



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2022

Chișinău

**Cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului
(consolidarea capacităților instituționale pe componenta
de integrare europeană)**

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, și al art. 22 alin. (2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 595/2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 265-273, art. 684), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 10:

a) textul „precum și un secretar general al ministerului, care este funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism” se substituie cu textul „un secretar general al ministerului și, după caz, un secretar general adjunct al ministerului, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism”;

b) se completează cu următoarea propoziție: „Funcția de secretar general adjunct al ministerului poate fi instituită la propunerea ministrului, prin hotărâre a Guvernului.”;

2) se completează cu punctele 13² și 13³ cu următorul cuprins:

„13². Secretarul general adjunct al ministerului asistă ministrul în realizarea activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană și se subordonează secretarului general al ministerului.

13³. Secretarul general adjunct al ministerului:

- 1) asigură coordonarea procesului de elaborare și de monitorizare a implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;
- 2) coordonează activitatea subdiviziunilor din subordine ale aparatului central al ministerului în vederea atingerii obiectivelor și a realizării sarcinilor stabilite în cadrul implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;
- 3) asigură planificarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea executării activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;
- 4) asigură elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative în conformitate cu cerințele de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, conform domeniilor de competență ale ministerului;
- 5) exercită alte atribuții în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare a ministerului ori delegate de către ministru.”;

3) la punctul 14¹, cuvintele „de către un funcționar public de conducere” se substituie cu textul „de către secretarul general adjunct al ministerului sau, după caz, de către un funcționar public de conducere”;

4) la punctele 15 și 16, după textul „secretarul general al ministerului,” se introduce textul „după caz, secretarul general adjunct al ministerului,”;

5) la punctele 23 și 24, după cuvintele „secretarul general al ministerului” se introduce textul „, după caz, secretarul general adjunct al ministerului”;

6) în nota din anexa nr. 1, propoziția „La instituirea subdiviziunilor structurale ale ministerului se vor respecta normele inserate în anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.1001 din 26 decembrie 2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative” se substituie cu propoziția „La instituirea subdiviziunilor structurale ale ministerului se vor respecta normele stabilite în Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.”

2. Hotărârea Guvernului nr. 692/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Apărării (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 322-328, art. 794), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 2 din hotărâre, cifrele „68” se substituie cu cifrele „72”;

2) în anexa nr. 1, punctul 7 se completează cu subpunctele 3¹) și 3²) cu următorul cuprins:

„3¹) alinierea politicilor sectoriale conform capitolelor de aderare la Uniunea Europeană în vederea elaborării Contribuției Republicii Moldova la Pachetul anual de extindere al Uniunii Europene și a pregătirii graduale pentru deschiderea negocierilor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

3²) implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte”;

3) anexele nr. 2 și nr. 3 vor avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. 692/2017

STRUCTURA **aparaturii centrale al Ministerului Apărării**

Ministru

Cabinetul ministrului (cu statut de serviciu)

