



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_ 2022**

**Chișinău**

**Pentru aprobarea Regulamentului Cadastrului de stat  
al apelor format de Sistemul informațional  
automatizat „Cadastrul de stat al apelor”**

-----

În temeiul art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44) și art. 14 din Legea apelor nr. 272/2011 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 81, art. 264), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

**1.** Se aprobă Regulamentul Cadastrului de stat al apelor format de Sistemul informațional automatizat „Cadastrul de stat al apelor”, (se anexează).

**2.** Asigurarea condițiilor juridice, financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea Sistemului informațional automatizat „Cadastrul de stat al apelor” se realizează de către Ministerul Mediului, în calitate de posesor.

**3.** Crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea Sistemului informațional automatizat „Cadastrul de stat al apelor” se realizează de către Agenția „Apele Moldovei”, în calitate de deținător.

**4.** Realizarea prevederilor prezentei hotărâri se efectuează din contul și în limitele mijloacelor financiare prevăzute anual în bugetul de stat și ale altor mijloace, conform legii.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Mediului.

**Prim-ministru**

**NATALIA GAVRILIȚA**

Contrasemnează:

Ministrul mediului

Iuliana Cantaragiu

Aprobat  
prin Hotărârea Guvernului nr.

## **REGULAMENTUL**

### **Cadastrului de stat al apelor format de Sistemul informațional automatizat „Cadastrul de stat al apelor”**

#### **Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE**

**1.** Regulamentul Cadastrului de stat al apelor format de Sistemul informațional automatizat „Cadastrul de stat al apelor” (în continuare – *Regulament*) stabilește modalitatea de ținere a resursei informaționale, inclusiv regulile de înregistrare, actualizare și radiere a datelor despre resursele de apă din Republica Moldova pentru formarea Cadastrului de stat al apelor, precum și procedura de furnizare și publicare a informației conținute în Sistem.

**2.** Cadastrul de stat al apelor (în continuare – *CSA*) reprezintă o parte a resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova în componența Resurselor informaționale de mediu. Sistemul informațional automatizat „Cadastrul de stat al apelor” (în continuare – *SIA CSA*) creează un spațiu informațional unitar și reprezintă sursa oficială de date actualizate despre resursele de apă de pe teritoriul Republicii Moldova. Datele din *SIA CSA* se consideră corecte și veridice până la proba contrarie, în modul prevăzut de lege.

**3.** *SIA CSA* formează Cadastrul de stat al apelor, care reprezintă o totalitate de date sistematizate despre următoarele obiecte:

- 1) rețeaua hidrografică;
- 2) corpurile de apă;
- 3) construcțiile hidrotehnice;
- 4) zonele și fâșiile de protecție;
- 5) zonele protejate;
- 6) captările și deversările de apă;
- 7) bilanțul apei;
- 8) managementul bazinal.

**4.** Sarcinile, funcțiile, structura, documentele de intrare, de ieșire și cele tehnologice, obiectele informaționale, principiile fundamentale de colectare și monitorizare a datelor, de prezentare a acestora, cerințele de bază față de conținutul funcțional al informației și descrierea criteriilor interoperabilității datelor în cadrul sistemului și în afara acestuia sunt expuse în Conceptul Sistemului informațional automatizat „Cadastrul de stat al apelor” aprobat prin Hotărâre de Guvern nr. 491/2019.

## **Capitolul II**

### **SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII, EXPLOATĂRII, FUNCȚIONĂRII ȘI UTILIZĂRII SISTEMULUI INFORMAȚIONAL AUTOMATIZAT „CADASTRUL DE STAT AL APELOR”**

**5.** Subiecții raporturilor juridice în domeniul creării, ținerii, exploatării, funcționării și utilizării Sistemului informațional automatizat „Cadastrul de stat al apelor” sunt:

- 1) proprietarul;
- 2) posesorul;
- 3) deținătorul;
- 4) administratorul tehnic;
- 5) registratori ai informației;
- 6) furnizori ai informației;
- 7) utilizatorii datelor.

**6.** Proprietarul SIA CSA este statul.

**7.** Posesorul SIA CSA este Ministerul Mediului, care asigură condițiile juridice, financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea resursei informaționale.

**8.** Deținătorul SIA CSA este Agenția „Apele Moldovei”, care asigură crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea sistemului informațional.

**9.** Administratorul tehnic al SIA CSA este Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, care își realizează atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat.

**10.** Registratorii datelor în SIA CSA sunt autoritățile publice, din domeniul gestiunii apelor, ce interacționează cu sistemul SIA CSA și care realizează totalitatea activităților de înregistrare, modificare sau eliminare a obiectelor informaționale. Tipul datelor la care ei au acces depinde de obiectele informaționale gestionate de către autoritatea publică în care activează cu drept de Registrator SIA CSA. Registratori ai informației în CSA sunt următoarele autorități:

- 1) Agenția „Apele Moldovei”;
- 2) Agenția de Mediu;
- 3) Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale;
- 4) Serviciul Hidrometeorologic de Stat.

