



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2020

Chișinău

Cu privire la aprobarea acțiunilor necesare a fi întreprinse ca urmare a inventarierii resurselor și sistemelor informaționale de stat existente și a modificărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

În temeiul art. 22 alin. (2) și alin. (3) lit. a) și f) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă:

- 1) acțiunile necesare a fi întreprinse ca urmare a inventarierii resurselor și sistemelor informaționale de stat existente, conform anexei nr. 1;
- 2) modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 2.

2. Ministerele, Cancelaria de Stat, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine, serviciile publice desconcentrate și cele aflate în subordine, precum și instituțiile publice în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), autoritățile/instituțiile publice și organizațiile de stat autonome înființate de Guvern:

- 1) vor asigura, în limitele competențelor și din contul mijloacelor aprobate prin legea bugetului de stat pe anul respectiv, precum și din alte surse prevăzute de legislație, realizarea acțiunilor indicate în anexa nr. 1;
- 2) vor prezenta Cancelariei de Stat semestrial, până la data de 15 a lunii următoare, informația despre executarea acțiunilor nominalizate în punctul 1.

3. Controlul asupra executării prevederilor prezentei hotărâri se pune în sarcina Cancelariei de Stat.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

ION CHICU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul finanțelor

Serghei PUȘCUȚA

Ministrul economiei
și infrastructurii

Anatol Usatîi

Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului nr.

ACȚIUNILE
necesare a fi întreprinse ca urmare a inventarierii resurselor și sistemelor informaționale de stat existente

Nr. crt.	Acțiuni	Instituții responsabile	Parteneri	Termene de realizare	Indicatori de progres
1	2	3	4	5	6
Obiectivul 1. Implementarea Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat					
1.1.	Ajustarea cadrului normativ aferent ținerii Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat și monitorizarea procesului de implementare a acestuia	Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică”; Cancelaria de Stat	Ministerul Economiei și Infrastructurii; Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”	2021	Cadru normativ ajustat
1.2.	Elaborarea, promovarea și aprobarea Regulamentului privind modalitatea de ținere a Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat, care va include mecanismul aferent înregistrării tuturor sistemelor informaționale de stat și atribuirii acestora a unui număr unic de înregistrare (IDNRI), ce va asigura consistența informațiilor privind sistemele informaționale de stat	Cancelaria de Stat; Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică”	Ministerul Economiei și Infrastructurii; Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”	2021	Act normativ aprobat
1.3.	Înregistrarea în Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat a tuturor resurselor și sistemelor informaționale	Entitățile publice posesoare ale resurselor și sistemelor	Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică”	2021-2023	Resurse și sisteme informaționale înregistrate

1	2	3	4	5	6
		informaționale de stat			
Obiectivul 2. Reglementarea normativă și evidența resurselor și sistemelor informaționale de stat					
2.1.	Elaborarea și promovarea cadrului normativ care reglementează crearea și funcționarea resurselor și sistemelor informaționale de stat din posesie	Entitățile publice conform anexei nr. 1	Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică”	2021-2022	Concepte tehnice/ regulamente aprobate
2.2.	Ajustarea actelor normative ce reglementează crearea și funcționarea resurselor și sistemelor informaționale de stat din posesie în scopul documentării acestora conform cerințelor cadrului normativ în domeniul resurselor și sistemelor informaționale de stat	Entitățile publice conform anexei nr. 2	I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”	2021-2022	Regulamente/ concepte tehnice ajustate
2.3.	Înregistrarea în evidența contabilă a resurselor și sistemelor informaționale de stat din posesie	Entitățile publice conform anexei nr. 3		2021	Resurse și sisteme informaționale înregistrate
2.4.	Migrarea resurselor și sistemelor informaționale de stat din posesie în platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud)	Entitățile publice conform anexei nr. 4	Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică”; Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”	2021-2022	Resurse și sisteme informaționale migrate pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud)
Obiectivul 3. Raționalizarea și reingineria resurselor și sistemelor informaționale de stat					
3.1.	Analiza conceptelor tehnice ale resurselor și sistemelor informaționale de stat prin prisma raționalizării sistemelor	Instituția Publică „Agenția de	Entitățile publice posesoare ale resurselor și sistemelor informaționale de stat	2021-2023	Propuneri prezentate Guvernului cu privire la

