cadrul ședințelor Comitetului de Supraveghere al proiectului nu vor fi acceptate pentru ordinea de zi a ședinței CIPS

⁶ Tabelul va fi completat pentru fiecare proiect în desfășurare separat

Rezultate așteptate		
Probleme/ impedimente în implementarea proiectului		
Suma angajată/ valoarea proiectului	Total _____	_____
	<input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	Echivalent MDL
	1.1. Asistență financiară _____	_____
	<input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	Echivalent MDL
	- Împrumut (credit) _____	_____
	<input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	Echivalent MDL
	- Grant _____	_____
<input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	Echivalent MDL	
1.2. Asistență tehnică _____	_____	
<input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	Echivalent MDL	
1.3. Contribuția Guvernului	_____	MDL
Debursări curente	Împrumut (credit) _____	_____
	<input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	Echivalent MDL
	Grant _____	_____
<input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	Echivalent MDL	
Contribuția Guvernului	_____	MDL
Suma valorificată	Împrumut (credit) _____	_____
	<input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	Echivalent MDL
	Grant _____	_____
<input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	Echivalent MDL	
Contribuția Guvernului	_____	

		MDL
Comisioane/ dobânzi/ taxe achitate de RM	_____ <input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	_____ Echivalent MDL
Cheltuieli administrative	_____ <input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	_____ Echivalent MDL
Suma rămasă pentru valorificare	Total _____ <input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	_____ Echivalent MDL
	Împrumut (credit) _____ <input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	_____ Echivalent MDL
	Grant _____ <input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	_____ Echivalent MDL
	Contribuția Guvernului _____	_____ MDL
Gradul de valorificare, %	Total _____ <input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	_____ Echivalent MDL
	Împrumut (credit) _____ <input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	_____ Echivalent MDL
	Grant _____ <input type="checkbox"/> EUR/ <input type="checkbox"/> USD	_____ Echivalent MDL
	Contribuția Guvernului _____	_____ MDL

NOTA INFORMATIVĂ

la proiectul hotărârii Guvernului privind instituirea Comitetului interministerial pentru planificare strategică

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul hotărârii Guvernului privind instituirea Comitetului interministerial pentru planificare strategică a fost elaborat de Cancelaria de Stat.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Comitetul Interministerial pentru Planificare Strategică (în continuare - Comitetul) a fost creat în anul 2008 în calitate de platformă decizională de nivel înalt. Pe parcursul anilor Comitetul a suferit modificări, atât în aspectul componenței, cât și raportat la funcțiile acestuia.

În anul 2022 activitatea Comitetului a fost relansată după o perioadă lungă de inactivitate, în total fiind organizate 24 ședințe, inclusiv 8 ședințe în anul 2022 și 16 ședințe în anul 2023. Astfel, din momentul relansării activitatea Comitetului a devenit permanentă, platforma respectivă demonstrându-și importanța și necesitatea în procesul de planificare și coordonare a deciziilor aferente implementării priorităților naționale de dezvoltare. Situația respectivă a determinat necesitatea dezvoltării și detalierii procedurilor de lucru ale Comitetului, acest fapt fiind realizat treptat de Cancelaria de Stat care asigură secretariatul Comitetului.

În acest sens, pe parcursul perioadei 2022-2023 au fost dezvoltate un șir de proceduri și cerințe aferente funcționării Comitetului, care nu sunt prevăzute în Regulamentul actual al Comitetului, și anume: au fost elaborate instrumente de suport, care facilitează modul de prezentare a propunerilor de proiecte spre examinare în cadrul ședințelor Comitetului; a fost creat mecanismul on-line de colaborare interinstituțională prin plasarea tuturor materialelor aferente ședințelor pe platforma „cloud” cu acces pentru toate autoritățile relevante; a fost operaționalizată coordonarea obligatorie a propunerilor de subiecte ce vizează proiectele de asistență externă cu Ministerul Finanțelor; a fost stabilită periodicitatea organizării ședințelor Comitetului, acestea fiind planificate la fiecare 2 săptămâni; a fost asigurată transparența procesului de luare a deciziilor prin publicarea proceselor verbale pe pagina web a Cancelariei de Stat.

Relansarea și intensitatea în creștere a activității Comitetului a fost apreciată drept o evoluție pozitivă a procesului de coordonare a politicilor de către experții SIGMA în cadrul Raportului de evaluare a administrației publice centrale, realizat în anul 2023. În același timp, experții SIGMA au recomandat și constatat necesitatea sporirii rolului Comitetului în asigurarea calității planificării politicilor și asigurarea unei coerențe mai mari între documentele de planificare și prioritățile naționale strategice cu cadrul bugetar pe termen mediu. Totodată, a fost punctată importanța Comitetului în gestionarea și coordonarea implementării Strategiei de reformă a administrației publice pentru anii 2023-2030.

În condițiile menționate supra, a devenit iminentă necesitatea elaborării și aprobării unui nou Regulament al Comitetului interministerial pentru planificare strategică.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Nu se aplică

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul hotărârii Guvernului privind instituirea Comitetului interministerial pentru planificare strategică prevede:

1) Aprobarea componenței Comitetului interministerial pentru planificare strategică, potrivit Anexei nr. 1. Noua structură a Comitetului va asigura realizarea eficientă și optimală a misiunii și funcțiilor acestuia.