**11.** Furnizor de date este autoritatea publică care livrează date, în baza documentelor de reglementare pe domeniu de activitate, aferente obiectelor informaționale ale SIA CSA. Furnizori ai SIA CSA sunt:

1) Sistemele Informaționale Furnizori de Date CSA reprezintă sistemele informaționale care oferă date pentru SIA CSA necesare completării obiectelor informaționale, în conformitate cu cadrul normativ ce reglementează domeniul schimbului de date și interoperabilității. Sistemele Informaționale Furnizori de date sunt SIA „Harta digitală de bază”, Registrul Bunurilor Imobile, Registrul de Stat al Unităților de Drept, Registrul Autorizațiilor de Folosință Specială a Apei, Registrul Geologic de Stat.

2) Autorități publice din domeniul gestiunii resursei de apă cu rol de Registratori ai SIA CSA.

3) Agenția Națională pentru Sănătate Publică, autoritatea administrativă subordonată Ministerului Sănătății, care transmite date, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), Agenției de Mediu pentru înregistrarea acestora în SIA CSA.

**12.** Utilizatorii datelor din CSA sunt:

- 1) Ministerul Mediului și autoritățile subordonate;
- 2) autoritățile centrale de specialitate ale statului;
- 3) organele de drept competente în prevenirea și combaterea infracțiunilor de corupție și faptelor coruptibile;
- 4) publicul.

**13.** Utilizatori ai sistemului sunt autoritățile cu rol de Registrator, autoritățile cu rol de Furnizor de date, Utilizator de date, persoane interesate din domeniu cu rol Public, dar și alte sisteme informaționale externe, ale căror reguli de interacțiune cu SIA CSA vor fi stabilite în conformitate cu cadrul normativ ce reglementează domeniul schimbului de date și interoperabilității.

**14.** Utilizatori de date, cu drepturi speciale sunt organele de drept competente în prevenirea și combaterea infracțiunilor de corupție și faptelor coruptibile.

### **Capitolul III**

## **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII, EXPLOATĂRII, FUNCȚIONĂRII ȘI UTILIZĂRII SIA CSA**

### **Secțiunea 1**

#### **Drepturile și obligațiile posesorului**

**15. Posesorul are următoarele atribuții:**

- 1) asigură condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și ținerea SIA CSA;
- 2) acordă suportul necesar utilizatorilor care au acces la SIA CSA, privind folosirea complexului de mijloace software aferente acestuia;
- 3) investighează, soluționează și înlătură erorilor identificate sau comunicate de utilizatorii SIA CSA;
- 4) supraveghează respectarea cerințelor de securitate a informației de către utilizatorii SIA CSA, cu fixarea cazurilor și tentativele de încălcare a acestora;
- 5) asigură securitatea și protecția datelor din SIA CSA;
- 6) stabilește măsuri tehnice și organizatorice de protecție și securitate a SIA CSA;
- 7) monitorizează și ajustează cerințele de securitate și conformitate a SIA CSA în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- 8) asigură ținerea sistemului în conformitate cu regulile de ținere a sistemelor informaționale;
- 9) asigură funcționarea și dezvoltarea continuă a SIA CSA, inclusiv în vederea integrării în noile sisteme informaționale de mediu;
- 10) asigură păstrarea SIA CSA până la adoptarea deciziei despre lichidarea acestuia, iar în cazul lichidării datele și documentele conținute în sistem se transmit în arhivă, conform legislației.

**16. Posesorul SIA CSA are dreptul:**

- 1) să dezvolte, în funcție de competența sa, cadrul normativ cu privire la SIA CSA;
- 2) să propună soluții pentru perfecționarea și eficientizarea procesului de funcționare a SIA CSA, precum și să le pună în aplicare;

**17. În scopul formării CSA, deținătorul SIA CSA are următoarele competențe delegate de către posesor:**

- 1) asigură funcționarea, administrarea și dezvoltarea continuă din punct de vedere informațional a SIA CSA, în limitele bugetului alocat;
- 2) asigură înregistrarea și administrarea utilizatorilor sistemului;
- 3) creează roluri de utilizator și determină drepturile de acces la funcționalitățile sistemului;
- 4) stabilește regulile de acces la SIA CSA, asigură regimul de confidențialitate, securitate și siguranță a datelor;
- 5) intervine la necesitate pentru investigarea, soluționarea, îndepărtarea erorilor identificate sau comunicate de utilizatorii SIA CSA;
- 6) informează posesorul SIA CSA despre disfuncționalitățile apărute, remedierea cărora se află în afara ariei de competență a deținătorului;
- 7) administrează documentația SIA CSA;
- 8) configurează parametrii sistemului;