1	2	3	4	5	6
		Guvernare Electronică”			raționalizarea resurselor și sistemelor informaționale de stat
3.2.	Elaborarea propunerilor privind reingineria resurselor și sistemelor informaționale de stat	Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică”	Entitățile publice posesoare ale resurselor și sistemelor informaționale de stat	2021-2023	Propuneri prezentate Guvernului cu privire la reingineria resurselor și sistemelor informaționale de stat

Anexa nr. 1
la acțiunile necesare a fi întreprinse
ca urmare a inventarierii resurselor
și sistemelor informaționale de stat existente

LISTA
instituțiilor ce urmează să elaboreze și să promoveze cadrul normativ
care reglementează crearea și funcționarea resurselor și sistemelor
informaționale de stat din posesie

Nr. crt.	Instituții	Resurse informaționale
1.	Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală	Sistemul informațional în domeniul protecției obiectelor de proprietate intelectuală
2.	Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale	Sistemul informațional automatizat „Nomenclatorul de stat al medicamentelor”
3.	Ministerul Justiției	Registrul dosarelor succesoriale și al testamentelor
4.	Agenția Relații Funciare și Cadastru	Moldova-map.md „Asigurarea serviciilor de rețea pentru seturile de date spațiale 24/7/365”
		Sistemul informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova”
		Sistemul informațional automatizat „Fondul național de date geospațiale”
		Sistemul Național de Poziționare MOLDPOS
5.	Inspectoratul Național de Probațiune	Sistemul informațional automatizat e-Probațiune
6.	Ministerul Economiei și Infrastructurii	Portalul de documente normative în construcții (e-Documente normative în construcții)
		Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al frecvențelor și stațiilor radio”
7.	Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii	Sistemul informațional „Guarantee Management System”
8.	Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului	Sistemul informațional automatizat „e-Pescuit”
		Sistemul informatic „AGROMAIA”. Colectarea informației privind mersul lucrărilor agricole în Republica Moldova
		Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al animalelor”
		Platforma de Avertizare și Comunicare Timpurie „PACT”
9.	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	Sistemul informațional automatizat „Consul”
		Sistemul informațional de gestionare a vizelor

10.	Casa Națională de Asigurări Sociale	Sistemul informațional „Bilete de tratament”
		Sistemul informațional „ Protecția socială”
11.	Întreprinderea de Stat „Administrația de Stat a Drumurilor”	Sistemul informațional automatizat de stat „Vinieta”
12.	Compania Națională de Asigurări în Medicină	Registrul formularelor 1-16/d
		Sistemul informațional „Evidența și raportarea serviciilor medicale în sistem DRG-online”
		Sistemul informațional „Medicamente compensate”
		Sistemul informațional „Înregistrarea la medicul de familie”
		Sistemul informațional automatizat „Asigurarea obligatorie de asistență medicală”
		Sistemul informațional „Achitarea serviciilor medicale”
13.	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”	Sistemul informațional automatizat „Cadastrul bunurilor imobile”
14.	Ministerul Finanțelor	Platforma pentru gestionarea asistenței externe
		Sistemul informațional de management al datoriei publice
		Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice”
		Sistemul informațional de executare a bugetului
		Sistemul informațional de management financiar
15.	Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură	Sistemul informațional automatizat „Gestionarea dosarelor de subvenționare”
		Sistemul informatic „Registrul utilajului agricol”
16.	Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor	Sistemul informațional automatizat „Sistemul informațional de management al laboratoarelor”
		Sistemul informațional automatizat „Managementul măsurilor sanitar-veterinare”
17.	Agenția Proprietății Publice	Sistemul informatic „Administrarea patrimoniului agricol de stat”

Anexa nr. 2
la acțiunile necesare a fi întreprinse
ca urmare a inventarierii resurselor
și sistemelor informaționale de stat existente

LISTA
instituțiilor ce urmează să ajusteze actele normative care reglementează crearea
și funcționarea resurselor și sistemelor informaționale de stat din posesie în scopul
documentării acestora conform cerințelor cadrului normativ în domeniul
resurselor și sistemelor informaționale de stat

Nr. crt.	Instituții	Resurse informaționale
1.	Ministerul Justiției	Registrul de stat al actelor juridice al Republicii Moldova
2.	Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului	Sistemul informațional „Platforma comună pentru autorizarea de mediu pentru folosința specială a apei”
3.	Cancelaria de Stat	Sistemul informațional automatizat „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici”

Anexa nr. 3
la acțiunile necesare a fi întreprinse
ca urmare a inventarierii resurselor
și sistemelor informaționale de stat existente

