



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2023

Chișinău

Cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea agențiilor teritoriale de asistență socială

În temeiul art. 13 alin. (5) din Legea asistenței sociale nr. 547/2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 42-44, art. 249), cu modificările ulterioare, art. 14 alin. (7) și art. 15 din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare și art. 7 lit. b) și e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se constituie, în calitate de autorități administrative în subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, următoarele agenții teritoriale de asistență socială:

1) Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru, cu sediul în orașul Ialoveni, cu următoarele unități administrativ-teritoriale de nivelul doi arondate: raioanele Criuleni, Dubăsari, Ialoveni și Strășeni;

2) Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru-Est, cu sediul în municipiul Orhei, cu următoarele unități administrativ-teritoriale de nivelul doi arondate: raioanele Orhei, Rezina, Șoldănești și Telenești;

3) Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru-Vest, cu sediul în municipiul Ungheni, cu următoarele unități administrativ-teritoriale de nivelul doi arondate: raioanele Călărași, Nisporeni și Ungheni;

4) Agenția Teritorială de Asistență Socială Nord, cu sediul în municipiul Edineț, cu următoarele unități administrativ-teritoriale de nivelul doi arondate: raioanele Briceni, Edineț, Ocnîța și Rîșcani;

5) Agenția Teritorială de Asistență Socială Nord-Est cu sediul în municipiul Soroca, cu următoarele unități administrativ-teritoriale de nivelul doi arondate: raioanele Dondușeni, Drochia, Florești și Soroca;

6) Agenția Teritorială de Asistență Socială Nord-Nord-Vest, cu sediul în municipiul Bălți, cu unitatea administrativ-teritorială de nivelul doi: municipiul Bălți;

7) Agenția Teritorială de Asistență Socială Nord-Vest, cu sediul în orașul Fălești, cu următoarele unități administrativ-teritoriale de nivelul doi arondate: raioanele Fălești, Glodeni și Sîngerei;

8) Agenția Teritorială de Asistență Socială Sud, cu sediul în municipiul Cahul, cu următoarele unități administrativ-teritoriale de nivelul doi arondate: raioanele Cahul, Cantemir și Taraclia;

9) Agenția Teritorială de Asistență Socială Sud-Est, cu sediul în orașul Căușeni, cu următoarele unități administrativ-teritoriale de nivelul doi arondate: raioanele Anenii Noi, Căușeni și Ștefan Vodă;

10) Agenția Teritorială de Asistență Socială Sud-Vest, cu sediul în municipiul Hîncești, cu următoarele unități administrativ-teritoriale de nivelul doi arondate: raioanele Basarabeasca, Cimișlia, Hîncești și Leova.

2. Cetățenii din localitățile din stînga Nistrului, care solicită măsuri de asistență socială, sunt deserviți de agențiile teritoriale de asistență socială prin structurile teritoriale de asistență socială desemnate, după cum urmează:

1) municipiul Bender – Agenția Teritorială de Asistență Socială Sud-Est (prin structura teritorială de asistență socială Anenii Noi);

2) raionul Camenca – Agenția Teritorială de Asistență Socială Nord-Est (prin structura teritorială de asistență socială Soroca);

3) raionul Dubăsari – Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru (prin structura teritorială de asistență socială Dubăsari);

4) raionul Grigoriopol – Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru (prin structura teritorială de asistență socială Criuleni);

5) raionul Rîbnița – Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru-Est (prin structura teritorială de asistență socială Șoldănești);

6) raionul Slobozia – Agenția Teritorială de Asistență Socială Sud-Est (prin structura teritorială de asistență socială Ștefan Vodă);

7) municipiul Tiraspol – Agenția Teritorială de Asistență Socială Sud-Est (prin structura teritorială de asistență socială Căușeni).

3. Se aprobă:

1) Regulamentul privind organizarea și funcționarea agențiilor teritoriale de asistență socială, conform anexei nr. 1;

2) Structura agențiilor teritoriale de asistență socială, conform anexei nr. 2;

3) Organigramele agențiilor teritoriale de asistență socială, conform anexei nr. 3.

4. Se stabilesc următoarele efective-limită pentru agențiile teritoriale de asistență socială:

- 1) Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru, 1169 de unități;
- 2) Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru-Est, 1205 unități;
- 3) Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru-Vest, 1165 de unități;
- 4) Agenția Teritorială de Asistență Socială Nord, 1211 unități;
- 5) Agenția Teritorială de Asistență Socială Nord-Est, 1274 de unități;
- 6) Agenția Teritorială de Asistență Socială Nord-Nord-Vest, 219 unități;
- 7) Agenția Teritorială de Asistență Socială Nord-Vest, 1085 de unități;
- 8) Agenția Teritorială de Asistență Socială Sud, 744 de unități;
- 9) Agenția Teritorială de Asistență Socială Sud-Est, 842 de unități;
- 10) Agenția Teritorială de Asistență Socială Sud-Vest, 947 de unități.

5. Cheltuielile de organizare și funcționare ale agențiilor teritoriale de asistență socială se efectuează din contul și în limitele mijloacelor financiare prevăzute în bugetul de stat și din alte surse, conform legislației, precum și în limitele numărului de unități de personal aprobat pentru fiecare dintre ele.

6. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

7. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul muncii
și protecției sociale

Alexei Buzu

Ministrul finanțelor

Petru Rotaru

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea agențiilor teritoriale de asistență socială

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea agențiilor teritoriale de asistență socială (în continuare – *Regulament*) reglementează statutul juridic, misiunea, funcțiile, atribuțiile și drepturile agențiilor teritoriale de asistență socială (în continuare – *Agenții*).

2. Agențiile sunt autorități administrative din subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, care implementează direct și prin intermediul structurilor teritoriale de asistență socială politica de stat în domeniul asistenței sociale și acordă suport metodologic autorităților administrației publice locale de nivelul întâi și prestatorilor de servicii sociale publici și privați.

3. Agențiile sunt persoane juridice de drept public care dispun de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice stabilite de legislație.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE AGENȚIILOR

4. Misiunea Agențiilor constă în asigurarea aplicării uniforme în unitățile administrativ-teritoriale arondate a cadrului normativ și a politicii de stat în domeniul asistenței sociale, inclusiv prin acordarea suportului metodologic autorităților administrației publice locale de nivelul întâi și prestatorilor de servicii sociale publici și privați, în scopul prevenirii, diminuării sau depășirii situației de dificultate, incluziunii sociale și îmbunătățirii calității vieții beneficiarilor de asistență socială.

5. Agențiile îndeplinesc funcțiile stabilite de prezentul Regulament, pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale arondate, în următoarele domenii:

- 1) asistența socială;
- 2) prestații sociale.

6. Agențiile au următoarele funcții:

- 1) planificare strategică, monitorizare și evaluare;
- 2) implementare și coordonare;
- 3) managementul resurselor umane;

- 4) managementul resurselor financiare, plăți și achiziții;
- 5) managementul calității și suport metodologic;
- 6) asigurarea transparenței activității.

7. Agențiile au următoarele atribuții:

- 1) în scopul realizării planificării strategice, monitorizării și evaluării:
 - a) evaluează anual și la necesitate nevoile de prestații de asistență socială și servicii sociale și prezintă informația Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
 - b) colectează date, analizează și generează informații privind prestațiile și serviciile sociale acordate, precum și programele din domeniul asistenței sociale implementate, și prezintă informația Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
 - c) elaborează planuri de dezvoltare a sistemului de asistență socială din teritoriul arondat, pe termen de 3 ani, cu planificarea resurselor financiare necesare de la bugetul de stat și din alte surse neinterzise de lege;
 - d) elaborează planurile anuale de activitate, cu indicarea surselor de finanțare;
 - e) elaborează planurile de intervenție rapidă pentru eventualele situații de criză și le actualizează după caz;
 - f) stabilesc dreptul la prestații de asistență socială și asigură, după caz, plata acestora;
 - g) evaluează anual și la necesitate accesul, calitatea, eficiența și impactul serviciilor și prestațiilor de asistență socială acordate asupra situației social-economice a populației deservite din teritoriul arondat;
 - h) propun Ministerului Muncii și Protecției Sociale crearea, reorganizarea, extinderea sau lichidarea serviciilor sociale în conformitate cu planurile de dezvoltare a sistemului de asistență socială și/sau a rezultatelor evaluării acestora;
 - i) monitorizează și evaluează anual gradul de implementare a planurilor de dezvoltare a sistemului de asistență socială din punctul de vedere al relevanței, eficacității, eficienței, durabilității și impactului;
 - j) asigură colectarea, înregistrarea și calitatea datelor introduse în sistemele informaționale aflate în gestiunea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, precum și în baze de date și registre;
 - k) asigură stocarea și arhivarea documentelor;
 - l) în vederea îmbunătățirii și dezvoltării prestațiilor și serviciilor sociale, stabilesc parteneriate în domeniul asistenței sociale cu autoritățile publice, instituțiile publice și private, mediul academic, societatea civilă și partenerii de dezvoltare, în coordonare cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale și elaborează proiecte de finanțare pentru atragerea de resurse extrabugetare;
 - m) efectuează studii și analize tematice pentru determinarea necesităților de asistență socială și a nivelului de satisfacție a beneficiarilor;
- 2) în scopul realizării funcției de implementare și coordonare:

a) asigură prestarea de servicii sociale, cu respectarea standardelor minime de calitate;

b) efectuează controlul intern al corectitudinii implementării cadrului normativ cu privire la prestațiile de asistență socială stabilite și serviciile sociale acordate;

c) îndeplinesc funcțiile de autorități tutelare teritoriale în domeniul protecției copilului în unitățile administrativ-teritoriale arondate;

d) asigură instituirea și aprobarea componenței comisiilor pentru protecția copilului aflat în dificultate și a altor comisii în corespundere cu legislația, inclusiv asigură instituirea și funcționalitatea echipelor multidisciplinare teritoriale, după caz, elaborează și prezintă Ministerului Muncii și Protecției Sociale rapoarte semestriale și anuale cu privire la activitatea acestora;

e) participă la realizarea strategiei de guvernare a sistemelor informaționale ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale, inclusiv prin furnizarea de informații privind implementarea și utilizarea sistemelor informaționale din domeniu la nivel local;

f) asigură securitatea sistemelor informaționale și protecția datelor cu caracter personal;

g) asigură cooperarea intersectorială în cadrul mecanismelor în vigoare;

h) elaborează regulamente interne care asigură buna funcționare a Agențiilor;