- 9) administrează și menține baza de date SIA CSA;
- 10) publică informația pentru utilizatorii publici, organizează și asigură publicarea informației despre datele înregistrate în CSA, inclusiv despre sursele oficiale de date spațiale actualizate ale SIA CSA;
- 11) asigură elaborarea recomandărilor metodice pentru completarea formularelor electronice de înregistrare a datelor;
- 12) asigură instruire în domeniul operării instrumentelor software, funcțiilor și datelor SIA CSA;
- 13) elaborează și aprobă autorizarea accesului, precum suspendarea și revocarea drepturilor de acces.

**18. Deținătorul SIA CSA are următoarele drepturi:**

- 1) de acces la toate funcționalitățile sistemului, fișiere și baze de date aferente sistemului;
- 2) de decizie cu privire la înregistrarea datelor;
- 3) de creare și redactare a datelor din sistem;
- 4) de utilizare a capacităților funcționale ale SIA CSA pentru verificarea și controlul datelor din CSA, precum și procesarea, analiza și vizualizarea lor;
- 5) căutarea informației prin intermediul modulului de căutare SIA CSA;
- 6) extragerea informației din SIA CSA, prin vizualizare, export de date și imprimare;
- 7) recepționarea notificărilor de la SIA CSA;
- 8) furnizarea datelor din SIA CSA în modul stabilit de lege;

**19. Deținătorul sistemului are următoarele atribuții:**

- 1) administrarea de roluri și utilizatori;
- 2) asigură accesul la toate datele înregistrate în SIA CSA;
- 3) obține extrasele tematice diverse din CSA;
- 4) administrează formularele de date;
- 5) administrează clasificatori;
- 6) efectuează căutări complexe;
- 7) monitorizează activitățile utilizatorilor;
- 8) întreprinde acțiuni de asigurare a securității informației, de documentare a cazurilor și tentativelor de încălcare a acesteia, precum și întreprinde măsuri ce se impun pentru prevenirea și lichidarea consecințelor;
- 9) informează posesorul despre cazurile de încălcare a securității informaționale;
- 10) informează administratorul tehnic despre posibilele tentative de încălcare a securității funcționale a SIA;
- 11) acordă suport pentru utilizatori;
- 12) asigură mentenanța sistemului.

**Secțiunea a 2-a**  
**Atribuțiile și drepturile registratorului**

**20. Registratorul are următoarele atribuții:**

- 1) desemnează persoana responsabilă pentru înregistrarea datelor în SIA CSA cu informarea posesorului și a deținătorului;
- 2) înregistrează datele prezentate de furnizor în conformitate cu regulile de înregistrare stabilite;
- 3) asigură corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor introduse în SIA CSA;
- 4) asigură actualizarea datelor introduse în SIA CSA;
- 5) recepționează notificările de la SIA CSA;
- 6) utilizează funcționalitățile SIA CSA în exclusivitate conform destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația;
- 7) utilizează informația obținută din SIA CSA doar în conformitate cu rolurile atribuite și destinația stabilită de legislație.

**21. Registratorul are următoarele drepturi:**

- 1) de vizualizare și editare a informației din SIA CSA, conform rolului atribuit;
- 2) de suspendare a înregistrării, dacă se constată că datele prezentate de furnizor sunt incomplete sau dacă există contradicții evidente cu datele înregistrate anterior în SIA CSA;
- 3) de a solicita de la furnizor explicații, date suplimentare sau referințe despre informația care urmează a fi înregistrată în SIA CSA;
- 4) accesează spațiul informațional al SIA CSA în limitele rolului atribuit;
- 5) gestionează, procesează și extrage informația înregistrată în SIA CSA de către acesta;
- 6) înaintează posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea SIA CSA;
- 7) solicită de la posesor și deținător susținere metodologică privind funcționarea SIA CSA;
- 8) înaintează posesorului/deținătorului propuneri privind îmbunătățirea și sporirea eficacității funcționării SIA CSA.

### **Secțiunea a 3-a** **Drepturile și obligațiile altor categorii de subiecți**

**22. Furnizorul are cu următoarele atribuții:**

- 1) prezintă informația pe domeniu de activitate către registratorul SIA CSA în termenii stabilite conform actelor normative;
- 2) asigură corectitudinea și veridicitatea datelor transmise pentru introducerea în SIA CSA și actualizează datele în conformitate cu actele normative și acordurile încheiate;



3) informează deținătorul și registratorul SIA CSA în cazul modificării datelor despre obiectele informaționale și a actelor normative în domeniul de activitate;

4) desemnează persoane împuternicite cu dreptul de a transmite date pentru înregistrarea în SIA CSA, cu informarea posesorului și deținătorului;

5) informează posesorul și deținătorul despre orice situație care face imposibilă furnizarea informației în baza de date a SIA CSA.