Secretari de stat

Secretar general al ministerului

Direcția transformare și coordonare asistență externă

Secția transformare

Serviciul coordonare asistență externă

Direcția politică de apărare și planificare a apărării

Direcția cooperare internațională

Direcția politici resurse umane

Direcția planificare resurse financiare și tehnico-materiale

Direcția juridică

Secția coordonare politici publice și integrare europeană

Serviciul protecția secretului de stat

Serviciul audit intern

Serviciul informare și comunicare cu mass-media

Secția financiar-administrativă

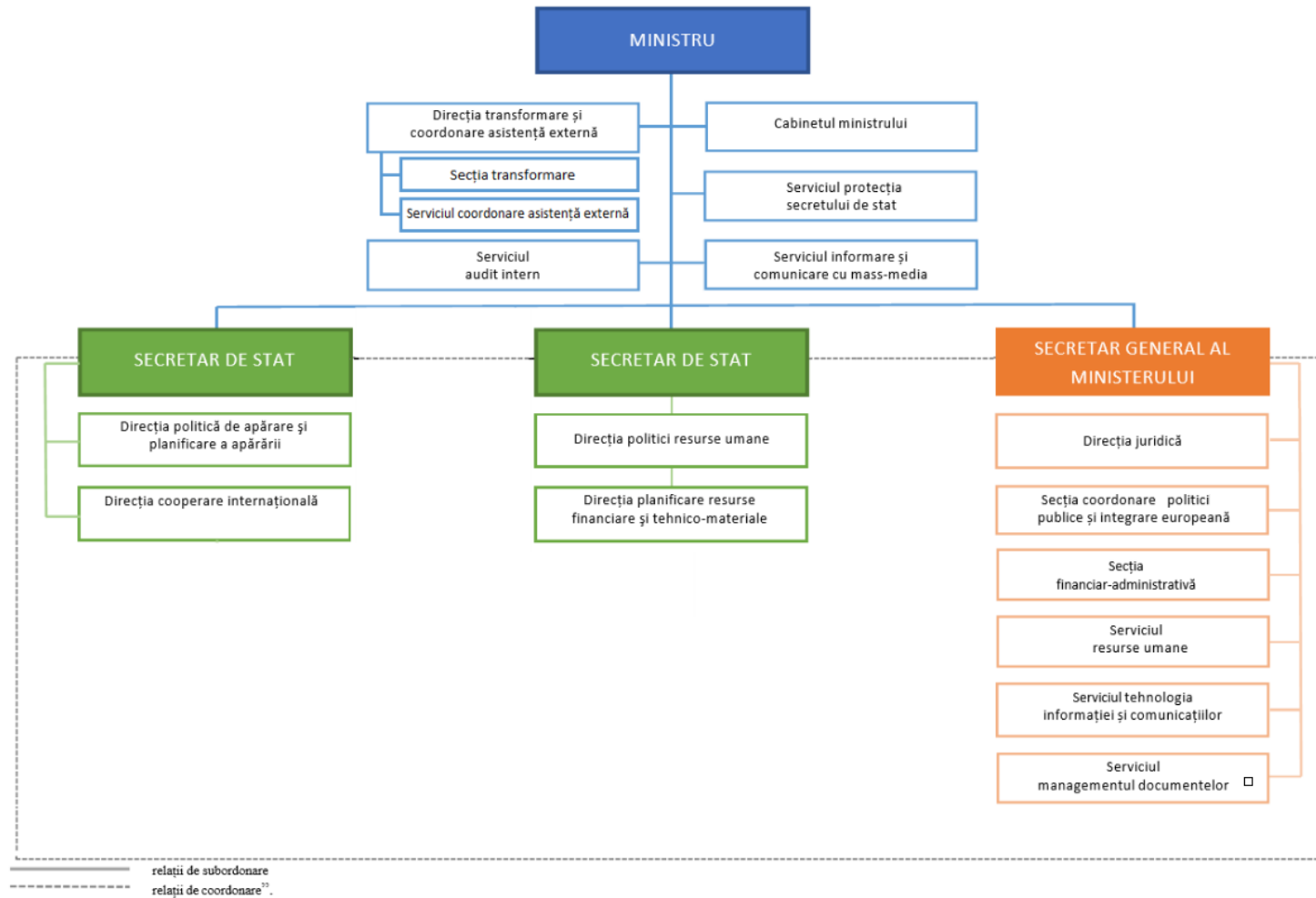
Serviciul resurse umane

Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor

Serviciul managementul documentelor

Anexa nr. 3
la Hotărârea Guvernului nr. 692/2017

ORGANIGRAMA
aparaturii centrale al Ministerului Apărării



3. Hotărârea Guvernului nr. 697/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 329, art. 802), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în hotărâre:

a) la punctul 2, cifrele „167” se substituie cu cifrele „171”;

b) la punctul 3, după cuvintele „un secretar general al ministerului” se introduce textul „, un secretar general adjunct al ministerului ”;

2) în anexa nr. 1:

a) punctul 10 va avea următorul cuprins:

„10. În cadrul Ministerului activează trei secretari de stat, care dețin funcție de demnitate publică, precum și un secretar general al ministerului și un secretar general adjunct al ministerului, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu Legea nr. 761/2001 cu privire la serviciul diplomatic.”;

b) punctul 13 se completează cu următoarea propoziție: „Secretarul general adjunct al ministerului asistă ministrul în realizarea activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană și se subordonează secretarului general al ministerului.”;

c) se completează cu punctul 13² cu următorul cuprins:

„13². Secretarul general adjunct al ministerului exercită următoarele atribuții:

1) asigură coordonarea procesului de elaborare și de monitorizare a implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

2) coordonează activitatea subdiviziunilor din subordine ale aparatului central al Ministerului în vederea atingerii obiectivelor și a realizării sarcinilor stabilite în cadrul implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

3) asigură planificarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea executării activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

4) asigură elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative în conformitate cu cerințele de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, conform domeniilor de competență ale Ministerului;

5) exercită alte atribuții stabilite de către ministru.”;

d) la punctul 14¹, după cuvintele „sunt exercitate” se introduce textul „de către secretarul general adjunct al ministerului sau, dacă acesta lipsește sau este în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile.”;

e) la punctele 15 și 16, după textul „secretarul general al ministerului,” se introduce textul „secretarul general adjunct al ministerului,”;