3) în scopul realizării managementului resurselor umane:

a) stabilesc necesarul de personal pentru asigurarea bunei funcționări a Agențiilor și transmit spre coordonare Ministerului Muncii și Protecției Sociale statele de personal;

b) asigură recrutarea, selecția, angajarea și salarizarea personalului Agențiilor;

c) asigură oportunități de implicare a voluntarilor în activitatea Agențiilor;

d) asigură inserția profesională a noilor angajați;

e) asigură supervizarea profesională a personalului, elaborează și prezintă rapoarte semestriale și anuale privind activitatea de supervizare;

f) realizează evaluarea performanțelor personalului și monitorizează implementarea recomandărilor evaluării, elaborează și prezintă Ministerului Muncii și Protecției Sociale rapoarte anuale privind performanța individuală a angajaților;

g) evaluează nevoile de formare profesională continuă a personalului, în corespundere cu metodologia aprobată de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, și asigură participarea personalului la activități de instruire sau/și programe de formare profesională continuă acreditate;

h) asigură oportunități de dezvoltare profesională prin schimb de experiență, vizite de studiu și participare la seminare, conferințe și congrese științifice;

i) asigură implementarea politicilor de motivare în vederea menținerii și atragerii resurselor umane calificate;

4) în scopul realizării managementului resurselor financiare, plăți și achiziții:

a) participă la elaborarea și implementarea strategiei sectoriale de cheltuieli, conform instrucțiunilor transmise de Ministerul Muncii și Protecției Sociale;

b) efectuează planificarea anuală a bugetului Agențiilor, conform principiilor bugetării bazate pe performanță și instrucțiunilor transmise de Ministerul Muncii și Protecției Sociale;

c) asigură gestionarea eficientă a resurselor financiare și a patrimoniului Agențiilor și prezintă Ministerului Muncii și Protecției Sociale rapoarte financiare conform termenilor și cerințelor stabilite în legislație;

d) aplică proceduri de achiziție publică și transmit Ministerului Muncii și Protecției Sociale, trimestrial, rapoarte privind achizițiile efectuate, în conformitate cu legislația;

e) realizează, după caz, contractarea serviciilor sociale;

f) realizează activități de contabilitate în conformitate cu cerințele și standardele prevăzute de cadrul normativ;

5) în scopul realizării managementului calității și suportului metodologic:

a) acordă suport metodologic autorităților publice locale de nivelul întâi, prestatorilor publici și privați, în dezvoltarea, acreditarea și prestarea serviciilor sociale și în realizarea obiectivelor politicilor naționale și locale în domeniul asistenței sociale;

b) monitorizează respectarea de către prestatorii publici și privați a standardelor minime de calitate ale serviciilor sociale;

c) întreprind măsuri sau, după caz, sesizează instituțiile abilitate în vederea remedierii deficiențelor constatate;

d) asigură implementarea recomandărilor autorităților cu funcție de control în domeniul asistenței sociale;

e) recepționează, analizează și soluționează petiții;

f) asigură integrarea rezultatelor monitorizărilor, studiilor, analizelor și a opiniei beneficiarilor în planurile de activitate ale Agențiilor;

g) oferă suport metodologic în procesul de examinare și utilizare a datelor pentru planificare și luare a deciziilor;

h) identifică și promovează exemple de bună practică din domeniul asistenței sociale;

i) asigură implementarea managementului performanței în conformitate cu cadrul de management al performanței aprobat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, elaborează și prezintă rapoarte trimestriale și rapoarte anuale privind performanța organizațională;

6) în scopul asigurării transparenței activității Agențiilor:

a) asigură informarea populației despre obiectivele politicilor în domeniul asistenței sociale și despre modul de acordare a prestațiilor și a serviciilor sociale;

b) publică pe site-urile web oficiale ale Agențiilor planurile de dezvoltare și de intervenție rapidă, planurile și rapoartele anuale de activitate, studiile și analizele efectuate, listele partenerilor, bugetele Agențiilor, planurile de achiziții și alte informații și documente de interes public;

c) elaborează rapoartele semestriale și rapoartele anuale de activitate în corespundere cu modelele aprobate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și le prezintă acestuia. Rapoartele semestriale vor fi prezentate până la data de 1 august. Rapoartele anuale vor fi prezentate până la data de 1 martie. Rapoartele de activitate respective se publică pe site-urile web oficiale ale Agențiilor;

d) prezintă date statistice și informații de interes public la solicitarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale și a altor persoane juridice și fizice;

e) actualizează informațiile despre Agenții pe platformele web ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale și pe alte platforme sociale;

f) desfășoară programe și activități de comunicare publică pentru informare, sensibilizare și mobilizare comunitară.

8. Agențiile sunt învestite cu următoarele drepturi:

1) să elaboreze instrucțiuni, indicații metodice, precum și alte acte relevante;

2) să solicite și să primească, în condițiile legii și în scopul exercitării atribuțiilor lor, date statistice și informații de la autoritățile administrației publice locale, instituțiile și organizațiile care activează în domenii ce țin de competența sa;

3) să dezvolte și să consolideze asistența socială la nivelul unităților administrativ-teritoriale arondate conform necesităților sociale identificate;

4) să dezvolte parteneriate cu organizații guvernamentale și neguvernamentale în vederea implementării politicilor din domeniul asistenței sociale;

5) să beneficieze de asistență tehnică și financiară din partea sectorului privat, mediului academic, societății civile, partenerilor de dezvoltare și din alte surse neinterzise de cadrul normativ și să o utilizeze în scopul realizării funcțiilor lor;

6) să formuleze recomandări autorităților administrației publice centrale și locale privind eficientizarea sistemului de asistență socială;

7) să înființeze consilii, comisii, echipe, grupuri de lucru, grupuri de experți și alte structuri consultative pentru exercitarea atribuțiilor în sfera lor de competență. Activitatea membrilor structurilor consultative prevăzute la prezentul subpunct nu este remunerată.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIILOR

9. Agențiile sunt conduse de directori, numiți, eliberați, demisi sau destituiți din funcție publică de către ministrul muncii și protecției sociale, în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

10. Directorii Agențiilor sunt asistați de câte un director adjunct, numit, eliberat, demis sau destituit din funcție publică de către ministrul muncii și protecției sociale la propunerea directorilor Agențiilor, în condițiile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. În lipsa temporară a directorilor Agențiilor, funcțiile acestora sunt îndeplinite de către directorii adjuncți respectivi.

11. Directorii Agențiilor îndeplinesc următoarele funcții:

- 1) exercită conducerea Agențiilor;
- 2) organizează, coordonează și controlează activitatea Agențiilor;
- 3) reprezintă Agențiile în relațiile cu autoritățile publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, partenerii de dezvoltare, alte persoane juridice și persoane fizice;
- 4) asigură gestionarea finanțelor publice și administrarea patrimoniului public în conformitate cu principiile bunei guvernări;
- 5) asigură gestionarea mijloacelor financiare provenite din proiecte cu finanțare externă și alte surse neinterzise de lege;
- 6) asigură organizarea și implementarea controlului financiar public intern (control intern managerial și audit intern);
- 7) asigură organizarea activităților aferente elaborării, executării și raportării bugetelor Agențiilor;
- 8) stabilesc atribuțiile directorilor adjuncți și ale conducătorilor subdiviziunilor interne ale Agențiilor;
- 9) numesc în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul Agențiilor în condițiile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- 10) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;
- 11) conferă grade de calificare funcționarilor publici;
- 12) acordă stimulente și aplică sancțiuni disciplinare personalului Agențiilor;
- 13) aprobă sau modifică statele de personal și schemele de încadrare ale Agențiilor în limitele fondului de retribuire a muncii, structurii și efectivelor-limită stabilite de Guvern;
- 14) asigură elaborarea documentelor menționate la pct. 7 subpct. 1) lit. c) - e) și subpct. 6) lit. c) și le trimite spre aprobare ministrului muncii și protecției sociale;

15) aprobă planurile anuale de activitate și regulamentele subdiviziunilor interne ale Agențiilor, inclusiv ale structurilor teritoriale de asistență socială;

16) asigură direct sau prin delegare monitorizarea și evaluarea activității Agențiilor, stabilirea măsurilor necesare pentru implementarea planurilor de acțiune și programelor desfășurate;

17) dezvoltă, mențin și îmbunătățesc continuu sistemele de management al calității și al performanței în cadrul Agențiilor;

18) prezintă Ministerului Muncii și Protecției Sociale propuneri de modificare a proiectelor de acte normative necesare pentru realizarea misiunii Agențiilor;

19) emit ordine executorii pentru angajații Agențiilor și verifică executarea acestora;

20) semnează actele privind chestiunile ce țin de competența Agențiilor.

12. Dreptul la prima semnătură pe toate actele Agențiilor îl au directorii acestora. În lipsa directorului, dreptul la prima semnătură îi revine directorului adjunct al Agenției respective. În conformitate cu legislația, unele acte ale Agențiilor pot fi semnate de alte persoane cu funcții de răspundere din cadrul Agențiilor, în temeiul ordinelor directorilor respectivi.

IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII STRUCTURILOR TERITORIALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DIN CADRUL AGENȚIILOR

13. În cadrul Agențiilor, la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale de nivelul al doilea arondate se organizează și funcționează structuri teritoriale de asistență socială – subdiviziuni interne ale acestora, fără personalitate juridică.

14. Structurile teritoriale de asistență socială asigură organizarea și furnizarea asistenței sociale la nivelul unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea respective.

15. Structurile teritoriale de asistență socială activează și își realizează atribuțiile conform regulamentelor aprobate de către directorii Agențiilor în baza Regulamentului aprobat de ministrul muncii și protecției sociale.