**23.** Furnizorul are dreptul de a înainta propuneri de dezvoltare a SIA CSA.

**24.** Utilizatorul de date are următoarele atribuții:

1) utilizează informația din SIA CSA, doar în scopurile stabilite de legislație;

2) informează registratorul autorității din care face parte despre erorile depistate.

**25.** Utilizatorul de date are următoarele drepturi:

1) să efectueze căutări;

2) să vizualizeze datele din sistem;

3) să vizualizeze informații publice;

4) să imprime informația;

5) să exporte date în formă diferită;

6) să înainteze către posesor și/sau deținător propuneri pentru dezvoltarea SIA CSA.

**26.** Utilizatorii cu drepturi speciale au drept de acces nelimitat și gratuit la SIA CSA, inclusiv informațiile și datele care depășesc caracterul public, la evidența înregistrărilor, modificărilor și completărilor efectuate în sistem.

## **Capitolul IV**

### **ȚINEREA ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII SIA CSA**

**27.** Cadastrul de stat al apelor se creează și se ține în format electronic prin intermediul SIA CSA.

**28.** SIA CSA creează un spațiu informațional unitar și reprezintă sursa oficială de date despre resursele de apă de pe teritoriul Republicii Moldova.

**29.** Funcționarea SIA CSA este asigurată de către Posesorul prin intermediul complexului de mijloace software și hardware, conform prezentului Regulament.

**30.** Ținerea SIA CSA asigură procesul de evidență a resurselor de apă din Republica Moldova, a indicilor și parametrilor lor:

- 1) colectarea datelor prin formulare electronice;
- 2) înregistrarea în sistem a datelor;
- 3) importul datelor din alte surse;
- 4) formatarea, clasificarea, validarea și stocarea datelor într-o bază de date;
- 5) analiza și validarea datelor colectate;
- 6) crearea, procesarea și reprezentarea datelor spațiale.

**31.** Crearea resursei informaționale a CSA se efectuează de către registrator prin înregistrarea, actualizarea și radierea datelor.

**32.** În cazul constatării incorectitudinii sau inexactității datelor primite pentru înregistrare, registratorul este obligat să informeze furnizorul, care, la rîndul său, este obligat să corecteze obiecțiile înaintate.

**33.** Înregistrarea inițială a datelor se efectuează după ce registratorul adoptă o decizie cu privire la respectarea corespunderii cerințelor de înregistrare. În acest caz se ia în considerare compoziția, exhaustivitatea, controlul calității furnizorului, formatul datelor, conformitatea cu cerințele față de informația care se înregistrează și atributele introduse.

**34.** Conținutul și exhaustivitatea datelor înregistrate în sistem depind de cerințele aprobate pentru colectarea datelor și/sau instrucțiunile stabilite la momentul efectuării lucrărilor.

**35.** Actualizarea datelor înregistrate se inițiază de furnizor și se efectuează de registrator. În cazul radierii, datele își vor schimba statutul în baza deciziei registratorului.

**36.** Fiecărui obiect informațional înregistrat în SIA CSA i se atribuie un număr de identificare unic (IDCSA, care conține 15 simboluri și care rămâne neschimbat pe întreaga perioadă de evidență în SIA CSA).

**37.** Unele obiecte au structura identificatorului unic deosebită de cea prestabilită, așa cum sunt codurile HH, BB, SBH ce vor fi extrase din obiectele informaționale: district al bazinului hidrografic, bazin hidrografic și subbazin hidrografic, și în corespundere cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 775/2013 cu privire la hotarele districtelor bazinelor și subbazinelor hidrografice și hărțile speciale în care sunt determinate.

**38.** Modul de stocare a datelor în SIA CSA asigură posibilitatea de obținere a informației despre obiect, corespunzător datelor reale la momentul colectării și prelucrării acestora, prin actualizare permanentă.

**39.** Regulile de exploatare a SIA CSA sunt stabilite în documentația operațională și sunt utilizate conform rolurilor atribuite și aprobate de deținător, conform prevederilor prezentului Regulament.

## **Capitolul V**

### **ÎNREGISTRAREA ȘI ACTUALIZAREA DATELOR ÎN SIA CSA**

**40.** Exploatarea SIA CSA presupune înregistrarea în sistem a datelor cu referire la Obiectul informațional (în continuare – *OI*), precum și actualizarea continuă a acestora.

**41.** Crearea unei înregistrări noi a *OI*, actualizarea datelor din înregistrare sau scoaterea lor din evidență în sistem se realizează de către registrator, în modul stabilit de cadrul normativ.