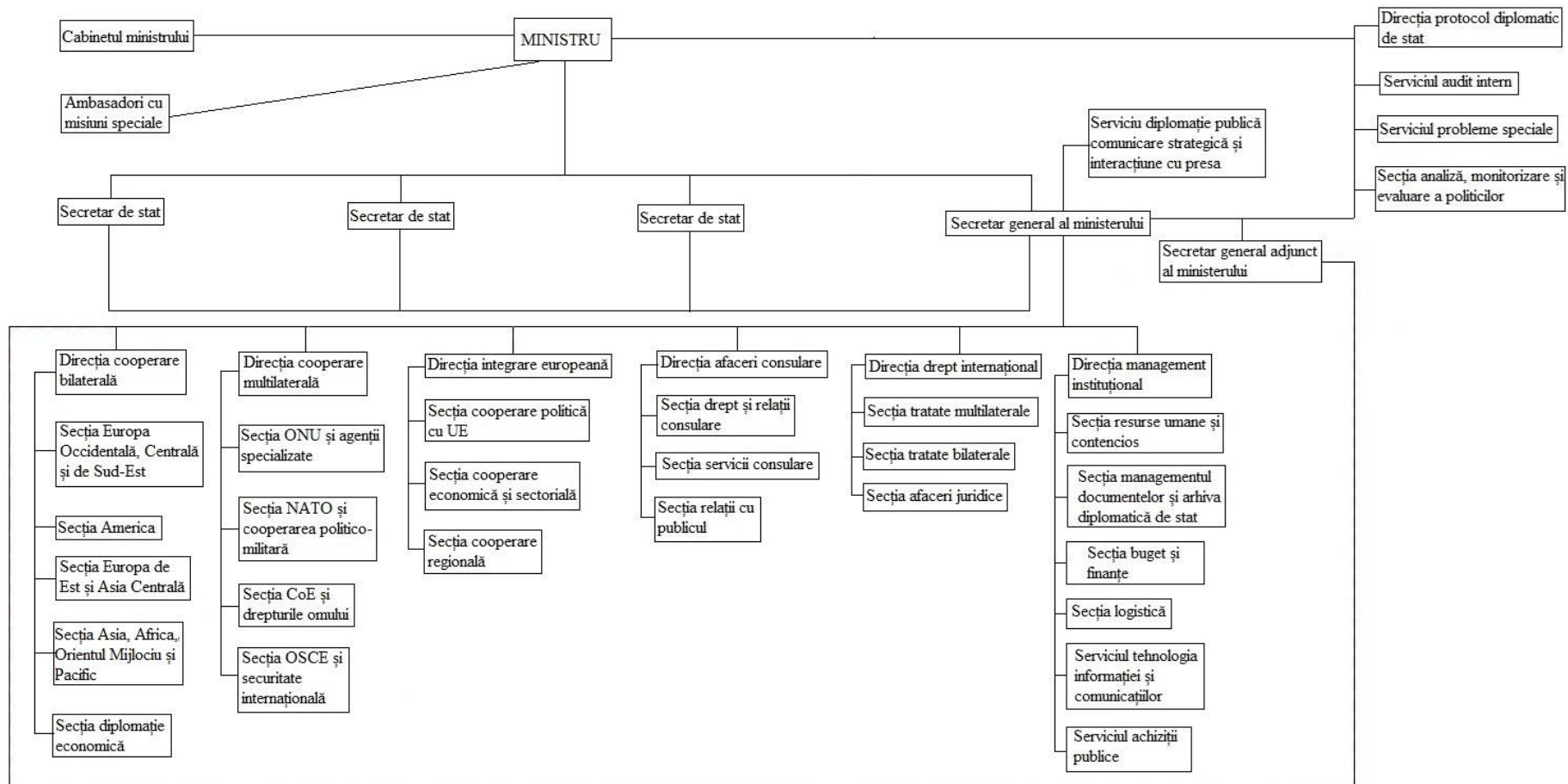
f) la punctele 22 și 23, după cuvintele „secretarul general al ministerului” se introduce textul „, secretarul general adjunct al ministerului”;

3) în anexa nr. 2, după poziția „Secretar general al ministerului” se introduce poziția „Secretar general adjunct al ministerului”;

4) anexa nr. 3 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 3
la Hotărârea Guvernului nr. 697/2017

ORGANIGRAMA aparaturii centrale al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene



4. Hotărârea Guvernului nr. 935/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 377-383, art. 1003), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 3 din hotărâre, cifrele „705” se substituie cu cifrele „710”, iar cifrele „242” se substituie cu cifrele „247”;

2) în anexa nr. 2:

a) poziția „Cabinetul directorului general (cu statut de serviciu)” se substituie cu poziția „Cabinetul directorului general (cu statut de direcție)”;

b) după poziția „Direcția coordonare statistică, cooperare internațională și integrare europeană” se introduc următoarele poziții:

„Secția coordonare statistică

Secția cooperare internațională și integrare europeană”;

c) poziția „Secția juridică și resurse umane” se substituie cu poziția „Direcția juridică și resurse umane”;

3) în anexa nr. 4:

a) după poziția „Direcția coordonare statistică, cooperare internațională și integrare europeană” se introduc următoarele poziții:

„Secția coordonare statistică

Secția cooperare internațională și integrare europeană”;

b) poziția „Secția juridică și resurse umane” se substituie cu poziția „Direcția juridică și resurse umane”.

5. Hotărârea Guvernului nr. 1247/2018 privind organizarea și funcționarea Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 513-525, art. 1352), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 6 din hotărâre, cifrele „131” se substituie cu cifrele „137”;

2) în anexa nr. 2:

poziția „Cabinetul directorului general (cu statut de serviciu)” se substituie cu poziția „Cabinetul directorului general (cu statut de secție)”;

poziția „Secția relații internaționale” se substituie cu poziția „Secția relații internaționale și integrare europeană”;

3) în anexa nr. 3, poziția „Secția relații internaționale” se substituie cu poziția „Secția relații internaționale și integrare europeană”.