16. Structurile teritoriale de asistență socială prezintă rapoarte de activitate, informații și date statistice la solicitarea directorilor, directorilor adjuncți, precum și a altor persoane cu funcții de conducere din cadrul Agențiilor.

Structura agențiilor teritoriale de asistență socială

1. Structura Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru

Director

Director adjunct

Direcția planificare strategică și dezvoltare

Direcția coordonare și suport metodologic

Direcția resurse umane și suport juridic

Direcția administrativă și contabilitate

Serviciul audit intern

Serviciul secretariat

Structura teritorială de asistență socială Criuleni (cu statut de direcție generală)

Structura teritorială de asistență socială Dubăsari (cu statut de direcție generală)

Structura teritorială de asistență socială Ialoveni (cu statut de direcție generală)

Structura teritorială de asistență socială Strășeni (cu statut de direcție generală)

2. Structura Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru-Est

Director

Director adjunct

Direcția planificare strategică și dezvoltare

Direcția coordonare și suport metodologic

Direcția resurse umane și suport juridic

Direcția administrativă și contabilitate

Serviciul audit intern

Serviciul secretariat

Structura teritorială de asistență socială Orhei (cu statut de direcție generală)

Structura teritorială de asistență socială Rezina (cu statut de direcție generală)

Structura teritorială de asistență socială Șoldănești (cu statut de direcție generală)

Structura teritorială de asistență socială Telenești (cu statut de direcție generală)

3. Structura Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru-Vest

Director

Director adjunct
Direcția planificare strategică și dezvoltare
Direcția coordonare și suport metodologic
Direcția resurse umane și suport juridic
Direcția administrativă și contabilitate
Serviciul audit intern
Serviciul secretariat
Structura teritorială de asistență socială Călărași (cu statut de direcție generală)
Structura teritorială de asistență socială Nisporeni (cu statut de direcție generală)
Structura teritorială de asistență socială Ungheni (cu statut de direcție generală)

4. Structura Agenției Teritoriale de Asistență Socială Nord

Director
Director adjunct
Direcția planificare strategică și dezvoltare
Direcția coordonare și suport metodologic
Direcția resurse umane și suport juridic
Direcția administrativă și contabilitate
Serviciul audit intern
Serviciul secretariat
Structura teritorială de asistență socială Briceni (cu statut de direcție generală)
Structura teritorială de asistență socială Edineț (cu statut de direcție generală)
Structura teritorială de asistență socială Ocnița (cu statut de direcție generală)
Structura teritorială de asistență socială Rîșcani (cu statut de direcție generală)

5. Structura Agenției Teritoriale de Asistență Socială Nord-Est

Director
Director adjunct
Direcția planificare strategică și dezvoltare
Direcția coordonare și suport metodologic
Direcția resurse umane și suport juridic
Direcția administrativă și contabilitate
Serviciul audit intern
Serviciul secretariat
Structura teritorială de asistență socială Dondușeni (cu statut de direcție generală)

Structura teritorială de asistență socială Drochia (cu statut de direcție generală)

Structura teritorială de asistență socială Florești (cu statut de direcție generală)

Structura teritorială de asistență socială Soroca (cu statut de direcție generală)

6. Structura Agenției Teritoriale de Asistență Socială Nord-Nord-Vest

Director

Secția planificare strategică și dezvoltare

Direcția coordonare și suport metodologic

Secția resurse umane și suport juridic

Direcția administrativă și contabilitate

Serviciul audit intern

Serviciul secretariat

Structura teritorială de asistență socială Bălți (cu statut de direcție generală)

7. Structura Agenției Teritoriale de Asistență Socială Nord-Vest

Director

Director adjunct

Direcția planificare strategică și dezvoltare

Direcția coordonare și suport metodologic

Direcția resurse umane și suport juridic

Direcția administrativă și contabilitate

Serviciul audit intern

Serviciul secretariat

Structura teritorială de asistență socială Fălești (cu statut de direcție generală)

Structura teritorială de asistență socială Glodeni (cu statut de direcție generală)

Structura teritorială de asistență socială Sîngerei (cu statut de direcție generală)

8. Structura Agenției Teritoriale de Asistență Socială Sud

Director

Director adjunct

Direcția planificare strategică și dezvoltare

Direcția coordonare și suport metodologic

Direcția resurse umane și suport juridic

Direcția administrativă și contabilitate

Serviciul audit intern

Serviciul secretariat

Structura teritorială de asistență socială Cahul (cu statut de direcție generală)

Structura teritorială de asistență socială Cantemir (cu statut de direcție generală)

Structura teritorială de asistență socială Taraclia (cu statut de direcție generală)

9. Structura Agenției Teritoriale de Asistență Socială Sud-Est

Director

Director adjunct

Secția planificare strategică și dezvoltare

Direcția coordonare și suport metodologic

Direcția resurse umane și suport juridic

Direcția administrativă și contabilitate

Serviciul audit intern

Serviciul secretariat

Structura teritorială de asistență socială Anenii Noi (cu statut de direcție generală)

Structura teritorială de asistență socială Căușeni (cu statut de direcție generală)

Structura teritorială de asistență socială Ștefan Vodă (cu statut de direcție generală)

10. Structura Agenției Teritoriale de Asistență Socială Sud-Vest

Director

Director adjunct

Secția planificare strategică și dezvoltare

Direcția coordonare și suport metodologic

Direcția resurse umane și suport juridic

Direcția administrativă și contabilitate

Serviciul audit intern

Serviciul secretariat

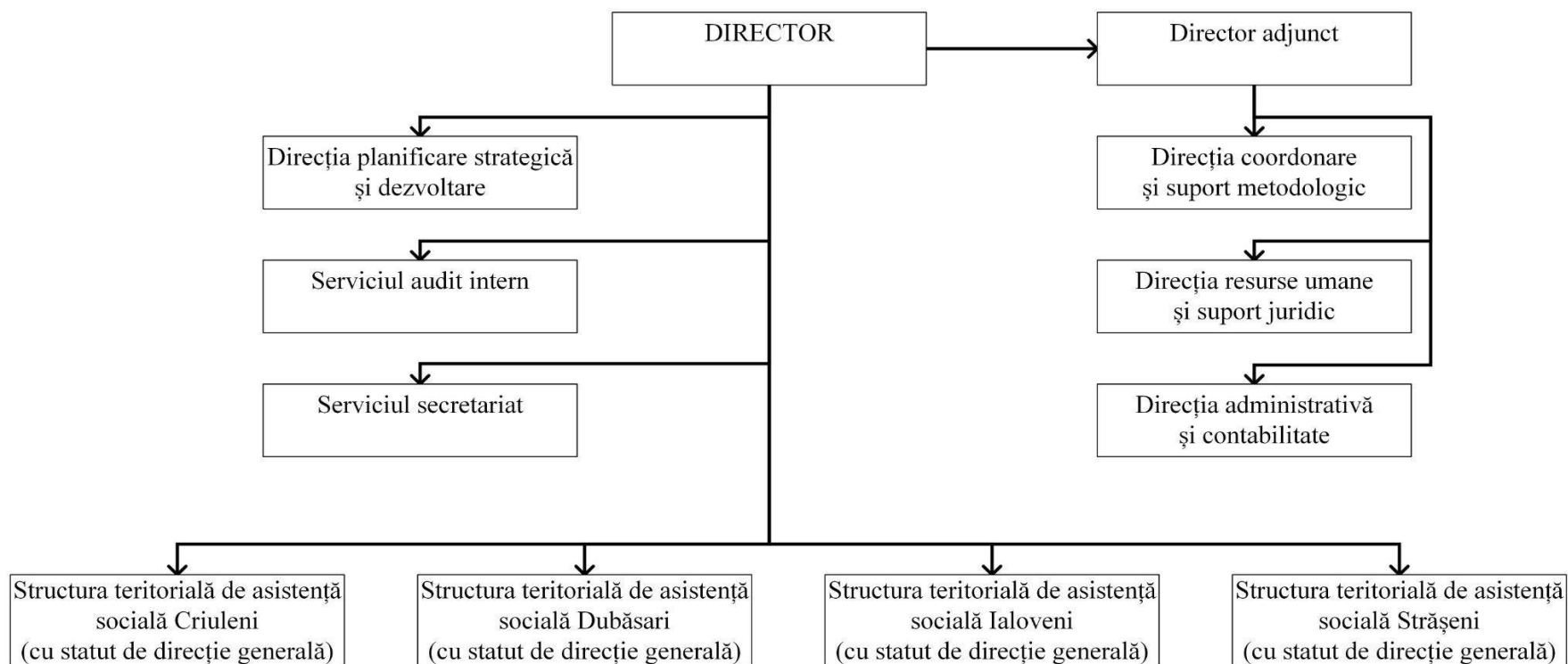
Structura teritorială de asistență socială Basarabeasca (cu statut de direcție generală)

Structura teritorială de asistență socială Cimișlia (cu statut de direcție generală)