**42.** Datele despre *OI* supuse înregistrării în SIA CSA sunt prezentate, de autoritățile care au rol de Furnizor sau de alte entități în baza acordurilor încheiate.

**43.** Funcțiile de formare a bazei de date, prin punerea inițială în evidență, actualizare și radiere, se realizează prin colectarea datelor, ca rezultat a schimbului de informații cu autoritățile din domeniul gestionării resurselor de apă.

**44.** Procedura de înregistrare și actualizare a datelor include principalele etape de autentificare în sistem a registratorului SIA CSA și de accesare a modulului sistemului informațional destinat introducerii datelor, de completare a tuturor câmpurilor obligatorii ale formularului și, după caz, a celor opționale.

**45.** Persoana desemnată în calitate de registrator completează în mod obligatoriu datele cu privire la *OI* pe domeniu de activitate și informația cu privire la furnizorul de date.

**46.** Datele SIA CSA reprezintă totalitatea atributelor obiectelor informaționale.

## **Capitolul VII**

### **REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR DIN SIA CSA**

**47.** Sistemul informațional oferă posibilitatea extragerii de către utilizatori a datelor din sistem atât pentru vizualizare, procesare și imprimare în formă de rapoarte simple generate de sistem, cât și în formă de rapoarte predefinite după structură, cu excepția utilizatorilor cu acces limitat la sistem.

**48.** Accesul la SIA CSA este asigurat în dependență de statutul utilizatorului și caracterul datelor informaționale din sistem.

**49.** Registratorul are acces tehnic la datele din SIA CSA, ceea ce presupune posibilitatea de introducere, modificare și radiere a datelor înregistrate de acesta.

**50.** Utilizatorii au acces informațional la datele din SIA CSA, ceea ce presupune vizualizarea datelor numai în formatul individual permis pentru fiecare utilizator în parte. În unele cazuri registratorul are rol de utilizator cu acces limitat informațional la date.

**51.** Interfață publică a portalului SIA CSA este predestinată pentru vizualizarea și explorarea în regim neautentificat a datelor publice ale sistemului, iar cea securizată este destinată utilizatorilor cu roluri de deținător și registrator care necesită să fie autentificați.

**52.** Autorizarea în SIA CSA are loc în funcție de rolul și drepturile de acces, prin intermediul semnăturii electronice, utilizând serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign), sau prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

**53.** La nivel de aplicație, sistemul permite gestiunea unei liste de utilizatori cu drepturi de acces diferite, care au un set mixt de drepturi.

**54.** Datele cu caracter personal ale persoanelor fizice se utilizează în temeiul legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

**55.** Datele recepționate din SIA CSA nu pot fi transmise persoanelor terțe, dacă legislația sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte nu prevăd altfel.

## **Capitolul VIII**

### **INTERACȚIUNEA CU FURNIZORII**

#### **DATELOR**

**56.** Datele pentru completarea SIA CSA sunt prezentate de Furnizor, în conformitate cu actele normative sau de terți în baza acordurilor încheiate.

**57.** Spațiul informațional al SIA CSA realizează schimbul de date prin intermediul platformei guvernamentale de interoperabilitate MConnect.

**58.** Pentru implementarea unui șir de funcționalități SIA CSA utilizează un șir de servicii furnizate de alte sisteme informaționale.

## **Capitolul IX**

### **MANAGEMENTUL UTILIZATORILOR ÎN CADRUL SIA CSA ȘI PROCESELE DE ADMINISTRARE**

**59.** Utilizatori ai SIA CSA sunt autoritățile cu rol de Registrator, Furnizor de date, Utilizator de date, persoane interesate din domeniu cu rol Public, dar și alte sisteme informaționale externe, ale căror reguli de interacțiune cu SIA CSA se stabilesc conform cadrului normativ din domeniul schimbului de date și interoperabilității.

**60.** Utilizarea SIA CSA este realizată în regim autorizat (autentificat) și neautorizat (neautentificat). În funcție de statutul utilizatorului sunt disponibile diferite funcționalități ale sistemului.

**61.** Gestionarea utilizatorilor este efectuată prin intermediul modulului de gestiune a rolurilor și utilizatorilor din cadrul SIA CSA de către deținătorul desemnat.

**62.** Pentru asigurarea posibilității de intervenție operativă, cât și pentru descentralizarea gestionării utilizatorilor și a drepturilor de acces, distribuirea drepturilor se realizează conform proceselor de administrare:

- 1) Administrarea utilizatorilor și rolurilor,
- 2) Administrarea notificărilor sistemului sau noutăților relevante,
- 3) Administrarea meniului principal din antet,
- 4) Administrarea straturilor și datelor,
- 5) Administrarea bazei de date,
- 6) Administrarea aspectului hărților, inclusiv stilurilor pentru straturi,
- 7) Administrarea rolurilor și accesului la date,
- 8) Administrarea jurnalelor de activități (log-uri),
- 9) Administrarea Plugin-urilor.