6. Hotărârea Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 206-208, art. 345), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 2 din hotărâre, cifrele „40” se substituie prin cifrele „45”;

2) în anexa nr. 1:

punctul 7 se completează cu subpunctele 3¹⁾ și 3²⁾ cu următorul cuprins:

„3¹⁾ alinierea politicilor sectoriale conform capitolelor de aderare la Uniunea Europeană în vederea elaborării Contribuției Republicii Moldova la Pachetul anual de extindere al Uniunii Europene și a pregătirii graduale pentru deschiderea negocierilor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

3²⁾ implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte”;

3) anexele nr. 2 și nr. 3 vor avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. 147/2021

STRUCTURA aparaturii centrale al Ministerului Culturii

Ministru

Cabinetul ministrului (*cu statut de serviciu*)

Secretari de stat

Secretar general al ministerului

Secția coordonare politici publice și integrare europeană

Serviciul audit intern

Serviciul coordonare asistență externă

Serviciul informare și comunicare cu mass-media

Serviciul protecția secretului de stat

Direcția arte, industriei creative și educație artistică

Direcția patrimoniu cultural

Direcția turism

Direcția management instituțional

Serviciul resurse umane

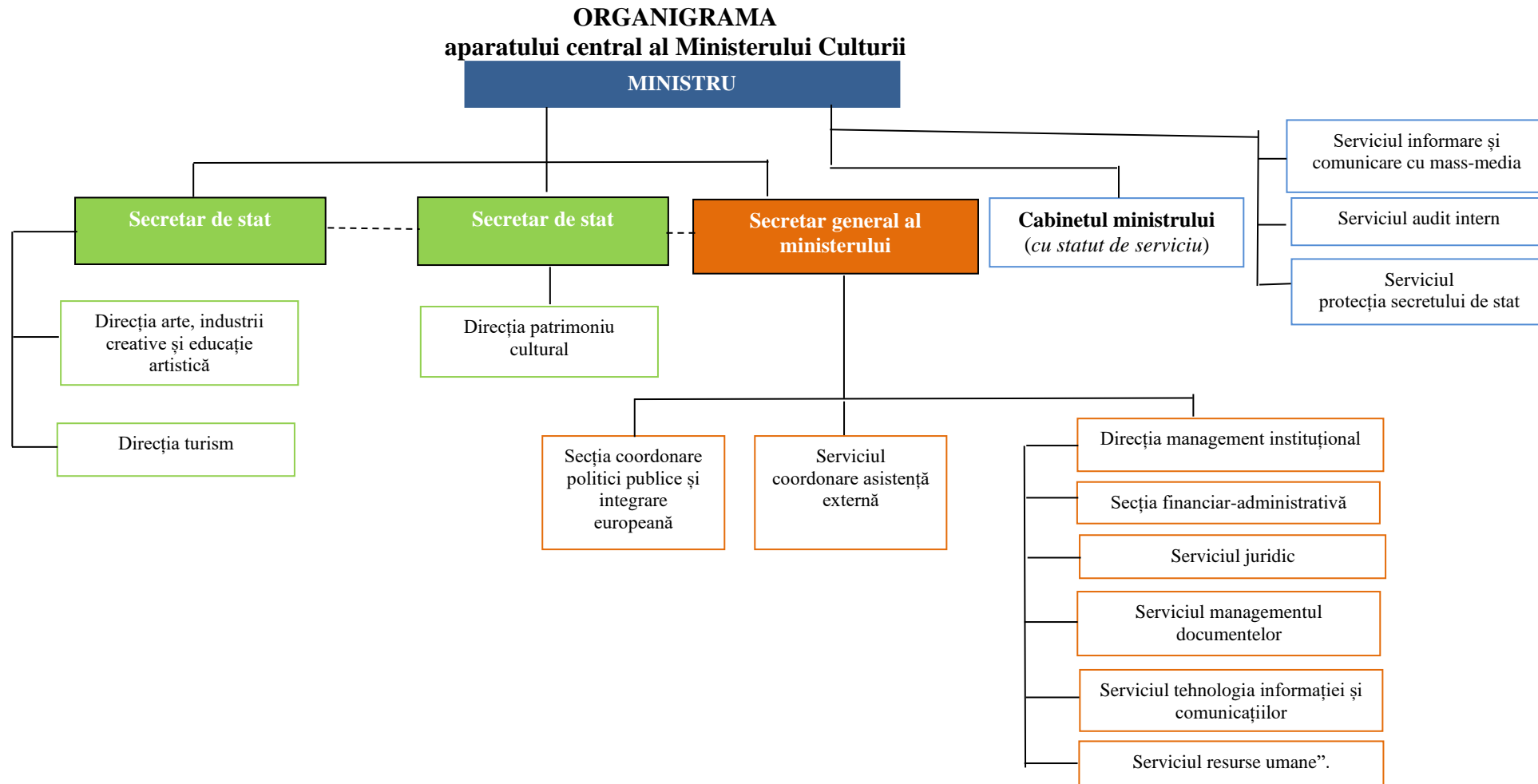
Secția financiar-administrativă

Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor

Serviciul managementul documentelor

Serviciul juridic

Anexa nr. 3
la Hotărârea Guvernului nr. 147/2021



7. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

NATALIA GAVRILIȚA

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene

Nicolae POPESCU

Ministrul apărării

Anatolie Nosafii

Ministrul culturii

Sergiu Prodan

Ministrul finanțelor

Dumitru Budianschi

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul de hotărâre cu privire la modificarea unor
hotărâri ale Guvernului (consolidarea capacităților instituționale
pe componenta de integrare europeană)

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul de hotărâre a fost elaborat de către Cancelaria de Stat.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ, finalitățile urmărite

Necesitatea reconfigurării instituționale și consolidării capacităților autorităților publice pe componenta de integrare europeană se datorează obținerii statutului de țară candidat pentru aderarea la Uniunea Europeană și asigurării capacității necesare pentru a putea contribui la procesul de aderare în mod calitativ și operativ.

În contextul dat, reieșind din procesele de reconfigurare instituțională și rolul complex în coordonarea proceselor de aderare la Uniunea Europeană, prin Legea nr.263/2022 pentru modificarea unor acte normative (instituirea unor funcții în cadrul autorităților administrației publice), a fost instituită funcția de secretar general adjunct al ministerului, care are stabilite următoarele sarcini:

- asigurarea coordonării procesului de elaborare și de monitorizare a implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;
- coordonarea activității subdiviziunilor din subordine ale aparatului central al ministerului în vederea atingerii obiectivelor și realizării sarcinilor stabilite în cadrul implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;
- asigurarea planificării, monitorizării, evaluării și raportării executării activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;