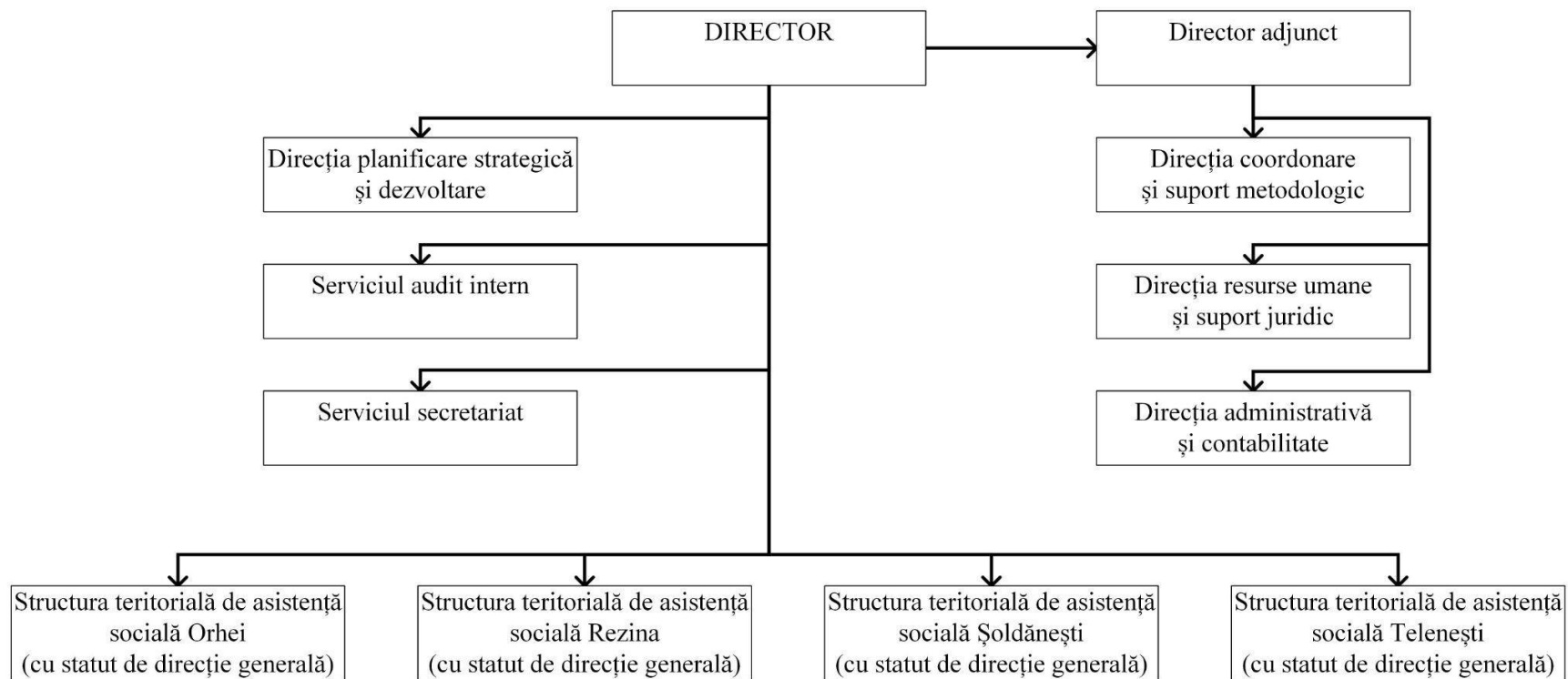
Structura teritorială de asistență socială Hîncești (cu statut de direcție generală)

Structura teritorială de asistență socială Leova (cu statut de direcție generală).

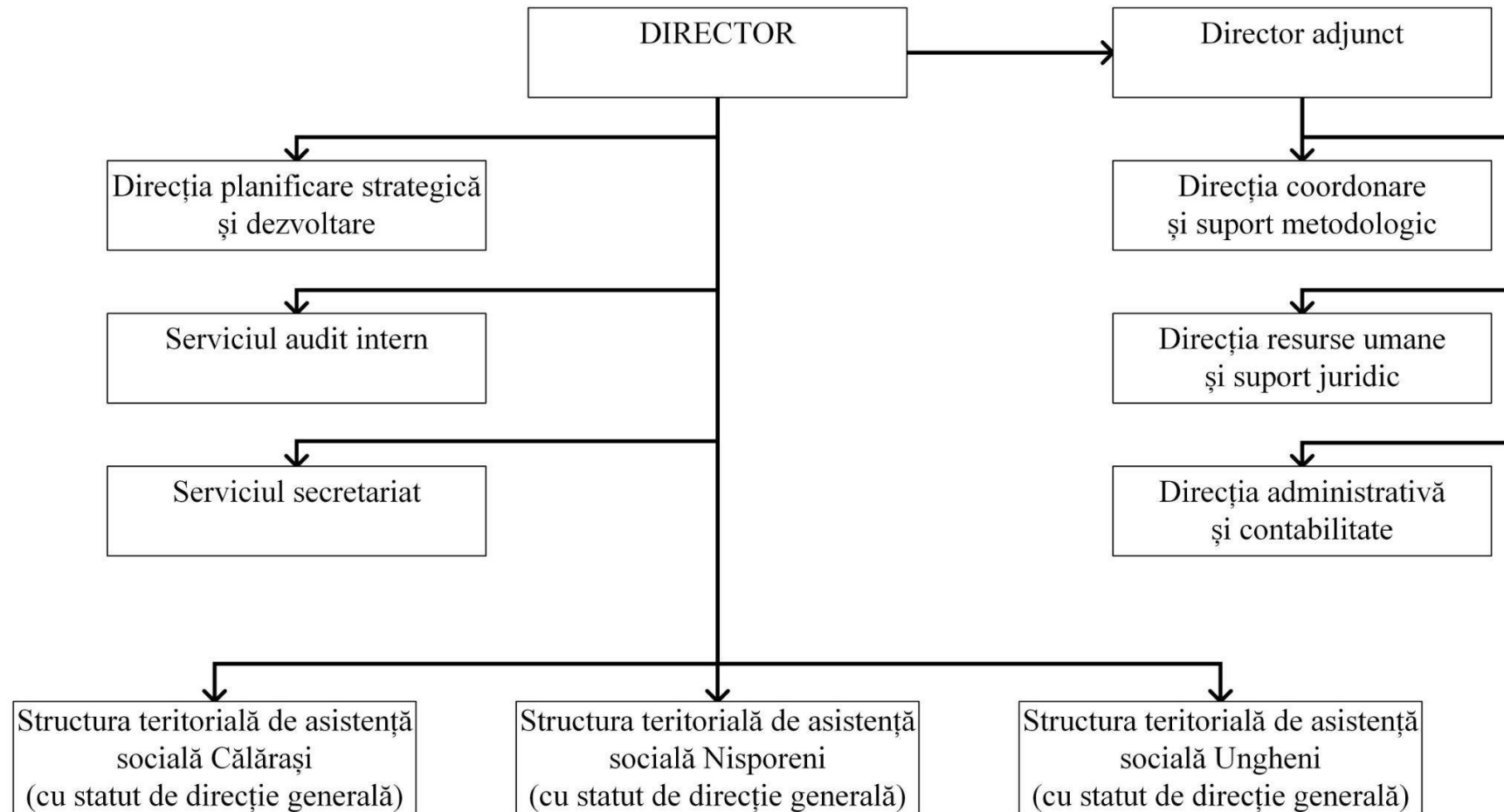
Organigrama Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru



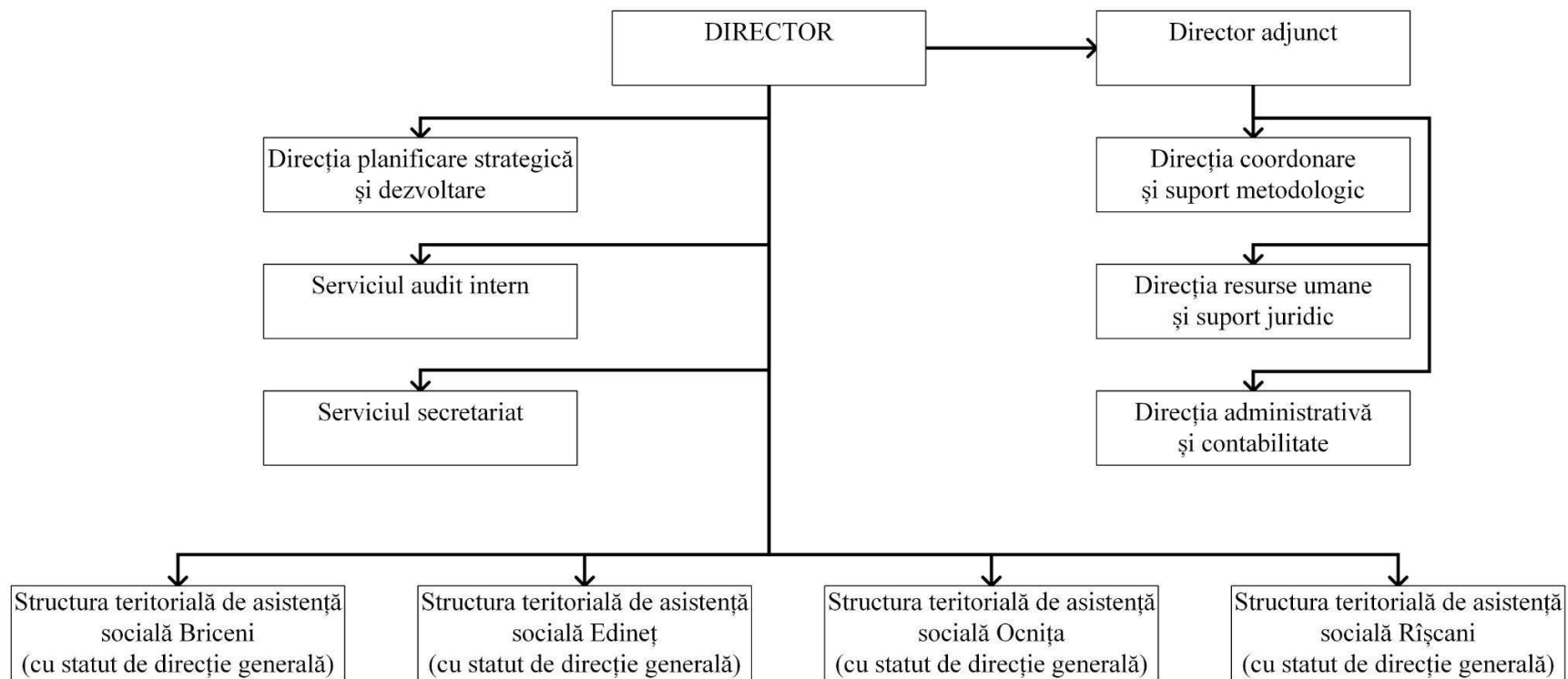
Organigrama Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru-Est