**63.** Deținătorul de sistem gestionează sistemele operaționale (administrare de sistem) și sistemul informațional, realizează configurările de bază ale proceselor și administrarea utilizatorilor.

**64.** În cazul excluderii din sistem a oricărui utilizator acesta va fi doar dezactivat, pentru păstrarea datelor, jurnalelor, relațiilor și istoricului de editare.

## **Capitolul X**

### **ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIEI SISTEMULUI**

**65.** Sistemul asigură securitatea la toate nivelele aplicației, stabilește o comunicare securizată între server și utilizatori, utilizează chei unice de acces pentru fiecare utilizator și izolează baza de date în afara rețelelor publice.

**66.** Sistemul oferă controlul nivelului de acces și drepturi pentru toate obiectele și subiecții de identificare și autentificare.

**67.** Pentru fiecare grup de utilizatori sunt create module de acces și autentificare pe server, pentru volumul de informații și funcționalitățile care pot fi accesate.

**68.** Sistemul permite accesul la date statistice pentru anumiți utilizatori și grupuri de utilizatori, și asigură verificarea automată a drepturilor la autentificarea în sistem și la accesarea datelor.

**69.** Sistemul creează jurnale de acces și audit al acțiunilor, iar fiecare componentă de bază a sistemului (server web, bază de date) permite crearea unei copii de rezervă (backup-uri) și poate fi restabilită în caz de necesitate.

**70.** Asigurarea confidențialității datelor din sistem se realizează pe minim trei nivele, cel de securitate al aplicației, reprezentat de protocolul de comunicare între stații și server, securizat, cu certificate de criptare HTTPS și SSL, și asigurarea serviciului MPass, nivelul de securitate funcțional reprezentat de modulul de acces la sistem și nivelul de securitate pentru baza de date PostgreSQL ce are propriul mecanism de securitate.

**71.** Sistemul furnizează un set de permisiuni și restricții pentru fiecare utilizator autentificat, iar orice acces direct la înregistrări este interzis fără autentificarea utilizatorului. Sistemul exclude orice acces neautorizat la informațiile aplicației.

**72.** SIA CSA este bazat pe tehnologiile de cloud computing compatibile cu MCloud.

**73.** Sistemul este compatibil cu mediile de virtualizare și are două componente: aplicația web care conține toate componentele vizuale cu care

interacționează utilizatorii și serviciile care procesează informația spre/dinspre utilizatori.

**74.** SIA CSA este găzduită pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), care funcționează în baza tehnologiei de „cloud computing”, utilizată pentru găzduirea sistemelor informaționale guvernamentale.

**75.** Autentificarea utilizatorilor în cadrul sistemului este implementată folosind mecanismele interne ale aplicației în paralel cu serviciul de platformă MPass.

**76.** Deținătorul sistemului are acces deplin la toate funcționalitățile sistemului, fișiere și baze de date aferente sistemului.

**77.** Pentru a asigura funcționarea și controlul sistemului, deținătorul are la dispoziție în cadrul interfeței, opțiuni și drepturi necesare pentru executarea operațiunilor de configurare și mentenanță a sistemului informațional.

**78.** Pentru asigurarea urmăririi consecutivității modificărilor efectuate în sistem acesta efectuează jurnalizarea completă a acțiunilor utilizatorilor.

**79.** În cazurile de operare cu date cu caracter personal SIA CSA se conformează legislației.

## **Capitolul XI CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA**

**80.** SIA CSA se supune controlului intern și controlului extern. Controlul intern se efectuează de către posesor anual/la necesitate, iar cel extern, de către alte autorități autorizate conform planurilor de activitate ale acestora.

**81.** La exercitarea controlului intern, se întocmește un act în două exemplare, dintre care unul se transmite deținătorului, iar celălalt rămâne la organul de control.

**82.** La organizarea controlului extern a SIA CSA posesorul este obligat să asigure dreptul de acces la sistemul informațional și la mijloacele de ținere a acestuia.

**83.** Deținătorul este obligat să întreprindă măsurile de rigoare pentru eliminarea încălcărilor depistate, cu ulterioară informare a organului de control.

**84.** Responsabilitatea pentru menținerea SIA CSA revine deținătorului, care este obligat să asigure posibilitatea de acces la SIA CSA și mijloacele de menținere a acestuia.

**85.** Organele administrației publice centrale și locale, persoanele juridice și fizice care utilizează informația din SIA CSA poartă răspundere pentru utilizarea ei neautorizată, în conformitate cu legislația.