- asigurarea elaborării și avizării proiectelor de acte normative în conformitate cu cerințele de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, conform domeniilor de competență ale ministerului.

Totodată, prin Hotărârea Guvernului nr.600/2022 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (pe componenta de consolidare a cadrului instituțional de integrare europeană), s-au stabilit funcții suplimentare pentru ministere, și anume:

- alinierea politicilor sectoriale conform capitolelor de aderare la Uniunea Europeană în vederea elaborării Contribuției Republicii Moldova la Pachetul anual de extindere al Uniunii Europene și a pregătirii graduale pentru deschiderea negocierilor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;
- implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte.

De asemenea, prin hotărârea menționată s-a aprobat reconfigurarea unor subdiviziuni structurale, inclusiv a subdiviziunii structurale analiză, monitorizare și evaluare a politicilor din cadrul ministerelor în subdiviziunea structurală coordonare politici și integrare europeană (SCPIL), au fost operate modificări în structurile similare din

BNS, ANSA și AGEPI, precum și suplinirea subdiviziunilor structurale „Cabinetul ministrului” și „Cabinetul directorului general” cu 1-3 unități de consilier pentru integrare europeană, iar a subdiviziunii structurale responsabile de integrarea europeană cu 1-4 unități, inclusiv 1-2 funcții publice de consultant/consultant superior sau specialist/specialist superior.

Reieșind din cele expuse, întru implementarea Legii nr. 263/2022 și Hotărârii Guvernului nr. 600/2022 sunt necesare intervențiile propuse în proiectul dat.

În conformitate cu pct. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 600/2022, Cancelaria de Stat, în baza propunerilor înaintate de către ministere și autoritățile administrative centrale, urmează să prezinte Guvernului spre examinare proiectul de hotărâre pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului privind organizarea și funcționarea ministerelor și autorităților administrative centrale.

Consolidarea capacităților autorităților publice este necesară în contextul multitudinii de noi procese aferente pregătirii pentru deschiderea și desfășurarea negocierilor de aderare la Uniunea Europeană. Deși în cazul unor autorități publice existau funcții publice vacante, acestea urmează a fi ocupate în rezultatul finalizării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice respective, iar pentru posturile care sunt supuse moratoriului s-a examinat posibilitatea anulării acestuia, dat fiind creșterea volumului de activități.

Intrarea în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a actului normativ este justificată și condiționată de termenii restrânși pentru îndeplinirea angajamentelor asumate în cadrul procesului de acordare a statutului de stat candidat la Uniunea Europeană.

3. Descrierea gradului de compatibilitate, pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Prezentul proiect de act normativ nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul de hotărâre prevede modificarea a 6 acte normative.

1. Hotărârea Guvernului nr. 595/2017 pentru aprobarea Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministrului:

- stabilirea atribuțiilor pentru secretarul general adjunct al ministrului;
- instituirea normelor privind definirea rolului secretarului general adjunct în activitatea ministrului, procedurile interne de organizare a activității și relaționarea secretarului general adjunct în raport cu conducerea ministrului și subdiviziunile structurale.