LISTA
instituțiilor ce urmează să înregistreze în evidența contabilă resursele
și sistemele informaționale de stat din posesie

Nr. crt.	Instituții	Resurse informaționale
1.	Agenția Relații Funciare și Cadastru	Moldova-map.md „Asigurarea serviciilor de rețea pentru seturile de date spațiale 24/7/365” Sistemul informațional automatizat „Fondul național de date geospațiale”
2.	Ministerul Economiei și Infrastructurii	Sistemul informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permise
3.	Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului	Platforma de Avertizare și Comunicare Timpurie „PACT” Sistemul informațional automatizat „Registrul construcțiilor hidrotehnice”
4.	Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor	Sistemul informațional automatizat „Sistemul informațional de management al laboratoarelor” Sistemul informațional automatizat „Managementul măsurilor sanitar-veterinare”

Anexa nr. 4
la acțiunile necesare a fi întreprinse
ca urmare a inventarierii resurselor
și sistemelor informaționale de stat existente

LISTA
instituțiilor ce urmează să asigure migrarea resurselor și sistemelor informaționale
de stat din posesie în platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud)

Nr. crt.	Instituții	Resurse informaționale
1.	Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale	Sistemul informațional automatizat „Nomenclatorul de stat al medicamentelor”
2.	Ministerul Justiției	Registrul dosarelor succesoriale și al testamentelor
3.	Agenția Relații Funciare și Cadastru	Moldova-map.md „Asigurarea serviciilor de rețea pentru seturile de date spațiale 24/7/365”
		Sistemul informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova”
		Sistemul informațional automatizat „Fondul național de date geospațiale”
		Sistemul Național de Poziționare MOLDDPOS
4.	Agenția pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea Pieței	Sistemul informatic de gestiune și control al fluxului de informații în cadrul Agenției pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea Pieței
5.	Institutul de Standardizare din Moldova	Sistemul informațional „Repozitoriul standardelor și reglementărilor”
6.	Ministerul Economiei și Infrastructurii	Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al frecvențelor și stațiilor radio”
7.	Casa Națională de Asigurări Sociale	Sistemul informațional „Bilete de tratament” Sistemul informațional „Protecția Socială”
8.	Compania Națională de Asigurări în Medicină	Registrul formularelor 1-16/d
		Sistemul informațional „Medicamente compensate”
		Sistemul informațional „Înregistrarea la medicul de familie”
		Sistemul informațional „Achitarea serviciilor medicale”
9.	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”	Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al unităților de drept”
		Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al conducătorilor de vehicule”
		Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al transporturilor”

		Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al populației”
10.	Ministerul Afacerilor Interne	Sistemul informațional automatizat de evidență dactiloscopică „AFIS”
11.	Ministerul Finanțelor	Sistemul informațional „Evidența împrumuturilor reacreditate din surse interne și externe”
		Sistemul informațional de management al datoriei publice
		Modulul „Instituția-Trezoreria”
		Sistemul informațional „Interfața «MF-SAPI»”
		Sistemul informațional de deservire a conturilor la distanță
		Sistemul informațional de executare a bugetului
		Sistemul informațional de management financiar

Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr.

MODIFICĂRILE
ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 149-151, art. 476) se modifică după cum urmează:

1) anexa nr. 1 se completează cu punctul 15¹ cu următorul cuprins:

„15¹. Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” asigură pentru serviciul MNotify furnizarea canalelor de notificare: poșta electronică (SMTP) și serviciul mesaje scurte (sms).”;

2) anexa nr. 2 se completează cu punctul 7¹ cu următorul cuprins:

„7¹. Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” asigură pentru serviciul MNotify furnizarea canalelor de notificare: poșta electronică (SMTP) și serviciul mesaje scurte (sms).”

2. Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 157-166, art. 474), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) punctul 11 se completează cu subpunctul 5) cu următorul cuprins:

„5) Regulamentul privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat, conform anexei nr. 5.”;

2) la punctul 32, subpunctul 3) se completează cu următoarea propoziție: „Administrarea și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat se efectuează în conformitate cu Regulamentul privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat.”;

3) la punctul 34, subpunctul 2) va avea următorul cuprins:

„2) în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, în comun cu fondatorul Instituției publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, va prevedea alocarea în legea bugetului de stat pentru anul corespunzător a mijloacelor bugetare necesare pentru finanțarea centralizată a asigurării de către Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” a activităților minime de administrare tehnică și menținere a resurselor și sistemelor informaționale de stat către autoritățile/instituțiile publice în baza actelor normative, cu excepția cazurilor stabilite în pct. 4 din Regulamentul privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat.”;

4) se completează cu anexa nr. 5 cu următorul cuprins:

„Anexa nr. 5
la Hotărârea Guvernului nr. 414/2018

REGULAMENT
privind administrarea tehnică și menținerea resurselor
și sistemelor informaționale de stat

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prevederile prezentului Regulament se aplică în procesul de administrare tehnică și menținere de către Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” a sistemelor informaționale de stat, transmise în administrarea acesteia de către entitățile publice reglementate la punctul 19 din hotărâre.

2. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate semnifică:

administrator tehnic – Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, care asigură administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat;

posesor al resurselor și sistemelor informaționale de stat (în continuare – *posesor*) – ministerele, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului, Cancelaria de Stat și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine, serviciile publice desconcentrate și cele aflate în subordine, precum și instituțiile publice și întreprinderile de stat în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), autoritățile/instituțiile publice și organizațiile de stat subordonate sau înființate de Guvern;

activități minime – activități de administrare tehnică și menținere a resurselor și sistemelor informaționale de stat;

SI – resursă și sistem informațional de stat, care cad sub incidența prezentului Regulament;

SI partajate – SI reutilizabile, instituite de Guvern, care asigură funcționalități generice pentru alte sisteme informaționale de stat. Lista SI partajate se găsește în anexa la prezentul Regulament.

3. Prezentul Regulament se aplică resurselor și sistemelor informaționale de stat menționate în punctul 19 din hotărâre.

4. Activitățile ce țin de gestionarea sistemului, cum ar fi gestionarea utilizatorilor, gestionarea nomenclatoarelor și clasificatoarelor sistemului, și/sau alte configurări ce țin de funcționarea sistemului, înlăturarea erorilor de program,

corecția erorilor de date, dezvoltarea/extinderea și/sau reingineria sistemului, raționalizarea sistemului și/sau alte activități ce țin de funcționalitatea sistemului și care nu se regăsesc în lista exhaustivă a activităților privind administrarea SI, prezentată în capitolul III, pot fi prestate de către Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” în baza unui contract semnat de către părți în acest sens și care va reglementa expres serviciile ce urmează a fi prestate, precum și volumul acestora.

II. SOLICITAREA DE ASIGURARE A ACTIVITĂȚILOR MINIME DE ADMINISTRARE TEHNICĂ ȘI MENȚINERE A SISTEMELOR INFORMAȚIONALE DE STAT, MODUL DE ASIGURARE ȘI SUSPENDARE A ACESTORA

5. Solicitarea asigurării activităților minime de administrare tehnică se efectuează în baza cererii posesorului SI adresată Instituției publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”.

6. Asigurarea activităților minime de administrare tehnică și menținere a SI se realizează exclusiv prin semnarea de către părți a unui acord în acest sens.

7. Acordul privind administrarea tehnică și menținerea SI va include activitățile minime privind administrarea tehnică și menținerea SI, precum și volumul acestora, stabilit conform solicitării posesorului.

8. Modelul acordului privind administrarea tehnică și menținerea SI se aprobă de către directorul Instituției publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”.

9. Transmiterea SI în administrarea Instituției publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” va fi precedată de punerea la dispoziția administratorului tehnic de către posesor a următoarelor livrabile:

- 1) pachetul de instalare a SI;
- 2) descrierea tehnică a SI, ce include arhitectura și ghidul de instalare a sistemului;
- 3) mecanismul de monitorizare a funcționalității componentelor SI;
- 4) ghidul pentru efectuarea copiilor de rezervă și a ordinii de restabilire a funcționării sistemului.

10. Suspendarea activităților minime se realizează la solicitarea posesorului.

11. Asigurarea activităților minime poate fi suspendată la inițiativa administratorului tehnic în următoarele cazuri:

- 1) lipsa finanțării administratorului tehnic;

- 2) neimplementarea recomandărilor administratorului tehnic, ceea ce poate afecta funcționalitatea, integritatea, autenticitatea și securitatea datelor aferente SI;
- 3) încălcarea prezentului Regulament și/sau a prevederilor acordului încheiat cu posesorul.