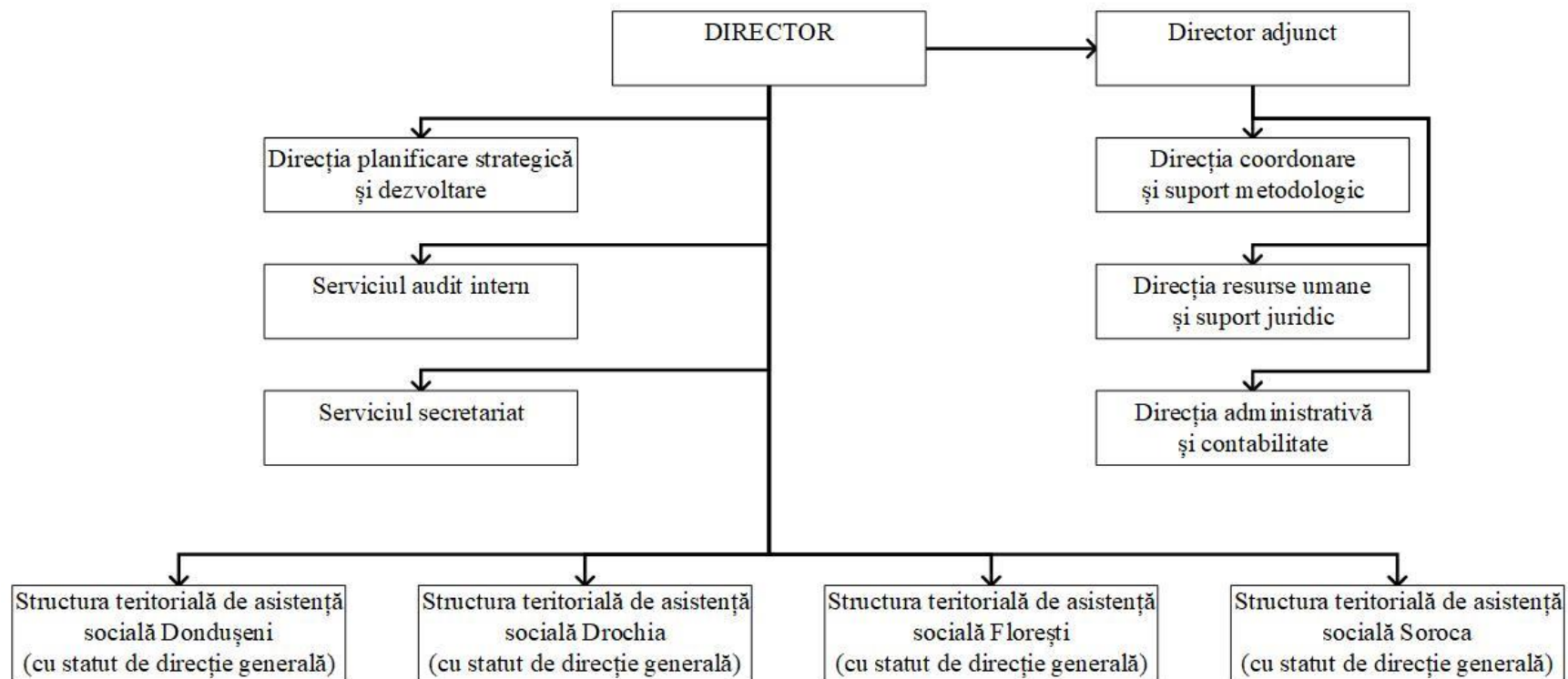
Organigrama Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru-Vest



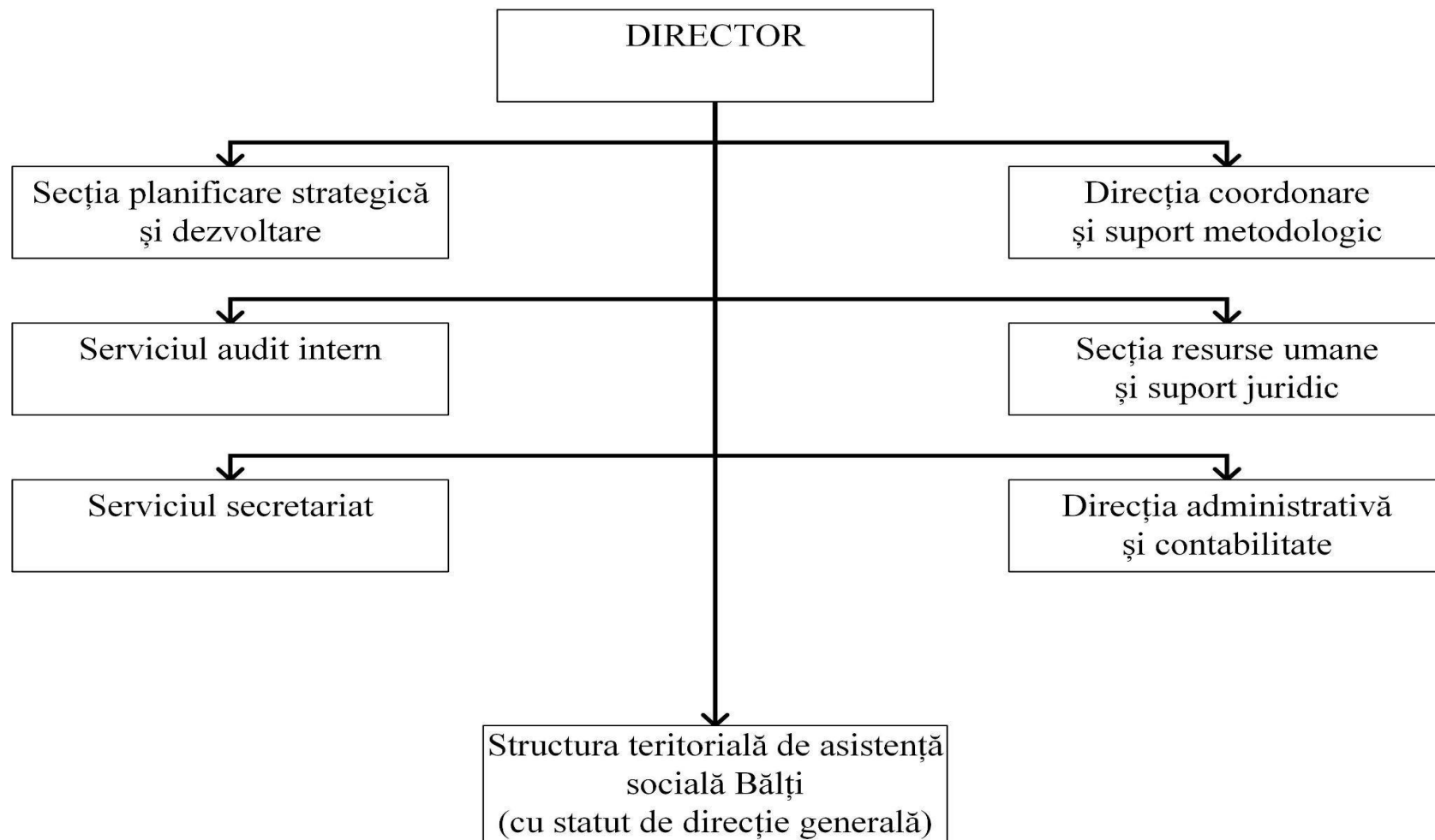
Organigrama Agenției Teritoriale de Asistență Socială Nord



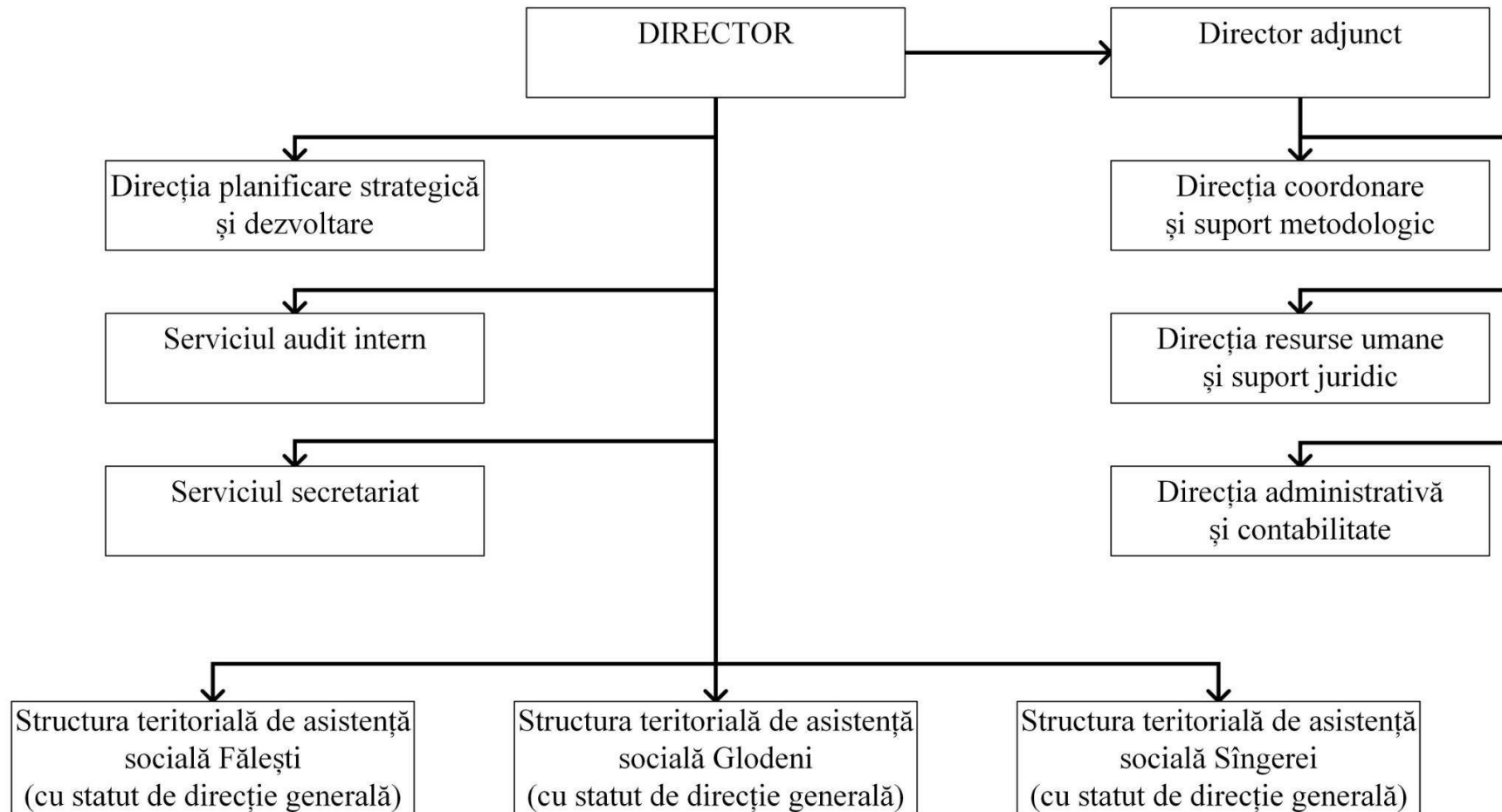
Organigrama Agenției Teritoriale de Asistență Socială Nord-Est