**86.** Destinatarii de informație ce conține date cu caracter personal sunt responsabili, în conformitate cu legislația, pentru divulgarea, transferul către persoane terțe și utilizarea ei în scopuri personale.

**87.** SIA CSA se menține de către deținător până la luarea deciziei de lichidare sau de transfer al acestuia către alt deținător.

**88.** Funcționarea SIA CSA este asigurată de către posesor până la adoptarea deciziei de lichidare a acestuia, iar în cazul lichidării datele și documentele conținute în sistem se transmit în arhivă, conform prevederilor legale.

**89.** Sistemul informațional poate fi reorganizat sau lichidat prin hotărâre de Guvern.

**90.** Crearea Cadastrului de stat al apelor și asigurarea funcționării Sistemului informațional automatizat cadastru de stat al apelor se efectuează din contul și în limita mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat și din contul altor surse prevăzute de lege.



**Nota informativă**  
**la proiectul hotărîrii Guvernului pentru aprobarea**  
**Regulamentului Cadastrului de stat al apelor format de Sistemul Informațional**  
**Automatizat „Cadastrul de stat al apelor”**  
*(număr unic 660/MM/2021)*

**1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului**

Proiectul hotărîrii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului Cadastrului de stat al apelor format de Sistemul Informațional Automatizat „Cadastrul de stat al apelor” este elaborat de Ministerul Mediului în comun cu Agenția „Apele Moldovei”.

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite**

Întru implementarea prevederilor art. 14 al Legii apelor nr. 272/2011 și Hotărîrii Guvernului nr. 491/2019 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemul Informațional Automatizat „Cadastrul de stat al apelor”, cu suportul proiectului de asistență tehnică „Consolidarea cadrului instituțional în sectorul alimentării cu apă și sanitația din Republica Moldova”, finanțat de Agenția Austriacă pentru Dezvoltare și Agenția Elveția pentru Dezvoltare și Cooperare, a fost creat Sistemul Informațional Automatizat „Cadastrul de stat al apelor” (SIA CSA).

Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, la art. 16 alin. (3), stabilește că înainte de punerea în exploatare a sistemului informațional automatizat destinat ținerii registrului de stat, autoritatea publică care a instituit registrul aprobă regulamentul cu privire la modalitatea de ținere a registrului.

În această ordine de idei, Ministerul Mediului, în calitate de posesor, în comun cu Agenția „Apele Moldovei”, în calitate de deținător și administrator, în procesul de creare/dezvoltare SIA CSA a elaborat Regulamentul Cadastrului de stat al apelor format de Sistemul Informațional Automatizat „Cadastrul de stat al apelor”.

SIA CSA reprezintă un ansamblu de mijloace organizatorice, tehnice, programatice și de personal, utilizate pentru păstrarea, procesarea și furnizarea informației întru realizarea unei evidențe unitare a datelor despre resursele de apă de pe întreg teritoriul Republicii Moldova și formarea Cadastrului de stat al apelor.

Cadastrul de stat al apelor reprezintă o parte a resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova în componența Resurselor informaționale de mediu. SIA CSA creează un spațiu informațional unitar și reprezintă sursa oficială de date actualizate despre resursele de apă de pe teritoriul Republicii Moldova.

Proiectul în cauză nu afectează activitatea de întreprinzător, or întreprinzătorii vor beneficia direct urmare funcționării SIA CSA prin faptul că vor avea acces în format electronic la informația actualizată privind resursele de apă (cantitatea și calitatea acestora). Avînd această informație întreprinzătorii vor putea planifica mai eficient dezvoltarea afacerilor.

**3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene**

Proiectul nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

**4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Regulamentul Cadastrului de stat al apelor format de Sistemul informațional automatizat „Cadastrul de stat al apelor” stabilește modalitatea de ținere a resursei informaționale, inclusiv regulile de înregistrare, actualizare și radiere a datelor despre resursele de apă din Republica Moldova pentru formarea Cadastrului de stat al apelor ca rezultat al funcționării Sistemului informațional automatizat „Cadastrul de stat al apelor”, precum și procedura de furnizare și publicare a informației conținute în sistem.

SIA CSA formează Cadastrul de stat al apelor, care reprezintă o totalitate de date sistematizate despre următoarele obiecte:

- 1) rețeaua hidrografică;
- 2) corpurile de apă;
- 3) construcțiile hidrotehnice;
- 4) zonele și fișiile de protecție;
- 5) zonele protejate conform Directivei nr. 2000/60/CE din 23 octombrie 2000 privind stabilirea



unui cadru de politică comunitară în domeniul resurselor de apă;

- 6) captările și deversările de apă;
- 7) bilanțul apei;
- 8) managementul bazinal.