12. Suspendarea asigurării activităților minime are loc până la înlăturarea cauzei care a dus la suspendarea acesteia.

III. ACTIVITĂȚI MINIME PRIVIND ADMINISTRAREA TEHNICĂ ȘI MENȚINEREA SISTEMELOR INFORMAȚIONALE DE STAT

13. Activitățile minime privind administrarea tehnică a SI reprezintă lista exhaustivă a activităților realizate de către administratorul tehnic, la solicitarea posesorului, pentru asigurarea bunei funcționări a SI.

14. Lista exhaustivă a activităților minime privind administrarea SI se prezintă în tabelul 1:

Tabelul 1

Nr. crt.	Activități
I.	Gestionarea resurselor TI aferente SI, ce formează infrastructura de găzduire a SI
I.01.	Configurarea/reconfigurarea serverelor virtuale
I.02.	Configurarea/reconfigurarea rețelei virtuale
I.03.	Configurarea/reconfigurarea altor servicii aferente infrastructurii de găzduire a SI
II.	Gestionarea sistemelor de operare și a componentelor aplicative
II.01.	Actualizarea și menținerea sistemelor de operare
II.02.	Actualizarea și menținerea componentelor aplicative (aplicație, bază de date etc.)
II.03.	Configurarea și menținerea sistemului în arhitectura bazată pe principiul HA (disponibilitate înaltă)
III.	Activități aferente continuității sistemului informațional
III.01.	Configurarea și gestionarea copiilor de rezervă, în conformitate cu planul (procedura) de asigurare a copiilor de rezervă
III.02.	Verificarea integrității copiilor de rezervă, în conformitate cu planul (procedura) de asigurare a copiilor de rezervă
III.03.	Instalarea versiunilor noi ale sistemului informațional
III.04.	Optimizarea funcționării componentelor aplicative prin aplicarea celor mai bune practici
IV.	Activități aferente asigurării securității informaționale a SI
IV.01.	Asigurarea, instalarea, gestionarea certificatelor SSL
IV.02.	Asigurarea configurărilor specifice privind transportul securizat de date (SSL)
IV.03.	Aplicarea și gestionarea mecanismelor de prevenire și detectare a intruziunilor în baza de semnături (IPS/IDS)
IV.04.	Efectuarea testelor de securitate în baza de semnături și elaborarea recomandărilor
IV.05.	Asigurarea securității infrastructurii, prin: - aplicarea și gestionarea regulilor de filtrare a traficului de rețea la nivel de infrastructură;

	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea și gestionarea regulilor specifice de filtrare a traficului web; - controlul accesului; - aplicarea mecanismelor de protecție împotriva atacurilor DoS/DDoS; - implementarea recomandărilor ca urmare a testelor de securitate
IV.06.	Asigurarea securității sistemelor de operare și componentelor instalate, prin: <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea actualizărilor de securitate; - controlul accesului; - implementarea recomandărilor ca urmare a testelor de securitate
IV.07.	Raportarea incidentelor de securitate către posesor
V. Activități aferente documentației tehnice	
V.01.	Elaborarea și actualizarea planului (procedurii) de asigurare a copiilor de rezervă
V.02.	Elaborarea și actualizarea planului de continuitate
V.03.	Elaborarea și actualizarea documentului de arhitectură
V.04.	Actualizarea ghidului de instalare
VI. Activități de monitorizare și suport tehnic	
VI.01.	Soluționarea incidentelor
VI.02.	Configurarea și raportarea la solicitare a indicatorilor de performanță
VI.03.	Monitorizarea componentelor aplicative
VI.04.	Monitorizarea sistemelor de operare
VI.05.	Monitorizarea infrastructurii
VI.06.	Colectarea și păstrarea evenimentelor de sistem

15. Lista exhaustivă a activităților minime, suplimentare celor prevăzute în tabelul 1, privind administrarea SI partajate:

Tabelul 2

Nr. crt.	Activități
VII. Gestionarea resurselor TI aferente SI, ce formează infrastructura de găzduire a SI	
VII.01.	Configurarea/reconfigurarea serverelor virtuale
VII.02.	Configurarea/reconfigurarea rețelei virtuale
VII.03.	Configurarea/reconfigurarea altor servicii aferente infrastructurii de găzduire a SI
VIII. Gestionarea sistemelor de operare și a componentelor aplicative	
VIII.01.	Actualizarea și menținerea sistemelor de operare
VIII.02.	Actualizarea și menținerea componentelor aplicative (aplicație, bază de date etc.)
VIII.03.	Configurarea și menținerea sistemului în arhitectura bazată pe principiul HA (disponibilitate înaltă)
IX. Activități aferente continuității sistemului informațional	
IX.01.	Configurarea și gestionarea copiilor de rezervă, în conformitate cu planul (procedura) de asigurare a copiilor de rezervă
IX.02.	Verificarea integrității copiilor de rezervă, în conformitate cu planul (procedura) de asigurare a copiilor de rezervă
IX.03.	Instalarea versiunilor noi ale sistemului informațional
IX.04.	Optimizarea funcționării componentelor aplicative prin aplicarea celor mai bune practici
X. Activități aferente asigurării securității informaționale a SI	
X.01.	Asigurarea, instalarea, gestionarea certificatelor SSL
X.02.	Asigurarea configurărilor specifice privind transportul securizat de date (SSL)