2. Hotărârea Guvernului nr. 692/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Apărării:

- majorarea efectivului-limită cu 4 unități de personal în vederea consolidării capacităților instituționale pe componenta de integrare europeană (instituirea unei funcții de consilier în Cabinetul ministrului, care rezidă în necesitatea asigurării și elaborării poziției naționale și întocmirii dosarelor de participare ale conducerii ministrului la reuniunile cu instituțiile UE) și 3 funcții în cadrul Direcție transformare și coordonare asistență externă.

Actuala Direcție transformare, subdiviziune structurală responsabilă de procesul de transformare în domeniul apărării (inclusiv elaborarea/revizuirea documentelor de

politici și de planificare în acest sens) și de asigurare a procesului de realizare a transformării și dezvoltării capacităților militare ale Armatei Naționale (necesare pentru consolidarea și menținerea capacității suficiente de apărare a țării, acordarea sprijinului autorităților civile în situații excepționale/de criză și realizarea obiectivelor asumate de Republica Moldova pe plan internațional, în principal de participare cu personal calificat și contingente militare pregătite conform standardelor internaționale stabilite în misiuni și operațiuni de menținere a păcii), va asuma inclusiv responsabilități de conducere a procesului de elaborare, promovare și coordonare a proiectelor de asistență externă în domeniul apărării naționale, în condițiile completării structurale cu un serviciu specializat în acest domeniu, compus din 3 unități de personal (funcții publice).

Această propunere înaintată de minister rezultă din faptul că obiectivul durabil de transformare și dezvoltare a capacităților militare ale Armatei Naționale, în condițiile austerității bugetare pentru apărarea națională, se realizează în mare măsură datorit suportului acordat de partenerii de dezvoltare externi, prin aderarea/obținerea și realizarea programelor/proiectelor de asistență externă internaționale și bilaterale pentru transformarea sistemică a apărării, instruirea individuală efectivului încadrat la specialități deficitare, pregătirea întrunită a forțelor militare la aplicații internaționale și bilaterale, dotarea/reînzestrarea armatei cu tehnică militară, armament, muniții și alte echipamente militare performante, precum și operaționalizarea structurii de forțe și asigurarea interoperabilității militare conform standardelor ONU/NATO. În cazul în care se asumă de această subdiviziune competențele adiționale sus-menționate, fără a fi majorată componența acesteia și completată cu candidați eligibili, se impune exercitarea unui volum de muncă nespecifică pentru personalul la moment încadrat. Având în vedere numărul de proiecte, volumul de muncă racordat la timpul de muncă alocat, partea de elaborare, promovare și coordonare a implementării proiectelor de asistență externă în domeniul apărării naționale este planificată să fie divizată pe trei dimensiuni majore de activitate specifice domeniului de apărare, precum: 1) proiecte de asistență ale Uniunii Europene (UE/EPF) și Organizației Tratatului Atlanticului de Nord (NATO/DCBI); 2) proiectele de asistență externă cu alte organizații internaționale (ONU, OSCE, Comitetul Internațional al Crucii Roșie etc.); și 3) proiecte de asistență externă ale partenerilor de dezvoltare (pe plan bilateral cu SUA (FMF/FMS/CRIF, EDA etc.), Regatul Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord, Germania, Italia, România, Lituania, Estonia, Polonia, Cehia etc.).

- funcțiile de bază ale Ministerului Apărării se completează cu responsabilități privind alinierea politicilor sectoriale conform capitolelor de aderare la Uniunea Europeană și implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora.

Astfel, actuala Secție analiză, monitorizare și evaluare a politicilor va fi reînstituționalizată în Secția coordonarea politicilor publice și integrare europeană și va prelua misiunea de asigurare a procesului de planificare, elaborare, monitorizare și evaluare a documentelor de politici publice și a documentelor de planificare, precum și coordonare a elaborării politicilor publice în acord cu acquis-ul UE, în vederea creșterii eficienței, eficacității și corespunderii politicilor publice la standardele UE în domeniile de activitate atribuite în competența ministerului.

În scopul realizării misiunii sale, Secția coordonarea politicilor publice și integrare europeană va exercita suplimentar funcția de coordonare a procesului de elaborare a politicilor publice în concordanță cu acquis-ul UE și monitorizare a implementării cerințelor de aderare la Uniunea Europeană.

- alte modificări structurale:
- *Direcția politici de dezvoltare a resurselor umane și învățământ militar* se propune a fi redenumită în *Direcția politici resurse umane*, deoarece denumirea actuală a subdiviziunii nu reflectă întreg spectrul de activitate al Direcției (conex elaborării/promovării/monitorizării politicilor și actelor normative în domeniul resurselor umane și învățământului militar, activitatea subdiviziunii înglobează domenii precum: gender, reconversia profesională, veterani, diaspora, heraldica, instruirea/perfecționarea personalului. Acestea nu se integrează în denumirea generică atribuită subdiviziunii. Adicional, textul „învățământ militar”, utilizat în actuala denumire a subdiviziunii, nu coincide cu titulatura dată domeniului învățământului superior, conform Titlul VI art.122 din Codul educației, și anume „*Învățământ superior în domeniul militariei*”.
- *Serviciul probleme speciale* se redenumeste în *Serviciul protecția secretului de stat* etc.