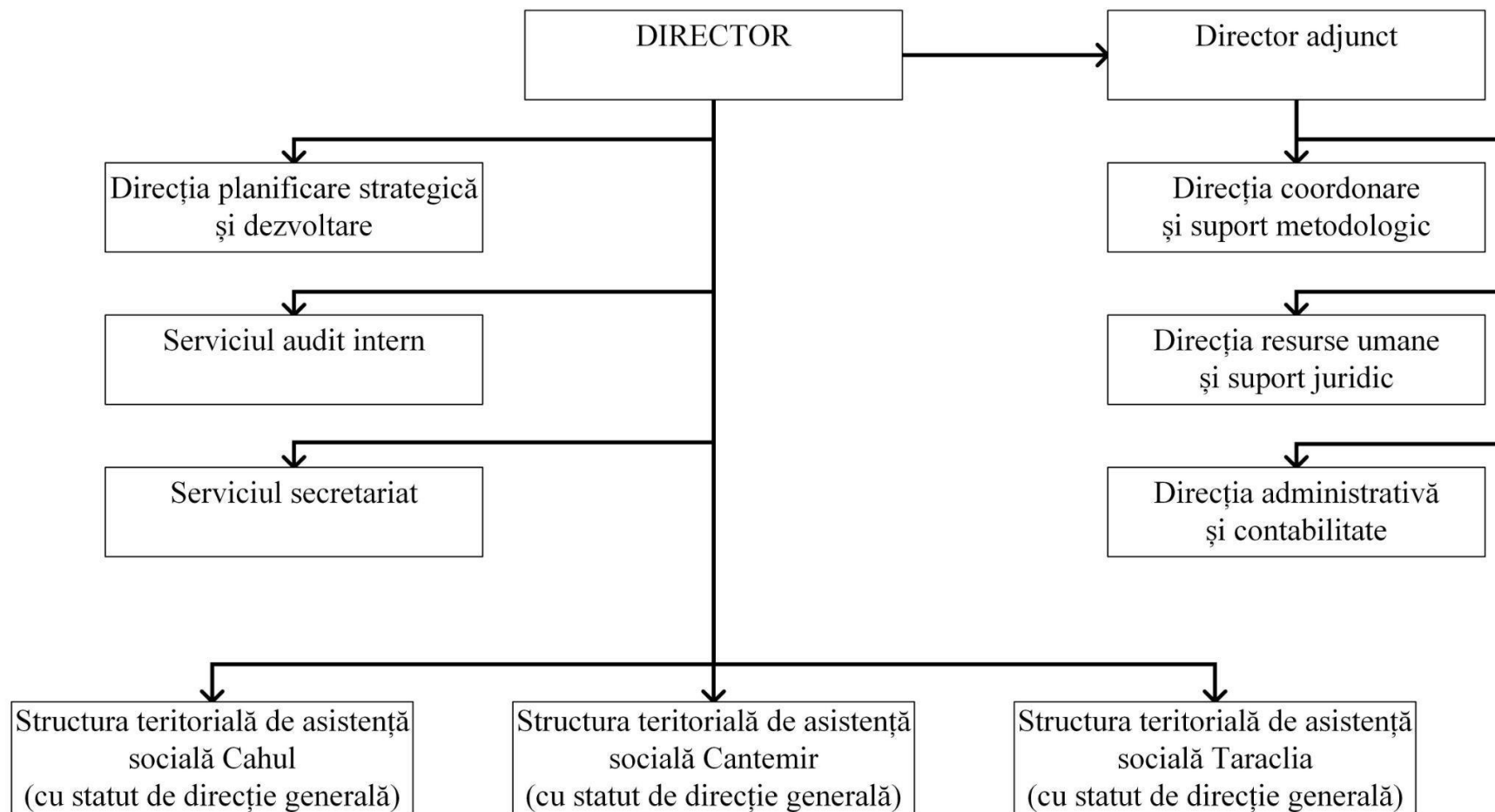
Organigrama Agenției Teritoriale de Asistență Socială Nord-Nord-Vest



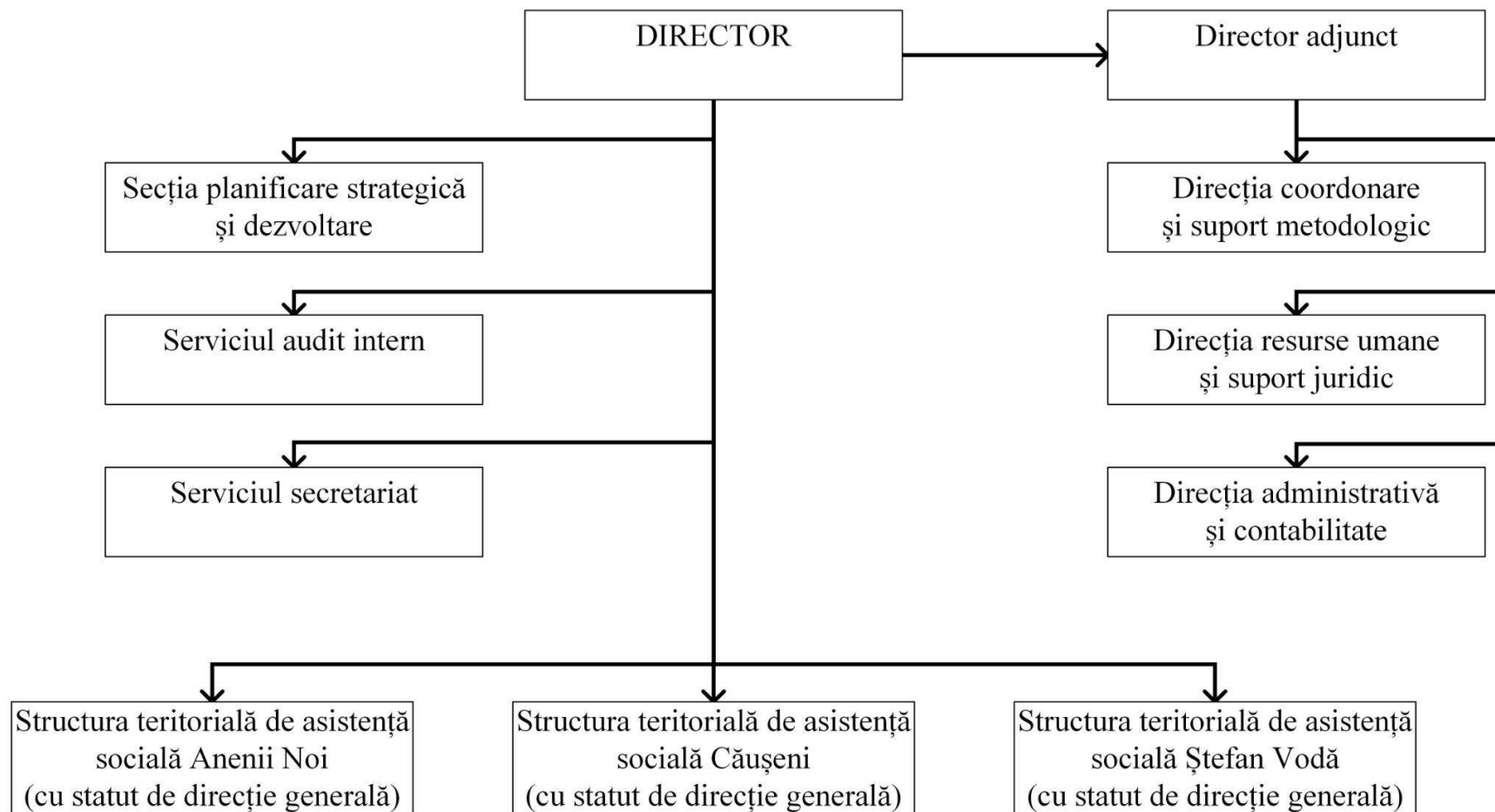
Organigrama Agenției Teritoriale de Asistență Socială Nord-Vest