X.03.	Aplicarea și gestionarea mecanismelor de prevenire și detectare a intruziunilor în baza de semnături (IPS/IDS)
X.04.	Efectuarea testelor de securitate în baza de semnături și elaborarea recomandărilor
X.05.	Asigurarea securității infrastructurii, prin: <ul style="list-style-type: none"> - aplicarea și gestionarea regulilor de filtrare a traficului de rețea la nivel de infrastructură; - aplicarea și gestionarea regulilor specifice de filtrare a traficului web; - controlul accesului; - aplicarea mecanismelor de protecție împotriva atacurilor DoS/DDoS; - implementarea recomandărilor ca urmare a testelor de securitate
X.06.	Asigurarea securității sistemelor de operare și a componentelor instalate, prin: <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea actualizărilor de securitate; - controlul accesului; - implementarea recomandărilor ca urmare a testelor de securitate
X.07.	Raportarea incidentelor de securitate către posesor
XI. Activități aferente documentației tehnice	
XI.01.	Elaborarea și actualizarea planului (procedurii) de asigurare a copiilor de rezervă
XI.02.	Elaborarea și actualizarea planului de continuitate
XI.03.	Elaborarea și actualizarea documentului de arhitectură
XI.04.	Actualizarea ghidului de instalare
XII. Activități de monitorizare și suport tehnic în regim 24/7	
XII.01.	Soluționarea incidentelor
XII.02.	Configurarea și raportarea la solicitare a indicatorilor de performanță
XII.03.	Monitorizarea componentelor aplicative
XII.04.	Monitorizarea sistemelor de operare
XII.05.	Monitorizarea infrastructurii
XII.06.	Colectarea și păstrarea evenimentelor de sistem
XIII. Activități de asigurare a platformelor de găzduire bazate pe tehnologii de tip container (Kubernetes)	
XIII.01.	Asigurarea, configurarea, reconfigurarea platformei de gestionare centralizată a nodurilor (instanțe Kubernetes)
XIII.02.	Configurarea/reconfigurarea nodurilor (instanțe Kubernetes)
XIII.03.	Actualizarea și menținerea sistemelor de operare
XIII.04.	Asigurarea, configurarea, reconfigurarea și gestionarea spațiului de stocare comun pentru infrastructura de containere
XIII.05.	Asigurarea, configurarea, reconfigurarea și gestionarea componentei de distribuție eficientă a traficului de rețea și/sau aplicație
XIII.06.	Asigurarea, configurarea, reconfigurarea și gestionarea componentei de găzduire a repozitoriilor de imagini
XIII.07.	Asigurarea, configurarea, reconfigurarea și gestionarea componentei de versionare a codului de aplicație
XIV. Activități de consultanță în regim 8/5	
XIV.01.	Preluarea și înregistrarea solicitărilor de consultanță parvenite prin intermediul centrului de apel
XIV.02.	Consultarea metodologică a utilizatorilor privind utilizarea serviciilor beneficiarului
XIV.03.	Escaladarea solicitărilor de consultanță
XV. Activități operaționale	
XV.01.	Asigurarea suportului operațional pentru utilizatorii serviciilor

XV.02.	Activități operaționale în baza instrucțiunilor furnizate de beneficiar
XV.03.	Activități de elaborare a rapoartelor statistice
XV.04.	Activități de elaborare și verificare a actelor de prestări servicii

16. Volumul activităților minime descrise se determină de către posesorul sistemului și se specifică în acordul semnat cu administratorul tehnic.

17. La determinarea volumului activităților minime de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale se vor aplica următoarele criterii:

- 1) complexitatea sistemului informațional;
- 2) tipul sistemului informațional (public/intern);
- 3) numărul de utilizatori interni ai sistemului;
- 4) numărul de utilizatori externi ai sistemului;
- 5) stiva tehnologică a sistemului;
- 6) interacțiunea sistemului cu alte sisteme externe.