3. Hotărârea Guvernului nr. 697/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene:

- majorarea efectivului-limită cu 4 unități de personal în vederea consolidării capacităților ministerului pe componenta de integrare europeană (instituirea funcției de secretar general adjunct al ministerului și a 3 funcții de consilier în Cabinetul ministrului) întru asigurarea executării la nivel corespunzător a sarcinilor ce reiese din statutul de țară candidat la Uniunea Europeană, acordat la Consiliul European al Uniunii Europene din 23 iunie 2022.
- stabilirea atribuțiilor secretarului general adjunct al ministerului.

Sporirea capacităților ministerului va asigura atât la nivelul MAEIE, cât și la nivelul țării o gestiune mai rapidă și eficientă a multitudinii de noi procese, care apar în contextul pașilor pe care Republica Moldova urmează să îi întreprindă în vederea pregătirii pentru deschidere și desfășurare a negocierilor de aderare la Uniunea Europeană. Obținerea statutului de țară candidat pentru aderarea la Uniunea Europeană a impus creșterea volumului de activități atât în plan intern, legate de coordonarea interinstituțională pe diverse aspecte ale procesului de aderare, cât și a activităților pe plan extern (intensificarea dialogului cu instituțiile UE, consultările cu statele membre ale UE etc). Aceste evoluții impun o distribuție eficientă a sarcinilor și activităților ce țin de coordonare internă și cele de reprezentare externă. Consolidarea capacităților ministerului reprezintă un element important în vederea avansării pe calea de integrare europeană a Republicii Moldova.

Instituirea funcției de secretar general adjunct și suplینirea Cabinetului ministrului cu trei unități de consilier va consolida procesul de elaborare a poziției ministerului pe dosarul de integrare europeană și va asigura conducerea ministerului participarea eficientă la acest proces. Pregătirea către inițierea negocierilor de aderare pe domenii specifice presupune pe lângă organizarea reuniunilor bilaterale la nivel tehnic și politic, pregătirea foilor de parcurs, a planurilor de acțiuni, elaborarea și transmiterea

către partea UE a rapoartelor, precum și procesul de negocieri propriu-zis. Acest efort va fi la fel gestionat de MAEIE în cooperare strânsă cu Cancelaria de Stat.

Secretarul general adjunct al MAEIE, reieșind din specificul funcționalității ministerului, va activa în strânsă cooperare cu Secretarul de stat pe domeniul integrării europene și va exercita atât funcțiile prevăzute de art. 13¹ din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, cât și alte funcții specifice domeniului de activitate a MAEIE. În special, secretarul general adjunct va facilita pregătirea reuniunilor Comisiei Guvernamentale pentru Integrare Europeană și a Comisiei Naționale de Integrare Europeană, va facilita funcționarea grupurilor de lucru interinstituționale constituite în contextul procesului de aderare la UE, va înlocui, la necesitate, secretarul general al MAEIE în procesul de promovare a actelor normative în cadrul Parlamentului și/sau Guvernului ce țin de domeniul integrării europene, va asista ministrul în activitățile pe domeniul de integrare europeană și conexe acestuia.

Totodată, necesitatea de elaborare, prezentare și asigurare a implementării poziției naționale pe domeniul integrării europene de către conducerea ministerului, impune suplینirea Cabinetului ministrului cu funcții de consilieri, cărora vor fi stabilite o serie de atribuții noi pentru a asigura analiza informațiilor relevante procesului general de aderare a RM la UE și realizarea conexiunilor necesare în acest sens ale ministrului, atât cu subdiviziunile structurale ale aparatului central al ministerului, cât și cu Misiunile diplomatice, participarea la elaborarea materialelor de poziție și analitice pe problematica cooperării cu instituțiile comunitare și dialogului cu UE, asigurarea coordonării cu cabinetele membrilor guvernului pe domeniile din agenda de aderare la UE, redactarea mesajelor/adresărilor/scrisurilor din numele ministrului pe domeniul integrării europene și conexe acestuia, prezentarea materialelor (acumularea informației, înaintarea ideilor, formularea obiectivelor și structurarea poziției) pentru întrevederile ministrului, inclusiv pe dimensiunea de integrare europeană și conexe acesteia, monitorizarea realizării ordinelor / instrucțiunilor / sarcinilor ministrului emise la nivelul aparatului central și Misiunilor diplomatice, elaborarea/consultarea/verificarea materialelor destinate comunicării publice în domeniul cooperării cu UE.