2) Aprobarea Regulamentului Comitetului, potrivit Anexei nr. 2, care se axează pe: (i) stabilirea misiunii și funcțiilor Comitetului, (ii) stabilirea atribuțiilor Comitetului, (iii) organizarea activității Comitetului, (iv) stabilirea documentelor supuse examinării în cadrul Comitetului, (v) stabilirea procedurilor de monitorizare a deciziilor Comitetului.

3) Abrogarea Hotărârii Guvernului nr.838/2008 privind instituirea Comitetului interministerial pentru planificarea strategică, cu modificările ulterioare, având în vedere resetarea componenței și reconceptualizarea integrală a Regulamentului de funcționare a Comitetului.

Scopul proiectului vizează asigurarea eficienței și eficacității funcționării Comitetului prin:

- resetarea componenței Comitetului, aceasta fiind condusă de Prim-ministru și constituită din trei viceprim-miniștri, cinci miniștri și secretarul general al Guvernului;
- dezvoltarea funcțiilor Comitetului, conform necesităților identificate pe parcursul activității desfășurate în ultimii doi ani, cu descrierea atribuțiilor exacte pentru fiecare funcție exercitată;
- includerea funcțiilor noi ale Comitetului, prevăzute în mecanismul de monitorizare a implementării Strategiei de reformă a administrației publice pentru anii 2023-2030;
- concretizarea tipologiei subiectelor și documentelor eligibile pentru discuții pe platforma Comitetului, cu descrierea procesului de pregătire a propunerilor, stabilirea mecanismului de coordonare prealabilă a propunerilor și modului de înaintare spre examinare și decizie;
- concretizarea funcției Comitetului în domeniul coordonării proiectelor investiționale și a proiectelor de asistență externă, cu stabilirea criteriilor de eligibilitate (valoarea proiectului) și cu dezvoltarea formularelor de prezentare a propunerilor de proiecte, în dependență de tipul proiectului și perioada de implementare a acestuia;
- îmbunătățirea modului de interacțiune dintre autoritățile publice centrale cu atribuții conexe proceselor de planificare strategică, bugetară și a proceselor investiționale majore, conform recomandărilor Raportului de evaluare a administrației publice centrale, realizat de experții SIGMA în anul 2023, care descrie interacțiunea

autorităților administrative centrale cu Oficiul de coordonare a implementării priorităților Guvernului, Ministerul Finanțelor și Cancelaria de Stat;

- creșterea calității propunerilor de proiecte prezentate spre examinare și validare Comitetului și a gradului de coerență și corelare a politicilor sectoriale și intersectoriale cu prioritățile naționale prin examinarea și validarea prealabilă a acestora în cadrul Consiliului pentru Coordonarea Dezvoltării Durabile.

5. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea proiectului dat nu necesită mijloace financiare suplimentare din contul bugetului de stat.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul de hotărâre este elaborat în temeiul art. 7 lit. k) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern, conform căruia Guvernul, în vederea realizării funcțiilor și atribuțiilor sale, este împuternicit să creeze grupuri de lucru, comisii și comitete interministeriale, să desemneze membrii acestora și să aprobe regulamentele de activitate ale acestora.

Proiectul va înlocui prevederile Hotărârii Guvernului nr.838/2008 privind instituirea Comitetului interministerial pentru planificarea strategică, cu modificările ulterioare, propusă spre abrogare.

Proiectul este corelat cu prevederile Strategiei privind reforma administrației publice pentru anii 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.126/2023, pe dimensiunea asigurării funcționalității mecanismului de coordonare, monitorizare și raportare a Strategiei respective.

De asemenea, proiectul este corelat cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.684/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la proiectele de investiții capitale publice, care prevede aprobarea de către Comitet a listei proiectelor de investiții capitale publice, elaborată de Ministerul Finanțelor.

Totodată, proiectul face referire la prevederile Hotărârii Guvernului nr.274/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de elaborare, încheiere și monitorizare a implementării acordurilor de investiții cu privire la proiectele investiționale strategice și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 585/2016 cu privire la Consiliul pentru promovarea proiectelor investiționale de importanță națională, care stabilesc cerințele și modul de elaborare a propunerilor de proiecte investiționale eligibile pentru examinare în cadrul Comitetului.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

Anunțul despre inițierea proiectului de hotărâre de Guvern a fost plasat pe particip.gov.md. Consecutiv, proiectul se propune a fi consultat și avizat de către toate ministerele și Congresul Autorităților Locale din Moldova.

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul va fi plasat pe platforma guvernamentală www.particip.gov.md odată cu înregistrarea, anunțarea și examinarea acestuia în cadrul ședinței Secretarilor generali ai ministerelor.

8. Constatările expertizei anticorupție

Se va completa urmare efectuării expertizei de către Centrul Național Anticorupție.

9. Constatările expertizei de compatibilitate

Nu se aplică

10. Constatările expertizei juridice

Se va completa urmare efectuării expertizei de către Ministerul Justiției.

11. Constatările altor expertize

Nu se aplică

Secretar general al Guvernului

/semnat electronic/

Artur MIJA