18. Obligațiile posesorului:

1) să reacționeze și să notifice administratorului tehnic survenirea oricărei probleme observate ce țin de funcționarea SI;

2) să asigure infrastructura tehnică aferentă găzduirii SI în conformitate cu Regulamentul privind utilizarea administrarea și dezvoltarea platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.128/2014;

3) să asigure dezvoltarea și înlăturarea erorilor de program ale SI;

4) să asigure implementarea recomandărilor administratorului tehnic, formulate conform competenței stabilite de actele normative sau acordurile dintre părți;

5) să semneze acordul privind administrarea tehnică și menținerea SI cu administratorul tehnic.

19. Posesorii sunt responsabili de implementarea cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, precum și de implementarea cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică.

Anexă
la Regulamentul privind administrarea tehnică
și menținerea resurselor și sistemelor
informaționale de stat

LISTA
sistemelor informaționale partajate

1. Serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)
2. Serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign)
3. Serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)
4. Serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify)
5. Serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay)
6. Platforma de interoperabilitate (MConnect)
7. Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower)
8. Portalul guvernamental unic al serviciilor publice
9. Platforma guvernamentală de registre și acte permise
10. Portalul guvernamental al cetățeanului
11. Portalul guvernamental al antreprenorului
12. Sistemul informațional „Platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning)”
13. Portalul datelor guvernamentale deschise (date.gov.md)
14. Serviciul electronic guvernamental de acces la date (MAccess)”.

NOTA INFORMATIVĂ

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea acțiunilor necesare a fi întreprinse ca urmare a inventarierii resurselor și sistemelor informaționale de stat existente și modificarea unor Hotărâri de Guvern.

1. Denumirea autorului proiectului

Proiectul este elaborat de către Cancelaria de Stat, în comun cu Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” (*în continuare IP STISC*”).

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite

Proiectul actului normativ a fost elaborat în scopul asigurării administrării tehnice și menținerii sistemelor informaționale de stat de către o singură entitate publică, precum și în contextul executării punctului 32, subpunctul 2), litera b) și subpunctul 3) din Hotărârea Guvernului nr.414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat, conform cărora IP „STISC” în comun cu Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică” (*în continuare IP „AGE”*), aveau sarcina să efectueze inventarierea resurselor și sistemelor informaționale de stat existente, iar în rezultatul inventarierii, IP „STISC” va prelua administrarea și menținerea acestora, cu excepțiile stabilite în pct.19 din Hotărârea Guvernului nr.414/2018.

Prin urmare, în baza ordinului Secretarului General al Guvernului a fost aprobată comisia de inventariere a resurselor și sistemelor informaționale de stat existente, iar ulterior, de către I.P. „STISC” și I.P. „AGE”, a fost aprobată metodologia privind inventarierea centrelor de date și a resurselor și sistemelor informaționale de stat.

Astfel, ca rezultat al inventarierii, au fost identificate mai multe neconcordanțe și deficiențe în gestionarea și documentarea resurselor și sistemelor informaționale de stat.

În acest context, proiectul hotărârii vine cu un șir de acțiuni privind aducerea în concordanță cu cadrul normativ a resurselor și sistemelor informaționale de stat, înregistrarea acestora în Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat, precum și raționalizarea și reingineria resurselor și sistemelor informaționale de stat. Toate aceste acțiuni se propun a fi aprobate prin Anexa nr.1 la proiectul hotărârii. Totodată, Anexa menționată include autoritățile responsabile de implementarea acțiunilor, precum și termenii de realizare a acestora.

De asemenea, Hotărârea Guvernului nr.414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat, se completează cu o nouă anexă, nr.5 - *Regulamentul privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat*. Necesitatea aprobării acestui Regulament, se impune în contextul desemnării I.P. „STISC” în calitate de administrator tehnic a resurselor și sistemelor informaționale de stat.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Proiectul nu conține norme de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Principalele prevederi ale proiectului sunt aprobarea în anexa nr.1 a acțiunilor necesare a fi întreprinse ca urmare a inventarierii resurselor și sistemelor informaționale de stat existente, care în scopul eliminării deficiențelor în gestionarea și documentarea resurselor și sistemelor informaționale de stat, stabilește niște acțiuni pe seama entităților publice posesoare de resurse și sisteme informaționale de stat, precum și termenii de realizare a acestora.