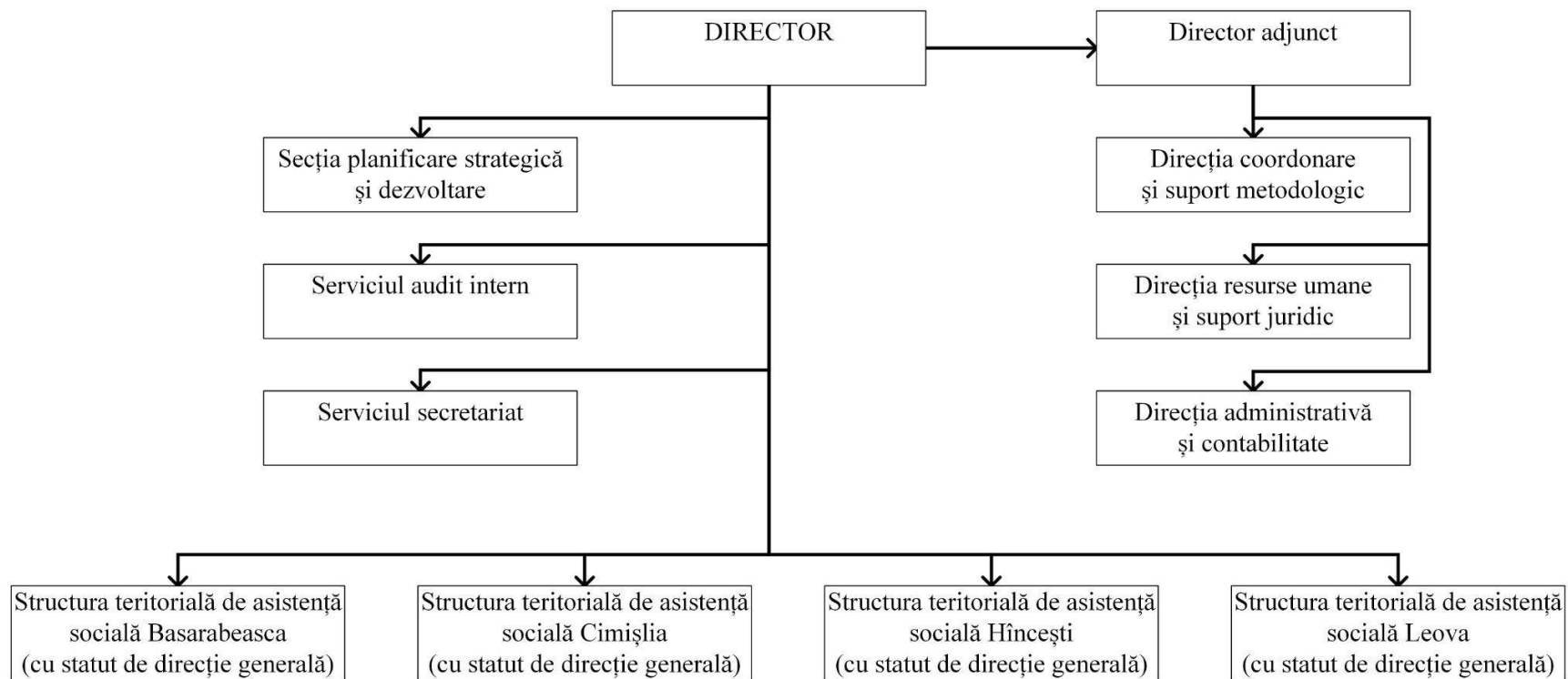
Organigrama Agenției Teritoriale de Asistență Socială Sud



Organigrama Agenției Teritoriale de Asistență Socială Sud-Est



Organigrama Agenției Teritoriale de Asistență Socială Sud-Vest



NOTA INFORMATIVĂ
la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea
Agențiilor teritoriale de asistență socială

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agențiilor teritoriale de asistență socială a fost elaborat de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MMPS) cu suportul partenerilor de dezvoltare. În procesul de elaborare au avut loc consultări cu reprezentanți ai autorităților publice locale, mediului academic, structurilor teritoriale de asistență socială, societății civile, experților și proiectelor de asistență tehnică active în domeniul asistenței și protecției sociale, etc.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Strategia de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030 (aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.126/2023) prevede la Acțiunea 1.4 din capitolul IV Administrația publică locală creșterea eficienței serviciilor publice, inclusiv în domeniul asistenței sociale prin transferul responsabilităților din acest domeniu de la consiliile raionale către structuri create de administrația publică centrală în teritoriu. Aceste entități teritoriale, conform strategiei urmează să fie organizate pe anumite regiuni cu crearea unor puncte de lucru (structuri teritoriale) la nivelul fiecărui raion, astfel încât serviciile furnizate să fie cât mai aproape de beneficiari. În legătură cu aceasta se propune revizuirea și a relațiilor interbugetare astfel încât finanțarea să urmeze funcțiile, la fel și personalul angajat în acest domeniu.

De asemenea, Acțiunea 13.30 din Capitolul 13 al Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2023, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.90/2023, prevede reforma Structurilor Teritoriale Asistență Socială, inclusiv finanțarea serviciilor sociale din bugetul de stat. În acest scop și context, în data de 17 august 2023 Parlamentul a adoptat Legea nr. 256/2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „Restart”)¹, care printre altele prevede și realizarea reformării de ordin instituțional a sistemului de asistență socială prevăzută în documentele sus-menționate. Mai concret, legea prevede preluarea competențelor din domeniul asistenței sociale de la autoritățile publice locale de nivelul al doilea (cu excepția municipiului Chișinău și a unității teritoriale autonome Găgăuzia) și exercitarea acestora prin intermediul unor agenții teritoriale de asistență socială care vor fi create în subordinea MMPS.

Conform Art. XIX din Legea nr. 256/2023, până la 31 octombrie 2023, Guvernul va elabora și va aproba actele normative necesare implementării prezentei legi, inclusiv Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea agențiilor teritoriale de asistență socială, structura și efectivul-limită ale acestora. Acesta mai stabilește că legea intră în vigoare la 1 ianuarie 2024, cu excepția prevederilor art. VII pct.1, pct.4-7 și pct.11, care stabilesc temeiul pentru constituirea agențiilor teritoriale de asistență socială și care intră în vigoare la 1 octombrie 2023. Prin urmare, prezentul proiect de hotărâre este elaborat întru punerea în aplicare a prevederilor legii nr. 256/2023, precum și în contextul mai larg al reformei sistemului de asistență „Restart”².

¹ Înregistrată în legislativ cu nr. 260 din 19.07.2023.

² Pentru mai multe detalii despre conceptul reformei „Restart” a se vedea pagina web <https://restart.gov.md/>, precum și nota informativă și alte documente aferente proiectului de lege nr. 260 din 19.07.2023 pe pagina web a Parlamentului - [Proiecte de acte legislative \(parlament.md\)](http://proiecte.de.acte.legislative.parlament.md).

Cât privește finalitățile urmărite prin adoptarea hotărârii, precum și rezultatele scontate după adoptarea și implementarea acesteia, prin reforma instituțională inițiată se urmărește diminuarea deficiențelor serioase cu care se confruntă actualmente sistemul de asistență socială, și anume:

Țintirea neunitară și incompletă a populației eligibile pentru prestații sociale

- Sistem fragmentat de prestații de asistență socială acordate de mai multe instituții, ce creează confuzii asupra ajutoarelor oferite de stat și scopului acestora;
- Lipsa unei metodologii clare de stabilire și acordare în mod uniform a dreptului la prestații sociale pentru diferite categorii de populație;
- Neracordarea cadrului normativ cu privire la modul de stabilire și acordare a unor prestații sociale la modul de finanțare al unor tipuri de servicii sociale;
- Imposibilitatea ajustării automate a unor prestații la rata inflației datorită stipulării acestora ca sume fixe în actele normative.

Capacitate limitată a APL II de racordare a nevoilor populației la resursele necesare și de aliniere a strategiilor locale la politicile naționale în domeniul asistenței sociale

- Abordare neuniformă a evaluării necesităților și planificării serviciilor sociale la nivel raional/municipal ce a contribuit la dezvoltarea arbitrară a serviciilor sociale;
- Proces de planificare bugetară ce nu asigură respectarea angajamentelor UAT II;
- Cunoștințe și abilități reduse la nivel raional/municipal de analiză a datelor referitoare la accesul populației la prestații și servicii sociale, și luare de decizii bazate pe evidențe.

Ambiguitate în interpretarea cadrului legal și în delimitarea competențelor în domeniul asistenței sociale între autoritățile administrației publice în contextul descentralizării

- Dublarea unor competențe în paralel cu altele care nu sunt exercitate de nici o autoritate;
- Realizarea de către STAS în proporție de 90% a funcțiilor specifice unei instituții deconcentrate a autorității administrației publice centrale decât a celor unei instituții cu funcții descentralizate;
- Referirea către APL I sau MMPS a problemelor ce țin de accesul limitat al populației la servicii sociale de calitate, deși această competență este delegată către APL II;
- Lipsa de pârghii a STAS și MMPS de a influența deciziile la nivel raional/municipal;
- Bariere administrative în valorificarea resurselor financiare transferate de către MMPS pentru achitarea prestațiilor sau co-finanțarea serviciilor sociale.

Incapacitatea mecanismului actual de finanțare al serviciilor sociale de a stimula calitatea și performanța în sistemul de asistență socială

- Lipsa unei metodologii unitare de costificare a serviciilor sociale și a unui proces standardizat de evaluare a calității;
- Lipsa practicii de utilizare a analizelor de cost-eficiență, cost-eficacitate și impact asupra calității vieții beneficiarilor de servicii sociale în procesul de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- Capacitate limitată a UAT II de bugetare bazată pe performanță și evaluare a eficienței utilizării resurselor financiare.

Lipsa unei abordări strategice a planificării și dezvoltării resurselor umane în domeniul asistenței sociale

- Lipsa unui cadru de management al performanței;
- Abordare neuniformă în stabilirea necesarului de personal (administrativ și la nivel de serviciu);

- Lipsa unui plan național de formare a personalului și mecanism de colaborare cu instituțiile de învățământ;
- Deconectarea evaluării performanței personalului de salarizare, promovare și dezvoltare profesională;
- Lipsa de resurse pentru formare și dezvoltare profesională alocate în bugetul UAT II.

Lipsa unui sistem informațional integrat în domeniul asistenței sociale care să includă informații despre accesul la prestații și servicii sociale în profil teritorial și care să sprijine procesul decizional

- Dezvoltarea fragmentată a sistemelor informaționale în domeniul asistenței sociale în absența unei strategii de guvernare a eco-sistemului informațional gestionat de MMPS;
- Absența unor instrumente automatizate de colectare, management și analiză a datelor în domeniul serviciilor sociale care să faciliteze monitorizarea și luarea deciziilor de dezvoltare și finanțare a serviciilor sociale în teritoriu.