Subiecții raporturilor juridice în domeniul creării, ținerii, exploatării, funcționării și utilizării Sistemului informațional automatizat „Cadastrul de stat al apelor” sunt:

- 1) Proprietarul – statul;
- 2) Posesorul – Ministerul Mediului;
- 3) Deținătorul – Agenția „Apele Moldovei”;
- 4) Administratorul tehnic - IP „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”;
- 5) Registratori ai informației - Agenția „Apele Moldovei” / Agenția de Mediu / Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale / Serviciul Hidrometeorologic de Stat;
- 6) Furnizori ai informației - Agenția Națională de Sănătate Publică care transmite date Agenției de Mediu;
- 7) Utilizatorii datelor - Ministerul Mediului și instituțiile subordonate / autoritățile centrale de specialitate ale statului / publicul.

SIA CSA conține 33 de Obiecte Informaționale de baza, 28 Obiecte Informaționale Secundare care completează OI de bază și 33 de clasificatori (inclusiv nomenclatoare) și Obiecte Informaționale preluate din alte Sisteme Informaționale.

#### **5. Fundamentarea economico-financiară**

Ministerul Mediului în calitate de posesor, asigură condițiile juridice, financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea Sistemului informațional automatizat „Cadastrul de stat al apelor”.

Pentru mentenanța SIA CSA Agenția „Apele Moldovei” a stabilit necesarul mijloacelor financiare în mărime de 150 mii lei anual.

Pentru anul 2022, mentenanța sistemului va fi asigurată prin realocarea mijloacelor financiare alocate pe subprogramul 7004 „Protecția și gestionarea resurselor de apă a inundațiilor și secetelor”, conform Anexei nr. 3 a Legii bugetului de stat pentru anul 2022 nr. 205/2021.

Totodată, informăm că pînă în aprilie 2022 mentenanța sistemului informațional este asigurată de compania care a creat SIA CSA (VEC SRL).

#### **6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Aprobarea Regulamentului Cadastrului de stat al apelor format de Sistemul informațional automatizat „Cadastrul de stat al apelor” nu implică modificări în cadrul normativ existent.

#### **7. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În conformitate cu prevederile pct. 170 și 190 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 610/2018, proiectul hotărîrii de Guvern înregistrat cu numărul unic 660/MM/2021 a fost avizat cu: Ministerul Finanțelor, Ministerul Economiei, Ministerul Sănătății, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Agenția de Guvernare Electronică, Agenția Servicii Publice, Serviciul Tehnologia Informației și Securitatea Cibernetică și supus expertizării cu Ministerul Justiției și Centrul Național Anticorupție.

Toate recomandările au fost luate în considerare la definitivarea proiectului Regulamentului prezentat.

#### **8. Constatările expertizei anticorupție**

Proiectul hotărîrii de Guvern a fost supus expertizei anticorupție. Conform expertizei nr. EHG22/7715 din 09.02.2011 nota informativă a proiectului a fost întocmită cu întrunirea exigențelor de tehnică legislativă statuate de prevederile art. 30 al Legii cu privire la actele normative nr. 100 din 22/2017. Nota informativă a proiectului nu delimitează expres scopul acestuia.

În procesul de promovare a proiectului, au fost respectate rigorile de asigurare a transparenței decizionale statuate de cadrul normativ.

Analiza prevederilor propuse ce vizează activitatea entităților publice responsabile de crearea, ținerea, exploatarea, funcționarea și utilizarea SIA CSA, denotă unele carențe care pot determina arogarea și exercitarea abuzivă a unor atribuții excesive de către posesorul SIA CSA și

disfuncționalitatea unor procese administrative (revocarea drepturilor de acces/restricționarea pentru unii utilizatori SIA CSA).

Aprobarea proiectului în redacția propusă, instituie riscul obstrucționării activității organelor de drept specializate în prevenirea și combaterea corupției, a actelor conexe corupției și a faptelor de comportament corupțional, atât sub aspect analitic, cât și sub aspect de combatere a incidentelor de integritate/manifestărilor de corupție.

În contextul celor evidențiate supra, proiectul a fost definitivat în baza recomandărilor înaintate.

#### **9. Constatările expertizei de compatibilitate**

Proiectul de hotărîre nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene, precum și norme incompatibile cu prevederile legislației naționale și ale legislației Uniunii Europene.

#### **10. Constatările expertizei juridice**

Conform expertizei juridice nr. 04/623 din 19.01.2022 și nr.04/971 din 02.02.2022 obiecțiile și recomandările au fost luate în considerare la definitivarea proiectului. Proiectul de hotărîre a fost revizuit conform recomandărilor înaintate de tehnică legislativă.

#### **11. Constatările altor expertize**

Alte expertize nu au fost efectuate.

Secretar de stat



Iordanca-Rodica IORDANOV