În acest context, ca urmare a inventarierii sistemelor și resurselor informaționale de stat efectuate în baza chestionarelor completate de către entitățile publice posesoare de sisteme și resurse informaționale de stat, în anexele 1.1, 1.2, 1.3 și 1.4 la Anexa nr. 1 a proiectului, sunt indicate expres, per fiecare entitate publică separat, acțiunile care urmează a fi întreprinse în acest sens.

Astfel, conținutul acestora cuprinde:

- *Anexa nr.1.1* - lista instituțiilor care urmează să elaboreze și să aprobe cadrul normativ care reglementează crearea și funcționarea resurselor și sistemelor informaționale de stat din posesie;
- *Anexa nr. 1.2.* - lista instituțiilor ce urmează să ajusteze cadrul normativ care reglementează crearea și funcționarea resurselor și sistemelor informaționale de stat din posesie;
- *Anexa nr. 1.3* - lista instituțiilor ce urmează să înregistreze în evidența contabilă a resurselor și sistemelor informaționale de stat din posesie;
- *Anexa nr. 1.4* - instituțiile ce urmează să asigure migrarea resurselor și sistemelor informaționale de stat din posesie în platforma tehnologică guvernamentală comună MCloud.

Un element nou al proiectului constă în aprobarea Regulamentului privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat. Regulamentul vine să stabilească expres activitățile minime necesare întru asigurarea continuității resurselor și sistemelor informaționale de stat, care nu includ activitățile ce țin de gestionarea sistemului precum gestionarea utilizatorilor, gestionarea nomenclatoarelor și clasificatoarelor sistemului, și/sau alte configurări ce țin de funcționarea sistemului, înlăturarea erorilor de program, corecția erorilor de date, dezvoltarea/extinderea și/sau reingineria sistemului, raționalizarea sistemului și/sau alte activități ce țin de funcționalitatea sistemului.

5. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea prevederilor proiectului se va realiza din contul mijloacelor aprobate prin legea bugetului de stat pe anul respectiv pentru instituțiile vizate în proiect, precum și din alte surse prevăzute de legislație.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Ca rezultat a aprobării proiectului, dar și pentru asigurarea implementării unor acțiuni din Anexa nr.1 la proiect (*Obiectivul nr.1: acțiunea nr. 1 și 2; Obiectivul nr.2: acțiunea nr.1 și 2*) va fi necesară aprobarea unor acte normative noi.

La fel, se modifică Hotărârea Guvernului nr.414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat și Hotărârea Guvernului nr.376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify).

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat (www.cancelaria.gov.md), secțiunea – „Transparența decizională”, a fost asigurată plasarea:

- anunțului privind inițiativa de elaborare a proiectului;
- proiectului, împreună cu nota informativă.

Proiectul este înregistrat de către Cancelaria de Stat cu **numărul unic 336/CS/2020** și este supus avizării/expertizării, inclusiv procedurii repetate, de către toate autoritățile și instituțiile a căror avizare este necesară.

Reieșind din faptul că avizarea repetată, precum și ședința interinstituțională organizată, nu a rezultat definitivarea proiectului, acesta (împreună cu Nota informativă și Sinteza obiectivelor și recomandărilor) a fost înaintat spre examinare în cadrul ședinței Secretarilor generali ai ministerelor din data de 05.11.2020, în conformitate cu procedura prevăzută la pct.212 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.610/2018.

Ca urmare examinării proiectului în cadrul ședinței Secretarilor generali ai ministerelor, s-a decis susținerea acestuia pentru examinare în cadrul ședinței Guvernului.

8. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul definitivat este supus expertizei anticorupție, iar prin avizul nr.06/2-5028 din 19.08.2020, Centrul Național Anticorupție a comunicat lipsa unor factori sau riscuri de corupție.

9. Constatările expertizei de compatibilitate

Proiectul nu este elaborat în scopul armonizării legislației naționale cu legislația UE, exceptându-se astfel, de efectuarea expertizei de compatibilitate.

10. Constatările expertizei juridice

Proiectul este supus expertizei juridice (*avizele Ministerului Justiției nr.04/4048 din 02.06.2020 și nr.04/6096 din 17.08.2020*), obiecțiile și propunerile fiind luate în considerare la definitivarea acestuia.

Secretar general al Guvernului

/ semnat electronic /

Liliana IACONI