Crearea agențiilor teritoriale de asistență socială, ca parte a reformei sistemului de asistență socială „Restart” va oferi instrumente mai eficiente și mai directe MMPS de sporire a calității, accesului și eficienței serviciilor sociale prestate și a altor măsuri de asistență socială, digitalizarea serviciilor, combaterea fraudei și a risipei banilor publici, creșterea transparenței și a responsabilității față de beneficiari și de cetățeni în general.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Prezentul proiect de hotărâre nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul hotărârii Guvernului prevede constituirea a zece Agenții teritoriale de asistență socială în calitate de autorități administrative în subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, și anume:

1. Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru, cu sediul în orașul Ialoveni, cu următoarele unități administrativ-teritoriale de nivelul doi arondate: raioanele Criuleni, Dubăsari, Ialoveni și Strășeni;
2. Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru-Est, cu sediul în municipiul Orhei, cu următoarele unități administrativ-teritoriale de nivelul doi arondate: raioanele Orhei, Rezina, Șoldănești și Telenești;
3. Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru-Vest, cu sediul în municipiul Ungheni, cu următoarele unități administrativ-teritoriale de nivelul doi arondate: raioanele Călărași, Nisporeni și Ungheni;
4. Agenția Teritorială de Asistență Socială Nord, cu sediul în municipiul Edineț, cu următoarele unități administrativ-teritoriale de nivelul doi arondate: raioanele Briceni, Edineț, Ocnîța și Rîșcani;
5. Agenția Teritorială de Asistență Socială Nord-Est cu sediul în municipiul Soroca, cu următoarele unități administrativ-teritoriale de nivelul doi arondate: raioanele Dondușeni, Drochia, Florești și Soroca;

6. Agenția Teritorială de Asistență Socială Nord-Nord-Vest, cu sediul în municipiul Bălți, cu unitatea administrativ-teritorială de nivelul doi: municipiul Bălți;
7. Agenția Teritorială de Asistență Socială Nord-Vest, cu sediul în orașul Fălești cu următoarele unități administrativ-teritoriale de nivelul doi arondate: raioanele Fălești, Glodeni și Sîngerei;
8. Agenția Teritorială de Asistență Socială Sud, cu sediul în municipiul Cahul, cu următoarele unități administrativ-teritoriale de nivelul doi arondate: raioanele Cahul, Cantemir și Taraclia;
9. Agenția Teritorială de Asistență Socială Sud-Est, cu sediul în orașul Căușeni, cu următoarele unități administrativ-teritoriale de nivelul doi arondate: raioanele Anenii Noi, Căușeni și Ștefan Vodă;
10. Agenția Teritorială de Asistență Socială Sud-Vest, cu sediul în municipiul Hîncești, cu următoarele unități administrativ-teritoriale de nivelul doi arondate: raioanele Basarabeasca, Cimișlia, Hîncești și Leova.

Proiectul mai prevede de asemenea că cetățenii din localitățile din stînga Nistrului, care solicită măsuri de asistență socială, sunt deserviți de Agențiile teritoriale de asistență socială prin structurile teritoriale de asistență socială desemnate (sunt indicate agențiile și structurile teritoriale în dependență de unitatea administrativ-teritorială în care își au domiciliul solicitanții de servicii).

De asemenea se propune spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției teritoriale de asistență socială, structura și organigramele acestora, precum și efectivul limită pentru fiecare din acestea.

Proiectul prevede intrarea în vigoare a hotărârii de guvern cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agențiilor teritoriale de asistență socială la data publicării acesteia în Monitorul Oficial. Aceasta este necesar ținând cont de urgența creării ATAS astfel încât până la 1 ianuarie 2024 să se reușească implementarea tuturor activităților necesare de angajare și de transfer a personalului, a bazei materiale, asigurarea dreptului de folosință a oficiilor, etc. Intrarea în vigoare abia după expirarea termenului de o lună de la publicare ar periclita continuitatea măsurilor de asistență socială și ar avea un impact negativ asupra celor mai vulnerabile persoane.

5. Fundamentarea economico-financiară

Crearea Agențiilor Teritoriale de Asistență Socială implică costuri totale în valoare de 1,230 miliarde lei. Ținând cont de principiul fundamental de funcționare și reformare a administrației publice - resursele financiare urmează funcția, bugetul respectiv urmează să fie acoperit prin modificarea sistemului de relații inter-bugetare, mai exact a formulei de repartizare a transferurilor de echilibrare. Acest fapt a fost realizat prin intermediul modificărilor operate la legea nr. 397/2003 realizate prin legea nr. 256/2023, prin modificarea art. 11 din legea finanțelor publice locale. Mai multe detalii referitoare la costificarea măsurilor incluse în reformă sunt incluse în tabelul din Anexa nr.1 la Nota Informativă, parte componentă a acestui document.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Legea nr. 256/2023 a modificat un șir de legi în sensul indicării Agențiilor teritoriale de asistență socială în locul direcțiilor raionale de asistență socială sau după caz a structurilor teritoriale de asistență teritorială/organului local de specialitate.

<p>Cât privește cadrul normativ secundar, pentru buna funcționare a sistemului va fi elaborat și propus spre aprobare proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la organizarea și funcționarea sistemului de formare profesională continuă și inserție în muncă a personalului din domeniul asistenței sociale etc.</p> <p>Totodată urmează a fi modificată Hotărârea Guvernului nr.149/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale pentru a prevedea noile agenții teritoriale în lista autorităților administrative din subordinea ministerului, precum și unele modificări pentru menționarea atribuției ministerului de a fonda și coordona activitatea acestora.</p>
<p>7. Avizarea și consultarea publică a proiectului</p>
<p>Proiectul actului normativ a fost supus avizării și consultării publice în modul stabilit de Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative și cu Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.</p> <p>Proiectul de Hotărâre de Guvern, nota informativă și tabelul comparativ au fost plasate pe portalul particip.gov.md și pe pagina web a ministerului, secțiunea - transparență decizională.</p> <p>Ministerul Muncii și Protecției Sociale a organizat consultări publice cu reprezentanții Direcțiilor raionale de asistență socială, reprezentanții Consiliilor Raionale și cu sectorul neguvernamental și mediul academic (în total au participat peste 1 000 de persoane).</p> <p>În perioada 24 octombrie - 17 noiembrie proiectul a fost supus procesului de avizare. Acesta a fost îmbunătățit în rezultatul recepționării celor 45 de comentarii transmise din partea instituțiilor publice. Se anexează Sinteza a obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor) la proiectul Hotărârii Guvernului nr. 947/MMPS/2023.</p>
<p>8. Constatările expertizei anticorupție</p>
<p>Proiectul prezentei hotărâri urmează a fi supus expertizei anticorupție conform prevederilor art. 35 din Legea nr.100/2017 privind actele normative, de către Centrul Național Anticorupție.</p>
<p>9. Constatările expertizei de compatibilitate</p>
<p>Expertiza de compatibilitate nu este necesară întrucât proiectul Hotărârii nu are ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene</p>
<p>10. Constatările expertizei juridice</p>
<p>Proiectul hotărârii urmează a fi supus expertizei juridice conform art. 37 din Legea nr.100/2017 privind actele normative.</p>
<p>11. Constatările altor expertize</p>
<p>În procesul de elaborare a proiectului au fost antrenați experți independenți. Proiectul ține cont de recomandările făcute în urma expertizelor sectoriale anterioare.</p>

Anexa nr.1 la Nota informativă - Bugetul detaliat

Denumirea					Planificat 2024
	Funcția F1-F3	Subprogr am P1-P2	Activitatea P3	ECO K1-K4	
1	4	5	6	7	8
TOTAL Agenții Teritoriale de Asistență Socială					1,230,000.00
Aparatele Centrale ATAS-urilor	1091	9001	00245		79,184.65
Aparatele Centrale STAS-urilor	1091	9001	00245		108,885.70
Serviciul social „Asistența personală”	1012	9010	00246		343,985.13
Servicii de îngrijire sociala la domiciliu	1012	9010	00268		140,253.08
Serviciul social „Echipa mobilă”	1012	9010	00287		8,147.29
Serviciul social „Casă comunitară”	1012	9010	00289		7,206.39
Centre de plasament pentru persoane în vârstă și persoane cu dizabilitati	1012	9010	00299		31,058.76
Serviciul ortopedie și protezare	1012	9010	00301		2,822.89
Servicii de asistenta sociala comunitara	1012	9010	00326		115,082.79
Centrul de plasament pentru persoane vârstnice și adulte	1012	9010	00347		4,052.39
Prestarea altor tipuri de servicii sociale unor categorii de populatie	1012	9010	00348		8,175.66
Serviciul social „Locuința protejată”	1012	9010	00361		2,150.19
Serviciul social "Respiro"	1012	9010	00368		1,257.44
Serviciul social „Plasament familial pentru adulți”	1012	9010	00404		4,770.01
Prestarea altor tipuri de servicii sociale unor categorii de populatie	1020	9004	00348		4,172.06

Centre de plasament pentru persoane virstnice	1020	9004	00405		7,851.18
Servicii prin intermediul centrelor de reabilitare pentru batrini si persoane cu disabilitati	1020	9004	00347		1,379.66
Serviciul social "Echipa mobila"	1040	9006	00287		741.44
Centrul de zi din cadrul Direcției protecția copilului și a familiei	1040	9006	00282		5,672.42
Serviciul social Centrul de plasament pentru copii separați de părinți	1040	9006	00283		28,301.48
Servicii de asistenta parentala profesionista	1040	9006	00284		60,349.02
Serviciul social Casa comunitară pentru copii în situație de risc	1040	9006	00289		4,836.29
Serviciul social casa de copii de tip familial	1040	9006	00327		12,711.80
Centrul comunitar multifuncțional „GenerațiaPRO”	1040	9006	00348		3,304.22
Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii	1040	9006	00410		4,363.16
Centrul de plasament pentru persoane adulte și vârstnice	1070	9012	00325		3,664.38
Serviciul social Centrul maternal	1070	9012	00280		1,401.22
Intretinerea centrelor de reabilitare a victimelor violentei in familie	1070	9012	00296		1,138.84
Servicii specializate de asistenta sociala	1099	9019	00244		24,434.53
Serviciul social cantinele de ajutor social	1099	9019	00300		4,400.22
Serviciul în domeniul prevenirii violenței în familie și reabilitării victimelor infracțiunilor	1099	9019	00348		3,977.95
Alte tipuri de prestații sociale					200,267.77