4. Hotărârea Guvernului nr. 935/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică:

- majorarea efectivului-limită cu 5 unități de personal în vederea consolidării capacităților pe componenta de integrare europeană (suplینirea cu 2 unități pentru subdiviziunea Cabinetului directorului general și cu 3 unități pentru subdiviziunea Direcția coordonare statistică, cooperare internațională și integrare europeană;
- se propune atribuirea Cabinetului directorului general a statutului de direcție, reieșind din cerințele instituite prin normele aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1001/2011;
- se propune instituirea a două secții în cadrul Direcției coordonare statistică, cooperare internațională și integrare europeană: Secția coordonare statistică, responsabilă de coordonarea activității sistemului statistic național (Capitolul V *Coordonarea sistemului statistic național* din Legea nr. 93/2017 cu privire la statistica oficială) și identificarea altor producători de statistici oficiale în conformitate cu Regulamentul privind procedura de stabilire a producătorilor

de statistici oficiale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 51/2022 și Secția cooperare internațională și integrare europeană, responsabilă de cooperarea internațională (Capitolul XI *Cooperarea internațională* din Legea nr. 93/2017 cu privire la statistica oficială) și fortificarea activităților de integrare europeană în contextul obținerii de către Republica Moldova a statutului de țară candidat pentru aderare la Uniunea Europeană;

- atribuirea statutului de Direcție Secției juridice și resurse umane (6 unități).

5. Hotărârea Guvernului nr. 1247/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală:

- majorarea efectivului-limită cu 6 unități de personal în vederea consolidării capacităților pe componenta de integrare europeană;
- se propune redenumirea subdiviziunii structurale *Secția relații internaționale* în *Secția relații internaționale și integrare europeană*;
- atribuirea statutului de secție Cabinetului directorului general, reieșind din numărul de persoane care vor activa în cadrul acestei subdiviziuni, inclusiv consilierii pentru integrare europeană (6 unități).

6. Hotărârea Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii:

- majorarea efectivului-limită cu 5 unități de personal în vederea consolidării capacităților pe componenta de integrare europeană;
- se propune crearea *Serviciului coordonare asistență externă* (2 unități), responsabil de coordonarea asistenței externe și cooperare externă. La momentul actual în structura ministerului nu sunt unități de personal responsabile de domeniul de cooperare externă;
- reconfigurarea și consolidarea subdiviziunii responsabile de procesul de coordonare a politicilor publice și integrare europeană, cu atribuirea statutului de Secție. Actualmente, subdiviziunea respectivă are atribuite 2 unități, astfel, se propune completarea acesteia cu 2 unități; o unitate de personal se propune a fi atribuită Direcției patrimoniu cultural;
- funcțiile de bază ale Ministerului Culturii se completează cu responsabilități privind alinierea politicilor sectoriale conform capitolelor de aderare la Uniunea Europeană și implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora.

5. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea proiectului de hotărâre necesită cheltuieli financiare suplimentare din bugetul de stat pentru salarizarea a 24 unități de personal în ministere (MAEIE, MC și MA) și autoritățile administrative centrale (BNS și AGEPI) – estimativ 3 024 000 lei anual, dintre care pentru salarizarea unei unități de secretar general adjunct al ministerului – estimativ 264 000 lei anual (22 000 lei /unitate) și a 23 funcționari – estimativ 2 760 000 lei anual (10 000/unitate)

Cheltuielile totale de personal pentru salarizarea a circa 112 funcționari în contextul consolidării capacităților instituționale în 13 ministere și 3 autorități administrative centrale din subordinea Guvernului - estimativ 12 768 000 lei anual (9500 lei/unitate),

au fost reflectate în documentul de analiză a impactului la proiectul de hotărâre aprobat – Hotărârea Guvernului nr. 600/2022 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (pe componenta de consolidare a cadrului instituțional de integrare europeană), iar cheltuielile de salarizare necesare pentru 6 unități de secretar general adjunct al ministerului – estimativ 1 500 000 lei anual (22 000 lei/unitate) au fost prezentate în documentele care au constituit parte a dosarului proiectului de lege aprobat – Legea nr. 263/2022.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ

Ca urmare a aprobării prezentului proiect de act normativ, nu se impune necesitatea operării modificărilor la alte acte normative.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional și prevederilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, anunțul privind inițiativa de elaborare a proiectului în cauză și proiectul de hotărâre au fost plasate pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat, directoriul „Transparența decizională” și pe portalul particip.gov.md. De asemenea, proiectul a fost supus avizării și expertizelor necesare.

8. Constatările expertizei anticorupție

În conformitate cu prevederile art. 35 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul a fost supus expertizei anticorupție. Prin Raportul de expertiză anticorupție nr. 06/2-7568 din 21 decembrie 2022, Centrul Național Anticorupție a comunicat că în normele formulate prin proiectul supus expertizei anticorupție nu au fost identificați factori de risc și corupție.

9. Constatările expertizei de compatibilitate

Proiectul nu transpune legislația Uniunii Europene și nu a fost necesară expertiza Centrului de Armonizare a Legislației.

10. Constatările expertizei juridice

Constatările expertizei juridice au fost prezentate prin demersul Ministerului Justiției nr. 04/10854 din 15 decembrie 2022. Concluziile expertizei juridice au fost acceptate și incluse în Sinteza obiecțiilor și propunerilor, fiind luate în considerare la definitivarea proiectului.

Secretar general al Guvernului



Igor TALMAZAN